

## Fördermittelakquise und Projektanträge stellen - Bildungsurlaub VHS Köln (40 UStd.)

Zielgruppe: Mitarbeitende von gemeinnützigen Organisationen sowie Ehrenamtliche mit keinen/ geringen Vorkenntnissen

### Lernziele und Kompetenzgewinn:

- Kennenlernen der Struktur der Förderlandschaft und von Recherchemöglichkeiten sowie deren Anwendung
- Richtlinien richtig lesen
- Ablauf der Antragstellung
- Beantwortung zentraler Antragsfragen unter Nutzung verschiedener Analysetools
- Finanzierungsformen und Aufbau des Kosten- und Finanzierungsplans

	1. Tag	2. Tag	3. Tag	4. Tag	5. Tag
<b>9:00 – 10:30 Uhr (90 Min.)</b>	Begrüßung und Kennenlernen  V: Struktur der Förderlandschaft und Recherche (öffentliche Förderung)	Begrüßung und Fragen  <u>Ü: Arbeit an Praxisbeispiel:</u> Anwendungen von Analysetool	Begrüßung und Fragen  <u>GA: Antrag entwickeln I</u>	Begrüßung und Fragen  GA: Antragsfragen ausformulieren II sowie Präsentation der Ergebnisse	Begrüßung und Fragen  GA: Aufbau eigener Kalkulation II
<b>10:30 – 10:45 Uhr (15 Min.)</b>	Kaffeepause	Kaffeepause	Kaffeepause	Kaffeepause	Kaffeepause
<b>10:45 – 12:15 Uhr (90 Min.)</b>	V: Struktur der Förderlandschaft und Recherche (Lotterien, Stiftungen und Fonds, Preise)	V: Goldene Regeln der Antragstellung  GA: Projektidee entwickeln	GA: Antrag entwickeln II  Präsentation der Ergebnisse	GA: Antragsüberprüfung  Feedback zur Antragstellung  <u>V: Kalkulation</u>	GA: Aufbau eigener Kalkulation III

	Finanzierungsformen; Kosten- und Finanzierungsplan				
12:15 – 13:15 Uhr (60 Min.)	Mittagspause	Mittagspause	Mittagspause	Mittagspause	Mittagessen
13:15 – 14:45 Uhr (90 Min.)	V: Vorgehen bei der Antragstellung	GA: Recherche von Fördermöglichkeiten I	GA: Antragsüberprüfung sowie Auswertung	Übungen zu Personalkosten I	Präsentation der Ergebnisse
	V: Aufbau eines Förderantrages		GA: Überarbeitung der Anmerkungen		GA: Antragsüberprüfung der Kalkulation
	<u>Ü: Arbeit am Praxisbeispiel:</u> Vorstellung und Richtlinien				
14:45 – 15:00 Uhr (15 Min)	Kaffeepause	Kaffeepause	Kaffeepause	Kaffeepause	Kaffeepause
15:00 – 16:30 Uhr (90 Min)	<u>Ü: Arbeit an Praxisbeispiel:</u> Anwendungen von Analysetool	GA: Recherche von Fördermöglichkeiten II	GA: Antragsfragen ausformulieren I	<u>GA: Aufbau eigene Kalkulation I</u>	Präsentation der Ergebnisse
	Feedback	GA: Präsentation der Ergebnisse	Feedback	Feedback	Feedback zur Antragsüberprüfung
		Feedback			Vor- und Nachteile der Anwerbung von Fördermitteln
					Feedback

V: Vortrag, GA: Gruppenarbeit, Ü: Übung

Diese Übersicht stellt eine vorläufige Planung dar. Je nach Kursverlauf werden neue Schwerpunkte gesetzt und Anpassungen an den zeitlichen Verlauf genommen.

Friederike Vorhof, Diplom Volkswirtin und zertifizierte Managerin für öffentliche Fördermittel, Stand 13.03.2020.