Kursbeschreibung

Dieser Bildungsurlaub richtet sich an alle Berufsgruppen die kleinere Druckerzeugnisse technisch und gestalterisch ansprechend erstellen wollen. Dabei wird anschaulich und programmübergreifend, der Weg von der Idee über das Bild / die Gestaltung bis hin zum Endprodukt, vermittelt – anhand eines realen Projektes. Der Kurs teilt sich in zwei Tage digital Bildbearbeitung mit Photoshop CC und drei Tage Gestaltung / Layout mit InDesign CC auf. Vermittelt werden dabei nicht nur die technischen und gestalterischen Grundlagen der beiden Programme, sondern auch wichtige Grundkenntnisse für die Erstellung druckreifer Daten wie z.B. Farbräume, Datenformate, benötigte Datentiefe, Typografie, PDF-Workflow.

Seminarziel:
Die Teilnehmer sind nach diesem Seminar in der Lage Broschüren oder Flyer zu erstellen, die drucktechnische und gestalterische Anforderungen erfüllen.

Kursinhalte Photoshop CC: Dozent Gregor Beltzig

1. Tag

1. **Die Arbeitsoberfläche von Photoshop CC**
   Palettenraum | Menüleiste | Werkzeugpalette
   Funktionsweisen | Übersicht | Vorstellung der Werkzeuge

   Sie lernen die Benutzeroberfläche von Photoshop und die grundsätzliche Funktion der meisten Werkzeuge kennen. Es geht in diesem Kursabschnitt darum, dass Sie „warm" mit dem Programm werden.

2. **Auswahlen, Auswahlwerkzeuge und Stempel**
   Lasso | Zauberstab und Schnellauswahlwerkzeug | Stempel | „Freisteller"

3. **Die Arbeit mit Ebenen in Photoshop CC**
   Ebenenpalette | Gruppen | Funktionsweise und Anwendung

4. **Transformieren in Photoshop**
   Transformieren | Verzerren | Verschieben

5. **Dateiformate und Speichern von Bildern**
   PSD | TIFF | JEPG | EPS | (RAW)
   Eigenschaften | Unterschiede | Komprimierungsverfahren

2. Tag

6. **Bildgrößen und Auflösung**
   DPI | Pixel | Megapixel | „Auflösung"
   300 dpi / Druck | 72 dpi / Internet | Bilder interpolieren

7. **Korrekturen: Kontrast, Helligkeit und Farbe**
   Tonwertkorrektur | Gradiationskurve | Farbbalance | Farbton / Sättigung

8. **Druckvorbereitung**
   sRBG | Adobe RBG | CMYK - Umwandlung | Farbprofile
   Druckprofile | Maximalfarbaufrag | 300 %-Regel

9. **Schärfen**
   Schärfen | 100 %-Ansicht | Artefakte | Überschärfen und Gefahren

10. **Ablaufplan zur Vorbereitung von Bildern für InDesign bzw. den Druck**
    Vorbereitung | Quellencheck | Bildoptimierung | Bildmanipulation
    Druckvorbereitung| Schärfen | Letzte Prüfung bei 100 %

Der folgende Stoffplan stellt eine grobe Planung dar. Je nach Interessen und Kenntnissen der Teilnehmer/innen können Schwerpunkte anders gesetzt, bzw. die zeitliche Abfolge der behandelten Themen oder z.B. die Pausenregelung, zum Wohle des Lernerfolges geändert werden.
Die Teilnehmer sind nach diesem Seminar in der Lage Anzeigen, kleine Broschüren oder Flyer zu erstellen, die drucktechnische und gestalterische Anforderungen erfüllen.
Besonderheit: Die Teilnehmer erhalten eine Übersicht über wichtige Hilfsmittel der grafischen Branche, über das reine Bedienen von InDesign hinaus.

ZEIT	3. Tag	4. Tag	5. Tag
9.00 Uhr bis 10.30 Uhr	– Begrüßung und Vorstellung – Beschreibung der Möglichkeiten von InDesign im Zusammenhang mit anderen DTP-Programmen – InDesign: Benutzeroberfläche, Werkzeugpalette, Kontextmenü, Paletten, Layout-Werkzeuge	Anhand einer ÜBUNG erlernen von: – Ändern eines Papierformates im Nachhinein – Umgang mit Effekten – Grafische Elemente – Linien	Beginn der Erstellung eines FLYERS mit folgenden Elementen: Briefing, Seitenaufriss, Seitenlayout, Scribbeln Flyermechanismus, Hilfslinien Stilelemente: Linien, Rahmen, Farbe, Typografie Schriftenkunde, Mengentext, Textumfluss Bilder im Anschnitt, Bildmodifikation Einsatz von Logos
PAUSE			
10.45 Uhr bis 12.45 Uhr	– Dokumententypen – Rahmenorientiertes Arbeiten: Text- und Bildrahmen	Anhand einer ÜBUNG erlernen von: – Ändern eines Formates im Nachhinein – Umgang mit Effekten – Grafische Elemente – Linien	
MITTAGSPAUSE			
13.30 Uhr bis 15.00 Uhr	– Arbeiten mit Objekten (Rahmen), Bildern, Grafiken – Bilddateiformate und Bildauflösungen – Modifizierern von Bildern (Vergrößern, verkleinern...) – Typografie	Die Teilnehmenden erstellen ein erstes Layoutdokument alleine, in dem wesentliche Bestandteile eines kleinen LAYOUTS vorkommen (Buchcover): – Briefing, Umgang mit Briefings – Zwei Seiten, Anlegen eines Rückens – Grafische Elemente – Bildrahmen/Textrahmen	Datei für die Druckerei fertig machen: – Theorie zur Reinzeichnung *„Was muss grundsätzlich beachtet werden, wenn man die Dateien in die Druckerei gibt."* – Grundlagen InDesign bzgl. Reinzeichnung – Grundlagen *„Verpacken"* aller Daten für die Druckerei
PAUSE			
15.15 Uhr bis 16.30 Uhr	ARBEITEN / ÜBUNG mit neuen importierten Texten: – Gelieferte Rohtexte, Blindtext – Formatieren der Texte – Erstellen von Absatz- und Zeichenformaten – Textumbruch – Bedingter Trennstrich	– Einsatz von Bildern und Text – Glyphentabelle / Zeichentabelle – Mikrotypografie – Ebenen DIE ÜBUNG WIRD GEMEINSAM BESPROCHEN!	Zeit für aufgekommene Fragen die *„eigentlich nicht"* zu diesem Stoff gehören (vorher notiert). Zeit für Fragen, die jetzt aktuell gestellt werden möchten. Abschluss, Verabschiedung...