

Die folgende Übersicht stellt eine vorläufige Planung dar. Je nach Interessen und Kenntnissen der Teilnehmer/ -innen werden Schwerpunkte anders gesetzt bzw. die zeitliche Abfolge der behandelten Themen geändert.

Bildungsurlaub VISIO „Geschäftsdiagramme professionell“ (24 UStd.)

Vorkenntnisse: gute Windowskenntnisse

	1. Tag	2. Tag	3. Tag
9:00	Begrüßung und Vorstellung, Aufnahme spezieller Wünsche der TN Funktionen und Möglichkeiten von VISIO Erläuterung der Arbeitsoberfläche. Erste Schritte mit Visio	Fragen und Wiederholung Seiteneinrichtung, Druckoptionen Kopf- und Fußzeilen, Hintergrundseiten Übungen	Fragen und Wiederholung Arbeiten mit Layern Übungen (z.B. Netzwerk, Raumplan)
10:30	<i>Kaffeepause</i>	<i>Kaffeepause</i>	<i>Kaffeepause</i>
10:45	Grundlagen der Zeichnungserstellung mit Visio Shapes, Schablonen, Zeichenblätter Hilfslinien, Zoom und weitere Hilfsmittel Übungen (einfache geometrische Objekte)	Große Zeichenblätter: navigieren, zoomen und drucken Übungen (z.B. Netzwerkplan, Organigramm)	Zeichnungs- und Schablonenvorlagen Erstellung eigener Master-Shapes Übungen
12:30	<i>Mittagspause</i>	<i>Mittagspause</i>	<i>Mittagspause</i>
13:15	Text und Shapes formatieren: Zeichenformate, Füllung, Linien Übungen	Vorlagen, Stile, Formatvorlagen Master-Shapes anpassen Übungen	Datengesteuerter Shapes Datenberichte Optional: Datenbankanbindung Übungen (Shape-Daten, Organigramme)
14:45	<i>Kaffeepause</i>	<i>Kaffeepause</i>	<i>Kaffeepause</i>
15:00	Shapes verbinden, Verbinder Kleben und Einrasten Übungen (z.B. Netzwerkdiagramm, Flussdiagramm)	Shapes schützen, Eigenschaften ShapeSheet Übungen (z.B. Geschäftsprozess, Gantt)	Offene Fragen und weitere Diagrammbeispiele Erfahrungsaustausch und Auswertung
16:30	<i>Ende</i>	<i>Ende</i>	<i>Ende</i>