

Stoffplan: Neu in der Führungsrolle – ein Leitfaden für den Anfang

Zielgruppe: Menschen, die seit kurzem führen oder in Kürze Leitungsfunktionen übernehmen.

Seminarziel /Ihr Nutzen:

Hier können Sie sich in geschütztem Rahmen mit Ihrer künftigen Führungsrolle und den Führungsaufgaben auseinandersetzen.

Sie erhalten Informationen bzgl. der Rahmenbedingungen von Führung, sowie Denkanstöße und Unterstützung bei der Entwicklung und Erweiterung Ihrer Führungskompetenzen und –strategien. Ziel des Seminars sind mehr Sicherheit in der neuen Rolle, Klarheit bzgl. der Herausforderungen, die auf Sie zukommen werden und Strukturen zur Bewältigung derselben.

Arbeitsformen/Methoden: Einzel- und Gruppenarbeit, Kurzvorträge/ Theorieinputs, Diskussionen, Übungen

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
9:00 – 12:00 (inkl. Kaffeepause)	Vorstellung und Erwartungs- klärung Rolle Führungskraft <ul style="list-style-type: none"> • Begriffsklärung • Aspekte der Rolle: Rechte, Pflichten, Verantwortung Übung: „Gute“ und „schlechte“ Führungskräfte	Morgenrunde/Intro Selbstreflektion und Austausch in der Gruppe: <ul style="list-style-type: none"> • Mein Selbstverständnis als Führungskraft, Werte, Normen • Meine Herausforderungen Praktische Übungen	Morgenrunde/Intro Teammanagement <ul style="list-style-type: none"> • Führungsstile • Kommunikation im Team • Ziele • Konflikte Praktische Übungen	Morgenrunde/Intro Umfeldmanagement <ul style="list-style-type: none"> • Spannungsfeld • Vorgesetzte • Führende auf gleicher Ebene Praktische Übungen	Morgenrunde/Intro Umfeldmanagement <ul style="list-style-type: none"> • Netzwerke • Karriereplanung • Berufliche und persönliche Supportstrukturen Praktische Übungen
12:00 – 13:00	Mittagspause	Mittagspause	Mittagspause	Mittagspause	Mittagspause
13:00 – 16:30 (inkl. Kaffeepause)	Zentrale Eigenschaften einer effektiven Führungskraft <ul style="list-style-type: none"> • Authentizität • Durchsetzungsvermögen • Kommunikation • Ziele setzen/ nachverfolgen Tagesrückblick, Feedback, Ausblick	Selbstmanagement <ul style="list-style-type: none"> • Persönliche Standortbestimmung • Techniken zum Selbstmanagement Tagesrückblick, Feedback, Ausblick	Teammanagement Praktische Übungen - Führen im Team Tagesrückblick, Feedback, Ausblick	Praktische Übung zum Umfeldmanagement <ul style="list-style-type: none"> • Durchsetzen • Verhandeln • Kooperationen Tagesrückblick, Feedback, Ausblick	<ul style="list-style-type: none"> • Transferanstöße und -überlegungen zur Erweiterung persönlicher Führungsstrategien • Das nehme ich mit in den Alltag Seminauswertung

--	--	--	--	--	--

Bemerkung: Der Ablauf des Seminars kann sich angepasst an die Bedürfnisse der Gruppe verändern.