Die Oberbürgermeisterin

Stadt Köln

Amt für Weiterbildung / Volkshochschule
VHS-Kundenzentrum
Cäcilienstraße 35
50667 Köln

Öffnungszeiten:
Montag, Dienstag: 09:00 Uhr - 16:00 Uhr
Donnerstag: 09:00 Uhr - 19:00 Uhr

KVB: Haltestelle Neumarkt
Auskunft erteilt: Kundenzentrum am Neumarkt
Zimmer: 123
Telefon: 0221 221-25990
Fax: 0221 221-6569297

42 Stadt Köln - Amt für Weiterbildung
Stadthaus - 50605 Köln

Datum

Bestätigung gemäß § 5 (1) Arbeitnehmerweiterbildungsgesetz (AWbG)

Die Volkshochschule Köln ist eine anerkannte Einrichtung der Arbeitnehmerweiterbildung gemäß § 10 AWbG NRW. Folgendes Seminar entspricht den Anforderungen gemäß § 9 AWbG und gilt damit als anerkannte Bildungsveranstaltung:

Veranstaltung: Professionelle Präsentationen mit PowerPoint - Grund- und Aufbauwissen

Zeiten: 5 Termine, 40,00 Unterrichtseinheiten

Veranstaltungsort: VHS im Komed, Parkmöglichkeiten vorhanden (Tiefgarage), Im Mediapark 7, 50670 Köln, Neustadt/Nord

Inhalt:
PowerPoint erscheint erst einmal als einfaches Programm, in das jeder schnell Texte und Bilder integrieren kann. Dies führt allerdings oft dazu, dass Präsentationen in umständlicher Kleinarbeit „gebastelt“ werden. Bei einer einmal auf diese Weise erstellten Präsentation wird auch die spätere Überarbeitung oder das Kopieren von Folien zu einem arbeitsaufwändigen Unterfangen.
In diesem Bildungsurlaub lernen Sie nicht nur, wie Sie zeitsparend professionell aussehende Präsentationen erstellen können. Sie üben auch den Umgang mit verschiedensten grafischen Darstellungsweisen, um Ihre Themen ansprechend auf den Punkt zu bringen. Sie erfahren, dass Animationen keine nervige Spielerei sein müssen, sondern - zielgenau eingesetzt - einen Vortrag wirkungsvoll unterstützen. Wir besprechen, wie Verlinkungen nicht nur als Verweise auf Internetseiten eingesetzt werden können, sondern auch dazu dienen, Informationen zielgruppengerecht bei Bedarf aufzurufen.
Im Vergleich zum 3tägigen Bildungsurlaub geht dieser 5-tägige Kurs bei den behandelten Themen etwas mehr in die Tiefe. Außerdem werden zum Beispiel mit dem Einfügen von Videos, dem Kopieren von Folien aus alten Präsentationen oder dem Erstellen eigener Folienlayouts im Master Themen behandelt, für die in 3 Tagen keine Zeit ist.
Da wir „bei Null“ beginnen, richtet sich der Kurs sowohl an PowerPoint Neulinge als auch an Menschen, die schon Erfahrungen im Umgang mit dem Programm gesammelt haben, die es aber zum einen einmal systematisch lernen möchten und die zum anderen zusätzliche Techniken und Anregungen mitnehmen.

Die Kursinhalte im Einzelnen

- Folien systematisch erstellen
- Aufzählungen, AutoKorrektur und Fußzeilen in den Griff bekommen
- Bilder einfügen, formatieren und ausrichten
- Folienmaster verstehen und nutzen
- Eigene Folienlayouts und Designs anlegen
- Grafische Visualisierungen mit Formen, SmartArts, Tabellen und Diagrammen anlegen
- Daten aus Excel importieren
- Videos einfügen
- Animationen vortragsunterstützend einsetzen
- Verlinkungen einbauen und nutzen
- Folien zwischen Präsentationen kopieren
- Strategien zum Troubleshooting bei Chaosfolien und Fußzeilendramen testen
- Vorführoptionen gezielt nutzen (PPSX-Format, Navigation in der Präsentation, Pausentaste, Referentenansicht)
- Regeln und Möglichkeiten der vortragsunterstützenden Foliengestaltung kennenleren

Voraussetzungen: Sie verfügen über sichere Windows Grundlagenkenntnisse, können Dateien selbstständig finden, öffnen und speichern, sicher mit der rechten Maustaste umgehen und über die Taskleiste erkennen, welche Anwendungen gerade geöffnet sind.

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag

Ihre Volkshochschule Köln