Berufliche Bildung

Unser Team erreichen Sie:

per E-Mail: vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de | per Fax: (0221) 221-6569282
persönlich: VHS im KOMED (siehe Seite 10)

Zur persönlichen Anmeldung wenden Sie sich bitte an das VHS-Kundenzentrum (siehe Seite 6).

Bei Fragen zur Organisation der Kurse und Veranstaltungen (allgemeine Informationen, Teilnahmebescheinigungen usw.) wenden Sie sich bitte an:

Ursula Roches
Tel. (0221) 221-23679

Claudia Brands
Tel. (0221) 221-33959

Nicht abgebildet:

Ute Marnitz
Tel. (0221) 221-22931
Abend- und Wochenenddienst
Tel. (0221) 221-24434

Bei Fragen zu Kursinhalten und für die Beratung wenden Sie sich bitte an:

Detlef Heints
Tel. (0221) 221-23686
Programmbereichsleitung

Axel Busch
Tel. (0221) 221-23693
EDV/Multimedia

Petra Tenbrink
Tel. (0221) 221-23742
Auftragsschulungen, Bildung auf Bestellung, Kooperationsprojekte mit Schulen, EDV/Multimedia, Mathematik

Dr. Anna Soßdorf
Tel. (0221) 221-24433
Management, Wirtschaft, Kommunikation, Finanz- und Rechnungswesen, Medien, Journalismus, Film, Fernsehen

EDV / Multimedia 207

Grundlagen PC, Betriebssystem Windows 207
Rund um Android 211
Rund um Apple 213
Internet und Social Media 216
Tastschreiben am PC 217
Office (Fit fürs Büro) 219
Textverarbeitung 220
Tabellenkalkulation 221
Präsentationen 226
Kommunikation 229
Datenbanken 230
Projektmanagement 231
Geschäftsgrafiken / Visualisierung 232
CAD – Computer Aided Design 232
Medienproduktion: Bildbearbeitung, Layout, Grafik 233
Videoschnitt 239
Musikproduktion 239
Webdesign und -programmierung 240
Linux 243
Windows Netzwerke 244
Programmiersprachen 245

Medien 250

Public Relations, Marketing und Barrierefreie Kommunikation 250
Social Media 254
Journalismus 256
Fernsehen / Film / Video 256
Medienkompetenz / Digitale Kompetenz 260

Kommunikation / Management Büro / Wirtschaft/ 261

Beratung, Coaching, Supervision und Training 261
Rhetorik und Kommunikationstraining 266
Bewerbungstraining und Berufsorientierung 275
Personalmanagement, Führungskräftetrainings und Teamentwicklung 276
Projekt- und Veranstaltungsmanagement 279
Büro- und Arbeitsorganisation, Zeitmanagement 280
Betriebswirtschaft, Finanz- und Rechnungswesen 281

Mathematik 285

Firmenschulungen 288

Bildungspartner Schule – VHS 291

Fortbildung für Lehrende / Train the Trainer 292

Erwachsenenpädagogische Qualifikation (EPQ) 292

Weitere fachübergreifende Fortbildungen 293

Qualifizierung und Beschäftigungsförderung 296

Die VHS Köln verwendet IT-Schulungsunterlagen von **Herdt**

EDV / Multimedia

Qualifikation der Dozentinnen und Dozenten
Die IT/Multimediaseminare der VHS Köln werden von qualifizierten und kompetenten Trainerinnen und Trainern durchgeführt. Bei der Auswahl unseres lehrenden Personals legen wir großen Wert auf eine hohe fachliche Eignung für das jeweilige Thema, auf methodische und didaktische Kompetenz sowie Fortbildungsbereitschaft und Beratungskompetenz. Unsere Lehrkräfte sind kommunikativ und besitzen Erfahrung im professionellen Umgang mit Gruppen, je nach Seminartyp auch mit bestimmten Alters- oder Berufsgruppen bzw. Branchen. Sie wünschen nähere Angaben zum Qualifikationsprofil der Trainer? Wir informieren Sie gerne!

Angebotsformen / -struktur
Um den Zeitbedürfnissen und Interessen der verschiedenen Gruppen von Teilnehmenden gerecht zu werden, gibt es:
- Infoveranstaltungen
- Für jeden Interessenten offene drei bis fünftägige Kompaktveranstaltung im Tagesbereich, die in der Regel auch als Bildungsurlaub nach dem AwbG (AwbG) anerkannt sind und für die Arbeitnehmende 1x pro Kalenderjahr Sonderurlaub beantragen können.
- mehrwöchige Kurse 1 – 2 mal pro Woche im Abend-, Vor- oder Nachmittagsbereich
- 1 – 2 ganztägige Veranstaltungen werktags
- Intensivseminare in einer Woche (Kompaktkurse abends oder vormittags)
- Wochenendseminare

Im PC-Einsteigerbereich bieten wir zudem Seminare ausschließlich für ältere Lerner (Menschen ab 60).

Methodik / Arbeitsformen
Außer in Infoveranstaltungen und Vorträgen wird in allen EDV-Seminaren im Wechsel von Theorie und Praxis unterrichtet. Einer theoretischen Einführung und Demonstration neuer Inhalte und Arbeitstechniken folgen die professionell unterstützte Erarbeitung des Lehrstoffs und das Training der neuen Fertigkeiten in der Gruppe bzw. in Einzelarbeit am „eigenen" Rechner. Hierbei kann die Lehrkraft auf eine professionelle technische Ausstattung (interaktive Activ-Boards, IT-Netzwerk, schnelles Internet, WLAN) zurückgreifen. Folgende methodische Elemente werden im Unterricht flexibel eingesetzt: Projektarbeit / Arbeit an Fallbeispielen, Präsentation und Diskussion von Einzelarbeits- oder Kleingruppenergebnissen im Plenum (max. 12 Teilnehmende), die Erörterung von Fragen in der Gruppe, Überlegungen zur Übertragung des Gelernten in die eigene Praxis und Seminar-Feedback.

Warum eine persönliche inhaltliche Beratung?
Sie investieren persönliches Engagement, Zeit und Geld, wenn Sie ein EDV-Seminar besuchen. Machen Sie deshalb das Beste daraus. Nutzen Sie die Möglichkeit unserer kostenlosen und unverbindlichen Informationsabende und die persönliche Beratung.

Wir beraten und informieren Sie gerne
- bei der Einschätzung Ihrer Vorkenntnisse
- mit Informationen zu Kursinhalten und Zielen
- mit einem auf Ihre Wünsche abgestimmten Vorschlag zur Kursplanung

und freuen uns über Anregungen zu neuen Weiterbildungsangeboten. Vereinbaren Sie einen persönlichen Beratungstermin. Tel.: (0221) 221-23693 / -23743

Teilnahmevoraussetzungen
Die erforderlichen Vorkenntnisse sind im jeweiligen Seminartext benannt. Ist dies ausnahmsweise nicht der Fall, dann ist der Kurs offen für alle Interessierten.
Sollten Sie trotzdem im ausgewählten Kurs unter- bzw. überfordert sein, bieten wir auf Empfehlung der Lehrkraft und in Rücksprache mit der Fachbereichsleitung eine kostenlose Umbuchung in das passende Angebot an.

Kleine Lerngruppen
In allen EDV-Seminaren steht pro Person ein eigener PC zu Übungszwecken zur Verfügung. Wir arbeiten in kleinen Gruppen (max. 12 Teilnehmende) um ein Höchstmaß an individueller Unterstützung durch die Kursleitung zu gewährleisten.

Schulungsbegleitmaterialien
In den meisten Seminaren setzen wir professionelle Schulungsunterlagen – als Printprodukt oder auch digital als PDF – ein, die wir im Vorfeld bereits für Sie bestellen. Unsere Schulungsunterlagen wurden entweder von der Kursleitung passgenau für Ihr Seminar entwickelt oder wir verwenden die IT-Schulungsunterlagen des Herdt-Verlages, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Teilnahmebescheinigung
In allen IT-Seminaren erhalten Sie bei mehr als 80%iger Teilnahme automatisch eine Teilnahmebescheinigung der VHS. Diese ist verwendbar zur Dokumentation Ihrer Fortbildungsaktivitäten und zum Nachweis absetzbarer Kosten gegenüber dem Finanzamt.

Bildungsfinanzierung
Für unsere Seminare akzeptieren wir Bildungsschecks und Bildungsprämiengutscheine. Informationen zu diesen Fördermöglichkeiten finden Sie am Anfang dieses Heftes.

Grundlagen PC, Betriebssystem Windows

Angebote „älter und aktiv"

Erste Schritte am eigenen Laptop für Menschen ab 60
Kurs am Vormittag
Sie wollen nicht mehr von der digitalen Welt ausgeschlossen sein? In diesem Kurs erwerben Sie die Basiskenntnisse, um Ihr eigenes Laptop mit dem Windows Betriebssystem im Alltag stressfrei nutzen zu können.

Inhalte:
- Umgang mit Maus und Tastatur
- Starten von Programmen
- Umgang mit der Windows-Oberfläche
- Daten speichern
- neue Ordner anlegen
- Dateien suchen
- erste Schritte in Textverarbeitung und Internet
- Kurzübersicht über weitere Anwendungsmöglichkeiten.

Voraussetzung: eigenes Laptop mitbringen, ansonsten werden keine Computerkenntnisse vorausgesetzt.

A-520402 | VHS im KOMED
6x, 30.8.–4.10., Do, 9:30–12:45 Uhr | 24 UStd. | Schulungsunterlagen: 18 €, zzgl. Entgelt: 131 € | **S** | **Pascale Rudolph**

A-520403 | VHS im KOMED
6x, 15.11.–20.12., Do, 10–13:15 Uhr | 24 UStd. | Schulungsunterlagen: 18 €, zzgl. Entgelt: 131 € | **S** | **Pascale Rudolph**

A-520404 | VHS im KOMED
6x, 23.1.–27.2., Mi, 10–13:15 Uhr | 24 UStd. | 131 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **S** | **Bernd Peuler**

100 JAHRE 1919-2019 FORTSCHRITT VHS

Kurs am Nachmittag
A-520454 | VHS im KOMED
6x, 22.8.–26.9., Mi, 13:30–16:45 Uhr |
24 UStd. | 131 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
18 € | **S** | **Bernd Peuler**

A-520455 | VHS im KOMED
6x, 18.9.–23.10., Di, 13:30–16:45 Uhr |
24 UStd. | 131 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
18 € | **S** | **Pascale Rudolph**

A-520456 | VHS im KOMED
6x, 22.10.–26.11., Mo, 13:30–16:45 Uhr |
24 UStd. | 131 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
18 € | **S** | **Bernd Peuler**

A-520457 | VHS im KOMED
6x, 22.1.–26.2., Di, 13:30–16:45 Uhr |
24 UStd. | 131 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
18 € | **S** | **Pascale Rudolph**

Erste Schritte am PC mit Windows 10 für Menschen ab 60

Sie wollen nicht mehr von der digitalen Welt ausgeschlossen sein? In diesem Kurs erwerben Sie die Basiskenntnisse, um Ihren Computer mit dem Betriebssystem Windows 10 im Alltag stressfrei nutzen zu können.

Inhalte:
- Umgang mit Maus und Tastatur
- Starten von Programmen
- Umgang mit der Windows-Oberfläche
- Daten speichern
- neue Ordner anlegen
- Dateien suchen
- erste Schritte in Textverarbeitung und Internet
- Kurzübersicht über weitere Anwendungsmöglichkeiten.

Voraussetzung: Es werden keine Computerkenntnisse vorausgesetzt.

A-520501 | VHS im KOMED
6x, 14.11.–19.12., Mi, 13:30–16:45 Uhr |
24 UStd. | Schulungsunterlagen: 18 €, zzgl. Entgelt: 107 € | **S** | **Bernd Peuler**

Sicherer werden im Umgang mit dem eigenen Laptop!

Ein Trainingskurs am Vormittag für Menschen ab 60

Sie haben einen Erste Schritte Kurs bei der Volkshochschule Köln besucht und wollen das Erlernte in Übungen festigen und dadurch sicher und mutiger im Umgang mit dem eigenen Laptop werden? Dann ist der Kurs genau das Richtige für Sie.

Themenbereiche:
- Programme – Ordner – Dateien – Ansichten
- in Word formatieren, drucken
- Internetnutzung
- E-Mails.

Für individuelle Fragen und begleitetes Üben ist viel Zeit eingeplant. Bitte bringen Sie daher Ihre Fragen mit!
Es wird am eigenen Laptop (Betriebssystem Windows 7, Windows 8.1 oder Windows 10) gearbeitet. Alternativ stehen auch die Computer der VHS zur Verfügung.

Voraussetzung: Teilnahme an einem Kurs „Erste Schritte am Computer/eigenem Laptop“ oder vergleichbare Kenntnisse.

A-520702 | VHS im KOMED
4x, 11.10.–8.11., Do, 10–13:15 Uhr |
16 UStd. | 88 €, zzgl. Verbrauchsmaterial:
1 € | **Pascale Rudolph**

A-520703 | VHS im KOMED
4x, 31.1.–21.2., Do, 10–13:15 Uhr |
16 UStd. | 88 €, zzgl. Verbrauchsmaterial:
1 € | **Pascale Rudolph**

Ein Trainingskurs am Nachmittag für Menschen ab 60

A-520755 | VHS im KOMED
4x, 27.11.–18.12., Di, 13:30–16:45 Uhr |
16 UStd. | 88 €, zzgl. Verbrauchsmaterial:
1 € | **Bernd Peuler**

Windows 10 vertieft – Kurs für Menschen ab 60

Nachmittagskurs

Sie haben an dem Einstiegskurs „Erste Schritte am PC“ teilgenommen und möchten weitere Möglichkeiten kennen lernen? In diesem Kurs werden alltägliche Aufgaben, wie z. B. das Brennen einer CD, das Sichern von Daten, das Installieren von Programmen und die persönliche Anpassung des Betriebssystems gezeigt.

Voraussetzungen: EDV-Grundlagenwissen „Erste Schritte am PC“ oder vergleichbar.

A-520756 | VHS im KOMED
15.11., 22.11., Do, 13:30–16:45 Uhr |
8 UStd. | 49 €, zzgl. Verbrauchsmaterial:
1 € | **Jochen Eikmeier**

Kaufen und verkaufen im Internet am Beispiel von eBay

Kurs an 3 Nachmittagen für Menschen ab 60

Erfolgreiches und sicheres Handeln im Internet will gelernt sein. Wir beantworten Ihre Fragen zum Einstieg in Ebay und Sie probieren unter Anleitung, wie es geht.

Inhalte:
- das ist Ebay
- Artikel suchen und finden,
- Mitglied werden,
- erfolgreich handeln,
- Kauf sicher abwickeln,
- Bewertungssysteme
- Bezahlsysteme (PayPal)
- Chancen und Risiken,
- selber Artikel bei Ebay anbieten.

Voraussetzung: Windows- und Internet Grundkenntnisse

A-520791 | VHS im KOMED
3x, 29.11.–13.12., Do, 13:30–16:45 Uhr |
12 UStd. | 54 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
10 € | **S** | **Jochen Eikmeier**

Computer Club 60+

Kurs am Vormittag

Personen ab 60, die bereits Kurse der Volkshochschule besucht haben und sich für Nachfragen, Wiederholungen oder einfach zum gemeinsamen „Internet-Surfen“ regelmäßig treffen wollen. Inhalte: Themen werden individuell abgesprochen und bauen auf den Inhalten der Computerkurse speziell für Menschen ab 60 auf.

Voraussetzung: Teilnahme an mindestens zwei Computerkursen für Leute ab 60 an der Volkshochschule Köln inklusive Einführung ins Internet.

A-520804 | VHS im KOMED
5x, 10.8.–7.12., Fr, 9:30–12:45 Uhr |
20 UStd. | 90 €, zzgl. Verbrauchsmaterial:
1 € | **Antje Bartels**

A-520805 | VHS im KOMED
5x, 24.8.–14.12., Fr, 9:30–12:45 Uhr |
20 UStd. | 90 €, zzgl. Verbrauchsmaterial:
1 € | **Antje Bartels**

A-520806 | VHS im KOMED
4x, 14.9.–21.12., Fr, 9:30–12:45 Uhr |
16 UStd. | 72 €, zzgl. Verbrauchsmaterial:
1 € | **Antje Bartels**

A-520807 | VHS im KOMED
5x, 28.8.–18.12., Di, 10–13:15 Uhr |
20 UStd. | 90 €, zzgl. Verbrauchsmaterial:
1 € | **Pascale Rudolph**

A-520808 | VHS im KOMED
4x, 12.9.–19.12., Mi, 10–13:15 Uhr |
16 UStd. | 72 €, zzgl. Verbrauchsmaterial:
1 € | **Bernd Peuler**

Kurs am Nachmittag
A-520901 | VHS im KOMED
5x, 31.8.–7.12., Fr, 13:30–16:45 Uhr | 20 UStd. | 90 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Antje Bartels**

Kurs vor- und nachmittags
A-520902 | VHS im KOMED
5x, 31.8.–14.12., Fr, 9:30–12:45 Uhr, Fr, 13:30–16:45 Uhr | 20 UStd. | 90 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Antje Bartels**

Erste Schritte am PC: Grundlagen und Vertiefung

Zielgruppe: Alle, die bisher noch nicht oder bereits mehrere Jahre nicht mehr mit dem Computer gearbeitet haben und nun einen fundierten (Wieder-) Einstieg in die Thematik wagen wollen.
Wir bieten an unseren Computern Einführungskurse im Umgang mit dem PC unter Windows 10 an. Teilnehmende, die noch Windows Vista oder Windows 7 bzw. Windows 8 auf dem eigenen Rechner nutzen, können ohne Probleme teilnehmen und werden vom Kurs profitieren.
Für den Fall, dass Sie lieber an Ihrem eigenen Gerät lernen wollen, bieten wir Seminare „Erste Schritte am eigenen Laptop“ an, die unabhängig von der Version des eigenen Windows-Betriebssystems besucht werden können.
Teilnehmende, die Windows gestengesteuert auf einem Endgerät mit Touchscreen nutzen wollen, sollten so oder so ihr Gerät mitbringen.
Wenn Sie unsicher sind, welcher Kurs für Sie der Richtige ist, lassen Sie sich von uns beraten. Tel.: (0221) 221-23693 oder -23742.
Kleine Gruppen (maximal 12 Teilnehmende) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben im Kurs einen Rechner für sich.

Erste Schritte am Computer mit Windows 10

Vormittagskurs
Sie sind Computerneuling oder haben bereits seit vielen Jahren nicht mehr mit dem Computer gearbeitet? Der Kurs bietet einen fundierten (Wieder-) Einstieg.
Inhalte:
- Umgang mit Maus und Tastatur und Windows-Oberfläche
- Starten von Programmen
- Dateiverwaltung: speichern, neue Ordner anlegen, Dateien suchen
- erste Schritte in Textverarbeitung und Internet
- Anpassung von Windows auf Ihre speziellen Bedürfnisse und Kurzübersicht über weitere Anwendungsmöglichkeiten.

Voraussetzung: Keine EDV-Kenntnisse erforderlich.
A-521251 | VHS im KOMED
5x, 3.9.–1.10., Mo, 9–12:15 Uhr | 20 UStd. | 89 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **S** | **Bernd Peuler**

A-521252 | VHS im KOMED
5x, 14.11.–12.12., Mi, 9–12:15 Uhr | 20 UStd. | 89 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **S** | **Bernd Peuler**

Abendintensivkurs
A-521253 | VHS im KOMED
5x, 15.10.–19.10., Mo–Fr, 18–21:15 Uhr | 20 UStd. | 89 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **S** | **Karl Scherer**

Windows 10 – Grundlagen

Wochenendseminar
Sie Surfen gelegentlich im Internet, sind mit Maus und Tastatur vertraut, es fehlen Ihnen aber die grundlegenden Windowskenntnisse?
Oder Sie haben früher schon mal am PC gearbeitet und suchen jetzt einen soliden Wiedereinstieg mit dem neuen Windows 10? Dann sind Sie hier richtig.
(Absoluten Computeranfängern empfehlen wir alternativ die Seminare „Erste Schritte am PC.)
Inhalte:
- Die Windows 10 Oberfläche kennenlernen
- Mit Desktop-Apps und Fenstern arbeiten
- Windows-Apps nutzen
- Neue Funktionalitäten und Tools
- Der neue Internet-Browser Microsoft Edge
- AppStore, Nützliche Apps / Restore My PC
- Taskmanager, Windows Explorer
- Dateien, Ordner und Einstellungen
- OneDrive nutzen
- Die Windows-Oberfläche individuell einrichten
- Sofortsuche / Schnellinfos
- Nützliche Tastenkombinationen
- Systemeinstellungen vornehmen und Sicherheitsfunktionen von Windows verwenden
- **Demonstration:** Einsatz auf Mobilgeräten unter Verwendung eines Tablet

Voraussetzung: Sicherer Umgang mit Maus und Tastatur.
A-521302 | VHS im KOMED
1.9., 2.9., Sa, So, 9–17:30 Uhr | 20 UStd. | 103 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 14 € | **WE S** | **Jochen Eikmeier**

A-521303 | VHS im KOMED
27.10., 28.10., Sa, So, 9–17:30 Uhr | 20 UStd. | 103 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 14 € | **WE S** | **Jochen Eikmeier**

A-521304 | VHS im KOMED
15.12., 16.12., Sa, So, 9–17:30 Uhr | 20 UStd. | 103 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 14 € | **WE S** | **Jochen Eikmeier**

Grundlagen Windows und Einführung in Word

Bildungsurlaub

Sie haben nur sehr geringe Computerkenntnisse oder haben seit vielen Jahren nicht mehr mit dem Computer gearbeitet? Der Kurs bietet Ihnen strukturierte Grundlagen und einen kompakten Wiedereinstieg.

Inhalte:

- Windows 10 und Word 2016 Oberfläche
- Starten von Programmen, Arbeiten mit Fenstern
- Dateiverwaltung: speichern, neue Ordner anlegen, Dateien suchen
- Kopieren, Ausschneiden und Einfügen von Dateien und Texten
- Grundlagen der Textverarbeitung (Zeichen- und Absatzformatierung)
- Textgestaltung in Word 2016 mit Listen, Rahmen und Tabellen
- Seitengestaltung in Word 2016 mit Grafiken, Kopf- und Fußzeilen und weiteren Möglichkeiten

Voraussetzungen: Umgang mit der Maus und Basiskenntnisse der Tastatur.

A-521583-BU | VHS im KOMED
5x, 14.1.–18.1., Mo–Fr, 9:30–16:15 Uhr |
35 UStd. | 180 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 27 € | **BU S** | **Pascale Rudolph**

Behalten Sie den Überblick! – Dateien und Ordner im Griff unter Windows

Abendkurs

Kennen Sie das: mehrfache Ablage gleicher Dateien, endlose Suchvorgänge „wo habe ich das bloß gespeichert"...? Durch den sinnvollen Einsatz von Dateinamen, Ordnerstrukturen, Laufwerken, Hyperlinks und Verknüpfungen können Sie Ihre Arbeit effektivieren.

Inhalte:

- Dateien, Programme und Programmendungen
- der Windows Explorer, Zugriff, Ansichten, Funktionen
- Laufwerke und Zugriffsrechte. Was sinnvollerweise wohin? Wechsel von Laufwerken
- Einrichten, Löschen und Umbenennen von Ordnern: Was geht aus dem Programm heraus, was ist im Explorer zu erledigen?
- Verschieben und Kopieren von Dateien
- Eigenschaften von Dateien (Schreibschutz, Attribute, Freigaben und Berechtigungen)
- Ordner und Dateien suchen
- Welche Datei- und Ordnernamen sind sinnvoll?
- Aufbau einer eigenen sinnvollen Ordnerstruktur
- Hyperlinks und Verknüpfungen
- mit Tastenkombinationen (schneller) ans Ziel: ein Überblick (Strg V, Strg C, Windows-Taste, Kontextmenü).

Voraussetzung: sicherer Umgang mit der Maus, grundlegende Windows-Kenntnisse (Umgang mit Fenstern und Programmoberflächen).

A-521902 | VHS im KOMED
1.10., 8.10., Mo, 18:45–21:45 Uhr | 8 UStd. |
Verbrauchsmaterial: 1 €, zzgl. Entgelt: 44 € |
Karl Scherer

A-521903 | VHS im KOMED
17.1., 24.1., Do, 18:45–21:45 Uhr | 8 UStd. |
Verbrauchsmaterial: 1 €, zzgl. Entgelt: 44 € |
Karl Scherer

Tagesseminar am Wochenende
A-521913 | VHS im KOMED
14.10., So, 9–16:30 Uhr | 8 UStd. | 55 € |
WE | **Jochen Eikmeier**

A-521915 | VHS im KOMED
20.1., So, 9–16:30 Uhr | 8 UStd. | 55 € |
WE | **Andreas Matzdorf**

Veranstaltungsreihe Computertechnik: „Ein Blick hinter die Kulissen"

Wenn Ihr Computer Sie nicht verstehen will – versuchen Sie ihn zu verstehen!

Darf es ein bisschen mehr sein? – Licht an und Licht aus, ist Ihnen zu wenig? Etwas grundsätzlicher möchten Sie doch verstehen, wie ein Computer tickt und nicht bei jeder Kleinigkeit die Kinder, einen Nachbarn oder Experten fragen müssen.

Das ist ihr Ziel? Dann sind diese Modul-Seminare richtig für Sie!

Themenschwerpunkt der Seminarreihe „Ein Blick hinter die Kulissen" ist eine Art „Beziehungspflege" in der Sie Verständnis für das durchaus komplexe Zusammenwirken zwischen Hardware und Software entwickeln und so die Maschine, Ihren Belangen nach, benutzen lernen.

Die nachfolgenden Seminarmodule ergänzen sich sinnvoll, sind aber bei Bedarf auch einzeln buchbar.

Sie finden als Kleingruppenseminare mit max. 8 Teilnehmenden statt.

Informationsveranstaltung PC-Technik „Ein Blick hinter die Kulissen!"

Kostenloses Orientierungs- und Beratungsangebot

Kostenlose Informationsveranstaltung mit Einführung in den technischen Aufbau eines PCs, bestehend aus Hard- und Software und deren Zusammenspiel.

Begriffe wie Treiber, Patches, Registry und grundlegende Sicherheitsaspekte werden eingeführt. Aufbauend auf den Fragen, die in dieser Einführung auftauchen, werden die einzelnen Module zu Hardware, Installation, PC-Problemen und Sicherheit der Seminarreihe „PC-Technik- Ein Blick hinter die Kulissen" vorgestellt und unterschieden.

Die Informationsveranstaltung ist anmeldepflichtig.

A-572308 | VHS im KOMED
21.9., Fr, 18–21 Uhr | entgeltfrei |
Wolfgang Lentges

Modul 1: Hardware „Kurs der Seminarreihe hinter den Kulissen"

„Kurs der Seminarreihe hinter den Kulissen" – Kleingruppen-Tagesseminar am Sonntag

Sie lernen den inneren Aufbau eines Computers kennen. Hierbei spielen Konzepte, funktionale Abläufe und Standards eine gewichtige Rolle.

Sie lernen Begriffe wie PCIe, BIOS, Festplattensektoren, DDR, Chipsatz u.v.a.m. kennen und können so einen Rechner selber zusammenstellen, -bauen, erweitern und konfigurieren.

Voraussetzung: EDV-Grundkenntnisse

Der Besuch des kostenlosen Infoabends der Modulreihe wird empfohlen.

Kleingruppe: max. 8 Teilnehmende.

A-572318 | VHS im KOMED
7.10., So, 9–17:30 Uhr | 10 UStd. | 69 € |
WE | **Wolfgang Lentges**

Modul 2: Installation eines Betriebssystems und Anwendungssoftware

Wochenendseminar

Installieren ist nicht schwer, es sinnvoll und benutzerfreundlich zu machen umso mehr. Sie erfahren:

- welche Aufgabe ein Betriebssystem hat,
- welche „innere" Struktur ein Betriebssystem aufweist
- wie Sie als Anwendender Einfluss auf das Verhalten des Betriebssystems nehmen können.

Voraussetzung: für Teilnehmende mit ersten Erfahrungen in der Nutzung eines Windows-PC (für Textverarbeitung oder Internet) und mit Kenntnissen in der Dateiverwaltung (Dateien speichern, eigene Ordner anlegen). Der Besuch des kostenlosen Infoabends der Modulreihe wird empfohlen.
Kleingruppe: max. 8 Teilnehmende.
A-572328 | VHS im KOMED
27.10., 28.10., Sa, So, 9–17:30 Uhr |
20 UStd. | 138 € | **WE** | **Wolfgang Lentges**

Modul 3: PC-Probleme selbst beheben – Troubleshooting

Tagesseminar am Sonntag
Eine Fehlermeldung erscheint auf Ihrem Monitor – was tun? Sie lernen, was hinter Systemabstürzen steckt und wie Sie Probleme mit Windows und installierter Software erkennen und beheben können. Auch Probleme mit Peripheriegeräten wie Druckern und Monitoren werden behandelt.
Voraussetzung: erste Computer-Erfahrungen mit Windows und Installation von Software. Der Besuch des kostenlosen Infoabends der Modulreihe wird dringend empfohlen.
Kleingruppe: max. 8 Teilnehmende
A-572338 | VHS im KOMED
11.11., So, 9–17:30 Uhr | 10 UStd. | 69 € |
WE | **Wolfgang Lentges**

Modul 4: Sicherheitskonzept für Ihren Computer

Tagesworkshop am Sonntag
Sicherheit im Umgang mit dem Computer und dem Internet bedeutet, dass man sich mit bekannten aber auch unbekannten Bedrohungen und Fehlfunktionen auseinander setzen muss. So bieten Virenscanner, Firewall und Co. zwar Schutz vor bekannten Schädlingen – doch was, wenn man von Unbekanntem besucht wird?
Inhalte:
- Absicherung der Daten gegen Hardware- und Software-Defekte
- Sicherung gegen „Schadsoftware“ (Viren, Würmer, Dialer, Trojaner)
- Schutz der persönlichen Daten und des eigenen Nutzerprofils.

Voraussetzung: sichere Windows-Kenntnisse, erste Installationserfahrungen.
Der Besuch des Kostenlosen Infoabends der Modulreihe wird dringend empfohlen.
Kleingruppe: max. 8 Teilnehmende.
A-572348 | VHS im KOMED
25.11., So, 9–17:30 Uhr | 10 UStd. | 69 € |
WE | **Wolfgang Lentges**

Rund um Android

Grundlagen

Smartphone – Kaufberatung

Vortrag und Beantwortung von Fragen
iPhone, htc, Samsung und Co., Handy, Smartphone – was ist was? Und wer braucht was? Das muss jeder für sich selbst entscheiden. Der Vortrag bietet einen Überblick über grundlegende Unterschiede und Möglichkeiten, Entscheidungskriterien und Hinweise auf weitere Informationsquellen. Anhand einer Check-Liste, die Ihnen zur Verfügung gestellt wird, werden Punkt für Punkt die Kriterien durchgegangen und allgemeinverständlich erklärt. Anmeldung erforderlich!
A-522002 | VHS im KOMED
26.9., Mi, 17–18:30 Uhr | 14 € |
Andreas Matzdorf

A-522003 | VHS im KOMED
29.11., Do, 17–18:30 Uhr | 14 € |
Andreas Matzdorf

A-522004 | VHS im KOMED
7.12., Fr, 17–18:30 Uhr | 14 € |
Andreas Matzdorf

A-522005 | VHS im KOMED
24.1., Do, 17–18:30 Uhr | 14 € |
Andreas Matzdorf

Android-Smartphone und –Tablet: Erste Schritte, Apps, E-Mail und Internet

Intensivkurs am Vormittag für Menschen ab 60
Jetzt haben Sie schon ein Android-Smartphone oder -Tablet, sehen bei anderen, was man Tolles damit anstellen kann, wissen aber nicht, wie‘s geht. In diesem Workshop beginnen wir ganz von vorne. Sie nehmen wichtige Grundeinstellungen vor, damit beispielsweise das Gerät nicht dauernd ausgeht oder zur falschen Zeit klingelt. Sie lernen, wie man Wifi-Verbindungen herstellt und worauf dabei zu achten ist. Finden Sie interessante Apps, richten sie ein und benutzen sie. Lernen Sie datenschutzkritische Apps und Kostenfallen zu erkennen und zu vermeiden. Der Spaßfaktor soll auch nicht zu kurz kommen. Fotografieren und Fotos zeigen, eine Adresse im Stadtplan finden, Bahnverbindungen heraussuchen, Wetterbericht, WhatsApp und YouTube-Videos anschauen interessiert Sie vielleicht auch. Surfen Sie im Internet und richten Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, damit Sie auch unterwegs auf dem Laufenden sind. Aufgrund der Unterschiedlichkeit der Smartphones baut der Workshop darauf, dass die Teilnehmenden sich nach Kräften gegenseitig unterstützen: Mit Anleitung des Dozenten hilft jeder jedem.
Voraussetzung: Vorkenntnisse sind nicht erforderlich. Bitte bringen Sie Ihr Android-Gerät und das Ladekabel mit, Geräte werden nicht von der VHS gestellt. Soweit vorhanden, sollten Sie Ihre E-Mail-Adresse und das dazugehörige Passwort kennen.
A-522100 | VHS im KOMED
5x, 17.9.–21.9., Mo–Fr, 9:30–12:45 Uhr |
20 UStd. | 134 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Andreas Matzdorf**

A-522101 | VHS im KOMED
5x, 14.1.–18.1., Mo–Fr, 9:30–12:45 Uhr |
20 UStd. | 134 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Andreas Matzdorf**

Android-Smartphone und -Tablet: erste Schritte

Abendkurs
Jetzt haben Sie schon ein Android-Smartphone oder -Tablet, sehen bei anderen, was man Tolles damit anstellen kann, wissen aber nicht, wie‘s geht.
In diesem Workshop erfahren Sie, was es mit Android auf sich hat, nehmen wichtige Grundeinstellungen vor und lernen Kostenfallen zu vermeiden. Dann laden Sie interessante Apps, richten sie ein und benutzen sie. Der Spaßfaktor soll dabei nicht zu kurz kommen. Fotografieren und Fotos zeigen, Webseiten im Internet aufrufen, eine Adresse im Stadtplan finden, Bahnverbindungen heraussuchen, Wetterbericht, YouTube-Videos anschauen, Musik hören und – natürlich! – telefonieren, Kontakte anlegen und SMS schreiben gehören unbedingt dazu. Aufgrund der Unterschiedlichkeit der Smartphones und Android-Versionen der Teilnehmenden baut der Workshop darauf, dass die Teilnehmer sich nach Kräften gegenseitig unterstützen: Mit Anleitung des Dozenten hilft jeder jedem.
Voraussetzung: Sie sollten Ihr Android-Gerät mitbringen, Geräte werden nicht von der VHS gestellt!
Ladekabel nicht vergessen. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.
A-522202 | VHS im KOMED
4.10., 11.10., Do, 17:30–20:45 Uhr |
8 UStd. | 54 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € |
Andreas Matzdorf

A-522203 | VHS im KOMED
23.1., 30.1., Mi, 17:30–20:45 Uhr | 8 UStd. |
54 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € |
Andreas Matzdorf

Eintägiger Workshop am Wochenende
A-522303 | VHS im KOMED
1x Sa, 1.9.18, 09:00–16:30 Uhr | 8 UStd. | 54 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **WE** |
Andreas Matzdorf

A-522304 | VHS im KOMED
6.10., Sa, 9–16:30 Uhr | 8 UStd. | 54 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **WE** |
Andreas Matzdorf

A-522307 | VHS im KOMED
1x Sa, 19.1.19, 09:00–16:30 Uhr | 8 UStd. | 54 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **WE** |
Andreas Matzdorf

Aufbau

Android Modul 2a: Tipps und Apps für daheim und unterwegs

Aufbau-Workshop am Abend
Nach dem "Android: Erste Schritte"-Kurs sollte sich Ihr Gerät schnell zu einem hilfreichen Begleiter entwickelt haben. Unterwegs tauchen allerdings weitere Fragen auf: Wofür und wie nutzt man eigentlich Bluetooth? Warum funktioniert die Standortbestimmung nicht immer wie gewünscht und wie gehe ich damit um? E-Books kaufen, leihen, lesen, wie geht das, was macht Sinn? Warum klappt's im Urlaub nicht mit dem Stadt-Anzeiger (als E-Paper) und wie dann doch? Welche Updates sollte man wann durchführen, welche auf Reisen lieber vermeiden? Wie kann ich mein Gerät sicherer machen, es bei Verlust suchen oder sperren, mit welchen Sicherheitsrisiken muss ich rechnen? Wie kann ich mir Passworte merken oder verschlüsselt mitführen? Wie zahle ich risikolos im Play Store? Neben der Behandlung dieser und ähnlicher Themen werden bewährte Apps vorgestellt und deren Besonderheiten erläutert, u.a. aus den Bereichen Navigation und Wandern, Kommunikation (wie WhatsApp), Bus- und Bahnsuche, Geocaching (GPS-Schatzsuche), Carsharing, Hotelbuchung, Urlaubs-Sprachübersetzer, Barcode-Scanner, Radio hören, Videos und Musik von YouTube (legal) herunterladen.
Voraussetzung: Sie haben Ihr Gerät schon eingerichtet, sind beim Google Play Store registriert und sind mit der grundlegenden Bedienung vertraut (Kurs „Android: Erste Schritte" oder vergleichbare Kenntnisse).
A-522511 | VHS im KOMED
14.11., 21.11., Mi, 17:30–20:45 Uhr | 8 UStd. | 63 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € |
Andreas Matzdorf

Aufbau-Workshop am Wochenende
A-522521 | VHS im KOMED
16.9., So, 9–16:30 Uhr | 8 UStd. | 63 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **WE** |
Andreas Matzdorf

Android Modul 2b+2c: E-Mail und Internet auf dem Smartphone / Tablet

Aufbaukurs am Abend
Sie möchten Ihr Android Smartphone oder Tablet vorrangig für die E-Mail-Korrespondenz und das Internet nutzen, haben aber an manchen Stellen noch Schwierigkeiten mit der App-Konfiguration oder Fragen zur effektiven Bedienung des Internet-Browsers? Wenn Sie wissen möchten, wie Ihr E-Mail-Konto auf dem Gerät richtig eingerichtet wird, welche E-Mail-App Sie auswählen und installieren können, um Ihre E-Mails zu schreiben, zu senden und mit Anhängen zu versehen, dann ist dieser Kurs sehr hilfreich.
Weitere Themen:
- Benutzen von verschiedenen Internet-Browsern, Chronik und Lesezeichen
- Einsetzen von Suchmaschinen mit gezielten Recherchetechniken
- Webseiten kopieren
- Screenshots
- Umgang mit Cookies und Datenspuren
- Einkaufen über das Internet.

Hinweis: Bitte Smartphone oder Tablet und Ladekabel mitbringen, außerdem E-Mail-Adresse und Passwort.
Voraussetzung: Kurs „Android: Erste Schritte" oder vergleichbare Kenntnisse (Sie haben Ihr Smartphone oder Tablet schon eingerichtet, sind beim Google Play Store registriert und mit der grundlegenden Bedienung vertraut). PC-Kenntnisse sind hilfreich, aber nicht unbedingt erforderlich.
A-522541 | VHS im KOMED
28.11., 5.12., Mi, 17:30–20:45 Uhr | 8 UStd. | 63 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € |
Andreas Matzdorf

Android Modul 2b: E-Mail-Korrespondenz auf mehreren Geräten (Smartphone / Tablet und Windows-PC)

Aufbau-Workshop am Wochenende
Sie möchten Ihre E-Mail-Korrespondenz je nach Anlass auf verschiedenen Endgeräten führen? Was mit dem einen Gerät empfangen, gesendet, verschoben oder gelöscht wurde, soll automatisch auch auf den anderen Geräten erscheinen bzw. entfernt werden? Dann sind Sie in diesem Kurzworkshop genau richtig. Sie erfahren, wie Ihr E-Mail-Konto auf dem jeweiligen Gerät richtig einzurichten ist und welche E-Mail-Apps sich bewährt haben. Außerdem erhalten Sie Tipps dazu, wie Sie den Überblick behalten und Ihre Korrespondenz sinnvoll ordnen und archivieren. Hinweis: Bitte Smartphone oder Tablet mitbringen, außerdem E-Mail-Adresse und Passwort. Voraussetzung: Kurs „Android: Erste Schritte" oder vergleichbare Kenntnisse (Sie haben Ihr Smartphone oder Tablet schon eingerichtet, sind beim Google Play Store registriert und mit der grundlegenden Bedienung vertraut).
A-522551 | VHS im KOMED
7.10., So, 15–16:30 Uhr | 16 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **WE** |
Andreas Matzdorf

Android Modul 2c: Internet auf dem Smartphone / Tablet

Sie möchten das Internet über Ihr Android Smartphone oder Tablet nutzen, Webseiten aufrufen und recherchieren, gefundene Ergebnisse festhalten, Dateien (wie Hörspiele) herunterladen und ggfs. Einkäufe oder Buchungen vornehmen? Dann sind Sie hier richtig. **Themen:**

- Warum es sinnvoll ist, mehr als einen Internet-Browser zu benutzen
- Zwischen Mobil- und Desktop-Seiten unterscheiden und wechseln
- Dateien herunterladen (Downloads, z.B. von Hörspielen)
- Google mit gezielten Recherchetechniken nutzen (statt Try-and-error)
- Parallel recherchieren
- Ergebnisse sichern: Inhalte (wie Wegbeschreibungen, Öffnungszeiten, Kontaktdaten, Infos) aus Webseiten kopieren, Chronik und Lesezeichen, Screenshots
- Umgang mit Cookies und Datenspuren
- Einkaufen und Buchen über das Internet
- Umgang mit Passwörtern (vor allem unterwegs).

Hinweis: Bitte Android-Smartphone oder -Tablet und Ladekabel mitbringen.
Voraussetzung: Kurs „Android: Erste Schritte“ oder vergleichbare Kenntnisse (Sie haben Ihr Smartphone oder Tablet schon eingerichtet, sind beim Google Play Store registriert und in der grundlegenden Bedienung geübt). PC-Kenntnisse sind natürlich hilfreich, aber nicht unbedingt erforderlich.
A-522560 | VHS im KOMED
7.10., So, 9–14 Uhr | 6 UStd. | 47 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **WE** |
Andreas Matzdorf

Android Modul 3: Datensicherung, Synchronisierung und Mobiles Büro

Aufbau-Workshop am Sonntag
Ein Praxisworkshop für Besitzer eines Android-Smartphones oder -Tablets, die über einschlägige Grundkenntnisse verfügen, ihre Daten (Fotos!) sichern und ihr Gerät als mobiles Büro in Zusammenarbeit mit einem Windows-PC oder Tablet nutzen möchten. Hier geht es vor allem um Know-how, welches verständlich erklärt wird.
Inhalte:

- Browser-Alternativen: Warum es sinnvoll ist, mit mehreren Browsern zu arbeiten.
- Text- und Videokommunikation.
- Dateimanagement unter Android.
- PC und Smartphone verbinden über Kabel, WLAN und Bluetooth.
- Datensicherung (Dokumente und Fotos, aber auch Termine, Kontakte, sms, Apps).
- Synchronisierung mit dem PC (insbesondere Kalender und Kontakte, Browser-Lesezeichen sowie Outlook).
- Dateien kopieren und zwecks Synchronisation in die „Cloud“ stellen.
- Apps für den Word-, Excel- und PowerPoint-Ersatz.
- Scannen, als PDF versenden und Drucken.
- Bilder versenden, Bildgrößen für den Versand verkleinern.
- Homebanking.
- Texte diktieren statt schreiben.
- Sicherheitsprobleme: WLAN-Risiken. Schutz vor Trojanern, Viren und Phishing.

Voraussetzungen:
Bitte bringen Sie Ihr Android-Gerät und das USB-Verbindungskabel mit.
Kurs „Android-Smartphone und -Tablet: Erste Schritte“ sowie ein weiterer Android Kurs oder Vergleichbare Vorkenntnisse.
Sicher im Versenden von E-Mails.
A-522571 | VHS im KOMED
25.11., So, 9–16:30 Uhr | 8 UStd. | 63 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **WE** |
Andreas Matzdorf

Rund um Apple

iPhone/iPad Grundlagen

iPad Einführung – Praxisworkshop für Menschen ab 60

Kurs 4 x am späten Nachmittag
„So einfach zu bedienen wie ein Lichtschalter.“ Das iPad von Apple ist nicht nur ein Hightech-Spielzeug für Technikfans, die einfache Bedienung spricht vor allem auch Computerneulinge und weniger technikerfahrene Nutzer an. Ein solches Tablet-Gerät kann durchaus auch eine Alternative zum herkömmlichen PC sein. Sie können sofort loslegen, alle wichtigen Apps sind bereits installiert. Wir helfen Ihnen beim Einrichten und den ersten Schritten mit E-Mails, Internet und anderen Apps – mit ausführlichen praktischen Übungen.
Voraussetzung: Sie sollten Ihr Gerät mitbringen, Geräte werden nicht von der VHS gestellt! Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.
A-523110 | VHS im KOMED
4x, 5.9.–26.9., Mi, 17–20 Uhr | 16 UStd. | 101 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € |
Frank Balzer

Kurs 3 x am späten Nachmittag
A-523111 | VHS im KOMED
3x, 10.1.–24.1., Do, 17–20:45 Uhr | 14 UStd. | 88 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Frank Balzer**

iPad Einführung – Praxisworkshop für Computerlaien am Samstag

Voraussetzung: Vorkenntnisse sind nicht erforderlich. Bitte bringen Sie Ihr Gerät mit!
A-523113 | VHS im KOMED
10.11., Sa, 11–17 Uhr | 8 UStd. | 67 € |
WE | **Frank Balzer**

iPhone Einführung – Praxisworkshop für Menschen ab 60

Kurs 3 x am späten Nachmittag
Das iPhone ist kein Spielzeug für Hightech-Fans – zumindest nicht nur. Die einfache Bedienung macht es vor allem auch für technisch weniger versierte Nutzer interessant. Nichtsdestotrotz: Das iPhone ist weit mehr als nur ein Telefon, und die vielen Funktionen können auch verwirren, gerade am Anfang. Wir möchten Ihnen ein wenig Starthilfe anbieten bei der grundlegenden Bedienung und den wichtigsten Anwendungen.
Unsere Themen: Telefon, Mailbox, Nutzung im Ausland, Adressbuch, Nachrichten, Wetter, Karten, Internet, Kamera, Siri, Apple-ID, iCloud, Sicherheit und Datenschutz. Alles wird Schritt für Schritt und verständlich erklärt, gerne gehen wir auch auf Ihre individuelle Fragen ein. Sie werden erstaunt sein, was alles in Ihrem iPhone steckt!
Voraussetzung: Vorkenntnisse sind nicht erforderlich. Bitte bringen Sie Ihr Gerät mit!
A-523151 | VHS im KOMED
3x, 4.12.–18.12., Di, 17–20:45 Uhr | 14 UStd. | 88 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Frank Balzer**

iPhone Einführung – Schnelleinstieg

Kurs an einem Abend
Zum Telefonieren allein ist es eigentlich zu schade, das iPhone. Wir zeigen Ihnen, was alles geht und wie es geht: Einrichtung, Onlineverbindung, Sicherheitseinstellungen, Telefon, Mailbox, Nutzung im Ausland, Kontakte, Nachrichten, Karten, Internet, Kamera, Siri und iCloud. Sie werden erstaunt sein, was alles in Ihrem iPhone steckt. Bringen Sie bitte Ihr Gerät mit! **Voraussetzung:** Sie sollten bereits Erfahrung mit PCs oder Smartphones haben. Für weniger Geübte empfiehlt sich eher ein iPhone-Praxisworkshop!
A-523171 | VHS im KOMED
8.11., Do, 17–21:45 Uhr | 6 UStd. | 51 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Frank Balzer**

iPhone Einführung – Praxisworkshop für Computerlaien

am Samstag
Voraussetzung: keine! Aber bringen Sie bitte Ihr Gerät mit!
A-523172 | VHS im KOMED
26.1., Sa, 11–17 Uhr | 8 UStd. | 67 € | **WE** |
Frank Balzer

iPad/iPhone-Club für Menschen ab 60 – Lernen Sie Ihr Gerät noch besser kennen!

Nachmittagskurs einmal im Monat

Sie besitzen ein iPhone und/oder ein iPad und haben die ersten Schritte damit schon hinter sich. Nun wollen Sie vielleicht mehr mit Ihrem Gerät machen, möchten neue Anregungen bekommen oder brauchen „Nachhilfe" bei einigen Anwendungen? Wir treffen uns einmal monatlich, um individuelle Fragen und Probleme zu klären, neue Funktionen kennenzulernen oder uns über interessante Apps und Weblinks auszutauschen. Alles wird gleich in der Praxis ausprobiert. **Voraussetzung:** Sie sind grundlegend vertraut im Umgang mit Ihrem Gerät oder haben an einem iPhone- bzw. iPad-Einführungskurs teilgenommen. Bitte bringen Sie Ihr Gerät mit!

A-523180 | VHS im KOMED
4x, 13.9.–13.12., Do, 16:30–18:30 Uhr | 10.67 UStd. | 67 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Frank Balzer**

AppleTV – Einführung

Kurs an einem Abend

Wozu ist dieser kleine, schwarze Kasten eigentlich gut? – Das Apple TV bindet Ihr Fernsehgerät auf einfache Weise ins Internet und in die Apple-Welt ein. Damit ergeben sich neue Möglichkeiten: Sie können die Bildschirmanzeige Ihres iPhones, iPads oder Macs übertragen (spiegeln) und so z. B. Ihre Fotos auf dem Fernsehbildschirm als Diashow präsentieren. Oder schauen Sie sich Videos aus dem Internet an: das Live-Fe rnsehprogramm, Mediatheken, ausländische TV-Programme, YouTube u. ä. Oder laden Sie aus dem iTunes-Store Kinofilme, Serien und Podcasts herunter. Dank der Siri-Fernbedienung („Zeig mir Filme mit Hugh Grant!", „Spiele Mozart") lässt sich alles vom Sofa aus bedienen. **Keine Vorkenntnisse erforderlich.**

A-523191 | VHS im KOMED
13.9., Do, 18:45–21:45 Uhr | 34 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Frank Balzer**

A-523192 | VHS im KOMED
15.11., Do, 18:45–21:45 Uhr | 34 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Frank Balzer**

iTunes – Musikgenuss auf PC, Mac und Mobilgeräten

Die Plattensammlungen verstauben mehr und mehr – Computer und vor allem Smartphones und Tablets werden zu bevorzugten Musikgeräten. Lohnt es sich überhaupt noch, CDs zu kaufen? Wie kommt die Musik auf den PC, wie auf das Mobilgerät? Wie schließe ich Lautsprecher an? Wo kann ich Musik, Podcasts oder Filme herunterladen, ist MP3 wirklich das beste Format? Und lohnen sich Musik-Abos? Am Beispiel des Musikprogramms iTunes (für Windows und Mac, ähnlich auch für iPhone, iPad und iPod Touch) klären wir die wichtigsten Fragen rund um die digitale Musikverwaltung. **Hinweis:** Es stehen PC-Arbeitsplätze zur Verfügung; Sie können aber auch gerne Ihr eigenes Gerät mitbringen. Bringen Sie bitte auch eine Musik-CD mit! **Voraussetzung:** Außer grundlegenden Computerkenntnissen sind keine Vorkenntnisse erforderlich!

A-523193 | VHS im KOMED
31.10., Mi, 17–21:45 Uhr | 6 UStd. | 51 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Frank Balzer**

iPhone/iPad Aufbau

iPhone Aufbaukurs – Da geht noch mehr! Die besten Tipps, die besten Apps für daheim und unterwegs

Mit dem iPhone lässt sich sehr viel mehr machen als nur telefonieren, surfen oder mailen. Die mitgelieferten Apps bieten schon viel, doch im App-Store öffnet sich noch einmal eine ganze „Wundertüte". Schwerpunkt dieses Kurses sind Anwendungen für den Freizeitbereich (Musik, Podcasts, Videos, YouTube, Bücher, Spiele, Social Media, Videotelefonie) und Apps für unterwegs (Navi, Wanderkarten, Fahrpläne, Reiseführer, Übersetzungen u. a.). Außerdem: weiterführende Tricks und Tipps, die die Bedienung des iPhones leichter machen. Sie werden Ihr Gerät noch ein bisschen mehr schätzen lernen! **Voraussetzung:** Sie sind mit der grundlegenden Bedienung Ihres Gerätes vertraut. Bringen Sie es bitte mit; ebenso – sofern vorhanden – Ihre Apple-ID mit Kennwort.

A-523211 | VHS im KOMED
22.11., Do, 17–21:45 Uhr | 6 UStd. | 51 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Frank Balzer**

iPad Aufbaukurs: Da geht noch mehr! – Die besten Tipps und Apps für die Freizeit

Tagesseminar am Samstag

Sie haben Ihr Gerät schon eingerichtet und sind mit der grundlegenden Bedienung, mit Safari und Mail halbwegs vertraut? Es gibt aber noch viel mehr zu entdecken auf Ihrem iPad, und im App Store öffnet sich noch einmal eine ganze „Wundertüte". Schwerpunkt dieses Kurses sind Anwendungen für den Freizeitbereich: Radio und Fernsehen (live oder zeitversetzt), YouTube, Podcasts, Musik, Lexikon, Nachrichten-Apps, Social Media, Videotelefonie, Bücher und Zeitungen, Spiele, Reiseplanung und vieles mehr. Außerdem: weiterführende Tricks und Tipps, die die Bedienung des iPads leichter machen. Sie werden Ihr Gerät noch ein bisschen mehr schätzen lernen! **Voraussetzung:** Sie sind mit der grundlegenden Bedienung Ihres Gerätes vertraut. Bringen Sie es bitte mit; ebenso – sofern vorhanden – Ihre Apple-ID mit Kennwort.

A-523222 | VHS im KOMED
12.1., Sa, 11–16 Uhr | 6.67 UStd. | 56 € | **WE** | **Frank Balzer**

iPad und iPhone (Aufbaukurs) – Alles rund um Fotos

Kurs an einem Abend

Alles rund ums Thema Fotos auf iPhone und iPad. **Voraussetzung:** Sie sind mit der grundlegenden Bedienung Ihres Gerätes vertraut. Bringen Sie es bitte mit; ebenso – sofern vorhanden – Ihre Apple-ID mit Kennwort.

A-523231 | VHS im KOMED
9.10., Di, 17–21:45 Uhr | 6 UStd. | 51 € | **Frank Balzer**

am Samstag

Alles rund ums Thema Fotos auf iPhone und iPad. **Voraussetzung:** Sie sind mit der grundlegenden Bedienung Ihres Gerätes vertraut. Bringen Sie es bitte mit; ebenso – sofern vorhanden – Ihre Apple-ID mit Kennwort.

A-523242 | VHS im KOMED
9.12., So, 11–16 Uhr | 6.67 UStd. | 56 € | **WE** | **Frank Balzer**

iPad/iPhone (Aufbaukurs) – das mobile Büro

Kurs an einem Abend

Ob privat oder beruflich – iPad oder iPhone lassen sich auch prima für bürotypische Aufgaben nutzen: für Termin- und Adressverwaltung, für Recherchen und Übersetzungen, für Notizen und Skizzen, als Dokumentarchiv oder zum Scannen. Zudem zeigen wir klassische Office- Apps (Pages, Word, Tabellenkalkulation, Präsentation) und klären Fragen zur Texteingabe (Tastaturen, Korrektur, Diktieren), zur Dateiverwaltung (Speichern, Drucken, PDF, iCloud Drive, Austausch mit Computer) und zum Thema Sicherheit und Datenschutz. Und natürlich auch Ihre individuellen Fragen. **Voraussetzung:** Sie sind mit der grundlegenden Bedienung Ihres Gerätes vertraut. Bringen Sie es bitte mit; ebenso – sofern vorhanden – Ihre Apple-ID mit Kennwort.

A-523351 | VHS im KOMED
29.11., Do, 17–21:15 Uhr | 5.33 UStd. | 45 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Frank Balzer**

iPad/iPhone (Aufbaukurs) – Datenaustausch und Synchronisierung
Eine Festplatte lässt sich ja nicht anschließen ans iPad und iPhone . Aber was kann ich tun, wenn der interne Speicher voll ist? Und wie kann ich Dokumente, Musik, Videos und Fotos zwischen Computer und Mobilgerät austauschen? Wie lassen sich Kalender und Adressdateien aller Geräte auf demselben Stand halten? Apple bietet dafür den Online-Dienst iCloud an, den wir uns hier näher anschauen wollen. Alternativ lassen sich Daten über das Programm iTunes mit dem Computer austauschen. (Beides geht übrigens auch mit einem Windows-PC.) Oder sind nicht vielleicht doch Lösungen von Drittanbietern besser – z. B. Dropbox oder spezielle Speichermedien? Wir zeigen, wie alles funktioniert und was für Sie in der Praxis am sinnvollsten ist.
Voraussetzung: Sie sind mit der grundlegenden Bedienung Ihres Gerätes vertraut. Bringen Sie es bitte mit; ebenso – sofern vorhanden – Ihre Apple-ID mit Kennwort.
A-523571 | VHS im KOMED
6.12., Do, 17–21:15 Uhr | 5.33 UStd. | 45 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Frank Balzer**

Mac Einstieg und mehr

Mac-Einführung: Praxisworkshop
Kurs ab dem frühen Abend
Apple's Mac-Computer gelten als einfach, bedienungsfreundlich und sicher; sie eignen sich deshalb vor allem für technisch weniger versierte Nutzer. Nichtsdestotrotz: Gerade am Anfang sind ein paar Hürden zu überwinden, und auch Windows-Umsteiger müssen hier und da umlernen. Ein wenig Starthilfe kann also nicht schaden. Wir helfen Ihnen bei der Einrichtung des Geräts und zeigen Ihnen die wichtigsten Anwendungen.
Einzelthemen: Finder Dateiverwaltung, Grundeinstellungen, iCloud, Sicherheit und Datenschutz, Nachrichtenzentrale, Spotlight, Internet, E-Mail, Kalender, Fotos und Musik. Alles wird Schritt für Schritt und verständlich erklärt, gerne gehen wir auch auf Ihre individuelle Fragen ein.
Hinweis: Es stehen keine Mac-Computer zur Verfügung, bringen Sie also Ihren Mac mit. **Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.**
A-523811 | VHS im KOMED
3x, 20.9.–4.10., Do, 17–20:45 Uhr |
14 UStd. | 102 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
S | **Frank Balzer**

Mac-Einführung: Schnelleinstieg für Windows-Umsteiger
Kurs an einem Abend
Sie wollen auf einen Mac umsteigen? Oder Sie sind schon umgestiegen und stellen fest: Vieles ist anders als bei Windows. Das Startmenü fehlt, die Fensterbuttons liegen auf der falschen Seite, gespeicherte Dokumente sind unauffindbar. Und wie kriege ich meine alten Dateien auf den Mac? Muss ich neue Programme kaufen? Und kann ich meine externen Geräte anschließen? Wir geben Ihnen praktische Umzug-Tipps und machen Sie mit dem Mac-Betriebssystem und den wichtigsten Apps vertraut. **Hinweis:** Es stehen keine Mac-Computer zur Verfügung. Bringen Sie also nach Möglichkeit Ihren Mac mit (oder lassen Sie sich einfach zeigen, wie ein Mac funktioniert). **Voraussetzung:** PC-Grundkenntnisse. Für weniger Geübte empfiehlt sich eher der Praxisworkshop!
A-523812 | VHS im KOMED
30.10., Di, 17–21:45 Uhr | 6 UStd. | 33 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Frank Balzer**

Mac-Club – Lernen Sie Ihren Mac noch besser kennen!
Kurs am frühen Abend
Sie haben die ersten Schritte mit Ihrem Mac schon hinter sich. Nun wollen Sie mehr damit machen, möchten neue Anregungen bekommen, Ihren Arbeitsfluss verbessern oder brauchen „Nachhilfe" bei einigen Anwendungen? Wir treffen uns einmal monatlich, um individuelle Fragen und Probleme zu klären, weiterführende Tipps und Tricks auszutauschen und neue Apps kennen zu lernen. Alles wird gleich in der Praxis ausprobiert.
Voraussetzung: Sie sind halbwegs vertraut im Umgang mit dem Mac oder haben an einem Mac-Einführungskurs teilgenommen. Es stehen keine Mac-Computer zur Verfügung, bringen Sie also Ihren Mac mit.
A-523831 | VHS im KOMED
4x, 10.9.–17.12., Mo, 17–19:30 Uhr |
12 UStd. | 76 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € |
Frank Balzer

Mac-Aufbaukurs: Holen Sie mehr aus Ihrem Mac heraus, optimieren Sie den Workflow!
Abendkurs
Mac-Computer sind einfach zu bedienen, dennoch stecken „unter der Haube" mächtige Funktionen, von denen auch private Anwender profitieren können. Wir zeigen Ihnen weitergehende Anwendungen, Problemlösungen, Tricks und interessante Apps – Sie werden erstaunt sein, was alles in Ihrem Mac steckt. Einzelthemen: Systemeinstellungen, Netzwerk, Anschluss externer Geräte, Dateiaustausch, Backup, iCloud, Synchronisierung mit iPhone/ iPad, AppStore, Office-Apps, nützliche Tools und Dienste. Auf individuelle Fragen und Wünsche gehen wir gerne ein. **Hinweis:** Es stehen keine Mac-Computer zur Verfügung, bringen Sie also Ihren Mac mit. **Voraussetzung:** Grundkenntnisse am Mac bzw. Teilnahme am einem Einführungskurs.
A-523832 | VHS im KOMED
3x, 5.11.–19.11., Mo, 18:45–21:45 Uhr |
12 UStd. | 88 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € |
Frank Balzer

Internet und Social Media

Update Internet
Wochenendseminar
Im Internet sind Sie längst unterwegs. Sie rufen dort schon Informationen ab und nutzen E-Mail über einen Web-Mail-Account. Gerne wären Sie noch effektiver bei der Suche, z.B. nach dem richtigen Reiseangebot, möchten die Mediathek des ZDF nutzen lernen... Sie haben die eine oder andere offene Frage zu Archivierung von E-Mails oder der Verwaltung von Kontakten und Adressbüchern. Sie suchen Tipps und Tricks, Datenklau möglichst zu verhindern, Betrügern im Internet nicht aufzusitzen und sich möglichst keine Viren einzufangen? Dann sind Sie in diesem Workshop richtig. Mit fachkundiger Unterstützung erhalten Sie Antworten auf Ihre offenen Fragen und üben den sachgerechten Umgang.
A-524111 | VHS im KOMED
20.10., Sa, 10–15 Uhr | 6 UStd. | 31 €, zzgl. Materialkosten: 1 € | **WE** | **Jochen Eikmeier**

#KölnDigital: Suchen mit Hirn: Erfolgreiche Internet-Recherche
Kostenloser Tages-Workshop
Immer mal wieder zeigt Ihnen Google kein Ergebnis oder Sie werden überflutet, ohne das Richtige zu finden? Um ein Stichwort zu googeln benötigt man keine Schulung.
Bei einer schwierigeren oder aufwändigeren Recherche dagegen ist Hintergrundwissen gefragt, oft auch eine mehrstufige Suchstrategie.
Der Kurs soll Ihnen helfen, solche Strategien zu entwickeln, den Rechercheaufwand abzuschätzen und typische Fehler und Fallen zu vermeiden. Er vermittelt das dazu nötige Basis- und Spezialwissen anhand zahlreicher Beispiele.
Inhalte:
- Basiswissen: Dienste, Struktur, Grundbegriffe. Webseiten-Typen. Arbeitsweise von Datenbanken und Suchmaschinen, Trefferwertung, Festhalten von Ergebnissen.
- Vorrecherche: Motivation des Anbieters einschätzen, die richtigen Begriffe finden, Datenbanken suchen. Reihensuche (Suche von Gleichartigen).
- Rechercheprаxis: Beispiele und Übungen, Tipps und Tricks zur richtigen Strategie inkl. Personensuche in sozialen Netzwerken wie Facebook
- Auswertung: Was funktioniert gut, was nicht? Worauf ist bei Bewertungen und Geldzahlungen zu achten? Woran messe ich die Seriosität von recherchierten Infos?
- Risiken der Suche nach illegalen Angeboten. Welche Datenspuren hinterlassen Sie bei der Recherche?

Voraussetzung: Einschlägige Erfahrungen in der Internet-Nutzung. Anmeldung erforderlich.
A-524201 | VHS im KOMED
3.11., Sa, 10–16:30 Uhr | 7 UStd. | entgeltfrei | **WE** | **Andreas Matzdorf**

Erfolgreich bei eBay verkaufen!
Tagesseminar am Wochenende
Lernen Sie, bei eBay selbst erfolgreich zu verkaufen.
Inhalte:
- eBay: Vor- und Nachteile im Vergleich zu anderen Verkaufsportalen
- genereller Aufbau des Online-Auktionshauses
- Wie werden eingestellte Artikel gut gefunden?
  - Rankingfaktoren bei eBay
- Artikeldaten optimieren.
  – Produktbeschreibungen
  – Bildgestaltung
- Der Verkauf
  - Einrichten und Bearbeitung von Angeboten
  - Verkaufsformat
  - Bezahlsysteme
  - Verkaufsabwicklung nach der Auktion/dem Verkauf
- Tipps und Tricks
  - Preiskämpfe vermeiden können
  - das Bewertungssystem ausschöpfen
  - Kunden auf die eigene Website locken

Voraussetzung: gundlegende PC- und Interneterfahrung.
A-524226 | VHS im KOMED
8.12., Sa, 9–16:30 Uhr | 8 UStd. | 41 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 10 € | **WE S** | **Jochen Eikmeier**

Dropbox – Daten sicher in der „Cloud“ ablegen
Kurs an einem Abend
Sie wollen Ihre Daten immer und überall verfügbar haben? Sie möchten eine automatische Synchronisierung Ihrer Daten auf Ihrem PC / Laptop / Tablet zur Cloud? Dann ist dieser Kurs der richtige für Sie. Sie lernen wie Sie sich bei Dropbox anmelden und Ihre Daten hochladen und sogar mit anderen teilen können.
Voraussetzung: Sichere Windows- und Internetgrundkenntnisse.
A-524606 | VHS im KOMED
10.1., Do, 17:30–21:30 Uhr | 5 UStd. | Verbrauchsmaterial: 1 €, zzgl. Entgelt: 28 € | **Bernd Peuler**

#KölnDigital: Sechs Monate alt und vieles immer noch neu: Die DSGVO
Vortrag und Diskussion
Anmeldung erforderlich.
A-524611 | VHS im KOMED
2.11., Fr, 19–20:30 Uhr | entgeltfrei | **Torsten Erken**

#KölnDigital: Google-Analytics
kostenloser Vortrag – Demo – Diskussion
Google-Analytics bietet eine ausgezeichnete Übersicht, wie sich Besucher auf Ihrer Website verhalten. Es gibt Hinweise, wie die Besucher die Website gefunden haben, wo sie wie lange verweilen und wo sie die Website verlassen. Es ist somit ein wertvolles Werkzeug, um die eigene Website zu verbessern. Der Vortrag stellt Ihnen die vielfältigen Funktionen von Google-Analytics vor.
Anmeldung erforderlich!
A-524800 | VHS im KOMED
2.11., Fr, 17–19:30 Uhr | entgeltfrei | **Michael Schmidt**

#KölnDigital: Google Search Console
Die Nutzung der Google Search Console (vormals Google Webmaster Tools) ist sehr hilfreich, wenn man wissen möchte, ob Google die eigene Website indexiert oder ob es Probleme gibt. Neben vielen Features gibt die Google Search Console eine Übersicht, bei welchen Suchanfragen der Link zur eigenen Website auf Suchergebnisseiten an welcher Position gezeigt wurde.
Der Vortrag wendet sich an interessierte Laien, die eine eigene Website pflegen. „Profis“, die schon die Webmaster-Tools nutzen, werden kaum tiefere Einblicke bekommen.
Anmeldung erforderlich.
A-524801 | VHS im KOMED
2.11., Fr, 19:45–21:15 Uhr | entgeltfrei | **Michael Schmidt**

#KölnDigital: E-Books lesen mit Android Smartphone, -Tablet oder E-Book Reader

kostenloser Vortrag

Bücher: schön sind Sie, aber schwer! Gerade für unterwegs, vor allem bei langen Reisen, lohnt es sich in Ergänzung auch die Welt der E-Books einzubeziehen. Dazu möchte der Vortrag anregen und Ihre offenen Fragen beantworten. Themen:

- E-Books kaufen: Klassiker für 0 € dauerhaft erwerben.
- Lesen mit Smartphone / Tablet und der passenden App.
- Lesen mit E-Book-Reader – Amazon Kindle oder Tolino?
- Digital Rights Management und die Anmeldung bei Adobe.
- E-Books ausleihen bei der Stadtbibliothek: Anmeldung bei der Onleihe, Nutzung der Onleihe- und Aldiko-App.

Anmeldung erbeten!

A-524803 | VHS im KOMED
2.11., Fr, 18:45–19:30 Uhr | entgeltfrei |
Andreas Matzdorf

#KölnDigital: E-Books konzipieren und publizieren: ein Überblick

Kostenloser Vortrag und Demonstration

Ob Fachbücher, Romane, Kurzgeschichten oder wissenschaftliche Texte: E-Books ermöglichen das Publizieren auf eigene Faust. Doch der E-Book-Markt ist vielfältig und die elektronischen Formate sind unterschiedlich. Daher sollten sich Autoren zunächst Gedanken zur Konzeption machen.

- Soll ein reines E-Book veröffentlicht werden oder soll es auch eine Printausgabe geben?
- Wo kann man ein E-Book veröffentlichen und wie kommt es in den iBookstore und zu Amazon?
- Wann braucht man einen Verlag und wann eine ISBN-Nummer?
- Wie sieht es mit der Preisgestaltung aus?
- Und wie aufwendig ist es, aus einem Word-Dokument ein E-Book zu erstellen?

Auf diese Fragen gibt Ihnen der Vortrag Antworten.

Anmeldung erforderlich!

A-524824 | VHS im KOMED
2.11., Fr, 16–18 Uhr | entgeltfrei |
Dörte Stahl

#KölnDigital: Xing, Facebook, Blogs und Co.: Social Media beruflich nutzen

Kostenloser Vortrag – Demo – Diskussion

Social Media ist in aller Munde: sowohl für das Marketing als auch für die berufliche Vernetzung. Doch auch Bedenken, dass das Netzwerken und das Vermarkten im Internet Zeitfresser seien, machen zunehmend die Runde. In diesem Vortrag werden verschiedene Plattformen vorgestellt und auf ihren beruflichen Nutzen hin betrachtet. Was nützt der Informationsbeschaffung, was dem Marketing und wo vernetzt man sich wie sinnvoll? Neben dem wichtigen Aspekt des Aufwands wird auch auf das Wie der beruflichen Kommunikation im Netz eingegangen.

A-524827 | VHS im KOMED
3.11., Sa, 15:30–17:30 Uhr | entgeltfrei |
Dörte Stahl

#KölnDigital: Digitales Lernen in der beruflichen Weiterbildung – Möglichkeiten von Online-Bildungsangeboten

Entgeltfreier Vortrag, Demo und Gespräch

Es tut sich viel in der beruflichen Weiterbildung: Neben dem fast schon klassischen „Blended Learning“ gibt es heute viele E-Learning Formate und Szenarien, die die Qualifizierungslandschaft zunehmend prägen.
Die Veranstaltung gibt Ihnen einen Überblick über digitale Lern- und Lehrformen, verwendete Tools und ihre mögliche Verzahnung im digitalen Lernprozess. Darüber hinaus bekommen Sie einen Einblick in die Anforderungen, die an Lernende, aber auch an Bildungsplaner und Personalentwickler gestellt werden.

Inhalte sind unter anderem:

- Was sind MOOCs und welche Voraussetzungen hat dieses Lernangebot auf persönlicher und organisatorischer Ebene?
- Was versteht man unter „social learning“ und wie wird dieser Lernansatz in der betrieblichen Weiterbildung umgesetzt?
- Was bedeutet das Prinzip des „Flipped Classrooms“?
- Was sind Webinare und was zeichnet ein gutes Webinar aus?
- Welche Funktion haben Badges und wie werden sie eingesetzt?
- Einblick in die Besonderheiten von „Mobile Learning Szenarien“.

Zielgruppe: An digitaler Weiterbildung interessierte Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer sowie Personalentwickler und betriebliche Weiterbildungsverantwortliche, die einen Überblick über aktuelle Möglichkeiten des digitalen Lernens erhalten möchten.

Anmeldung erforderlich!

A-524828 | VHS im KOMED
3.11., Sa, 10–14 Uhr | 5 UStd. | entgeltfrei |
Dörte Stahl

Social Media: Facebook, Twitter, Google+....

Bildungsurlaub

Facebook, Twitter und Co. sind aus dem Online Marketing nicht mehr wegzudenken. Immer mehr Unternehmen nutzen das „share & follow“-Prinzip und integrieren Social Media in Marketing, PR und weitere Bereiche. Gleich, ob Sie als Unternehmer oder Freiberufler Netzwerke für das eigene Online Marketing nutzen möchten oder nicht – Ihre Kunden tun es schon und tauschen sich online über ihre Erfahrungen aus, bewerten Ihre Leistungen in Bewertungsportalen, Foren und Blogs oder empfehlen Sie weiter. Unternehmen, Selbstständige und Freiberufler können es sich in Zukunft nicht mehr erlauben, „wegzuhören“. Der Bildungsurlaub „Social Media“ vermittelt die Grundkenntnisse über das Social Web und zeigt Wege auf, Soziale Netzwerke für das eigene Unternehmen zu nutzen.

Vorkenntnisse: Sichere Windows- und Internetgrundlagen.

A-524902-BU | VHS im KOMED
5x, 10.9.–14.9., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 230 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
BU | **Thomas Hendele**

A-524903-BU | VHS im KOMED
5x, 14.1.–18.1., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 230 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
BU | **Thomas Hendele**

Tastschreiben am PC

10 Flinke Finger – Tastschreiben heute

Multisensorisches Lernen zur Computertastanwendung – Abendkurs

Inhalte/Methode: Basis dieses Lehrganges ist das multisensorische Lernen. Durch Integration von Farben, Bildern, Musik und Emotionen in den Unterrichtsprozess wird das Langzeitgedächtnis stimuliert, so dass das Erlernen der Tastatur in wenigen Stunden möglich wird.

Seminarziel: Die Teilnehmer sind der Lage, blind Notizen, Texte, Mails etc. auf der Tastatur zu schreiben. Sicherheit und Schnelligkeit erreichen Sie durch kontinuierliches Üben nach dem Kurs.

Voraussetzung: Sicherheit im Umgang mit der Maus.

A-526408 | VHS im KOMED
4x, 6.9.–27.9., Do, 17:30–20 Uhr |
12 UStd. | 70 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € | **S** | **Angelika Hanning**

A-526409 | VHS im KOMED
4x, 7.11.–28.11., Mi, 17:30–20 Uhr |
12 UStd. | 70 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € | **S** | **Angelika Hanning**

Junge VHS: 10 Flinke Finger – Tastschreiben heute

Ferienkurs: Multisensorisches Lernen für Schülerinnen und Schüler ab 12

Kein lästiges Suchen mehr nach den Buchstaben? Zügig E-Mails verfassen und flott im Chat mithalten! In diesem Kurs lernst Du die Tastatur am PC/Laptop blind zu nutzen, um schnell, sicher und fehlerarm am PC zu schreiben. Töne, Farben, Bilder und Ballspiele machen das Lernen abwechslungsreich und helfen, sich zu merken wo die Buchstaben auf der Tastatur liegen! Sicherheit und Schnelligkeit gewinnst Du mit der Zeit fast wie von allein. Bitte Bleistift, Radiergummi und Buntstifte in rot, gelb, blau und grün mitbringen. Reduzierter Schülerpreis inkl. Buch, weitere Ermäßigung nur für Kölnpass-Inhaber möglich.

A-526501 | VHS im KOMED
4x, 20.8.–23.8.,
Mo–Do, 10–13:15 Uhr | 16 UStd. | Entgelt Schüler: 66 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € | **S** | **Kerstin Engels**

A-526502 | VHS im KOMED
4x, 22.10.–25.10.,
Mo–Do, 15:30–18:30 Uhr | 16 UStd. | Entgelt Schüler: 66 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € | **S** | **Angelika Hanning**

10 Flinke Finger – Tastschreiben heute

Multisensorisches Lernen zur Computertastanwendung – Wochenendseminar mit Übungseinheiten

Inhalte/Methode: Basis dieses Lehrganges ist das multisensorische Lernen. Durch Integration von Farben, Bildern, Musik und Emotionen in den Unterrichtsprozess wird das Langzeitgedächtnis stimuliert, so dass das Erlernen der Tastatur in wenigen Stunden möglich wird.

Seminarziel: Die Teilnehmer sind der Lage, blind Notizen, Texte, Mails etc. auf der Tastatur zu schreiben. Sicherheit und Schnelligkeit erreichen Sie durch kontinuierliches Üben nach dem Kurs.

Voraussetzung: Sicherheit im Umgang mit der Maus.

A-526602 | VHS im KOMED
3x, 19.10.–21.10., Fr–So, 9–14 Uhr |
16 UStd. | 108 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € | **WE S** | **Heidrun Pallagst**

A-526603 | VHS im KOMED
3x, 18.1.–20.1., Fr–So, 9–14 Uhr | 16 UStd. | 108 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € | **WE S** | **Heidrun Pallagst**

Office (Fit fürs Büro)

Die Office-Kurse werden in der Regel in der Version MS-Office 2016 durchgeführt. Die Unterschiede zwischen den Versionen Office 2007, 2010, 2013 und 2016 sind aber nicht gravierend, so dass Nutzer der Versionen 2007, 2013 oder 2016 ohne Probleme teilnehmen und vom Kurs profitieren können.

Kleine Gruppen (maximal 12 Teilnehmende) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Trainer. Sie haben einen Rechner für sich. In fast allen IT-Kursen sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Grundlagen

Fit fürs Office – Einführung in Word und Excel

Bildungsurlaub

Der Kurs bietet einen schnellen Einstieg in die beiden wichtigsten Komponenten des Büropakets MS-Office, die Textverarbeitung und die Tabellenkalkulation. Es werden grundlegende Kenntnisse in beiden Anwendungsprogrammen vermittelt, wie sie auch in den jeweiligen Grundlagenkursen für Word und Excel vermittelt werden. Die Möglichkeiten im Zusammenspiel von Word und Excel werden vorgestellt und praktisch geübt. Aufgrund des umfangreichen Stoffs, der behandelt wird, ist es vom Vorteil, wenn Sie eines der beiden Programme schon ein wenig kennen.

Voraussetzung: Windows-Kenntnisse inkl. Dateiverwaltung, Kenntnisse in einem der beiden Programme sind von Vorteil.

A-545105-BU | VHS im KOMED
5x, 10.9.–14.9., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 251 €, zzgl. Schulungsunterlage: 19 € | **BU S** | **Jochen Eikmeier**

A-545106-BU | VHS im KOMED
5x, 3.12.–7.12., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 251 €, zzgl. Schulungsunterlage: 19 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

A-545107-BU | VHS im KOMED
5x, 18.2.–22.2., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 251 €, zzgl. Schulungsunterlage: 19 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

A-545108-BU | VHS im KOMED
5x, 13.5.–17.5., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 251 €, zzgl. Schulungsunterlage: 19 € | **BU S** | **Jochen Eikmeier**

Seminar an zwei Wochenenden

Der Kurs bietet einen schnellen Einstieg in die beiden wichtigsten Komponenten des Büropakets MS-Office, die Textverarbeitung und die Tabellenkalkulation. Es werden grundlegende Kenntnisse in beiden Anwendungsprogrammen vermittelt, wie sie auch in den jeweiligen Grundlagenkursen für Word und Excel vermittelt werden, und die Möglichkeiten im Zusammenspiel von Word und Excel vorgestellt und praktisch geübt. Aufgrund des umfangreichen Stoffs, der behandelt wird, ist es vom Vorteil, wenn Sie eines der beiden Programme schon ein wenig kennen.

Voraussetzung: Windows-Kenntnisse inkl. Dateiverwaltung, Kenntnisse in einem der beiden Programme sind von Vorteil.

A-545505 | VHS im KOMED
4x, 18.8.–26.8., Sa, So, 9–16:30 Uhr |
32 UStd. | 201 €, zzgl. Schulungsunterlage: 19 € | **WE S** | **Jochen Eikmeier**

A-545506 | VHS im KOMED
4x, 8.9.–16.9., Sa, So, 9–16:30 Uhr |
32 UStd. | 201 €, zzgl. Schulungsunterlage: 19 € | **WE S** | **Jochen Eikmeier**

A-545507 | VHS im KOMED
4x, 3.11.–11.11., Sa, So, 9–16:30 Uhr |
32 UStd. | 201 €, zzgl. Schulungsunterlage: 19 € | **WE S** | **Jochen Eikmeier**

A-545508 | VHS im KOMED
4x, 19.1.–27.1., Sa, So, 9–16:30 Uhr |
32 UStd. | 201 €, zzgl. Schulungsunterlage: 19 € | **WE S** | **Jochen Eikmeier**

A-545509 | VHS im KOMED
4x, 30.3.–7.4., Sa, So, 9–16:30 Uhr |
32 UStd. | 201 €, zzgl. Schulungsunterlage: 19 € | **WE S** | **Jochen Eikmeier**

Aufbau

MS-Office im Büro: Die Möglichkeiten wirklich professionell nutzen

Bildungsurlaub

Zielgruppe:

Das Seminar wendet sich an Sekretariatskräfte, Sachbearbeiter/innen und andere Interessierte, die ihre Office-Kenntnisse auffrischen, erweitern und das Zusammenspiel der verschiedenen Office-Programme optimal nutzen wollen.

Seminarziel:

Sie lernen die Stärken des jeweiligen Office-Programms für konkrete Arbeitsaufgaben und das effektive Zusammenspiel der Office-Programme an gängigen Beispielen aus dem Büroalltag kennen.

Nach der Vorstellung von Techniken für die effizientere Arbeit mit den Office-Programmen werden sie in Übungen am PC trainiert und gefestigt. Dabei werden insbesondere konkrete Fragen und Themenwünsche der Teilnehmenden berücksichtigt.

Inhalte:

Tipps und Übungen zu Word, Excel, PowerPoint und Outlook.

Die Erstellung einer Briefvorlage (unter Beachtung der DIN), der Seriendruck (inkl. Umschlägen, Etiketten, Serienbriefen und

Serien-E-Mails mit korrekten Anreden und Grußzeilen) und das Zusammenspiel der genannten Programme spielen jeweils eine besondere Rolle.
Voraussetzung: Grundkenntnisse in Word und Excel.
A-546100-BU | VHS im KOMED
5x, 24.9.–28.9., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 286 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 19 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

A-546101-BU | VHS im KOMED
5x, 4.2.–8.2., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 286 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 19 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

Vertiefungskurs an zwei Wochenenden
A-546201 | VHS im KOMED
4x, 10.11.–18.11., Sa, So, 9–16:30 Uhr |
32 UStd. | 229 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 19 € | **WE S** | **Andreas Matzdorf**

Arbeiten im Team mit MS-Office / Bildungsurlaub

Effiziente Teamarbeit mit Excel, Word und Outlook
Sie haben sich schon öfter im Job darüber geärgert, dass von einer Datei mehrere Versionen im Umlauf sind und keiner mehr weiß, welche die aktuelle ist? Sie haben einen Entwurf an die Kollegen gE-Mailt und möchten nun deren Änderungsvorschläge als Hervorhebung sehen? Sie möchten zwei Abschlüsse miteinander vergleichen? Sie haben erneut einen wichtigen Termin des/der erkrankten Kollegin/Kollegen verpasst. Muss das sein? Haben Sie sich diese oder ähnliche Fragen auch schon gestellt? Die Antworten auf diese Fragen sowie vieles mehr über eine effiziente Teamarbeit mit Office (Excel, Word, Outlook) – auch unter Einbeziehung der „Cloud“ – erhalten Sie in diesem Seminar. Die im Kurs verwendeten Übungen und Musterlösungen werden zum Kursende auf Wunsch den Teilnehmenden zur Verfügung gestellt (bitte USB Stick mitbringen).
Voraussetzungen: reichlich praktische Erfahrung in den drei genannten Anwendungen, vorzugsweise Kenntnisse entsprechend der Grundlagen-Kursinhalte.
A-546301-BU | VHS im KOMED
3x, 9.1.–11.1., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 172 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **BU** | **Andreas Matzdorf**

Professionell Visualisieren mit Excel und PowerPoint

Bildungsurlaub an drei Tagen
Mit Excel 2007 änderte sich die Diagrammerstellung vollständig. Aber auch danach gab es weitere essentielle Umstellungen, verbunden mit neuen Optionen und weiteren Diagrammtypen. Grund genug, sich einmal intensiv mit den aktuellen, mehrfach erweiterten Möglichkeiten zu befassen. Beginnend mit den Grundlagen bis hin zu raffinierteren Visualisierungen wird anhand zahlreicher Beispiele die Erstellung verschiedenster Diagramme vorgestellt und eingeübt. Aber was wäre Visualisieren ohne PowerPoint? Auch hier gibt es Vieles zu entdecken bis hin zur „mobilen“ PowerPoint-Präsentation mit dem Smartphone. Anhand vieler Übungen werden Sie die Theorie in die Praxis umsetzen. Ziel ist es, die vielfältigen Möglichkeiten in Excel und PowerPoint zur Visualisierung kennen zu lernen, einzuüben und effizient anwenden zu können.
Excel:
- Bedingte Formatierung
- Grundlagen der Diagrammerstellung,
- Änderungen gegenüber Vorversionen,
- eigene Vorlagen speichern,
- ein- und mehrreihige Diagramme, 3D-Darstellungen,
- Formen für Hervorhebungen nutzen,
- Skalen spreizen, Reihenfolge umkehren, Ebene schneiden,
- Datenpunkte mit mehreren Beschriftungen,
- Verbund-Diagramme,
- Aufsplitten von Teilergebnissen (wie “Balken aus Kreis“),
- zusammengehörende Diagramme auf einem Blatt darstellen,
- Trend und Prognose,
- spezielle Typen (wie Blasen-, Treemap-, Sunburst-, Kasten-, Wasserfall-, Trichterdiagramm),
- Add-Ins (wie People Graph),
- Karten, 3D-Karten,
- Trick-Diagramme (wie Gantt-Diagramme),
- Sparklines,
- Diagramme in PP verwenden.

PowerPoint:
- Folienaufbau, Grundlagen,
- Folienmaster anpassen,
- Objekte einfügen und formatieren, Formen, Smartart, Audios, Videos,
- Design-Vorlagen nutzen, speichern, Tipps für ein ansprechendes Design,
- Animationen und Folienübergänge,
- Aktionseinstellungen,
- Tipps + Tricks zur Diagramm-Präsentation,
- Notizen, Handouts,
- Präsentation versenden oder extern vorführen (Mail/USB-Stick/Laptop),
- Präsentieren via Smartphone (Office Remote/Miracast).

Voraussetzungen: Word- und Excel-Grundkenntnisse, in Excel zumindest routiniertes Erfassen von Zahlen und Text, einfache Zellformatierung, Kopieren und Einfügen.
A-546500-BU | VHS im KOMED
3x, 25.2.–27.2., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 172 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 22 € | **BU** | **Andreas Matzdorf**

Office Tools

OneNote 2016

Mehr als nur ein schnöder digitaler Notizblock! Effizient und organisiert arbeiten!
Optimieren Sie ihr Zeitmanagement. Lernen Sie mit Microsoft OneNote Ihre Gedanken, Ideen, Fundstücke aus dem Netz und Aufgaben zu sammeln und gleich zu strukturieren. Ihr Nutzen: Mit OneNote haben Sie Ihre Termine und Ideen immer bei sich – auf Ihrem Computer, Tablet oder Telefon. OneNote ist ein zentrales Element der modernen Arbeit mit dem Office Paket, es unterstützt Ihr Wissensmanagement und die Teamarbeit. Lernen Sie die Chancen, die OneNote bietet, kennen und erfahren Sie, wie sie es in der Praxis optimal einsetzten können.
Inhalte:
- Oberfläche und Funktionen des Programms
- Texte und Tabellen einfügen und bearbeiten
- Bilder, Audio- und Videodateien einbinden
- Anhänge, z.B. Word-Dokumente und Excel-Tabellen, ergänzen
- Verknüpfungen einrichten (Hyperlinks zu Websites sowie Laufwerkpfaden, online und offline)
- in OneNote Notizbuchern effektiv suchen
- Arbeiten im Team: Notizbücher via OneDrive oder anderweitig freigeben

Voraussetzung: Grundlegende PC-Praxis mit Windows, Word und Internet
A-547081 | VHS im KOMED
13.10., Sa, 10–16 Uhr | 7 UStd. | 48 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 8 € | **WE S** | **Jochen Eikmeier**

Evernote – immer alles im Blick!

Kurs an einem Abend
Evernote ist ein kostenloser (Basiskonto), webbasierter Notizdienst. Mit Evernote können Informationen aus den verschiedensten Quellen u.a. PC, Internet, E-Mail usw. gespeichert werden. Es lassen sich Bilder, Texte, Webseite etc. automatisch sortiert ablegen. Die abgelegten Objekte werden für die Suchfunktionen indiziert. Entsprechende Apps für Android, Apple IOS, Blackberry und Windows-Phone sind verfügbar.
Voraussetzung: Sichere Windows- und Internetgrundkenntnisse.
A-547101 | VHS im KOMED
17.1., Do, 17:30–21:30 Uhr | 5 UStd. |
Verbrauchsmaterial: 1 €, zzgl. Entgelt: 31 € | **Bernd Peuler**

Textverarbeitung

Die Kurse werden in der Regel in der Version MS-Office 2016 durchgeführt. Die Unterschiede zwischen den Versionen Office 2007, 2010, 2013 und 2016 sind aber nicht gravierend, so dass Nutzer der Versionen 2007, 2013 oder 2016 ohne Probleme teilnehmen und vom Kurs profitieren können.
Kleine Gruppen (maximal 12 Teilnehmende) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich.
Hinweis: Weitere Seminare zu Projektmanagement sowie zur Vorbereitung auf die PMP-Prüfung finden Sie weiter hinten in der Rubrik Management Wirtschaft Büro / Projektmanagement.
In fast allen IT-Kursen sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Grundlagen

Textverarbeitung mit Word – Grund- und Aufbauwissen

Bildungsurlaub
Word – das kann doch jeder? Den Spruch hört man oft, er stimmt aber nicht. Wenn Schreibtischtätigkeiten beim Job zum Kerngeschäft gehören, genügen einfachste Kenntnisse in Textverarbeitung nicht (mehr). Die Anforderungen sind gestiegen – aus gutem Grund, denn wer die erweiterten Möglichkeiten nicht beherrscht, arbeitet in vielen Fällen ineffizient und erreicht zudem nicht die gewünschte Qualität.
Zielgruppe:
Für Teilnehmende mit einfachen Word-Kenntnissen, die den sicheren Umgang mit Word für ihre berufliche Tätigkeit erlernen möchten. Ziel des Kurses ist es, vorzeigbare Produkte mit weniger Aufwand in kürzerer Zeit zu erstellen. Dazu gibt es jede Menge praxisbewährter Tipps.
Inhalte:
- Grundlagen der Textformatierung, wie Zeichen- und Absatzformatierung, Aufzählung und Nummerierung, Tabstopps und Tabellen, Silbentrennung, Rechtschreibkorrektur, Seitennummerierung, Suchen und Ersetzen,
- kleine und große Textbausteine (Autokorrektur, Autotext), Einfügen von Sonderzeichen (z.B. bei fremdsprachigen Eigennamen),
- Dokumentvorlagen (wie DIN-Brief) erstellen und anwenden,
- Arbeiten im Team, darunter Überarbeitung von Entwürfen, Vergleich verschiedener Versionen, Kommentierung, Schutz vor (versehentlicher) Überschreibung,
- Umgang mit größeren Dokumenten, dafür Formatvorlagen definieren und anwenden, gliedern, Inhaltsverzeichnis und andere Verzeichnisse automatisch erstellen lassen,
- mehrspaltige Broschüren,
- Grafiken, Formen, Textfelder,
- Etiketten, Umschläge, Seriendruck,
- Tabellen und Diagramme aus Excel einfügen.

Voraussetzung: Sichere Maus-, Tastatur- und Windows-Handhabung sowie Word-Erfahrungen auf einfachem Niveau (Tippen, Markieren, unterstreichen, Kopieren und Einfügen).
A-530009-BU | VHS im KOMED
5x, 3.9.–7.9., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 286 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

A-530010-BU | VHS im KOMED
5x, 11.3.–15.3., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 286 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

Grundlagen der Textverarbeitung mit Word

Abendintensivkurs
Sie wollen den Umgang mit der Textverarbeitung Word anhand praktischer Übungen am PC anwendungsbezogen erlernen.
Inhalte:
- Grundlagen der Textverarbeitung
- Texteingabe und Korrekturen, Markieren und Löschen
- Zeichen- und Absatzformate
- Rechtschreib- und Grammatikprüfung
- Dokumente speichern und drucken
- Texte gestalten, Tabulatoren, Nummerierung und Aufzählung, Seitengestaltung
- Automatisierung
- Tabellen und Grafiken einfügen und bearbeiten
- Dokumentenverwaltung
- grafische Gestaltungsmöglichkeiten.

Voraussetzung: Windows-Kenntnisse insbesondere Dateiverwaltung.
A-530300 | VHS im KOMED
5x, 10.9.–14.9., Mo–Fr, 18:45–21:45 Uhr |
20 UStd. | 109 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **S** | **Joachim Gosch**

Intensivkurs am Vormittag
Sie wollen den Umgang mit der Textverarbeitung Word anhand praktischer Übungen am PC anwendungsbezogen erlernen.
Inhalte:
- Grundlagen der Textverarbeitung
- Texteingabe und Korrekturen, Markieren und Löschen
- Zeichen- und Absatzformate
- Rechtschreib- und Grammatikprüfung
- Dokumente speichern und drucken
- Texte gestalten, Tabulatoren, Nummerierung und Aufzählung, Seitengestaltung
- Automatisierung
- Tabellen und Grafiken einfügen und bearbeiten
- Dokumentenverwaltung
- grafische Gestaltungsmöglichkeiten.

Voraussetzung: Windows-Kenntnisse insbesondere Dateiverwaltung.
A-530401 | VHS im KOMED
5x, 20.8.–24.8., Mo–Fr, 9–12:15 Uhr |
20 UStd. | 109 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **S** | **Bernd Peuler**

Abendkurs
A-530402 | VHS im KOMED
5x, 9.11.–7.12., Fr, 17:30–20:45 Uhr |
20 UStd. | 109 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **S** | **Bernd Peuler**

Kurs am Vormittag
A-530403 | VHS im KOMED
5x, 19.11.–17.12., Mo, 9–12:15 Uhr |
20 UStd. | 109 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **S** | **Bernd Peuler**

Word: systematisch und nervenschonend

für Teilnehmende mit ersten Vorkenntnissen in Word

Sie arbeiten schon mit Word, aber investieren nach eigenem Gefühl zu viel Zeit und Nerven in die Erstellung einfacher Briefe.

Inhalte:

- Orientierung auf der Programmoberfläche von Word, Schnellstartleiste anpassen.
- Automatischen Einstellungen des Programms (Großschreibung am Zeilenbeginn, blau unterstrichene E-Mail-Adressen etc.).
- Warum verschieben sich Absätze und was kann man dagegen tun?
- der Einsatz von Tabulatoren
- Das Datum mit einem Klick an den rechten Seitenrand verschieben
- Nummerierungen und Aufzählungen nach Wunsch einsetzen und gestalten.
- Bilder einfügen und sicher positionieren.

Ziel ist es, durch die Kenntnis einiger Grundsystematiken, schnell ansprechend aussehende Briefe zu schreiben. So können Sie sich in Zukunft wieder auf die Inhalte Ihrer Texte konzentrieren anstatt mit widerspenstigen Gestaltungen zu kämpfen. Das Bearbeiten von umfangreichen Dokumenten wie Diplomarbeiten oder auch das Nutzen von Formatvorlagen und automatisierten Inhaltsverzeichnissen gehören nicht zu den Themen dieses Seminars.

Voraussetzung: Grundlegende Computerkenntnisse im Umgang mit Maus und Tastatur, erste Erfahrungen im Schreiben von Texten mit Word.

A-530810 | VHS im KOMED
3.11., Sa, 9–17:15 Uhr | 9 UStd. | 57 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **WE S** | **Jane Jenner**

OpenOffice Writer- die Alternative zu MS Word

Wochenendseminar

Writer ist das Textverarbeitungsmodul von OpenOffice.org und bietet alles, was Sie von einer modernen Textverarbeitung erwarten können. Writer ist übersichtlich und intuitiv zu bedienen. Sie wollen Writer für Ihre Korrespondenz, umfangreiche Dokumente oder für einen Aushang mit eingefügter Grafik nutzen und auf den Datenaustausch mit Windows und Word-Usern nicht verzichten? Kein Problem, hier lernen Sie, wie es geht.

Inhalte:

- grundlegende Möglichkeiten der Textgestaltung,
- Texteingabe und Korrektur
- Zeichen-, Absatz- und Seitenformatierung,
- Verschieben und Kopieren von Textelementen,
- Nummerierungen und Aufzählungszeichen,
- Grafiken einbinden,
- Autotext, Autokorrektur, Rechtschreibprüfung, Kopf- und Fußzeilen.

Voraussetzung: PC Grundlagen, sicherer Umgang mit der Linux- oder Windows-Oberfläche und Dateiablage.

Kleingruppe: Maximal 8 Teilnehmende

A-530902 | VHS im KOMED
8.9., 9.9., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 16 UStd. | 101 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **WE S** | **Karl Scherer**

Aufbau

Textverarbeitung mit Word für Fortgeschrittene

Hier lernen Sie, sich die Arbeit mit Word zu erleichtern und Ihre Texte routinierter und effektiver zu bearbeiten.

Inhalte:

- Dokumentvorlagen, Formatvorlagen erstellen,
- Druckformate definieren und bearbeiten,
- Tabellenfunktionen (Feldfunktionen),
- Serienbrief, Seriendruckdaten aus verschiedenen Datenquellen,
- Austausch mit anderen Office-Programmen.

Voraussetzung: Word-Grundkenntnisse

Kleingruppenkurs (max. 10 TN).

A-531601 | VHS im KOMED
13.10., 14.10., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 16 UStd. | 115 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **WE S** | **Karl Scherer**

Serienbriefe erstellen mit Word

Tagesseminar am Wochenende (Kleingruppe)

Alljährlich zur Adventszeit die gleiche Frage: Wie war das noch mit den Serienbriefen? Doch nicht nur für Weihnachtsbriefe ist der Seriendruck eine wunderbare Funktion, um Rundbriefe oder Standardschreiben individualisiert zu verschicken. Und damit die Individualisierung auch richtig klappt, ist es gut zu wissen, wie man die zur Person passende Anrede richtig einstellt bzw. wie man dafür sorgt, dass im Adressfeld keine unschönen Lücken entstehen, auch wenn nicht jeder Kunde einen Titel trägt und die Adressierungsangaben je nach Firma unterschiedlich umfangreich sind.

Inhalte:

- Grundlagen der Serienbrieferstellung
- Datensätze suchen, sortieren und filtern
- Einfache Wenn... dann Abfragen
- Doppelte Wenn... dann Abfragen
- Adressetiketten
- Serien-E-Mails mit Outlook

Voraussetzung: Grundlagen der Textverarbeitung mit Word.

A-531751 | VHS im KOMED
4.11., So, 10–16:30 Uhr | 7 UStd. | 55 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 10 € | **WE S** | **Jane Jenner**

Wissenschaftliche Arbeiten oder große Dokumente erstellen mit Word

Wochenendseminar (Kleingruppe)

Gewusst wie! Word unterstützt Sie mit vielfältigen Funktionen, um wissenschaftliche Arbeiten, Projektberichte und große Dokumente aller Art professionell und rationell zu erstellen.

Inhalte:

- Umgang mit großen Texten,
- Formatvorlagen
- Inhaltsverzeichnis erstellen,
- Verzeichnisse aus Grafik- und Tabellenbeschriftung,
- automatisierte Kapitel- und Abbildungsnummerierung,
- Querverweise, Kapitelüberschriften, Fußnoten, Seitennummerierung und Randbemerkungen, Stichwortverzeichnis.

Grundkenntnisse in MS-Word werden erwartet.

Studentenpreis inkl. Buch 99 EUR

A-531804 | VHS im KOMED
20.10., 21.10., Sa, So, 9–15:45 Uhr | 14 UStd. | 115 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 13 € | **WE S** | **Joachim Gosch**

Tabellenkalkulation

Die Kurse werden in der Regel in der Version MS-Office 2016 durchgeführt. Die Unterschiede zwischen den Versionen Office 2007, 2010, 2013 und 2016 sind aber nicht gravierend, so dass Nutzer der Versionen 2007, 2013 oder 2016 ohne Probleme teilnehmen und vom Kurs profitieren können.

In fast allen IT-Kursen sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Grundlagen

Tabellenkalkulation mit Excel – Grund- und Aufbauwissen

Bildungsurlaub

Inhalte:

- Excel anpassen
- Dateneingabe, Zellformatierung, spezielle Formate (wie Datum, Zeit, benutzerdefiniert), Tabellen editieren
- Systematische Formel-Erstellung, relative und absolute Adressierung, Funktionen, Funktionsassistent, Wenn- und Verweis-Funktionen
- Layout und Drucken, Anzeigen und Drucken von Formeln
- Kopf- und Fußzeilen
- Tabellen in Mappen organisieren und auswerten
- 3D-Formeln
- Gliedern
- Bedingtes Zusammenfassen von Daten, Teilsummen

- Pivot-Tabellen
- Sortieren und Filtern, Datenmaske
- Schnellformatvorlagen, Designs, Autoformate
- Hyperlinks, Kommentare
- Dokumente vergleichen und Änderungen zusammenführen
- Diagramme, Grafik-Objekte
- Fremde Tabellen (z.B. aus Word) importieren, Tabellen und Diagramme in Word oder PowerPoint einfügen, andere Formate speichern
- Arbeitsmappen schützen und freigeben.

Voraussetzung: Grundlegende Excel-Erfahrungen (routiniertes Erfassen von Zahlen und Text, einfache Zellformatierung, Kopieren und Einfügen) und sichere Windows-Handhabung.

A-532017-BU | VHS im KOMED
5x, 8.10.–12.10., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 286 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
19 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

A-532018-BU | VHS im KOMED
5x, 21.1.–25.1., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 286 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
19 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

A-532019-BU | VHS im KOMED
5x, 1.4.–5.4., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 286 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
19 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

A-532020-BU | VHS im KOMED
5x, 8.7.–12.7., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 286 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
19 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

Grundlagen der Tabellenkalkulation mit Excel

Bildungsurlaub an drei Tagen

Inhalte:

- Grundlegende Tabellenbearbeitung
- Tabellen erstellen, korrigieren, kopieren und verschieben
- Tabellen gestalten
- Kalkulation – einfache Formeln und Funktionen
- Absolute und relative Zellbezüge
- Funktionsassistent
- Fehler in Formeln, Formelüberwachung
- Diagramme erstellen und bearbeiten
- Grafische Gestaltungsmöglichkeiten

Voraussetzung: Sichere Windows-Kenntnisse.

A-532101-BU | VHS im KOMED
3x, 10.10.–12.10., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 161 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
17 € | **S** | **Jochen Eikmeier**

A-532102-BU | VHS im KOMED
3x, 25.2.–27.2., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 161 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
17 € | **S** | **Jochen Eikmeier**

A-532103-BU | VHS im KOMED
3x, 17.6.–19.6., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 161 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
17 € | **S** | **Jochen Eikmeier**

Abendkurs

A-532204 | VHS im KOMED
5x, 8.11.–6.12., Do, 18:45–21:45 Uhr |
20 UStd. | 109 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
17 € | **S** | **Johanna Manderfeld**

A-532205 | VHS im KOMED
5x, 21.11.–19.12., Mi, 18:45–21:45 Uhr |
20 UStd. | 109 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
17 € | **S** | **Jochen Eikmeier**

A-532206 | VHS im KOMED
5x, 29.1.–26.2., Di, 18:45–21:45 Uhr |
20 UStd. | 109 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
17 € | **S** | **Bernd Peuler**

A-532209 | VHS im KOMED
5x, 22.8.–19.9., Mi, 18–21:15 Uhr |
20 UStd. | 109 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
17 € | **S** | **Horst Lenting**

Abendintensivkurs

A-532301 | VHS im KOMED
5x, 14.1.–18.1., Mo–Fr, 18–21:15 Uhr |
20 UStd. | 109 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
17 € | **S** | **Horst Lenting**

Intensivkurs am Vormittag

A-532407 | VHS im KOMED
5x, 15.10.–19.10., Mo–Fr, 9–12:15 Uhr |
20 UStd. | 109 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
17 € | **S** | **Joachim Gosch**

A-532408 | VHS im KOMED
5x, 3.12.–7.12., Mo–Fr, 9–12:15 Uhr |
20 UStd. | 109 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
17 € | **S**

Wochenendseminar

A-532607 | VHS im KOMED
8.9., 9.9., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 16 UStd. |
101 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **WE S** | **Ralf Ongaro**

A-532608 | VHS im KOMED
3.11., 4.11., Sa, So, 9–17:30 Uhr | 20 UStd. |
126 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € |
WE S

OpenOffice Calc – Grundlagen

Seminar am Wochenende

Calc ist das Tabellenkalkulationprogramm von OpenOffice.org und bietet alles, was Sie von einem modernen Rechen- und Kalkulationsprogramm erwarten können. Am Wochenende lernen Sie die grundlegenden Funktionen anzuwenden.

Inhalte:

- Tabellen erstellen, korrigieren, kopieren und verschieben
- Tabellen gestalten;
- Kalkulation: einfache Formeln und Funktionen, absolute und relative Zellbezüge, Funktionsassistent, Formelüberwachung;
- Diagramme erstellen, bearbeiten,
- Erstellen einfacher Datenbanken.

Voraussetzung:
PC Grundlagen, sicherer Umgang mit der Linux- oder Windows-Oberfläche und Dateiablage.

A-532700 | VHS im KOMED
6.10., 7.10., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 16 UStd. |
101 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € |
WE S | **Karl Scherer**

Excel: Tabellarische Übersicht erstellen

Abendkurs

Dieser Kurs richtet sich an Menschen, die keine komplizierten Formeln und Datenauswertungen mit Excel ausführen müssen, sondern die einfach Daten tabellarisch erfassen, pflegen, sortieren und ausdrucken möchten. Ihre Rechenaufgaben am PC beschränken sich auf einfache Kalkulationen auf der Basis der Grundrechenarten. Sie erfahren, dass Excel durchaus Spaß machen kann und dass einige systematische Grundlagenkenntnisse helfen, das Programm erfolgreich anzuwenden.

Kursinhalte:

- Daten eingeben und korrigieren
- Effektiver arbeiten mit der Autoausfüllfunktion
- Übersicht gewinnen durch Sortier- und Filterfunktionen
- Ausdrucken nach Wunsch
- Tabellen gestalten
- Ärger mit Zahlformaten vermeiden
- Einfache Berechnungen mit den Grundrechenarten.

Voraussetzung: sicherer Umgang mit der Windows Oberfläche sowie mit Maus und Tastatur.

A-532901 | VHS im KOMED
3x, 3.12.–17.12., Mo, 18:30–21:45 Uhr |
12 UStd. | 66 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
S | **Pascale Rudolph**

Excel-Auffrischung: Formeln systematisch erstellen

Tageskurs am Wochenende

Sie arbeiten seit einigen Jahren mit Excel, haben sich selbst aber kaum mit Formelerstellung beschäftigt? Der Besuch des Excel-Grundkurs ist lange her, „das mit den Formeln" haben Sie nie so richtig verstanden oder vergessen? Dann sind Sie hier richtig. In diesem Kurs geht es fast ausschließlich um die Erstellung von Formeln unter Nutzung einfacher Funktionen – schrittweise, systematisch, verständlich, mit reichlich Zeit zum Üben an vielen praktischen Beispielen.

Seminarziel: Nach diesem Kurs können auch Sie Formeln einsetzen! Sie verfügen über das notwendige Know-how um erfolgreich am Excel-Aufbaukurs der Volkshochschule Köln teilnehmen zu können.

Voraussetzung: Elementare Excel-Kenntnisse (Dateneingabe und Formatierung)

A-532911 | VHS im KOMED
24.11., Sa, 9–16:30 Uhr | 8 UStd. |
77 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **WE** |
Andreas Matzdorf

Aufbau

Tabellenkalkulation mit Excel – Aufbaukurs

Bildungsurlaub

Inhalte:

- Anknüpfung an Excel-Grundlagen
- komplexe und verschachtelte Funktionen, Wenn- und Verweis-Funktion
- Bedingte Formatierung, benutzerdefinierte Formate
- Gliedern, Teilergebnisse
- Sortieren, Datenmaske, Filtern, Spezialfilter
- Datenbankfunktionen
- Zell-, Tabellen- und Mappenschutz
- Tabellen in Mappen organisieren und auswerten
- 3D-Formeln, Matrix-Formeln und -Funktionen
- Konsolidieren
- Pivot-Tabellen
- Optimieren von Diagrammen
- Autoformate, Schnellformatvorlagen, Designs
- Hyperlinks, Kommentare
- Dokumente vergleichen und Änderungen zusammenführen
- fremde Tabellen (z.B. aus Word) importieren
- Tabellen und Diagramme in Word oder PowerPoint einfügen, einfache Makros.

Zwischen den einzelnen Themenblöcken werden Sie auch immer wieder Gelegenheit haben, das Gelernte zu üben.

Voraussetzung: Sichere Excel-Grundkenntnisse (Tabellen erstellen und bearbeiten, Zellformatierung, Formeln erstellen, einfache Funktionen anwenden, relative und absolute Adressierung).

A-533020-BU | VHS im KOMED
5x, 27.8.–31.8., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 286 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
18 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

A-533021-BU | VHS im KOMED
5x, 26.11.–30.11., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 286 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
18 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

A-533022-BU | VHS im KOMED
5x, 18.3.–22.3., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 286 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
18 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

A-533023-BU | VHS im KOMED
5x, 24.6.–28.6., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 286 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
18 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

Excel – Aufbaukurs

Abendkurs

Mögliche Inhalte:

- Anknüpfung an Excel-Grundlagen
- komplexe und verschachtelte Funktionen, Wenn- und Verweis-Funktion
- Bedingte Formatierung, benutzerdefinierte Formate
- Gliedern, Teilergebnisse
- Sortieren, Datenmaske, Filtern, Spezialfilter
- Datenbankfunktionen
- Zell-, Tabellen- und Mappenschutz
- Tabellen in Mappen organisieren und auswerten
- 3D-Formeln, Matrix-Formeln und -Funktionen
- Konsolidieren
- Pivot-Tabellen
- Optimieren von Diagrammen
- Autoformate, Schnellformatvorlagen, Designs
- Hyperlinks, Kommentare
- Dokumente vergleichen und Änderungen zusammenführen
- fremde Tabellen (z.B. aus Word) importieren
- Tabellen und Diagramme in Word oder PowerPoint einfügen, einfache Makros.

Zwischen den einzelnen Themenblöcken werden Sie auch immer wieder Gelegenheit haben, das Gelernte zu üben.

Voraussetzung: Sichere Excel-Grundkenntnisse (Tabellen erstellen und bearbeiten, Zellformatierung, Formeln erstellen, einfache Funktionen anwenden, relative und absolute Adressierung).

A-533102 | VHS im KOMED
6x, 29.10.–3.12., Mo, 18:45–21:45 Uhr |
24 UStd. | 150 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
18 € | **S** | **Johanna Manderfeld**

A-533103 | VHS im KOMED
6x, 10.1.–14.2., Do, 18:45–21:45 Uhr |
24 UStd. | 150 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
18 € | **S** | **Johanna Manderfeld**

Abendintensivkurs

A-533212 | VHS im KOMED
5x, 15.10.–19.10., Mo–Fr, 17:30–21:30 Uhr |
25 UStd. | 156 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
18 € | **S** | **Jochen Eikmeier**

Excel Aufbaukurs

Wochenendseminar

Um alle u.g. Themen intensiv unter Anleitung zu behandeln und zu üben bieten sich unsere stundenintensiveren Bildungsurlaubsseminare oder Abendkurse an. Excel ist ein sehr mächtiges Instrument, es bietet passgenaue Werkzeuge für unterschiedliche Anwendungsszenarien. Möglicherweise sind für Ihren Bedarf die spezialisierten Aufbaukurse z.B. zu Controlling, Pivottabellen, Formulare, Makros…. viel passender oder nach dem Aufbaukurs Wochenende die richtige Vertiefung in einem Einzelbereich. Gerne beraten wir Sie ausführlicher. **Mögliche Seminarinhalte** (Schwerpunkte werden mit den Teilnehmenden im Kurs abgestimmt):

- Anknüpfung an Excel-Grundlagen
- komplexe und verschachtelte Funktionen
- Wenn- und Verweis-Funktion, 3D-Formeln und Matrix-Formeln und Funktionen
- Bedingte Formatierung, benutzerdefinierte Formate
- Schnellvorlagen
- Designs
- Gliedern, Teilergebnisse
- Konsolidieren und kombinieren
- Sortieren, Datenmaske, Filtern, Spezialfilter
- Datenbankfunktionen
- Zell-, Tabellen- und Mappenschutz
- Diagramme erstellen und exportieren
- Kurze Vorstellung: Pivot-Tabellen und Makros

Voraussetzung: Sichere Excel-Grundkenntnisse (Tabellen erstellen und bearbeiten, Zellformatierung, Formeln erstellen, einfache Funktionen anwenden, relative und absolute Adressierung).

A-533403 | VHS im KOMED
29.9., 30.9., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 16 UStd. |
115 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **WE S** |
Karl Scherer

Excel-Übungskurs (online) für Fortgeschrittene im Home-Office

Ein gesteuerter Selbstlernkurs mit Unterstützung des Dozenten, ohne Präsenzphasen in der VHS.

Sie möchten grundlegende Excel-Kenntnisse auffrischen, vertiefen und erweitern, vorzugsweise anhand einfacher kaufmännischer Fragestellungen. Das gerne bei freier Zeiteinteilung von zu Hause, ohne die VHS aufsuchen zu müssen? Dann ist dieses Seminar wie für Sie gemalt.

Per Internet unterstützt durch den Trainer und die anderen Teilnehmenden, lernen Sie selbständig mit folgenden Medien: Begleitbuch, E-Mail, Mailingliste/Blog des Dozenten, frei zugänglichen YouTube-Lernvideos und natürlich Excel (mind. Version 2010).

Sie erarbeiten sich den sicheren Umgang mit kaufmännischen Aufgabenstellungen in Excel anhand vieler praktischer Übungen (alle mit Musterlösungen). Ihre Fragen stellen Sie überwiegend in der Mailingliste/im Blog, wo sie erörtert und beantwortet werden. In Einzelfällen gibt es auch mal persönlichen Online-Support des Dozenten, das ist aber nicht die Regel.

Gemeinsame Schulungstreffen vor Ort sind nicht vorgesehen. Teilnehmende können sich natürlich nach Lust und Zeit verabreden.

Termine: 29.10. bis 10.12.2018

Umfang: Sieben Wochen, mindestens 3 -4 Unterrichtsstunden pro Woche sollten Sie als Lernzeit einplanen.

Inhalte:

- 1. Woche: Auffrischung/ Aufwärmtraining: Systematische Formelerstellung. Danach pro Woche Excel-Beispiele entsprechend den sechs Kapiteln des Begleitbuches:
- 2. Woche: Basiswissen (u.a. Dreisatz, Währungsrechnen, Prozent- und Verteilungsrechnung)
- 3. Woche: Statistik (wie Analyse-Funktionen, Häufigkeitsverteilung, Streuung),
- 4. Woche: Einkauf (darin Lieferantenbewertung, ABC-Analyse, optimaler Bestellzeitpunkt),
- 5. Woche: Vertrieb (u.a. allerlei Kalkulationen, Preisuntergrenze, Provisionsberechnung), Controlling (wie Konsolidierung, Deckungsbeitrag, Break-even-Berechnung, Trendermittlung),
- 6. Woche: Rechnungswesen (darunter Zinseszins, Skonto vs. Zahlungsziel, allerlei Darlehen).

Die Excel Standards (wie Wenn, SVerweis …) werden durch zusätzliche Übungen und Hilfestellungen ergänzt.

Diese **Voraussetzungen** bringen Sie mit:

- Sichere E-Mail-, Internet- und Windows-Handhabung.
- Excel-Grundlagenkenntnisse, insbesondere routinierte Nutzung einfacher Formeln und Funktionen (Summe, Min, Mittelwert) unter Verwendung des Dollar-Zeichens (gemischte und absolute Adressierung).

Hier können Sie einen Pre-Test zur Selbsteinschätzung downloaden:
https://www.dropbox.com/sh/auh1d1vc8kiocha/AABWuHrdwujGg8Lns37nnWpPa?dl=0

- Rechnerisches Geschick und Interesse an kaufmännischen Fragestellungen. Spezielle Kenntnisse aus diesen Bereichen sind aber nicht erforderlich, lassen Sie sich von den o.g. Fachbegriffen nicht beeindrucken. Es wird keine Mathematik betrieben, sondern lediglich gerechnet.
- Sie bleiben gewohntermaßen am Ball, nehmen sich die notwendige Zeit, lassen sich nicht leicht entmutigen und knobeln gerne selbständig Lösungen aus.

A-533491 | VHS im KOMED
29.10., 10.11., Mo, Sa, 10–17:15 Uhr |
42 UStd. | 94 €, zzgl. Schulungsmaterial: 18 € | **S** | **Andreas Matzdorf**

Pivot-Tabellen, schnell und systematisch große Datenmengen in Excel bearbeiten

Bildungsurlaub an drei Tagen

Sie wollen Daten aus unterschiedlichen Quellen nach Excel importieren, anschließend die Daten bereinigen/ergänzen und auf dieser Basis professionelle Berichte mit Pivot-Tabellen und Grafiken präsentieren.

Inhalte:

- Datenimporte: aus CSV-/Text-Dateien, aus anderen Excel-Mappen, aus Datenbanken
- PowerQuery: Daten anfügen oder Tabellen verknüpfen, Import ganzer Dateiordner
- typische Datenaufbereitungen: Spalten aufteilen, Daten transformieren, Informationen ergänzen (z.B. Bewertungen, Klartext statt Schlüssel)
- Pivot-Tabellen: Grundprinzip mit Zeilen-, Spalten-, Daten- und Filterfeldern
- Empfehlungen zur Präsentation: Kopfdaten, Optionen, Feldformatierung
- Datenschnitte und Zeitachsen als grafische Filterelemente
- Gruppierungen und Teilergebnisse in Pivot-Tabellen
- Verschiedene Berechnungsarten und Anzeigemöglichkeiten in Pivot-Tabellen
- Bedingte Formatierung zum Hervorheben von Ergebnissen
- Pivot-Diagramme und Tipps zum Umgang mit variablen Diagrammen
- Typische Reports: Zeitreihen, Kennziffern, Top-Ten-Analysen, 80-20-Klassifikationen
- Dashboards: Überblick mit mehreren Reports/Diagrammen
- Datenhierarchien und Berechnungen in PowerPivot

Bitte USB-Stick mitbringen, um Seminardaten mitzunehmen!

Voraussetzung: Excel Grundlagenkurs oder vergleichbare Kenntnisse.

A-533511-BU | VHS im KOMED
3x, 19.9.–21.9., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 172 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € | **BU S** | **Hans Schneider**

A-533512-BU | VHS im KOMED
3x, 9.1.–11.1., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 172 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € | **BU S** | **Hans Schneider**

A-533513-BU | VHS im KOMED
3x, 27.5.–29.5., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 172 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € | **BU S** | **Hans Schneider**

Pivot-Tabellen in Excel

Wochenendseminar

Sie wollen Ihre Daten professionell aufbereiten, auswerten und die gewonnenen Ergebnisse in Grafiken anschaulich präsentieren? Hier lernen Sie, wie es geht.

Inhalte:

- Typische Datenaufbereitungen: Spalten aufteilen, Daten transformieren, Informationen ergänzen (z.B. Bewertungen, Klartext statt Schlüssel)
- Pivot-Tabellen: Grundprinzip mit Zeilen-, Spalten-, Daten- und Filterfeldern
- Empfehlungen zur Präsentation: Kopfdaten, Optionen, Feldformatierung
- Datenschnitte und Zeitachsen als grafische Filterelemente
- Gruppierungen und Teilergebnisse in Pivot-Tabellen
- Verschiedene Berechnungsarten und Anzeigemöglichkeiten in Pivot-Tabellen
- Bedingte Formatierung zum Hervorheben von Ergebnissen
- Pivot-Diagramme und Tipps zum Umgang mit variablen Diagrammen
- Typische Reports: Zeitreihen, Kennziffern, Top-Ten-Analysen, 80-20-Klassifikationen
- Dashboards: Überblick mit mehreren Reports/Diagrammen

Bitte USB-Stick mitbringen, um Seminardaten mitzunehmen!

Voraussetzung: Excel Grundlagenkurs oder vergleichbare Kenntnisse.

A-533522 | VHS im KOMED
20.10., 21.10., Sa, So, 9–16:30 Uhr |
16 UStd. | 115 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € | **WE S** | **Hans Schneider**

A-533523 | VHS im KOMED
9.2., 10.2., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 16 UStd. |
115 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € | **WE S** |
Hans Schneider

Formeln und Funktionen in Excel clever nutzen – ein Überblick

Sie kennen die grundlegenden Befehle und Möglichkeiten in Excel, aber Sie möchten die Vielfalt der Funktionen und Formeln kennen.

Inhalte:

- Von der Summe bis zur Zufallszahl – alles wird berechnet.
- Kalender und Zeitberechnungen
- Textfunktionen und Formate
- Bedingungen formulieren (Wenn-Funktion)
- Prüf- und Informationsfunktionen
- Einstieg in Statistik
- Kredite und Finanzen
- Daten vergleichen und heraussuchen (SVerweis/Bereich.Verschieben)
- Umgang mit großen Listen, Teilergebnisse

Voraussetzung: Excel Grundlagenkurs oder vergleichbare Kenntnisse.

A-533621 | VHS im KOMED
15.9., 16.9., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 16 UStd. | 115 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 14 € | **WE S** |
Hans Schneider

Excel 2016: Professionelle Diagramme erstellen

Tagesseminar am Wochenende

Mit Excel 2007 änderte sich die Diagrammerstellung vollständig. Aber auch danach gab es weitere essentielle Umstellungen, verbunden mit neuen Optionen und weiteren Diagrammtypen. Grund genug, sich einmal intensiv mit den aktuellen, mehrfach erweiterten Möglichkeiten zu befassen. Beginnend mit den Grundlagen bis hin zu raffinierteren Visualisierungen wird anhand zahlreicher Beispiele die Erstellung verschiedenster Diagramme vorgestellt und eingeübt:

- Grundlagen der Diagrammerstellung,
- Änderungen gegenüber Vorversionen,
- ein- und mehrreihige Diagramme, 3D-Darstellungen,
- eigene Vorlagen speichern,
- Formen für Hervorhebungen nutzen,
- Skalen spreizen, Reihenfolge umkehren, Ebene schneiden,
- Datenpunkte mit mehreren Beschriftungen,
- Verbund-Diagramme,
- Aufsplitten von Teilergebnissen (wie “Balken aus Kreis“),
- zusammen gehörende Diagramme auf einem Blatt darstellen,
- Trend und Prognose,
- spezielle Typen (wie Treemap-, Sunburst-, Kasten-, Wasserfall-, Trichterdiagramm),
- Add-Ins (wie People Graph),
- Karten, 3D-Karten,
- Trick-Diagramme (wie Gantt-Diagramme),
- Sparklines,
- Diagramme in Word/PP verwenden.

Voraussetzungen: Sichere Excel-Grundlagenkenntnisse, vorteilhaft: grundlegende Erfahrungen mit einfachen Diagrammen, z.B. aus älteren Excel-Versionen.

A-533653 | VHS im KOMED
8.12., Sa, 9–16:30 Uhr | 8 UStd. | 58 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 15 € | **WE S** |
Andreas Matzdorf

Praxisorientierte Formulare erstellen mit Excel

Kompakt am Wochenende

Ob bei Rechnungen, Anmeldungen, Daten- und Zeiterfassungen, Bestellungen oder Anwesenheitsberichten: Excel-Formulare sollten möglichst ansprechend, verständlich, sicher und komfortabel sein. In dem Kurs wird das Know-how vermittelt, solche Formulare zu erstellen.

Inhalt:

- Formular-Layout: Tipps & Tricks zur Gestaltung. Intelligente Zellformate nutzen durch Wenn-Abfragen, bedingte Formatierung oder benutzerdefinierte Formate.
- Ausfüll-Hilfen und Vorgaben: Eingabe-Beschränkungen, Nutzung von Steuerelementen (wie Kontrollkästchen) und Dropdown-Listen, Nicht-druckbare Hilfen und Anweisungen für den User.
- Schutzeinstellungen: Zellen zur Bearbeitung sperren und entsperren, Blattschutz, Mappenschutz.
- Formulare auswerten: Erstellung einfacher Makros zur Übertragung der Formulardaten in eine Excel-Datenbank.
- Tipps für eigene Formular-Projekte.

Voraussetzungen: Sichere Excel-Grundkenntnisse, Erfahrung mit einfachen Formeln und Funktionen. Keine Programmierkenntnisse erforderlich.
Kleingruppenkurs maximal 8 Teilnehmende.

A-533701 | VHS im KOMED
14.9., 15.9., Fr, 18:30–21:45 Uhr, Sa, 9–16:30 Uhr | 12 UStd. | 86 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **WE S** |
Andreas Matzdorf

Excel: Automatisieren mit Makros

Workshop am Wochenende

Steigern Sie die Effektivität durch Automatisierung von Routineaufgaben. Dynamisieren Sie die Präsentation der Daten mit selbst definierten Schaltern und Symbolleisten. Hier lernen Sie wie es geht.

Inhalte:

- Wie werden Makros gestartet?
- Tastenkombinationen, Schaltflächen, Symbolleisten
- der Makrorekorder: wiederkehrende Abläufe einfach aufzeichnen und automatisch stattfinden lassen
- Feinabstimmung: den automatisch erzeugten Programmcode weiter „von Hand“ verbessern
- Ausblick auf die Möglichkeiten professioneller Programmierung mit Visual Basic for Applications (VBA)

Voraussetzung: Excel-Aufbaukurs oder vergleichbare Kenntnisse

A-533892 | VHS im KOMED
29.9., 30.9., Sa, So, 9–17:30 Uhr | 20 UStd. | 143 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **WE S** | **Hans Schneider**

Kostenrechnung und Controlling mit Excel

Bildungsurlaub für fortgeschrittene Anwender

Für Berufstätige und Auszubildende aus den Bereichen Buchhaltung und Controlling. Auch geeignet für BWL-Studierende.

Inhalte:

- Datenimporte und Konsolidierung von Daten aus mehreren Tabellenblättern
- Trendberechnungen als Planungsinstrument
- Investitionsrechnung
- wichtige Excel-Funktionen: statistische Funktionen, Abschreibungs- und Zinsfunktionen
- Deckungsbeitragsrechnung und Break-Even-Analyse
- Kostenanalysen: Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung
- Auswertungsberichte mit Pivot-Tabellen und Pivot-Charts
- Einsatz von Excel-Tools: Zielwertsuche, Solver, Szenarien
- Aufbau und professionelle Gestaltung von Excel-Anwendungen mit Steuerelementen und Matrixfunktionen

Voraussetzung: Windows- und Excel-Kenntnisse (mindestens Grundkurs oder vergleichbar). Ein Verständnis der betriebswirtschaftlichen Begriffe ist von Vorteil.

A-533911-BU | VHS im KOMED
5x, 19.11.–23.11., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 286 €, zzgl. Kosten für
drei Seminarskripte: 45 € | **BU S** |
Hans Schneider

A-533912-BU | VHS im KOMED
5x, 8.4.–12.4., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 286 €, zzgl. Kosten für
drei Seminarskripte: 45 € | **BU S** |
Hans Schneider

Controlling mit Excel

Wochenendseminar

Seminarziel: Professionell gestaltete, dynamische Berichte für das Management erstellen, spezielle Excel-Funktionen für planerische Analysen kennen lernen.

Inhalte:

- Methoden der Datenverdichtung: Konsolidierung, Deckungsbeitragsrechnung und Break-Even-Analyse
- Investitionsrechnung
- Zeitreihen in Planung und Analyse: lineare und nichtlineare Trends
- spezielle Excel-Funktionen: Abschreibungen, Zinsen, Investitionen

Voraussetzungen: Excel-Grundkurs oder vergleichbare Kenntnisse.

A-533932 | VHS im KOMED
1.12., 2.12., Sa, So, 9–17:30 Uhr | 20 UStd. |
143 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € |
WE S | **Hans Schneider**

VBA Excel

VBA-Programmierung in Excel

Bildungsurlaub

Inhalte:

- Einstieg mit dem Makrorecorder: Aufzeichnung sich wiederholender Abläufe
- eigene Symbolleisten und Schaltflächen zur Programmsteuerung
- „Fernsteuerung" von Zellen und Zellbereichen

Die grundlegende Grammatik der Programmiersprache Visual Basic for Applications:

- Schleifen und Kontrollstrukturen
- eigene Funktionen erstellen und anderen Anwendern als Add-In zur Verfügung stellen
- Diagramme und Pivot-Tabellen
- Kommunikation mit den Anwendern – eigene und eingebaute Dialogboxen programmieren
- von Excel aus andere Programme (Word, Access, etc.) steuern.

Voraussetzung: Excel-Aufbaukurs oder vergleichbare Kenntnisse.

A-587001-BU | VHS im KOMED
5x, 3.9.–7.9., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 379 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
21 € | **BU S** | **Hans Schneider**

A-587002-BU | VHS im KOMED
5x, 10.12.–14.12., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 379 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
21 € | **BU S** | **Hans Schneider**

A-587003-BU | VHS im KOMED
5x, 11.3.–15.3., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 379 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
21 € | **BU S** | **Hans Schneider**

Workshop Vertiefung „Excel VBA"

Der Bildungsurlaub richtet sich an Personen, die ausgehend von Excel-VBA ihre Kenntnisse vertiefen wollen. Neben Tipps zur Arbeitserleichterung wird insbesondere die Programmierung eigener Objektklassen vorgestellt. Code kann auf diese Weise gut strukturiert und wieder verwendet werden.

Einige Themen im Überblick:

Hilfsprogramme für die Programmierung:

- Code strukturieren, Eingabeerleichterungen
- Klassenprogrammierung: selbstdefinierte Objekte, Eigenschaften und Methoden erstellen
- Schnittstellen programmieren, z.B. XML-Dateien auslesen/schreiben, Webdienste abfragen
- Rekursive Programmierung: Prozeduren, die sich selbst aufrufen
- Windows-API-Funktionen: spezielle Windows-Funktionen in VBA abrufen

Voraussetzungen: Excel VBA Grundlagenkurs oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen.

A-587200-BU | VHS im KOMED
5x, 15.10.–19.10., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 379 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
21 € | **BU S** | **Hans Schneider**

A-587201-BU | VHS im KOMED
5x, 11.2.–15.2., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 379 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
21 € | **BU S** | **Hans Schneider**

Präsentationen

Die Kurse werden in der Regel in der Version MS-Office 2016 durchgeführt. Die Unterschiede zwischen den Versionen Office 2007, 2010, 2013 und 2016 sind aber nicht gravierend, so dass Nutzer der Versionen 2007, 2013 oder 2016 ohne Probleme teilnehmen und vom Kurs profitieren können.

Kleine Gruppen (maximal 12 Teilnehmende) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich.

Hinweis: Weitere Seminare zu Projektmanagement sowie zur Vorbereitung auf die PMP-Prüfung finden Sie weiter hinten in der Rubrik Management Wirtschaft Büro / Projektmanagement.

In fast allen IT-Kursen sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Professionelle Präsentationen mit PowerPoint – Grundlagen

Dreitägiger Bildungsurlaub

PowerPoint erscheint erst einmal als einfaches Programm, in das jeder schnell Texte und Bilder integrieren kann. Dies führt allerdings oft dazu, dass Präsentationen in umständlicher Kleinarbeit „gebastelt" werden. Bei einer, einmal auf diese Weise erstellten, Präsentation wird auch die spätere Überarbeitung oder das Kopieren von Folien zu einem unnötig zeitaufwändigen Unterfangen. Ziel dieses Bildungsurlaubs ist es, Ihnen praxisorientiert systematische Grundkenntnisse zu vermitteln, wie Sie Präsentationen effektiver und mit einem professionelleren Ergebnis erstellen können. Sie üben den Umgang mit den vielfältigen Möglichkeiten der Visualisierung bei PowerPoint und erfahren, wie man Elemente passend zum Vortrag animiert. Informationen dazu, wie man PowerPoint Folien so aufbereitet, dass sie einen Vortrag sinnvoll unterstützen, runden das Programm ab. Da wir „bei Null" beginnen, richtet sich der Kurs sowohl an PowerPoint Neulinge als auch an Menschen, schon Erfahrungen im Umgang mit dem Programm gesammelt haben, die es aber einmal systematisch lernen möchten.

Die Kursinhalte im Einzelnen:
- Folien systematisch erstellen
- Aufzählungen, AutoKorrektur und Fußzeilen in den Griff bekommen
- Bilder schnell einfügen und gezielt positionieren
- Folienmaster verstehen und nutzen (Systematik, Einstellungen zu Schrift, Hintergrund und Logo)
- Infos visualisieren mit Formen, SmartArts, Diagrammen und Tabellen
- Inhalte nacheinander einblenden (animieren)
- Daten aus Excel integrieren
- Vorführoptionen gezielt nutzen (PPSX-Format, Navigation in der Präsentation, Pausentaste, Referentenansicht)
- Regeln zur vortragsunterstützenden Foliengestaltung

Teilnahmevoraussetzungen: Sie verfügen über sichere Windows Grundlagenkenntnisse, können Dateien selbstständig speichern und öffnen, sicher mit der rechten Maustaste umgehen und über die Taskleiste erkennen, welche Anwendungen gerade geöffnet sind.
A-534002-BU | VHS im KOMED
3x, 29.10.–31.10., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 178 €, zzgl. Kopierkosten: 1 €, zzgl. Skript Kosten: 10 € | **BU S** |
Jane Jenner

Professionelle Präsentationen mit PowerPoint – Grund- und Aufbauwissen

Fünftägiger Bildungsurlaub

PowerPoint erscheint erst einmal als einfaches Programm, in das jeder schnell Texte und Bilder integrieren kann. Dies führt allerdings oft dazu, dass Präsentationen in umständlicher Kleinarbeit „gebastelt" werden. Bei einer einmal auf diese Weise erstellten Präsentation wird auch die spätere Überarbeitung oder das Kopieren von Folien zu einem arbeitsaufwändigen Unterfangen.
In diesem Bildungsurlaub lernen Sie nicht nur, wie Sie zeitsparend professionell aussehende Präsentationen erstellen können. Sie üben auch den Umgang mit verschiedensten grafischen Darstellungsweisen, um Ihre Themen ansprechend auf den Punkt zu bringen. Sie erfahren, dass Animationen keine nervige Spielerei sein müssen, sondern – zielgenau eingesetzt – einen Vortrag wirkungsvoll unterstützen. Wir besprechen, wie Verlinkungen nicht nur als Verweise auf Internetseiten eingesetzt werden können, sondern auch dazu dienen, Informationen zielgruppengerecht bei Bedarf aufzurufen.
Im Vergleich zum 3-tägigen Bildungsurlaub geht dieser 5-tägige Kurs bei den behandelten Themen etwas mehr in die Tiefe. Außerdem werden zum Beispiel mit dem Einfügen von Videos, dem Kopieren von Folien aus alten Präsentationen oder dem Erstellen eigener Folienlayouts im Master Themen behandelt, für die in 3 Tagen keine Zeit ist.
Da wir „bei Null" beginnen, richtet sich der Kurs sowohl an PowerPoint Neulinge als auch an Menschen, die schon Erfahrungen im Umgang mit dem Programm gesammelt haben, die es aber zum einen einmal systematisch lernen möchten und die zum anderen zusätzliche Techniken und Anregungen mitnehmen.

Die Kursinhalte im Einzelnen
- Folien systematisch erstellen
- Aufzählungen, Autokorrektur und Fußzeilen in den Griff bekommen
- Bilder einfügen, formatieren und ausrichten
- Folienmaster verstehen und nutzen
- Eigene Folienlayouts und Designs anlegen
- Grafische Visualisierungen mit Formen, SmartArts, Tabellen und Diagrammen anlegen
- Daten aus Excel importieren
- Videos einfügen
- Animationen vortragsunterstützend einsetzen
- Verlinkungen einbauen und nutzen
- Folien zwischen Präsentationen kopieren
- Strategien zum Troubleshooting bei Chaosfolien und Fußzeilendramen testen
- Vorführoptionen gezielt nutzen (PPSX-Format, Navigation in der Präsentation, Pausentaste, Referentenansicht)
- Regeln und Möglichkeiten der vortragsunterstützenden Foliengestaltung kennenlernen.

Voraussetzungen: Sie verfügen über sichere Windows Grundlagenkenntnisse, können Dateien selbstständig finden, öffnen und speichern, sicher mit der rechten Maustaste umgehen und über die Taskleiste erkennen, welche Anwendungen gerade geöffnet sind.
A-534003-BU | VHS im KOMED
5x, 11.2.–15.2., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr | 40 UStd. | 296 €, zzgl. Skript Kosten: 11 € | **BU S** | **Jane Jenner**

100 JAHRE 1919-2019 FORTSCHRITT VHS

Präsentationen erstellen mit PowerPoint

Intensivkurs an 4 Abenden

Inhalte:
- Bestandteile und Ansichten einer Präsentation
- Erstellung einer Präsentation
- Erstellen und Bearbeiten von freien Texten und Grafiken
- Einbetten und Verknüpfen von Bildern
- Erstellen und Bearbeiten von Tabellen, Diagrammen und Organigrammen
- Einbetten von Film und Sound
- Erstellen von interaktiven Schaltflächen
- Bildschirmpräsentation mit Folienübergängen und Animationen vorbereiten

Voraussetzung: sichere Windows-Kenntnisse und Grundkenntnisse in Word.
A-534220 | VHS im KOMED
4x, 22.10.–25.10., Mo–Do, 18:45–21:45 Uhr | 16 UStd. | 103 €, zzgl. Skript Kosten: 17 € | **S** | **Jochen Eikmeier**

Wochenendseminar
A-534504 | VHS im KOMED
22.9., 23.9., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 16 UStd. | 119 €, zzgl. Skript Kosten: 17 € | **WE S** |
Dirk Frölich

A-534505 | VHS im KOMED
9.2., 10.2., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 16 UStd. | 119 €, zzgl. Skript Kosten: 17 € | **WE S** |
Dirk Frölich

PowerPoint – Systematische Grundlagen für eine einfache Präsentation

Kurs an zwei Abenden

Sie möchten einfach nur lernen, wie man systematisch ohne überflüssigen Zeit- und Nerveneinsatz eine einfache Präsentation erstellt? Sie lernen gern in überschaubaren Einheiten und ungern 8 Stunden am Stück? Dann ist dies der richtige Basiskurs für Sie! Allerdings sollten Sie sich darüber im Klaren sein, dass wir in dieser kürzeren Veranstaltungsform natürlich auch deutlich weniger Themen behandeln als in einem längeren Grundlagenkurs oder Bildungsurlaub.

Inhaltlich lernen Sie konkret:
- Folien systematisch mit Folienlayouts erstellen
- Texte einfügen / Aufzählungen gezielt formatieren
- Bilder einfügen, formatieren und aneinander ausrichten
- Fußzeilen einfach und ohne Komplikationen integrieren
- Grundlagen der systematischen Formatierung über den Folienmaster
- Elegante Folienübergänge einrichten

- Durch einfach Animationen dafür sorgen, dass Elemente nacheinander eingeblendet werden
- Präsentationen, so speichern, dass sie automatisch im Präsentationsmodus starten
- Präsentationen vorführen und drucken

Voraussetzungen: Windows Grundlagen
Wer sich über diesen Kurs hinaus mit den grafischen Darstellungsformen von PowerPoint beschäftigen möchte, kann den Kurs „Formen – SmartArt- Diagramme“ besuchen, der an einem Abend stattfindet.
A-534602 | VHS im KOMED
20.11., 27.11., Di, 17:30–21:15 Uhr | 10 UStd. | 69 €, zzgl. Skript Kosten: 6 € | **Jane Jenner**

Wirkungsvoll präsentieren mit und trotz PowerPoint

Abendveranstaltung
PowerPoint ist ein wunderbares Programm zur Präsentationsbegleitung. Leider verführt es oft dazu, Vorträge und Präsentationen zu einer langwierigen und langweiligen Folienabarbeitung werden zu lassen. Worauf kommt es in einer wirkungsvollen Präsentation an und wie kann man seine Inhalte publikumsgerecht aufbauen? Die Kurzveranstaltung vermittelt Grundsätze und Ideen.
A-534603 | VHS im KOMED
18.12., Di, 18–20:15 Uhr | 20 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **Jane Jenner**

PowerPoint: Formen, SmartArt, Grafiken und Diagramme

Kurs an einem Abend
Sie möchten in Ihren Präsentationen Zusammenhänge, Abläufe, Entwicklungen, Umsätze oder Relationen ansprechend visualisieren? Sie möchten dies systematisch tun und sich nicht in mühsamer Fummelei verzetteln? In diesem Kurztraining beschäftigen wir uns mit den folgenden Themen:

- Formen einfügen, beschriften, gestalten, positionieren und gruppieren
- SmartArt Grafiken, Tabellen und Diagramme einfügen, beschriften und formatieren
- Daten aus Excel importieren

Voraussetzungen: Sie verfügen über die folgenden PowerPoint Grundkenntnisse: neue Folien erstellen, Texte und Bilder einfügen, grundlegende Textformatierungen vornehmen.
A-534701 | VHS im KOMED
4.12., Di, 17:30–21:30 Uhr | 5 UStd. | 33 €, zzgl. Skript Kosten: 6 € | **Jane Jenner**

Wie bei Prezi: Zusammenhänge dynamisch visualisieren in PowerPoint

Zentrales Charakteristikum von Prezi ist es, von einem großen Gesamtbild aus Einzelaspekte eines Themas heranzuzoomen und diese durch die grafische Darstellung bzw. Animation immer wieder in Beziehung zueinander zu setzen.
In diesem Kurztraining geht es nicht darum, Prezi nachzubauen, sondern darum, wie man diese grundsätzliche Strategie in grafisch etwas abgewandelter Form auch bei PowerPoint nutzen kann, also Zusammenhänge bzw. Abläufe klar und dynamisch zu visualisieren. Ziel ist es, Einzelfakten oder -elemente fürs Publikum gut erfassbar in Bezug zum großen Ganzen zu setzen.
Dazu setzen wir als Techniken Verlinkungen, Folienübergänge und benutzerdefinierte Animationen ein. Ihr Vorteil dabei: Sie können Ihre Präsentation auch ohne Internetzugang halten und müssen sich nicht in ein ganz neues Programm einarbeiten.
Voraussetzungen: Das Kurztraining richtet sich an Teilnehmende mit PowerPoint Grundkenntnissen. Heißt: Sie können sicher neue Folien erstellen sowie Formen und Textfelder einfügen, beschriften und formatieren.
A-534702 | VHS im KOMED
11.12., Di, 18:30–21:45 Uhr | 26 €, zzgl. Skript Kosten: 6 € | **Jane Jenner**

PowerPoint: Vom Folienmaster zur Vorlage

Aufbau-Workshop / Kleingruppe
Wer PowerPoint Folien systematisch, professionell und zeitsparend erstellen will, kommt am Folienmaster nicht vorbei. Über diesen können Sie zentral für die ganze Präsentation Schriftart und –größen, Art der Aufzählungszeichen sowie Hintergrund und Logo einrichten. Sie können sich auf Ihren Bedarf zugeschnittene Folienlayouts anlegen, die Ihnen viel Ausrichtungsarbeit bei der Folienerstellung ersparen und Designfarben einrichten, die dafür sorgen, dass Sie in auf Ihren Folien einheitliche Farben verwenden. Sichern Sie die Einstellungen als Design oder Vorlage, so können Sie bei jeder neuen Präsentation wieder darauf zugreifen.
Kursinhalte:

- Voraussetzungen für eine effektive Nutzung des Folienmasters
- Formatierungsebenen bei PowerPoint und ihre Wechselwirkungen: Masterfolie – Folienlayout – Folie
- Einstellungen für alle Folien bzw. nur für ausgewählte Folienlayouts
- Neue Folienlayouts und Platzhalter einrichten
- Designfarben festlegen
- Vom Master zu Design und Vorlage
- Alte Folien in „neuem Kleid“

Dieser Kurs ist keine Alternative für einen PowerPoint-Grundlagenkurs!
Teilnahmevoraussetzung: Sie können nicht nur in bestehenden Folien einen Text ändern, sondern sicher neue Folien mit Texten und Bildern versehen. Der Wechsel zwischen Bearbeitungs- und Präsentationsansicht ist für Sie kein Problem. Dateien können Sie gezielt speichern und wiederfinden.
A-534801 | VHS im KOMED
8.12., Sa, 10–16 Uhr | 7 UStd. | 65 €, zzgl. Materialkosten: 6 € | **Jane Jenner**

Kommunikation

Die Kurse werden in der Regel in der Version MS-Office 2016 durchgeführt. Die Unterschiede zwischen den Versionen Office 2007, 2010, 2013 und 2016 sind aber nicht gravierend, so dass Nutzer der Versionen 2007, 2013 oder 2016 ohne Probleme teilnehmen und vom Kurs profitieren können.
Kleine Gruppen (maximal 12 Teilnehmende) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich.
Hinweis: Weitere Seminare zu Projektmanagement sowie zur Vorbereitung auf die PMP-Prüfung finden Sie weiter hinten in der Rubrik Management Wirtschaft Büro / Projektmanagement.
In fast allen IT-Kursen sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Outlook

Bildungsurlaub an drei Tagen
Sie möchten die komplette Funktionalität von Outlook inklusive Terminverwaltung und Organisation von Kontakten und Aufgaben kennenlernen, um sie dann sinnvoll einzusetzen? Die Basis dafür schafft der Bildungsurlaub.
Inhalte:
- effektive und sichere Nutzung und Verwaltung der E-Mail Funktionen
- Erstellen und organisieren von Terminen, Besprechungen und Ereignissen
- Verwalten von Aufgaben
- Verwalten von Kontakten und persönlichen Kontaktinformationen
- Organisieren von Informationen

Voraussetzungen: sichere Windows-Grundlagenkenntnisse – inklusive der Dateiverwaltung.
A-535001-BU | VHS im KOMED
3x, 6.3.–8.3., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 163 €, zzgl. Skript Kosten: 17 € |
BU S | **Dirk Frölich**

Outlook – Grundlagen

Abendintensivkurs
MS-Outlook ist für viele die Schaltzentrale im Büroalltag. Das Seminar wendet sich an Menschen, die ihre Termine, Aufgaben und Kontakte mit dem Outlook organisieren und Outlook zur firmeninternen und externen Kommunikation nutzen möchten.
Inhalte:
- Die Arbeitsumgebung von Outlook
- E-Mails empfangen, bearbeiten, versenden und verwalten
- Kontakte anlegen und organisieren
- Erstellen und organisieren von Terminen, Besprechungen und Ereignissen
- Aufgaben anlegen und verwalten

Voraussetzungen:
Erfahrungen am PC, Windows-Kenntnisse
A-535200 | VHS im KOMED
4x, 24.9.–27.9., Mo–Do, 18:30–21:45 Uhr |
16 UStd. | 95 €, zzgl. Skript: 17 € | **S** |
Karl Scherer

Wochenendseminar
A-535501 | VHS im KOMED
8.9., 9.9., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 16 UStd. |
109 €, zzgl. Skript Kosten: 17 € | **WE S** |
Joachim Gosch

A-535502 | VHS im KOMED
13.10., 14.10., Sa, So, 9–16:30 Uhr |
16 UStd. | 109 €, zzgl. Skript Kosten: 17 € |
WE S | **Joachim Gosch**

Outlook – Vertiefungskurs Kommunikation per E-Mail

Kurs an zwei Abenden
Zielgruppe:
Alle, die Outlook für die E-Mail Kommunikation nutzen und Möglichkeiten des rationelleren Arbeitens suchen.
Seminarinhalte:
- E-Mails verwalten (sinnvolle Ordnerstrukturen, Regelassistent nutzen, Anlagen im Ordnersystem speichern)
- Postfach aufräumen: Mails archivieren
- Abstimmungsschaltflächen in den E-Mails nutzen
- Übermittlungsmeldungen verwenden
- Anlagen im PDF-Format generieren und senden
- Dateianhänge und/oder Hyperlinks
- Kontakte effizient nutzen
- Kontakte für den Serienbrief kategorisieren
- Serienbriefe- und Serienmails sinnvoll einsetzen
- Verteilerlisten erstellen und anonymisiert versenden
- verschiedene Such- und Filterfunktionen
- Kontakte aus Outlook in andere Programme exportieren
- Adresslisten (z.B. aus Excel) importieren
- Archivierung älterer E-Mail-Bestände

Voraussetzungen:
Kenntnisse in Outlook (Sie können E-Mails inkl. unterschiedlicher Dateianhänge empfangen, senden und speichern, sowie einen einfachen Kontakt anlegen.)
A-535601 | VHS im KOMED
19.11., 26.11., Mo, 18:45–21:45 Uhr |
8 UStd. | 54 €, zzgl. Materialumlage: 1 € |
Andreas Matzdorf

Outlook – Vertiefungskurs Zeit- und Selbstmanagement

Zielgruppe:
Alle, die MS Outlook für die Terminverwaltung, Wiedervorlage, das Projekt- oder Aufgabenmanagement nutzen möchten.
Seminarinhalte:
- Ansichten und Optionen des Terminkalenders in Outlook
- Aufgabenblock im Terminkalender
- Terminserien
- alle Unterlagen im Zugriff: Termine mit Hyperlinks versehen
- Kategorisierung von Terminen und Aufgaben
- Automatische Formatierungen für Termine und Aufgaben
- Projektbezogenes Arbeiten mit Hilfe von Outlook (Zeit- und Aufgabenanalyse, einfache Auswertungen ermöglichen)
- Besprechungsanfragen (mit Hyperlinks versenden)
- Besprechungsserien und Gruppenzeitpläne
- Kalenderfreigaben
- Stellvertreterregelungen
- Aufgaben delegieren und überwachen
- Journal für die Arbeitsdokumentation sinnvoll nutzen.

Voraussetzungen:
Grundlagenkenntnisse in Outlook (Sie kennen den Outlook Terminkalender und können einen einfachen Termin in Outlook anlegen).
A-535701 | VHS im KOMED
5.11., 12.11., Mo, 18:45–21:45 Uhr |
8 UStd. | 54 €, zzgl. Skriptkosten: 17 € |
Andreas Matzdorf

Tipps und Tricks für den Outlook-Alltag

Crashkurs am Sonntag
Sie arbeiten bereits täglich mit Outlook, finden ihre Arbeit aber eher umständlich und unübersichtlich und möchten durch diesen Workshop ihre Effizienz verbessern. Inhalte: „Outlook Heute“ einstellen und als Zentrale nutzen, E-Mail-Organisation verbessern und automatisieren, Priorisierung, Kategorisierung. Anlagen-Verwaltung, „Entrümpelung“ und Archivierung. Wiedervorlagen für Dokumente. Nutzung von Kontakten für die Word-Korrespondenz, Erstellung von Adress- und Telefonlisten (über Word und Excel). Optional: Freigaben und Stellvertreterregelungen. – Dazu gibt‘s jede Menge praxisbewährter Tipps und Tricks.
Voraussetzung: PC-Praxis, Grundlegende Outlook-Erfahrung, mindestens sichere E-Mail-Handhabung.
A-535802 | VHS im KOMED
2.9., So, 9–16:30 Uhr | 8 UStd. | 55 €,
zzgl. Materialumlage: 1 € | **WE** |
Andreas Matzdorf

Datenbanken

Die Kurse werden in der Regel in der Version MS-Office 2016 durchgeführt. Die Unterschiede zwischen den Versionen Office 2007, 2010, 2013 und 2016 sind aber nicht gravierend, so dass Nutzer der Versionen 2007, 2013 oder 2016 ohne Probleme teilnehmen und vom Kurs profitieren können.
Kleine Gruppen (maximal 12 Teilnehmende) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich.
Hinweis: Weitere Seminare zu Projektmanagement sowie zur Vorbereitung auf die PMP-Prüfung finden Sie weiter hinten in der Rubrik Management Wirtschaft Büro / Projektmanagement.
In fast allen IT-Kursen sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Access Grundlagen

Access Datenbankanwendung – Grund-und Aufbauwissen

Bildungsurlaub
In diesem Kurs lernen Sie systematisch,
- was die Datenbankanwendung Access besser und schneller kann als die Tabellenkalkulation Excel,
- wie Sie Datenauszüge aus anderen Datenbanken (wie SAP) über raffinierte Abfragen auswerten können,
- für sich oder Ihren Betrieb eine Datenbank mit Formularsteuerung aufzubauen,
- mit wenigen Klicks Formulare samt Unterformularen zu erzeugen, für deren Erstellung Sie in Excel viele Stunden hätte investieren müssen,
- Abläufe mit Hilfe von Aktionsabfragen und Makros zu automatisieren
- und vieles mehr, das damit in Zusammenhang steht.

Inhalte:
- Strukturieren einer relationalen Datenbank
- Tabellen anlegen und verknüpfen
- Eingeben und Ändern von Daten
- Erstellen und Ändern einfacher und komplexer Abfragen
- Erstellen und Nutzung von Formularen und Berichten für die Datenein- und -ausgabe
- Rechnen in Abfragen, Formularen und Unterformularen
- Automatisierung mit Aktionsabfragen und Makros
- Erstellen einer Formularsteuerung
- Einrichten einer Access-Datenbank für eine Mehr-Benutzer-Umgebung
- Verwalten und Warten von Access-Datenbanken.

Voraussetzung: Sichere Windows Kenntnisse und sichere Grundlagenkenntnisse in Excel.
A-536001-BU | VHS im KOMED
5x, 5.11.–9.11., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 286 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 23 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

A-536002-BU | VHS im KOMED
5x, 25.3.–29.3., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 286 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 23 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

Datenbankanwendung mit Access – Grundlagen

Abendkurs
Sie arbeiten mit komplexen und umfangreichen Datenbeständen und wollen eine Datenbank entwickeln und verwalten?
Dann ist dies der richtige Kurs.
Inhalte:
- sinnvolle Tabellenstrukturen für Ihre Daten definieren,
- übersichtliche Formulare zur Eingabe bzw. Anzeige Ihrer Daten gestalten,
- aussagekräftige Berichte für den Papierausdruck Ihrer Daten erstellen,
- Aufbau gezielter Abfragen zur Analyse und Verwaltung Ihrer Daten.

Voraussetzung: sichere Windows-Kenntnisse; Excel-Kenntnisse sind von Vorteil.
A-536202 | VHS im KOMED
5x, 31.10.–28.11., Mi, 18:45–21:45 Uhr |
20 UStd. | 109 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **S** | **Bernd Peuler**

A-536206 | VHS im KOMED
5x, 11.9.–9.10., Di, 18–21:15 Uhr |
20 UStd. | 109 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **S** | **Horst Lenting**

Abendintensivkurs
A-536302 | VHS im KOMED
5x, 21.1.–25.1., Mo–Fr, 18:30–21:45 Uhr |
20 UStd. | 109 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **S** | **Bernd Peuler**

Wochenendseminar
A-536601 | VHS im KOMED
10.11., 11.11., Sa, So, 9–17:30 Uhr |
20 UStd. | 130 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **WE S** | **Horst Lenting**

Access für „Excelianer“ – Der Einstieg

Sie lieben Excel, aber manche Lösungen benötigen viele Umwege und wären mit Access viel leichter zu realisieren.
In Excel ist das alles ein Problem – in Access nicht:
- Excel-Tabellen kann man leicht kaputt sortieren.
- Die Datenmaske ist nur die karge Sparversion einer „echten“ Ein- und Ausgabemaske. Es ist schwierig, größere Datensätze mit allen Feldern zusammenhängend auf den Schirm zu bringen.
- Es ist möglich Kundendaten oder Käufe, aber kaum beides gleichzeitig in übersichtlicher Form darzustellen.

Zielgruppe: Der Kurs richtet sich nicht an Datenbankentwickler, sondern an erfahrene Excelianer, die ihre Kenntnisse in Access anwenden möchten und dafür einen systematischen Einstieg suchen.
Inhalte:
- Tabellen in Access anlegen.
- Datentypen.
- Spalten Summieren.
- Sortieren, Filtern, Speichern von Filtern und Sortiervorschriften als einfache Abfragen.
- Rechnen in Abfragen und Tabellen, Funktionen, Wenn-Funktion. Umsetzung von SVerweis (Excel) als 1:n-Beziehung (Access).
- Auto-Formulare und -Berichte nutzen.
- Einfaches Formular mit Unterformular.
- Excel-Tabellen importieren, Access-Daten exportieren.
- Wann empfiehlt sich Excel, wann Access?

Voraussetzung: Erweiterte Excel-Kenntnisse (zumindest WENN Funktion).
A-536714 | VHS im KOMED
29.9., 30.9., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 16 UStd. |
104 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € |
WE S | **Andreas Matzdorf**

Access Aufbau

Datenbankanwendung mit Access – Aufbaustufe

Kompaktkurs für alle, die Ihre Datenbank zu einer schlüssigen Anwendung ausbauen wollen.
Inhalte:
- in Abfragen statistische und andere Funktionen einbauen;
- fortgeschrittene Abfragetechniken;
- Formulare mit Steuerelementen effektiver gestalten;
- Berichte durch Gruppierungen und Zwischenberechnungen aufwerten;
- für die Automatisierung sich wiederholender Abläufe Makros einsetzen.

Voraussetzung: Grundlagenkenntnisse und/oder praktische Erfahrung im Umgang mit Access.
A-537002 | VHS im KOMED
1.12., 2.12., Sa, So, 9–17:30 Uhr | 20 UStd. |
143 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € |
WE S | **Horst Lenting**

VBA Access

VBA-Programmierung in Access
Bildungsurlaub
Zielgruppe: Datenbank-Entwickler für kleine bis mittelgroße Datenbanken.
Seminarziel:
Einstieg in die Programmierung: fremde Programme nachvollziehen und eigene Programme erstellen
schneller, professioneller Aufbau kleiner bis mittelgroßer Datenbank-Lösungen
Inhalte:
- der VBA-Editor: die Entwicklungsumgebung in allen Office-Programmen
- Variable als elementare Bausteine der Programmierung, Datentypen
- Prozeduren und Funktionen als Programm-Einheiten
- Kontrollstrukturen zur Steuerung des Programm-Ablaufs
- Ereignisprogrammierung, insbesondere zur Gestaltung effektiver Formulare
- Datenbearbeitung mit DAO- und ADO-Recordsets
- Datenbearbeitung mit SQL-Anweisungen
- Behandlung von Fehlern/Ausnahmen im Programmablauf
- Programmierung von Aufgaben im Dateisystem (automatisches Kopieren, Loschen, Erstellen von Dateien und Ordnern)
- Steuerung von Fremdprogrammen (Texteditoren, FTP, etc.)

Voraussetzung: Access-Aufbaukurs oder vergleichbare Kenntnisse
A-588001-BU | VHS im KOMED
5x, 14.1.–18.1., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 379 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
21 € | **BU S** | **Hans Schneider**

SQL

Einführung in SQL und Datenbankdesign
Für Personen, die die Datenbankabfragesprache SQL (Structured Query Language) zur Anlage, Pflege und Nutzung (Abfrage) relationaler Datenbanken nutzen wollen (z. B. in Applikationen oder auf der Webseite).
Inhalte:
- Strukturierte und praxisorientierte Einführung in die für jede Datenbank geeignete Abfrage- und Manipulationssprache SQL.
- Erstellen eigener relationaler Datenbanken mittels SQL. Grundlagen des Datenbankdesigns (Beziehungen, Normalisierung, Performanzsteigerung)
- Einsatz der freien Datenbank MySQL und deren Abfragetools.
- Die Möglichkeiten der Datenbank-Schnittstelle ODBC (Migration einer MS-Access-Datenbank nach MySQL).

Voraussetzung: Sichere Windows-Kenntnisse.
A-540213-BU | VHS im KOMED
5x, 20.8.–24.8., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 338 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
6 € | **BU S** | **André Willms**

A-540214-BU | VHS im KOMED
5x, 26.11.–30.11., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 338 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
6 € | **BU S** | **André Willms**

A-540215-BU | VHS im KOMED
5x, 11.3.–15.3., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 338 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
6 € | **BU S** | **André Willms**

Kurs an 2 Abenden in der Woche
A-540400 | VHS im KOMED
10x, 28.1.–27.2., Mo, Mi, 18:30–21:45 Uhr |
40 UStd. | 338 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
32 € | **S** | **Orhan Kahraman**

Datenbankabfragen mit SQL
3 Tage an zwei Wochenenden
Für Personen, die den Aufbau relationaler Datenbanken verstehen und eigene Abfragen in SQL erstellen wollen.
Inhalte:
- Aufbau einer Datenbank (Entitäten, Beziehungen, ER-Modell, Tabellen, Spalten, Datensätze)
- Abfragen (Selektion, Projektion, Verknüpfung mehrerer Tabellen (Join, Union), Sortieren, Gruppenfunktionen, Subqueries etc.)
- Exemplarisch wird das kostenfrei verfügbare MySQL eingesetzt. Die Abfragen lassen sich aber problemlos auf andere Datenbankserver übertragen.

Voraussetzung:
Sichere Windows-Kenntnisse
A-540701 | VHS im KOMED
3x, 17.11.–24.11., Sa, So, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 203 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
6 € | **WE S** | **André Willms**

Projektmanagement

Kleine Gruppen (maximal 12 Teilnehmende) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich.
Hinweis: Weitere Seminare zu Projektmanagement sowie zur Vorbereitung auf die PMP-Prüfung finden Sie weiter hinten in der Rubrik Management Wirtschaft Büro / Projektmanagement.
In fast allen IT-Kursen sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Computergestütztes Projektmanagement mit Microsoft Project
Bildungsurlaub an drei Tagen
Microsoft Project als Planungsinstrument:
- die Benutzeroberfläche
- Aufgaben und Vorgänge gliedern, erfassen und verknüpfen
- Abhängigkeiten abbilden
- Gantt- und Netzplandiagramme
- Ressourcenzuordnung und Kostenkontrolle
- Arbeiten mit Ansichten, Tabellen und Filtern
- Drucken von Berichten, Projektkalender

Voraussetzung:
Sichere Windows-Kenntnisse.
A-542703-BU | VHS im KOMED
3x, 29.8.–31.8., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 183 €, zzgl. Kopierkosten:
1 €, zzgl. Skript Kosten: 19 € | **BU S** |
Martin Holzer

A-542704-BU | VHS im KOMED
3x, 21.11.–23.11., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 183 €, zzgl. Kopierkosten:
1 €, zzgl. Skript Kosten: 19 € | **BU S** |
Martin Holzer

A-542705-BU | VHS im KOMED
3x, 30.1.–1.2., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 183 €, zzgl. Kopierkosten:
1 €, zzgl. Skript Kosten: 19 € | **BU S** |
Martin Holzer

Wochenende
A-542801 | VHS im KOMED
27.10., 28.10., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. |
122 €, zzgl. Skript Kosten: 19 €, zzgl.
Kopierkosten: 1 € | **WE S** | **Martin Holzer**

A-542802 | VHS im KOMED
8.12., 9.12., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. |
122 €, zzgl. Skript Kosten: 19 €, zzgl.
Kopierkosten: 1 € | **WE S** | **Martin Holzer**

Geschäftsgrafiken / Visualisierung

XMind: Komplexe Aufgaben, viele Infos und zu wenig Überblick?

Das kostenlose Mindmapping Programm hilft beim Strukturieren (Kleingruppenkurs: max. 8 Teilnehmende)

Sie müssen vielfältige Aufgaben unter einen Hut bringen und auch bei komplexen Themen den Überblick behalten? Sie möchten eine Veranstaltung vorbereiten, sich in ein neues Thema einarbeiten oder Ihre Arbeitsabläufe für die Urlaubsvertretung zusammenfassen? Mind Mapping mit dem kostenlosen Computerprogramm XMind hilft Ihnen Kurse, Veranstaltungen oder Sitzungen zu planen, Stoff für Prüfungen, Hausarbeiten oder Veröffentlichungen zu strukturieren sowie Arbeitsabläufe zu visualisieren. Die leicht zu erlernende Methode fördert den Ideenfluss und ermöglicht es, auch bei umfangreichen Informationen den Überblick zu behalten. Dabei ist das Programm einfach und intuitiv zu bedienen. Vorkenntnisse sind außer einem sicheren Umgang mit Maus und Tastatur sowie dem grundlegenden Speichern und Wiederfinden von Daten auf dem PC nicht erforderlich.

Kursinhalte:

- Mind Mapping – Was bringt die Methode?
- Nur 2 Tasten: Maps erstellen ist ganz einfach
- Mit Farben und Bildern: Maps gestalten und illustrieren
- Zentrale Koordination: Links und Anhänge einfügen
- So viele Infos? – Umgang mit großen Maps
- Und für meinen Alltag? Die Einsatzmöglichkeiten

A-541120 | VHS im KOMED
9.12., So, 10–16 Uhr | 7 UStd. | 65 €, zzgl. Skript XMind: 10 € | **WE S** | **Jane Jenner**

Visio – Geschäftsdiagramme professionell

Bildungsurlaub an drei Tagen

Visio ist ein schnelles und einfaches Werkzeug für die Erstellung professionell gestalteter Geschäftsdiagramme. Es eignet sich zum Erstellen von Flussdiagrammen, Organigrammen, Zeitplänen und vielem mehr. Durch die enge Anbindung an Microsoft Office können aussagekräftige Grafiken in Dokumente und Präsentationen übernommen werden. Ihr Arbeitsalltag wird so durch klare visuelle Kommunikationspower bereichert. Darüber hinaus ist Visio voll internetfähig, so dass Sie Diagramme einfach weitergeben und so Ihre Ideen über das unternehmensinterne Intranet sowie rund um die Welt vermitteln können.

Inhalte:

- Möglichkeiten von Visio
- Aufbau: Kategorien, Schablonen, Shapes
- Einsatz von Schablonen und Shapes
- Erstellung und Bearbeitung eigener Shapes (Master Shapes)
- Verbinden von Shapes
- Anordnung von Objekten
- Texte einfügen und formatieren
- Arbeiten mit Layern
- Erstellen und Bearbeiten von Organigrammen, Fluss- und Netzwerkdiagrammen
- Erstellen von Vorlagen und Hintergründen

Voraussetzung: Windows- und Word-Grundlagen und entsprechende Praxis.

A-541216-BU | VHS im KOMED
3x, 29.8.–31.8., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 168 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **BU S** | **Dirk Frölich**

A-541217-BU | VHS im KOMED
3x, 25.2.–27.2., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 168 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **BU S** | **Dirk Frölich**

CAD – Computer Aided Design

CAD mit AutoCAD 2018 – Grundlagen

Bildungsurlaub

Z **ielgruppe:** Angehörige technischer Berufe, Architektinnen und Architekten mit Erfahrungen in Konstruktion und technischem Zeichnen.

Inhalte:

- Zeichen- und Editierbefehle
- Koordinateneingabe
- Blockerstellung
- Erstellen von Layern
- Bemaßungsstile
- Erstellung einer Prototypzeichnung
- Maßstabgetreues Plotten

Voraussetzungen: Windows-Grundkenntnisse, PC-Praxis, Erfahrung in Konstruktion und technischem Zeichnen.

A-544206-BU | VHS im KOMED
4x, 10.9.–13.9., Mo–Do, 9–15 Uhr |
24 UStd. | 188 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 23 € | **BU S** | **Ralf Ongaro**

A-544207-BU | VHS im KOMED
4x, 17.12.–20.12., Mo–Do, 9–15 Uhr |
24 UStd. | 188 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 23 € | **BU S** | **Ralf Ongaro**

A-544208-BU | VHS im KOMED
4x, 15.4.–18.4., Mo–Do, 9–15 Uhr |
24 UStd. | 188 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 23 € | **BU S** | **Ralf Ongaro**

Wochenendseminar

A-544601 | VHS im KOMED
17.11., 18.11., Sa, So, 9–17:30 Uhr |
20 UStd. | 157 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 23 € | **WE S** | **Ralf Ongaro**

CAD mit AutoCAD 2018 – Aufbaukurs

Seminar am Wochenende

Zielgruppe:

Anwenderinnen und Anwender von AutoCAD, die ihre Kompetenzen erweitern wollen.

Inhalte:

- Vertiefung und Erweiterung der Zeichenbefehle
- Bemaßung, Beschriften und Schraffieren von Zeichnungen
- maßstabgetreues Konstruieren und Plotten -- Benutzerdefinierte Koordinatensysteme
- Blockerstellung mit Attributsdefinition
- Auswerten von Attributen (Stücklisten)
- Umgang mit Referenzen
- Anpassen von Menü, Werkzeugkästen und Befehlen
- Vorstellen der wichtigsten 3D-Befehle;
- praxisnahe Übungen, um CAD-Zeichnen anzufertigen und plotten zu können.

Voraussetzung:

AutoCAD-Grundkenntnisse.

A-544901 | VHS im KOMED
15.12., 16.12., Sa, So, 9–17:30 Uhr |
20 UStd. | 157 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 24 € | **WE S** | **Ralf Ongaro**

Medienproduktion: Bildbearbeitung, Layout, Grafik

Kleine Gruppen (maximal 12 Teilnehmende) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich.
Hinweis: Weitere Seminare zu Projektmanagement sowie zur Vorbereitung auf die PMP-Prüfung finden Sie weiter hinten in der Rubrik Management Wirtschaft Büro / Projektmanagement.
Gearbeitet wird in unseren Seminaren vorrangig mit Softwareprodukten aus dem Hause Adobe auf Windows Rechnern.
In fast allen IT-Kursen sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Bildbearbeitung und Layout für (ambitionierte) Laien

Photoshop Elements 15 – Bildbearbeitung einfach gemacht

Einsteigerkurs am Wochenende
Das Bildbearbeitungsprogramm Photoshop Elements ist das perfekte Werkzeug für die Bearbeitung und Verwaltung ihrer digitalen Bilder. Angefangen beim Import Ihrer Bilder auf den Rechner über die Optimierung bis hin zur Weitergabe, z. B. als Diashow oder Webseite. In diesem Einsteigerkurs lernen Sie alle relevanten Schritte und haben auch genug Zeit, diese auszuprobieren.

Inhalte:
- Import und Umbenennung der Bilddateien direkt von der Kamera
- Bildarchivierung und -verwaltung über Stichworte
- Suchen und Finden
- Bildoptimierung mit Schnellkorrektur und Korrekturassistent
- Hinzufügen von Text und Rahmen
- Ausgabe von Bildern als Diashow oder Website
- Dateiformate, Bildgröße und Auflösung

Voraussetzung: Sicherer Umgang mit dem Betriebssystem (Mac OS / Windows).
A-551012 | VHS im KOMED
29.9., 30.9., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 16 UStd. | 122 €, zzgl. Materialkosten: 11 € | **WE S** | **Thorsten Wiegand**

Kreative Bildbearbeitung mit Photoshop Elements 15 – Aufbaukurs

am Wochenende
Sie haben erste Erfahrungen mit Photoshop Elements, können Ihre Bilder verwalten und archivieren sowie einfach Schnellkorrekturen durchführen. Sie möchten jetzt Ihr Wissen im Bereich der kreativen Bildbearbeitung ausbauen? Dann sind Sie hier richtig. Schwerpunkt dieses Kurses ist der Editor in Photoshop Elements: – Ebenenfunktionen – Auswahl- und Retuschewerkzeuge – Montagen – Beseitigung kleinerer Mängel (z.B. rote Augen) – Farbsystem – Belichtungskontrolle – Bilder farblich anpassen und Farben gezielt verändern
Der Kurs bietet zudem die Gelegenheit Fragen zu den Themen Organisieren und Ausgeben der Bilder zu bearbeiten.
A-551112 | VHS im KOMED
24.11., 25.11., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 16 UStd. | 122 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **WE S** | **Thorsten Wiegand**

Adobe Lightroom CC

Wochenendseminar
Mit Lightroom werden nahezu alle üblichen Arbeitsschritte, die ein Fotograf nach der Aufnahme vollziehen will, abgedeckt. Dazu ist das Programm in Module unterteilt, in denen sich die einzelnen Arbeitsszenarien wieder finden.
Inhalte:
- Einführung in Oberfläche und Navigation des Programms;
- Bilder importieren;
- Raw-Entwicklung in Lightroom;
- Tonwert- und Farbkorrekturen;
- Objektivfehler korrigieren,
- Rauschminderung;
- Schwarzweißumsetzung;
- Bilder tönen;
- Bildausschnitte festlegen,
- Diashows und Web-Galerien erstellen

Voraussetzung: Fit im Umgang mit dem PC.
Bitte mitbringen: Kamera mit einigen eigenen RAW-Fotos und das Übertragungskabel
A-551200 | VHS im KOMED
22.9., 23.9., Sa, So, 10–17:30 Uhr | 16 UStd. | 126 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 15 € | **WE S** | **Gregor Beltzig**

A-551201 | VHS im KOMED
19.1., 20.1., Sa, So, 10–17:30 Uhr | 16 UStd. | 126 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 15 € | **WE S** | **Gregor Beltzig**

A-551202 | VHS im KOMED
6.7., 7.7., Sa, So, 10–17:30 Uhr | 16 UStd. | 126 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 15 € | **WE S** | **Gregor Beltzig**

Lightroom – Auffrischungsworkshop

Kennen Sie das?
- Eigentlich kommen Sie ganz gut mit Lightroom zurecht. Aber es gibt da diese eine Sache, die Sie immer wieder ärgert, die Sie einfach nicht hinbekommen.
- Sie können Ihre Bilder einwandfrei entwickeln. Aber das Organisieren in der Bibliothek will einfach nicht gelingen, ganz zu schweigen davon, Ihre Bilder automatisch von Lightroom lokalisieren zu lassen.
- In der Vergangenheit haben Sie sogar an einem Seminar teilgenommen. Aber was in dem Kurs noch mit ein paar Klicks geklappt hat, will schon ein paar Wochen später nicht mehr gelingen.

Sollte Ihnen das bekannt vorkommen, ist dieser Kursabend genau das Richtige für Sie! Er richtet sich an ehemalige Teilnehmende des Grundkurses und avancierte Nutzer, die einfach ein „paar Lücken“ ausbessern wollen. Ohne konkret vorgegebenes Programm versuchen wir an diesem Abend Ihre und die Probleme der anderen Teilnehmenden mit Lightroom zu lösen.

Wichtig:
Wenn Sie daheim Lightroom auf einem Laptop benutzen, sollten Sie den eigenen Laptop mitnehmen. Teilnehmende, die Lightroom auf einem fest installierten Computer nutzen, können ihren Lightroom Katalog und die Bilddatenbank auf eine externe Festplatte exportieren oder einfach ein paar Beispielbilder, mit denen sie Probleme haben, auf einem USB-Stick mitbringen. Außerdem kann es – je nach Problem – hilfreich sein, die eigene Kamera, sowie ein Kabel zur Datenübertragung mitzunehmen.
A-551212 | VHS im KOMED
23.11., Fr, 18–21:15 Uhr | 32 € |
Gregor Beltzig

A-551213 | VHS im KOMED
22.3., Fr, 18–21:15 Uhr | 32 € |
Gregor Beltzig

A-551214 | VHS im KOMED
5.7., Fr, 18–21:15 Uhr | 32 € |
Gregor Beltzig

RAW-Konvertierung in Photoshop CC

Arbeiten wie die Profis
Die Möglichkeiten der RAW-Konvertierung sind für den ambitionierten Fotografen schlichtweg faszinierend. Digitalaufnahmen können unverändert so abgespeichert werden, wie sie vom Bildsensor der Kamera kommen.
Inhalte:
- Programmoberfläche des RAW-Konverters;
- Tonwert- und Farbkorrektur;
- Stürzende Linien ausgleichen;
- Bildrauschen entfernen;
- Objektivfehler korrigieren;
- Weißbalance; Bildgröße, Auflösung und Ausschnitt einstellen;
- mehrere RAW-Bilder bearbeiten / Aufnahmeserien bearbeiten;
- Camera-RAW-Standards speichern;
- Bilder im DNG-Konverter (Digitales Negativ) umwandeln.

Voraussetzung: fit im Umgang mit dem PC und mit der digitalen Spiegelreflexkamera
Bitte bringen Sie eigenes RAW-Material zur Bearbeitung mit!
A-551301 | VHS im KOMED
27.4., Sa, 10–17:30 Uhr | 8 UStd. | 63 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 2 € | **WE** |
Gregor Beltzig

Einführung in die HDR Fotografie (PHOTOMATIX PRO)

Tagesseminar am Wochenende
Die HDR bzw. HDRI (High Dynamic Range Image) – Fotografie ist der neue Trend in der Fotografie! Mit etwas Aufwand zaubern Sie aus unspektakulären Motiven dramatische Szenen, die durch Brillanz und Intensität bestechen.
Inhalte: Bei der HDR Fotografie erstellen Sie von einem Motiv mehrere Aufnahmen mit unterschiedlicher Belichtung, die Sie danach am Computer mit einem speziellen Programm zusammensetzen. Wir besprechen Aufnahmetechnik mit Kompakt- oder Spiegelreflexkamera und machen (soweit es das Wetter zulässt) gemeinsam Fotos in der Umgebung des Mediaparks. Mit diesem Material lernen Sie den Umgang mit RAW-Format und HDR sowie die Erstellung und Nachbearbeitung der Fotos mit PHOTOMATIX PRO. Bei schlechtem Wetter werden die beschriebenen Techniken mit Material des Dozenten erklärt und ausprobiert.
Voraussetzung: Fit im Umgang mit dem PC (Windows und Dateiverwaltung).
Bitte bringen Sie Ihre Kamera, einen USB-Stick und -sofern vorhanden- ein Stativ mit.
A-551401 | VHS im KOMED
28.4., So, 10–17:30 Uhr | 8 UStd. |
63 €, zzgl. Materialkosten: 1 € | **WE** |
Gregor Beltzig

Gimp, Inkscape und Scribus – Medien anspruchsvoll mit Freeware gestalten

Bildungsurlaub
Dieser Bildungsurlaub verbindet die drei wichtigsten kostenfreien Programme zur Erstellung von Printprodukten und ansprechenden Präsentationen: das Layoutprogramm Scribus, das Grafikprogramm Inkscape und das Bildbearbeitungsprogramm Gimp. Das komfortable Bildbearbeitungsprogramm findet immer mehr Verbreitung und braucht den Vergleich mit Photoshop nicht zu scheuen. Die Bildbearbeitungsfunktionen von „Gimp“ erstrecken sich über Werkzeugleisten, Menüs und Dialogfenster, sowie eine Vielzahl von Filtern, um grafische Effekte zu erzielen. Mit der Freeware „Inkscape“ erstellen Sie ansprechende digitale Illustrationen und entwickeln ein eigenes Logo. Das Layout-Programm Scribus verfügt über sämtliche Möglichkeiten, ein ansprechendes und produktionsfähiges Layout zu erstellen. Angefangen bei Visitenkarte und Briefbogen über Flyer und Faltblätter bis hin zu selbst gestalteten Fotobüchern, individuellen Reisedokumentationen und komplexen Magazinen ist Scribus ein durchaus ernst zu nehmendes Produktionswerkzeug.
In diesem Bildungsurlaub werden sowohl gestalterische wie technische Grundlagen der digitalen Bildbearbeitung, der Logogestaltung und des Layoutdesigns vermittelt.
Voraussetzung: Sicherer Umgang mit Windows oder Mac OS.
A-551501-BU | VHS im KOMED
5x, 17.12.–21.12., Mo–Fr, 9–14:30 Uhr |
38 UStd. | 298 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **BU S** | **Karin Krämer**

A-551502-BU | VHS im KOMED
5x, 1.4.–5.4., Mo–Fr, 9–14:30 Uhr |
38 UStd. | 298 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **BU S** | **Karin Krämer**

Digitale Bildbearbeitung mit der Freeware Gimp

Abendkurs
Sie möchten Ihre digitalen Bilder aufpeppen und wollen nicht direkt viel Geld für eine Software bezahlen? Dieses komfortable Bildbearbeitungsprogramm findet immer mehr Verbreitung und braucht den Vergleich zu professioneller Software kaum zu scheuen. Die Bildbearbeitungsfunktionen von Gimp erstrecken sich über Werkzeugleisten, Menüs und Dialogfenster, sowie eine Vielzahl von Filtern, um grafische Effekte zu erzielen. Mit 48 Standard-Pinsel, Umwandlungs-, Auswahl-, Ebenen- und Maskierungsfunktionen bietet Gimp sehr viele Möglichkeiten, digitale Bilder zu bearbeiten. In diesem Kurs befassen wir uns mit den Grundfunktionen wie Farbkorrektur, dem Definieren von Bildausschnitten und der Ebenentechnik. Gimp richtet sich somit an alle ambitionierten Hobbyfotografen, die digital fotografieren und mit einem PC umgehen können.
Voraussetzungen: Sicherer Umgang mit Windows oder Mac OS, insbesondere Dateiverwaltung.
A-551601 | VHS im KOMED
4x, 8.10.–17.10., Mo, Mi, 17:30–20:45 Uhr |
16 UStd. | 117 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **S** | **Thorsten Wiegand**

Blender – Eine Einführung in die 3D-Grafik

Ob nun ganz offensichtlich in abendfüllenden Kinofilmen, bei der Visualisierung von Architekturprojekten oder unbemerkt als Hilfsmittel in der Werbung für Autos oder Duschgel, 3D-Grafik ist allgegenwärtig. Der Einstieg in diese faszinierende Welt, sei es als Hobby oder für den Beruf, gelingt dank der als OpenSource erhältlichen Software Blender kostenfrei und trotzdem professionell.
Der Kurs behandelt folgende Themen:

- Modellierung von 3D-Modellen
- Materialien
- Beleuchtung
- Rendern

Voraussetzungen: Sicherer Umgang mit Windows, Mac OS oder Linux.
A-551902 | VHS im KOMED
3x, 8.11.–22.11., Do, 18:45–21:45 Uhr |
12 UStd. | 88 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
6 € | **S** | **Bernd Schmidt**

Einführung in den 3D-Druck

Mit Hilfe des 3D-Drucks eröffnen sich viele neue und faszinierende Möglichkeiten nicht nur für Beruf oder Studium, sondern auch für den privaten Bereich.
Ob man nun ein Ersatzteil oder eine Hülle fürs Handy benötigt, sich mit Modellbau beschäftigt, einen Lampenschirm, eine Vase oder Kinderspielzeug erstellen möchte, die Möglichkeiten sind unendlich und vermutlich hatte jeder schon einmal eine Idee, die er gerne umsetzen würde.
Kursinhalt:

- Aufbau und Funktionsweise eines 3D-Druckers
- Technische Daten, worauf achten?
- Entwurf eigener Modelle für den Druck
- Export und Vorbereitung der Modelle
- Druckmaterial
- Typische Fehlerbilder und deren Beseitigung
- Was gehört sonst noch in die Werkzeugkiste?

Voraussetzungen: Sicherer Umgang mit Windows, Mac OS oder Linux.
A-551903 | VHS im KOMED
3x, 5.12.–19.12., Mi, 18:45–21:45 Uhr |
12 UStd. | 88 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
6 € | **S** | **Bernd Schmidt**

Veranstaltungsreihe Medienproduktion

Seminarreihe Medienproduktion
Arbeiten mit Photoshop, Illustrator und InDesign: Die Seminarreihe Medienproduktion richtet sich an Selbständige und Mitarbeitende aus Druckproduktion, Grafik-Design, Marketing, Wirtschaftspädagogik und Verlagswesen sowie Quereinsteiger mit Bezug zum grafischen Gewerbe.
Sie ist modulartig aufgebaut und umfasst insgesamt 10 Wochenenden, die sich auch berufsbegleitend besuchen lassen.
Alternativ lassen sich die Module 3 und 4 in den Einzelprogrammen auch mit unseren Bildungsurlauben der gleichen Dozentin kombinieren, falls Sie nicht ausschließlich an Wochenenden lernen möchten.
Alle Modulwochenenden sind bei entsprechenden Vorkenntnissen auch einzeln buchbar.
Vermittelt wird ein Einblick in die professionelle Arbeitsweise mit den Programmen Photoshop, Illustrator, InDesign und Acrobat sowie deren Zusammenspiel. Der Besuch der Seminare befähigt Sie, einen professionellen Printauftritt vorbereiten zu können oder eine digitale Publikation.

InDesign 2 – Broschüren anlegen und gestalten

Vom Satzspiegel zum Print PDF – Seminarreihe Medienproduktion – Wochenendseminar
An diesem Wochenende geht es um das Anlegen einer mehrseitiger Broschüre. Es müssen Entscheidungen getroffen werden, wie der Satzspiegel aussehen soll oder wie die Nutzfläche sinnvoll unterteilt wird. Mit Hilfe der Villardschen Figur werden Sie die notwendigen Ränder und Stege ermitteln und sich über das Gestaltungsraster Gedanken machen, damit Text- und Bildrahmen sinnvoll im Dokument platziert werden können. Die Musterseiten sind das Gerüst unserer Broschüre. Hier wird auch die automatische Seitenzahl platziert. Musterseiten werden auf Dokumentseiten angewandt und Formate definiert zum effektiven Arbeiten. Abschließend besprechen wir den PDF-Export für einen Printauftritt.
Seminarziel: Anlegen einer mehrseitigen Broschüre und PDF-Export
Inhalte:

- Satzspiegel
- Musterseiten
- Gestaltungsraster
- Platzhalterrahmen
- Typografische Grundregeln
- Zeichen-, Absatz- Objektformate
- Organisieren durch Ebenen
- Automatische Seitenzahl
- Printrelevante Beschnittzugabe
- PDF-Export

Voraussetzungen:
Sie haben haben „Photoshop1 und 2“ sowie „InDesign 1“ der Seminarreihe „Medienproduktion“ besucht oder vergleichbare Kenntnisse in den beiden Programmen.
Hinweis: Gearbeitet wird im Kurs an Windows-Rechnern.
A-552630 | VHS im KOMED
18.8., 19.8., Sa, So, 10–17:30 Uhr |
18 UStd. | 158 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
17 € | **WE S** | **Karin Krämer**

Photoshop 3 – Retusche-Werkzeuge im Einsatz

Vom Kopierstempel zum Ausbessern-Werkzeug – Seminarreihe Medienproduktion – Wochenendseminar
Eines der ältesten Retusche-Werkzeuge ist der Kopierstempel. Doch im Laufe der Jahre hat sich zum Thema Retusche-Werkzeuge sehr viel getan. Wie werden die einzelnen Werkzeuge sinnvoll angewendet? Anhand vieler Bildbeispiele werden Sie die unterschiedlichen Werkzeuge im Einsatz erleben. Sie ergänzen fehlende Bildbereiche und definieren störende Elemente neu.
Seminarziel: Retuschieren und reparieren unerwünschter und fehlender Bildinhalte.
Inhalte:

- Kopierstempel
- Bereichsreparatur- und Reparaturpinsel
- Ausbessern-Werkzeug
- Inhalt-basiert-verschieben-Werkzeug
- Korrigieren roter Augen
- Tipps zur Portraitretusche
- Verflüssigen-Filter
- Ausgabeformate

Voraussetzungen: Sie haben „Photoshop 1 und 2“ der Seminarreihe „Medienproduktion“ besucht oder vergleichbare Kenntnisse in der digitalen Bildbearbeitung mit Photoshop.
Hinweis: Wir arbeiten im Kurs mit Windows-Rechnern.
A-552710 | VHS im KOMED
8.9., 9.9., Sa, So, 10–17:30 Uhr | 18 UStd. |
158 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € |
WE S | **Karin Krämer**

Illustrator 3 – Fortgeschrittene Illustrationen

Vom Pinsel über Symbole zum eigenen Logo – Seminarreihe Medienproduktion – Wochenendseminar
An diesem Wochenende steht das Arbeiten mit unterschiedlichen Pinseltypen wie Kalligrafie-, Bild-, Spezial-, Muster- und Borstenpinsel im Focus. „Symbole“ sind ein umfangreiches Thema in Illustrator. Es steht ein riesiger Fundus an Symbolen zur Verfügung, der durch eigene Zeichnungen ergänzt und „aufgesprüht“ werden kann. Weitere Themen sind: „Text an Pfad“ sowie das fortgeschrittene Arbeiten mit dem „Ausse-

hen-Bedienfeld“. So gerüstet können Sie das Gestalten einer umfangreichen Illustration oder eines eigenen Logos in Angriff nehmen.
Seminarziel: Zeichnen einer komplexen Illustration oder Gestalten eines Logos
Inhalte:
- Kalligrafiepinsel
- Spezialpinsel
- Musterpinsel
- Borstenpinsel
- Bildpinsel
- Symbole-Palette
- Aussehen-Bedienfeld
- Kriterien zur Logoentwicklung

Voraussetzungen: Sie haben „Illustrator 1 + 2“ der Seminarreihe „Medienproduktion“ besucht oder vergleichbare Kenntnisse in Illustrator.
Hinweis: Wir arbeiten im Kurs mit Windows-Rechnern.
A-552720 | VHS im KOMED
13.10., 14.10., Sa, So, 10–17:30 Uhr |
18 UStd. | 158 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
17 € | **WE S** | **Karin Krämer**

InDesign 3 – Reinzeichnung und Druckvorbereitung

Von der Ausgabekontrolle zum Print-PDF – Seminarreihe Medienproduktion – Wochenendseminar
An diesem Wochenende steht die Medienproduktion im Bereich „Print“ im Vordergrund. Ein großes Thema ist die Ausgabekontrolle. Angefangen bei einem eigenen Preflight – Profil in InDesign über Reduzierungs- und Separationsvorschau bis zur PDF-Kontrolle mit Acrobat überprüfen Sie den Printauftritt. Typografische Feinheiten und Gestaltungsmittel zum perfekten Layout sind weitere Themen. Das automatische Anlegen eines Inhaltsverzeichnisses wird intensiv behandelt, auch in Verbindung mit der Kompatibilität zu Acrobat. Alternativ zum „Verpacken“ konzentrieren wir uns auf die PDF-Einstellungen für die Druckausgabe und definieren im Acrobat Distiller eine eigene Joboption.
Seminarziel: Überprüfen von Dokumenten für einen reibungslosen Printauftritt
Inhalte:
- automatisches Inhaltsverzeichnis
- Preflight-Bedienfeld
- eigene Preflight-Profile
- Transparente Elemente
- Reduzierungsvorschau
- Separationsvorschau
- Schmuckfarben
- Auflösung und Ausgabegeräte
- Acrobat Distiller
- PDF-Export

Voraussetzungen: Sie haben „InDesign 1 und 2“ der Seminarreihe „Medienproduktion“ besucht oder vergleichbare Kenntnisse in InDesign sowie sichere Grundkenntnisse im Umgang mit Photoshop.
Hinweis: Gearbeitet wird im Kurs an Windows-Rechnern.
A-552730 | VHS im KOMED
10.11., 11.11., Sa, So, 10–17:30 Uhr |
18 UStd. | 158 €, zzgl. Materialkosten:
17 € | **WE S** | **Karin Krämer**

InDesign 4 Vom Printauftritt zum E-Book

Digitales Publizieren mit InDesign – Seminarreihe Medienproduktion – Wochenendseminar
In diesem Seminar lernen Sie eine andere Seite von InDesign kennen: die Produktion digitaler und interaktiv nutzbarer Dokumente. Wir beleuchten die Unterschiede zwischen E-Paper, interaktivem PDF und E-Book anhand von Beispielen. Navigationselemente, Schaltflächen, Mouseover-Effekte und Animationen bieten viele Möglichkeiten, ein spannendes Dokument aufzubauen. Mit InDesign können Sie die gesamte Palette an Gestaltungs- und Layout-Möglichkeiten anwenden. Wir besprechen die Unterschiede zwischen einem Layout für den Printauftritt und für die Darstellung an Monitor und Tablett. Auch das Einbinden von Audio- und Videodateien in ein E-Book wird ausführlich besprochen. Ebenso Objektstatus und Diashow bis hin zu „Publish Online“ und zum EPUB- Export.
Seminarziel: Erstellen einer interaktiven Präsentation
Inhalte
- Schaltflächen
- Animationen
- Zeitpunkt-Bedienfeld
- Diashow und Objektstatus
- interaktives Inhaltsverzeichnis
- Mouseover-Effekte
- Publish Online
- PDF-Export
- EPUB-Export

Voraussetzungen: Sie haben „InDesign 1 und 2“ der Seminarreihe „Medienproduktion“ besucht oder vergleichbare Kenntnisse sowie sichere Grundkenntnisse im Umgang mit Photoshop.
A-552830 | VHS im KOMED
1.12., 2.12., Sa, So, 10–17:30 Uhr |
18 UStd. | 158 €, zzgl. Materialkosten:
17 € | **WE S** | **Karin Krämer**

Adobe Creative Cloud – Kombikurse Grafik-Design

Digitale Bildbearbeitung mit Photoshop CC und Layout mit InDesign CC

Bildungsurlaub
Dieses Seminar verbindet die beiden wichtigsten Programme zur Erstellung von Printprodukten, das Layoutprogramm InDesign und das Bildbearbeitungsprogramm Photoshop. Es werden technische und gestalterische Grundlagen der Bildbearbeitung und der Layoutgestaltung vermittelt und an einem realen Projekt umgesetzt.
Inhalte:
Bildbearbeitung mit Photoshop:
- Ebenenfunktionen, Auswahlwerkzeuge
- Bildinformationen, Retusche
- Montage, Masken, Bildkorrekturen;

Erstellung des Layouts mit InDesign:
- Layout-Werkzeuge
- Grundlagen zum Arbeiten mit Text und Bild
- Seitenlayoutaufbau sowie gestalterische Grundkenntnisse.

Voraussetzung: PC- oder Mac-Kenntnisse inklusive sicherer Umgang mit Dateiverwaltung. Gearbeitet wird unter Windows.
A-553104-BU | VHS im KOMED
5x, 24.9.–28.9., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 314 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
39 € | **BU S** | **Gregor Beltzig, Nele Gothe**

A-553105-BU | VHS im KOMED
5x, 26.11.–30.11., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 314 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
39 € | **BU S** | **Gregor Beltzig, Nele Gothe**

A-553106-BU | VHS im KOMED
5x, 21.1.–25.1., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 314 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
39 € | **BU S** | **Gregor Beltzig, Nele Gothe**

A-553107-BU | VHS im KOMED
5x, 25.3.–29.3., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 314 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
39 € | **BU S** | **Gregor Beltzig, Nele Gothe**

A-553108-BU | VHS im KOMED
5x, 8.7.–12.7., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 314 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
39 € | **BU S** | **Gregor Beltzig, Nele Gothe**

Bildbearbeitung professionell

Digitale Bildbearbeitung mit Photoshop CC

Vom Korrigieren der Urlaubsfotos bis zur anspruchsvollen Fotomontage – Sie erlernen den Umgang mit den praktischen Einstellungsebenen zur Korrektur von Tonwerten und Farben sowie das Anwenden der klassischen Korrekturwerkzeuge wie Abwedler, Nachbelichter und Schwamm. Die Auswahlwerkzeuge werden vorgestellt, um gezielt einzelne Bildbereiche bearbeiten zu können und in eine neue Bildkomposition einzufügen. Das heißt, dass auch der Einsatz von Bildebenen und Ebenenmasken intensiv besprochen wird. So erlernen Sie die Grundlagen der digitalen Bildbearbeitung mit Photoshop CC, erfahren das Wichtigste über Ausgabeformate für Print und Web sowie Pixelmaße und Bildauflösung. Diese Woche bietet auch ausreichend Gelegenheit, das Erlernte an eigenen Bildern umzusetzen.

Seminarziel: Optimieren von Bilddateien für unterschiedliche Medienauftritte und erstellen eigener Bildkompositionen für Fotoposter oder Titelbilder.

Inhalte:
- Das Anwendungsfenster
- Der Arbeitsbereich
- Die Auswahlwerkzeuge
- Einstieg in die Ebenentechnik
- Farbfelder und Verläufe
- Klassische Bildbearbeitung
- Austausch von Bildinhalten
- Panoramafunktion

Voraussetzung: Sie sind routiniert im Umgang mit Windows bzw. MacOS und beherrschen das Dateihandling. Gearbeitet wird unter Windows.

A-554001-BU | VHS im KOMED
5x, 5.11.–9.11., Mo–Fr, 9–14:30 Uhr |
38 UStd. | 298 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **BU S** | **Karin Krämer**

A-554002-BU | VHS im KOMED
5x, 18.2.–22.2., Mo–Fr, 9–14:30 Uhr |
38 UStd. | 298 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **BU S** | **Karin Krämer**

Photoshop CC Grundlagen – Digitale Bildbearbeitung mit dem Profi-Programm

Abendkurs

Inhalte:
- Ebenenfunktionen
- Auswahlwerkzeuge
- Montage
- Retusche
- Farbtheorie
- Helligkeits- und Farbsteuerung
- Korrekturebenen
- Ebenenmasken
- Auflösung und Dateiformate

Voraussetzung: Gute Betriebssystem-Kenntnisse (Mac OS /Windows).
Gearbeitet wird unter Windows.

A-554106 | VHS im KOMED
5x, 30.10.–27.11., Di, 17:30–21:45 Uhr |
26.67 UStd. | 146 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **S** |
Thorsten Wiegand

Abendintensivkurs

A-554201 | VHS im KOMED
5x, 20.8.–24.8., Mo–Fr, 17:30–21:45 Uhr |
26.67 UStd. | 146 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **S** | **Thorsten Wiegand**

Wochenendseminar

A-554405 | VHS im KOMED
23.3., 24.3., Sa, So, 10–17:30 Uhr |
16 UStd. | 126 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 19 € | **WE S** | **Gregor Beltzig**

A-554406 | VHS im KOMED
24.11., 25.11., Sa, So, 10–17:30 Uhr |
16 UStd. | 126 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 19 € | **WE S** | **Gregor Beltzig**

Photoshop CC – Aufbaukurs

Bildungsurlaub an drei Tagen

Retusche-Werkzeuge und fortgeschrittene Ebenentechnik – Der Kurs richtet sich an alle ambitionierten Hobbyisten und Profis. Er zielt auf die reale Umsetzung zuvor erlernter Grundlagen ab. Dabei werden Anwendungsmöglichkeiten vorgestellt, die auch in der professionellen Bildbearbeitung Anwendung finden. Wie werden die einzelnen Werkzeuge, z.B. Bereichsreparatur- und Reparaturpinsel und Ausbessern-Werkzeug sinvoll angewendet? Was sind Smartfilter und Smartobjekte? Anhand vieler Bildbeispiele werden wir die Werkzeuge im Einsatz erleben. Fehlende Bildbereiche werden ergänzt und störende Elemente neu definiert. 3D-Text, fortgeschrittene Ebenentechniken, Smartfilter und Smartobjekte werden angesprochen sowie der kreative Einsatz von Ebenenmasken und Schnittmasken-Gruppen.

Seminarziel: Effektives Anwenden der Retusche-Werkzeuge und Erstellen komplexer Bildkollagen.

Inhalte:
- Kopierstempel
- Bereichsreparatur- und Reparaturpinsel
- Ausbessernwerkzeug
- Verflüssigen-Filter
- Texteffekte
- Ebenengruppen
- Vektormasken
- Schnittmasken
- Smartfilter/Smartobjekte
- Ausgabeformate

Voraussetzungen:
Sie haben den Bildungsurlaub „Photoshop-Grundlagen bzw. „Photoshop1“ und „Photoshop 2“ der Seminarreihe „Medienproduktion“ besucht bzw. entsprechende Kenntnisse in der digitalen Bildbearbeitung mit Photoshop.

A-554500-BU | VHS im KOMED
3x, 29.10.–31.10., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 183 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **BU S** | **Karin Krämer**

Aufbauworkshop: Digitale Bildbearbeitung mit Photoshop CC

Abendkurs

Anhand von komplexen Übungen wird der zielgerichtete Umgang mit unterschiedlichen Werkzeugen aufgezeigt. Dabei stehen nicht einzelne Werkzeuge oder Arbeitsweisen im Vordergrund, sondern das Erreichen eines bestimmten Zieles, z.B. der Nachbau einer Anzeige. Die Übungen werden vorgestellt und unter Anleitung selbst bearbeitet.

Voraussetzung: Grundkenntnisse im Bereich Montage (Auswahlwerkzeuge, Ebenen), Retusche (Retuschewerkzeuge) und Farbeinstellungen.

A-554605 | VHS im KOMED
3x, 4.12.–18.12., Di, 17:30–21:45 Uhr |
16 UStd. | 88 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **S** | **Thorsten Wiegand**

Layout professionell

Grundlagen InDesign CC

Bildungsurlaub

Inhalte: Bilder werden platziert, Bildausschnitte, Bildgröße und Farben bestimmt. Texte werden bearbeitet sowie typografische Grundlagen vermittelt. Ansprechende Layouts werden erstellt. Das Ganze begleitet mit vielen Übungen. Besonderheit: Sie erhalten über das reine Bedienen von InDesign hinaus wichtige Hintergrundkenntnisse und Übersichten über wichtige Hilfsmittel der grafischen Branche. Nach diesem Seminar sind Sie in der Lage, kleine Druckprodukte zu erstellen, die drucktechnische und gestalterische Anforderungen erfüllen.

Voraussetzung: Sichere PC-Kenntnisse (inklusive Dateiverwaltung). Mac-User müssen die Dateiverwaltung und Struktur von Windows kennen. Auch für QuarkXPress-Umsteiger geeignet. Gearbeitet wird unter Windows.

A-555001-BU | VHS im KOMED
5x, 3.9.–7.9., Mo–Fr, 9–15 Uhr | 30 UStd. | 235 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **BU S** | **Daniela Goldman**

A-555002-BU | VHS im KOMED
5x, 10.12.–14.12., Mo–Fr, 9–15 Uhr | 30 UStd. | 235 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **BU S** | **Daniela Goldman**

A-555003-BU | VHS im KOMED
5x, 18.3.–22.3., Mo–Fr, 9–15 Uhr | 30 UStd. | 235 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **BU S** | **Daniela Goldman**

A-555004-BU | VHS im KOMED
5x, 24.6.–28.6., Mo–Fr, 9–15 Uhr | 30 UStd. | 235 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **BU S** | **Daniela Goldman**

Digitales Publizieren mit InDesign CC – Vom E-Paper über das interaktive PDF zum E-Book

Immer häufiger werden interaktive PDFs und E-Books bei Portfolios, Produktpräsentationen oder Bewerbungsmappen eingesetzt. Die interaktive Präsentation besticht durch gutes Layout und technische Finessen: Schaltflächen, Mouse-over-Effekte, Animationen und Diaschauen bieten viele Möglichkeiten. Wir arbeiten im Layoutprogramm InDesign CC und können die gesamte Palette der Gestaltungsmöglichkeiten anwenden. Auch Audio- und Videodateien können in die digitale Publikation eingebunden werden. Der Bildungsurlaub bietet ausreichend Zeit, um eigene Portfolios mit individuellen Inhalten umzusetzen. Bringen Sie dazu bitte Ihre Inhalte in guter digitaler Qualität mit. Um die erstellten digitalen Inhalte sich auch auf Ihrem Mobile Device anschauen zu können, sollten Sie Ihre ADOBE-ID mit den Login-Daten bereit haben.

Voraussetzung: sichere Grundkenntnisse in InDesign.

A-555550-BU | VHS im KOMED
5x, 8.10.–12.10., Mo–Fr, 9–14:30 Uhr | 38 UStd. | 298 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **BU S** | **Karin Krämer**

A-555551-BU | VHS im KOMED
5x, 13.5.–17.5., Mo–Fr, 9–14:30 Uhr | 38 UStd. | 298 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **BU S** | **Karin Krämer**

Illustrationen professionell

Grafik mit Illustrator CC: Grundlagen

Von einfachen Formen bis zur individuellen Zeichnung. Pixelgrafiken und Vektorgrafiken – in diesem Bildungsurlaub erfahren Sie, worin sie sich unterscheiden. Sie lernen wie man eine Pixelgrafik (Foto) in eine Vektorgrafik umwandeln kann und mit dem „Interaktiv Malen Werkzeug“ koloriert. Sie zeichnen einfache Formen und wenden Konturstärke und -farbe an. Wir definieren eigene Farbverläufe und machen erste Erfahrungen mit dem Gitter-Werkzeug. Wir üben den Umgang mit dem Zeichenstift, um individuelle Formen zeichnen zu können. Anhand einer Anzeige lernen Sie Aussehen-Attribute kennen und erstellt eigene Grafikstile. Schritt für Schritt lernen Sie so, die wichtigsten Werkzeuge in Adobe Illustrator anzuwenden. Abschließend befassen wir uns mit den Ausgabeformaten für Printauftritte und digitale Publikationen.

Seminarziel: Gestalten einer Anzeige, Logonachbau und Zeichnen eigener Illustrationen.

Inhalte:
- Von Pixeln und Vektoren
- Das Anwendungsfenster
- Der Arbeitsbereich
- Die Auswahlwerkzeuge
- Formen zeichnen
- interaktiv Nachzeichnen
- interaktiv malen
- Farbfelder und Verläufe
- Airbrush-Funktion mit dem Gitter-Werkzeug
- Angleichungen
- Der Zeichenstift
- Einrichten von Ebenen
- Ausgabeformate für Print und Web

Voraussetzung: Sie haben Berührungspunkte mit dem grafischen Gewerbe und gute Grundkenntnisse in Photoshop.

A-557104-BU | VHS im KOMED
5x, 15.10.–19.10., Mo–Fr, 9–14:30 Uhr | 38 UStd. | 298 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **BU S** | **Karin Krämer**

A-557105-BU | VHS im KOMED
5x, 8.4.–12.4., Mo–Fr, 9–14:30 Uhr | 38 UStd. | 298 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **BU S** | **Karin Krämer**

Videoschnitt

Digitaler Videoschnitt mit Adobe Premiere Pro CC – Grundlagen
Modul III der Seminarreihe Digitale Videoproduktion – Bildungsurlaub
Beim Videoschnitt wird der Film „gebaut". Es handelt sich dabei um einen höchst kreativen Prozess, der aber durch die technische Bedienung des Schnittprogramms bedingt wird. Egal ob Sie ein Videotutorial oder einen Imagefilm schneiden wollen, alles steht und fällt mit einem guten Videoschnitt. **Kursziel:** Sie lernen in diesem Grundlagenseminar anhand von Premiere Pro CC die Grundlagen des digitalen Videoschnitts kennen und sind danach in der Lage, erste Videos zu schneiden.
Inhalte:
- Schnitt und Montage
- Grundlagen der Montagetheorie
- Einführung in die Bedienung des digitalen Schnittprogramms Adobe Premiere Pro CC
- Eine Sequenz anlegen
- Importieren und Schneiden von Videomaterial
- Praxisübung Videoschnitt: Sie schneiden Ihr eigenes Material
- Einfügen von Titeln, Überblendungen und Musik
- Exportieren des fertigen Videos

Es wird viel Zeit für Praxisübungen geben, in denen die Teilnehmenden an ihren ersten eigenen Projekten arbeiten können.
Voraussetzung: Der sichere Umgang mit Windows und/oder Mac OS X ist für diesen Kurs zwingend erforderlich. Für die Praxisübungen sind eigene Videoclips auf einem USB-Stick oder einer externen Festplatte mitzubringen.
Hinweis: Dies ist ein Videoschnitt-Kurs, in dem wir uns nicht mit der Videokonzeption (Grundidee, Dramaturgie, Storyboard usw.) und auch nicht mit der Videoproduktion (Kamera) beschäftigen. Für diese Schwerpunkte stehen Ihnen die anderen Kurse aus der Seminarreihe „Digitale Videoproduktion" zur Verfügung: Modul I (Videokonzeption), Modul II (Videoproduktion).
A-556002-BU | VHS im KOMED
3x, 21.11.–23.11., Mi–Fr, 9:30–17 Uhr |
24 UStd. | 183 €, zzgl. Skriptkosten: 11 € |
BU | **Jens Jacob**

A-556003-BU | VHS im KOMED
3x, 6.3.–8.3., Mi–Fr, 9:30–17 Uhr |
24 UStd. | 183 €, zzgl. Skriptkosten: 11 € |
BU | **Jens Jacob**

Wochenendseminar
A-556011 | VHS im KOMED
27.10., 28.10., Sa, So, 10–17:30 Uhr |
18 UStd. | 137 €, zzgl. Skript: 11 € | **WE** |
Jens Jacob

100 JAHRE 1919-2019 FORTSCHRITT VHS

Aufbaukurs Digitaler Videoschnitt mit Adobe Premiere Pro CC
Modul III der Seminarreihe Digitale Videoproduktion
Adobe Premiere Pro CC findet immer mehr Anklang bei professionellen Produktionsfirmen und TV-Sendern und ist trotzdem in der Bedienung benutzerfreundlich und übersichtlich gestaltet. **Kursziel:** In diesem Aufbaukurs wird die Bedienung des Schnittprogramms vertieft mit dem Ziel, Videos professionell zu schneiden und zu vertonen.
Inhalte:
- Erweiterte Bearbeitung der Audio- und Videospuren
- Bildeffekte, Videoeffekte und Keyframes
- Farbkorrektur und Lumetri-Looks
- Lautstärke-Bearbeitung und Tonabmischung
- Einfache Titeleinblendungen animieren

Es wird viel Zeit für Praxisübungen geben, in denen die Teilnehmenden an ihren eigenen Projekten arbeiten können. **Hinweis:** Videokonzeption (Grundidee, Dramaturgie, Storyboard usw.) und Videoproduktion (Kamera) werden im Seminar nicht behandelt. Für diese Schwerpunkte stehen Ihnen Kurse aus den Modulen I und II der Seminarreihe „Digitale Videoproduktion" zur Verfügung.
Voraussetzung: Besuch des Grundlagenseminars Videoschnitt bzw. sicherere Grundkenntnisse im Umgang mit Adobe Premiere Pro. Für die die Praxisübungen sind eigene Videoclips auf einem USB-Stick oder einer externen Festplatte mitzubringen.
A-556021 | VHS im KOMED
1.9., 2.9., Sa, So, 10–17:30 Uhr | 18 UStd. |
137 € | **Jens Jacob**

Modul III der Seminarreihe Digitale Videoproduktion (verschoben vom 9. und 10.6.18)
A-556022 | VHS im KOMED
2.2., 3.2., Sa, So, 10–17:30 Uhr | 18 UStd. |
137 €, zzgl. Skript: 11 € | **Jens Jacob**

Musikproduktion am Computer, Tablet oder Smartphone

Musiksoftware: Hands on Logic (Mac)
Kurs an einem Abend
Unter den großen Audioprogrammen bietet Logic zweifellos „best value for money" – der günstige Preis erlaubt fast noch die Anschaffung eines Mac-Computers obendrein. Doch die vielen Funktionen, Instrumente und Effekte können auch verwirren, gerade am Anfang. In diesem Einführungskurs zeigen wir, wie Sie den Durchblick behalten und was wichtig ist beim Einrichten, Aufnehmen, Produzieren, Abmischen... Sie können gerne Ihren Mac (mit Logic) mitbringen – oder sich einfach vorführen lassen, was damit in der Praxis alles möglich ist.
A-558134 | VHS im KOMED
9.1., Mi, 17:30–21:30 Uhr | 5.33 UStd. |
36 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **Frank Balzer**

Musiksoftware: Hands on Cubase (Windows, Mac)
Kurs an zwei Abenden
Cubase ist unter Musikern das wohl bekannteste Audioprogramm. Schon die preiswerteren Versionen (unter 20 €) bieten alles, um professionell Musik zu machen: MIDI-und Audio-Recording, Arrangieren, Abmischen, VST-Instrumente und -Effekte. An praktischen Beispielen zeigen wir, wie sich mit Cubase produktiv und kreativ arbeiten lässt. Es stehen PCs mit Cubase LE zur Verfügung, Sie können aber auch gerne Ihr Laptop mitbringen.
A-558201 | VHS im KOMED
15.1., 22.1., Di, 17:30–21:15 Uhr |
9.33 UStd. | 62 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
Frank Balzer

Musiksoftware: Hands on GarageBand (Freeware für iPhone/iPad/Mac)
Kurs an einem Abend
Welches Instrument spielst du? – GarageBand! Bei iPhone- und iPad-Usern ist GarageBand die beliebteste App zum Musikmachen. Anfänger motiviert vor allem der Spiel- und Spaßfaktor, Profis schätzen die vielfältigen und hochwertigen Funktionen: gut klingende Touch-Instrumente, Gitarren-Effekte, MIDI- und Audioaufnahme, virtueller Drummer, Live-Loops und Remix-Effekte. Und auf dem Mac bietet sich die App zum Arrangieren und Produzieren an. Wir zeigen, wie sich das alles in der Praxis nutzen lässt, auch zusammen mit anderem Equipment. Sie können gerne Ihr iOS-Gerät oder Ihren Mac mitbringen – oder sich einfach vorführen lassen, was mit GarageBand alles möglich ist.
A-558401 | VHS im KOMED
16.1., Mi, 17:30–21:30 Uhr | 5.33 UStd. |
36 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **Frank Balzer**

Webdesign und -programmierung

Sie wollen „nur eine Webseite“ erstellen – doch womit?
HTML, Dreamweaver, WordPress, Jimdo, Joomla, Typo3 – was ist das Richtige für Sie?
Sie investieren Zeit und Geld. Wir empfehlen: lassen Sie sich vor Kursbeginn kostenlos und unverbindlich beraten. Die zuständigen Fachbereichsleiter sind gerne behilflich mit weiteren Informationen zu Kursinhalten und -zielen, bei der Einschätzung Ihres Bedarfs, Ihrer Vorkenntnisse und bei Ihrer weiteren Kursplanung.
Oder besuchen Sie als Einstieg den Kurs Step by step ins Web (siehe unten).
Hinweis: Angebote zur Webseitenerstellung mit Rapid Weaver finden Sie weiter vorne in der Rubrik Rund um Apple / Mac Einstieg und mehr.
Kleine Gruppen (maximal 12 Teilnehmende) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich.
Hinweis: Weitere Seminare zu Projektmanagement sowie zur Vorbereitung auf die PMP-Prüfung finden Sie weiter hinten in der Rubrik Management Wirtschaft Büro / Projektmanagement.
In fast allen IT-Kursen sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Step by step ins Web

Kurs an drei Abenden
Ist es grundsätzlich immer notwendig, eine Webseite von Fachleuten erstellen zu lassen? Unter Welchen Voraussetzungen kann ich meine Webseite auch alleine erstellen? Was sind die Unterschiede von WordPress, Joomla, Typo3 oder auch Jimdo? Welche Software ist die richtige für mein Projekt? Wie bekomme ich meine Webseite für alle erreichbar ins Web? Worauf muss ich bei der Anbieterwahl achten? Wo bekomme ich eine Domain her und wie viel kostet sie? Welche Rechte und Pflichten habe ich als Webseitenbetreiber? Diese und andere Fragen rund um die Veröffentlichung eigener Webseiten werden in diesem Seminar beantwortet. Es werden alle notwendigen Begriffe erklärt und eine solide Wissensbasis geschaffen, die Sie befähigt, die richtigen Entscheidungen für Ihre Webseite zu treffen.
Inhalte:
- Den Bedarf einer Webseite richtig ermitteln
- Grundlegende Begriffserklärungen
- Welche Vorkenntnisse werden für welchen Weg der Webseitenerstellung benötigt?
- Eine übersichtliche Entscheidungshilfe für die bekanntesten Webseiten-Softwareprodukte
- Grundlagen der Domain-Registrierung
- Rechte und Pflichten von Webseitenbetreibern

Voraussetzung: keine
A-560001 | VHS im KOMED
3x, 13.9.–27.9., Do, 18:45–21:45 Uhr | 12 UStd. | Verbrauchsmaterial: 1 €, zzgl. Entgelt: 92 € | **Sabine Engelmann**

A-560002 | VHS im KOMED
3x, 31.1.–14.2., Do, 18:45–21:45 Uhr | 12 UStd. | Verbrauchsmaterial: 1 €, zzgl. Entgelt: 92 € | **Sabine Engelmann**

Wochenendseminar
A-560005 | VHS im KOMED
10.11., 11.11., Sa, 9–14:15 Uhr, So, 9–13:30 Uhr | 11 UStd. | Verbrauchsmaterial: 1 €, zzgl. Entgelt: 97 € | **WE** | **Sabine Engelmann**

Wordpress

Präsent im Netz: Bloggen und Websites erstellen mit WordPress

Grundlagen-Bildungsurlaub an 3 Tagen
Mit Weblogs können Sie schnell und unkompliziert im Internet präsent sein.
Ob als Fachmagazin, zur Kundenkommunikation oder zum veröffentlichen persönlicher Gedanken, Weblogs werden unterschiedlichsten Bedürfnissen gerecht.
Ein beliebtes Tool zum Erstellen eines Blogs ist die kostenlose Blogsoftware WordPress. Damit können Sie Ihren Blog verwalten, konfigurieren und gestalten oder einfache Websites erstellen.
Inhalte:
- Grundlagen Weblogs (Posts, Kommentare, Permalinks, Trackback) und Feeds
- Grundlagen Seiten / Websites; Wordpress als kleines Content Mangement System nutzen
- Überblick über die Installation und Konfiguration von WordPress
- WordPress-Themes (fertige Layouts) anpassen
- WordPress-Plugins konfigurieren und erweitern

Voraussetzungen: Sichere PC- oder Mac-Kenntnisse, sehr sichere Internet-Kenntnisse, Dateidownload (XHTML, CSS, PHP-Kenntnisse werden weder vorausgesetzt noch vermittelt).
A-568007-BU | VHS im KOMED
3x, 24.9.–26.9., Mo–Mi, 10–16 Uhr | 18 UStd. | 158 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **BU S** | **Dörte Stahl**

A-568008-BU | VHS im KOMED
3x, 17.12.–19.12., Mo–Mi, 10–16 Uhr | 18 UStd. | 158 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **BU S** | **Dörte Stahl**

A-568009-BU | VHS im KOMED
3x, 6.3.–8.3., Mi–Fr, 10–16 Uhr | 18 UStd. | 158 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **BU S** | **Dörte Stahl**

Abendkurs
A-568201 | VHS im KOMED
5x, 30.10.–27.11., Di, 18:45–21:45 Uhr | 20 UStd. | 153 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 21 € | **S** | **Jochen Eikmeier**

Grundlagenseminar am Wochenende
A-568503 | VHS im KOMED
15.9., 16.9., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 141 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **WE S** | **Dörte Stahl**

A-568504 | VHS im KOMED
24.11., 25.11., Sa, So, 10–17 Uhr | 16 UStd. | 141 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **WE S** | **Dörte Stahl**

WordPress-Themes selbst erstellen

Bildungsurlaub an 3 Tagen
Die Auswahl an verfügbaren WordPress-Themes ist riesig, doch häufig wünscht man sich für den eigenen Webauftritt ein ganz individuelles Design. WordPress bietet dafür die Möglichkeit an, mit wenigen Schritten ein eigenes Theme zu erstellen. So sind sie unabhängig von Vorlagen, bei denen Sie Kompromisse in der Gestaltung eingehen müssten. In nur drei Tagen lernen Sie, wie ein eigenes Theme erstellt werden kann, mit dem Sie die technischen Vorzüge von WordPress nutzen können, ohne auf ein vollkommen individuelles Design verzichten zu müssen.
Inhalte:
- Installation von WordPress (in lokaler Testumgebung)
- PHP-Crashkurs für WordPress – Grundstruktur des Theme-Ordners
- Die wichtigsten Dateien und Templates
- Template-Struktur von WordPress
- CSS-Einbindung im Theme
- Child-Themes in aller Kürze
- Blank Themes und Frameworks
- Von der Vorlage zum Basis-Theme
- Auf WordPress-Daten zugreifen
- Widgets verfügbar machen
- individuelle Menüs einsetzen
- eigene Templates erstellen
- Mit CSS3 das Theme aufwerten
- Hooks und Shortcodes
- Snippets (Codeschnipsel) verwenden
- Seitentypen und Taxonomien
- Benutzerdefinierte Felder
- Testen des eigenen Themes

Voraussetzungen: Grundlegende WordPress-Kenntnisse, Grundkenntnisse in HTML5, CSS3 und JavaScript, PHP-Kenntnisse sind von Vorteil
A-568600-BU | VHS im KOMED
3x, 10.12.–12.12., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 211 €, zzgl. Verbrauchspauschale: 1 € | **BU S** | **Sabine Engelmann**

A-568601-BU | VHS im KOMED
3x, 27.5.–29.5., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr | 24 UStd. | 211 €, zzgl. Verbrauchspauschale: 1 € | **BU S** | **Sabine Engelmann**

HTML / HTML 5

Einführung in barrierefreies HTML5 und CSS

Bildungsurlaub an 4 Tagen
Lernen Sie die Grundlagen der Webseitengestaltung kennen. Mit diesem grundlegenden Verständnis neuester HTML5 und CSS3 Technologien sind Sie nicht nur in der Lage, einfache Webseiten zu erstellen, sondern können das Erlernte auch sinnvoll nutzen, um Ihre mit Webbaukästen oder Content Management Systemen erstellten Webseiten anzupassen und vollständig zu individualisieren.
Inhalte:
- Die grundlegende Struktur von HTML5
- Wichtige Meta-Tags – Informationen für die Browser
- Das Grundgerüst einer Webseite
- Neue Elemente in HTML5
- Vorbereitung für ein Responsive Design mit HTML5-Elementen
- Grundlagen der barrierefreien Web-Gestaltung (Navigationsstrukturen, Schriften, Farben)
- Aufbau einer CSS3-Datei
- Die CSS3-Datei mit dem HTML5-Dokument verbinden
- Schriften gestalten
- Farben verwenden
- Positionen festlegen
- MediaQueries richtig einsetzen
- CSS3-Variablen nutzen
- Das Testen in verschiedenen
- Hilfe zur Selbsthilfe – Wenn man einmal nicht mehr weiter weiß
- Tipps und Tricks rund um die Webseitenerstellung

Voraussetzung: Sichere PC- oder Mac-Kenntnisse, sichere Internet-Kenntnisse.
A-562001-BU | VHS im KOMED
4x, 17.12.–20.12., Mo–Do, 9–16:30 Uhr | 32 UStd. | 270 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 23 € | **BU S** | **Sabine Engelmann**

A-562002-BU | VHS im KOMED
4x, 15.4.–18.4., Mo–Do, 9–16:30 Uhr | 32 UStd. | 270 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 23 € | **BU S** | **Sabine Engelmann**

Einführung in die HTML5-Programmierung

Abendkurs
Inhalte:
- wichtige Gestaltungs-/Design- und Promoting-Aspekte für eine erfolgreiche Publikation im Internet
- Erstellung einer Internetseite
- Einführung in die Sprache HTML5
- Nicht-HTML Elemente am Beispiel Cascading-Style-Sheets (Kurzdarstellung)

Voraussetzung: Sichere Windows- und Internetkenntnisse
A-562115 | VHS im KOMED
5x, 22.11.–20.12., Do, 18:45–21:45 Uhr | 20 UStd. | 153 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 23 € | **S** | **Jochen Eikmeier**

Wochenendseminar
A-562401 | VHS im KOMED
6.10., 7.10., Sa, So, 9–17:30 Uhr | 20 UStd. | 176 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 23 € | **WE S** | **Jochen Eikmeier**

Responsives Webdesign mit CSS3 – Der Webstandard im Überblick

Tagesseminar am Wochenende
CSS 3 bietet großartige Möglichkeiten. Responsives Webdesign: Webseiten, die sich an verschiedene Bildschirme anpassen und auch auf Smartphones eine gute Figur machen. Im Kurs erhalten Sie einen Überblick über die wichtigsten CSS3 Features und erfahren, wie Sie diese praktisch einsetzen.
Inhalte:
CSS3-Webfonts, Textschatten, abgerundete Ecken und Boxschatten, mehr Optionen für Hintergrundbilder, Transparenzen mit RGBA und opacity, CSS3-Selektoren, Media Queries, CSS-Farbverläufe, Transformationen, Transitions, Animationen, wichtige Tools.
Voraussetzungen:
gute CSS- und HTML-Kenntnisse.
A-562901 | VHS im KOMED
9.12., So, 9–16:30 Uhr | 8 UStd. | Schulungsunterlagen: 23 €, zzgl. Entgelt: 69 € | **WE S** | **Jochen Eikmeier**

Typo 3

Einführung in Typo3 als Content-Management-System – Bildungsurlaub

Typo3 ist erste Wahl, wenn Sie sich für einen professionellen Webauftritt auf Grundlage eines Content-Management-Systems entscheiden! Eine kompakte Benutzeroberfläche, problemlose Mehrsprachigkeit, komplettes bearbeiten von Webseiten, Benutzer- und Rechteverwaltung sowie ausgefeilte Zwischenablagen sind nur einige der Features, die Konzepter und Entwickler gleichermaßen von Typo3 überzeugen.
Inhalte:
- Einrichtung des Basissystems
- Installation und Administration
- Inhalte einbinden und formatieren
- Bilder anpassen
- Einführung in Typo3 und TypoScript
- Menüerstellung
- Designvorlagen und Templates

Voraussetzung: Sichere Windows-Kenntnisse inkl. Dateiverwaltung, sichere Internetkenntnisse, HTML- und CSS-Basiskenntnisse.
A-567207-BU | VHS im KOMED
5x, 12.11.–16.11., Mo–Fr, 10–16 Uhr | 30 UStd. | 264 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 24 € | **BU S**

A-567208-BU | VHS im KOMED
5x, 11.3.–15.3., Mo–Fr, 10–16 Uhr | 30 UStd. | 264 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 24 € | **BU S**

Typo3 für Redakteure – Einstieg ins Content Management System – Tagesseminar

Hier erfahren Sie, was Sie als Redakteur in einem Typo3-System wissen müssen, und wie Sie, gezielt den Administrator zu Rate ziehen. Um Artikel, Bildergalerien, multimedia-Inhalte und Dokumente zu veröffentlichen, müssen Sie kein Programmierer sein!
Sie lernen
- die Oberfläche und Module von Typo3 beherrschen
- Seiten verschiedenster Typen anlegen, bearbeiten, konfigurieren und verwalten
- Inhalte gliedern und mit Bildern, Tabellen und Punktlisten ergänzen
- Multimedia- und Formular-Elemente einsetzen
- Typo3-Features für Redakteure, wie Rich Text Editor und Frontend Editing zu nutzen und mehrsprachige Web-sites anzulegen.

Voraussetzung: Sichere Windows-Kenntnisse (inkl. Dateiverwaltung) sichere Internetkenntnisse.
A-567318 | VHS im KOMED
2.11., Fr, 9–16:30 Uhr | 8 UStd. | 63 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Peter Abels**

A-567319 | VHS im KOMED
21.1., Mo, 9–16:30 Uhr | 8 UStd. | 63 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Peter Abels**

Joomla

Webseiten erstellen und pflegen mit Joomla

Abendkurs

Dieser Kurs richtet sich an alle, die im Internet bzw. Intranet eine eigene Website mit Hilfe von Joomla erstellen und administrieren möchten. Nach der Installation wird zunächst eine lokale Website eingerichtet und konfiguriert. Hierbei werden auf die Unterschiede Frontend/Backend, die Benutzerverwaltung, Verwendung und Änderungen von Templates, sowie Einstellung und Veränderung von Inhalten eingegangen. Die Teilnehmer lernen den Umgang mit Modulen und Menüs. Nach Abschluss dieses Lehrganges sollte jeder Teilnehmer in der Lage sein, Joomla selbstständig zu installieren, konfigurieren und mit Inhalten zu versehen.

Voraussetzungen:
Gute Windows oder MacOS Kenntnisse.

A-561206 | VHS im KOMED
5x, 16.1.–13.2., Mi, 18:45–21:45 Uhr |
20 UStd. | 153 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
6 € | **S** | **Roland Woitok**

Erweiterungen Joomla

Wochenendseminar

Sie wollen Ihre Joomla-Kenntnisse erweitern und vertiefen?
Dann sind Sie hier richtig.

Kursinhalte:
- Sicherung von Inhalten und Datenbanken
- Anpassung Frontend (z.B. Logo, Banner)
- Templates bearbeiten und selbst erstellen
- weitere Funktionen des Backend
- Ausblick auf künftige Versionen

Vorkenntnisse: Joomla Grundkurs oder vergleichbare Kenntnisse.

A-561901 | VHS im KOMED
15.12., 16.12., Sa, So, 9–16:30 Uhr |
16 UStd. | 141 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
7 € | **WE S** | **Roland Woitok**

Jimdo

Webseitengestaltung mit Jimdo

Bildungsurlaub an drei Tagen

Ganz ohne Programmierkenntnisse ermöglicht der Webseiten-Baukasten Jimdo das Erstellen einfacher Webseiten. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Jimdo optimal nutzen und mit nur wenigen Schritten zum eigenen professionellen Webauftritt gelangen. Im Seminar wird mit der kostenfreien Variante Jimdo-Free gearbeitet.

Inhalte:
- den eigenen Webauftritt einrichten
- die Startseite gestalten
- die Navigation einrichten
- die leere Seite mit Inhalten füllen
- Nutzung von Tabellen und Spalten
- Bilder, Galerien und Slideshows erstellen
- Formulare und Gästebuch einrichten
- Einbindung von Videos, Google Maps (bzw. Open Street Maps), des Google-Kalenders und Fremdsoftware (sog. Gadgets)
- Einbindung von Facebook und Co.
- Nutzung von Standardformularen und Aufbau eigener detaillierter Formulare
- Erstellung eines rechtssicheren Impressums und der Datenschutzerklärung
- Dateien zum Download anbieten
- Auswahl des für meine Zwecke richtigen Design (=grundsätzliche Seitenaufteilung)
- Feintuning des gewählten Design durch Auswahl von Styles
- optional: Einrichtung eines Webshops
- optional: Anpassungen mit HTML

Voraussetzungen: sicherer Umgang mit dem PC; solide Internetkenntnisse; (optional: eigenes Bildmaterial zur Erstellung von Bildergalerien)

A-566001-BU | VHS im KOMED
3x, 17.9.–19.9., Mo–Mi, 9:30–15:30 Uhr |
18 UStd. | 158 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
11 € | **BU S** | **Joachim Gosch**

A-566002-BU | VHS im KOMED
3x, 22.10.–24.10., Mo–Mi, 9:30–15:30 Uhr |
18 UStd. | 158 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
11 € | **BU S** | **Joachim Gosch**

A-566003-BU | VHS im KOMED
3x, 9.1.–11.1., Mi–Fr, 9:30–15:30 Uhr |
18 UStd. | 158 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
11 € | **BU S** | **Joachim Gosch**

Wochenendseminar

A-566301 | VHS im KOMED
6.10., 7.10., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 16 UStd. |
141 €, zzgl. Schulungsunterlage: 11 € | **WE S** | **Joachim Gosch**

A-566302 | VHS im KOMED
12.1., 13.1., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 16 UStd. |
141 €, zzgl. Schulungsunterlage: 11 € | **WE S** | **Sabine Engelmann**

Jimdo Follow-up

Das Seminar wendet sich an Teilnehmende vorheriger Jimdo-Kurse und will sie beim Transfer des Gelernten unterstützen. Sie erhalten im Follow-up Gelegenheit, Ihr persönliches, zwischenzeitig bearbeitetes Web-Projekt vorzustellen. Profitieren Sie von den Rückmeldung der Gruppe und inspirieren Sie sich gegenseitig. Sofern nach dem Seminar noch Fragen offen geblieben sind oder bei der Umsetzung Schwierigkeiten auftauchten, der richtige Weg zur Umsetzung konkreter Ideen noch nicht gefunden ist, dann können diese Herausforderungen benannt und mit Unterstützung der Dozentin gemeistert werden.

A-566303 | VHS im KOMED
10.2., So, 10–13:15 Uhr | 36 € | **WE S** |
Sabine Engelmann

Andere Webdesigntools/ Webseitenoptimierung

Erfolgreiche Akquise mit der eigenen Website – SEO

Analysieren und optimieren Sie Ihre Website mit den Tools von Google / Grundlagenseminar am Wochenende

Über 95% aller Suchanfragen in Deutschland werden bei Google gestellt. Über 80% aller Erstbesucher von erfolgreichen Websites kommen über Google.Wenn Sie von Google als Akquise-Instrument profitieren wollen, sollten Sie
- die Systematik von Google verstehen
- Ihre Website diesem System anpassen
- analxsieren, wo Ihre Website im Vergleich zum Wettbewerb bei Google steht
- mit geeigneten Maßnahmen Ihre Website wettbewerbsfähiger machen.

Zielgruppe: Sie haben eine eigene Website oder betreuen eine solche und stehen an den Anfängen? Admininstratorenrechte sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung.

Inhalte:
- Grundlagen: Google Suche – was sind die Kriterien von Google?
- Grundsätze der Onpage-Optimierung: Aufbau einer Website, Einsatz von CM-Systemen, Website-Untersuchungen
- Offpage-Optimierung: Linkbuilding, Bedeutung von anderen Websites und Social Media für SEO
- Das Unternehmensverzeichnis Google My Business
- Onpage-Analyse
- Vorstellung der Google Search Console: Wie Google die Website sieht, welche technischen Probleme bestehen, Indexierung von Links, Einreichen von Sitemaps, Impressions und Clicks auf Google Suchergebnisseiten
- Onpage-Analyse: erste Ryte-Analysen der eigenen Website
- Textoptimierungen
- Einführung in Google Analytics: Rechtliche Fragen / Technische Voraussetzungen / Interpretation von Berichten / Definition von Conversions / Shop-Trichter / Conversions „1. Click“

Wichtigr Hinweis: Anmeldeschluss: 10 Tage vor Seminarbeginn.
Bitte teilen Sie uns mit der Anmeldung ihre Webadresse zur besseren Vorbereitung des Seminars mit. Das eintägige Folgeseminar „Suchmaschinenmarketing: Werben mit Google-AdWords?!“ am nächsten Wochenende wird als optimale Ergänzung empfohlen. Insbesondere bei dringenden Werbemaßnahmen sind Google-AdWords-Kampagnen sofort verfügbar – die Websiteoptimierungsmaßnahmen des zweitägigen Grundlagenseminars greifen voraussichtlich erst nach mehreren Monaten.

A-569701 | VHS im KOMED
15.9., 16.9., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 16 UStd. |
141 € | **WE** | **Michael Schmidt**

Suchmaschinenmarketing: Werben mit Google-AdWords?!

Workshop am Wochenende

Die ersten Positionen auf Google-Suchergebnisseiten sind meist der Werbung vorbehalten – an den Werbeeinblendungen von „Google AdWords“ kommen die „normalen“ Websites nicht vorbei. Jeder Unternehmer und Dienstleister kann aber Google AdWords für sich nutzen und mit eigenen Anzeigen auf den vorderen Plätzen auf die eigene Website aufmerksam machen. Dieser eintägige Workshop zeigt, wie Sie werbende Anzeigen bei Google für sich erstellen und nutzen können. Lernen Sie grundlegende Regeln kennen und häufige Fehler des Suchmaschinenmarketings zu vermeiden. Erstellen Sie Ihre Anzeigen so, dass Sie mit möglichst geringen Kosten verbunden sind und nur für Ihre Zielgruppe erscheinen – beispielsweise indem Sie Ausschlusslisten für Keywords erstellen. So erschließen Sie sich neue Chancen in Verkauf und Marketing. Der Kurs bietet theoretischen Input und praktische Übungen in einem ausgeglichenen Verhältnis. Im Praxisteil erstellen Sie ein eigenes, auf Ihre individuellen Bedürfnisse angepasstes, Google-AdWords-Konto. In der letzten Unterrichtstunde werden individuelle Fragen beantwortet.

Voraussetzung: PC- und Internet-Grundkenntnisse und möglichst eine eigene Website, die beworben werden soll.

Das Seminar „Erfolgreiche Akquise mit der eigenen Website – SEO“ ist eine gute Vorbereitung auf dieses Tagesseminar.

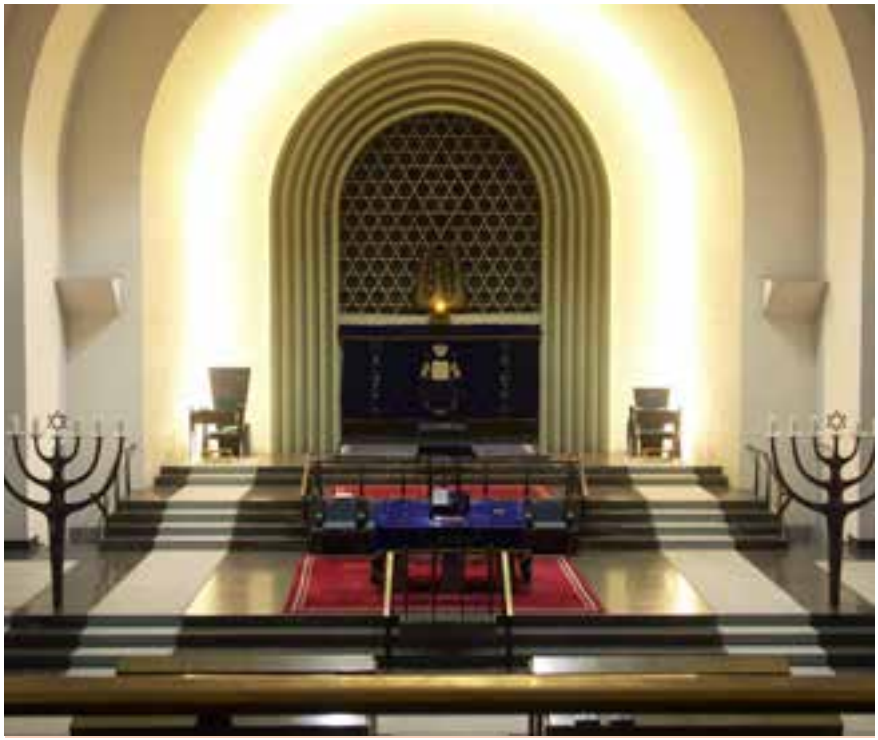
A-569711 | VHS im KOMED
29.9., Sa, 10–17:30 Uhr | 8 UStd. | 71 € |
WE | **Michael Schmidt**

Einführung in die Suchmaschinenoptimierung (SEO)

Wie komme ich bei Google nach oben und wie bleibe ich da? Das sind nur zwei von vielen Fragen rund um die Suchmaschinenoptimierung. Diesen gehen wir in dem Workshop gemeinsam auf den Grund. Schwerpunkt ist die redaktionelle SEO. **Im Zentrum stehen diese Themen:**

- Die Welt der Suchmaschinen
- Was heißt OffSite, OnSite und OnPage?
- SEO-Herrscher Google
- Technik-Basics
- Ziele definieren
- SEO für Texte – Blogs, Websites, Social Media
- Keywords finden und einsetzen
- Interne und externe Verlinkungen
- URL, Meta-Tags, Title, Description
- Ausgewählte Tools

A-569722 | VHS im KOMED
19.10., 20.10., Fr, 17–20 Uhr,
Sa, 10–16 Uhr | 11 UStd. | 97 €, zzgl. Skriptkosten: 10 € | **WE S** | **Florine Calleen**



Linux

Linux professionell anwenden: Einführung

Bildungsurlaub an drei Tagen

Seminarziel: Einrichtung eins produktiven Linux-Systems inkl. sicherer Anbindung ans Internet eines Einzelplatzrechners. Vermittlung eines grundsätzlichen Verständnisses für die Funktionsweise des Betriebssystems Linux (Hintergrundwissen).

Inhalte:

- Übersicht über Linux Distributionen (Suse, Ubuntu, Red Hat)
- Übersicht typischer Anwendungen unter Linux
- Installation und Systemkonfiguration einer aktuellen Linux-Distribution
- Einrichten eines Internet-Anschlusses
- Einführung in den Umgang mit der Kommandozeile (Shell) und wichtige Skripte
- Einrichtung als Parallelinstallation zu Windows.

Voraussetzung: Windows-Anwendungskenntnisse

A-570119-BU | VHS im KOMED
3x, 24.9.–26.9., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 188 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **Bernd Schmidt**

A-570120-BU | VHS im KOMED
3x, 16.1.–18.1., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 188 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **Bernd Schmidt**

A-570121-BU | VHS im KOMED
3x, 27.5.–29.5., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 188 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **Bernd Schmidt**

Linux professionell anwenden: Systemverwaltung

Bildungsurlaub

Zielgruppe: Erfahrene LINUX-Anwendende, Systemverwaltende und Administrierende

Seminarziel: Kontrolle laufender Systemdienste über Kommandozeile und grafische Oberflächen.

Inhalte:

- Vertiefung „shell“ und Anpassung von Skripten,
- Dateisysteme,
- Datenträgerorganisation,
- Funktionsweise der grafischen Oberfläche
- Prozessverwaltung und Systemprotokolle zur Problemanalyse und Lösung Benutzergruppen,
- Bootprozesse.

Voraussetzung: Sichere LINUX-Grundkenntnisse

A-570204-BU | VHS im KOMED
5x, 15.10.–19.10., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 314 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 24 € | **BU S** | **Bernd Schmidt**

A-570205-BU | VHS im KOMED
5x, 18.3.–22.3., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 314 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 24 € | **BU S** | **Bernd Schmidt**

Windows Netzwerke

Netzwerke Grundlagen
Bildungsurlaub an drei Tagen
Inhalte:
- LAN/WAN, Topologien
- Übertragungsmedien
- aktive und passive Netzwerkkomponenten, Netzwerkbetriebssysteme
- Client-/Server-Mode
- Normen und Modelle
- Protokolle
- Routerkonfiguration (WLAN, Port-Forwarding, Fernwartung, VPN).

Voraussetzung:
Grundlagenkenntnisse zu PC-Hardwarekomponenten, sichere Windows-Kenntnisse (Systemsteuerung, Dateimanagement).
A-571112-BU | VHS im KOMED
3x, 29.10.–31.10., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 188 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
22 € | **BU S** | **Wolfgang Lentges**

A-571113-BU | VHS im KOMED
3x, 25.2.–27.2., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 188 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
22 € | **BU S** | **Wolfgang Lentges**

A-571114-BU | VHS im KOMED
3x, 17.6.–19.6., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 188 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
22 € | **BU S** | **Wolfgang Lentges**

Das kleine Heimnetzwerk
Kurs an zwei Nachmittagen für Menschen ab 60
Mehrere PCs mit Windows in der Wohnung, alle möchten Zugriff auf das Internet. Drucker gemeinsam nutzen und ab und zu mal Daten von einem PC auf den anderen kopieren – möglichst drahtlos, weil sonst die Netzwerkkabel im Weg herumliegen. Hierfür benötigen Sie über Grundlagenniveau hinausgehende Kenntnisse zu Installation, Konfiguration und Computersicherheit. Dieser Kurs vermittelt Ihnen möglichst einfache, sichere, unkomplizierte Lösungen für alltägliche Fragestellungen.
Voraussetzungen: EDV-Grundlagenwissen inkl. Dateimanagement (z.B. Dateien kopieren, Ordner anlegen).
A-571203 | VHS im KOMED
2.10., 9.10., Di, 13:30–16:45 Uhr |
8 UStd. | 49 €, zzgl. Verbrauchsmaterial:
1 € | **Jochen Eikmeier**

Programmiersprachen

In den Kursen, die sich mit dem Erlernen einer konkreten Programmiersprache befassen, sind grundsätzliche Programmierkenntnisse, wie sie in dem Kurs „Einführung in die Programmierung“ vermittelt werden, empfehlenswert.
Bei Bedarf bietet die Volkshochschule Köln zu den jeweiligen Programmiersprachen auch Aufbaukurse an. Sprechen Sie uns an!
Kontakt: Axel Busch, Tel. (0221) 221-23693, E-Mail: axel.busch@stadt-koeln.de
Hinweis: Seminare zu VBA-Anwendungsprogrammierung finden Sie weiter vorne in den Rubriken Tabellenkalkulation (Excel) und Datenbanken (Access).
Kleine Gruppen (maximal 12 Teilnehmende) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich.
Hinweis: Weitere Seminare zu Projektmanagement sowie zur Vorbereitung auf die PMP-Prüfung finden Sie weiter hinten in der Rubrik Management Wirtschaft Büro / Projektmanagement.
In fast allen IT-Kursen sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Grundlagen der Programmierung

Einführung in die Programmierung
Wochenendseminar
Zielgruppe:
Programmierinteressierte, die noch keine Programmiererfahrung haben und systematische Basiskenntnisse erwerben möchten, um sich besser im Dickicht der verschiedenen Sprachen zurechtfinden zu können.
Seminarziel: Sie finden heraus, welche Sprache für Sie am besten geeignet ist und können einfache Programme selbst schreiben. Inhalt: Unterschiede der Programmiersprachen, Variablen, Verzweigungen, Schleifen, Unterprogramme, Entscheidungstabellen, Programmablaufpläne, Struktogramme, Logische Verknüpfungen Unterprogramme und Arrays.
Voraussetzung: Kenntnisse in Windows.
Hinweise dazu, welche Programmiersprache für welchen Zweck die beste ist, entnehmen Sie bitte der Übersicht am Ende des Abschnittes Programmiersprachen.
A-580005 | VHS im KOMED
8.9., 9.9., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 16 UStd. |
103 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **WE S** | **André Willms**

A-580006 | VHS im KOMED
3.11., 4.11., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 16 UStd. |
103 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **WE S** | **André Willms**

A-580007 | VHS im KOMED
12.1., 13.1., Sa, So, 9–16:30 Uhr | 16 UStd. |
103 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **WE S** | **André Willms**

#KölnDigital: Was ist Coding? – Spielerische Einführung + Programmieren von Mini-Robotern.
Kostenloser Schnupper-Workshop
Coding, Programmieren, Digitalisierung – Was hat das mit mir zu tun? Sind Sie skeptisch, oder wollten schon immer wissen was diese Begrifflichkeiten bedeuten? Im Workshop lernen Sie nicht nur angewandt was Coding ist, Sie werden auch Ihre ersten eigenen Programmierschritte mit Farbcodes und Mini-Robotern machen – ganz ohne Computer. Sie brauchen keine Programmiervorkenntnisse. Kommen Sie mit der Lust etwas Neues kennen zu lernen und sich kreativ auszuprobieren. Insbesondere Frauen sind herzlich eingeladen sich an zu melden.
Anmeldung erforderlich!
A-580010 | VHS im KOMED
2.11., Fr, 15:30–18:30 Uhr | entgeltfrei |
Marianne Ohm

#KölnDigital: Calliope mini – Erste Schritte im Programmieren.
Entgeltfreier Schnupper-Workshop
Coding soll einen größeren Stellenwert im Bildungssystem erhalten. Mit einem Calliope mini und einem Computer, kann jeder schnell die Grundbegriffe der Programmierung erlernen und die Scheu vor der Thematik verlieren. Dieser Workshop dient zum Kennenlernen, offenen Ausprobieren und Entwickeln von Projekten. Für Eltern, Lehrkräfte, Coder, Maker oder einfach Interessierte – hier erfahren Sie wie viel Spaß es macht selber etwas zu programmieren und zu gestalten. Wir verwenden eine sehr einfache graphische Programmierumgebung. Sie brauchen keine Programmiervorkenntnisse. Kommen Sie mit der Lust etwas Neues kennen zu lernen und

Welche Programmiersprache wozu?

	C++	C#	Java	Python
Einsatzgebiete	Spiele; Anwendungen (Office, Visual Studio), Betriebssysteme (Linux) Echtzeit-Verarbeitung (Messtechnik) Systemnahe Programme (Dienste, Treiber)	Windows-Anwendungen aller Art	Internet (Client/Server-Kommunikation) Anwendungen aller Art Unterhaltungs-Software für Mobiltelefone	Professionieller Bereich: z. B. NASA, Youtube Schnelle Entwicklung umfangreicher Anwendungen Programmiersprache Nummer 1 auf dem Raspberry Pi
Besondere Stärken	Objektorientierte Programmiersprache Auch prozessorientierte Programmierung möglich Hardwarenahe Programmierung möglich Compiler auf fast allen Plattformen verfügbar	Speziell für das .NET-Framework entwickelte Sprache. Leicht erlernbar für C++- und Java-Programmierer. Ohne Anpassung auf allen Windows-Systemen ab Win98 lauffähig, wenn .Net-Runtime installiert	Objektorientierte Programmiersprache Plattformunabhängig (Virtual Machine muss für die Plattform vorhanden sein) Durch Applets in Browser integrierbar (Benötigt Plugins)	Einfacher Einstieg und gute Lesbarkeit des Programmcodes Einsatz auf allen Betriebssystemen, lizenzfrei Grundkenntnisse von Python erlauben einen schnellen Einstieg in C, Javascript, PHP Sowohl objekt- als auch befehlsorientierte Programmiersprache
Schwächen/ Schwierigkeiten	Zählt zu den schwieriger erlernbaren Sprachen	Nur für das .NET-Framework verfügbar Langsamer als reine Compiler-Sprachen	Langsamer als reine Compiler-Sprachen Nicht geeignet für hardware-nahe Anwendungen und Treiber. Nutzt systemspezifische Vorteile nicht aus	Weniger geeignet für eine systemnahe Programmierung

Fazit

- C++ bietet den größten Anwendungsbereich und beste Laufzeit, ist auf jedem System verfügbar, hat aber die flachste Lernkurve.
- C++ .NET ist für C++-Programmierer optimal, die für das .NET-Framework programmieren wollen.
- C# ist die optimale Sprache für .NET, aber darauf beschränkt.
- Java ist speziell für Anwendungen gedacht, die auf möglichst vielen unterschiedlichen Plattformen laufen sollen, insbesondere Client-Server Anwendungen (Applets und Servlets)

sich kreativ auszuprobieren. Insbesondere Frauen sind herzlich eingeladen sich an zu melden. **Anmeldung erforderlich!**
A-580011 | VHS im KOMED
2.11., Fr, 18:45–21:45 Uhr | entgeltfrei |
Marianne Ohm

Bildungsnacht: Was eigentlich ist Coding?

A-580013 | VHS-Studienhaus
7.9., Fr, 19–19:45 Uhr | entgeltfrei | * |
Marianne Ohm

Bildungsnacht: Kinderleicht ins Programmieren einsteigen – Übersicht zu einfachen Tools

A-580014 | VHS-Studienhaus
7.9., Fr, 20–20:45 Uhr | entgeltfrei | * |
Marianne Ohm

Messen, Steuern, Regeln mit dem PC (unter VB.NET)

Bildungsurlaub

Heute ist der PC das zentrale Instrument für Aufgaben in der Mess-, Steuer- und Regelungstechnik. In diesem Bildungsurlaub lernen Sie ganz konkret und praktisch, wie man mit einem Standard-PC und einer über die USB-Schnittstelle angeschlossenen Hardware verschiedenste Mess-, Steuer- und Regelaufgaben erledigt. Dabei wird im Seminar die Programmiersprache Visual Basic verwendet. Diese weit verbreitete Programmiersprache bietet die Vorteile der schnellen Erlernbarkeit und der leichten Lesbarkeit des erstellten Codes. Das Seminar ist völlig unkonventionell aufgebaut: Es wird von vorne herein zielorientiert gearbeitet. Es werden die für die Erreichung eines bestimmten Zieles (z.B. wie kann ich vom PC aus eine Lampe ein und ausschalten?) notwendigen Sachverhalte besprochen und dann auch praktisch umgesetzt. Das Programmieren lernt man dann so nebenher mit. Für die praktischen Übungen steht jedem Teilnehmenden im Seminar ein PC mit Visual Basic zur Verfügung. Die benötigte Elektronik wird vom Dozenten leihweise zur Verfügung gestellt. Alle relevanten Bereiche werden besprochen.
Dazu zählen z.B.:

- Programmieren mit Visual Basic.NET
- Schalten von elektrischen Verbrauchern (Lampen, Ventilatoren, etc.)
- Steuern von Verbrauchern (Helligkeit, Drehzahl, etc.)
- Erfassen von Schalterstellungen und Pegelzuständen
- Erfassen von elektrischen und nichtelektrischen Größen (Strom, Spannung, Temperatur, Helligkeit, etc.)
- Signalerfassung
- der PC als Regler (Spannungsregler, Stromregler, Temperaturregler, etc.)

Vorkenntnisse: Umgang mit Computern und dem Betriebssystem Windows, Grundkenntnisse der Elektronik sind vorteilhaft aber nicht Bedingung.
A-580100-BU | VHS im KOMED
5x, 21.1.–25.1., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 379 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 21 € | **BU S** | **Franz-Peter Zantis**

C++

Einführung in die objektorientierte Programmierung mit C++

Dieser Kurs macht mit den Grundlagen der Programmiersprache C++ vertraut. Im Vordergrund steht die Programmierung mathematischer Berechnungen und Anwendungen bis hin zu konsolenbasierenden Anwendungen (z.B. Telefonbuch, DVD-Archiv, Stammbaum...). Ein weiterer Schwerpunkt liegt in der objektorientierten Ausrichtung des Programms, ausgehend von der Planung, Gestaltung bis hin zur Implementierung.
Voraussetzung: Wir empfehlen den Besuch des Kurses „Einführung in die Programmierung" oder entsprechende Vorkenntnisse mitzubringen. Gearbeitet wird unter Windows.
A-581001-BU | VHS im KOMED
5x, 5.11.–9.11., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 379 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
6 € | **BU S** | **André Willms**

A-581002-BU | VHS im KOMED
5x, 8.4.–12.4., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 379 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
6 € | **BU S** | **André Willms**

C++ Aufbaukurs

Thematisch führt dieser Kurs den C++-Einführungskurs fort und setzt diesen voraus.
Schwerpunkt sind fortgeschrittene Techniken wie Überladen von Operatoren, Programmentwicklung ohne Ressourcenlecks, generische Programmierung und typische C++-Idiome. Die Schulung schärft den Blick für die in C++ auftretenden Schwierigkeiten, robusten Code zu programmieren und präsentiert Lösungswege. In C++11/14/17 neu hinzu gekommene Spracheigenschaften und Bibliotheksinhalte werden vorgestellt und eingesetzt.
Aus dem Inhalt: Operatoren überladen, Ausnahmesicherheit, Templates, Smartpointer, Move-Semantik, RValue-Referenzen, Multithreading, reguläre, Ausdrücke, neue Sprachelemente wie auto, decltype, constexpr, noexcept.
Voraussetzung: Grundlagenkurs C++ oder entsprechende Kenntnisse. Gearbeitet wird unter Windows.
A-581253-BU | VHS im KOMED
5x, 19.11.–23.11., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 379 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
6 € | **BU S** | **André Willms**

A-581254-BU | VHS im KOMED
5x, 3.6.–7.6., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 379 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
6 € | **BU S** | **André Willms**

C#

Einführung in die objektorientierte Programmierung mit C#

Dieser Kurs macht mit den Grundlagen der Programmiersprache C# vertraut. Im Vordergrund steht die Programmierung mathematischer Berechnungen und Anwendungen bis hin zu konsolenbasierenden Anwendungen (z.B. Telefonbuch, DVD-Archiv, Stammbaum...). Ein weiterer Schwerpunkt liegt in der objektorientierten Ausrichtung des Programms, ausgehend von der Planung, Gestaltung bis hin zur Implementierung.
Voraussetzung: Wie empfehlen den Besuch des Kurses „Einführung in die Programmierung" oder entsprechende Vorkenntnisse mitzubringen. Gearbeitet wird unter Windows.
A-582214-BU | VHS im KOMED
5x, 22.10.–26.10., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 379 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
6 € | **BU S** | **André Willms**

A-582215-BU | VHS im KOMED
5x, 25.3.–29.3., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 379 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
6 € | **BU S** | **André Willms**

Java

Einführung in die objektorientierte Programmierung mit Java – Seminar mit Onlinebegleitung

Präsenzphasen: 3.9., 9 -16.30 Uhr, 17.9. bis 19.9., jeweils 9 -16.30 Uhr. Onlinephasen: 4.9. bis 16.9., 20.9. – 12.10.2018, Abschlussveranstaltung als Webinar am 13.10.2018 von 10 bis 13 Uhr
Dieser Kurs macht mit den Grundlagen der Programmiersprache Java vertraut. Durch die Mischung von Präsenz- und Online-Lernen haben Sie die Möglichkeit, das Erlernte mit fachkompetenter Unterstützung durch den Dozenten in den Onlinephasen zu üben. Zu der Onlinephase erhalten Sie „Hausaufgaben" über die zur Verfügung gestellte Lernplattform. In den Präsenztagen steht zunächst die prozedurale Programmierung im Vordergrund. Wir beschäftigen uns hier in der Entwicklungsumgebung „Eclipse" mit Ein- und Ausgaben, Variablen, Schleifen, Verzweigungen, Methoden und Arrays. Im zweiten Block bildet die objektorientierte Programmierung (Klassen, Objekte, Methoden, Attribute, Klassenelemente, Vererbung, Polymorphie, LSP, Exceptions) den Schwerpunkt. Im Abschlusswebinar wird das Projekt insgesamt besprochen. Auch können noch Fragen geklärt werden.
Voraussetzung: Wie empfehlen den Besuch des Kurses „Einführung in die Programmierung" oder entsprechende Vorkenntnisse mitzubringen. Gearbeitet wird unter Windows.
A-583300-BU | VHS im KOMED
5x, 3.9.–13.10., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr,
Sa, 10–13 Uhr | 36 UStd. | 396 €, zzgl.
Schulungsunterlagen: 24 € | **BU S** |
André Willms

Einführung in die objektorientierte Programmierung mit Java – Bildungsurlaub mit Onlinebegleitung

Präsenzphase: 6.-10.5.2019, 9 bis 16:30 Uhr, Onlinephase: 11.5. - 31.5.2019 Abschlussveranstaltung als Webinar am 1.6.2019 von 10 bis 13 Uhr
A-583302-BU | VHS im KOMED
5x, 6.5.–10.5., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 440 €, zzgl.
Schulungsunterlagen: 24 € | **BU S** |
André Willms

Einführung in die objektorientierte Programmierung mit Java

Bildungsurlaub
Dieser Kurs macht mit den Grundlagen der Programmiersprache Java vertraut. Wir beschäftigen uns hier in der Entwicklungsumgebung „Eclipse" mit Ein- und Ausgaben, Variablen, Schleifen, Verzweigungen, Methoden und Arrays. Im zweiten Präsenzblock bildet die objektorientierte Programmierung (Klassen, Objekte, Methoden, Attribute, Klassenelemente, Vererbung, Polymorphie, LSP, Exceptions) den Schwerpunkt.
Voraussetzung: Wie empfehlen den Besuch des Kurses „Einführung in die Programmierung" oder entsprechende Vorkenntnisse mitzubringen. Gearbeitet wird unter Windows.
A-583303-BU | VHS im KOMED
5x, 3.12.–7.12., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 365 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
24 € | **BU S** | **André Willms**

Java-Aufbaukurs: Grafische Oberflächen und Datenbanken

Zielgruppe: Java-Programmierer, die sich sowohl mit der Erstellung von grafischen Benutzeroberflächen (GUI) mit Swing Klassen von Java als auch mit Grundlagen der Datenbankprogrammierung beschäftigen wollen. Inhalte: Frames, Labels und Buttons, Textfelder, Menüs und Layout-Manager, Dialogboxen, Datenbankanbindung mit JDBC und Zugriff auf relationale Datenbanken.

Voraussetzung: Besuch des Seminars „Einführung in die objektorientierte Programmierung mit Java“ oder vergleichbare Kenntnisse. Gearbeitet wird unter Windows.
A-583501-BU | VHS im KOMED
5x, 1.4.–5.4., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 379 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

Android-Apps programmieren (Java Aufbaukurs)

Bildungsurlaub (3 Tage)
Sie möchten eigene Programme (Applikationen) für Ihr Android-Smartphone schreiben? Dieses Seminar zeigt Ihnen wie. Besprochen wird der grundlegende Aufbau von Apps und deren Programmierung unter Android-Studio und dem Android-Emulator. Dabei wird die Erzeugung einer APK-Datei (als Beispiel hier ein Währungsrechner mit variablen Wechselkursen) zur Installation der App auf einem Handy nicht fehlen.
Voraussetzung: Besuch des Seminars „Einführung in die objektorientierte Programmierung mit Java“ oder vergleichbare Kenntnisse. Gearbeitet wird unter Windows.
A-583700-BU | VHS im KOMED
3x, 8.10.–10.10., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 228 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

Bildungsurlaub an drei Tagen
A-583701-BU | VHS im KOMED
3x, 15.4.–17.4., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 228 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

Python

Einführung in die objektorientierte Programmierung mit Python

Bildungsurlaub
Dieser Kurs richtet sich an absolute Neulinge in Bezug auf Programmierung. Mit Hilfe der Sprache Python, die als besonders einfach zu erlernen gilt, werden die ersten Schritte der Programmierung gegangen. Viele praktische Übungen vermitteln spielerisch die Grundelemente von Python (und jeder anderen Programmiersprache). Dabei werden Entwurfstechniken wie Struktogramm, Programmablaufpläne (PAP) und Pseudocode verwendet, die auch für angehende Fachinformatiker prüfungsrelevant sein können. Im weiteren Verlauf wird die Welt der objektorientierten Programmierung mit Python erschlossen und mit UML-Diagrammen visualisiert.

Aus dem Inhalt:
- Prozeduraler Entwurf (Struktogramm, PAP, UML-Aktivitätsdiagramm, Entscheidungstabellen)
- Prozedurale Programmierung (Anweisungen Verzweigungen, Schleifen, Variablen, Unterprogramme, Module etc.)
- Objektorientierter Entwurf (UML, Entwurfsmuster etc.)
- Objektorientierte Programmierung (Klassen, Objekte, Methoden, Attribute, Konstruktoren, statische Elemente, Vererbung, Polymorphie, Entwurfsmuster)

Voraussetzung: sichere Windows Kenntnisse.
A-584001-BU | VHS im KOMED
5x, 12.11.–16.11., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 379 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

A-584002-BU | VHS im KOMED
5x, 18.3.–22.3., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 379 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

Programmieren lernen mit Python – Einführung in die objektorientierte Programmierung

Abendkurs
Python ist eine moderne, leistungsfähige Programmiersprache. Sie ist leicht zu erlernen, da sie übersichtlich und klar strukturiert ist und man von Anfang an Ergebnisse sieht. Es reicht, einige Grundlagen zu Variablen, Kontrollstrukturen und Systemfunktionen zu kennen, um etwas Sinnvolles programmieren zu können. Sie können mit Python berufliche Aufgaben automatisieren oder auch kleine Spiele programmieren und austesten. Die Standard Bibliothek von Python enthält dazu eine Fülle von Anwendungen.
In diesem Kurs werden die Grundlagen der Programmierung Schritt für Schritt erarbeitet. Der größte Teil des Weges von der Idee zum Programm findet im Kopf statt. Es wird mit praktischen Beispielprogrammen gearbeitet, experimentiert und der Zusammenhang zur ursprünglichen Idee hergestellt. Dabei lernen die Kursteilnehmer Prinzipien des Programmierens und des Abbildens von Vorgängen in einem Programm kennen. Der Programmcode ist farbig dargestellt, strukturiert und mit Erklärungen versehen. Kleine Programmierrätsel dienen dazu, das Gelernte zu üben und zu vertiefen. Kleine Spiele können unterhaltsam in die Sprachelemente einführen.
Die Kursteilnehmer lernen folgende Elemente kennen:
- Grundlegende Datenstrukturen wie Listen
- Funktionen und Module, die den Programmcode organisieren und wiederverwendet werden können
- Kontrollstrukturen wie Schleifen und bedingte Anweisungen
- Den Umgang mit Objekten und Methoden
- Das Zeichnen von Formen mit dem Modul Turtle und die Erstellung von Spielen
- Zusammengefasst: Python ist ein guter Kandidat, um das Programmieren zu erlernen, da
- der Einstieg relativ einfach ist,
- die Sprache ein mächtiges Instrument ist,
- umfangreiche Bibliotheken Sie in Ihrer individuellen Arbeit unterstützen,
- Python die Programmiersprache Nummer 1 auf dem Raspberry Pi ist,
- man sich schnell in C, JavaSript, VisualBasic oder PHP zurechtfindet, wenn man die Grundlagen von Python kennt.

Programmierkenntnisse werden nicht vorausgesetzt. Schulungsmaterialien gehören zum Kursangebot, ebenfalls Dateien zur Installation der Programmiersprache auf dem privaten Rechner.
Voraussetzung: Grundlegende PC-, Mac- oder Linuxkenntnisse. Sie können gerne ein eigenes Notebook und einen USB-Stick nutzen.
A-584102 | VHS im KOMED
6x, 10.10.–14.11., Mi, 18:45–21:45 Uhr |
24 UStd. | 198 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € | **Josef Schöpper**

Programmieren lernen mit Python: Einführung in die objektorientierte Programmierung

Python ist perfekt für Programmieranfänger geeignet. Es handelt sich um eine leicht verständliche und gut lesbare Programmiersprache, die unglaublich vielseitig ist und somit in vielen Arbeitsbereichen Anwendung findet.
In diesem Kurs werden Ihnen die Grundlagen vermittelt, die Sie dazu befähigen, erste eigene kleine Programme zu schreiben. Anhand vieler praktischer Beispiele und der schrittweisen Umsetzung eines kleinen Spiels werden die notwendigen Denk- und Vorgehensweisen des Programmierens erlernt.
Die trockene Theorie wird mit konkret anwendbarem Python-Wissen zu Datentypen, Kontrollstrukturen und Modulen der Standardbibliothek zugänglich gemacht. Auf diese Weise können Sie schnell Ergebnisse sehen und die komplexen Zusammenhänge nach und nach begreifen.

Inhalte:
- Theorie der Programmierung anhand praktischer Übungen erfassen
- Die wichtigsten Programmierwerkzeuge kennenlernen
- Datentypen in Python kennenlernen und anwenden
- Kontrollstrukturen in Python verstehen
- Die wichtigsten Module in Python kennen
- Ausblick auf mögliche Einsatzzwecke

Voraussetzungen: Sichere Grundlagenkenntnisse in Windows.
A-584103 | VHS im KOMED
6x, 15.11.–20.12., Do, 18:45–21:45 Uhr |
24 UStd. | 198 €, zzgl. Verbrauchsmaterial:
1 € | **Sabine Engelmann**

Programmieren lernen mit Python – für Kinder und Jugendliche ab 11 Jahren

Kurs in den Herbstferien
Kinder und Jugendliche müssen sich in der zunehmend technologisierten Welt zurechtfinden. Es wird immer wichtiger, die Grundlagen der Programmierung zu verstehen und auch selbst in der Lage zu sein, eigene Programme zu schreiben. Je eher diese Kenntnisse erlangt werden, desto besser kann das Erlernte genutzt und erweitert werden. Python ist eine hervorragende Sprache für Programmieranfänger. Mit nur wenigen Grundkenntnissen lassen sich bereits erste sichtbare Ergebnisse erstellen. Viele kleine spielerische Übungen festigen das Erlernte und vertiefen das Verstehen der Programmierkonzepte. **Inhalte:**
- Logik des Programmierens mit Scratch begreifen
- Eigene Fenster mit dem Tkinter-Modul erstellen und gestalten
- Die wichtigsten Module von Python kennenlernen
- Viele kleine Übungen und ein begleitendes eigenes Spielprojekt
- Hilfe zur Selbsthilfe – wo und wie suchen, wenn man nicht mehr weiter weiß?

Voraussetzungen: Grundlegende Kenntnisse im Umgang mit dem PC
A-584200 | VHS im KOMED
5x, 22.10.–26.10.,
Mo–Fr, 15–18:15 Uhr | 20 UStd. |
reduzierter Schülerpreis: 124 €, zzgl.
Verbrauchsmaterial: 1 € |
Sabine Engelmann

Aufgaben automatisieren mit Python (Aufbaukurs)

Abendkurs
In diesem Kurs erfahren Sie, wie man beispielsweise Daten aus Webseiten automatisiert auswertet. Die programmgesteuerte Auswertung erfolgt am Beispiel von CSV-Dateien. Die entnommenen Daten werden verarbeitet und können in Diagrammen visualisiert werden. Mit Hilfe des Moduls Pygal werden die Grundlagen und Prinzipien der Erstellung unterschiedlicher Diagrammtypen für sowohl selbstgenerierte Daten als auch Daten aus Webdokumenten erarbeitet. Die untersuchten Beispiele führen Sie zu den Grundprinzipien der programmgesteuerten Auswertung von Dokumenten und dem Erstellen von Klassen und Objekten zur Modellierung von Sachverhalten. Die Beispiele können individuell abgewandelt und übertragen werden. Die Akzente einzelner Kursschwerpunkte können mit den Teilnehmenden abgestimmt werden.
Voraussetzung: Grundkenntnisse der Programmiersprache Python entsprechend des Grundlagenkurses "Programmieren lernen mit Python". Sie können gerne ein eigenes Notebook und einen USB-Stick nutzen.
A-584301 | VHS im KOMED
5x, 9.1.–6.2., Mi, 18:45–21:45 Uhr |
20 UStd. | 165 €, zzgl. Verbrauchsmaterial:
1 € | **Josef Schöpper**

Numerisches und wissenschaftliches Rechnen mit Python

Wochenendseminar
Zielgruppe: Personen, die sich häufiger mit mathematischen und graphischen Anwendungen befassen. Die Sprache Python in Verbindung mit den Modulen Numpy und Sympy dient zur Lösung von numerischen Problemen. Mit dem Modul Matplotlib werden grafische 2D-Darstellungen erstellt. Es geht um XY-Diagramme, Balken-, Torten-Polardiagramme, Histogramme, Grafiken in Grafiken etc..
Inhalte:
- Berechnungen mit Arrays, Matrizen, Zufallswerten
- Lösen von Gleichungen mit mehreren Unbekannten
- Programmgesteuertes Differenzieren und Integrieren mit den genannten Erweiterungspaketen

Python zusammen mit den Modulen Numpy, Sympy und Matplotlib kann als eine Alternative zu MATLAB dienen, da viele ähnliche Funktionalitäten genutzt werden. Zudem handelt es sich um kostenlose OpenSource Software.
Voraussetzungen: mathematisch- naturwissenschaftliches Wissen, wie es an höheren Schulen gelehrt wird sowie Grundkenntnisse in Python oder einer anderen objektorientierten Programmiersprache. Insbesondere werden Zählschleifen, Funktionen, Listen und Tupel als Datentypen zum Einsatz kommen.
A-584302 | VHS im KOMED
17.11., 18.11., Sa, So, 9–16:30 Uhr |
16 UStd. | 152 €, zzgl. Kopierpauschale:
1 € | **WE** | **Josef Schöpper**

PHP

Einführung in PHP

Bildungsurlaub
Sie haben eine Webseite erstellt oder sind im Begriff, dieses zu tun, aber es fehlt der gewisse Pep? Sie hätten gerne etwas mehr Abwechslung, wie z. B. jeden Tag ein anderes Zitat oder die aktuelle Uhrzeit? Sie benötigen mehr Interaktivität auf Ihrer Seite, wie das Annehmen von Bestellungen, die Bearbeitung von Anfragen oder das Aufzeigen der Verfügbarkeit eines Artikels? Sie möchten gerne die Inhalte einer Datenbank über eine persönliche Webseite abfragen und pflegen? All dies und noch mehr ist mit der serverseitigen Programmiersprache PHP möglich, die direkt in Ihre Webseite eingegliedert wird.
Aus dem Inhalt:
- Datentypen, Kontrollstrukturen, Operatoren
- Funktionen, Formularauswertungen, Sessions
- Datenbankanbindung, Hochladen von Dateien
- Bildbearbeitung
- Informationsermittlung von anderen Webseiten.

Voraussetzungen: Notwendige Kenntnisse aus anderen Bereichen (HTML, SQL) werden zum besseren Verständnis rudimentär vermittelt, entsprechende Vorkenntnisse sind jedoch von Vorteil. Gearbeitet wird unter Windows.
A-585000-BU | VHS im KOMED
5x, 10.9.–14.9., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 351 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
20 € | **BU S** | **André Willms**

A-585001-BU | VHS im KOMED
5x, 17.12.–21.12., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 351 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
20 € | **BU S** | **André Willms**

A-585002-BU | VHS im KOMED
5x, 20.5.–24.5., Mo–Fr, 9–16:30 Uhr |
40 UStd. | 351 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
20 € | **BU S** | **André Willms**

PHP-Aufbaukurs

Bildungsurlaub an drei Tagen

Sie haben (z. B. im PHP-Einführungskurs) prozedurales Programmieren in PHP gelernt, können dynamisch HTML-Seiten erstellen und möchten jetzt zusätzlich die Vorteile der objektorientierten Programmierung nutzen? In dieser Schulung lernen Sie das Erstellen von Klassen in PHP, erfahren, wie mit Vererbung Klassenhierarchien aufgebaut werden und bekommen die Grundsäulen der objektorientierten Programmierung erklärt.

Praxisreich werden die erworbenen Kenntnisse angewendet, um z. B. geometrische Formen mit Objekten darzustellen und diese dann als jpg-Datei auszugeben.

Aus dem Inhalt:

Klassen, Methoden, Attribute, Zugriffsrechte, Vererbung, Polymorphie, LSP, Mehrfachvererbung

Notwendige Vorkenntnisse: Sicheres prozedurales Programmieren in PHP, Grundlagen in HTML. Gearbeitet wird unter Windows.

A-585502-BU | VHS im KOMED
3x, 12.6.–14.6., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 188 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

Javascript

JavaScript Grundlagen

JavaScript-Programmierung ist der Motor jeder modernen Website. Frameworks erleichtern heute die Arbeit, doch auch für deren Verwendung bleibt ein Verständnis der Grundlagen essentiell.

Das Seminar liefert sie:

- Allgemeine Prinzipien: Objektorientierung, Skriptsprachen versus kompilierte Sprachen
- Datentypen, Schlüsselworte, Operatoren
- Prototypen und JavaScript-Objekte
- Funktionen und Programmaufbau
- If-Abfragen und For-Schleifen
- Interaktion und Kommunikation mit Events
- JavaScript Praxis: Funktionalität in Verbindung mit CSS und HTML

Voraussetzungen: Grundkenntnisse in Webdesign

A-586000-BU | VHS im KOMED
3x, 5.9.–7.9., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 228 €, zzgl. Scriptkosten: 6 € |
BU S | **Martin Orbanz**

A-586001-BU | VHS im KOMED
3x, 6.3.–8.3., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 228 €, zzgl. Scriptkosten: 6 € |
BU S | **Martin Orbanz**

JavaScript effektiv eingesetzt (Aufbaukurs)

Fortgeschrittene und moderne JavaScript-Techniken für den praktischen Einsatz.

- Eigene Objekttypen
- Factory und Closure
- Scripting von CSS-Styles
- Parser und reguläre Ausdrücke
- AJAX: --- Daten dynamisch laden
  --- JSON-Verarbeitung
- Einführung in jQuery
- Einführung in Angular

Voraussetzung: Sichere Grundkenntnisse JavaScript

A-586200-BU | VHS im KOMED
3x, 29.10.–31.10., Mo–Mi, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 228 €, zzgl. Scriptkosten: 6 € |
BU S | **Martin Orbanz**

A-586201-BU | VHS im KOMED
3x, 12.6.–14.6., Mi–Fr, 9–16:30 Uhr |
24 UStd. | 228 €, zzgl. Scriptkosten: 6 € |
BU S | **Martin Orbanz**