„Computergestütztes Projektmanagement“ mit MS-Project (Bildungsurlaub 24 UStd.)

	1.Tag	2.Tag	3. Tag
9:30	Begrüßung und Vorstellung. **Projektplanung mit MS-Project:** Planung mit Software-Unterstützung – Allgemeine Einführung und Grundlagen der Programmbedienung	Begrüßung, Auflockerung und Wiederholung. **Projektplanung mit MS-Project – Fortsetzung:** Den erstellten Projektplan prüfen. Ändern und optimieren der Ablaufdauern	Begrüßung, Auflockerung und Wiederholung. **Projektplanung mit MS-Project – Fortsetzung:** Vorgänge verwalten und bearbeiten, Arbeiten mit Ressourcen, Pufferzeiten, Formatieren des Projektplans
11:00	*Kaffeepause*	*Kaffeepause*	*Kaffeepause*
11:15	**Projektplanung mit MS-Project – Fortsetzung:** Grundeinstellungen bei einem neuen Projekt: Anfang/Ende, Arbeitszeiten, Arbeitsfreie Zeiten, Projekteigenschaften	**Projektplanung mit MS-Project – Fortsetzung:** Erweiterung des Projektplanes: Erstellen einer Personalressourcen-Verwaltung. Zuweisen der Ressourcen	**Projektplanung mit MS-Project – Fortsetzung:** Fortsetzung der Übung. Drucken von Ansichten und Berichte, Projektverfolgung und -aktualisierung
12:45	*Mittagspause*	*Mittagspause*	*Mittagspause*
13:45	Auflockerung **Projektplanung mit MS-Project – Fortsetzung:** Übung an Beispielprojekt: Neues Projekt erstellen, Vorwärts-/Rückwärtskalkulation, Vorgänge, Zeitdauern, Gliederung, Meilensteine,	Auflockerung **Projektplanung mit MS-Project – Fortsetzung:** Fortsetzung der Übung: Projektplan ausdrucken, Fotoapparat-Funktion, Zeitachse anpassen	Auflockerung **Projektplanung mit MS-Project – Fortsetzung:** Spezialthemen der Teilnehmer. z.B. mit Filtern arbeiten.
15:15	*Kaffeepause*	*Kaffeepause*	*Kaffeepause*
15:30 bis 17:00	**Projektplanung mit MS-Project – Fortsetzung:** Fortsetzung am Beispielprojekt: Abhängigkeiten, Parallelvorgänge, Stichtage, Notizen, Hyperlinks	**Projektplanung mit MS-Project – Fortsetzung:** Individuelle Kalender erstellen für Projekte, Vorgänge, Ressourcen Kalender verwenden	**Projektplanung mit MS-Project – Fortsetzung:** Projektverlauf kontrollieren **Wiederholung und Zusammenfassung**

VHS Köln, Martin Holzer

Zur Arbeitsentlastung werden Bewegungsübung zwischendurch angeboten.
Der folgende Wochenplan stellt eine grobe Planung dar. Je nach Interessen und Kenntnissen der Teilnehmer/innen werden Schwerpunkte anders gesetzt bzw. die Zeitliche Abfolge der behandelten Themen geändert.