**Bildungsurlaub Datev Lohn und Gehalt – EDV**

 **Zielgruppe**: Beschäftigte in Handel, Handwerk, Industrie und Verwaltung, die eine Tätigkeit im betrieblichen Rechnungswesen anstreben

 Studenten/innen, Auszubildende, Existenzgründer/innen

 Teilnehmer, die eine Ergänzung zum Finanzbuchhalter (VHS) suchen.

**Seminarziel**: Vermittlung von Wissen im Lohn- und Gehaltsabrechnungsbereich/ Anwendungskenntnisse des Programms

**Lernziele und Inhalte: Teilnehmer werden befähigt, Lohnabrechnungen manuell selbständig durchzuführen**

**Arbeitsformen, Methoden**: Vortrag, Gruppenarbeit, Einzelarbeit

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Montag** | **Dienstag** | **Mittwoch** | **Donnerstag** | **Freitag** | **Samstag** |
| **9:00** | Unternehmen anlegen | Januar: Abrechnung und Monatsabschluss | Mai: Umsatzprovision, Stammdatenänderungen | August: Fahrtkosten, Reisekosten, Essensgeld, Lohnarten einfügen | November: Tarifliche Erhöhung, Weihnachtsgeld | Übungen und Übungsklausuren |
| ***10:30*** |  |  |  |  |  | Pause |
| **10:45** | Mitarbeiter anlegen – Angestellte | Februar: StundenlohnMärz: Krankheit, Urlaub, Urlaubsgeld | Juni: Darlehen, Mutterschutz, Pfändung | September: Entgelt-Änderungen, Auszubildende | Dezember: Lohnsteuerjahresausgleich | Übungen und Übungsklausuren |
| ***13:00*** |  |  |  |  |  | Pause |
| 13:30–17.30. | Mitarbeiter anlegen – Arbeiter und geringfügig Beschäftigte | April: Feiertage, Überstunden, Lohnartennamen | Juli: Firmenwagen, Ende des Beschäftigungsverhältnisses | Oktober: SFN-Zuschläge, Wiedereintritt, Mehrfachbeschäftigung | Übungen | Übungen und Übungsklausuren |

**Der Dozent ist Unternehmensberater, Trainer, Coach und Diplom-Volkswirt und Steuerfachangestellter.**

**Vorläufiger Stoffplan, Änderungen bleiben ausdrücklich vorbehalten.**