Strukturiertes und erfolgreiches Projektmanagement

Bildungsurlaub (Dozent: Manfred Husz)

Zielgruppe: angehende Projektleitende sowie Leitungs- und Führungskräfte, die mit Projektarbeit in Berührung kommen; bereits agierende Projektmitarbeitende und Projektleitende, die sich in ihrer Arbeit eine strukturiertere und damit erfolgreichere Arbeitsweise wünschen oder auch alle, die sich erstmalig für das spannende Thema Projektmanagement interessieren.

Seminarbeschreibung: Mithilfe medialer Präsentationen werden theoretische Grundlagen des Projektmanagements, wie sie bereits standardisiert von verschiedenen Instituten gelehrt werden, vorgestellt. Es wird der komplette Projekt-Lebenszyklus, von der Projektidee bis zum formellen Projektabschluss, mit allen dazugehörigen (Teil-) Prozessen im Detail besprochen:

- Zeit-, Inhalts- und Budgetplanung
- Risikomanagement
- Qualitätsmanagement
- Kommunikations- und Berichtswesen im Projekt
- Stakeholdermanagement
- Projektabschluss und Verifikation der Projektinhalte
- sowie alle weiteren Wissensgebiete des Projektmanagements, die zu einem erfolgreichen Projektabschluss führen

Reale oder simulierte Projektsituationen konkretisieren die einzelnen Theorien und Modelle. Einen wesentlichen Anteil des Seminars nehmen eher "menschliche" Schwerpunkte des Projektmanagements ein, wie Teamführung, Konfliktmanagement und Motivationstechniken, bis hin zu Körpersprache und Rhetorik-Grundlagen. Diese Aspekte des Projektmanagements tragen zum Erfolg eines Projekts mindestens so stark bei, wie die "technischen" Fertigkeiten einer Projektleiterin oder eines Projektleiters. Manche Studie belegt sogar, dass diese Faktoren ungleich stärker den Erfolg oder Misserfolg eines Projekts bestimmen.
Ein ganzer Seminartag ist als Gruppenübung eingeplant: die Teilnehmer erarbeiten gemeinsam für ein fiktives Projektszenario einen Projektstrukturplan, und führen gemeinsam für dieses Projekt die Zeit- und Budgetplanung durch, sowie nach Möglichkeit alle anderen Aspekte wie Risiko- und Stakeholdermanagement.
Ein Fallbeispiel am Ende der Präsenzphase rundet das Erlernte ab. Sie analysieren eine schwierige Projektsituation - so wie sie in der Praxis oft vorkommt. Der Verlauf des fiktiven Projekts wird hinterher von den Teilnehmern analysiert und gewinnbringende Lehren daraus festgehalten: Versäumnisse des Projektmanagements sollen von den Teilnehmenden erkannt und bearbeitet werden.
Dieses Seminar bietet im Gegensatz zum zweitägigen Wochenend-Seminar „Strukturiertes und erfolgreiches Projektmanagement“ eine zusätzliche ganztägige Übung (am Tag 3) mit der Planung eines fiktiven Projekts, wobei möglichst alle vorher erlernten Projektmanagement-Aspekte praktisch durchexerziert werden.

Seminarziel: Detaillierte Kenntnisse aller wesentlichen und gängigen Tools und Methoden beim Management von Projekten aller Art und Größe. Praktische Erfahjrung in der Gruppe bei der methodischen und strukturierten Herangehensweise an komplexe Projekte. Theoretische Grundlage zum erfolgreichen Einstieg in das Projektmanagement.

Lernziele und Inhalte:

- **Teil 1: Einführung in das Projektmanagement, eine Übersicht**
  - **Kurze Historie des Projektmanagements**
  - **Der Projektmanagement-Kontext**
  - **Was ist ein Projekt?**
  - **Was ist Projektmanagement?**
  - **Projektmanagement in verschiedenen Orga-Strukturen**
- **Teil 2: Die Projektinitiierung**
  - **Rollen bei der Projektinitiierung**
  - **Die Bedarfsanalyse**
  - **Der Projektauftrag**
- **Teil 3: Die Projektplanung**
  - **Inhalts- und Zeitplanung**
  - **Kostenplanung**
  - **Earned Value Analyse**
  - **Risikomanagement**
  - **Beschaffungsplanung**
- **Teil 4: Die Projektdurchführung**
  - **Der Lenkungsausschuss**
  - **Change Management**
  - **Qualitätsmanagement**
  - **Kommunikation im Projektmanagement**
  - **Teamführung**
  - **Der Projektabschluss**
- **Teil 5: Praktische Übung**
  - **Planung eines fiktiven Projektszenarios in der Teilnehmergrupe**

Arbeitsformen & Methoden: medial unterstützte Vorträge, praxisnahe Beispiele und Übungen in kleineren Gruppen, Diskussionen nach Wunsch, Analyse von konkreten Fallstudien aus dem Kreis der Teilnehmenden.

Der Dozent: Herr Manfred Husz (PMP), Diplom-Ingenieur/TH der Elektrotechnik, ist hauptberuflich seit mehr als 23 Jahren als Projekt-, Programm- und PMO-Manager in mehreren großen, international aufgestellten Unternehmen tätig. Er hat langjährige Erfahrung in der personellen und fachlichen Führung großer interdisziplinärer Gruppen, auch virtuell verteilter Teams, und eine Vielzahl großer Projekte und Portfolios erfolgreich geleitet, sowohl nach scrum als auch nach klassischer Methodik. Als PMO-Leiter konnte Herr Husz mehrfach als Change Manager die Definition und Umsetzung von Projektmanagement-Strukturen federführend mitgestalten. Im Februar 2009 wurde Herr Husz durch das PMI (Project Management Institute, USA) zum PMP (Project Management Professional) zertifiziert. Seit mehr als 10 Jahren leitet Herr Husz nebenberuflich professionelle Seminare (auch In-House) im Bereich Management und Personalführung, und hat in dieser Zeit mit hervorragendem Feedback mehr als 1.500 Teilnehmer in diesen Bereichen geschult und gecoacht.

Strukturiertes und erfolgreiches Projektmanagement

Bildungsurlaub (Dozent: Manfred Husz)

Uhrzeit	Erster Tag	Zweiter Tag	Dritter Tag
09:00	Begrüßung + Vorstellungsrunde - Überblick über die Kursinhalte & Lernziele Organisatorisches und Ablauf des Seminars Einführung in das Projektmanagement Historisches Der Projektmanagement Kontext Was ist ein Projekt? Was ist Projektmanagement? Projekte in verschiedenen Organisationsstrukturen	Begrüßung und Zusammenfassung des vorherigen Tages Fragen aus dem Teilnehmerkreis zum Stoff des vorherigen Tages Die Projektplanung (fortf.) Risikomanagement Qualitätsmanagement	Begrüßung und Zusammenfassung des vorherigen Tages Fragen aus dem Teilnehmerkreis zum Stoff des vorherigen Tages Vorstellung des Projektszenarios für die Gruppenübung Gruppenübung: Beginn der Projektplanung für das vorgestellte Szenario in Gruppen a max. 4-6 TN
10:30	Pause	Pause	Pause
10:45	Die Projekt-Initiierung: Rollen bei der Projektinitiierung Die Bedarfsanalyse Der Projektauftrag Gruppenübung: Wissenstest mit Nachbearbeitung	Die Projektplanung (fortf.) Beschaffungen Gruppenübung: Wissenstest mit Nachbearbeitung	Gruppenübung: Fortführung der Projektplanung für das vorgestellte Szenario
12:15	Mittagspause	Mittagspause	Mittagspause
13:15	Die Projektplanung: Inhalts- und Zeitplanung Schätzmethoden Entwicklung des Terminplans Gruppenübung: Schätzübung	Projektdurchführung Der Lenkungsausschuss Änderungsmanagement Qualitätsmanagement	Gruppenübung: Vorstellung und Diskussion der Planungsergebnisse
14:45	Pause	Pause	Pause
15:00	Die Projektplanung (fortf.) Entwicklung des Budgetplans Earned Value Analyse	Projektdurchführung (fortf.) Kommunikation Teamführung Der Projektabschluss Gruppenübung: Wissenstest mit Nachbearbeitung	Gruppenübung: Diskussion eines fiktiven Projektszenarios
16:30 **17:00**	Zusammenfassung der Lernergebnisse Feedback von und an die Teilnehmer Planung des nächsten Tages	Zusammenfassung der Lernergebnisse Feedback von und an die Teilnehmer Planung des nächsten Tages	Zusammenfassung der Lernergebnisse Abschließendes Feedback von und an die Teilnehmer