Berufliche Bildung

EDV / Multimedia

- **Qualifikation der Dozentinnen und Dozenten**

Die IT/Multimediaseminare der VHS Köln werden von qualifizierten und kompetenten Trainerinnen und Trainern durchgeführt. Bei der Auswahl unseres lehrenden Personals legen wir großen Wert auf eine hohe fachliche Eignung für das jeweilige Thema, auf methodische und didaktische Kompetenz sowie Fortbildungsbereitschaft und Beratungskompetenz. Unsere Lehrkräfte sind kommunikativ und besitzen Erfahrung im professionellen Umgang mit Gruppen, je nach Seminartyp auch mit bestimmten Alters- oder Berufsgruppen bzw. Branchen. Sie wünschen nähere Angaben zum Qualifikationsprofil der Trainer? Wir informieren Sie gerne!

- **Angebotsformen / -struktur**

Um den Zeitbedürfnissen und Interessen der verschiedenen Gruppen von Teilnehmenden gerecht zu werden, gibt es:

Infoveranstaltungen

Bildungsurlaube
für jeden Interessenten offene drei bis fünftägige Kompaktveranstaltung im Tagesbereich, die in der Regel auch als Bildungsurlaub nach dem Arbeitnehmerweiterbildungsgesetz (AWbG) anerkannt sind und für die Arbeitnehmende 1x pro Kalenderjahr Sonderurlaub beantragen können.

Mehrwöchige Kurse
1 - 2 mal pro Woche im Abend-, Vor- oder Nachmittagsbereich

Ganztagesveranstaltungen
1 - 2 ganztägige Veranstaltungen werktags

Intensivseminare in einer Woche
(Kompaktkurse abends oder vormittags)

Wochenendseminare

Älter und Aktiv
Im PC-Einsteigerbereich bieten wir zudem Seminare ausschließlich für ältere Lernende (Menschen ab 60).

- **"Eigener" Rechner und kleine Lerngruppen**

In allen EDV-Seminaren steht pro Person ein eigener PC zu Übungszwecken zur Verfügung. Wir arbeiten in kleinen Gruppen (max. 12 Teilnehmende), um ein Höchstmaß an individueller Unterstützung durch die Kursleitung zu gewährleisten.

- **Methodik / Arbeitsformen**

Außer in Infoveranstaltungen und Vorträgen wird in allen EDV-Seminaren im Wechsel von Theorie und Praxis unterrichtet. Einer theoretischen Einführung und Demonstration neuer Inhalte und Arbeitstechniken folgen die professionell unterstützte Erarbeitung des Lehrstoffs und das Training der neuen Fertigkeiten in der Gruppe bzw. in Einzelarbeit am „eigenen" Rechner. Hierbei kann die Lehrkraft auf eine professionelle technische Ausstattung (interaktive ActivBoards, IT-Netzwerk, schnelles Internet, WLAN) zurückgreifen. Folgende methodische Elemente werden im Unterricht flexibel eingesetzt: Projektarbeit / Arbeit an Fallbeispielen, Präsentation und Diskussion von Einzelarbeits- oder Kleingruppenergebnissen im Plenum, die Erörterung von Fragen in der Gruppe, Überlegungen zur Übertragung des Gelernten in die eigene Praxis und Seminar-Feedback.

- **Warum eine persönliche inhaltliche Beratung?**

Sie investieren persönliches Engagement, Zeit und Geld, wenn Sie ein EDV-Seminar besuchen. Machen Sie deshalb das Beste daraus. Nutzen Sie die Möglichkeit unserer kostenlosen und unverbindlichen Informationsabende und die persönliche Beratung.

Wir beraten und informieren Sie gerne

- bei der Einschätzung Ihrer Vorkenntnisse
- mit Informationen zu Kursinhalten und Zielen
- mit einem auf Ihre Wünsche abgestimmten Vorschlag zur Kursplanung

und freuen uns über Anregungen zu neuen Weiterbildungsangeboten. Vereinbaren Sie einen persönlichen Beratungstermin. Tel.: (0221) 221-23693 / -23742.

- **Teilnahmevoraussetzungen**

Die erforderlichen Vorkenntnisse sind im jeweiligen Seminartext benannt. Ist dies ausnahmsweise nicht der Fall, dann ist der Kurs offen für alle Interessierten.
Sollten Sie trotzdem im ausgewählten Kurs unter- bzw. überfordert sein, kann auf Empfehlung der Lehrkraft und in Rücksprache mit der Fachbereichsleitung eine kostenlose Umbuchung in das passende Angebot in Frage kommen.

- **Schulungsbegleitmaterialien**

In den meisten Seminaren setzen wir professionelle Schulungsunterlagen - als Printprodukt oder auch digital als PDF - ein, die wir im Vorfeld bereits für Sie bestellen. Unsere Schulungsunterlagen wurden entweder von der Kursleitung passgenau für Ihr Seminar entwickelt oder wir verwenden die IT-Schulungsunterlagen des Herdt-Verlages, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

- **Teilnahmebescheinigung**

In allen IT-Seminaren erhalten Sie bei mehr als 80%iger Teilnahme automatisch eine Teilnahmebescheinigung der VHS. Diese ist verwendbar zur Dokumentation Ihrer Fortbildungsaktivitäten und zum Nachweis absetzbarer Kosten gegenüber dem Finanzamt.

- **Bildungsfinanzierung**

Für unsere Seminare akzeptieren wir Bildungsschecks und Bildungsprämiengutscheine. Informationen zu diesen Fördermöglichkeiten finden Sie am Anfang dieses Heftes. Vereinbaren Sie einen Beratungstermin unter (0221) 221-23999.

Grundlagen PC, Betriebssystem Windows

Zielgruppe / Zielsetzung
Wiedereinsteigende, (ältere) Arbeitsuchende und Arbeitnehmer, Selbstständige und Freiberufler, die bisher noch nicht oder bereits mehrere Jahre nicht mehr mit dem Computer gearbeitet haben und nun einen fundierten (Wieder-)Einstieg in den Umgang mit dem PC benötigen, um beruflichen Anforderungen gerecht werden zu können.

Arbeitsgeräte
Wir bieten an unseren Computern Einführungskurse im Umgang mit dem PC unter Windows 10 an. In kleinen Lerngruppen hat dabei alle Teilnehmende einen Rechner für sich, um ausreichend üben zu können.
Für den Fall, dass Sie lieber an Ihrem eigenen Gerät lernen wollen, bieten wir die Seminare "Erste Schritte am eigenen Laptop" an, die unabhängig von der Version des eigenen Windows-Betriebssystems besucht werden können.
Teilnehmende, die Windows gestengesteuert auf einem Endgerät mit Touchscreen nutzen wollen, sollten so oder so ihr Gerät mitbringen.

Kursberatung
Wenn Sie unsicher sind, welcher Kurs für Sie der Richtige ist, lassen Sie sich von uns beraten unter Tel.: (0221) 221-23693 oder -23742.

Kursberatung

Welcher Computer Kurs ist der Richtige für mich?
Kostenlose Info-Veranstaltung / Beratung
Hier erhalten Sie Informationen zu Angeboten, Kursinhalten und Zielen, Eingangsvoraussetzungen und Anwendungsmöglichkeiten der erworbenen Kenntnisse im beruflichen und privaten Bereich.
A-520007 VHS im Komed
1 Abend, 19.8., Mittwoch, 17 - 18:30 Uhr **Axel Busch**

A-520008 VHS im Komed
1 Abend, 13.1., Mittwoch, 17 - 18:30 Uhr **Axel Busch**

Angebote "älter und aktiv"

Erste Schritte am eigenen Laptop für Menschen ab 60
Kurs am Vormittag
A-520408
Entgelt: 136 €, Schulungsunterlagen: 18 € S **Pascale Rudolph**

Sie wollen nicht mehr von der digitalen Welt ausgeschlossen sein? In diesem Kurs erwerben Sie die Basiskenntnisse, um Ihr eigenes Laptop mit dem Windows Betriebssystem im Alltag stressfrei nutzen zu können.
Inhalte:

- Umgang mit Maus und Tastatur
- Starten von Programmen
- Umgang mit der Windows-Oberfläche
- Daten speichern
- neue Ordner anlegen
- Dateien suchen
- erste Schritte in Textverarbeitung und Internet
- Kurzübersicht über weitere Anwendungsmöglichkeiten.

Voraussetzung: eigenes Laptop mitbringen, ansonsten werden keine Computerkenntnisse vorausgesetzt.
A-520409 VHS im Komed
6 Vormittage, 13.10. - 17.11., Dienstag, wöchentlich, 10 - 13:15 Uhr, Entgelt: 136 €, Schulungsunterlagen: 18 € S **Pascale Rudolph**

A-520410 VHS im Komed, 6 Vormittage, 20.1. - 24.2.2021, Mittwoch, wöchentlich, 10 - 13:15 Uhr, Entgelt: 136 €, Schulungsunterlagen: 18 € **S Pascale Rudolph**

Kurs am Nachmittag
Sie wollen nicht mehr von der digitalen Welt ausgeschlossen sein? In diesem Kurs erwerben Sie die Basiskenntnisse, um Ihr eigenes Laptop mit dem Windows Betriebssystem im Alltag stressfrei nutzen zu können.
Inhalte:

- Umgang mit Maus und Tastatur
- Starten von Programmen
- Umgang mit der Windows-Oberfläche
- Daten speichern
- neue Ordner anlegen
- Dateien suchen
- erste Schritte in Textverarbeitung und Internet
- Kurzübersicht über weitere Anwendungsmöglichkeiten.

Voraussetzung: eigenes Laptop mitbringen, ansonsten werden keine Computerkenntnisse vorausgesetzt.
A-520468 VHS im Komed
6 Tage, 13.8. - 17.9., Donnerstag, wöchentlich, 13:30 - 16:45 Uhr, Entgelt: 136 €, Schulungsunterlagen: 18 € **S Pascale Rudolph**

A-520469 VHS im Komed
6 Tage, 9.11. - 14.12., Montag, wöchentlich, 13:30 - 16:45 Uhr, Entgelt: 136 €, Schulungsunterlagen: 18 € **S Bernd Peuler**

Erste Schritte am PC mit Windows 10 für Menschen ab 60
Kurs am Vormittag
Sie wollen nicht mehr von der digitalen Welt ausgeschlossen sein? In diesem Kurs erwerben Sie die Basiskenntnisse, um Ihren Computer mit dem Betriebssystem Windows 10 im Alltag stressfrei nutzen zu können.
Inhalte:

- Umgang mit Maus und Tastatur
- Starten von Programmen
- Umgang mit der Windows-Oberfläche
- Daten speichern
- neue Ordner anlegen
- Dateien suchen
- erste Schritte in Textverarbeitung und Internet
- Kurzübersicht über weitere Anwendungsmöglichkeiten.

Voraussetzung: Es werden keine Computerkenntnisse vorausgesetzt.
A-520510 VHS im Komed
6 Vormittage, 11.11. - 16.12., Mittwoch, wöchentlich, 9:30 - 12:45 Uhr, Entgelt: 112 €, Schulungsunterlagen: 18 € **S Pascale Rudolph**

Sicherer werden im Umgang mit dem eigenen Laptop!
Ein Trainingskurs am Vormittag für Menschen ab 60
Sie haben einen Erste Schritte Kurs bei der VHS Köln besucht und wollen das Erlernte in Übungen festigen und dadurch sicher und mutiger im Umgang mit dem eigenen Laptop werden? Dann ist der Kurs genau das Richtige für Sie.
Themenbereiche:

- Programme - Ordner - Dateien - Ansichten
- in Word formatieren, drucken
- Internetnutzung
- E-Mails.

Für individuelle Fragen und begleitetes Üben ist viel Zeit eingeplant. Bitte bringen Sie daher Ihre Fragen mit!
Es wird am eigenen Laptop (Betriebssystem Windows 7, Windows 8.1 oder Windows 10) gearbeitet. Alternativ stehen auch die Computer der VHS zur Verfügung.
Voraussetzung: Teilnahme an einem Kurs "Erste Schritte am Computer/eigenem Laptop" oder vergleichbare Kenntnisse.
A-520707 VHS im Komed
4 Vormittage, 24.11. - 15.12., Dienstag, wöchentlich, 10 - 13:15 Uhr, Entgelt: 91 €, Verbrauchsmaterial: 1 € **Pascale Rudolph**

Ein Trainingskurs am Nachmittag für Menschen ab 60
A-520760
Entgelt: 91 €, Verbrauchsmaterial: 1 € **Bernd Peuler**

A-520761 VHS im Komed,
4 Tage, 11.1. - 1.2., Montag, wöchentlich, 13:30 - 16:45 Uhr, Entgelt: 91 €, Verbrauchsmaterial: 1 € **Bernd Peuler**

Computer Club 60+
Kurs am Vormittag
Personen ab 60, die bereits Kurse der Volkshochschule besucht haben und sich für Nachfragen, Wiederholungen oder einfach zum gemeinsamen "Internet-Surfen" regelmäßig treffen wollen. Inhalte: Themen werden individuell abgesprochen und bauen auf den Inhalten der Computerkurse speziell für Menschen ab 60 auf.
Voraussetzung: Teilnahme an mindestens zwei Computerkursen für Menschen ab 60 an der VHS Köln.
A-520823 VHS im Komed
5 Tage, 7.8. - 4.12., Freitag, 9:30 - 12:45 Uhr, Montag, 14:45 - 18 Uhr, Entgelt: 94 €, Verbrauchsmaterial: 1 € **Antje Bartels**

A-520824 VHS im Komed
5 Vormittage, 21.8. - 11.12., Freitag, 9:30 - 12:45 Uhr, Entgelt: 94 €, Verbrauchsmaterial: 1 € **Antje Bartels**

A-520825 VHS im Komed
3 Vormittage, 16.10. - 18.12., Freitag, 9:30 - 12:45 Uhr, Entgelt: 94 €, Verbrauchsmaterial: 1 € **Antje Bartels**

A-520826 VHS im Komed
5 Vormittage, 20.8. - 10.12., Donnerstag, 10 - 13:15 Uhr, Entgelt: 94 €, Verbrauchsmaterial: 1 € **Pascale Rudolph**

Voraussetzung: Teilnahme an mindestens zwei Computerkursen für Leute ab 60 an der Volkshochschule Köln inklusive Einführung ins Internet.
A-520827 VHS im Komed
4 Vormittage, 10.9. - 3.12., Donnerstag, 10 - 13:15 Uhr, Entgelt: 76 €, Verbrauchsmaterial: 1 € **Bernd Peuler**

Kurs am Nachmittag
A-520910 VHS im Komed
5 Tage, 21.8. - 11.12., Freitag, 13:30 - 16:45 Uhr, Entgelt: 94 €, Verbrauchsmaterial: 1 € **Antje Bartels**

Erste Schritte am PC: Grundlagen und Vertiefung

Zielgruppe: Alle, die bisher noch nicht oder bereits mehrere Jahre nicht mehr mit dem Computer gearbeitet haben und nun einen fundierten (Wieder-) Einstieg in die Thematik wagen wollen.
Wir bieten an unseren Computern Einführungskurse im Umgang mit dem PC unter Windows 10 an. Für den Fall, dass Sie lieber an Ihrem eigenen Gerät lernen wollen, bieten wir Seminare „Erste Schritte am eigenen Laptop“ an, die unabhängig von der Version des eigenen Windows-Betriebssystems besucht werden können.
Teilnehmende, die Windows gestengesteuert auf einem Endgerät mit Touchscreen nutzen wollen, sollten so oder so ihr Gerät mitbringen.
Wenn Sie unsicher sind, welcher Kurs für Sie der Richtige ist, lassen Sie sich von uns beraten. Tel.: (0221) 221-23693 oder -23742.

Kleine Gruppen (maximal 12 Teilnehmende) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben im Kurs einen Rechner für sich.

Erste Schritte am Computer mit Windows 10
Vormittagskurs
Sie sind Computerneuling oder haben bereits seit vielen Jahren nicht mehr mit dem Computer gearbeitet? Der Kurs bietet einen fundierten (Wieder-) Einstieg.
Inhalte:

- Umgang mit Maus und Tastatur und Windows-Oberfläche
- Starten von Programmen
- Dateiverwaltung: speichern, neue Ordner anlegen, Dateien suchen
- erste Schritte in Textverarbeitung und Internet
- Anpassung von Windows auf Ihre speziellen Bedürfnisse und Kurzübersicht über weitere Anwendungsmöglichkeiten.

Voraussetzung: Keine EDV-Kenntnisse erforderlich.
A-521207 VHS im Komed
5 Vormittage, 1.9. - 29.9., Dienstag, wöchentlich, 9 - 12:15 Uhr, Entgelt: 93 €, Schulungsunterlagen: 18 € **S** **Jochen Eikmeier**

Vormittagsintensivkurs
A-521260
Entgelt: 93 €, Schulungsunterlagen: 18 € **S** **Karl Scherer**

Intensivkurs am Abend
A-521261 VHS im Komed
5 Abende, 12.10. - 16.10., Montag bis Freitag, 18 - 21:15 Uhr, Entgelt: 93 €, Schulungsunterlagen: 18 € **S** **Karl Scherer**

Windows 10 - Grundlagen

Wochenendseminar

Sie Surfen gelegentlich im Internet, sind mit Maus und Tastatur vertraut, es fehlen Ihnen aber die grundlegenden Windowskenntnisse? Oder Sie haben früher schon mal am PC gearbeitet und suchen jetzt einen soliden Wiedereinstieg mit dem neuen Windows 10? Dann sind Sie hier richtig.
(Absoluten Computeranfängern empfehlen wir alternativ die Seminare "Erste Schritte am PC.)

Inhalte:

- Die Windows 10 Oberfläche kennenlernen
- Mit Desktop-Apps und Fenstern arbeiten
- Windows-Apps nutzen
- Neue Funktionalitäten und Tools
- Der neue Internet-Browser Microsoft Edge
- AppStore, Nützliche Apps / Restore My PC
- Taskmanager, Windows Explorer
- Dateien, Ordner und Einstellungen
- OneDrive nutzen
- Die Windows-Oberfläche individuell einrichten
- Sofortsuche / Schnellinfos
- Nützliche Tastenkombinationen
- Systemeinstellungen vornehmen und Sicherheitsfunktionen von Windows verwenden

Demonstration: Einsatz auf Mobilgeräten unter Verwendung eines Tablet

Voraussetzung: Sicherer Umgang mit Maus und Tastatur.
A-521313 VHS im Komed
2 Tage, 15.8., 16.8., Samstag, Sonntag, 9 - 17:30 Uhr, Entgelt: 107 €, Schulungsunterlagen: 14 € **WE S** **Jochen Eikmeier**

A-521314 VHS im Komed
2 Tage, 5.9., 6.9., Samstag, Sonntag, 9 - 17:30 Uhr, Entgelt: 107 €, Schulungsunterlagen: 14 € **WE S** **Jochen Eikmeier**

A-521315 VHS im Komed
2 Tage, 5.12., 6.12., Samstag, Sonntag, 9 - 17:30 Uhr, Entgelt: 107 €, Schulungsunterlagen: 14 € **WE S** **Jochen Eikmeier**

A-521316 VHS im Komed
2 Tage, 23.1., 24.1., Samstag, Sonntag, 9 - 17:30 Uhr, Entgelt 107 €, Schulungsunterlagen: 14,00 € **WE S** **Jochen Eikmeier**

Grundlagen Windows und Einführung in Word

Bildungsurlaub

Sie haben nur sehr geringe Computerkenntnisse oder haben seit vielen Jahren nicht mehr mit dem Computer gearbeitet? Der Kurs bietet Ihnen strukturierte Grundlagen und einen kompakten Wiedereinstieg.

Inhalte:

- Windows 10 und Word 2019 Oberfläche
- Starten von Programmen, Arbeiten mit Fenstern
- Dateiverwaltung: speichern, neue Ordner anlegen, Dateien suchen
- Kopieren, Ausschneiden und Einfügen von Dateien und Texten
- Grundlagen der Textverarbeitung (Zeichen- und Absatzformatierung)
- Textgestaltung in Word 2019 mit Listen, Rahmen und Tabellen
- Seitengestaltung in Word 2019 mit Grafiken, Kopf- und Fußzeilen und weiteren Möglichkeiten

Voraussetzungen: Umgang mit der Maus und Basiskenntnisse der Tastatur.
A-521587-BU VHS im Komed
11.1.2021 - 15.1.2021, Montag bis Freitag, 9:30 - 16:15 Uhr, Entgelt: 187 €, Schulungsunterlagen: 27 € **BU S** **Pascale Rudolph**

#KölnDigital: Aktuelle Online Tools für die Datensicherung

Vortrag - Demo - Diskussion

Gibt es einen günstigen Augenblick für einen Hardwaredefekt? Bestimmt nicht dann, wenn die letzte Sicherung zwei Jahre alt ist! Sichern Sie Ihre Systeme (Windows) beruflich oder privat, die Fundgrube Internet bietet viele kostenlose Werkzeuge für Ihre Zwecke. In diesem Vortrag stellen wir Ihnen kostenlose Tools zur Dateisynchronisierung (FreeFilesync) und zur Image-/Backuperstellung (ParagonDriveBackup/Ocster Backup) vor.

Anmeldung erforderlich!
A-521901 VHS im Komed
1 Nachmittag, 31.10., Samstag, 16 - 17:30 Uhr **Jochen Eikmeier**

Behalten Sie den Überblick! - Dateien und Ordner im Griff unter Windows
Abendkurs
Kennen Sie das: mehrfache Ablage gleicher Dateien, endlose Suchvorgänge "wo habe ich das bloß gespeichert"...? Durch den sinnvollen Einsatz von Dateinamen, Ordnerstrukturen, Laufwerken, Hyperlinks und Verknüpfungen können Sie Ihre Arbeit effektivieren.
Inhalte:

- Dateien, Programme und Programmendungen
- der Windows Explorer, Zugriff, Ansichten, Funktionen
- Laufwerke und Zugriffsrechte. Was sinnvollerweise wohin? Wechsel von Laufwerken
- Einrichten, Löschen und Umbenennen von Ordnern: Was geht aus dem Programm heraus, was ist im Explorer zu erledigen?
- Verschieben und Kopieren von Dateien
- Eigenschaften von Dateien (Schreibschutz, Attribute, Freigaben und Berechtigungen)
- Ordner und Dateien suchen
- Welche Datei- und Ordnernamen sind sinnvoll?
- Aufbau einer eigenen sinnvollen Ordnerstruktur
- Hyperlinks und Verknüpfungen
- mit Tastenkombinationen (schneller) ans Ziel: ein Überblick (Strg V, Strg C, Windows-Taste, Kontextmenü).

Voraussetzung: sicherer Umgang mit der Maus, grundlegende Windows-Kenntnisse (Umgang mit Fenstern und Programmoberflächen)
A-521903 VHS im Komed
2 Abende, 1.10., 8.10., Donnerstag, wöchentlich, 18:45 - 21:45 Uhr, Entgelt: 44 €, Verbrauchsmaterial: 1 € **Karl Scherer**

Tagesseminar am Wochenende
A-521918 VHS im Komed
1 Tag, 11.10., Sonntag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 56 € **WE** **Karl Scherer**

Modulreihe Windows 10

Modul 1 - Auf Windows 10 umsteigen
Praxisworkshop am eigenen Laptop
Sie haben einen Laptop mit Windows 7 oder Windows 8 und möchten auf Windows 10 umsteigen? Wir sichern Ihr System und erarbeiten zusammen den Umstieg. Dabei werden die verschiedenen Versionen von Windows 10 erläutert. Wir aktivieren Ihr neues Windows und klären die Update-Fragen! Ein Skript mit Schritt-für-Schritt-Anleitungen mit Bildern hilft Ihnen die Schritte nachzuvollziehen. Bitte bringen Sie Ihr Laptop mit!
Voraussetzung: Gute Windows-Kenntnisse.

A-521622 VHS im Komed
1 Abend, 2.9., Mittwoch, 18:30 - 21:45 Uhr, Entgelt: 23 €, Skript: 6 € **S** **Bernd Peuler**

Modul 2 - Windows 10 optimieren
Sie haben einen Laptop mit Windows 10 und möchten Windows 10 optimieren? Wir installieren und deinstallieren Apps um Ihr System zu verbessern, z.B. das klassische Startmenü aus Windows 7 oder verschlüsseln Ihren Laptop mit Veracrypt etc. Wir erarbeiten die Möglichkeiten der Powershell zum Optimieren. Ein Skript mit Schritt-für-Schritt-Anleitungen mit Bildern hilft Ihnen die Schritte nachzuvollziehen. Bitte bringen Sie ihr Laptop mit!
Voraussetzung: Gute Windows-Kenntnisse.

A-521623 VHS im Komed
1 Abend, 9.9., Mittwoch, 18:30 - 21:45 Uhr, Entgelt: 23 €, Skript: 6 € **S** **Bernd Peuler**

Modul 3 - Windows 10 verwalten
Sie haben einen Laptop mit Windows 10 und möchten in die Verwaltung des Systems einsteigen? Wie partitioniere ich richtig? Wir erarbeiten eine sinnvolle Partitionierung und setzen ein Systemlaufwerk und ein Datenlaufwerk. Außerdem besprechen wir die Benutzerkontensteuerung und setzen ein Konto Admin und ein Konto User. Ein Skript mit Schritt-für-Schritt-Anleitungen mit Bildern hilft Ihnen die Schritte nachzuvollziehen. Bitte bringen Sie ihr Laptop mit!
Voraussetzung: Gute Windows-Kenntnisse.

A-521624 VHS im Komed
1 Abend, 16.9., Mittwoch, 18:30 - 21:45 Uhr, Entgelt: 23 €, Skript: 6 € **S** **Bernd Peuler**

Modul 4 - Windows 10 aufräumen
Sie haben einen Laptop mit Windows 10 und benötigen Platz auf Ihrer Partition? Wir räumen das System mit der Windows-eigenen Datenträgerbereinigung auf. Worauf müssen Sie dabei achten? Wir reduzieren den Platzbedarf der Windows-Systemdateien. Außerdem Tipps und Tricks für Notebooks mit wenig Speicher. Ein Skript mit Schritt-für-Schritt-Anleitungen mit Bildern hilft Ihnen die Schritte nachzuvollziehen. Bitte bringen Sie ihr Laptop mit!
Voraussetzung: Gute Windows-Kenntnisse.

A-521625 VHS im Komed
1 Abend, 23.9., Mittwoch, 18:30 - 21:45 Uhr, Entgelt: 23 €, Skript: 6 € **S** **Bernd Peuler**

Modul 5 - Windows 10 reparieren
Sie haben einen Laptop mit Windows 10 und Ihr System "klemmt"? Wir besprechen die "Problembehandlung" von Windows 10. Wir installieren eine App, die die neusten Treiber herunterlädt und installiert. Wir besprechen die System-Wiederherstellungspunkte. Wir reparieren die Systemdateien und setzen Ihr System zurück. Ein Skript mit Schritt-für-Schritt-Anleitungen mit Bildern hilft Ihnen die Schritte nachzuvollziehen. Bitte bringen Sie ihr Laptop mit!
Voraussetzung: Gute Windows-Kenntnisse.

A-521626 VHS im Komed
1 Abend, 30.9., Mittwoch, 18:30 - 21:45 Uhr, Entgelt: 23 €, Skript: 6 € **S** **Bernd Peuler**

Modul 6 - Windows 10 absichern
Sie haben einen Laptop mit Windows 10 und möchten Ihr System absichern? Was ist dabei zu berücksichtigen?

- Virenschutz mit Bordmitteln oder externer Virenscanner?
- Kryptotrojaner und Ransomware abwehren!
- Ordnerzugriff überwachen lassen.
- Virtuelle Maschinen zum Surfen.
- Windows-Updates prüfen.
- UAC (User-Account-Control) entsprechend setzen!
- Windows sichern mit Backups!
- Datenschutz-Einstellungen zur Privatsphäre!

Ein Skript mit Schritt-für-Schritt-Anleitungen mit Bildern hilft Ihnen die Schritte nachzuvollziehen. Bitte bringen Sie ihr Laptop mit!
Voraussetzung: Gute Windows-Kenntnisse.

A-521627 VHS im Komed
1 Abend, 7.10., Mittwoch, 18:30 - 21:45 Uhr, Entgelt: 23 €, Skript: 6 € **S** **Bernd Peuler**

Veranstaltungsreihe Computertechnik "Ein Blick hinter die Kulissen"

Zielgruppe/Zielsetzung
Arbeitssuchende und Arbeitnehmer, Selbstständige und Freiberufler, die die Funktionsweise ihrer Rechner im Homeoffice besser verstehen und einfache Wartungs-, Schutz- und Optimierungsmaßnahmen selbst durchführen möchten, um ihre Arbeitsfähigkeit zu optimieren. Auch Mitarbeiter, die perspektivisch den IT-Support im Unternehmen übernehmen sollen.

Wenn Ihr Computer Sie nicht verstehen will - versuchen Sie ihn zu verstehen!

Darf es ein bisschen mehr sein? - Licht an und Licht aus, ist Ihnen zu wenig? Etwas grundsätzlicher möchten Sie doch verstehen, wie ein Computer tickt und nicht bei jeder Kleinigkeit die Kinder, einen Nachbarn oder Experten fragen müssen.
Das ist ihr Ziel? Dann sind diese Modul-Seminare richtig für Sie!
Themenschwerpunkt der Seminarreihe 'Ein Blick hinter die Kulissen' ist eine Art 'Beziehungspflege', in der Sie Verständnis für das durchaus komplexe Zusammenwirken zwischen Hardware und Software entwickeln und so die Maschine, Ihren Belangen nach, benutzen lernen.
Die nachfolgenden Seminarmodule ergänzen sich sinnvoll, sind aber bei Bedarf auch einzeln buchbar. Sie finden als Kleingruppenseminare mit max. 8 Teilnehmenden statt.

Informationsveranstaltung PC-Technik "Ein Blick hinter die Kulissen!"
Kostenloses Orientierungs- und Beratungsangebot zur Seminarreihe
Entgeltfreie Informationsveranstaltung mit Einführung in den technischen Aufbau eines PCs, bestehend aus Hard- und Software und deren Zusammenspiel.
Begriffe wie Treiber, Patches, Registry und grundlegende Sicherheitsaspekte werden eingeführt. Aufbauend auf den Fragen, die in dieser Einführung auftauchen, werden die einzelnen Module zu Hardware, Installation, PC-Problemen und Sicherheit der Seminarreihe "PC-Technik-Ein Blick hinter die Kulissen" vorgestellt und unterschieden.
Die Informationsveranstaltung ist anmeldepflichtig.
A-572312 VHS im Komed
1 Abend, 8.10., Donnerstag, 18 - 21 Uhr **Wolfgang Lentges**

Modul 1: Hardware // Kurs der Seminarreihe „Hinter den Kulissen“ (PC-Technik)
Kleingruppen-Tagesseminar am Samstag
Sie lernen den inneren Aufbau eines Computers kennen. Hierbei spielen Konzepte, funktionale Abläufe und Standards eine gewichtige Rolle. Sie lernen Begriffe wie PCIe, BIOS, Festplattensektoren, DDR, Chipsatz u.v.a.m. kennen und können so einen Rechner selber zusammenstellen, -bauen, erweitern und konfigurieren.
Voraussetzung: EDV-Grundkenntnisse
Der Besuch des kostenlosen Infoabends der Modulreihe wird empfohlen.
Kleingruppe: max. 8 Teilnehmende.
A-572313 VHS im Komed
1 Tag, 24.10., Samstag, 9 - 17:30 Uhr, Entgelt: 71 € **WE** **Wolfgang Lentges**

Modul 2: Installation eines Betriebssystems und Anwendungssoftware
Wochenendseminar
Installieren ist nicht schwer, es sinnvoll und benutzerfreundlich zu machen umso mehr. Sie erfahren:

- welche Aufgabe ein Betriebssystem hat,
- welche "innere" Struktur ein Betriebssystem aufweist
- wie Sie als Anwendender Einfluss auf das Verhalten des Betriebssystems nehmen können.

Voraussetzung: für Teilnehmende mit ersten Erfahrungen in der Nutzung eines Windows-PC (für Textverarbeitung oder Internet) und mit Kenntnissen in der Dateiverwaltung (Dateien speichern, eigene Ordner anlegen). Der Besuch des kostenlosen Infoabends der Modulreihe wird empfohlen.
Kleingruppe: max. 8 Teilnehmende.
A-572323 VHS im Komed
2 Tage, 21.11., 22.11., Samstag, Sonntag, 9 - 17:30 Uhr, Entgelt: 142 € **WE** **Wolfgang Lentges**

Modul 3: PC-Probleme selbst beheben - Troubleshooting
Tagesseminar am Sonntag
Eine Fehlermeldung erscheint auf Ihrem Monitor - was tun? Sie lernen, was hinter Systemabstürzen steckt und wie Sie Probleme mit Windows und installierter Software erkennen und beheben können. Auch Probleme mit Peripheriegeräten wie Druckern und Monitoren werden behandelt.
Voraussetzung: erste Computer-Erfahrungen mit Windows und Installation von Software. Der Besuch des kostenlosen Infoabends der Modulreihe wird dringend empfohlen.
Kleingruppe: max. 8 Teilnehmende
A-572333 VHS im Komed
1 Tag, 13.12., Sonntag, 9 - 17:30 Uhr, Entgelt: 71 € **WE** **Wolfgang Lentges**

Modul 4: Sicherheitskonzept für Ihren Computer
Tagesworkshop am Sonntag
Sicherheit im Umgang mit dem Computer und dem Internet bedeutet, dass man sich mit bekannten aber auch unbekannten Bedrohungen und Fehlfunktionen auseinander setzen muss. So bieten Virenscanner, Firewall und Co. zwar Schutz vor bekannten Schädlingen - doch was, wenn man von Unbekanntem besucht wird?
Inhalte:

- Absicherung der Daten gegen Hardware- und Software-Defekte
- Sicherung gegen "Schadsoftware" (Viren, Würmer, Dialer, Trojaner)
- Schutz der persönlichen Daten und des eigenen Nutzerprofils.

Voraussetzung: sichere Windows-Kenntnisse, erste Installationserfahrungen.
Der Besuch des Kostenlosen Infoabends der Modulreihe wird dringend empfohlen.
Kleingruppe: max. 8 Teilnehmende.
A-572343 VHS im Komed

1 Tag, 10.1., Sonntag, 9 - 17:30 Uhr, Entgelt: 71 € **WE** **Wolfgang Lentges**

Rund um Android

Zielgruppe/Zielsetzung
Das Smartphone bzw. Tablet ist mittlerweile allgegenwärtig. Schnelle Kommunikation (Telefon, E-Mail, Social Media), Erreichbarkeit, der mobile Zugriff auf die eigenen Daten und das Internet werden im beruflichen Kontext erwartet. Unsere Seminare wenden sich an Wiedereinsteigende, (ältere) Arbeitssuchende und Arbeitnehmer, Selbstständige und Freiberufler und dienen der Erlangung und Verbesserung der beruflichen und gesellschaftlichen Teilhabe am kommunikativen Geschehen sowie der grundbildenden Vermittlung von IT-Zusammenhängen. Datenschutzprobleme, Kostenfallen und Sicherheitsrisiken sollen erkannt und vermieden werden.

Grundlagen

Android-Smartphone und -Tablet: Erste Schritte, Apps, E-Mail und Internet

Intensivkurs am Vormittag für Menschen ab 60
Jetzt haben Sie schon ein Android-Smartphone oder -Tablet, sehen bei anderen, was man Tolles damit anstellen kann, wissen aber nicht, wie's geht. In diesem Workshop beginnen wir ganz von vorne. Sie nehmen wichtige Grundeinstellungen vor, damit beispielsweise das Gerät nicht dauernd ausgeht oder zur falschen Zeit klingelt. Sie lernen, wie man Wifi-Verbindungen herstellt und worauf dabei zu achten ist. Finden Sie interessante Apps, richten sie ein und benutzen sie. Lernen Sie datenschutzkritische Apps und Kostenfallen zu erkennen und zu vermeiden. Der Spaßfaktor soll auch nicht zu kurz kommen. Fotografieren und Fotos zeigen, eine Adresse im Stadtplan finden, Bahnverbindungen heraussuchen, Wetterbericht, WhatsApp und YouTube-Videos anschauen interessiert Sie vielleicht auch. Surfen Sie im Internet und richten Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, damit Sie auch unterwegs auf dem Laufenden sind. Aufgrund der Unterschiedlichkeit der Smartphones baut der Workshop darauf, dass die Teilnehmenden sich nach Kräften gegenseitig unterstützen: Mit Anleitung des Dozenten hilft jeder jedem.
Voraussetzung: Vorkenntnisse sind nicht erforderlich. Bitte bringen Sie Ihr Android-Gerät und das Ladekabel mit, Geräte werden nicht von der VHS gestellt. Soweit vorhanden, sollten Sie Ihre E-Mail-Adresse und das dazugehörige Passwort kennen.
A-522107 VHS im Komed
5 Vormittage, 31.8. - 4.9., Montag bis Freitag, 9:30 - 12:45 Uhr, Entgelt: 138 €, Verbrauchsmaterial: 1 € **Andreas Matzdorf**

Intensivkurs am Nachmittag für Menschen ab 60
A-522108 VHS im Komed
5 Nachmittage, 31.8. - 4.9., Montag bis Freitag, 14 - 17:15 Uhr, Entgelt: 138 €, Verbrauchsmaterial: 1 € **Andreas Matzdorf**

A-522109 VHS im Komed
5 Tage, 2.11. - 6.11., Montag bis Freitag, 13:30 - 16:45 Uhr, Entgelt: 138 €, Verbrauchsmaterial: 1 € **Bernd Peuler**

Intensivkurs am Vormittag für Menschen ab 60
A-522111 VHS im Komed
5 Vormittage, 11.1. - 15.1., Montag bis Freitag, 9:30 - 12:45 Uhr, Entgelt: 138 €, Verbrauchsmaterial: 1 € **Andreas Matzdorf**

Android-Smartphone und -Tablet: erste Schritte

Abendkurs
Jetzt haben Sie schon ein Android-Smartphone oder -Tablet und wollen es für den Beruf wie aber auch in der Freizeit nutzen, wissen aber nicht, wie's geht.
In diesem Workshop erfahren Sie, was es mit Android auf sich hat, nehmen wichtige Grundeinstellungen vor und lernen Kostenfallen zu vermeiden. Dann laden Sie interessante Apps, richten sie ein und benutzen sie. Der Spaßfaktor soll dabei nicht zu kurz kommen. Fotografieren und Fotos zeigen, Webseiten im Internet aufrufen, eine Adresse im Stadtplan finden, Bahnverbindungen heraussuchen, Wetterbericht, YouTube-Videos anschauen, Musik hören und - natürlich! - telefonieren, Kontakte anlegen und SMS schreiben gehören unbedingt dazu. Aufgrund der Unterschiedlichkeit der Smartphones und Android-Versionen der Teilnehmenden baut der Workshop darauf, dass die Teilnehmer sich nach Kräften gegenseitig unterstützen: Mit Anleitung des Dozenten hilft jeder jedem.

Voraussetzung: Sie sollten Ihr Android-Gerät mitbringen, Geräte werden nicht von der VHS gestellt!
Ladekabel nicht vergessen. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.
A-522208 VHS im Komed
2 Abende, 9.9., 16.9., Mittwoch, wöchentlich, 17:30 - 20:45 Uhr, Entgelt: 56 €, Verbrauchsmaterial: 1 € **Andreas Matzdorf**

A-522209 VHS im Komed
2 Abende, 21.1., 28.1., Donnerstag, wöchentlich, 17:30 - 20:45 Uhr, Entgelt: 56 €, Verbrauchsmaterial: 1 € **Jochen Eikmeier**

Eintägiger Workshop am Wochenende
Jetzt haben Sie schon ein Android-Smartphone oder -Tablet und wollen es für den Beruf wie aber auch in der Freizeit nutzen, wissen aber nicht, wie's geht.
In diesem Workshop erfahren Sie, was es mit Android auf sich hat, nehmen wichtige Grundeinstellungen vor und lernen Kostenfallen zu vermeiden. Dann laden Sie interessante Apps, richten sie ein und benutzen sie. Der Spaßfaktor soll dabei nicht zu kurz kommen. Fotografieren und Fotos zeigen, Webseiten im Internet aufrufen, eine Adresse im Stadtplan finden, Bahnverbindungen heraussuchen, Wetterbericht, YouTube-Videos anschauen, Musik hören und - natürlich! - telefonieren, Kontakte anlegen und SMS schreiben gehören unbedingt dazu. Aufgrund der Unterschiedlichkeit der Smartphones und Android-Versionen der Teilnehmenden baut der Workshop darauf, dass die Teilnehmer sich nach Kräften gegenseitig unterstützen: Mit Anleitung des Dozenten hilft jeder jedem.
Voraussetzung: Sie sollten Ihr Android-Gerät mitbringen, Geräte werden nicht von der VHS gestellt!
Ladekabel nicht vergessen. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.
A-522314 VHS im Komed
1 Tag, Samstag, 15.8., 9: - 16:30 Uhr, Entgelt: 56 €, Verbrauchsmaterial: 1 € **WE** **Andreas Matzdorf**

A-522315 VHS im Komed
1 Tag, Sonntag, 8.11., 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 56 €, Verbrauchsmaterial: 1 € **WE** **Jochen Eikmeier**

Aufbau

Android Modul 2a: Tipps und Apps für daheim und unterwegs

Aufbau-Workshop am Abend
Nach dem “Android: Erste Schritte“-Kurs sollte sich Ihr Gerät schnell zu einem hilfreichen Begleiter entwickelt haben. Unterwegs wie auch im beruflichen Alltag tauchen allerdings weitere Fragen auf: Wofür und wie nutzt man eigentlich Bluetooth? Warum funktioniert die Standortbestimmung nicht immer wie gewünscht und wie gehe ich damit um? E-Books kaufen, leihen, lesen, wie geht das, was macht Sinn? Warum klappt's im Urlaub nicht mit dem Stadt-Anzeiger (als E-Paper) und wie dann doch? Welche Updates sollte man wann durchführen, welche auf Reisen lieber vermeiden? Wie kann ich mein Gerät sicherer machen, es bei Verlust suchen oder sperren, mit welchen Sicherheitsrisiken muss ich rechnen? Wie kann ich mir Passworte merken oder verschlüsselt mitführen? Wie zahle ich risikolos im Play Store? Neben der Behandlung dieser und ähnlicher Themen werden bewährte Apps vorgestellt und deren Besonderheiten erläutert, u.a. aus den Bereichen Navigation und Wandern, Kommunikation (wie WhatsApp), Bus- und Bahnsuche, Geocaching (GPS-Schatzsuche), Carsharing, Hotelbuchung, Urlaubs-Sprachübersetzer, Barcode-Scanner, Radio hören, Videos und Musik von YouTube (legal) herunterladen.
Bitte bringen Sie Ihr Android Smartphone oder Tablet mit.
Voraussetzung: Sie haben Ihr Gerät schon eingerichtet, sind beim Google Play Store registriert und sind mit der grundlegenden Bedienung vertraut (Kurs „Android: Erste Schritte“ oder vergleichbare Kenntnisse).

A-522515 VHS im Komed
2 Abende, 1.10., 8.10., Donnerstag, wöchentlich, 17:30 - 20:45 Uhr, Entgelt: 65 €, Verbrauchsmaterial: 1 € **Jochen Eikmeier**

Android Modul 2b+2c: E-Mail und Internet auf dem Smartphone / Tablet

Aufbaukurs am Abend
Sie möchten Ihr Android Smartphone oder Tablet vorrangig für die E-Mail-Korrespondenz, beruflich wie auch privat, und das Internet nutzen, haben aber an manchen Stellen noch Schwierigkeiten mit der App-Konfiguration oder Fragen zur effektiven Bedienung des Internet-Browsers? Wenn Sie wissen möchten, wie Ihr E-Mail-Konto auf dem Gerät richtig eingerichtet wird, welche E-Mail-App Sie auswählen und installieren können, um Ihre E-Mails zu schreiben, zu senden und mit Anhängen zu versehen, dann ist dieser Kurs sehr hilfreich.
Weitere Themen:

- Benutzen von verschiedenen Internet-Browsern, Chronik und Lesezeichen
- Einsetzen von Suchmaschinen mit gezielten Recherchetechniken
- Webseiten kopieren
- Screenshots
- Umgang mit Cookies und Datenspuren
- Einkaufen über das Internet.

Hinweis: Bitte Smartphone oder Tablet und Ladekabel mitbringen, außerdem E-Mail-Adresse und Passwort.
Voraussetzung: Kurs "Android: Erste Schritte" oder vergleichbare Kenntnisse (Sie haben Ihr Smartphone oder Tablet schon eingerichtet, sind beim Google Play Store registriert und mit der grundlegenden Bedienung vertraut). PC-Kenntnisse sind hilfreich, aber nicht unbedingt erforderlich.
A-522545 VHS im Komed
2 Abende, 6.11., 13.11., Freitag, wöchentlich, 17:30 - 20:45 Uhr, Entgelt: 65 €, Verbrauchsmaterial: 1 € **Jochen Eikmeier**

Android Modul 2b: E-Mail-Korrespondenz auf mehreren Geräten (Smartphone / Tablet und Windows-PC)

Aufbau-Workshop am Wochenende

Sie möchten Ihre E-Mail-Korrespondenz je nach Anlass auf verschiedenen Endgeräten führen? Was mit dem einen Gerät empfangen, gesendet, verschoben oder gelöscht wurde, soll automatisch auch auf den anderen Geräten erscheinen bzw. entfernt werden? Dann sind Sie in diesem Kurzworkshop genau richtig. Sie erfahren, wie Ihr E-Mail-Konto auf dem jeweiligen Gerät richtig einzurichten ist und welche E-Mail-Apps sich bewährt haben. Außerdem erhalten Sie Tipps dazu, wie Sie den Überblick behalten und Ihre Korrespondenz sinnvoll ordnen und archivieren.

Hinweis: Bitte Smartphone oder Tablet mitbringen, außerdem E-Mail-Adresse und Passwort.

Voraussetzung: Kurs "Android: Erste Schritte" oder vergleichbare Kenntnisse (Sie haben Ihr Smartphone oder Tablet schon eingerichtet, sind beim Google Play Store registriert und mit der grundlegenden Bedienung vertraut).

A-522554 VHS im Komed

1 Nachmittag, 29.11., Sonntag, 15 - 16:30 Uhr, Entgelt: 16 €, Verbrauchsmaterial: 1 € **WE** **Jochen Eikmeier**

Android Modul 2c: Internet auf dem Smartphone / Tablet

Sie möchten das Internet über Ihr Android Smartphone oder Tablet nutzen, Webseiten aufrufen und recherchieren, gefundene Ergebnisse festhalten, Dateien (wie Hörspiele) herunterladen und ggfs. Einkäufe oder Buchungen vornehmen? Dann sind Sie hier richtig.

Themen:

- Warum es sinnvoll ist, mehr als einen Internet-Browser zu benutzen
- Zwischen Mobil- und Desktop-Seiten unterscheiden und wechseln
- Dateien herunterladen (Downloads, z.B. von Hörspielen)
- Google mit gezielten Recherchetechniken nutzen (statt Try-and-error)
- Parallel recherchieren
- Ergebnisse sichern: Inhalte (wie Wegbeschreibungen, Öffnungszeiten, Kontaktdaten, Infos) aus Webseiten kopieren, Chronik und Lesezeichen, Screenshots
- Umgang mit Cookies und Datenspuren
- Einkaufen und Buchen über das Internet
- Umgang mit Passwörtern (vor allem unterwegs).

Hinweis: Bitte Android-Smartphone oder -Tablet und Ladekabel mitbringen.

Voraussetzung: Kurs "Android: Erste Schritte" oder vergleichbare Kenntnisse (Sie haben Ihr Smartphone oder Tablet schon eingerichtet, sind beim Google Play Store registriert und in der grundlegenden Bedienung geübt). PC-Kenntnisse sind natürlich hilfreich, aber nicht unbedingt erforderlich.

A-522564 VHS im Komed, 1 Tag, 29.11., Sonntag, 9 - 14 Uhr, Entgelt: 47 €, Verbrauchsmaterial: 1 € **WE** **Jochen Eikmeier**

Android Modul 3: Datensicherung, Synchronisierung und Mobiles Büro

Aufbau-Workshop am Sonntag

Ein Praxisworkshop für Besitzer eines Android-Smartphones oder -Tablets, die über einschlägige Grundkenntnisse verfügen, ihre Daten (Fotos!) sichern und ihr Gerät als mobiles Büro in Zusammenarbeit mit einem Windows-PC oder Tablet nutzen möchten.

Hier geht es vor allem um Know-how, welches verständlich erklärt wird.

Inhalte:

- Browser-Alternativen: Warum es sinnvoll ist, mit mehreren Browsern zu arbeiten.
- Text- und Videokommunikation.
- Dateimanagement unter Android.
- PC und Smartphone verbinden über Kabel, WLAN und Bluetooth.
- Datensicherung (Dokumente und Fotos, aber auch Termine, Kontakte, sms, Apps).
- Synchronisierung mit dem PC (insbesondere Kalender und Kontakte, Browser-Lesezeichen sowie Outlook).
- Dateien kopieren und zwecks Synchronisation in die „Cloud“ stellen.
- Apps für den Word-, Excel- und PowerPoint-Ersatz.
- Scannen, als PDF versenden und Drucken.
- Bilder versenden, Bildgrößen für den Versand verkleinern.
- Homebanking.
- Texte diktieren statt schreiben.
- Sicherheitsprobleme: WLAN-Risiken. Schutz vor Trojanern, Viren und Phishing.

Voraussetzungen:

Bitte bringen Sie Ihr Android-Gerät und das USB-Verbindungskabel mit.

Kurs "Android-Smartphone und -Tablet: Erste Schritte" sowie ein weiterer Android Kurs oder Vergleichbare Vorkenntnisse.

Sicher im Versenden von E-Mails.

A-522575 VHS im Komed

1 Tag, 28.11., Samstag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 65 €, Verbrauchsmaterial: 1 € **WE** **Andreas Matzdorf**

Rund um Apple

Zielgruppe / Zielsetzung
Das Smartphone bzw. Tablet ist mittlerweile allgegenwärtig. Schnelle Kommunikation (Telefon, E-Mail, Social Media), Erreichbarkeit, der mobile Zugriff auf die eigenen Daten und das Internet werden im beruflichen Kontext erwartet. Unsere Seminare wenden sich an Wiedereinsteigende, (ältere) Arbeitssuchende und Arbeitnehmer, Selbstständige und Freiberufler, und dienen der Erlangung und Verbesserung der beruflichen und gesellschaftlichen Teilhabe am kommunikativen Geschehen sowie der grundbildenden Vermittlung von IT-Zusammenhängen. Datenschutzprobleme, Kostenfallen und Sicherheitsrisiken sollen erkannt und vermieden werden.

iPhone/iPad Grundlagen

Apple Guide: Ratgeber und Überblick zu Geräten und Diensten von Apple
#KölnDigital: Kostenloser Vortrag mit Fragemöglichkeit
Dies ist keine Apple-Werbeveranstaltung. Wir möchten wir Ihnen vielmehr einen unabhängigen und objektiven Überblick über die verschiedenen Geräte und Dienste von Apple und Hilfestellung bei der Auswahl geben: MacBook oder iMac, iPhone oder iPad, Apple TV, HomePod, Apple Watch - lohnt sich die Anschaffung überhaupt? Wo gibt es günstige Angebote? Und was hat es mit iCloud auf sich, was mit Apple-Pay? Wie sieht's mit der Sicherheit aus, wie mit der Kompatibilität?
A-523100 VHS im Komed
1 Nachmittag, 31.10., Samstag, 15 - 16:45 Uhr **Frank Balzer**

---

iPhone Einführung - Praxisworkshop für Computerlaien
Tagesworkshop Workshop am Wochenende
Das iPhone ist kein Spielzeug für Hightech-Fans - zumindest nicht nur. Gerade technisch weniger versierte Nutzer schätzen die einfache, intuitive Bedienung und die Sicherheit.
Nichtsdestotrotz: Das iPhone ist mehr als nur ein Telefon, und die vielen Funktionen können auch verwirren, gerade am Anfang. Wir möchten Ihnen ein wenig Starthilfe anbieten bei der grundlegenden Bedienung und den wichtigsten Anwendungen.
Unsere Themen: Telefon, Mailbox, Nutzung im Ausland, Adressbuch, Nachrichten, Wetter, Karten, Internet, Kamera, Siri, Apple-ID, iCloud, Sicherheit und Datenschutz. Sie werden erstaunt sein, was alles in Ihrem iPhone steckt.
Voraussetzung: keine! Aber bringen Sie bitte Ihr Gerät mit!
A-523142 VHS im Komed
1 Tag, 20.9., Sonntag, 11 - 17:30 Uhr, Entgelt: 69 €, Verbrauchsmaterial: 1 € **WE** **Frank Balzer**

---

iPhone Einführung - Praxisworkshop für Menschen ab 60
Abendkurs
A-523156 VHS im Komed
3 Abende, 21.1. - 4.2., Donnerstag, wöchentlich, 17 - 20 Uhr, Entgelt: 78 €, Verbrauchsmaterial: 1 € **Frank Balzer**

---

iPhone Einführung - Schnelleinstieg
Kurs an einem Abend
Zielgruppe: Für alle, die schon Erfahrung mit Computern oder einem anderen Smartphone haben.
Hier bekommen Sie eine kurze Einführung in die Funktionen und Besonderheiten des iPhones: Einrichtung, Sicherheitseinstellungen, Telefon, Kontakte, Nachrichten, Karten, Internet, Kamera und Siri. Bringen Sie bitte Ihr Gerät mit!
Voraussetzung: Sie sollten bereits Erfahrung mit PCs oder Smartphones haben. Ansonsten empfehlen wir einen der beiden iPhone-Praxisworkshops!

A-523176 VHS im Komed
1 Abend, 17.11., Dienstag, 17 - 21:45 Uhr, Entgelt: 52 €, Verbrauchsmaterial: 1 € **Frank Balzer**

---

iPad/iPhone-Club für Menschen ab 60 - Lernen Sie Ihr Gerät noch besser kennen!
Nachmittagskurs einmal im Monat
Sie besitzen ein iPhone und/oder ein iPad und haben die ersten Schritte damit schon hinter sich. Nun wollen Sie vielleicht mehr mit Ihrem Gerät machen, möchten neue Anregungen bekommen oder brauchen "Nachhilfe" bei einigen Anwendungen? Wir treffen uns einmal monatlich, um individuelle Fragen und Probleme zu klären, neue Funktionen kennenzulernen oder uns über interessante Apps und Weblinks auszutauschen. Alles wird gleich in der Praxis ausprobiert.
Voraussetzung: Sie sind grundlegend vertraut im Umgang mit Ihrem Gerät oder haben an einem iPhone- bzw. iPad-Einführungskurs teilgenommen. Bitte bringen Sie Ihr Gerät mit!

A-523184 VHS im Komed
4 Abende, 7.9. - 7.12., Montag, 17 - 19:15 Uhr, Entgelt: 78 €, Verbrauchsmaterial: 1 € **Frank Balzer**

---

iPhone/iPad Aufbau

iPhone-Aufbaukurs: Da geht noch mehr! - Die besten Tipps, die besten Apps für daheim und unterwegs
Workshop am Wochenende
Mit dem iPhone lässt sich sehr viel mehr machen als nur telefonieren, surfen oder mailen. Die mitgelieferten Apps bieten schon viel, doch im App-Store öffnet sich noch einmal eine ganze "Wundertüte". Wir zeigen Ihnen Anwendungen für den Freizeitbereich (Kommunikation, Fahrpläne, Navi, Wanderkarten, Reiseführer, Bücher, Unterhaltung, Spiele u. a.) sowie nützliche Tricks und Tipps zur Bedienung. Sie werden Ihr Gerät noch mehr schätzen lernen! (Beachten Sie bitte auch unsere Aufbaukurse zu weiteren Schwerpunktthemen!)
Voraussetzung: Sie sind mit der grundlegenden Bedienung Ihres Gerätes vertraut. Bringen Sie es bitte mit; ebenso - sofern vorhanden - Ihre Apple-ID mit Kennwort.
A-523232 VHS im Komed
1 Tag, 29.11., Sonntag, 11 - 15:45 Uhr, Entgelt: 53 €, Verbrauchsmaterial: 1 € **WE** **Frank Balzer**

Das iPad produktiv nutzen (Aufbaukurs) - die besten Tipps, die besten Apps

Abendveranstaltung
Sie haben Ihr iPad schon eingerichtet und sind mit der grundlegenden Bedienung vertraut. Lernen Sie weiterführende Funktionen, Apps und Tricks kennen. Sie werden sehen: Ein iPad ist mehr als nur ein Couch-Computer, es kann durchaus einen PC ersetzen.
Unsere Themen: Tipps zum Surfen und Mailen, Online-Banking, Sicherheit, Texteingabe, Stiftbedienung, Drucken, Dateiverwaltung, Kalender, FaceTime, digitale Bücher und Zeitungen. Außerdem: die interessantesten Apps aus dem App Store.
Voraussetzung: Sie sind mit der grundlegenden Bedienung Ihres Gerätes vertraut. Bringen Sie es bitte mit; ebenso - sofern vorhanden - Ihre Apple-ID mit Kennwort.
Beachten Sie bitte auch unsere Aufbaukurse zu weiteren Schwerpunktthemen!

A-523356 VHS im Komed
2 Abende, 24.11., 1.12., Dienstag, wöchentlich, 17 - 19:15 Uhr, Entgelt: 52 €, Verbrauchsmaterial: 1 € **Frank Balzer**

Einführung in Pages, Numbers und Keynote - für iPhone, iPad und Mac (Aufbaukurs)

Ob privat oder beruflich, ob zu Hause oder unterwegs - Apples Geräte eignen sich auch für bürotypische Aufgaben. Auf allen Macs, iPads und iPhones werden die Apps Pages, Numbers und Keynote kostenlos mitgeliefert (für Texte, Tabellen und Präsentationen), sie bieten sich als Alternative zu den bekannten Office-Programmen von Microsoft an, mit welchen sie auch kompatibel sind.
Weitere Themen:

- Texteingabe (Tastaturen, Auto-Korrektur, Diktieren),
- Dateiverwaltung (Drucken, Freigabe, Kompatibilität, PDF)
- sowie Sicherheit und Datenschutz.

Im Kurs arbeiten wir zunächst mit den Mac-Versionen und ergänzend mit den Mobilgeräten.
Voraussetzung: Sie sind mit der grundlegenden Bedienung Ihres Gerätes (iPhone, iPad oder Mac) vertraut, bringen Sie es bitte mit.

A-523357 VHS im Komed
2 Abende, 24.11., 1.12., Dienstag, wöchentlich, 19:30 - 21:45 Uhr, Entgelt: 52 €, Verbrauchsmaterial: 1 € **Frank Balzer**

Alles rund um Fotos - für iPhone oder iPad oder Mac (Aufbaukurs)

Workshop am Wochenende
Die eingebauten Kameras in iPhones und iPads sind inzwischen so gut, dass die Digitalkamera getrost zu Hause bleiben kann. Selbst Videos lassen sich in Profi-Qualität drehen. In der Foto-App sind umfangreiche Bearbeitungen möglich, auf dem Mac wie auch auf den Mobilgeräten. Alben oder gezielte Suchergebnisse lassen sich als Diaschau präsentieren. Ein weiteres Thema ist die Übertragung bzw. Synchronisation der Fotos per Kabel oder iCloud. Im Kurs arbeiten wir zunächst mit iPhone und iPad und ergänzend mit der Foto-App auf dem Mac.
Voraussetzung: Sie sind mit der grundlegenden Bedienung Ihres Gerätes (iPhone, iPad oder Mac) vertraut. Bitte bringen Sie es mit; ebenso -sofern vorhanden - Ihre Apple-ID mit Kennwort.

A-523421 VHS im Komed
1 Tag, 8.8., Samstag, 11 - 15:45 Uhr, Entgelt: 52 €, Verbrauchsmaterial: 1 € **WE** **Frank Balzer**

A-523423 VHS im Komed
1 Tag, 28.11., Samstag, 11 - 15:45 Uhr, Entgelt: 52 €, Verbrauchsmaterial: 1 € **WE** **Frank Balzer**

---

iCloud und Alternativen - Datenaustausch und Synchronisierung (Aufbaukurs)

Abendveranstaltung
Schon bei der Einrichtung neuer Geräte bietet Apple seine iCloud-Dienste an - doch was steckt dahinter, kann man Online-Speichern trauen? iCloud kann durchaus nützlich sein, insbesondere wenn mehrere Geräte im Spiel sind (auch Windows-Computer): Kalender und Kontakte lassen sich auf demselben Stand halten, Fotos und Videos übertragen, Dokumente zentral und von überall zugänglich abgelegen. Doch auch ohne iCloud lassen sich Daten austauschen: per Kabel, per AirDrop oder mit kompatiblen USB-Sticks. Was ist in der Praxis sinnvoll, und wie ist es mit der Sicherheit bestellt?
Voraussetzung: Sie sind mit der grundlegenden Bedienung Ihres Gerätes (iPhone, iPad oder Mac) vertraut. Bringen Sie es bitte mit; ebenso - sofern vorhanden - Ihre Apple-ID mit Kennwort.
A-523575 VHS im Komed
1 Abend, 15.12., Dienstag, 17 - 21:45 Uhr, Entgelt: 52 €, Verbrauchsmaterial: 1 € **Frank Balzer**

Mac und mehr

Mac-Einführung: Praxisworkshop

Abendkurs
Apples Mac-Computer gelten als einfach, bedienungsfreundlich und sicher; sie eignen sich deshalb vor allem für technisch weniger versierte Nutzer. Nichtsdestotrotz: Gerade am Anfang sind ein paar Hürden zu überwinden, und auch Windows-Umsteiger müssen hier und da umlernen. Ein wenig Starthilfe kann also nicht schaden. Wir helfen Ihnen bei der Einrichtung des Geräts und zeigen Ihnen die wichtigsten Anwendungen.
Einzelthemen: Finder Dateiverwaltung, Grundeinstellungen, iCloud, Sicherheit und Datenschutz, Spotlight, Internet, E-Mail, Kalender, Fotos und Musik. Alles wird Schritt für Schritt und verständlich erklärt, gerne gehen wir auch auf Ihre individuelle Fragen ein.
Hinweis: Es stehen keine Mac-Computer zur Verfügung, bringen Sie also Ihren Mac mit.
Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.
A-523815 VHS im Komed
4 Abende, 4.11. - 25.11., Mittwoch, wöchentlich, 18 - 21 Uhr, Entgelt: 120 €, Verbrauchsmaterial: 1 € **S** **Frank Balzer**

Musik, Videos, Podcasts und Fernsehen - alles rund um Medien auf Apple-Geräten

Kurs an einem Abend

Die meisten Medieninhalte sind heute auch online verfügbar; lohnt es sich überhaupt noch, CDs und DVDs zu kaufen? Auf iPhone, iPad und Mac ist der Umgang mit audiovisuellen Medien recht einfach.

Die Themen:

- Wie bekomme ich Musik auf mein Gerät? (CD-Import, iTunes Store, Internet-Radio, YouTube)
- Apple Music: Lohnt sich die Musik im Abo?
- Fernsehempfang, Mediatheken und Video-Plattformen im Internet und in Apps.
- Podcasts: Fundgrube für kostenlose Audio- und Videoinhalte
- Wie kann ich Musik oder Videos auf die Mobilgeräte übertragen?
- Wie lassen sich externe Lautsprecher oder Fernsehgerät anschließen, sind Apple TV und der HomePod zu empfehlen?

Voraussetzung: Sie sind mit der grundlegenden Bedienung Ihres Gerätes (iPhone, iPad oder Mac) vertraut. Bringen Sie es nach Möglichkeit mit; ebenso - sofern vorhanden - Ihre Apple-ID mit Kennwort.

A-523837 VHS im Komed
1 Abend, 8.12., Dienstag, 17 - 21:45 Uhr, Entgelt: 52 €, Verbrauchsmaterial: 1 € **Frank Balzer**

Mac-Club - Lernen Sie Ihren Mac noch besser kennen!

Kurs am frühen Abend

Sie haben die ersten Schritte mit Ihrem Mac schon hinter sich. Nun wollen Sie mehr damit machen, möchten neue Anregungen bekommen, Ihren Arbeitsfluss verbessern oder brauchen "Nachhilfe" bei einigen Anwendungen? Wir treffen uns einmal monatlich, um individuelle Fragen und Probleme zu klären, weiterführende Tipps und Tricks auszutauschen und neue Apps kennen zu lernen. Alles wird gleich in der Praxis ausprobiert.

Voraussetzung: Sie sind halbwegs vertraut im Umgang mit dem Mac oder haben an einem Mac-Einführungskurs teilgenommen. Es stehen keine Mac-Computer zur Verfügung, bringen Sie also Ihren Mac mit.

A-523838 VHS im Komed
4 Abende, 14.9. - 14.12., Montag, 17 - 19:15 Uhr, Entgelt: 78 €, Verbrauchsmaterial: 1 € **Frank Balzer**

Internet und Social Media

Zielgruppe / Zielsetzung

In den meisten beruflichen Kontexten spielen das Internet und Social Media Anwendungen eine immer größere Rolle. Gezielte Recherchen im Internet und in Datenbanken, Social Media Marketing, Networking, An- und Verkauf, berufliche Weiterbildung, Buchungsportale für Dienstreisen, Personalsuche..... Im Sinne der eigenen Beschäftigungsfähigkeit muss Grundlagenwissen in diesem Bereich erworben, vorhandenes Wissen und Nutzungs- bzw. Produktionskompetenzen aktualisiert und erweitert werden. Unsere Seminare unterstützen Wiedereinsteigende, Arbeitssuchende und Arbeitnehmer, Selbstständige und Freiberufler bei der Erlangung und Erweiterung dieser digitalen Kompetenzen.

Sicher im Internet mit dem Browser Chrome

Praxisworkshop am eigenen Laptop

In diesem Abendkurs werden wir den Browser Chrome herunterladen und installieren. Über die Einstellungen werden wir den Browser mit wichtigen Erweiterungen ergänzen um sicher zu surfen, Werbung zu unterdrücken und den Browser zu reinigen. Weitere Themen sind eine vernünftige Password-Strategie, die Verwaltung von Suchmaschinen usw. Einige alternative Suchmaschinen und Spezial-Suchmaschinen runden den Kurs ab. Außerdem steuern wir die Browsereingaben über die Lesezeichenleiste und deren Ergänzungen.
Ein Skript mit Schritt-für-Schritt-Anleitungen ist im Kurs enthalten. Gern können Sie Ihren Laptop mitbringen, um direkt alles zu installieren und auszuprobieren.

Voraussetzung: Windows Grundlagenkenntnisse.
A-524150 VHS im Komed
1 Abend, 9.11., Montag, 17:30 - 21:30 Uhr, Entgelt: 23 €, Skript: 6 € **S** **Bernd Peuler**

Erfolgreich bei eBay verkaufen!
Tagesseminar am Wochenende
Lernen Sie, bei eBay selbst erfolgreich zu verkaufen.
Inhalte:

- eBay: Vor- und Nachteile im Vergleich zu anderen Verkaufsportalen
  - genereller Aufbau des Online-Auktionshauses
- Wie werden eingestellte Artikel gut gefunden?
  - Rankingfaktoren bei eBay
- Artikeldaten optimieren.
  - Produktbeschreibungen
  - Bildgestaltung
- Der Verkauf
  - Einrichten und Bearbeitung von Angeboten
  - Verkaufsformat
  - Bezahlsysteme
  - Verkaufsabwicklung nach der Auktion/dem Verkauf
- Tipps und Tricks
  - Preiskämpfe vermeiden können
  - das Bewertungssystem ausschöpfen
  - Kunden auf die eigene Website locken

Voraussetzung: gundlegende PC- und Interneterfahrung.
A-524229 VHS im Komed
1 Tag, 29.8., Samstag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 43 €, Kopierpauschale: 1 € **WE S** **Jochen Eikmeier**

A-524230 VHS im Komed
1 Tag, 12.9., Samstag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 43 €, Kopierpauschale: 1 € **WE S** **Jochen Eikmeier**

Wie umgehen mit der DSGVO?
Bildungsurlaub
Durch die Einführung der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) ist eine allgemeine Unsicherheit mit dem Umgang von personenbezogenen Daten entstanden. Diese Unsicherheit führt zu Fehlverhalten bei den Betroffenen. Ebenso ist in Vereinen und anderen Bereichen des alltäglichen Lebens eine starke Verunsicherung, was das Thema Datenschutz angeht, zu spüren. Dieser Datenschutzsensibilisierungskurs hilft dabei mit dem Thema Datenschutz vernünftig umzugehen. Unter dem Motto: „Was darf ich und was sollte ich lieber lassen“ werden anhand der Firma Kölle GmbH, eine Firma aus Köln die Kamelle vertreibt, alltägliche Abläufe durchlebt und die DSGVO in verständlichen Worten näher gebracht. Dieser Kurs richtet sich somit an jeden, der in seinem beruflichen oder privaten Alltag mit personenbezogenen Daten zu tun hat. Also an Vereinsmitglieder, Menschen die tagtäglich im Kundenkontakt stehen und Personen die ihre Angst vor dem Gespenst Datenschutz verlieren möchten.
Vorkenntnisse: keine besonderen Voraussetzungen erforderlich.
A-524804-BU VHS im Komed
5 Tage, 9.11. - 13.11., Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 312 €, Skriptkosten: 11 € **BU** **Dr. Herwig Pant**

A-524805-BU VHS im Komed
5 Tage, 26.4. - 30.4., Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 312 €, Skriptkosten: 11 € **BU** **Dr. Herwig Pant**

#KölnDigital Facebook, WhatsApp und Co. - Was ist das? Wie geht das? Wem nützt es?
Vortrag - Demonstration - Gespräch
Kaum etwas verändert sich so rasant wie das Internet und das Social Web. Immer mehr werden Facebook, WhatsApp, Twitter und Co. alltäglich genutzt. Dabei geht es um Kommunikation, Gruppenbildung und Vernetzung, um Austausch von Interessen und Informationen. In diesem Vortrag bekommen Sie einen Überblick über die Möglichkeiten der Nutzung sowie Basis-Know-how, um selbst einsteigen zu können.
Anmeldung erforderlich!
A-524828 VHS im Komed
1 Mittag, 31.10., Samstag, 12 - 13:30 Uhr * **Florine Calleen**

#KölnDigital: Digitaler Nachlass - ein Leitfaden zur digitalen Vorsorge
Kostenloser, allgemeinverständlicher Vortrag mit Fragemöglichkeit
Durch die zunehmende Digitalisierung beinhalten Nachlässe und Erbschaften immer häufiger digitale Bestandteile. Was passiert nach dem Tod (mit den häufig passwortgeschützten) Online-Accounts? Erhalten die Erben Zugriff auf Facebook, Amazon, Twitter & Co.? Antworten auf diese und weitere Fragen erhalten Sie hier.
Inhalte: Leitfaden zur optimalen digitalen Vorsorge Risiken und Chancen sowie Rechte und Pflichten rund um den digitalen Nachlass.
Anmeldung erbeten.

A-524829 VHS im Komed
1 Nachmittag, 31.10., Samstag, 15 - 16 Uhr * **Florine Calleen**

Tastschreiben am PC

10 Flinke Finger - Tastschreiben heute

Multisensorisches Lernen zur Computertastanwendung - Abendkurs mit Übungseinheiten

„Das 10-Flinke-Finger-System“ ermöglicht den Teilnehmenden mit viel Spaß und innerhalb kürzester Zeit, die Tastatur blind zu beherrschen. Das innovative Lernsystem berücksichtigt verschiedene Lerntypen und sorgt durch das Zusammenspiel mehrerer Sinne für schnelleres und effizienteres Lernen. Im Mittelpunkt steht das Lernen mit allen Sinnen (Sehen, Hören, Fühlen).
Solche beschleunigenden Lehr- und Lernmethoden berücksichtigen die Funktionsweise des menschlichen Gehirns und erreichen mit einem speziellen mentalen Ansatz sonst nicht mögliche Gedächtnisleistungen und Lernfortschritte. Diese Techniken sind nicht neu, denn auch Gedächtniskünstler nutzen sie, um sich lange Zahlenreihen zu merken. Auch Sportlerinnen bereiten sich mit Hilfe von Mentaltechniken auf Wettkämpfe vor.
Ein Begleitskript aus dem Herdt-Verlag ist im Kursentgelt enthalten. Mit dem zur Verfügung gestellten kostenlosen "Tipp"-Trainer, der auch zuhause (unbegrenzt) nutzbar ist, können Sie auch nach dem Kurs durch Übung Ihre Tippleistung /-geschwindigkeit noch deutlich steigern.

A-526414 VHS im Komed
4 Abende, 27.8. - 17.9., Donnerstag, wöchentlich, 18:30 - 21 Uhr, Entgelt: 73 €, Arbeitsheft + Einzelplatzlizenz
Tastschreibtrainer: 20 € **S** **Saskia Weck**

A-526415 VHS im Komed
4 Abende, 5.11. - 26.11., Donnerstag, wöchentlich, 18:30 - 21 Uhr, Entgelt: 73 €, Arbeitsheft + Einzelplatzlizenz
Tastschreibtrainer: 20 € **S** **Saskia Weck**

A-526630 VHS im Komed
3 Tage, 28.8. - 30.8.,
Freitag, 17 - 20 Uhr, Samstag, Sonntag, 9 - 14 Uhr, Entgelt: 111 €, Arbeitsheft + Einzelplatzlizenz
Tastschreibtrainer: 20 € **WE S** **Saskia Weck**

Multisensorisches Lernen zur Computertastanwendung / Wochenendseminar mit Übungseinheiten
A-526631 VHS im Komed
3 Tage, 9.10. - 11.10.
Freitag, 09.10.2020, 17 - 20 Uhr, Samstag, Sonntag, 9 - 14 Uhr, Entgelt: 111 €, Schulungsunterlagen: 16,00 € **WE S** **Heidrun Pallagst**

Multisensorisches Lernen zur Computertastanwendung - Wochenendseminar mit Übungseinheiten
A-526632 VHS im Komed
3 Tage, 18.9. - 20.9., Freitag, 18.09.2020, 17 - 20 Uhr, Samstag, Sonntag, 10 - 15 Uhr, Entgelt: 106 €, Arbeitsheft + Einzelplatzlizenz
Tastschreibtrainer: 20 € **WE S** **Angelika Hanning**

Multisensorisches Lernen zur Computertastanwendung / Wochenendseminar mit Übungseinheiten
A-526633 VHS im Komed
3 Tage, 6.11. - 8.11.
Freitag, 06.11.2020, 17 - 20 Uhr, Samstag, Sonntag, 9 - 14 Uhr, Entgelt: 111 €, Schulungsunterlagen: 16 € **WE S** **Heidrun Pallagst**

A-526634 VHS im Komed
3 Tage, 4.12. - 6.12., Freitag, 4.12., 17 - 20 Uhr, Samstag, Sonntag, 9 - 14 Uhr, Entgelt: 111 €, Schulungsunterlagen: 16 €
WE S **Heidrun Pallagst**

Multisensorisches Lernen zur Computertastanwendung - Wochenendseminar mit Übungseinheiten
A-526632 VHS im Komed
3 Tage, 18.9. - 20.9., Freitag, 17 - 20 Uhr, Samstag, Sonntag, 10 - 15 Uhr, Entgelt: 106 €, Arbeitsheft + Einzelplatzlizenz
Tastschreibtrainer: 20 € **WE S** **Angelika Hanning**

Multisensorisches Lernen zur Computertastanwendung / Wochenendseminar mit Übungseinheiten
A-526633 VHS im Komed
3 Tage, 6.11. - 8.11., Freitag, 17 - 20 Uhr, Samstag, Sonntag, 9 - 14 Uhr, Entgelt: 111 €, Schulungsunterlagen: 16 € **WE S** **Heidrun Pallagst**

A-526634 VHS im Komed
3 Tage, 4.12. - 6.12., Freitag, 17 - 20 Uhr, Samstag, Sonntag, 9 - 14 Uhr, Entgelt: 111 €, Schulungsunterlagen: 16 € **WE S** **Heidrun Pallagst**

A-526635 VHS im Komed
3 Tage, 29.1. - 31.1., Freitag, 17 - 20 Uhr, Samstag, Sonntag, 9 - 14 Uhr Entgelt: 111 €, Schulungsunterlagen: 16 € **WE S** **Heidrun Pallagst**

Multisensorisches Lernen zur Computertastanwendung - Wochenendseminar mit Übungseinheiten
A-526632 VHS im Komed
3 Tage, 18.9. - 20.9., Freitag, 17 - 20 Uhr, Samstag, Sonntag, 10 - 15 Uhr, Entgelt: 106 €, Arbeitsheft + Einzelplatzlizenz Tastschreibtrainer: 20 € **WE S** Angelika Hanning

---

Multisensorisches Lernen zur Computertastanwendung / Wochenendseminar mit Übungseinheiten
A-526633 VHS im Komed
3 Tage, 6.11. - 8.11., Freitag, 17 - 20 Uhr, Samstag,, 9 - 14 Uhr, Entgelt: 111 €, Schulungsunterlagen: 16 € **WE S** **Heidrun Pallagst**

A-526634 VHS im Komed
3 Tage, 4.12. - 6.12., Freitag, 17 - 20 Uhr, Samstag, Sonntag, 9 - 14 Uhr, Entgelt: 111 €, Schulungsunterlagen: 16 € **WE S** **Heidrun Pallagst**

A-526635 VHS im Komed
3 Tage, 29.1. - 31.1., Freitag, 17 - 20 Uhr, Samstag, Sonntag, 9 - 14 Uhr, Entgelt: 111 €, Schulungsunterlagen: 16 € **WE S** **Heidrun Pallagst**

Junge VHS: 10 Flinke Finger - Tastschreiben heute
Ferienkurs: Multisensorisches Lernen für Schülerinnen und Schüler ab 12
Kein lästiges Suchen mehr nach den Buchstaben? Zügig E-Mails verfassen und flott im Chat mithalten! In diesem Kurs lernst Du die Tastatur am PC/Laptop blind zu nutzen, um schnell, sicher und fehlerarm am PC zu schreiben. Töne, Farben, Bilder und Ballspiele machen das Lernen abwechslungsreich und helfen, sich zu merken wo die Buchstaben auf der Tastatur liegen! Sicherheit und Schnelligkeit gewinnst Du mit der Zeit fast wie von allein. Bitte Bleistift, Radiergummi und Buntstifte in rot, gelb, blau und grün mitbringen.
Reduzierter Schülerpreis inkl. Buch, weitere Ermäßigung nur für Kölnpass-Inhaber möglich.
A-526703 VHS im Komed
5 Tage, 12.10. - 16.10., Montag bis Freitag, 15:45 - 19 Uhr, Entgelt Schüler: 86 €, Schulungsunterlagen: 16 € **S** **Heidrun Pallagst**

A-526704 VHS im Komed
5 Tage, 12.10. - 16.10., Montag - Freitag, 12:30 - 15:45 Uhr, Entgelt Schüler: 86 €, Schulungsunterlagen: 16 € **S** **Heidrun Pallagst**

Office (Fit fürs Büro)

Zielgruppe / Zielsetzung
Beschäftigte, Arbeitssuchende, Wiedereinsteigende, Freiberufler, Selbstständige und Existenzgründer, die grundlegende Anwendungskompetenz im Umgang mit den Standardprogrammen in fast jedem Büro erlangen und verbessern wollen.

Die Office-Kurse werden in der Regel in der Version MS-Office 2019 durchgeführt.

Kleine Gruppen (maximal 12 Teilnehmende) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Trainer. Sie haben einen Rechner für sich.

In fast allen Seminaren sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Grundlagen

Fit fürs Office - Einführung in Word und Excel
Bildungsurlaub
Der Kurs bietet einen schnellen Einstieg in die beiden wichtigsten Komponenten des Büropakets MS-Office, die Textverarbeitung und die Tabellenkalkulation. Es werden grundlegende Kenntnisse in beiden Anwendungsprogrammen vermittelt, wie sie auch in den jeweiligen Grundlagenkursen für Word und Excel vermittelt werden. Die Möglichkeiten im Zusammenspiel von Word und Excel werden vorgestellt und praktisch geübt. Aufgrund des umfangreichen Stoffs, der behandelt wird, ist es vom Vorteil, wenn Sie eines der beiden Programme schon ein wenig kennen.
Voraussetzung: Windows-Kenntnisse inkl. Dateiverwaltung, Kenntnisse in einem der beiden Programme sind von Vorteil.
A-545113-BU VHS im Komed
5 Tage, 17.8. - 21.8., Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 259 €, Schulungsunterlage: 19 € **BU S** **Andreas Matzdorf**

A-545114-BU VHS im Komed,
5 Tage, 16.11. - 20.11., Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 259 €, Schulungsunterlage: 19€ **BU S** **Jochen Eikmeier**

A-545115-BU VHS im Komed,
5 Tage, 1.3. - 5.3.2021, Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 259 €, Schulungsunterlage: 22 € **BU S** **Pascale Rudolph**

A-545116-BU VHS im Komed
5 Tage, 3.5. - 7.5.2021, Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 259 €, Schulungsunterlage: 22 € **BU S** **Jochen Eikmeier**

Seminar an zwei Wochenenden
Der Kurs bietet einen schnellen Einstieg in die beiden wichtigsten Komponenten des Büropakets MS-Office, die Textverarbeitung und die Tabellenkalkulation. Es werden grundlegende Kenntnisse in beiden Anwendungsprogrammen vermittelt, wie sie auch in den jeweiligen Grundlagenkursen für Word und Excel vermittelt werden, und die Möglichkeiten im Zusammenspiel von Word und Excel vorgestellt und praktisch geübt. Aufgrund des umfangreichen Stoffs, der behandelt wird, ist es vom Vorteil, wenn Sie eines der beiden Programme schon ein wenig kennen.
Voraussetzung: Windows-Kenntnisse inkl. Dateiverwaltung, Kenntnisse in einem der beiden Programme sind von Vorteil.
A-545519 VHS im Komed
4 Tage, 22.8. - 30.8., Samstag, Sonntag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 208 €, Schulungsunterlage: 19 € **WE S** **Erkan Koc**

A-545520 VHS im Komed
4 Tage, 19.9. - 27.9., Samstag, Sonntag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 208 €, Schulungsunterlage: 19 € **WE S** **Jochen Eikmeier**

A-545521 VHS im Komed
4 Tage, 12.12. - 20.12., Samstag, Sonntag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 208 €, Schulungsunterlage: 19 € **WE S** **Jochen Eikmeier**

Seminar an zwei Eckwochenenden der Osterferien 2021
A-545523 VHS im Komed
4 Tage, 27.3. - 11.4.2021, Samstag, Sonntag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 208 €, Schulungsunterlage: 19 € **WE S** **Andreas Matzdorf**

Seminar an zwei Wochenenden
A-545525 VHS im Komed
4 Tage, 23.1. - 31.1.2021, Samstag, Sonntag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 208 €, Schulungsunterlage: 19 € **WE S** **Andreas Matzdorf**

Aufbau

MS-Office im Büro: Die Möglichkeiten wirklich professionell nutzen

Bildungsurlaub

Zielgruppe:
Das Seminar wendet sich an Sekretariatskräfte, Sachbearbeiter/innen und andere Interessierte, die ihre Office-Kenntnisse auffrischen, erweitern und das Zusammenspiel der verschiedenen Office-Programme optimal nutzen wollen.

Seminarziel:
Sie lernen die Stärken des jeweiligen Office-Programms für konkrete Arbeitsaufgaben und das effektive Zusammenspiel der Office-Programme an gängigen Beispielen aus dem Büroalltag kennen.
Nach der Vorstellung von Techniken für die effizientere Arbeit mit den Office-Programmen werden sie in Übungen am PC trainiert und gefestigt. Dabei werden insbesondere konkrete Fragen und Themenwünsche der Teilnehmenden berücksichtigt.

Inhalte:
Tipps und Übungen zu Word, Excel, PowerPoint und Outlook.
Die Erstellung einer Briefvorlage (unter Beachtung der DIN), der Seriendruck (inkl. Umschlägen, Etiketten, Serienbriefen und Serien-E-Mails mit korrekten Anreden und Grußzeilen) und das Zusammenspiel der genannten Programme spielen jeweils eine besondere Rolle.

Voraussetzung: Grundkenntnisse in Word und Excel.

A-546105-BU VHS im Komed
5 Tage, 7.9. - 11.9., Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 294 €, Schulungsunterlagen: 19 € **BU S** **Andreas Matzdorf**

A-546106-BU VHS im Komed
5 Tage, 8.3. - 12.3.2021, Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 294 €, Schulungsunterlagen: 19 € **BU S** **Andreas Matzdorf**

Vertiefungskurs an zwei Wochenenden
A-546204 VHS im Komed
4 Tage, 14.11. - 22.11., Samstag, Sonntag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 236 €, Schulungsunterlagen: 19 € **WE S**
Andreas Matzdorf und Jochen Eikmeier

Professionell Visualisieren mit Excel und PowerPoint

Bildungsurlaub an drei Tagen

Mit Excel 2007 änderte sich die Diagrammerstellung vollständig. Aber auch danach gab es weitere essentielle Umstellungen, verbunden mit neuen Optionen und weiteren Diagrammtypen. Grund genug, sich einmal intensiv mit den aktuellen, mehrfach erweiterten Möglichkeiten zu befassen. Beginnend mit den Grundlagen bis hin zu raffinierteren Visualisierungen wird anhand zahlreicher Beispiele die Erstellung verschiedenster Diagramme vorgestellt und eingeübt. Aber was wäre Visualisieren ohne PowerPoint? Auch hier gibt es Vieles zu entdecken bis hin zur "mobilen" PowerPoint-Präsentation mit dem Smartphone. Anhand vieler Übungen werden Sie die Theorie in die Praxis umsetzen. Ziel ist es, die vielfältigen Möglichkeiten in Excel und PowerPoint zur Visualisierung kennen zu lernen, einzuüben und effizient anwenden zu können.

Excel:

- Bedingte Formatierung
- Grundlagen der Diagrammerstellung,
- Änderungen gegenüber Vorversionen,
- eigene Vorlagen speichern,
- ein- und mehrreihige Diagramme, 3D-Darstellungen,
- Formen für Hervorhebungen nutzen,
- Skalen spreizen, Reihenfolge umkehren, Ebene schneiden,
- Datenpunkte mit mehreren Beschriftungen,
- Verbund-Diagramme,
- Aufsplitten von Teilergebnissen (wie “Balken aus Kreis“),
- zusammengehörende Diagramme auf einem Blatt darstellen,
- Trend und Prognose,
- spezielle Typen (wie Blasen-, Treemap-, Sunburst-, Kasten-, Wasserfall-, Trichterdiagramm),
- Add-Ins (wie People Graph),
- Karten, 3D-Karten,
- Trick-Diagramme (wie Gantt-Diagramme),
- Sparklines,
- Diagramme in PP verwenden.

PowerPoint:

- Folienaufbau, Grundlagen,
- Folienmaster anpassen,
- Objekte einfügen und formatieren, Formen, Smartart, Audios, Videos,
- Design-Vorlagen nutzen, speichern, Tipps für ein ansprechendes Design,
- Animationen und Folienübergänge,
- Aktionseinstellungen,
- Tipps + Tricks zur Diagramm-Präsentation,
- Notizen, Handouts,
- Präsentation versenden oder extern vorführen (Mail/USB-Stick/Laptop),
- Präsentieren via Smartphone (Office Remote/Miracast).

Voraussetzungen: Word- und Excel-Grundkenntnisse, in Excel zumindest routiniertes Erfassen von Zahlen und Text, einfache Zellformatierung, Kopieren und Einfügen.

A-546503-BU VHS im Komed
3 Tage, 16.11. - 18.11., Montag bis Mittwoch, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 177 €, Skriptkosten: 16 € **BU** **Andreas Matzdorf**

Voraussetzungen: Word- und Excel-Grundkenntnisse, in Excel zumindest routiniertes Erfassen von Zahlen und Text, einfache Zellformatierung, Kopieren und Einfügen.
A-546503-BU VHS im Komed
3 Tage, 16.11. - 18.11., Montag bis Mittwoch, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 177 €, Skriptkosten: 16 € **BU** **Andreas Matzdorf**

A-546504-BU VHS im Komed
3 Tage, 21.6. - 23.6.2021, Montag bis Mittwoch, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 177 €, Skriptkosten: 16 € **BU** **Andreas Matzdorf**

Office Tools

OneNote 2016

Mehr als nur ein schnöder digitaler Notizblock! Effizient und organisiert arbeiten!
Optimieren Sie ihr Zeitmanagement. Lernen Sie mit Microsoft OneNote Ihre Gedanken, Ideen, Fundstücke aus dem Netz und Aufgaben zu sammeln und gleich zu strukturieren.
Ihr Nutzen: Mit OneNote haben Sie Ihre Termine und Ideen immer bei sich - auf Ihrem Computer, Tablet oder Telefon. OneNote ist ein zentrales Element der modernen Arbeit mit dem Office Paket, es unterstützt Ihr Wissensmanagement und die Teamarbeit. Lernen Sie die Chancen, die OneNote bietet, kennen und erfahren Sie, wie sie es in der Praxis optimal einsetzten können.
Inhalte:

- Oberfläche und Funktionen des Programms
- Texte und Tabellen einfügen und bearbeiten
- Bilder, Audio- und Videodateien einbinden
- Anhänge, z.B. Word-Dokumente und Excel-Tabellen, ergänzen
- Verknüpfungen einrichten (Hyperlinks zu Websites sowie Laufwerkpfaden, online und offline)
- in OneNote Notizbuchern effektiv suchen
- Arbeiten im Team: Notizbücher via OneDrive oder anderweitig freigeben

Voraussetzung: Grundlegende PC-Praxis mit Windows, Word und Internet
A-547085 VHS im Komed
1 Tag, 25.10., Sonntag, 10 - 16 Uhr, Entgelt: 49 €, Schulungsunterlagen: 14 € **WE S** **Jochen Eikmeier**

Textverarbeitung

Zielgruppe / Zielsetzung
Beschäftigte, Arbeitssuchende, Wiedereinsteigende, Freiberufler, Selbstständige und Existenzgründer, die grundlegende Anwendungskompetenz im Umgang mit dem Standardprogramm in fast jedem Büro erlangen und verbessern wollen. Die Textverarbeitungskurse werden in der Regel in der Software Word 2019 durchgeführt.

Kleine Gruppen (maximal 12 Teilnehmende) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich. In fast allen IT-Kursen sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Grundlagen

Textverarbeitung mit Word - Grund- und Aufbauwissen

Bildungsurlaub
Word - das kann doch jeder? Den Spruch hört man oft, er stimmt aber nicht. Wenn Schreibtischtätigkeiten beim Job zum Kerngeschäft gehören, genügen einfachste Kenntnisse in Textverarbeitung nicht (mehr). Die Anforderungen sind gestiegen - aus gutem Grund, denn wer die erweiterten Möglichkeiten nicht beherrscht, arbeitet in vielen Fällen ineffizient und erreicht zudem nicht die gewünschte Qualität.
Zielgruppe:
Für Teilnehmende mit einfachen Word-Kenntnissen, die den sicheren Umgang mit Word für ihre berufliche Tätigkeit erlernen möchten. Ziel des Kurses ist es, vorzeigbare Produkte mit weniger Aufwand in kürzerer Zeit zu erstellen. Dazu gibt es jede Menge praxisbewährter Tipps.
Inhalte:

- Grundlagen der Textformatierung, wie Zeichen- und Absatzformatierung, Aufzählung und Nummerierung, Tabstopps und Tabellen, Silbentrennung, Rechtschreibkorrektur, Seitennummerierung, Suchen und Ersetzen,
- kleine und große Textbausteine (Autokorrektur, Autotext), Einfügen von Sonderzeichen (z.B. bei fremdsprachigen Eigennamen),
- Dokumentvorlagen (wie DIN-Brief) erstellen und anwenden,
- Arbeiten im Team, darunter Überarbeitung von Entwürfen, Vergleich verschiedener Versionen, Kommentierung, Schutz vor (versehentlicher) Überschreibung,
- Umgang mit größeren Dokumenten, dafür Formatvorlagen definieren und anwenden, gliedern, Inhaltsverzeichnis und andere Verzeichnisse automatisch erstellen lassen,
- mehrspaltige Broschüren,
- Grafiken, Formen, Textfelder,
- Etiketten, Umschläge, Seriendruck,
- Tabellen und Diagramme aus Excel einfügen.

Voraussetzung: Sichere Maus-, Tastatur- und Windows-Handhabung sowie Word-Erfahrungen auf einfachem Niveau (Tippen, Markieren, unterstreichen, Kopieren und Einfügen).

A-530013-BU VHS im Komed
5 Tage, 5.10. - 9.10., Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 294 €, Schulungsunterlagen: 17 € **BU S** **Andreas Matzdorf**

Voraussetzung: Sichere Maus-, Tastatur- und Windows-Handhabung sowie Word-Erfahrungen auf einfachem Niveau (Tippen, Markieren, unterstreichen, Kopieren und Einfügen).

A-530013-BU VHS im Komed
5 Tage, 5.10. - 9.10., Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 294 €, Schulungsunterlagen: 17 € **BU S** **Andreas Matzdorf**

A-530014-BU VHS im Komed
5 Tage, 17.5. - 21.5.2021, Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 294 €, Schulungsunterlagen: 24 € **BU S** **Andreas Matzdorf**

Grundlagen der Textverarbeitung mit Word

Abendkurs
Sie wollen den Umgang mit der Textverarbeitung Word anhand praktischer Übungen am PC anwendungsbezogen erlernen.
Inhalte:

- Grundlagen der Textverarbeitung
- Texteingabe und Korrekturen, Markieren und Löschen
- Zeichen- und Absatzformate
- Rechtschreib- und Grammatikprüfung
- Dokumente speichern und drucken
- Texte gestalten, Tabulatoren, Nummerierung und Aufzählung, Seitengestaltung
- Automatisierung
- Tabellen und Grafiken einfügen und bearbeiten
- Dokumentenverwaltung
- grafische Gestaltungsmöglichkeiten.

Voraussetzung: Windows-Kenntnisse insbesondere Dateiverwaltung.
A-530208 VHS im Komed
5 Abende, 12.8. - 9.9., Mittwoch, wöchentlich, 18:30 - 21:45 Uhr, Entgelt: 113 €, Schulungsunterlagen: 17 € **S** **Joachim Sack**

A-530209 VHS im Komed
5 Abende, 29.10. - 26.11., Donnerstag, wöchentlich, 18:30 - 21:45 Uhr, Entgelt: 113 €, Schulungsunterlagen: 17 € **S** **Horst Lenting**

Wochenendseminar
A-530333 VHS im Komed
2 Tage, 12.9., 13.9., Samstag, Sonntag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 104 €, Schulungsunterlagen: 17 € **WE S** **Karl Scherer**

Word: systematisch und nervenschonend

für Teilnehmende mit ersten Vorkenntnissen in Word
Sie arbeiten schon mit Word, aber investieren nach eigenem Gefühl zu viel Zeit und Nerven in die Erstellung einfacher Briefe.
Inhalte:

- Orientierung auf der Programmoberfläche von Word, Schnellstartleiste anpassen.
- automatische Einstellungen des Programms (Großschreibung am Zeilenbeginn, blau unterstrichene E-Mail-Adressen etc.).
- warum verschieben sich Absätze und was kann man dagegen tun?
- der Einsatz von Tabulatoren
- das Datum mit einem Klick an den rechten Seitenrand verschieben
- Nummerierungen und Aufzählungen nach Wunsch einsetzen und gestalten.
- Bilder einfügen und sicher positionieren.

Ziel ist es, durch die Kenntnis einiger Grundsystematiken, schnell ansprechend aussehende Briefe zu schreiben. So können Sie sich in Zukunft wieder auf die Inhalte Ihrer Texte konzentrieren anstatt mit widerspenstigen Gestaltungen zu kämpfen. Das Bearbeiten von umfangreichen Dokumenten wie Diplomarbeiten oder auch das Nutzen von Formatvorlagen und automatisierten Inhaltsverzeichnissen gehören nicht zu den Themen dieses Seminars.
Voraussetzung: Grundlegende Computerkenntnisse im Umgang mit Maus und Tastatur, erste Erfahrungen im Schreiben von Texten mit Word.
A-530814 VHS im Komed
1 Tag, 15.11., Sonntag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 52 €, Schulungsunterlagen: 6 € **WE S** **Pascale Rudolph**

Word: systematisch und nervenschonend
für Teilnehmende mit ersten Vorkenntnissen in Word
Sie arbeiten schon mit Word, aber investieren nach eigenem Gefühl zu viel Zeit und Nerven in die Erstellung einfacher Briefe.
Inhalte:

- Orientierung auf der Programmoberfläche von Word, Schnellstartleiste anpassen.
- automatische Einstellungen des Programms (Großschreibung am Zeilenbeginn, blau unterstrichene E-Mail-Adressen etc.).
- warum verschieben sich Absätze und was kann man dagegen tun?
- der Einsatz von Tabulatoren
- das Datum mit einem Klick an den rechten Seitenrand verschieben
- Nummerierungen und Aufzählungen nach Wunsch einsetzen und gestalten.
- Bilder einfügen und sicher positionieren.

Ziel ist es, durch die Kenntnis einiger Grundsystematiken, schnell ansprechend aussehende Briefe zu schreiben. So können Sie sich in Zukunft wieder auf die Inhalte Ihrer Texte konzentrieren anstatt mit widerspenstigen Gestaltungen zu kämpfen. Das Bearbeiten von umfangreichen Dokumenten wie Diplomarbeiten oder auch das Nutzen von Formatvorlagen und automatisierten Inhaltsverzeichnissen gehören nicht zu den Themen dieses Seminars.
Voraussetzung: Grundlegende Computerkenntnisse im Umgang mit Maus und Tastatur, erste Erfahrungen im Schreiben von Texten mit Word.
A-530814 VHS im Komed
1 Tag, 15.11., Sonntag, 9 - 16:30 Uhr Entgelt: 52 €, Schulungsunterlagen: 6 € **WE S** Pascale Rudolph

---

Aufbau

Textverarbeitung mit Word für Fortgeschrittene
Wochenendseminar
Hier lernen Sie, mit MS-Word Word professioneller umzugehen und Ihre Texte routinierter und effektiver zu bearbeiten.
Inhalte:

- Dokumentvorlagen, Formatvorlagen erstellen,
- Druckformate definieren und bearbeiten,
- Tabellenfunktionen (Feldfunktionen),
- Serienbrief, Seriendruckdaten aus verschiedenen Datenquellen,
- Austausch mit anderen Office-Programmen.

Voraussetzung: Word-Grundkenntnisse
Kleingruppenkurs.
A-531605 VHS im Komed
2 Tage, 24.10., 25.10., Samstag, Sonntag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 118 €, Schulungsunterlagen: 18 € **WE S** **Karl Scherer**

Serienbriefe erstellen mit Word
Tagesseminar am Wochenende (Kleingruppe)
Alljährlich zur Adventszeit die gleiche Frage: Wie war das noch mit den Serienbriefen? Doch nicht nur für Weihnachtsbriefe ist der Seriendruck eine wunderbare Funktion, um Rundbriefe oder Standardschreiben individualisiert zu verschicken. Und damit die Individualisierung auch richtig klappt, ist es gut zu wissen, wie man die zur Person passende Anrede richtig einstellt bzw. wie man dafür sorgt, dass im Adressfeld keine unschönen Lücken entstehen, auch wenn nicht jeder Kunde einen Titel trägt und die Adressierungsangaben je nach Firma unterschiedlich umfangreich sind.
Inhalte:

- Grundlagen der Serienbrieferstellung
- Datensätze suchen, sortieren und filtern
- Einfache Wenn... dann Abfragen
- Doppelte Wenn... dann Abfragen
- Adressetiketten
- Serien-E-Mails mit Outlook

Voraussetzung: Grundlagen der Textverarbeitung mit Word.
A-531755 VHS im Komed
1 Tag, 14.11., Samstag, 10 - 16:30 Uhr, Entgelt: 59 €, Schulungsunterlagen: 12 € **WE S** **Pascale Rudolph**

Webinar: Automatisierungen mit Microsoft Word - Serienbriefe, Textbausteine und einfache Makros
in Kooperation mit der Förde-vhs
A-531756
Entgelt: 17 € N.N.

Wissenschaftliche Arbeiten oder große Dokumente erstellen mit Word
eintägiger Workshop am Wochenende (Kleingruppe)
Gewusst wie! Word unterstützt Sie mit vielfältigen Funktionen, um wissenschaftliche Arbeiten, Projektberichte und große Dokumente aller Art professionell und rationell zu erstellen.
Inhalte:

- Umgang mit großen Texten,
- Formatvorlagen
- Inhaltsverzeichnis erstellen,
- Verzeichnisse aus Grafik- und Tabellenbeschriftung,
- automatisierte Kapitel- und Abbildungsnummerierung,
- Querverweise, Kapitelüberschriften, Fußnoten, Seitennummerierung und Randbemerkungen, Stichwortverzeichnis.

Sichere Grundlagenkenntnisse in MS-Word werden erwartet.
Kleingruppe. Schüler, Schüler/Studierende erhalten 25% Rabatt auf das Entgelt.
A-531809 VHS im Komed
1 Tag, 15.11., Sonntag, 10 - 16:15 Uhr, Entgelt: 59 €, Schulungsunterlagen: 13 € **WE S** **Peter Vollmer**

Tabellenkalkulation

Zielgruppe / Zielsetzung
Beschäftigte, Arbeitssuchende, Wiedereinsteigende, Freiberufler, Selbstständige und Existenzgründer, die grundlegende Anwendungskompetenz im Umgang mit dem Standardprogramm in fast jedem Büro erlangen und verbessern wollen.
Kleine Gruppen (maximal 12 Teilnehmende) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich.
In fast allen IT-Kursen sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Grundlagen

Tabellenkalkulation mit Excel - Grund- und Aufbauwissen
Bildungsurlaub
Inhalte:

- Excel anpassen
- Dateneingabe, Zellformatierung, spezielle Formate (wie Datum, Zeit, benutzerdefiniert), Tabellen editieren
- Systematische Formel-Erstellung, relative und absolute Adressierung, Funktionen, Funktionsassistent, Wenn- und Verweis-Funktionen
- Layout und Drucken, Anzeigen und Drucken von Formeln
- Kopf- und Fußzeilen
- Tabellen in Mappen organisieren und auswerten
- 3D-Formeln
- Gliedern
- Bedingtes Zusammenfassen von Daten, Teilsummen
- Pivot-Tabellen
- Sortieren und Filtern, Datenmaske
- Schnellformatvorlagen, Designs, Autoformate
- Hyperlinks, Kommentare
- Dokumente vergleichen und Änderungen zusammenführen
- Diagramme, Grafik-Objekte
- Fremde Tabellen (z.B. aus Word) importieren, Tabellen und Diagramme in Word oder PowerPoint einfügen, andere Formate speichern
- Arbeitsmappen schützen und freigeben.

Voraussetzung: Grundlegende Excel-Erfahrungen (routiniertes Erfassen von Zahlen und Text, einfache Zellformatierung, Kopieren und Einfügen) und sichere Windows-Handhabung.
A-532024-BU VHS im Komed
5 Tage, 14.9. - 18.9., Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 294 €, Schulungsunterlagen: 19 € **BU S** **Andreas Matzdorf**

A-532025-BU VHS im Komed
5 Tage, 18.1. - 22.1.2021, Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 294 €, Schulungsunterlagen: 19 € **BU S** **Andreas Matzdorf**

A-532026-BU VHS im Komed
5 Tage, 3.5. - 7.5.2021, Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 294 €, Schulungsunterlagen: 20, € **BU S** **Andreas Matzdorf**

Grundlagen der Tabellenkalkulation mit Excel

Bildungsurlaub an drei Tagen

Inhalte:

- Grundlegende Tabellenbearbeitung
- Tabellen erstellen, korrigieren, kopieren und verschieben
- Tabellen gestalten
- Kalkulation - einfache Formeln und Funktionen
- Absolute und relative Zellbezüge
- Funktionsassistent
- Fehler in Formeln, Formelüberwachung
- Diagramme erstellen und bearbeiten
- Grafische Gestaltungsmöglichkeiten

Voraussetzung: Sichere Windows-Kenntnisse.

A-532107-BU VHS im Komed
3 Tage, 5.10. - 7.10., Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 161 €, Schulungsunterlagen: 17 € **BU S Jochen Eikmeier**

A-532108-BU VHS im Komed
3 Tage, 8.2. - 10.2., Montag bis Mitwoch, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 161 €, Schulungsunterlagen: 17 € **BU S Jochen Eikmeier**

A-532109-BU VHS im Komed
3 Tage, 28.6. - 30.6.2021, Montag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 161 €, Schulungsunterlagen: 17 € **BU S Jochen Eikmeier**

Abendkurs
A-532217 VHS im Komed
5 Abende, 27.8. - 24.9., Donnerstag, wöchentlich, 18:45 - 21:45 Uhr, Entgelt: 113 €, Schulungsunterlagen: 17 € **S Karl Scherer**

A-532218
Entgelt: 113 €, Schulungsunterlagen: 17 € **S Jochen Eikmeier**

A-532219 VHS im Komed
5 Abende, 29.10. - 26.11., Donnerstag, wöchentlich, 18:45 - 21:45 Uhr, Entgelt: 113 €, Schulungsunterlagen: 17 € **S Jochen Eikmeier**

A-532220 VHS im Komed
5 Abende, 18.11. - 16.12., Mittwoch, wöchentlich, 18:45 - 21:45 Uhr, Entgelt: 113 €, Schulungsunterlagen: 17 € **S Joachim Sack**

A-532221 VHS im Komed
5 Abende, 12.1. - 9.2., Dienstag, wöchentlich, 18:45 - 21:45 Uhr, Entgelt: 113 €, Schulungsunterlagen: 17 € **S Joachim Sack**

Abendintensivkurs
A-532308 VHS im Komed
5 Abende, 19.10. - 23.10., Montag bis Freitag, 18 - 21:15 Uhr, Entgelt: 109 €, Schulungsunterlagen: 17 € **S Karl Scherer**

Wochenendseminar
A-532617 VHS im Komed
2 Tage, 26.9., 27.9., Samstag, Sonntag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 104 €, Schulungsunterlagen: 17 € **WE S Ralf Ongaro**

A-532220 VHS im Komed
5 Abende, 18.11. - 16.12., Mittwoch, wöchentlich, 18:45 - 21:45 Uhr, Entgelt: 113 €, Schulungsunterlagen: 17 € **S Joachim Sack**

A-532221 VHS im Komed
5 Abende, 12.1. - 9.2., Dienstag, wöchentlich, 18:45 - 21:45 Uhr, Entgelt: 113 €, Schulungsunterlagen: 17 € **S Joachim Sack**

Abendintensivkurs
A-532308 VHS im Komed
5 Abende, 19.10. - 23.10., Montag bis Freitag, 18 - 21:15 Uhr, Entgelt: 109 €, Schulungsunterlagen: 17 € **S Karl Scherer**

Wochenendseminar
A-532617 VHS im Komed
2 Tage, 26.9., 27.9., Samstag, Sonntag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 104 €, Schulungsunterlagen: 17 € **WE S** **Ralf Ongaro**

A-532618 VHS im Komed
2 Tage, 17.10., 18.10., Samstag, Sonntag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 104 €, Schulungsunterlagen: 17 € **WE S** **Erkan Koc**

A-532619 VHS im Komed
2 Tage, 7.11., 8.11., Samstag, Sonntag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 104 €, Schulungsunterlagen: 17 € **WE S** N.N.

A-532620 VHS im Komed
2 Tage, 19.12., 20.12., Samstag, Sonntag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 104 €, Schulungsunterlagen: 17 € **WE S** N.N.

A-532621 VHS im Komed
2 Tage, 16.1., 17.1., Samstag, Sonntag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 104 €, Schulungsunterlagen: 17 € **WE S** **Ralf Ongaro**

Junge VHS: Das kleine EXCEL

Ferienkurs für Schülerinnen und Schüler im Alter von 10 - 14 Jahren
Mit Excel rechnen und Tabellen erstellen: In kleinen Lerneinheiten und mit vielen kindgerechten Übungen machen wir gemeinsam die ersten Schritte im Umgang mit dem Programm:

- Excel-Oberfläche
- eine Tabelle erstellen
- Tabellen einfach formatieren
- Grundrechenarten mit Excel
- einfache Berechnungen durchführen
- Tabellen speichern und drucken

Voraussetzungen: Erste Erfahrungen am PC oder Laptop.
Reduzierter Schülerpreis, weitere Ermäßigung nur für Kölnpass-Inhaber möglich.
A-532901 VHS im Komed
4 Vormittage, 19.10. - 22.10., Montag bis Donnerstag, 10 - 12:30 Uhr, Entgelt Schüler: 52 €, Materialkosten: 1 € **S**
Christiane Schleicher-Paulmann

Excel: Tabellarische Übersicht erstellen

Abendkurs
Dieser Kurs richtet sich an Menschen, die keine komplizierten Formeln und Datenauswertungen mit Excel ausführen müssen, sondern die einfach Daten tabellarisch erfassen, pflegen, sortieren und ausdrucken möchten. Ihre Rechenaufgaben am PC beschränken sich auf einfache Kalkulationen auf der Basis der Grundrechenarten. Sie erfahren, dass Excel durchaus Spaß machen kann und dass einige systematische Grundlagenkenntnisse helfen, das Programm erfolgreich anzuwenden.
Kursinhalte:

- Daten eingeben und korrigieren
- Effektiver arbeiten mit der Autoausfüllfunktion
- Übersicht gewinnen durch Sortier- und Filterfunktionen
- Ausdrucken nach Wunsch
- Tabellen gestalten
- Ärger mit Zahlformaten vermeiden
- Einfache Berechnungen mit den Grundrechenarten.

Voraussetzung: sicherer Umgang mit der Windows Oberfläche sowie mit Maus und Tastatur.
A-532905 VHS im Komed
3 Abende, 3.12. - 17.12., Donnerstag, wöchentlich, 18:30 - 21:45 Uhr, Entgelt: 68 €, Materialkosten: 1 € **S** **Pascale Rudolph**

Excel-Auffrischung: Formeln systematisch erstellen
Online-Kurs am Samstag plus Selbstlernphase in der vhs.cloud
Sie arbeiten seit einigen Jahren mit Excel, haben sich selbst aber kaum mit Formelerstellung beschäftigt? Der Besuch des Excel-Grundkurs ist lange her, „das mit den Formeln“ haben Sie nie so richtig verstanden oder vergessen? Dann sind Sie hier richtig. In diesem Kurs geht es fast ausschließlich um die Erstellung von Formeln unter Nutzung einfacher Funktionen - schrittweise, systematisch, verständlich, mit reichlich Zeit zum Üben an vielen praktischen Beispielen.
Seminarziel: Nach diesem Kurs können auch Sie Formeln einsetzen! Sie verfügen über das notwendige Know-how um erfolgreich am Excel-Aufbaukurs der VHS Köln teilnehmen zu können.
Voraussetzung: Elementare Excel-Kenntnisse (Dateneingabe und Formatierung)
A-532915 Treffpunkt: Online
1 Tag, 7.11., Samstag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 62 €, Entgelt bei Buchung über andere VHSen: 56 € **WE** **Andreas Matzdorf**

Aufbau

Tabellenkalkulation mit Excel - Aufbaukurs
Bildungsurlaub
Inhalte:

- Anknüpfung an Excel-Grundlagen
- komplexe und verschachtelte Funktionen, Wenn- und Verweis-Funktion
- Bedingte Formatierung, benutzerdefinierte Formate
- Gliedern, Teilergebnisse
- Sortieren, Datenmaske, Filtern, Spezialfilter
- Datenbankfunktionen
- Zell-, Tabellen- und Mappenschutz
- Tabellen in Mappen organisieren und auswerten
- 3D-Formeln, Matrix-Formeln und -Funktionen
- Abrufen und Transformieren (eh. “Power Query“, Einführung)
- Pivot-Tabellen
- Optimieren von Diagrammen
- Autoformate, Schnellformatvorlagen, Designs
- Hyperlinks, Kommentare
- Dokumente vergleichen und Änderungen zusammenführen
- fremde Tabellen (z.B. aus Word) importieren
- Tabellen und Diagramme in Word oder PowerPoint einfügen, einfache Makros.

Zwischen den einzelnen Themenblöcken werden Sie auch immer wieder Gelegenheit haben, das Gelernte zu üben.
Voraussetzung: Sichere Excel-Grundkenntnisse (Tabellen erstellen und bearbeiten, Zellformatierung, Formeln erstellen, einfache Funktionen anwenden, relative und absolute Adressierung).
A-533028-BU VHS im Komed
5 Tage, 26.10. - 30.10., Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 294 €, Schulungsunterlagen: 18 € **BU S** **Andreas Matzdorf**

A-533029-BU VHS im Komed
5 Tage, 1.2. - 5.2., Montag bis Freitag 9 - 16:30 Uhr Entgelt: 294 €, Schulungsunterlagen: 18 € **BU S** **Andreas Matzdorf**

A-533030-BU VHS im Komed
5 Tage, 14.6. - 18.6.
Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 294 €, Schulungsunterlagen: 18 € **BU S** **Andreas Matzdorf**

Excel - Aufbaukurs

Abendkurs

Excel Aufbaukurse im Abend- und Wochenendbereich bieten wir im Umfang von 16 bis 25 Unterrichtsstunden an.

Inhalte, die auf jeden Fall behandelt werden:

- Anknüpfung an Excel-Grundlagen
- Wenn- und Verweis-Funktion
- Komplexe und verschachtelte Funktionen
- erweiterte Fehlersuche, Fehlerbehandlung und -vermeidung
- mit Datum und Zeit rechnen, benutzerdefinierte Formate
- Bedingte Formatierung
- Sortieren, Filtern
- Pivot-Auswertungen (Einführung)
- 3D-Formeln, Daten kombinieren und konsolidieren
- Abrufen und Transformieren (Einführung)
- Datenüberprüfung, Zellschutz
- Hilfen für die Arbeit mit größeren und/oder mehreren Tabellen

Weitere Inhalte, die je nach Stundenumfang des Kurses und Interessen der Teilnehmenden teilweise auch behandelt werden können:

- Matrix-Formeln
- erweiterte Diagrammbearbeitung (Auswahl)
- Spezialfilter und Datenbankfunktionen
- Schnellformatvorlagen, Designs
- Mappenschutz, Datei verschlüsseln
- Datenimport und -export
- Verwendung von Namen
- Kommentare
- Arbeitsmappen zur simultanen Bearbeitung freigeben, Änderungen protokollieren und zusammenführen
- Makros (Einführung)
- Excel-Objekte in Word oder Powerpoint einfügen

Voraussetzung: Sichere Excel-Grundkenntnisse (Tabellen erstellen und bearbeiten, Zellformatierung, Formeln erstellen, einfache Funktionen anwenden, relative und absolute Adressierung).

A-533112

Entgelt: 155 €, Schulungsunterlagen: 15 € **S** **Stefan Kuhl**

Excel Aufbaukurse im Abend- und Wochenendbereich bieten wir im Umfang von 16 bis 25 Unterrichtsstunden an.

Inhalte, die auf jeden Fall behandelt werden:

- Anknüpfung an Excel-Grundlagen
- Wenn- und Verweis-Funktion
- Komplexe und verschachtelte Funktionen
- erweiterte Fehlersuche, Fehlerbehandlung und -vermeidung
- mit Datum und Zeit rechnen, benutzerdefinierte Formate
- Bedingte Formatierung
- Sortieren, Filtern
- Pivot-Auswertungen (Einführung)
- 3D-Formeln, Daten kombinieren
- Abrufen und Transformieren (eh. “Power Query“, Einführung)
- Datenüberprüfung, Zellschutz
- Hilfen für die Arbeit mit größeren und/oder mehreren Tabellen

---

Weitere Inhalte, die je nach Stundenumfang des Kurses und Interessen der Teilnehmenden teilweise auch behandelt werden können:

- Matrix-Formeln
- erweiterte Diagrammbearbeitung (Auswahl)
- Spezialfilter und Datenbankfunktionen
- Schnellformatvorlagen, Designs
- Mappenschutz, Datei verschlüsseln
- Datenimport und -export
- Verwendung von Namen
- Kommentare
- Arbeitsmappen zur simultanen Bearbeitung freigeben, Änderungen protokollieren und zusammenführen
- Konsolidieren
- Makros (Einführung)
- Excel-Objekte in Word oder Powerpoint einfügen

Voraussetzung: Sichere Excel-Grundkenntnisse (Tabellen erstellen und bearbeiten, Zellformatierung, Formeln erstellen, einfache Funktionen anwenden, relative und absolute Adressierung).

A-533113 VHS im Komed
6 Abende, 26.10. - 30.11., Montag, wöchentlich, 18:45 - 21:45 Uhr, Entgelt: 155 €, Schulungsunterlagen: 15 € **S** **Jochen Eikmeier**

A-533114 VHS im Komed
6 Abende, 9.11. - 14.12., Montag, wöchentlich, 18:45 - 21:45 Uhr, Entgelt: 155 €, Schulungsunterlagen: 15 € **S** **Stefan Kuhl**

A-533115 VHS im Komed
6 Abende, 27.1. - 3.3., Mittwoch, wöchentlich, 18:45 - 21:45 Uhr, Entgelt: 155 €, Schulungsunterlagen: 15 € **S** **Horst Lenting**

Wochenendseminar
Excel Aufbaukurse im Abend- und Wochenendbereich bieten wir im Umfang von 16 bis 25 Unterrichtsstunden an.
Inhalte, die auf jeden Fall behandelt werden:

- Anknüpfung an Excel-Grundlagen
- Wenn- und Verweis-Funktion
- Komplexe und verschachtelte Funktionen
- erweiterte Fehlersuche, Fehlerbehandlung und -vermeidung
- mit Datum und Zeit rechnen, benutzerdefinierte Formate
- Bedingte Formatierung
- Sortieren, Filtern
- Pivot-Auswertungen (Einführung)
- 3D-Formeln, Daten kombinieren
- Abrufen und Transformieren (eh. “Power Query“, Einführung)
- Datenüberprüfung, Zellschutz
- Hilfen für die Arbeit mit größeren und/oder mehreren Tabellen

Weitere Inhalte, die je nach Stundenumfang des Kurses und Interessen der Teilnehmenden teilweise auch behandelt werden können:

- Matrix-Formeln
- erweiterte Diagrammbearbeitung (Auswahl)
- Spezialfilter und Datenbankfunktionen
- Schnellformatvorlagen, Designs
- Mappenschutz, Datei verschlüsseln
- Datenimport und -export
- Verwendung von Namen
- Kommentare
- Arbeitsmappen zur simultanen Bearbeitung freigeben, Änderungen protokollieren und zusammenführen
- Konsolidieren
- Makros (Einführung)
- Excel-Objekte in Word oder Powerpoint einfügen

Voraussetzung: Sichere Excel-Grundkenntnisse (Tabellen erstellen und bearbeiten, Zellformatierung, Formeln erstellen, einfache Funktionen anwenden, relative und absolute Adressierung).

A-533408 VHS im Komed
2 Tage, 22.8., 23.8., Samstag, Sonntag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 118 €, Schulungsunterlagen: 15 € **WE S** **Karl Scherer**

Excel-Vertiefung: Onlinekurs - tutoriell begleitetes Lernen in der vhs.cloud
Dauer 6 Wochen - individueller Einstieg jederzeit möglich
Sie möchten Ihre Excel-Kenntnisse vertiefen? Orts- und zeitunabhängig, in Lerntiefe und Umfang flexibel, ganz nach Ihren Bedürfnissen und Möglichkeiten lernen?
Ihr individueller Einstieg ist jederzeit möglich, Sie haben nach dem Start 6 Wochen lang Zeit, das Selbstlernprogramm in der vhs.cloud zu nutzen.

In der vhs.cloud bedeutet Online-Lernen:

- systematisierte und vorstrukturierte Lernbausteine zu den Kursthemen,
- Video-Einführungen und How-tos,
- Materialien und Anleitungen,
- vielfältige Übungsaufgaben und Musterlösungen,
- durchgängige zeitversetzte Hilfestellungen durch den Kursleiter (außerhalb der Schulferien NRW) und ggf. andere Teilnemende via Forum und Chat.
- Online-Meetings nach Bedarf, Lust und Laune

Inhalte/Themenschwerpunkte Excel:

- Anknüpfung an Excel-Grundlagen
- Wenn- und Verweis-Funktion
- Tipps zur Fehlervermeidung
- Mit Datum und Zeit rechnen, benutzerdefinierte Formate
- Bedingte Formatierung
- Sortieren, Filtern
- Pivot-Auswertungen (Einführung)
- 3D-Formeln, Daten kombinieren und konsolidieren
- Abrufen und Transformieren (Einführung)
- Datenüberprüfung, Zellschutz
- Hilfen für die Arbeit mit größeren und/oder mehreren Tabellen
- Diagramme und Sparklines

Diese Voraussetzungen bringen Sie mit:

- Sichere E-Mail-, Internet- und Windows-Handhabung.
- Excel-Grundlagenkenntnisse, insbesondere routinierte Nutzung einfacher Formeln und Funktionen (Summe, Min, Mittelwert …) unter Verwendung des $-Zeichens (gemischte und absolute Adressierung).
- Neugier, Spaß und Zähigkeit beim Lernen sind hilfreich: Sie bleiben gewohntermaßen am Ball, nehmen sich die notwendige Zeit, lassen sich nicht leicht entmutigen und knobeln gerne selbständig Lösungen aus.

Arbeitsaufwand/Dauer/Umfang:
Nach dem Einstieg haben Sie maximal 6 Wochen Zeit zur Bearbeitung des Onlineseminars in der vhs.cloud. Wir gehen davon aus, dass für alle Kursinhalte mind. fünfzehn Zeitstunden an Lern- und Übungsaufwand einukalkuliert werden sollten. Einzelne Lernbausteine werden Sie je nach Vorkenntnissen schon ab 10 Minuten bearbeitet haben, andere Themen brauchen deutlich mehr Zeit.

Wie funktioniert die Anmeldung?

- **Anmeldung ausschließlich per E-Mail oder telefonisch:**
  vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de
  0221 / 221-23742 oder -23679
- Sie registrieren sich parallel in der **vhs.cloud**
- Mit der Buchungsbestätigung erhalten Sie von uns einen Kurscode um dem Kursraum in der vhs.cloud beizutreten. Eine Anleitung finden Sie **hier**
- Sie folgen der Anleitung, rund beantragen den Zugang zum Kursraum.
- Herr Matzdorf schaltet Sie dann zeitnah für den Kursraum frei.

A-533493-d Treffpunkt: vhs.cloud
2 Tage, 0.0., Sonntag, 0 - 24 Uhr Entgelt: 99 € **S** **Andreas Matzdorf**

Pivot-Tabellen, schnell und systematisch große Datenmengen in Excel bearbeiten

Bildungsurlaub an drei Tagen

Sie wollen Daten aus unterschiedlichen Quellen nach Excel importieren, anschließend die Daten bereinigen/ergänzen und auf dieser Basis professionelle Berichte mit Pivot-Tabellen und Grafiken präsentieren.

Inhalte:

- Datenimporte: aus CSV-/Text-Dateien, aus anderen Excel-Mappen, aus Datenbanken
- PowerQuery: Daten anfügen oder Tabellen verknüpfen, Import ganzer Dateiordner
- typische Datenaufbereitungen: Spalten aufteilen, Daten transformieren, Informationen ergänzen (z.B. Bewertungen, Klartext statt Schlüssel)
- Pivot-Tabellen: Grundprinzip mit Zeilen-, Spalten-, Daten- und Filterfeldern
- Empfehlungen zur Präsentation: Kopfdaten, Optionen, Feldformatierung
- Datenschnitte und Zeitachsen als grafische Filterelemente
- Gruppierungen und Teilergebnisse in Pivot-Tabellen
- Verschiedene Berechnungsarten und Anzeigemöglichkeiten in Pivot-Tabellen
- Bedingte Formatierung zum Hervorheben von Ergebnissen
- Pivot-Diagramme und Tipps zum Umgang mit variablen Diagrammen
- Typische Reports: Zeitreihen, Kennziffern, Top-Ten-Analysen, 80-20-Klassifikationen
- Dashboards: Überblick mit mehreren Reports/Diagrammen
- Datenhierarchien und Berechnungen in PowerPivot

Bitte USB-Stick mitbringen, um Seminardaten mitzunehmen!
Voraussetzung: Excel Grundlagenkurs oder vergleichbare Kenntnisse.
A-533517-BU VHS im Komed
3 Tage, 28.9. - 30.9., Montag bis Mittwoch, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 177 €, Schulungsunterlagen: 16 € **BU S** **Hans Schneider**

A-533518-BU VHS im Komed
3 Tage, 7.12. - 9.12., Montag bis Mittwoch, 9 - 16:30 Uhr Entgelt: 177 €, Schulungsunterlagen: 16 € **BU S** **Hans Schneider**

A-533519-BU VHS im Komed
3 Tage, 7.4. - 9.4.2021, Mittwoch bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr Entgelt: 177 €, Schulungsunterlagen: 16 € **BU S** **Peter Vollmer**

Pivot-Tabellen in Excel

Wochenendseminar

Sie wollen Ihre Daten professionell aufbereiten, auswerten und die gewonnenen Ergebnisse in Grafiken anschaulich präsentieren? Hier lernen Sie, wie es geht.

Inhalte:

- Typische Datenaufbereitungen: Spalten aufteilen, Daten transformieren, Informationen ergänzen (z.B. Bewertungen, Klartext statt Schlüssel)
- Pivot-Tabellen: Grundprinzip mit Zeilen-, Spalten-, Daten- und Filterfeldern
- Empfehlungen zur Präsentation: Kopfdaten, Optionen, Feldformatierung
- Datenschnitte und Zeitachsen als grafische Filterelemente
- Gruppierungen und Teilergebnisse in Pivot-Tabellen
- Verschiedene Berechnungsarten und Anzeigemöglichkeiten in Pivot-Tabellen
- Bedingte Formatierung zum Hervorheben von Ergebnissen
- Pivot-Diagramme und Tipps zum Umgang mit variablen Diagrammen
- Typische Reports: Zeitreihen, Kennziffern, Top-Ten-Analysen, 80-20-Klassifikationen
- Dashboards: Überblick mit mehreren Reports/Diagrammen

Bitte USB-Stick mitbringen, um Seminardaten mitzunehmen!
Voraussetzung: Excel Grundlagenkurs oder vergleichbare Kenntnisse.
A-533528 VHS im Komed
2 Tage, 24.10., 25.10., Samstag, Sonntag, 10 - 17:30 Uhr, Entgelt: 118 €, Schulungsunterlagen: 16 € **WE S** **Lutz Neugebauer**

A-533530 VHS im Komed
2 Tage, 23.1., 24.1. 2021, Samstag, Sonntag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 118 €, Schulungsunterlagen: 16 € **WE S** **Stefan Kuhl**

Formeln und Funktionen in Excel clever nutzen - ein Überblick
Bildungsurlaub an drei Tagen

Sie kennen die grundlegenden Befehle und Möglichkeiten in Excel, aber Sie möchten die Vielfalt der Funktionen und Formeln kennen.
Inhalte:

- Von der Summe bis zur Zufallszahl - alles wird berechnet.
- Kalender und Zeitberechnungen
- Textfunktionen und Formate
- Bedingungen formulieren (Wenn-Funktion)
- Prüf- und Informationsfunktionen
- Einstieg in Statistik
- Kredite und Finanzen
- Daten vergleichen und heraussuchen (SVerweis/Bereich.Verschieben)
- Tabellen und Teilergebnisse
- Cube- und Technikfunktionen

Voraussetzung: Excel Grundlagenkurs oder vergleichbare Kenntnisse.
A-533602-BU VHS im Komed
3 Tage, 28.10. - 30.10., Mittwoch bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 177 €, Schulungsunterlagen: 14 € **S** **Hans Schneider**

A-533603-BU VHS im Komed
3 Tage, 29.3. - 31.3.2021, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 177 €, Schulungsunterlagen: 14 € **S** **Bernd Peuler**

Wochenendseminar
Sie kennen die grundlegenden Befehle und Möglichkeiten in Excel, aber Sie möchten die Vielfalt der Funktionen und Formeln kennen.
Inhalte:

- Von der Summe bis zur Zufallszahl - alles wird berechnet.
- Kalender und Zeitberechnungen
- Textfunktionen und Formate
- Bedingungen formulieren (Wenn-Funktion)
- Prüf- und Informationsfunktionen
- Einstieg in Statistik
- Kredite und Finanzen
- Daten vergleichen und heraussuchen (SVerweis/Bereich.Verschieben)
- Umgang mit großen Listen, Teilergebnisse

Voraussetzung: Excel Grundlagenkurs oder vergleichbare Kenntnisse.
A-533626 VHS im Komed
2 Tage, 12.9., 13.9., Samstag, Sonntag, 10 - 17:30 Uhr, Entgelt: 118 €, Schulungsunterlagen: 14 € **WE S** **Stefan Kuhl**

A-533627 VHS im Komed
2 Tage, 12.12., 13.12., Samstag, Sonntag, 10 - 17:30 Uhr, Entgelt: 118 €, Schulungsunterlagen: 14 € **WE S** **Lutz Neugebauer**

A-533628 VHS im Komed
2 Tage, 30.1., 31.1.2021, Samstag, Sonntag, 10 - 17:30 Uhr, Entgelt: 115 €, Schulungsunterlagen: 14 € **WE S** **Stefan Kuhl**

Excel-Diagramme: Onlinekurs // Tutoriell begleitetes Lernen in der vhs.cloud. // Dauer maximal 3 Wochen - individueller Einstieg jederzeit möglich
Mit Excel 2007 änderte sich die Diagrammerstellung vollständig. Aber auch danach gab es weitere essentielle Umstellungen, verbunden mit neuen Optionen und weiteren Diagrammtypen. Grund genug, sich einmal intensiv mit den aktuellen, mehrfach erweiterten Möglichkeiten zu befassen. Beginnend mit den Grundlagen bis hin zu raffinierteren Visualisierungen wird anhand zahlreicher Beispiele die Erstellung verschiedenster Diagramme vorgestellt und eingeübt:
Sie möchten Ihre diesbezüglichen Excel-Kenntnisse vertiefen? Orts- und zeitunabhängig, in Lerntiefe und Umfang flexibel, ganz nach Ihren Bedürfnissen und Möglichkeiten lernen?
Ihr individueller Einstieg ist jederzeit möglich, Sie haben nach dem Start 6 Wochen lang Zeit, das Selbstlernprogramm in der vhs.cloud zu nutzen.
In der vhs.cloud bedeutet Online-Lernen:

- systematisierte und vorstrukturierte Lernbausteine zu den Kursthemen,
- Video-Einführungen und How-tos,
- Materialien und Anleitungen
- vielfältige Übungsaufgaben und Musterlösungen,
- durchgängige, zeitversetzte Hilfestellungen durch den Kursleiter **(nicht in den Schulferien NRW)** und ggf. andere Teilnehmende via Forum und Chat.
- Online-Meetings nach Bedarf, Lust und Laune

Inhalte:

- Grundlagen der Diagrammerstellung,
- Änderungen gegenüber Vorversionen,
- ein- und mehrreihige Diagramme, 3D-Darstellungen,
- eigene Vorlagen speichern,
- Formen für Hervorhebungen nutzen,
- Skalen spreizen, Reihenfolge umkehren, Ebene schneiden,
- Datenpunkte mit mehreren Beschriftungen,
- Verbund-Diagramme,
- Aufsplitten von Teilergebnissen (wie “Balken aus Kreis“),
- zusammen gehörende Diagramme auf einem Blatt darstellen,
- Trend und Prognose,
- spezielle Typen (wie Treemap-, Sunburst-, Kasten-, Wasserfall-, Trichterdiagramm),
- Add-Ins (wie People Graph),
- Karten, 3D-Karten,
- Trick-Diagramme (wie Gantt-Diagramme),
- Sparklines,
- Diagramme in Word/PP verwenden.

Diese Voraussetzungen bringen Sie mit:

- Excel-Grundlagenkenntnisse, insbesondere routinierte Nutzung einfacher Formeln und Funktionen (Summe, Min, Mittelwert …) unter Verwendung des $-Zeichens (gemischte und absolute Adressierung).**G**rundlegende Erfahrungen mit einfachen Diagrammen, z.B. aus älteren Excel-Versionen sind vorteilhaft.

- Neugier, Spaß und Zähigkeit beim Lernen sind hilfreich: Sie bleiben gewohntermaßen am Ball, nehmen sich die notwendige Zeit, lassen sich nicht leicht entmutigen und knobeln gerne selbständig Lösungen aus.

Arbeitsaufwand/Dauer/Umfang:
Nach dem Einstieg haben Sie maximal 3 Wochen Zeit zur Bearbeitung des Onlineseminars in der vhs.cloud. Wir gehen davon aus, dass für alle Kursinhalte mind. acht Zeitstunden an Lern- und Übungsaufwand einkalkuliert werden sollten. Einzelne Lernbausteine werden Sie je nach Vorkenntnissen schon ab 10 Minuten bearbeitet haben, andere Themen brauchen deutlich mehr Zeit.
Wie funktioniert die Anmeldung?

- **Anmeldung ausschließlich per E-Mail oder telefonisch:**
  vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de
  0221 / 221-23742 oder -23679
- Sie registrieren sich parallel in der **vhs.cloud**
- Mit der Buchungsbestätigung erhalten Sie von uns einen Kurscode um dem Kursraum in der vhs.cloud beizutreten. Eine Anleitung finden Sie **hier**
- Sie folgen der Anleitung, rund beantragen den Zugang zum Kursraum.
- Herr Matzdorf schaltet Sie dann zeitnah für den Kursraum frei.

A-533656-d Treffpunkt: vhs.cloud
freie Zeiteinteilung Entgelt: 60 € **S** **Andreas Matzdorf**

Excel-Diagramme: Onlinekurs // Tutoriell begleitetes Lernen in der vhs.cloud. // Dauer max. 3 Wochen - individueller Einstieg jederzeit möglich
Mit Excel 2007 änderte sich die Diagrammerstellung vollständig. Aber auch danach gab es weitere essentielle Umstellungen, verbunden mit neuen Optionen und weiteren Diagrammtypen. Grund genug, sich einmal intensiv mit den aktuellen, mehrfach erweiterten Möglichkeiten zu befassen. Beginnend mit den Grundlagen bis hin zu raffinierteren Visualisierungen wird anhand zahlreicher Beispiele die Erstellung verschiedenster Diagramme vorgestellt und eingeübt:

Sie möchten Ihre diesbezüglichen Excel-Kenntnisse vertiefen? Orts- und zeitunabhängig, in Lerntiefe und Umfang flexibel, ganz nach Ihren Bedürfnissen und Möglichkeiten lernen?
Ihr individueller Einstieg ist jederzeit möglich, Sie haben nach dem Start 6 Wochen lang Zeit, das Selbstlernprogramm in der vhs.cloud zu nutzen.

In der vhs.cloud bedeutet Online-Lernen:

- systematisierte und vorstrukturierte Lernbausteine zu den Kursthemen,
- Video-Einführungen und How-tos,
- Materialien und Anleitungen
- vielfältige Übungsaufgaben und Musterlösungen,
- durchgängige, zeitversetzte Hilfestellungen durch den Kursleiter **(nicht in den Schulferien NRW)** und ggf. andere Teilnehmende via Forum und Chat.
- Online-Meetings nach Bedarf, Lust und Laune

Inhalte:

- Grundlagen der Diagrammerstellung,
- Änderungen gegenüber Vorversionen,
- ein- und mehrreihige Diagramme, 3D-Darstellungen,
- eigene Vorlagen speichern,
- Formen für Hervorhebungen nutzen,
- Skalen spreizen, Reihenfolge umkehren, Ebene schneiden,
- Datenpunkte mit mehreren Beschriftungen,
- Verbund-Diagramme,
- Aufsplitten von Teilergebnissen (wie “Balken aus Kreis“),
- zusammen gehörende Diagramme auf einem Blatt darstellen,
- Trend und Prognose,
- spezielle Typen (wie Treemap-, Sunburst-, Kasten-, Wasserfall-, Trichterdiagramm),
- Add-Ins (wie People Graph),
- Karten, 3D-Karten,
- Trick-Diagramme (wie Gantt-Diagramme),
- Sparklines,
- Diagramme in Word/PP verwenden.

Diese Voraussetzungen bringen Sie mit:

- Excel-Grundlagenkenntnisse, insbesondere routinierte Nutzung einfacher Formeln und Funktionen (Summe, Min, Mittelwert …) unter Verwendung des $-Zeichens (gemischte und absolute Adressierung).**G**rundlegende Erfahrungen mit einfachen Diagrammen, z.B. aus älteren Excel-Versionen sind vorteilhaft.

- Neugier, Spaß und Zähigkeit beim Lernen sind hilfreich: Sie bleiben gewohntermaßen am Ball, nehmen sich die notwendige Zeit, lassen sich nicht leicht entmutigen und knobeln gerne selbständig Lösungen aus.

Arbeitsaufwand/Dauer/Umfang:
Nach dem Einstieg haben Sie maximal 3 Wochen Zeit zur Bearbeitung des Onlineseminars in der vhs.cloud. Wir gehen davon aus, dass für alle Kursinhalte mind. acht Zeitstunden an Lern- und Übungsaufwand einkalkuliert werden sollten. Einzelne Lernbausteine werden Sie je nach Vorkenntnissen schon ab 10 Minuten bearbeitet haben, andere Themen brauchen deutlich mehr Zeit.

Wie funktioniert die Anmeldung?

- **Anmeldung ausschließlich per E-Mail oder telefonisch:**
  vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de
  0221 / 221-23742 oder -23679
- Sie registrieren sich parallel in der **vhs.cloud**
- Mit der Buchungsbestätigung erhalten Sie von uns einen Kurscode um dem Kursraum in der vhs.cloud beizutreten. Eine Anleitung finden Sie **hier**
- Sie folgen der Anleitung, rund beantragen den Zugang zum Kursraum.
- Herr Matzdorf schaltet Sie dann zeitnah für den Kursraum frei.

A-533656 Treffpunkt: vhs.cloud
2 Tage, 8.7., 4.9., Mittwoch, 0 Uhr,Freitag, 0 - 24 Uhr, Entgelt: 60 € **S** **Andreas Matzdorf**

Praxisorientierte Formulare erstellen mit Excel
Kompakt am Wochenende
Ob bei Rechnungen, Anmeldungen, Daten- und Zeiterfassungen, Bestellungen oder Anwesenheitsberichten: Excel-Formulare sollten möglichst ansprechend, verständlich, sicher und komfortabel sein. In dem Kurs wird das Know-how vermittelt, solche Formulare zu erstellen.
Inhalt:

- Formular-Layout: Tipps & Tricks zur Gestaltung. Intelligente Zellformate nutzen durch Wenn-Abfragen, bedingte Formatierung oder benutzerdefinierte Formate.
- Ausfüll-Hilfen und Vorgaben: Eingabe-Beschränkungen, Nutzung von Steuerelementen (wie Kontrollkästchen) und Dropdown-Listen, Nicht-druckbare Hilfen und Anweisungen für den User.
- Schutzeinstellungen: Zellen zur Bearbeitung sperren und entsperren, Blattschutz, Mappenschutz.
- Formulare auswerten: Erstellung einfacher Makros zur Übertragung der Formulardaten in eine Excel-Datenbank.
- Tipps für eigene Formular-Projekte.

Voraussetzungen: Sichere Excel-Grundkenntnisse, Erfahrung mit einfachen Formeln und Funktionen. Keine Programmierkenntnisse erforderlich.
Kleingruppenkurs maximal 8 Teilnehmende.
A-533705 VHS im Komed
2 Tage, 30.10., 31.10., Freitag, 18:45 - 21:45 Uhr, Samstag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 89 € ,Schulungsunterlagen: 17 € **WE S**
Andreas Matzdorf

Excel: Automatisieren mit Makros

Workshop am Wochenende

Steigern Sie die Effektivität durch Automatisierung von Routineaufgaben. Dynamisieren Sie die Präsentation der Daten mit selbst definierten Schaltern und Symbolleisten. Hier lernen Sie wie es geht.

Inhalte:

- Wie werden Makros gestartet?
- Tastenkombinationen, Schaltflächen, Symbolleisten
- der Makrorekorder: wiederkehrende Abläufe einfach aufzeichnen und automatisch stattfinden lassen
- Feinabstimmung: den automatisch erzeugten Programmcode weiter "von Hand" verbessern
- Ausblick auf die Möglichkeiten professioneller Programmierung mit Visual Basic for Applications (VBA)

Voraussetzung: Excel-Aufbaukurs oder vergleichbare Kenntnisse

A-533896 VHS im Komed

2 Tage, 19.12., 20.12., Samstag, Sonntag, 9 - 17:30 Uhr, Entgelt: 147 €, Schulungsunterlagen: 20 € **WE S** **Stefan Kuhl**

Kostenrechnung und Controlling mit Excel

Bildungsurlaub für fortgeschrittene Anwender

Für Berufstätige und Auszubildende aus den Bereichen Buchhaltung und Controlling. Auch geeignet für BWL-Studierende.

Inhalte:

- Datenimporte und Konsolidierung von Daten aus mehreren Tabellenblättern
- Trendberechnungen als Planungsinstrument
- Investitionsrechnung
- wichtige Excel-Funktionen: statistische Funktionen, Abschreibungs- und Zinsfunktionen
- Deckungsbeitragsrechnung und Break-Even-Analyse
- Kostenanalysen: Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung
- Auswertungsberichte mit Pivot-Tabellen und Pivot-Charts
- Einsatz von Excel-Tools: Zielwertsuche, Solver, Szenarien
- Aufbau und professionelle Gestaltung von Excel-Anwendungen mit Steuerelementen und Matrixfunktionen

Voraussetzung: Windows- und Excel-Kenntnisse (mindestens Grundkurs oder vergleichbar). Ein Verständnis der betriebswirtschaftlichen Begriffe ist von Vorteil.

Online-Bildungsurlaub für fortgeschrittene Anwender A-533916-BU Treffpunkt: Online

5 Tage, 14.12. - 18.12., Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 236 €, Kosten für drei Seminarskripte: 28 € **BU S** **Hans Schneider**

Bildungsurlaub für fortgeschrittene Anwender

Für Berufstätige und Auszubildende aus den Bereichen Buchhaltung und Controlling. Auch geeignet für BWL-Studierende.

Inhalte:

- Datenimporte und Konsolidierung von Daten aus mehreren Tabellenblättern
- Trendberechnungen als Planungsinstrument
- Investitionsrechnung
- wichtige Excel-Funktionen: statistische Funktionen, Abschreibungs- und Zinsfunktionen
- Deckungsbeitragsrechnung und Break-Even-Analyse
- Kostenanalysen: Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung
- Auswertungsberichte mit Pivot-Tabellen und Pivot-Charts
- Einsatz von Excel-Tools: Zielwertsuche, Solver, Szenarien
- Aufbau und professionelle Gestaltung von Excel-Anwendungen mit Steuerelementen und Matrixfunktionen

Voraussetzung: Windows- und Excel-Kenntnisse (mindestens Grundkurs oder vergleichbar). Ein Verständnis der betriebswirtschaftlichen Begriffe ist von Vorteil.

A-533917-BU VHS im Komed

5 Tage, 19.4. - 23.4., Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 294 €, Kosten für drei Seminarskripte: 45 € **BU S** **Andreas Matzdorf**

Controlling mit Excel

Wochenendseminar

Seminarziel: Professionell gestaltete, dynamische Berichte für das Management erstellen, spezielle Excel-Funktionen für planerische Analysen kennen lernen.

Inhalte:

- Methoden der Datenverdichtung: Konsolidierung, Deckungsbeitragsrechnung und Break-Even-Analyse
- Investitionsrechnung
- Zeitreihen in Planung und Analyse: lineare und nichtlineare Trends
- spezielle Excel-Funktionen: Abschreibungen, Zinsen, Investitionen

Voraussetzung: Excel-Grundkurs oder vergleichbare Kenntnisse.

A-533936 VHS im Komed

2 Tage, 14.11., 15.11., Samstag, Sonntag, 10 - 17:30 Uhr, Entgelt: 118 €, Schulungsunterlagen: 16 € **WE S** **Lutz Neugebauer**

VBA Excel

Zielgruppe / Zielsetzung
Fachkräfte mit versierten Excel-Kenntnissen, Arbeitssuchende, Existenzgründer und Freiberufler, die grundlegende Programmierkenntnisse in VBA erwerben, fremde Programme nachvollziehen und eigene Programme erstellen können wollen. Zielsetzung ist der schnelle, professionelle Aufbau kleiner bis mittelgroßer Lösungen zur Automatisation von regelmäßig im Unternehmen wiederkehrenden Arbeitsabfolgen in der Excelanwendung.
Kleine Gruppen (maximal 12 Teilnehmende) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich.
In fast allen Seminaren sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

VBA-Programmierung in Excel

Bildungsurlaub
Inhalte:

- Einstieg mit dem Makrorecorder: Aufzeichnung sich wiederholender Abläufe
- eigene Symbolleisten und Schaltflächen zur Programmsteuerung
- "Fernsteuerung" von Zellen und Zellbereichen

Die grundlegende Grammatik der Programmiersprache Visual Basic for Applications:

- Schleifen und Kontrollstrukturen
- eigene Funktionen erstellen und anderen Anwendern als Add-In zur Verfügung stellen
- Diagramme und Pivot-Tabellen
- Kommunikation mit den Anwendern - eigene und eingebaute Dialogboxen programmieren
- von Excel aus andere Programme (Word, Access, etc.) steuern.

Voraussetzung: Excel-Aufbaukurs oder vergleichbare Kenntnisse.
A-587010-BU Treffpunkt: Online
5 Tage, 23.11. - 27.11., Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 310 €, Schulungsunterlagen: 13 € **BU S** **Hans Schneider**

Inhalte:

- Einstieg mit dem Makrorecorder: Aufzeichnung sich wiederholender Abläufe
- eigene Symbolleisten und Schaltflächen zur Programmsteuerung
- "Fernsteuerung" von Zellen und Zellbereichen

Die grundlegende Grammatik der Programmiersprache Visual Basic for Applications:

- Schleifen und Kontrollstrukturen
- eigene Funktionen erstellen und anderen Anwendern als Add-In zur Verfügung stellen
- Diagramme und Pivot-Tabellen
- Kommunikation mit den Anwendern - eigene und eingebaute Dialogboxen programmieren
- von Excel aus andere Programme (Word, Access, etc.) steuern.

Voraussetzung: Excel-Aufbaukurs oder vergleichbare Kenntnisse.
A-587011-BU VHS im Komed
5 Tage, 22.2. - 26.2.2021, Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 387 €, Schulungsunterlagen: 21 € **BU S** **Bernd Peuler**

A-587012-BU VHS im Komed,
5 Tage, 7.6. - 11.6.2021, Montag bis Freitag, Entgelt: 387 €, Schulungsunterlagen: 21 € **BU S** **Bernd Peuler**

Workshop Vertiefung "Excel VBA"

Der Bildungsurlaub richtet sich an Personen, die ausgehend von Excel-VBA ihre Kenntnisse vertiefen wollen. Neben Tipps zur Arbeitserleichterung wird insbesondere die Programmierung eigener Objektklassen vorgestellt. Code kann auf diese Weise gut strukturiert und wieder verwendet werden.
Einige Themen im Überblick:
Hilfsprogramme für die Programmierung:

- Code strukturieren, Eingabeerleichterungen
- Klassenprogrammierung: selbstdefinierte Objekte, Eigenschaften und Methoden erstellen
- Schnittstellen programmieren, z.B. XML-Dateien auslesen/schreiben, Webdienste abfragen
- Rekursive Programmierung: Prozeduren, die sich selbst aufrufen
- Windows-API-Funktionen: spezielle Windows-Funktionen in VBA abrufen

Voraussetzungen: Excel VBA Grundlagenkurs oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen.
A-587205-BU VHS im Komed
5 Tage, 9.11. - 13.11., Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 387 €, Schulungsunterlagen: 21 € **BU S** **Hans Schneider**

A-587206-BU VHS im Komed,
5 Tage, 12.4. - 16.4.2021, Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 387 €, Schulungsunterlagen: 21 € **BU S** **Bernd Peuler**

Präsentationen

Zielgruppe / Zielsetzung
Beschäftigte, Arbeitssuchende, Wiedereinsteigende, Lehrkräfte, Auszubildende, Freiberufler, Selbstständige und Existenzgründer, die Grundsätze und Detailwissen zur Erstellung zielgruppengerechter und in Design und Gestaltung anspruchsvoller Präsentationsfolien mit den gängigen Präsentaitonsprogrammen erlangen und Präsentationsfolien für die Begleitung eines Referates, eines Vortrages einer Produktpräsentation mit dem Programm erstellen wollen.
Die Power-Point-Seminare werden in der Version 2019 durchgeführt.
Kleine Gruppen (maximal 12 Teilnehmende) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich.
In fast allen IT-Kursen sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Professionelle Präsentationen mit PowerPoint - Grund- und Aufbauwissen

Fünftägiger Bildungsurlaub
In diesem Bildungsurlaub lernen Sie nicht nur, wie Sie zeitsparend professionell aussehende Präsentationen erstellen, sondern auch, wie Sie Ihre Themen über verschiedene grafische Darstellungsweisen modern und ansprechend auf den Punkt bringen.
Sie erfahren, dass Animationen keine nervige Spielerei sein müssen, sondern - zielgenau eingesetzt - einen Vortrag wirkungsvoll unterstützen können. Verlinkungen lernen Sie nicht nur als Verweise auf Webadressen und andere Dateien kennen, sondern auch als Möglichkeit, Ihre Präsentationen zielgruppengerecht zu steuern. Überlegungen zur konzeptionellen Aufbereitung und Gestaltung von Präsentationen runden das Programm ab.
Im Vergleich zum 3-tägigen Bildungsurlaub gehen wir bei der Besprechung der einzelnen Themen deutlich mehr in die Tiefe. So erfahren Sie zum Beispiel nicht nur, wie grundlegende Einstellungen im Folienmaster vorgenommen werden, sondern auch, wie Sie sich eigene Folienlayouts anlegen können. Außerdem besprechen wir beispielsweise mit dem Einfügen von Sound und Video sowie dem Einrichten von interaktiven Präsentationen Themen, für die im 3-tägigen Bildungsurlaub keine Zeit ist, da in beiden Kursen alle besprochenen Techniken nicht nur vorgeführt, sondern von Ihnen auch praktisch geübt werden, damit Sie die Chance haben, sich die nötigen Schritte nachhaltig zu merken.
Der Bildungsurlaub richtet sich sowohl an PowerPoint Neulinge als auch an Menschen, die bereits Erfahrungen im Umgang mit dem Programm gesammelt haben, die es aber zum einen einmal systematisch und zeitsparend anwenden und zum anderen fortgeschrittene Techniken erlernen möchten.
Inhalte:

- Folienlayouts gezielt nutzen
- Aufzählungen, AutoKorrektur und Fußzeilen in den Griff bekommen
- Bilder einfügen, formatieren, zuschneiden und automatisch ausrichten
- Folienmaster verstehen und nutzen
- Eigene Folienlayouts, Designs und Vorlagen anlegen
- Ansprechende grafische Visualisierungen mit Formen, SmartArts, Tabellen und Diagrammen zeitsparend einrichten
- Daten aus Excel importieren und verknüpfen
- Videos wunschgemäß einfügen und ablaufen lassen
- Audio-Dateien integrieren
- Einfache und fortgeschrittene Animationen wirkungsvoll einsetzen
- Interne und externe Verlinkungen einbauen und nutzen
- Folien zwischen Präsentationen kopieren
- Strategien zum Troubleshooting bei Chaosfolien und Fußzeilendramen testen
- Vorführoptionen gezielt nutzen (PPSX-Format, Navigation in der Präsentation, Pausentaste, Referentenansicht)
- Regeln und Möglichkeiten der vortragsunterstützenden Foliengestaltung kennenlernen

Voraussetzungen: Sie können Dateien selbstständig finden, öffnen und speichern, sicher mit der rechten Maustaste umgehen und über die Taskleiste erkennen, welche Anwendungen gerade geöffnet sind. In Word können Sie Texte markieren und grundlegende Formatierungen vornehmen.

A-534008-BU VHS im Komed
5 Tage, 7.9. - 11.9., Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 304 €, Schulungsunterlagen: 11 € **BU S** **Jane Jenner**

A-534010-BU VHS im Komed
5 Tage, 7.12. - 11.12., Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 304 €, Schulungsunterlagen: 11 € **BU S** **Jane Jenner**

Professionelle Präsentationen mit PowerPoint - Grundlagen

Dreitägiger Bildungsurlaub

PowerPoint erscheint erst einmal als einfaches Programm, in das jeder schnell Texte und Bilder integrieren kann. Dies führt allerdings oft dazu, dass Präsentationen in umständlicher Kleinarbeit „gebastelt“ werden. Bei einer einmal auf diese Weise erstellten Präsentation wird auch die spätere Überarbeitung oder das Kopieren von Folien zu einem unnötig zeitaufwändigen Unterfangen.
Ziel dieses Bildungsurlaubs ist es, Ihnen praxisorientiert systematische Grundkenntnisse zu vermitteln, wie Sie Präsentationen effektiver und mit einem professionelleren Ergebnis erstellen können. Sie üben den Umgang mit den vielfältigen Möglichkeiten der Visualisierung bei PowerPoint und erfahren, wie man Elemente passend zum Vortrag animiert. Informationen dazu, wie man PowerPoint Folien so aufbereitet, dass sie einen Vortrag sinnvoll unterstützen, runden das Programm ab.
Da wir „bei Null“ beginnen, richtet sich der Kurs sowohl an PowerPoint Neulinge als auch an Menschen, schon Erfahrungen im Umgang mit dem Programm gesammelt haben, die es aber einmal systematisch lernen möchten. Für nachhaltige Lernerfolge sorgen kleinschrittige Erklärungen und die praktische Anwendung aller besprochenen Themen.
Inhalte:

- Folien systematisch erstellen
- Aufzählungen, AutoKorrektur und Fußzeilen in den Griff bekommen
- Bilder schnell einfügen und gezielt positionieren
- Grundlagen des Folienmasters verstehen und nutzen (Systematik, Einstellungen zu Schrift, Hintergrund und Logo)
- Infos systematisch und zeitsparend visualisieren mit Formen, SmartArts, Diagrammen und Tabellen
- Inhalte nacheinander einblenden (animieren)
- Daten aus Excel integrieren und verknüpfen
- Vorführoptionen gezielt nutzen(PPSX-Format, Navigation in der Präsentation, Pausentaste, Referentenansicht)
- Regeln und Strategien zur vortragsunterstützenden Foliengestaltung kennenlernen

Voraussetzungen: Sie verfügen über sichere Windows Grundlagenkenntnisse, können Dateien selbstständig speichern und öffnen, sicher mit der rechten Maustaste umgehen und über die Taskleiste erkennen, welche Anwendungen gerade geöffnet sind.

A-534011-BU VHS im Komed
3 Tage, 29.3. - 31.3.2021, Montag bis Mittwoch, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 182 €, Schulungsunterlagen: 11 € **BU S** **Jane Jenner**

Professionelle Präsentationen mit PowerPoint - Grund- und Aufbauwissen

Fünftägiger Bildungsurlaub
A-534012-BU VHS im Komed
5 Tage, 5.7. - 9.7.2021, Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 304 €, Schulungsunterlagen: 11 € **BU S** **Jane Jenner**

Präsentationen erstellen mit PowerPoint

Abendkurs
Inhalte:

- Bestandteile und Ansichten einer Präsentation
- Erstellung einer Präsentation
- Erstellen und Bearbeiten von freien Texten und Grafiken
- Einbetten und Verknüpfen von Bildern
- Erstellen und Bearbeiten von Tabellen, Diagrammen und Organigrammen
- Einbetten von Film und Sound
- Erstellen von interaktiven Schaltflächen
- Bildschirmpräsentation mit Folienübergängen und Animationen vorbereiten

Voraussetzung: sichere Windows-Kenntnisse und Grundkenntnisse in Word.
A-534108 VHS im Komed
4 Abende, 16.9. - 7.10., Mittwoch, wöchentlich, 18:45 - 21:45 Uhr, Entgelt: 103 €, Schulungsunterlagen: 17 € **S** **Karl Scherer**

Intensivkurs an 4 Abenden
A-534224 VHS im Komed
4 Abende, 19.10. - 22.10., Montag bis Donnerstag, 18:45 - 21:45 Uhr, Entgelt: 103 €, Skript Kosten: 17 € **S** **Jochen Eikmeier**

Wochenendseminar
A-534510 VHS im Komed
2 Tage, 7.11., 8.11., Samstag, Sonntag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 122 €, Schulungsunterlagen: 17 € **WE S** **Dirk Frölich**

PowerPoint systematisch, zeitsparend und nervenschonend

#KölnDigital: Kostenloser Vortrag

PowerPoint erscheint erst einmal als einfaches Programm, in das jeder schnell Texte und Bilder integrieren kann. Dies führt allerdings oft dazu, dass Präsentationen in umständlicher Kleinarbeit "gebastelt" werden. Erfahren Sie, wie es systematischer und schneller geht.

Anmeldung erbeten!

A-534600 VHS im Komed

1 Nachmittag, 31.10., Samstag, 15 - 15:45 Uhr, **Jane Jenner**

PowerPoint 365/2019: Neue Features für dynamische Präsentationen

#KölnDigital: Vortrag (entgeltfrei)

Weg von langatmigen Folienabfolgen hin zur dynamischen Verknüpfung von Präsentationsinhalten: Die neuen Features Morph und Zoom lassen Sie Inhalte dynamisch verknüpfen, um Zusammenhänge zu visualisieren oder flexibel auf Nachfragen zu reagieren. Dabei ähneln die Möglichkeiten des Folienzooms in ihrem Erscheinungsbild Effekten, wie man sie bisher eher vom Präsentationstool Prezi her kannte.

Anmeldung erbeten!

A-534601 VHS im Komed

1 Nachmittag, 31.10., Samstag, 16 - 16:45 Uhr **Jane Jenner**

PowerPoint Modul 1 - Systematische Grundlagen für eine einfache Präsentation

Kurs an zwei Abenden

Sie möchten einfach nur lernen, wie man systematisch ohne überflüssigen Zeit- und Nerveneinsatz eine einfache Präsentation erstellt? Sie lernen gern in überschaubaren Einheiten und ungern 8 Stunden am Stück? Dann ist dies der richtige Basiskurs für Sie!

Inhaltlich lernen Sie konkret:

- Folien systematisch mit Folienlayouts erstellen
- Texte einfügen / Aufzählungen gezielt formatieren
- Bilder einfügen, formatieren und aneinander ausrichten
- Fußzeilen einfach und ohne Komplikationen integrieren
- Grundlagen der systematischen Formatierung über den Folienmaster
- Elegante Folienübergänge einrichten
- Durch einfach Animationen dafür sorgen, dass Elemente nacheinander eingeblendet werden
- Präsentationen so speichern, dass sie automatisch im Präsentationsmodus starten
- Präsentationen vorführen und drucken

Voraussetzungen: Sie sind sicher im Umgang mit der linken und rechten Maustaste und können Dateien selbstständig speichern und wiederfinden.

A-534609 VHS im Komed

2 Abende, 3.11., 10.11., Dienstag, wöchentlich, 18 - 21:15 Uhr, Entgelt: 57 €, Schulungsunterlagen: 6 € **Jane Jenner**

PowerPoint Modul 2: Formen, SmartArt, Grafiken und Diagramme

Kurs an einem Abend

Sie möchten ansprechende und übersichtliche Visualisierungen von Zusammenhängen, Abläufen, Entwicklungen, Strukturen, Argumenten und Zahlen in Ihre Präsentationen einfügen? Dabei effektiv vorgehen und nicht viel fummeln? Dann sind Sie in diesem Kurztraining genau richtig.

Die Kursinhalte konkret:

- Formen einfügen, beschriften, gestalten, positionieren und gruppieren
- SmartArt Grafiken, Tabellen und Diagramme einfügen, beschriften und formatieren
- Daten aus Excel importieren

Voraussetzungen: PowerPoint Grundkenntnisse wie: neue Folien erstellen, Texte und Bilder einfügen, grundlegende Textformatierungen vornehmen.

A-534709 VHS im Komed

1 Abend, 17.11., Dienstag, 17:30 - 21:30 Uhr, Entgelt: 34 €, Schulungsunterlagen: 6 € **Jane Jenner**

PowerPoint Modul 3: Vom Folienmaster zur Vorlage

Aufbau-Workshop am Samstag / Kleingruppe

Wer PowerPoint Folien systematisch, professionell und zeitsparend erstellen will, kommt am Folienmaster nicht vorbei. Über diesen können Sie zentral für die ganze Präsentation Schriftart und -größen, Art der Aufzählungszeichen sowie Hintergrund und Logo einrichten. Sie können sich auf Ihren Bedarf zugeschnittene Folienlayouts anlegen, die Ihnen viel Ausrichtungsarbeit bei der Folienerstellung ersparen und Designfarben einrichten, die dafür sorgen, dass Sie in auf Ihren Folien einheitliche Farben verwenden. Sichern Sie die Einstellungen als Design oder Vorlage, so können Sie bei jeder neuen Präsentation wieder darauf zugreifen.

Kursinhalte:

- Voraussetzungen für eine effektive Nutzung des Folienmasters kennenlernen
- Formatierungsebenen bei PowerPoint und ihre Wechselwirkungen verstehen
- Einstellungen für alle Folien bzw. nur für ausgewählte Folienlayouts vornehmen
- Neue Folienlayouts und Platzhalter einrichten
- Designfarben festlegen
- Vom Master zu Design und Vorlage
- Folien aus anderen Präsentationen einfügen
- Fußzeilenprobleme lösen

Voraussetzungen: Sie können nicht nur in bestehenden Folien einen Text ändern, sondern sicher neue Folien mit Texten und Bildern versehen. Der Wechsel zwischen Bearbeitungs- und Präsentationsansicht ist für Sie kein Problem. Dateien können Sie gezielt speichern und wiederfinden.

A-534805 VHS im Komed
1 Tag, 21.11., Samstag, 10 - 16 Uhr, Entgelt: 67 €, Schulungsunterlagen: 6 € **WE S** **Jane Jenner**

PowerPoint Modul 4: Wie bei Prezi: Zusammenhänge dynamisch visualisieren

Kurs an einem Abend

Sie möchten dynamischer präsentieren? Aus einer Überblicksgrafik Details heranzoomen? Einzelfakten in Relation zum großen Ganzen setzen? Zusammenhänge, Prozesse und Abläufe nachvollziehbar erklären, indem Sie inhaltlich passende visuelle Übergänge zwischen Ihren Folien schaffen? Sie möchten die Möglichkeit haben, Zusatzinformationen nur bei Bedarf einzublenden?
In diesem Kurs beschäftigen wir uns mit wenig verbreiteten und zum Teil neuen technischen Möglichkeiten von PowerPoint. Dabei geht es - auch wenn manche neue PowerPoint Option Prezi durchaus ähnlich sieht - nicht darum, das beliebte Online Präsentationstool nachzustellen, sondern darum, die dahinterstehende Grundidee dynamischen Präsentierens aufzunehmen.

Die Kursinhalte:

- Lineare und vergrößernde Folienübergänge
- Benutzerdefinierte Animationen und Trigger
- Interne Verlinkungen
- Zusammenfassungs- und Folienzoom
- Morph

Voraussetzungen: Sie können sicher neue Folien erstellen sowie Formen und Textfelder einfügen, beschriften und formatieren.

A-534806 VHS im Komed
1 Abend, 24.11., Dienstag, 17:45 - 21:45 Uhr, Entgelt: 34 €, Schulungsunterlagen: 6 € **Jane Jenner**

PowerPoint Modul 5: Wirkungsvoll präsentieren

Abendveranstaltung

In diesem Kurztraining beschäftigen wir uns mit der Frage, wie Sie Präsentationen und die dazugehörigen Folien so gestalten können, dass sie vom Publikum leicht verstanden und erfasst werden können. Ziel ist es, konzeptionelle und gestalterische Impulse zu geben. Damit ist dieser Kurs **kein** PowerPoint-**Techniktraining**.

Kursinhalte:

- Wie findet man seinen roten Faden und wie behalt man ihn?
- Welche Möglichkeiten gibt, es Präsentationen aufzubauen?
- Wie müssen wir unsere Folien gestalten, damit das Publikum sie intuitiv erfassen kann?

A-534807 VHS im Komed
1 Abend, 14.1.,2021, Donnerstag, 18:45 - 21:15 Uhr, Entgelt: 20 €, Kopierkosten: 1 € **Jane Jenner**

Junge VHS: Das kleine PowerPoint

Ferienkurs für Schülerinnen und Schüler im Alter von 10 - 14 Jahren
Viele Referate und Vorträge werden in Form einer PowerPoint Präsentation erstellt und gehalten. In diesem Kurs lernst Du in kleinen Lerneinheiten und mit vielen kindgerechten Übungen die folgenden **Inhalte**:

- PowerPoint-Oberfläche
- verschiedene Seitenlayouts
- Seitengestaltung
- Animationseffekte
- Folienübergänge
- Gestaltungsregeln für eine gelungene PowerPoint-Präsentation

Voraussetzungen: Erste Erfahrungen am PC oder Laptop.
Reduzierter Schülerpreis, weitere Ermäßigung nur für Kölnpass-Inhaber möglich.
A-534901 VHS im Komed
4 Nachmittage, 19.10. - 22.10., Montag bis Donnerstag, 14 - 16:30 Uhr, Entgelt Schüler: 52 €, Materialkosten: 1 € **S**
Christiane Schleicher-Paulmann

Kommunikation

Zielgruppe / Zielsetzung
Beschäftigte, Arbeitssuchende, Wiedereinsteigende, Freiberufler, Selbstständige und Existenzgründer, die grundlegende Anwendungskompetenz im Umgang mit den Standardprogramm in fast jedem Büro erlangen und verbessern wollen.
Die Outlookseminare werden in der Version 2019 durchgeführt.
Kleine Gruppen (maximal 12 Teilnehmende) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich.
In fast allen IT-Kursen sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Outlook

Bildungsurlaub an drei Tagen
Sie möchten die komplette Funktionalität von Outlook inklusive Terminverwaltung und Organisation von Kontakten und Aufgaben kennenlernen, um sie dann sinnvoll einzusetzen? Die Basis dafür schafft der Bildungsurlaub.
Inhalte:

- effektive und sichere Nutzung und Verwaltung der E-Mail Funktionen
- Erstellen und organisieren von Terminen, Besprechungen und Ereignissen
- Verwalten von Aufgaben
- Verwalten von Kontakten und persönlichen Kontaktinformationen
- Organisieren von Informationen

Voraussetzungen: sichere Windows-Grundlagenkenntnisse - inklusive der Dateiverwaltung.
A-535006-BU VHS im Komed
3 Tage, 2.12. - 4.12., Mittwoch bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 168 € Skript: 17 € **BU S Dirk Frölich**

A-535007-BU VHS im Komed
3 Tage, 7.4. - 9.4., Mittwoch bis Freitag, 09.04.2021, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 168 €, Skript: 17 € **BU S Dirk Frölich**

Outlook - Grundlagen

Abendkurs
MS-Outlook ist für viele die Schaltzentrale im Büroalltag. Das Seminar wendet sich an Menschen, die ihre Termine, Aufgaben und Kontakte mit dem Outlook organisieren und Outlook zur firmeninternen und externen Kommunikation nutzen möchten.
Inhalte:

- Die Arbeitsumgebung von Outlook 2019
- E-Mails empfangen, bearbeiten, versenden und verwalten
- Kontakte anlegen und organisieren
- Erstellen und organisieren von Terminen, Besprechungen und Ereignissen
- Aufgaben anlegen und verwalten

Voraussetzungen: Erfahrungen am PC, Windows-Kenntnisse
A-535103 VHS im Komed
4 Abende, 14.9. - 5.10., Montag, wöchentlich, 18:45 - 21:45 Uhr, Entgelt: 95 €, Skript: 17 € **S Karl Scherer**

Outlook - Die Schaltzentrale im Büroalltag : Grundkurs

Wochenendseminar

MS-Outlook ist für viele die Schaltzentrale im Büroalltag. Das Seminar wendet sich an Menschen, die ihre Termine, Aufgaben und Kontakte mit dem Outlook organisieren und Outlook zur firmeninternen und externen Kommunikation nutzen möchten.

Inhalte:

- Die Arbeitsumgebung von Outlook 2019
- E-Mails empfangen, bearbeiten, versenden und verwalten
- Kontakte anlegen und organisieren
- Erstellen und organisieren von Terminen, Besprechungen und Ereignissen
- Aufgaben anlegen und verwalten

Voraussetzungen:

Erfahrungen am PC, Windows-Kenntnisse

A-535214 VHS im Komed

2 Tage, 19.9., 20.9., Samstag, Sonntag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 112 €, Skript: 17 € **WE S** **Karl Scherer**

Outlook - Vertiefungskurs Kommunikation per E-Mail

Kurs an zwei Abenden

Zielgruppe:

Alle, die Outlook für die E-Mail Kommunikation nutzen und Möglichkeiten des rationelleren Arbeitens suchen.

Seminarinhalte:

- E-Mails verwalten (sinnvolle Ordnerstrukturen, Regelassistent nutzen, Anlagen im Ordnersystem speichern)
- Postfach aufräumen: Mails archivieren
- Abstimmungsschaltflächen in den E-Mails nutzen
- Übermittlungsmeldungen verwenden
- Anlagen im PDF-Format generieren und senden
- Dateianhänge und/oder Hyperlinks
- Kontakte effizient nutzen
- Kontakte für den Serienbrief kategorisieren
- Serienbriefe- und Serienmails sinnvoll einsetzen
- Verteilerlisten erstellen und anonymisiert versenden
- verschiedene Such- und Filterfunktionen
- Kontakte aus Outlook in andere Programme exportieren
- Adresslisten (z.B. aus Excel) importieren
- Archivierung älterer E-Mail-Bestände

Voraussetzungen:

Kenntnisse in Outlook (Sie können E-Mails inkl. unterschiedlicher Dateianhänge empfangen, senden und speichern, sowie einen einfachen Kontakt anlegen.)

A-535605 VHS im Komed

2 Abende, 30.9., 7.10., Mittwoch, wöchentlich, 18:45 - 21:45 Uhr, Entgelt: 56 €, Materialumlage: 1 € **Andreas Matzdorf**

Outlook - Vertiefungskurs Zeit- und Selbstmanagement

Zielgruppe:

Alle, die MS Outlook für die Terminverwaltung, Wiedervorlage, das Projekt- oder Aufgabenmanagement nutzen möchten.

Seminarinhalte:

- Ansichten und Optionen des Terminkalenders in Outlook
- Aufgabenblock im Terminkalender
- Terminserien
- alle Unterlagen im Zugriff: Termine mit Hyperlinks versehen
- Kategorisierung von Terminen und Aufgaben
- Automatische Formatierungen für Termine und Aufgaben
- Projektbezogenes Arbeiten mit Hilfe von Outlook (Zeit- und Aufgabenanalyse, einfache Auswertungen ermöglichen)
- Besprechungsanfragen (mit Hyperlinks versenden)
- Besprechungsserien und Gruppenzeitpläne
- Kalenderfreigaben
- Stellvertreterregelungen
- Aufgaben delegieren und überwachen

Voraussetzungen:

Grundlagenkenntnisse in Outlook (Sie kennen den Outlook Terminkalender und können einen einfachen Termin in Outlook anlegen).

A-535705 VHS im Komed

2 Abende, 28.10., 4.11., Mittwoch, wöchentlich, 18:45 - 21:45 Uhr, Entgelt: 56 €, Materialkosten: 1 € **Andreas Matzdorf**

Tipps + Tricks für den Outlook-Alltag
Crashkurs am Samstag
Sie arbeiten bereits täglich mit Outlook, finden ihre Arbeit aber eher umständlich und unübersichtlich und möchten durch diesen Workshop ihre Effizienz verbessern. Inhalte: "Outlook Heute" einstellen und als Zentrale nutzen, E-Mail-Organisation verbessern und automatisieren, Priorisierung, Kategorisierung. Anlagen-Verwaltung, "Entrümpelung" und Archivierung. Wiedervorlagen für Dokumente. Nutzung von Kontakten für die Word-Korrespondenz, Erstellung von Adress- und Telefonlisten (über Word und Excel). Optional: Freigaben und Stellvertreterregelungen. - Dazu gibt's jede Menge praxisbewährter Tipps und Tricks.
Voraussetzung: PC-Praxis, Grundlegende Outlook-Erfahrung, mindestens sichere E-Mail-Handhabung.
A-535809 VHS im Komed
1 Tag, 5.12., Samstag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 56 €, Materialumlage: 1 € **WE** **Andreas Matzdorf**

Datenbanken

Zielgruppe / Zielsetzung
Beschäftigte, Arbeitssuchende, Wiedereinsteigende, Freiberufler, Selbstständige und Existenzgründer, die Kenntnisse zu Einsatzmöglichkeiten von Datenbanken im beruflichen Kontext sowie Verständnis für die Konstruktion und Struktur von Datenbanken (Backend/Frontend) erwerben wollen und/oder eine Datenbank erstellen, pflegen oder weiterentwickeln müssen.
Die Access-Seminare werden in der Version 2019 durchgeführt.
Kleine Gruppen (maximal 12 Teilnehmende) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich.
In fast allen IT-Kursen sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Access Grundlagen

Access Datenbankanwendung - Grund-und Aufbauwissen
Bildungsurlaub

A-536007-BU VHS im Komed
5 Tage, 28.9. - 2.10., Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 294 €, Schulungsunterlagen: 23 € **BU S** **Andreas Matzdorf**

A-536006-BU VHS im Komed
5 Tage, 22.2. - 26.2.2021, Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 294 €, Schulungsunterlagen: 29 € **BU S** **Andreas Matzdorf**

In diesem Kurs lernen Sie systematisch,

- was die Datenbankanwendung Access besser und schneller kann als die Tabellenkalkulation Excel,
- wie Sie Datenauszüge aus anderen Datenbanken (wie SAP) über raffinierte Abfragen auswerten können,
- für sich oder Ihren Betrieb eine Datenbank mit Formularsteuerung aufzubauen,
- mit wenigen Klicks Formulare samt Unterformularen zu erzeugen, für deren Erstellung Sie in Excel viele Stunden hätte investieren müssen,
- Abläufe mit Hilfe von Aktionsabfragen und Makros zu automatisieren
- und vieles mehr, das damit in Zusammenhang steht.

Inhalte:

- Strukturieren einer relationalen Datenbank
- Tabellen anlegen und verknüpfen
- Eingeben und Ändern von Daten
- Erstellen und Ändern einfacher und komplexer Abfragen
- Erstellen und Nutzung von Formularen und Berichten für die Datenein- und -ausgabe
- Rechnen in Abfragen, Formularen und Unterformularen
- Automatisierung mit Aktionsabfragen und Makros
- Erstellen einer Formularsteuerung
- Einrichten einer Access-Datenbank für eine Mehr-Benutzer-Umgebung
- Verwalten und Warten von Access-Datenbanken.

Voraussetzung: Sichere Windows Kenntnisse und sichere Grundlagenkenntnisse in Excel.

Datenbankanwendung mit Access - Grundlagen

Abendkurs
Sie arbeiten mit komplexen und umfangreichen Datenbeständen und wollen eine Datenbank entwickeln und verwalten?
Dann ist dies der richtige Kurs.
Inhalte:

- sinnvolle Tabellenstrukturen für Ihre Daten definieren,
- übersichtliche Formulare zur Eingabe bzw. Anzeige Ihrer Daten gestalten,
- aussagekräftige Berichte für den Papierausdruck Ihrer Daten erstellen,
- Aufbau gezielter Abfragen zur Analyse und Verwaltung Ihrer Daten.

Voraussetzung: sichere Windows-Kenntnisse; Excel-Kenntnisse sind von Vorteil.
A-536205 VHS im Komed
5 Abende, 18.11. - 16.12., Mittwoch, wöchentlich, 18 - 21:15 Uhr, Entgelt: 109 €, Schulungsunterlagen: 20 € **S** **Horst Lenting**

Wochenendseminar
A-536605 VHS im Komed
2 Tage, 10.10., 11.10., Samstag, Sonntag, 9 - 17:30 Uhr, Entgelt: 134 €, Schulungsunterlagen: 20 € **WE S** Horst Lenting

---

Access für "Excelianer" - Der Einstieg

Sie lieben Excel, aber manche Lösungen benötigen viele Umwege und wären mit Access viel leichter zu realisieren.
In Excel ist das alles ein Problem - in Access nicht:

- Excel-Tabellen kann man leicht kaputt sortieren.
- Die Datenmaske ist nur die karge Sparversion einer "echten" Ein- und Ausgabemaske. Es ist schwierig, größere Datensätze mit allen Feldern zusammenhängend auf den Schirm zu bringen.
- Es ist möglich Kundendaten oder Käufe, aber kaum beides gleichzeitig, in übersichtlicher Form darzustellen.

Zielgruppe: Der Kurs richtet sich nicht an Datenbankentwickler, sondern an erfahrene Excelianer, die ihre Kenntnisse in Access anwenden möchten und dafür einen systematischen Einstieg suchen.
Inhalte:

- Tabellen in Access anlegen.
- Datentypen.
- Spalten Summieren.
- Sortieren, Filtern, Speichern von Filtern und Sortiervorschriften als einfache Abfragen.
- Rechnen in Abfragen und Tabellen, Funktionen, Wenn-Funktion.
- Umsetzung von SVerweis (Excel) als 1:n-Beziehung (Access).
- Auto-Formulare und -Berichte nutzen.
- Einfaches Formular mit Unterformular.
- Excel-Tabellen importieren, Access-Daten exportieren.
- Wann empfiehlt sich Excel, wann Access?

Voraussetzung: Erweiterte Excel-Kenntnisse (zumindest WENN Funktion).
A-536718 VHS im Komed,
2 Tage, 12.12., 13.12.,
Samstag, Sonntag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 108 €, Schulungsunterlagen: 20 € **WE S** **Andreas Matzdorf**

Access Aufbau

Datenbankanwendung mit Access - Aufbaustufe

Kompaktkurs für alle, die Ihre Datenbank zu einer schlüssigen Anwendung ausbauen wollen.
Inhalte:

- in Abfragen statistische und andere Funktionen einbauen;
- fortgeschrittene Abfragetechniken;
- Formulare mit Steuerelementen effektiver gestalten;
- Berichte durch Gruppierungen und Zwischenberechnungen aufwerten;
- für die Automatisierung sich wiederholender Abläufe Makros einsetzen.

Voraussetzung: Grundlagenkenntnisse und/oder praktische Erfahrung im Umgang mit Access.
A-537005 VHS im Komed
2 Tage, 19.12., 20.12., Samstag, Sonntag, 9 - 17:30 Uhr, Entgelt: 147 €, Schulungsunterlagen: 20 € **WE S** **Horst Lenting**

VBA Access

VBA-Programmierung in Access
Bildungsurlaub
Zielgruppe: Datenbank-Entwickler für kleine bis mittelgroße Datenbanken.
Seminarziel: Einstieg in die Programmierung: fremde Programme nachvollziehen und eigene Programme erstellen; schneller, professioneller Aufbau kleiner bis mittelgroßer Datenbank-Lösungen
Inhalte:

- der VBA-Editor: die Entwicklungsumgebung in allen Office-Programmen
- Variable als elementare Bausteine der Programmierung, Datentypen
- Prozeduren und Funktionen als Programm-Einheiten
- Kontrollstrukturen zur Steuerung des Programm-Ablaufs
- Ereignisprogrammierung, insbesondere zur Gestaltung effektiver Formulare
- Datenbearbeitung mit DAO- und ADO-Recordsets
- Datenbearbeitung mit SQL-Anweisungen
- Behandlung von Fehlern/Ausnahmen im Programmablauf
- Programmierung von Aufgaben im Dateisystem (automatisches Kopieren, Loschen, Erstellen von Dateien und Ordnern)
- Steuerung von Fremdprogrammen (Texteditoren, FTP, etc.)

Voraussetzung: Access-Aufbaukurs oder vergleichbare Kenntnisse
A-588004-BU VHS im Komed
5 Tage, 21.9. - 25.9., Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 387 €, Schulungsunterlagen: 21 € **BU S** **Hans Schneider**

SQL

Einführung in SQL und Datenbankdesign
Für Personen, die die Datenbankabfragesprache SQL (Structured Query Language) zur Anlage, Pflege und Nutzung (Abfrage) relationaler Datenbanken nutzen wollen (z. B. in Applikationen oder auf der Webseite).

Inhalte:

- Strukturierte und praxisorientierte Einführung in die für jede Datenbank geeignete Abfrage- und Manipulationssprache SQL
- Entwurf und Erstellen eigener relationaler Datenbanken mittels SQL
- Grundlagen des Datenbankdesigns (ER-Modell, Beziehungen, Normalisierung, Performanzsteigerung)
- Verknüpfen mehrerer Tabellen (Inner/Outer Joins, Fremdschlüssel etc.)
- Einsatz der freien Datenbank MySQL und deren Abfragetools

Voraussetzung: Sichere Windows-Kenntnisse.
A-540221-BU VHS im Komed
5 Tage, 14.9. - 18.9., Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 346 €, Schulungsunterlagen: 6 € **BU S** **André Willms**

Online-Bildungsurlaub
A-540222-BU Treffpunkt: Online
5 Tage, 14.12. - 18.12.,
Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 276 €, Schulungsunterlagen: 6 € **BU S** **André Willms**

Bildungsurlaub
A-540223-BU VHS im Komed
5 Tage, 15.3. - 19.3.2021, Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 346 €, Schulungsunterlagen: 6 € **BU S** **André Willms**

A-540224-BU VHS im Komed
5 Tage, 14.6. - 18.6.2021, Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 346 €, Schulungsunterlagen: 6 € **BU S** **André Willms**

Datenbankabfragen mit SQL

3 Tage an 2 Wochenenden
Für Personen, die den Aufbau relationaler Datenbanken verstehen und eigene Abfragen in SQL erstellen wollen.
Inhalte:

- Aufbau einer Datenbank (Entitäten, Beziehungen, ER-Modell, Tabellen, Spalten, Datensätze)
- Abfragen (Selektion, Projektion, Verknüpfung mehrerer Tabellen (Join, Union), Sortieren, Gruppenfunktionen, Subqueries etc.)
- Exemplarisch wird das kostenfrei verfügbare MySQL eingesetzt. Die Abfragen lassen sich aber problemlos auf andere Datenbankserver übertragen.

Voraussetzung: Sichere Windows-Kenntnisse

A-540704 VHS im Komed
3 Tage, 7.11. - 14.11.,
Samstag, Sonntag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 208 €, Schulungsunterlagen: 6 € **WE S** André Willms

---

Projektmanagement

Kleine Gruppen (maximal 12 Teilnehmende) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich. In fast allen IT-Kursen sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Computergestütztes Projektmanagement mit Microsoft Project

Bildungsurlaub an drei Tagen
Microsoft Project als Planungsinstrument:

- die Benutzeroberfläche
- Aufgaben und Vorgänge gliedern, erfassen und verknüpfen
- Abhängigkeiten abbilden
- Gantt- und Netzplandiagramme
- Ressourcenzuordnung und Kostenkontrolle
- Arbeiten mit Ansichten, Tabellen und Filtern
- Drucken von Berichten, Projektkalender

A-542710-BU VHS im Komed
3 Tage, 16.12. - 18.12., Mittwoch bis Freitag, 9:30 - 17 Uhr, Entgelt: 187 €, Schulungsunterlagen: 20 € **BU S** **Martin Holzer**

A-542711-BU VHS im Komed
3 Tage, 26.5. - 28.5.2021, Mittwoch bis Freitag, 9:30 - 17 Uhr, Entgelt: 187 €, Schulungsunterlagen: 20 € **BU S** **Martin Holzer**

Wochenende
A-542810 VHS im Komed
2 Tage, 28.11., 29.11., Samstag, Sonntag, 10 - 17 Uhr, Entgelt: 125 €, Schulungsunterlagen: 20 € **WE S** **Martin Holzer**

Agiles Projektmanagement mit Trello
Tagesseminar am Wochenende
Agiles Projektmanagement ist eine dynamische und flexible Art der Projektsteuerung, die Veränderungen und Unsicherheiten in der Projektplanung berücksichtigt. Im Gegensatz zum klassischen Projektmanagement werden Projekte kleinschrittiger und mit Feedbackschleifen organisiert. Im Workshop lernen Sie zum einen die Grundlagen agilen Projektmanagements mit den Methoden Scrum und Kanban kennen. Sie lernen, wie Sie diese Methoden in kleinen Teams umsetzen und verschiedene Arten der Visualisierung nutzen. Während des Workshops arbeiten Sie mit Trello. Trello ist ein schlankes Projektmanagementtool, mit dem Sie kleine Teams und Projektvorhaben organisieren können. Das Tool lässt sich sehr intuitiv bedienen und bietet sich deshalb für die unkomplizierte Zusammenarbeit und Visualisierung an. Sie werden verschiedene Einsatzmöglichkeiten von Trello kennenlernen und können im Anschluss ohne großen Aufwand mit der Umsetzung beginnen. Am Ende des Seminars sind Sie in der Lage, einfache Projekte mit Trello zu organisieren und agile Methoden für die Projektplanung einzusetzen.
V**oraussetzung:** Internet Nutzung. Bringen Sie, wenn möglich, gerne Ihren eigenen Laptop oder Ihr Tablet mit um im Seminar daran zu arbeiten.

A-542816 VHS im Komed
1 Tag, 10.10., Samstag, 10 - 17 Uhr Entgelt: 63 €, Schulungsunterlagen: 5 € **WE S** **Dr. Michael Lindner**

Geschäftsgrafiken / Visualisierung

Zielgruppe / Zielsetzung
Die Seminare wenden sich an Fach- und Verwaltungskräfte, Netzwerkadministratoren, Freiberufler, Existenzgründer und Arbeitssuchende, die sichere Anwendungskenntnisse der Programme zur Erstellung professionell gestalteter Geschäftsdiagramme, Organigramme, Zeitpläne, Mindmaps etc. erlangen wollen.

Kleine Gruppen (maximal 12 Teilnehmende) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich.

Gearbeitet wird in unseren Seminaren vorrangig mit Softwareproduktien aus dem Hause Adobe auf Windows-Rechnern.

In fast allen Seminaren sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Live-Onlinevortrag: XMind: Kostenloses MindMapping Programm zum einfachen Strukturieren vielfältiger Infos
Entgeltfrei! im Rahmen im Rahmen von #KölnDigital
A-541124 Treffpunkt: Online
1 Vormittag, 31.10., Samstag, 10 - 11 Uhr * **Jane Jenner**

XMind: Kostenloses MindMapping Programm zum einfachen Strukturieren vielfältiger Infos
Tagesseminar (Kleingruppenkurs: max. 8 Teilnehmende)
Sie müssen vielfältige Aufgaben unter einen Hut bringen und auch bei komplexen Themen den Überblick behalten? Sie möchten eine Veranstaltung vorbereiten, sich in ein neues Thema einarbeiten oder Ihre Arbeitsabläufe für die Urlaubsvertretung zusammenfassen? Mind Mapping mit dem kostenlosen Computerprogramm XMind hilft Ihnen Kurse, Veranstaltungen oder Sitzungen zu planen, Stoff für Prüfungen, Hausarbeiten oder Veröffentlichungen zu strukturieren sowie Arbeitsabläufe zu visualisieren. Die leicht zu erlernende Methode fördert den Ideenfluss und ermöglicht es, auch bei umfangreichen Informationen den Überblick zu behalten. Dabei ist das Programm einfach und intuitiv zu bedienen. Vorkenntnisse sind außer einem sicheren Umgang mit Maus und Tastatur sowie dem grundlegenden Speichern und Wiederfinden von Daten auf dem PC nicht erforderlich.

Kursinhalte:
- Mind Mapping - Was bringt die Methode?
- Nur 2 Tasten: Maps erstellen ist ganz einfach
- Mit Farben und Bildern: Maps gestalten und illustrieren
- Zentrale Koordination: Links und Anhänge einfügen
- So viele Infos? - Umgang mit großen Maps
- Und für meinen Alltag? Die Einsatzmöglichkeiten

A-541125 VHS im Komed
1 Tag, 22.11., Sonntag, 10 - 16 Uhr, Entgelt: 67 €, Skriptkosten: 10 € **WE S** **Jane Jenner**

Live-Onlineseminar: XMind: Kostenloses MindMapping Programm zum einfachen Strukturieren vielfältiger Infos
Sie müssen vielfältige Aufgaben unter einen Hut bringen und auch bei komplexen Themen den Überblick behalten? Sie möchten eine Veranstaltung vorbereiten, sich in ein neues Thema einarbeiten oder Ihre Arbeitsabläufe für die Urlaubsvertretung zusammenfassen?Mind Mapping mit dem kostenlosen Computerprogramm XMind hilft Ihnen zum Beispiel Veranstaltungen oder Sitzungen zu planen, sowie Stoff für Prüfungen oder Veröffentlichungen zu strukturieren. Die leicht zu erlernende Methode fördert den Ideenfluss und macht es möglich, auch bei umfangreichen Informationen den Überblick zu behalten. Dabei ist das Programm sehr einfach und intuitiv zu bedienen.

Kursinhalte:

- Mind Mapping - Was bringt die Methode?
- Nur 2 Tasten: Maps erstellen ist ganz einfach
- Mit Farben und Bildern: Maps gestalten und illustrieren
- Zentrale Koordination: Links und Anhänge einfügen
- So viele Infos? - Umgang mit großen Maps
- Und für meinen Alltag? Die Einsatzmöglichkeiten
- XMind 8, XMind 2020, XMind Mobile - Vor- und Nachteile der verschiedenen Versionen

Kursablauf:
Vor Kursbeginn erhalten Sie einen Link mit den Zugangsdaten zum virtuellen Zoom Meeting-Raum.
Im Kurs haben Sie die Möglichkeit, nach kurzen einführenden Erklärungen der Dozentin XMind am eigenen Rechner praktisch auszuprobieren. Dabei bekommen Sie bei Bedarf über die Bildschirm Teilen Funktion selbstverständlich individuelle Hilfestellungen.
Die Voraussetzung: Installieren Sie vor Kursbeginn XMind 8 auf Ihrem PC oder Mac. Diese Programmversion verfügt in ihrer kostenlosen Variante über die meisten Funktionen. Die Kenntnisse sind natürlich auch auf XMind 2020 übertragbar.

A-541126 Treffpunkt: Online
1 Vormittag, 23.1., Samstag, 9 - 13:15 Uhr, Entgelt: 38 €, Skriptkosten: 10 €, **WE S** **Jane Jenner**

Visio - Geschäftsdiagramme professionell
Online-Bildungsurlaub an drei Tagen
Visio ist ein schnelles und einfaches Werkzeug für die Erstellung professionell gestalteter Geschäftsdiagramme. Es eignet sich zum Erstellen von Flussdiagrammen, Organigrammen, Zeitplänen und vielem mehr. Durch die enge Anbindung an Microsoft Office können aussagekräftige Grafiken in Dokumente und Präsentationen übernommen werden. Ihr Arbeitsalltag wird so durch klare visuelle Kommunikationspower bereichert.
Inhalte:
- Möglichkeiten von Visio
- Aufbau: Kategorien, Schablonen, Shapes
- Einsatz von Schablonen und Shapes
- Erstellung und Bearbeitung eigener Shapes (Master Shapes)
- Verbinden von Shapes
- Anordnung von Objekten
- Texte einfügen und formatieren
- Arbeiten mit Layern
- Erstellen und Bearbeiten von Organigrammen, Fluss- und Netzwerkdiagrammen
- Erstellen von Vorlagen und Hintergründen

Voraussetzung: Windows- und Word-Grundlagen und entsprechende Praxis.

Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Webinar:

- Windows Rechner mit Internet-Anbindung, mindestens 1,5 MBit's
- Webcam und Mikrofon/Lautsprecher oder Headset zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings
- optional: falls vorhanden, sollten Sie einen zweiten Monitor anschließen

Als Konferenztool wird die Software "Zoom" oder "Webex" eingesetzt. Dadurch entstehen für Sie als Teilnehmende keine zusätzlichen Kosten. Mitschnitte des Webinars sind nicht erlaubt.

Alle weiteren erforderlichen Information erhalten Sie im Vorfeld des Kurses. Zudem ist auch eine Testsitzung zum Technikcheck am **29.10. um 18.00 Uhr** (Dauer ca. 30 Minuten) vorgesehen.
Wir empfehlen dringend die Teilnahme am Technik-Check, damit bei Seminarbeginn die technischen Voraussetzungen bei allen Teilnehmenden gegeben sind.

Nicht unerwähnt darf bleiben, dass der Landtag NRW mittlerweile beschlossen hat, dass Bildungsurlaube in digitaler Form auch anerkannt werden können, sofern der vorgeschriebene zeitliche Rahmen eingehalten wird.

A-541221-BU Treffpunkt: Online
3 Tage, 2.11. - 4.11., Montag bis Mittwoch, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 139 €, Schulungsunterlagen: 12 € **BU S** **Dirk Frölich**

CAD - Computer Aided Design

CAD mit AutoCAD - Grundlagen
Bildungsurlaub
Zielgruppe:
Angehörige technischer Berufe mit dem Wunsch technische Zeichnungen am PC erstellen oder bearbeiten zu können.
Inhalte:

- 2D Zeichen- und Editierbefehle
- Koordinatensysteme und maßgetreue Eingabemöglichkeiten
- Blockerstellung
- Erstellen von Layern
- Textstile
- Bemaßungsstile
- Maßstabgetreues Plotten
- Erstellung einer Prototypzeichnung
- Programmanpassungen

Voraussetzungen:
Windows-Grundkenntnisse, PC-Praxis

A-544002-BU VHS im Komed
4 Tage, 28.9. - 1.10., Montag bis Donnerstag, 9 - 15 Uhr, Entgelt: 193 €, Schulungsunterlagen: 23 € **BU S** **Ralf Ongaro**

A-544003-BU VHS im Komed
4 Tage, 18.1. - 21.1.2021, Montag bis Donnerstag, 9 - 15 Uhr, Entgelt: 193 €, Schulungsunterlagen: 23 € **BU S** **Ralf Ongaro**

Zielgruppe:
Angehörige technischer Berufe mit dem Wunsch technische Zeichnungen am PC erstellen oder bearbeiten zu können.
Inhalte:

- 2D Zeichen- und Editierbefehle
- Koordinatensysteme und maßgetreue Eingabemöglichkeiten
- Blockerstellung
- Erstellen von Layern
- Textstile
- Bemaßungsstile
- Maßstabgetreues Plotten
- Erstellung einer Prototypzeichnung
- Programmanpassungen

Voraussetzungen:
Windows-Grundkenntnisse, PC-Praxis

A-544004-BU VHS im Komed
4 Tage, 25.5. - 28.5.2021, Dienstag bis Freitag, 9 - 15 Uhr, Entgelt: 193 €, Schulungsunterlagen: 23 € **BU S** **Ralf Ongaro**

Wochenendseminar
A-544103 VHS im Komed,
2 Tage, 6.2., 7.2.,
Samstag, Sonntag, 9 - 17:30 Uhr, Entgelt: 161 €, Schulungsunterlagen: 23 € **WE S** **Ralf Ongaro**

CAD mit AutoCAD 2020 - Aufbaukurs
Seminar am Wochenende
Zielgruppe:
Anwenderinnen und Anwender von AutoCAD, die ihre Kompetenzen erweitern wollen.
Inhalte:

- Vertiefung und Erweiterung der Zeichenbefehle
- Bemaßung, Beschriften und Schraffieren von Zeichnungen
- maßstabgetreues Konstruieren und Plotten -- Benutzerdefinierte Koordinatensysteme
- Blockerstellung mit Attributsdefinition
- Auswerten von Attributen (Stücklisten)
- Umgang mit Referenzen
- Anpassen von Menü, Werkzeugkästen und Befehlen
- Vorstellen der wichtigsten 3D-Befehle;
- praxisnahe Übungen, um CAD-Zeichnen anzufertigen und plotten zu können.

Voraussetzung:
AutoCAD-Grundkenntnisse.
A-544302 VHS im Komed
2 Tage, 29.5., 30.5.2021, Samstag, Sonntag, 9 - 17:30 Uhr, Entgelt: 161 €, Schulungsunterlagen: 24 € **WE S** **Ralf Ongaro**

Inventor

Autodesk Inventor - Grundlagen
Bildungsurlaub an drei Tagen
Mit Hilfe von Autodesk Inventor können Sie Objekte jeglicher Art dreidimensional (3D) konstruieren und designen. Die Software findet überwiegend Anwendung im allgemeinen Maschinen- und Anlagenbau. Sie bietet aber auch vielfältige Möglichkeiten für andere Tätigkeitsfelder. Bis hin zum Kunstdesign ist alles möglich. Sie ist aber auch als professionelle Grundlage für den 3D-Druck einsetzbar.Lernziele: Es werden fundierte Einblicke in die Arbeitsweise der 3D-Konstruktionssoftware „Autodesk Inventor“ vermittelt. Sie erlernen die Erstellung der drei Grundelemente Bauteil, Baugruppe und Zeichnungsableitung. Sie können eigene Konstruktionsaufgaben zielgerichtet und effektiv umsetzen.Geboten wird ein modernes Seminar mit vielen praktischen Beispielen, die Sie am Rechner nachvollziehen können. So erlangen Sie in kürzester Zeit das notwendige Know-How zur effizienten Bearbeitung eigener Aufgabenstellungen.
Inhalte:

- Grundeinstellungen, Umgang mit der Inventor-Oberfläche, 3D-Navigation und - Konstruktionsstrategien
- Bauteil-Konstruktion, 2D Skizzen, 2D Abhängigkeiten, Parameterbemaßung
- Baugruppen-Konstruktion, 3D Abhängigkeiten
- Zeichnungsableitung, Ansichten, Bemaßung, Beschriftung
- Stücklisten auf Grundlage von Bauteildaten (iProperties)
- Zeichnungsausgabe.

Zielgruppe: Designer, technische Produktdesigner, Techniker, Konstrukteure, Ingenieure **Voraussetzung:** Sichere Windows-Kenntnisse, wünschenswert jedoch nicht Voraussetzung sind Grundkenntnisse im technischen Zeichnen.

A-544502-BU VHS im Komed
3 Tage, 12.10. - 14.10., Montag bis Mittwoch, 9 - 16:30 Uhr Entgelt: 193 €, Schulungsunterlagen: 26 € **BU S** **Franz-Erich Schmitz**

A-544503-BU VHS im Komed
3 Tage, 7.4. - 9.4.2021,
Mittwoch bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 193 €, Schulungsunterlagen: 26 € **BU S** **Franz-Erich Schmitz**

Medienproduktion: Bildbearbeitung, Layout, Grafik

Kleine Gruppen (maximal 12 Teilnehmende) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich. Gearbeitet wird in unseren Seminaren vorrangig mit Softwareprodukten aus dem Hause Adobe auf Windows Rechnern.
In fast allen IT-Kursen sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Bildbearbeitung und Layout für ambitionierte Laien

Zielgruppe / Zielsetzung
Arbeitssuchende und Arbeitnehmer, Selbstständige und Freiberufler die Bildbearbeitungs-, Layout- und Grafiksoftware, vorrangig Freeware, als Quereinsteiger für die Bildverwaltung und die Erstellung von Web- und Printmarketing einsetzen und entsprechende Kompetenzen in den Programmen erwerben und erweitern wollen.
Außerdem Arbeitssuchende und Arbeitnehmer, Selbstständige und Freiberufler, die die Einsatzmöglichkeiten des PC-Drucks z. B. für die Erstellung von Ersatzteilen kennenlernen möchten.

Adobe Lightroom Classic CC
Wochenendseminar
Mit Lightroom werden nahezu alle üblichen Arbeitsschritte, die ein Fotograf nach der Aufnahme vollziehen will, abgedeckt. Dazu ist das Programm in Module unterteilt, in denen sich die einzelnen Arbeitsszenarien wieder finden.
Inhalte:

- Einführung in Oberfläche und Navigation des Programms;
- Bilder importieren;
- Raw-Entwicklung in Lightroom;
- Tonwert- und Farbkorrekturen;
- Objektivfehler korrigieren,
- Rauschminderung;
- Schwarzweißumsetzung;
- Bilder tönen;
- Bildausschnitte festlegen,
- Diashows und Web-Galerien erstellen

Voraussetzung: Fit im Umgang mit dem PC.
Bitte mitbringen: Kamera mit einigen eigenen RAW-Fotos und das Übertragungskabel. **Bitte bringen zudem Sie Ihre eigene ADOBE ID mit. Wenn Sie noch keine ADOBE ID haben, können Sie diese kostenfrei unter account.adobe.com erstellen.**
Gearbeitet wird unter Windows.

A-551207 VHS im Komed
2 Tage, 28.11., 29.11., Samstag, Sonntag, 10 - 17:30 Uhr, Entgelt: 125 €, Schulungsunterlagen: 15 € **WE S** **Gregor Beltzig**

A-551208 VHS im Komed
2 Tage, 9.1., 10.1., Samstag, Sonntag, 10 - 17:30 Uhr, Entgelt: 125 €, Schulungsunterlagen: 15 € **WE S** **Gregor Beltzig**

A-551209 VHS im Komed
2 Tage, 17.4., 18.4., Samstag, Sonntag, 10 - 17:30 Uhr, Entgelt: 125 €, Schulungsunterlagen: 15 € **WE S** **Gregor Beltzig**

A-551210 VHS im Komed
2 Tage, 19.6., 20.6., Samstag, Sonntag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 125 €, Schulungsunterlagen: 11 € **WE S** **Thorsten Wiegand**

RAW-Konvertierung in Photoshop CC

Arbeiten wie die Profis
Die Möglichkeiten der RAW-Konvertierung sind für den ambitionierten Fotografen schlichtweg faszinierend. Digitalaufnahmen können unverändert so abgespeichert werden, wie sie vom Bildsensor der Kamera kommen.
Inhalte:

- Programmoberfläche des RAW-Konverters;
- Tonwert- und Farbkorrektur;
- Stürzende Linien ausgleichen;
- Bildrauschen entfernen;
- Objektivfehler korrigieren;
- Weißbalance; Bildgröße, Auflösung und Ausschnitt einstellen;
- mehrere RAW-Bilder bearbeiten / Aufnahmeserien bearbeiten;
- Camera-RAW-Standards speichern;
- Bilder im DNG-Konverter (Digitales Negativ) umwandeln.

Voraussetzung: fit im Umgang mit dem PC und mit der digitalen Spiegelreflexkamera
Bitte bringen Sie eigenes RAW-Material zur Bearbeitung mit! **Bitte bringen Sie zudem Ihre eigene ADOBE ID mit. Wenn Sie noch keine ADOBE ID haben, können Sie diese kostenfrei unter account.adobe.com erstellen. Gearbeitet wird unter Windows.**

A-551303 VHS im Komed
1 Tag, 19.9., Samstag, 10 - 17:30 Uhr 63 €, Verbrauchsmaterial: 2 € **WE** **Gregor Beltzig**

A-551304 VHS im Komed, Parkmöglichkeiten vorhanden (Tiefgarage Parkhaus PZ), Im Mediapark 7, 50670 Köln, Neustadt/Nord
1 Tag, 13.6.
Sonntag, 10 - 17:30 Uhr 63,00 €
Verbrauchsmaterial: 2,00 € **WE** Gregor Beltzig

Einführung in die HDR Fotografie (PHOTOMATIX PRO)

Tagesseminar am Wochenende

Die HDR bzw. HDRI (High Dynamic Range Image) - Fotografie ist der neue Trend in der Fotografie! Mit etwas Aufwand zaubern Sie aus unspektakulären Motiven dramatische Szenen, die durch Brillanz und Intensität bestechen.

Inhalte: Bei der HDR Fotografie erstellen Sie von einem Motiv mehrere Aufnahmen mit unterschiedlicher Belichtung, die Sie danach am Computer mit einem speziellen Programm zusammensetzen. Wir besprechen Aufnahmetechnik mit Kompakt- oder Spiegelreflexkamera und machen (soweit es das Wetter zulässt) gemeinsam Fotos in der Umgebung des Mediaparks. Mit diesem Material lernen Sie den Umgang mit RAW-Format und HDR sowie die Erstellung und Nachbearbeitung der Fotos mit PHOTOMATIX PRO. Bei schlechtem Wetter werden die beschriebenen Techniken mit Material des Dozenten erklärt und ausprobiert.

Voraussetzung: Fit im Umgang mit dem PC (Windows und Dateiverwaltung).

Bitte bringen Sie Ihre Kamera, einen USB-Stick und -sofern vorhanden- ein Stativ mit.

A-551403 VHS im Komed

1 Tag, 20.9., Sonntag, 10 - 17:30 Uhr, Entgelt: 63 €, Verbrauchsmaterial: 1 € **WE** **Gregor Beltzig**

A-551404 VHS im Komed

1 Tag, 12.6., Samstag, 10 - 17:30 Uhr, Entgelt: 63 €, Verbrauchsmaterial: 1 € **WE** **Thorsten Wiegand**

Gimp, Inkscape und Scribus - Medien anspruchsvoll mit Freeware gestalten

Bildungsurlaub

Dieser Bildungsurlaub verbindet die drei wichtigsten kostenfreien Programme zur Erstellung von Printprodukten und ansprechenden Präsentationen: das Layoutprogramm Scribus, das Grafikprogramm Inkscape und das Bildbearbeitungsprogramm Gimp. Das komfortable Bildbearbeitungsprogramm findet immer mehr Verbreitung und braucht den Vergleich mit Photoshop nicht zu scheuen. Die Bildbearbeitungsfunktionen von „Gimp“ erstrecken sich über Werkzeugleisten, Menüs und Dialogfenster, sowie eine Vielzahl von Filtern, um grafische Effekte zu erzielen. Mit der Freeware „Inkscape“ erstellen Sie ansprechende digitale Illustrationen und entwickeln ein eigenes Logo. Das Layout-Programm Scribus verfügt über sämtliche Möglichkeiten, ein ansprechendes und produktionsfähiges Layout zu erstellen. Angefangen bei Visitenkarte und Briefbogen über Flyer und Faltblätter bis hin zu selbst gestalteten Fotobüchern, individuellen Reisedokumentationen und komplexen Magazinen ist Scribus ein durchaus ernst zu nehmendes Produktionswerkzeug.

In diesem Bildungsurlaub werden sowohl gestalterische wie technische Grundlagen der digitalen Bildbearbeitung, der Logogestaltung und des Layoutdesigns vermittelt.

Voraussetzung: Sicherer Umgang mit Windows oder Mac OS. Im Kurs wird unter Windows gearbeitet.

A-551505-BU VHS im Komed

5 Tage, 5.10. - 9.10., Montag bis Freitag, 9 - 14:30 Uhr, Entgelt: 302 €, Schulungsunterlagen: 17 € **BU S** **Daniela Schnupp**

A-551506-BU VHS im Komed

5 Tage, 18.1. - 22.1.2021, Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 318 €, Schulungsunterlagen: 11 € **BU S** **Daniela Schnupp**

A-551507-BU VHS im Komed

5 Tage, 26.7. - 30.7.2021, Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 318 €, Schulungsunterlagen: 11 € **BU S** **Daniela Schnupp**

Gimp - Digitale Bildbearbeitung mit freeware

Abendkurs

Sie möchten Ihre digitalen Bilder aufpeppen und wollen nicht direkt viel Geld für eine Software bezahlen? Dieses komfortable Bildbearbeitungsprogramm findet immer mehr Verbreitung und braucht den Vergleich zu professioneller Software kaum zu scheuen. Die Bildbearbeitungsfunktionen von Gimp erstrecken sich über Werkzeugleisten, Menüs und Dialogfenster, sowie eine Vielzahl von Filtern, um grafische Effekte zu erzielen. Mit 48 Standard-Pinsel, Umwandlungs-, Auswahl-, Ebenen- und Maskierungsfunktionen bietet Gimp sehr viele Möglichkeiten, digitale Bilder zu bearbeiten. In diesem Kurs befassen wir uns mit den Grundfunktionen wie Farbkorrektur, dem Definieren von Bildausschnitten und der Ebenentechnik. Gimp richtet sich somit an alle ambitionierten Hobbyfotografen, die digital fotografieren und mit einem PC umgehen können.

Voraussetzung: Sicherer Umgang mit Windows oder Mac OS, insbesondere Dateiverwaltung.

A-551606 VHS im Komed

4 Abende, 2.11. - 11.11., Montag, Mittwoch17:30 - 20:45 Uhr, Entgelt: 118 €, Schulungsunterlagen: 11 € **S** **Thorsten Wiegand**

A-551704 VHS im Komed

2 Tage, 19.12., 20.12., Samstag, Sonntag, 10 - 17:30 Uhr, Entgelt: 125 €, Schulungsunterlagen: 17 € **WE S** **Thorsten Wiegand**

Einstieg in die Bildbearbeitung PAINT.NET

Praxisworkshop an zwei Nachmittagen für Menschen ab 60

In diesem Nachmittagskurs werden wir die Bildbearbeitung PAINT.NET herunterladen und installieren. Dann lernen wir die Grundlagen dieses Programms kennen: Paletten, Menüleiste, Symbolleiste, Werkzeugleiste und Statusleiste usw. An einigen Beispielen aus der Praxis werden wir Bilder spiegeln, die Farbpalette einsetzen und einige wichtige Werkzeuge testen. Wir werden die Hintergrundfarbe löschen, mit Ebenen arbeiten und Bilder freistellen.
Sie erhalten ein Skript mit Schritt-für-Schritt-Anleitungen. Gern können Sie Ihren Laptop mitbringen, um direkt alles zu installieren und auszuprobieren
Voraussetzung: Windows 10 Grundlagenkenntnisse.

A-551800 VHS im Komed, Parkmöglichkeiten vorhanden (Tiefgarage Parkhaus PZ), Im Mediapark 7, 50670 Köln, Neustadt/Nord
2 Tage, 1.12., 8.12., Dienstag, wöchentlich, 13:30 - 16:45 Uhr, Entgelt: 54 €, Skriptkosten: 6 € **Bernd Peuler**

Blender - Eine Einführung in die 3D-Grafik

Abendkurs

Ob nun ganz offensichtlich in abendfüllenden Kinofilmen, bei der Visualisierung von Architekturprojekten oder unbemerkt als Hilfsmittel in der Werbung für Autos oder Duschgel, 3D-Grafik ist allgegenwärtig. Der Einstieg in diese faszinierende Welt, sei es als Hobby oder für den Beruf, gelingt dank der als OpenSource erhältlichen Software Blender kostenfrei und trotzdem professionell.
Der Kurs behandelt folgende Themen:

- Modellierung von 3D-Modellen
- Materialien
- Beleuchtung
- Rendern

Voraussetzungen: Sicherer Umgang mit Windows, Mac OS oder Linux.
A-551910 VHS im Komed
3 Abende, 29.10. - 12.11., Donnerstag, wöchentlich, 18:45 - 21:45 Uhr, Entgelt: 90 €, Schulungsunterlagen: 6 € **S** **Bernd Schmidt**

Einführung in den 3D-Druck

Mit Hilfe des 3D-Drucks eröffnen sich viele neue und faszinierende Möglichkeiten nicht nur für Beruf oder Studium, sondern auch für den privaten Bereich.
Ob man nun ein Ersatzteil oder eine Hülle fürs Handy benötigt, sich mit Modellbau beschäftigt, einen Lampenschirm, eine Vase oder Kinderspielzeug erstellen möchte, die Möglichkeiten sind unendlich und vermutlich hatte jeder schon einmal eine Idee, die er gerne umsetzen würde.
Kursinhalt:

- Aufbau und Funktionsweise eines 3D-Druckers
- Technische Daten, worauf achten?
- Entwurf eigener Modelle für den Druck
- Export und Vorbereitung der Modelle
- Druckmaterial
- Typische Fehlerbilder und deren Beseitigung
- Was gehört sonst noch in die Werkzeugkiste?

Voraussetzungen: Sicherer Umgang mit Windows, Mac OS oder Linux.
A-551911 VHS im Komed
3 Abende, 19.11. - 3.12., Donnerstag, wöchentlich, 18:45 - 21:45 Uhr, Entgelt: 90 €, Schulungsunterlagen: 6 € **S** **Bernd Schmidt**

Adobe Creative Cloud - Kombikurse Grafik-Design

Zielgruppe / Zielsetzung

Arbeitssuchende, Beschäftigte, Freiberufler und Selbstständige, die Berührungspunkte zum grafischen Gewerbe haben, ggf. verantwortliche für Medienproduktion im Unternehmen sind, oder auch die Print- und digitalen Medien mit den Profiprogrammen InDesign und Photoshop erstellen und layouten müssen.
Kleine Gruppen (maximal 12 Teilnehmende) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich. Gearbeitet wird mit der Version Creative Cloud von Adobe auf Windows-Rechnern.
In fast allen Seminaren sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Digitale Bildbearbeitung mit Photoshop CC und Layout mit InDesign CC

Bildungsurlaub

Dieses Seminar verbindet die beiden wichtigsten Programme zur Erstellung von Printprodukten, das Layoutprogramm InDesign und das Bildbearbeitungsprogramm Photoshop. Es werden technische und gestalterische Grundlagen der Bildbearbeitung und der Layoutgestaltung vermittelt und an einem realen Projekt umgesetzt.
Inhalte:
Bildbearbeitung mit Photoshop:

- Ebenenfunktionen, Auswahlwerkzeuge
- Bildinformationen, Retusche
- Montage, Masken, Bildkorrekturen;

Erstellung des Layouts mit InDesign:

- Layout-Werkzeuge
- Grundlagen zum Arbeiten mit Text und Bild
- Seitenlayoutaufbau sowie gestalterische Grundkenntnisse.

Voraussetzung: PC- oder Mac-Kenntnisse inklusive sicherer Umgang mit Dateiverwaltung. **Bitte bringen Sie Ihre eigene ADOBE ID mit. Wenn Sie noch keine ADOBE ID haben, können Sie diese kostenfrei unter account.adobe.com erstellen. Gearbeitet wird unter Windows.**
A-553114-BU VHS im Komed
5 Tage, 21.9. - 25.9., Montag bist Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 318 €, Schulungsunterlagen: 39 € **BU S** **Gregor Beltzig und Nele Gothe**

A-553115-BU VHS im Komed, Parkmöglichkeiten vorhanden (Tiefgarage Parkhaus PZ), Im Mediapark 7, 50670 Köln, Neustadt/Nord 5 Tage, 14.12. - 18.12., Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 318 €, Schulungsunterlagen: 39 € **BU S** **Gregor Beltzig und Nele Gothe**

A-553116-BU VHS im Komed
5 Tage, 1.2. - 5.2.2021, Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 318 €, Schulungsunterlagen: 39 € **BU S** **Gregor Beltzig und Nele Gothe**

A-553117-BU VHS im Komed
5 Tage, 19.4. - 23.4.2021, Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 318 €, Schulungsunterlagen: 39 € **BU S** **Gregor Beltzig und Nele Gothe**

A-553118-BU VHS im Komed
5 Tage, 14.6. - 18.6.2021, Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 318 €, Schulungsunterlagen: 39 € **BU S** **Gregor Beltzig und Nele Gothe**

Bildbearbeitung professionell

Digitale Bildbearbeitung mit Photoshop CC

Vom Korrigieren der Urlaubsfotos bis zur anspruchsvollen Fotomontage - Sie erlernen den Umgang mit den praktischen Einstellungsebenen zur Korrektur von Tonwerten und Farben sowie das Anwenden der klassischen Korrekturwerkzeuge wie Abwedler, Nachbelichter und Schwamm. Die Auswahlwerkzeuge werden vorgestellt, um gezielt einzelne Bildbereiche bearbeiten zu können und in eine neue Bildkomposition einzufügen. Das heißt, dass auch der Einsatz von Bildebenen und Ebenenmasken intensiv besprochen wird. So erlernen Sie die Grundlagen der digitalen Bildbearbeitung mit Photoshop CC, erfahren das Wichtigste über Ausgabeformate für Print und Web sowie Pixelmaße und Bildauflösung. Diese Woche bietet auch ausreichend Gelegenheit, das Erlernte an eigenen Bildern umzusetzen.
Seminarziel: Optimieren von Bilddateien für unterschiedliche Medienauftritte und erstellen eigener Bildkompositionen für Fotoposter oder Titelbilder.
Inhalte:

- Das Anwendungsfenster
- Der Arbeitsbereich
- Die Auswahlwerkzeuge
- Einstieg in die Ebenentechnik
- Farbfelder und Verläufe
- Klassische Bildbearbeitung
- Austausch von Bildinhalten
- Panoramafunktion

Voraussetzung: Sie sind routiniert im Umgang mit Windows bzw. MacOS und beherrschen das Dateihandling. **Bitte bringen Sie Ihre eigene ADOBE ID mit. Wenn Sie noch keine ADOBE ID haben, können Sie diese kostenfrei unter account.adobe.com erstellen. Gearbeitet wird unter Windows.**
A-554007-BU VHS im Komed
5 Tage, 23.11. - 27.11., Montag bis Donnerstag, 9 - 16:30 Uhr, Freitag, 9 - 14:30 Uhr, Entgelt: 302 €, Schulungsunterlagen: 17 € **BU S**
Karin Krämer

A-554008-BU VHS im Komed
5 Tage, 8.3. - 12.3.2021, Montag bis Donnerstag, 9 - 16:30 Uhr, Freitag, 9 - 14:30 Uhr, Entgelt: 302 €, Schulungsunterlagen: 17 € **BU S**
Karin Krämer

Photoshop CC Grundlagen - Digitale Bildbearbeitung mit dem Profi-Programm

Abendkurs
Inhalte:

- Ebenenfunktionen
- Auswahlwerkzeuge
- Montage
- Retusche
- Farbtheorie
- Helligkeits- und Farbsteuerung
- Korrekturebenen
- Ebenenmasken
- Auflösung und Dateiformate

Voraussetzung: Gute Betriebssystem-Kenntnisse (Mac OS /Windows).
Bitte bringen Sie Ihre eigene ADOBE ID mit. Wenn Sie noch keine ADOBE ID haben, können Sie diese kostenfrei unter account.adobe.com erstellen. Gearbeitet wird unter Windows.
A-554111 VHS im Komed
5 Abende, 27.10. - 24.11., Dienstag, wöchentlich, 17:30 - 21:45 Uhr, Entgelt: 197 €, Schulungsunterlagen: 11 € **S** **Thorsten Wiegand**

A-554112 VHS im Komed
5 Abende, 27.1. - 24.2.2021, Mittwoch, wöchentlich, 17:30 - 21:45 Uhr, Entgelt: 197 €, Schulungsunterlagen: 11 € **S** **Thorsten Wiegand**

A-554414 VHS im Komed
2 Tage, 12.12., 13.12., Samstag, Sonntag, 10 - 17:30 Uhr, Entgelt: 127 €, Schulungsunterlagen: 19 € **WE S** **Gregor Beltzig**

A-554415 VHS im Komed
2 Tage, 30.1., 31.1.2021, Samstag, Sonntag, 10 - 17:30 Uhr, Entgelt: 127 €, Schulungsunterlagen: 19 € **WE S** **Gregor Beltzig**

Aufbauworkshop: Digitale Bildbearbeitung mit Photoshop CC

Abendkurs
Anhand von komplexen Übungen wird der zielgerichtete Umgang mit unterschiedlichen Werkzeugen aufgezeigt. Dabei stehen nicht einzelne Werkzeuge oder Arbeitsweisen im Vordergrund, sondern das Erreichen eines bestimmten Zieles, z.B. der Nachbau einer Anzeige. Die Übungen werden vorgestellt und unter Anleitung selbst bearbeitet.
Voraussetzung: Grundkenntnisse im Bereich Montage (Auswahlwerkzeuge, Ebenen), Retusche (Retuschewerkzeuge) und Farbeinstellungen.
Bitte bringen Sie Ihre eigene ADOBE ID mit. Wenn Sie noch keine ADOBE ID haben, können Sie diese kostenfrei unter account.adobe.com erstellen. Gearbeitet wird unter Windows.

A-554609 VHS im Komed
3 Abende, 1.12. - 15.12., Dienstag, wöchentlich, 17:30 - 21:45 Uhr, Entgelt: 117 €, Schulungsunterlagen: 11 € **S** **Thorsten Wiegand**

Layout professionell

Zielgruppe / Zielsetzung
Arbeitssuchende, Beschäftige, Freiberufler und Selbstständige, mit Berührungspunkten zum grafischen Gewerbe, verantwortlich für Medien-Produktion im Unternehmen, die Print- und digitale Medien mit dem Profiprogrammen InDesign erstellen und layouten müssen.
Kleine Gruppen (max. 12 Teilnehmende) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich.
Gearbeitet wird mit der Version Creative Cloud von Adobe für Windows-Rechnern.
In fast allen Seminaren sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Grundlagen InDesign CC

Bildungsurlaub
Inhalte: Bilder werden platziert, Bildausschnitte, Bildgröße und Farben bestimmt. Texte werden bearbeitet sowie typografische Grundlagen vermittelt. Ansprechende Layouts werden erstellt. Das Ganze begleitet mit vielen Übungen. Besonderheit: Sie erhalten über das reine Bedienen von InDesign hinaus wichtige Hintergrundkenntnisse und Übersichten über wichtige Hilfsmittel der grafischen Branche. Nach diesem Seminar sind Sie in der Lage, kleine Druckprodukte zu erstellen, die drucktechnische und gestalterische Anforderungen erfüllen.
Voraussetzung: Sichere PC-Kenntnisse (inklusive Dateiverwaltung). Mac-User müssen die Dateiverwaltung und Struktur von Windows kennen.
Bitte bringen Sie Ihre eigene ADOBE ID mit. Wenn Sie noch keine ADOBE ID haben, können Sie diese kostenfrei unter account.adobe.com erstellen. Gearbeitet wird unter Windows.

A-555009-BU VHS im Komed
5 Tage, 26.10. - 30.10., Montag bis Freitag, 9 - 15 Uhr, Entgelt: 238 €, Schulungsunterlagen: 20 € **BU S** **Daniela Goldman**

A-555010-BU VHS im Komed
5 Tage, 25.1. - 29.1.2021, Montag bis Freitag, 9 - 15 Uhr, Entgelt: 238 €, Schulungsunterlagen: 20 € **BU S** **Daniela Goldman**

A-555011-BU VHS im Komed
5 Tage, 3.5. - 7.5.2021, Montag bis Freitag, 9 - 15 Uhr, Entgelt: 238 €, Schulungsunterlagen: 20 € **BU S** **Daniela Goldman**

Grundkurs InDesign CC - Flyer und Folder layouten

Von der Ausgabekontrolle zum Print-PDF - Seminarreihe Medienproduktion - Wochenendseminar
Layouten heißt: das Gestalten einer Seite - egal ob Print oder digitale Publikation. Gestaltungsaspekte, typografische Grundlagen und druckrelevante Größen wie Anschnitt sind die Themen dieses Wochenendes. In Theorie und Pratischen Übungen geht es um folgende Fragestellungen: Was ist der Unterschied zwischen Flyer und Folder? Wie wird ein Wickelfalz angelegt? Wie lassen sich Absatzformate und Musterseiten effektiv zum automatisierten Arbeiten mit InDesign einsetzen? Angefangen beim Scribble werden Sie neue Dokumente anlegen, Text- und Bildrahmen platzieren und Ihr Dokument mithilfe von Ebenen organisieren.
Inhalte:

- Einführung in Typografie und Layout
- Textrahmen und Bildrahmen
- Absatz-, Zeichen- und Objektformate
- Musterseiten
- Automatische Seitenzahl
- PDF-Export

Bitte bringen Sie einen USB-Stick für die interaktiven Lernmaterialien mit.
Voraussetzungen:
Sie haben Berührungspunkte mit dem grafischen Gewerbe und Grundkenntnisse in der digitalen Bildbearbeitung. Sie sind routiniert im Umgang mit Windows bzw. Mac OS und beherrschen das Datenhandling.
Hinweis: Gearbeitet wird im Kurs an Windows-Rechnern.

A-555308 VHS im Komed
2 Tage, 14.11., 15.11., Samstag, Sonntag, 10 - 17:30 Uhr, Entgelt: 162 €, Materialkosten: 17 € **WE S** **Karsten Geisler**

Fortgeschrittene Techniken InDesign CC

Bildungsurlaub
A-555503-BU VHS im Komed
5 Tage, 28.9. - 2.10., Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 318 €, Verbrauchsmaterial: 1,00 € **BU** **Karsten Geisler**

A-555504-BU VHS im Komed
5 Tage, 22.2. - 26.2.2021, Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 318 €, Verbrauchsmaterial: 1 € **BU** **Karsten Geisler**

InDesign CC Aufbaukurs - Interaktives PDF und E-Book

Immer häufiger werden interaktive PDFs und E-Books bei Portfolios, Produktpräsentationen oder Bewerbungsmappen eingesetzt. Die interaktive Präsentation besticht durch gutes Layout und technische Finessen: Schaltflächen, Mouse-over-Effekte, Animationen und Diaschauen bieten viele Möglichkeiten. Wir arbeiten im Layoutprogramm InDesign CC und können die gesamte Palette der Gestaltungsmöglichkeiten anwenden. Auch Audio- und Videodateien können in die digitale Publikation eingebunden werden. Der Bildungsurlaub bietet ausreichend Zeit, um eigene Portfolios mit individuellen Inhalten umzusetzen. Bringen Sie dazu bitte Ihre Inhalte in guter digitaler Qualität mit.
Bitte bringen Sie Ihre eigene ADOBE ID mit. Wenn Sie noch keine ADOBE ID haben, können Sie diese kostenfrei unter account.adobe.com erstellen. Gearbeitet wird unter Windows.
Voraussetzung: sichere Grundkenntnisse in InDesign.

A-555554-BU VHS im Komed
5 Tage, 7.12. - 11.12., Montag bis Donnerstag, 9 - 16:30 Uhr und Freitag, 9 - 14:30 Uhr, Entgelt: 297 €, Schulungsunterlagen: 17 € **BU S**
Karin Krämer

Illustrationen professionell

Zielgruppe / Zielsetzung
Arbeitssuchende, Beschäftigte, Freiberufler und Selbstständige, mit Berührungspunkten zum grafischen Gewerbe, verantwortlich für Medien-Produktion im Unternehmen, die Grafiken für Print- und digitale Medien mit dem Profiprogramm Illustrator entwerfen und erstellen.
Kleine Gruppen (max. 12 Teilnehmende) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich.
Gearbeitet wird mit der Version Creative Cloud von Adobe auf Windows-Rechnern.
In fast allen Seminaren sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Grafik mit Illustrator CC : Grundlagen

Von einfachen Formen bis zur individuellen Zeichnung. Pixelgrafiken und Vektorgrafiken - in diesem Bildungsurlaub erfahren Sie, worin sie sich unterscheiden. Sie lernen wie man eine Pixelgrafik (Foto) in eine Vektorgrafik umwandeln kann und mit dem „Interaktiv Malen Werkzeug“ koloriert. Sie zeichnen einfache Formen und wenden Konturstärke und -farbe an. Wir definieren eigene Farbverläufe und machen erste Erfahrungen mit dem Gitter-Werkzeug. Wir üben den Umgang mit dem Zeichenstift, um individuelle Formen zeichnen zu können. Anhand einer Anzeige lernen Sie Aussehen-Attribute kennen und erstellt eigene Grafikstile. Schritt für Schritt lernen Sie so, die wichtigsten Werkzeuge in Adobe Illustrator anzuwenden. Abschließend befassen wir uns mit den Ausgabeformaten für Printauftritte und digitale Publikationen.
Seminarziel: Gestalten einer Anzeige, Logonachbau und Zeichnen eigener Illustrationen.
Inhalte:

- Von Pixeln und Vektoren
- Das Anwendungsfenster
- Der Arbeitsbereich
- Die Auswahlwerkzeuge
- Formen zeichnen
- interaktiv Nachzeichnen
- interaktiv malen
- Farbfelder und Verläufe
- Airbrush-Funktion mit dem Gitter-Werkzeug
- Angleichungen
- Der Zeichenstift
- Einrichten von Ebenen
- Ausgabeformate für Print und Web

Voraussetzung: Sie haben Berührungspunkte mit dem grafischen Gewerbe und gute Grundkenntnisse in Photoshop. **Bitte bringen Sie Ihre eigene ADOBE ID mit. Wenn Sie noch keine ADOBE ID haben, können Sie diese kostenfrei unter account.adobe.com erstellen. Gearbeitet wird unter Windows.**
A-557108-BU VHS im Komed
5 Tage, 2.11. - 6.11., Montag bis Donnerstag, 9 - 16:30 Uhr und Freitag, 9 - 14:30 Uhr, Entgelt: 302 €, Schulungsunterlagen: 17 € **BU S**
Karin Krämer

A-557109-BU VHS im Komed
5 Tage, 1.3. - 5.3.2021, Montag bis Donnerstag, 9 - 16:30 Uhr und Freitag, 9 - 14:30 Uhr, Entgelt: 302 €, Schulungsunterlagen: 17 € **BU S**
Karin Krämer

Illustrator CC - Einführung am Wochenende

Mit einfachen Formen zur Anzeigengestaltung
Ob Rechteck, Dreieck oder Polygon - an diesem Wochenende werden viele Möglichkeiten vorgestellt, um eine digitale Grafik zu erstellen. Sie manipulieren Formen mit der Life-Funktion, werden Objekte in Form und Farbe angleichen und mit dem Pathfinder neue Elemente konstruieren. Sie werden Texte in Pfade umwandeln, aus angewendeten Effekten und Attributen eigene Grafikstile generieren und Pixelbilder mittels Bildnachzeichner in frei skalierbare Vektorgrafiken umwandeln. Zu guter Letzt geht es um Ausgabeformate für Printauftritte und digitale Publikationen.
Seminarziel: Zeichnen eigener Illustrationen mit einfachen Formen und Gestalten einer Anzeige
Inhalte:

- Von Pixeln und Vektoren
- Formen zeichnen
- interaktiv Nachzeichnen
- interaktiv malen
- Farbfelder und Verläufe
- Airbrush-Funktion mit dem Gitter-Werkzeug
- Der Zeichenstift
- Arbeiten mit Ebenen
- Dateiformate für Print und Web

Voraussetzungen:
Sie sind routiniert im Umgang mit Windows bzw. Mac OS und beherrschen das Datenhandling, Grundlagenkenntnisse in der Bildbearbeitung mit Photoshop sind wünschenswert.
Gearbeitet wird unter Windows.
A-557155 VHS im Komed
2 Tage, 21.11., 22.11. Samstag, Sonntag, 10 - 17:30 Uhr, Entgelt: 162 €, Schulungsunterlagen: 17 € **WE S** **Sabine Benz**

Videoschnitt

Zielgruppe / Zielsetzung
Webauftritte und Social-Media Marketing sind heute ohne Bewegtbilder nicht mehr zu denken. Die Seminare wenden sich an Beschäftigte aus dem Social-Media Marketing bzw. der Öffentlichkeitsarbeit von Unternehmen, aus der Bildungs- oder pädagogischen Jugendarbeit, Freiberufler und Selbstständige, Existenzgründende und Arbeitssuchende, die Grundlagenkenntnisse des digitalen Videoschnitts erwerben und Videos schneiden und vertonen können müssen.
Kleine Gruppen (max. 12 Teilnehmende) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich. Gearbeitet wird vorrangig mit der Version Creative Cloud von Adobe auf Windows-Rechnern. In den Schnittkursen für Smartphones wird mit anderen Apps gearbeitet.
In fast allen Seminaren sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.
Hinweis
Bitte beachten Sie auch die Seminare zu Videokonzeption, Erklärvideos, Videotutorials weiter hinten im Programmsegment Fernsehen, Film, Video.

Digitaler Videoschnitt mit Adobe Premiere Pro CC

Modul III der Seminarreihe Digitale Videoproduktion - Bildungsurlaub (5 Tage)
Beim Videoschnitt wird der Film „gebaut“. Es handelt sich dabei um einen höchst kreativen Prozess, der aber durch die technische Bedienung des Schnittprogramms bedingt wird. Egal ob Sie ein Videotutorial oder einen Imagefilm schneiden wollen, alles steht und fällt mit einem guten Videoschnitt.
Kursziel:
Sie lernen in diesem Bildungsurlaub anhand von Premiere Pro CC die Grundlagen des digitalen Videoschnitts kennen und sind danach in der Lage, Videos zu schneiden.
Inhalte:

- Schnitt und Montage
- Grundlagen der Montagetheorie
- Einführung in die Bedienung des digitalen Schnittprogramms Adobe Premiere Pro CC
- Eine Sequenz anlegen
- Importieren und Schneiden von Videomaterial
- Praxisübung Videoschnitt: Sie schneiden Ihr eigenes Material
- Einfügen von Titeln, Überblendungen und Musik
- Audiomaterial bearbeiten und mischen
- Effekte anwenden: Farbkorrektur, Bildmasken, Greenscreen
- mit Keyframes Fotos, Titel und Logos animieren
- Exportieren des fertigen Videos

Es wird viel Zeit für Praxisübungen geben, in denen die Teilnehmenden an ihren eigenen Projekten arbeiten können. Bitte bringen Sie dazu Ihre eigenen Videodateien mit. **Bitte bringen Sie zudem Ihre eigene ADOBE ID mit. Wenn Sie noch keine ADOBE ID haben, können Sie diese kostenfrei unter account.adobe.com erstellen. Gearbeitet wird unter Windows.**
Voraussetzung:
Der sichere Umgang mit Windows und/oder Mac OS X ist für diesen Kurs zwingend erforderlich. Für die Praxisübungen sind eigene Videoclips auf einem USB-Stick oder einer externen Festplatte mitzubringen, die für den Einsatz auf Windows-PCs formatiert sind.
Hinweis:
Dies ist ein Videoschnitt-Kurs, in dem wir uns nicht mit der Videokonzeption (Grundidee, Dramaturgie, Storyboard usw.) und auch nicht mit der Videoproduktion (Kamera) beschäftigen. Für diese Schwerpunkte stehen Ihnen die anderen Kurse aus der Seminarreihe „Digitale Videoproduktion“ zur Verfügung: Modul I (Videokonzeption), Modul II (Videoproduktion).
A-556007-BU VHS im Komed
5 Tage, 14.9. - 18.9., Montag bis Freitag, 9:30 - 17 Uhr, Entgelt: 312 €, Skriptkosten: 6 € **BU S** **Jens Jacob**

A-556008-BU VHS im Komed,
5 Tage, 11.1. - 15.1.2021, Montag bis Freitag, 9:30 - 17 Uhr, Entgelt: 312 € Skriptkosten: 6 € **BU S** **Jens Jacob**

A-556009-BU VHS im Komed
5 Tage, 17.5. - 21.5.2021, Montag bis Freitag, 9:30 - 17 Uhr, Entgelt: 312 €, Skriptkosten: 6 € **BU S** **Jens Jacob**

Digitaler Videoschnitt mit Adobe Premiere Pro CC - Grundlagen
Wochenendseminar
Der Videoschnitt rundet den Prozess der Videoproduktion ab. Konzept und Produktion laufen hier zusammen, um einen fertigen Film zu erstellen.
Kursziel:
Sie lernen die wichtigsten Grundlagen-Funktionen von Adobe Premiere Pro CC kennen.
Inhalte:

- Videoschnitt-Grundlagen
- Eine Sequenz anlegen
- Importieren und Schneiden von Videomaterial
- Praxisübung Videoschnitt
- Einfügen von Titeln, Überblendungen und Musik
- Exportieren des fertigen Videos

Es wird Zeit für Praxisübungen geben, in denen die Teilnehmenden an ihren ersten eigenen Projekten arbeiten können.
Voraussetzung:
Der sichere Umgang mit Windows und/oder Mac OS X ist für diesen Kurs zwingend erforderlich. Für die Praxisübungen sind eigene Videoclips auf einem USB-Stick oder einer externen Festplatte mitzubringen. **Bitte bringen Sie zudem Ihre eigene ADOBE ID mit. Wenn Sie noch keine ADOBE ID haben, können Sie diese kostenfrei unter account.adobe.com erstellen.**
Gearbeitet wird unter Windows.
Hinweis:
Dies ist ein Videoschnitt-Kurs, in dem wir uns nicht mit der Videokonzeption (Grundidee, Dramaturgie, Storyboard usw.) und auch nicht mit der Videoproduktion (Kamera) beschäftigen. Für diese Schwerpunkte stehen Ihnen die Kurse aus der Seminarreihe „Digitale Videoproduktion“ zur Verfügung: Modul I (Videokonzeption), Modul II (Videoproduktion).

A-556015 VHS im Komed
2 Tage, 5.12., 6.12., Samstag, Sonntag, 10 - 17:30 Uhr, Entgelt: 141 €, Skript: 6 € **WE S** **Jens Jacob**

Aufbaukurs Digitaler Videoschnitt mit Adobe Premiere Pro CC

am Wochenende

Adobe Premiere Pro CC findet immer mehr Anklang bei professionellen Produktionsfirmen und TV-Sendern und ist trotzdem in der Bedienung benutzerfreundlich und übersichtlich gestaltet.

Kursziel:

In diesem Aufbaukurs wird die Bedienung des Schnittprogramms vertieft mit dem Ziel, Videos professionell zu schneiden und zu vertonen.

Inhalte:

- Erweiterte Bearbeitung der Audio- und Videospuren
- Bildeffekte, Videoeffekte und Keyframes
- Farbkorrektur und Lumetri-Looks
- Lautstärke-Bearbeitung und Tonabmischung
- Einfache Titeleinblendungen animieren

Es wird viel Zeit für Praxisübungen geben, in denen die Teilnehmenden an ihren eigenen Projekten arbeiten können.

Voraussetzung:

Besuch des Grundlagenseminars Videoschnitt bzw. sicherere Grundkenntnisse im Umgang mit Adobe Premiere Pro.

Für die die Praxisübungen sind eigene Videoclips auf einem USB-Stick oder einer externen Festplatte mitzubringen. **Bitte bringen Sie zudem Ihre eigene ADOBE ID mit. Wenn Sie noch keine ADOBE ID haben, können Sie diese kostenfrei unter account.adobe.com erstellen. Gearbeitet wird unter Windows.**

A-556022 VHS im Komed

2 Tage, 16.1., 17.1.2021, Samstag, Sonntag, 10 - 17:30 Uhr, Entgelt: 143 €, Kopierpauschale: 1 € **Jens Jacob**

Live-Webinar „Videoproduktion mit dem Smartphone“

Veranstaltung mit Durchführungsgarantie

A-556023 Treffpunkt: online 2

1 Vormittag, 22.8., Samstag, 10 - 13:15 Uhr, Entgelt: 60 € **Jens Jacob**

Kleingruppe (4-12 Teilnehmende)

A-556024 Treffpunkt: online 2

1 Abend, 12.10., Montag, 18 - 21:15 Uhr, Entgelt: 60 € **Jens Jacob**

Videos mit dem Smartphone aufzunehmen und anschließend direkt im Gerät zu schneiden wird immer einfacher. Das Online-Seminar bietet Ihnen die Möglichkeit, es ortsunabhängig von unserem Experten zu erlernen und direkt auszuprobieren. Sie erhalten im Webinar eine Einführung in die Videoproduktion mit dem Smartphone (für iOS + Android).

Behandelt werden diese Themen:

- Tipps & Tricks für Social-Media-Videos (Bildformate und Veröffentlichungskanäle)
- Videoequipment für Smartphones (Stativ, Handhalterung, Gimbal, Mikrofon und Licht)
- Einführung und Praxisübungen zum Thema Kamera mit der App FiLMiC Pro (Fokus, Blende und Weißabgleich einstellen)
- Einführung in den Videoschnitt im Smartphone anhand der App „KineMaster“ (Videoclips importieren, anordnen und trimmen, Titeleinblendungen und Musik einfügen, fertiges Video exportieren)

Der Dozent steht eine Woche lang nach dem Onlinekurs noch für Ihre Fragen in der Cloud zur Verfügung.

Keine Ermäßigung.

Voraussetzungen:

Sicherer Umgang mit dem Mac/PC und Ihrem Smartphone.

Apple oder Android Smartphone neuerer Generation. Aktueller Browser (Firefox oder Chrome) auf Ihrem Rechner. Für das virtuelle Seminar müssen Sie die kostenpflichtige App „FiLMiC Pro“ auf Ihrem Handy installiert haben. Bis spätestens 3 Tage vor Kursbeginn ist eine Registrierung unter www.vhs.cloud notwendig.

Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre E-Mail-Adresse an, damit wir Ihnen vor Kursbeginn entsprechende Informationen zusenden können.

A-556026 Treffpunkt: Online

1 Vormittag, 27.2.2021, Samstag, 10 - 13:15 Uhr, Entgelt: 60 € **Jens Jacob**

Online course „Smartphone video production"

Small group (4-12 participants) - language of instruction: English

Using smartphones to make professional-looking videos is no longer difficult. With a few clicks you can create stunning video content for your audience. In this introductory online course you will learn about:

- Resolution & aspect ratios for social media videos
- Smartphone video equipment (tripod, gimbal, microphone und light)
- Introduction to the camera app „FiLMiC Pro“ (focus, exposure and white balance)
- Introduction to the mobile video editing app „KineMaster"

The presenter will also answer questions up to a week after the webinar in the VHS Cloud.

Requirements:

- current iOS- or Android-smartphone
- current Firefox- or Google-Chrome-browser
- App „FiLMiC Pro“
- App „KineMaster“
- registration in the vhs.cloud

Registration at www.vhs.cloud is required at least 3 days before the course begins.
Before the start of the course, you will receive further information from VHS Cologne via email about access to the virtual seminar room in VHS.cloud.
No discount.

A-556027 Treffpunkt: Online
1 Abend, 12.4., Montag, 18 - 21:15 Uhr Entgelt: 60 € **Jens Jacob**

Stop Motion, Boomerang und Cinemagraphs: Snack-Content-Videos für Social Media mit dem Smartphone
Tagesseminar am Wochenende
Kurz, prägnant und unterhaltend: Snack-Content-Videos sind ein guter Weg, um auf Social Media Aufmerksamkeit für sich zu gewinnen. Mittlerweile gibt es viele Videoformate, die mit dem Smartphone durch wenige Klicks visuell ansprechend erstellt werden können.
Kursziel:
Der Kurs gibt einen Einblick in visuell erzählende Videoformate, die mit dem Smartphone durch entsprechende Apps erstellt werden können. Im Kurs werden wir alle Formate anhand von Apps und Praxisübungen ausprobieren und eigene Videos produzieren.
Inhalte:

- Videoformate für Facebook, Twitter, Instagram und WhatsApp
- Stop Motion Videos
- Boomerang
- Cinemagraphs
- Fotoanimationen

Voraussetzung:

Die Teilnehmenden müssen ihre eigenen Smartphone mit einem möglichst aktuellen Betriebssystem mitbringen. Für die Praxisübungen werden Apps aus dem AppStore / Google Play-Store benötigt. Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre E-Mail-Adresse an, damit wir Ihnen vor Kursbeginn entsprechende Informationen zusenden können.

A-556029 VHS im Komed
1 Tag, 29.11., Sonntag, 10 - 17:30 Uhr, Entgelt: 71 €, Materialumlage: 2 € **Jens Jacob**

A-556050 VHS im Komed
1 Tag, 24.4.2021, Samstag, 10 - 17:30 Uhr, Entgelt: 71 €, Materialumlage: 2 € **Jens Jacob**

A-556051 VHS im Komed
1 Tag, 18.9., Samstag, 10 - 17:30 Uhr, Entgelt: 71 €, Materialumlage: 2 € **Jens Jacob**

Audiobearbeitung und Musikproduktion am Computer

Musiksoftware: Hands on Cubase (Windows, Mac)
Kurs an zwei Abenden
Cubase ist unter Musikern das wohl bekannteste Audioprogramm. Schon die preiswerteren Versionen (unter 20 €) bieten alles, um professionell Musik zu machen: MIDI-und Audio-Recording, Arrangieren, Abmischen, VST-Instrumente und -Effekte. An praktischen Beispielen zeigen wir, wie sich mit Cubase produktiv und kreativ arbeiten lässt. Es stehen PCs mit Cubase LE zur Verfügung, Sie können aber auch gerne Ihr Laptop mitbringen.
A-558205 VHS im Komed
2 Abende, 13.1., 20.1.2021, Mittwoch, wöchentlich, 17:30 - 21:30 Uhr Entgelt: 68 €, Kopierkosten: 1 € **Frank Balzer**

Musiksoftware: Hands on GarageBand (Freeware für iPhone/iPad/Mac)
Kurs an einem Abend
Welches Instrument spielst du? - GarageBand! Bei iPhone- und iPad-Usern ist GarageBand die beliebteste App zum Musikmachen. Anfänger motiviert vor allem der Spiel- und Spaßfaktor, Profis schätzen die vielfältigen und hochwertigen Funktionen: gut klingende Touch-Instrumente, Gitarren-Effekte, MIDI- und Audioaufnahme, virtueller Drummer, Live-Loops und Remix-Effekte. Und auf dem Mac bietet sich die App zum Arrangieren und Produzieren an. Wir zeigen, wie sich das alles in der Praxis nutzen lässt, auch zusammen mit anderem Equipment. Sie können gerne Ihr iOS-Gerät oder Ihren Mac mitbringen - oder sich einfach vorführen lassen, was mit GarageBand alles möglich ist.
A-558404 VHS im Komed
1 Abend, 15.9., Dienstag, 17 - 21:45 Uhr, Entgelt: 41 €, Kopierkosten: 1 € **Frank Balzer**

A-558405 VHS im Komed
1 Abend, 27.1.2021, Mittwoch, 17 - 21:45 Uhr, Entgelt: 41 €, Kopierkosten: 1 € **Frank Balzer**

Audioaufnahmen mit der Freeware Audacity
Es muss nicht immer ein teures Programm sein. Die kostenlose Software Audacity (für Windows und Mac OS) eignet sich für Sprachaufnahmen ebenso wie zur Digitalisierung von Schallplatten oder Kassetten. Mit Schnittwerkzeugen lassen sich die Aufnahmen einfach editieren, mit vielfältigen Tools (Plugins) lässt sich der Klang bearbeiten - das alles in professioneller Qualität. In diesem Praxis-Workshop zeigen wir, wie man perfekte Aufnahmen macht, und wann zusätzliches Equipment benötigt wird. Es stehen PCs zur Verfügung, Sie können aber auch gerne Ihr Laptop (mit Audacity) mitbringen.
A-558603 VHS im Komed
1 Abend, 17.12., Donnerstag, 18:45 - 21:45 Uhr, Entgelt: 28 €, Kopierkosten: 1 € **Frank Balzer**

Musikmachen mit dem Handy

Bildungshopping 2020 - kostenloser Vortrag
Musikmachen mit dem Handy - geht das? Ja! Wir zeigen, wie - und wie sich Smartphone oder Tablet für's Musikmachen sonst noch sinnvoll nutzen lassen.
Anmeldung erbeten!

A-558620 VHS Studienhaus
1 Nachmittag, 29.8., Samstag, 15 - 15:45 Uhr **Frank Balzer**

Mobile Musik-Apps (Einführung)

Stimmgerät, Notenmappe, Aufnahmegerät? Alles dabei!
Smartphone- und Tablet-Apps bieten auch für Musizierende viele neue Möglichkeiten - für Beginnende genauso wie für Profis: Als Metronom und Stimmgerät, zum Üben und Aufnehmen, als Instrument oder Drumcomputer oder für Playbacks, Loops oder Grifftabellen. Weiterer Schwerpunkt: Sind Noten auf einem Mobilgerät wirklich praktikabel? Wo finde ich im Internet Noten, Songtexte und Playbacks? Und wie kann ich die Dateien zwischen den Geräten austauschen? Wir zeigen, wie sich Smartphones und Tablets in der Praxis gewinnbringend einsetzen lassen. Bringen Sie Ihr Apple- oder Android-Gerät mit, und - sofern vorhanden - Ihre Zugangsdaten zum App-Store.
A-558621 VHS im Komed
1 Abend, 10.12., Donnerstag, 17:30 - 21:45 Uhr, Entgelt: 37 €, Kopierpauschale: 1 € **Frank Balzer**

Webdesign und -programmierung

Zielgruppe / Zielsetzung
Arbeitssuchende und Beschäftigte, Freiberufler und Selbstständige, die Blogs und Webseiten zur Kommunikation mit Kunden, Klienten oder einer Fachöffentlichkeit selbst erstellen oder von Dienstleistern erstellte Blogs/Websites nachbearbeiten und optimieren können wollen.
Beratung
Sie wollen "nur eine Webseite" erstellen - doch womit?
HTML, WordPress, Jimdo, Joomla, Typo3, Drupal - was ist das Richtige für Sie?
Sie investieren Zeit und Geld. Wir empfehlen: lassen Sie sich vor Kursbeginn kostenlos und unverbindlich beraten. Die zuständigen Fachbereichsleiter sind gerne behilflich mit weiteren Informationen zu Kursinhalten und -zielen, bei der Einschätzung Ihres Bedarfs, Ihrer Vorkenntnisse und bei Ihrer weiteren Kursplanung.
Oder besuchen Sie als Einstieg den Kurs Step by step ins Web (siehe unten).

Kleine Gruppen (maximal 12 Teilnehmende) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich. In fast allen IT-Kursen sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Step by step ins Web

Kurs an drei Abenden
Ist es grundsätzlich immer notwendig, eine Webseite von Fachleuten erstellen zu lassen? Unter Welchen Voraussetzungen kann ich meine Webseite auch alleine erstellen? Was sind die Unterschiede von WordPress, Joomla, Typo3 oder auch Jimdo? Welche Software ist die richtige für mein Projekt? Wie bekomme ich meine Webseite für alle erreichbar ins Web? Worauf muss ich bei der Anbieterwahl achten? Wo bekomme ich eine Domain her und wie viel kostet sie? Welche Rechte und Pflichten habe ich als Webseitenbetreiber?
Diese und andere Fragen rund um die Veröffentlichung eigener Webseiten werden in diesem Seminar beantwortet. Es werden alle notwendigen Begriffe erklärt und eine solide Wissensbasis geschaffen, die Sie befähigt, die richtigen Entscheidungen für Ihre Webseite zu treffen.
Inhalte:

- Den Bedarf einer Webseite richtig ermitteln
- Grundlegende Begriffserklärungen
- Welche Vorkenntnisse werden für welchen Weg der Webseitenerstellung benötigt?
- Eine übersichtliche Entscheidungshilfe für die bekanntesten Webseiten-Softwareprodukte
- Grundlagen der Domain-Registrierung
- Rechte und Pflichten von Webseitenbetreibern

Voraussetzung: keine

A-560006 VHS im Komed
3 Abende, 12.1. - 26.1.2021, Dienstag, wöchentlich, 18:45 - 21:45 Uhr, Entgelt: 94 €, Verbrauchsmaterial: 1 € **Sabine Engelmann**

Wochenendseminar
A-560009 VHS im Komed
2 Tage, 10.10., 11.10., Samstag, Sonntag, 9 - 14:15 Uhr, Verbrauchsmaterial: 1 €, Entgelt: 108 € **WE** **Sabine Engelmann**

Wordpress

Präsent im Netz: Bloggen und Websites erstellen mit WordPress

Grundlagen-Bildungsurlaub an 3 Tagen

Mit Weblogs können Sie schnell und unkompliziert im Internet präsent sein.
Ob als Fachmagazin, zur Kundenkommunikation oder zum veröffentlichen persönlicher Gedanken, Weblogs werden unterschiedlichsten Bedürfnissen gerecht.
Ein beliebtes Tool zum Erstellen eines Blogs ist die kostenlose Blogsoftware WordPress. Damit können Sie Ihren Blog verwalten, konfigurieren und gestalten oder einfache Websites erstellen.

Inhalte:

- Grundlagen Weblogs (Posts, Kommentare, Permalinks, Trackback) und Feeds
- Grundlagen Seiten / Websites; Wordpress als kleines Content Mangement System nutzen
- Überblick über die Installation und Konfiguration von WordPress
- WordPress-Themes (fertige Layouts) anpassen
- WordPress-Plugins konfigurieren und erweitern

Voraussetzungen: Sichere PC- oder Mac-Kenntnisse, sehr sichere Internet-Kenntnisse, Dateidownload. (XHTML, CSS, PHP-Kenntnisse werden weder vorausgesetzt noch vermittelt).

A-568015-BU VHS im Komed
3 Tage, 2.11. - 4.11., Montag bis Mittwoch,10 - 16 Uhr, Entgelt: 162 €, Schulungsunterlagen: 11 € **BU S** **Dörte Stahl**

A-568016-BU VHS im Komed
3 Tage, 17.2. - 19.2.2021, Mittwoch bis Freitag, 10 - 16 Uhr, Entgelt: 162 €, Schulungsunterlagen: 11 € **BU S** **Dörte Stahl**

A-568017-BU VHS im Komed
3 Tage, 26.5. - 28.5.2021, Mittwoch bis Freitag, 10 - 16 Uhr, Entgelt: 162 €, Schulungsunterlagen: 11 € **BU S** **Dörte Stahl**

Abendkurs
A-568206 VHS im Komed
5 Abende, 27.10. - 24.11., Dienstag, wöchentlich, 18:30 - 21:45 Uhr, Entgelt: 157 €, Schulungsunterlagen: 21 € **S** **Jochen Eikmeier**

Grundlagenseminar am Wochenende
A-568510 VHS im Komed
2 Tage, 12.9., 13.9., Samstag, Sonntag, 10 - 17 Uhr, Entgelt: 144 €, Schulungsunterlagen: 11 € **WE S** **Dörte Stahl**

WordPress Advanced

Aufbaukurs am Wochenende

Sie arbeiten schon eine Weile mit WordPress, Ihre Internetpräsenz oder Ihr Blog steht, aber manche Stellen entsprechen noch nicht so ganz Ihren Vorstellungen? Ihnen schweben Änderungen am Layout bzw. des Designs vor, Sie möchte Funktionen ergänzen, die ihnen noch fehlen? In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie Ihre Website noch mehr Ihren Anforderungen entsprechend anpassen. Wir schauen uns bewährte Plugins an und Sie lernen grundlegende Schritte kennen, mit denen Sie Ihre WordPress-Seite weiter verbessern können.

Inhalte

- Der Customizer
- Der Pagebuilder Elementor
- Einführung CSS

Voraussetzungen: WordPress Grundkenntnisse, eigener Blog oder Website.

A-568523 VHS im Komed
3 Tage, 6.11. - 8.11., Freitag, 18 - 19:30 Uhr, Samstag und Sonntag, 14:15 - 17:30 Uhr, Entgelt: 90 €, Verbrauchsmaterial: 1 € **WE S**
Karsten Geisler

WordPress-Themes selbst erstellen

Bildungsurlaub (Aubaukurs) an 3 Tagen

Die Auswahl an verfügbaren WordPress-Themes ist riesig, doch häufig wünscht man sich für den eigenen Webauftritt ein ganz individuelles Design. WordPress bietet dafür die Möglichkeit an, mit wenigen Schritten ein eigenes Theme zu erstellen. So sind sie unabhängig von Vorlagen, bei denen Sie Kompromisse in der Gestaltung eingehen müssten. In nur drei Tagen lernen Sie, wie ein eigenes Theme erstellt werden kann, mit dem Sie die technischen Vorzüge von WordPress nutzen können, ohne auf ein vollkommen individuelles Design verzichten zu müssen.

Inhalte:

- Installation von WordPress (in lokaler Testumgebung)
- PHP-Crashkurs für WordPress - Grundstruktur des Theme-Ordners
- Die wichtigsten Dateien und Templates

- Template-Struktur von WordPress
- CSS-Einbindung im Theme
- Child-Themes in aller Kürze
- Blank Themes und Frameworks
- Von der Vorlage zum Basis-Theme
- Auf WordPress-Daten zugreifen
- Widgets verfügbar machen
- individuelle Menüs einsetzen
- eigene Templates erstellen
- Mit CSS3 das Theme aufwerten
- Hooks und Shortcodes
- Snippets (Codeschnipsel) verwenden
- Seitentypen und Taxonomien
- Benutzerdefinierte Felder
- Testen des eigenen Themes

Voraussetzungen: Grundlegende WordPress-Kenntnisse, Grundkenntnisse in HTML5, und CSS3. Kenntnisse in PHP und JavaScript sind von Vorteil.

A-568605-BU VHS im Komed
3 Tage, 21.10. - 23.10., Mittwoch bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 216 €, Verbrauchspauschale: 1 € **BU S** **Bernd Schmidt**

A-568606-BU VHS im Komed
3 Tage, 8.2. - 10.2.2021, Montag bis Mittwoch, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 216 €, Verbrauchspauschale: 1 € **BU S** **Bernd Schmidt**

A-568607-BU VHS im Komed
3 Tage, 10.5. - 12.5.2021, Montag bis Mittwoch, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 216 €, Verbrauchspauschale: 1 € **BU S** **Bernd Schmidt**

Onlinekurs: WordPress Themes individualisieren (Aufbaukurs)
am Wochenende
Die Auswahl an vorhandenen WordPress-Themes ist riesig und doch kommt es immer wieder vor, dass das eingesetzte Theme nicht 100%ig den eigenen Anforderungen entspricht. Wenn auch die Einstellungenoptionen für ein Theme nicht mehr ausreichen, kann man mit ein wenig Programmierung den Quellcode anpassen. Mit HTML, CSS und PHP lassen die die Theme-Dateien anpassen, um das perfekte Theme zu erhalten.
Inhalte:

- Installation von WordPress (in lokaler Testumgebung)
- PHP-Crashkurs für WordPress
- Grundstruktur des Theme-Ordners
- Die wichtigsten Dateien und Templates kennen lernen
- Template-Struktur von WordPress verstehen
- Child-Themes erstellen
- functions.php anpassen
- Anpassungen des Childthemes vornehmen
- Struktur von Templates verändern
- Aussehen der Inhalte verändern

Voraussetzungen: sicherer Umgang mit WordPress, Grundkenntnisse in HTML und CSS, PHP-Kenntnisse von Vorteil.
Rahmenbedingungen Webinar:
Technische Voraussetzungen:

- Windows Rechner mit Internet-Anbindung, mindestens 1,5 MBit's
- Administratorrechte zum Installieren von Software
- Mikrofon/Lautsprecher oder Headset sowie ggf. Webcam (optional)zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings
- optional: falls vorhanden, sollten Sie einen zweiten Monitor anschließen

Als Konferenztool wird die Software "Zoom" eingesetzt, der Zugang erfolgt über einen geschützten Link. Sie müssen bei Zoom keine persönlichen Daten angeben. Mitschnitte des Webinars sind nicht erlaubt.
Alle weiteren erforderlichen Informationen erhalten Sie im Vorfeld des Seminars.

Am 10.9.2020 um 18.00 Uhr ist eine Testsitzung für den Technikcheck (Zugang zur Webinar-Software, Audio/Video Funktionalität) vorgesehen.

A-568610 Treffpunkt: Online
2 Tage, 12.9., 13.9., Samstag, Sonntag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 115 € **WE** **Sabine Engelmann**

WordPress-Themes individualisieren (Aufbaukurs)

Aufbaukurs am Wochenende

Die Auswahl an vorhandenen WordPress-Themes ist riesig und doch kommt es immer wieder vor, dass das eingesetzte Theme nicht 100%ig den eigenen Anforderungen entspricht. Wenn auch die Einstellungenoptionen für ein Theme nicht mehr ausreichen, kann man mit ein wenig Programmierung den Quellcode anpassen. Mit HTML, CSS und PHP lassen die die Theme-Dateien anpassen, um das perfekte Theme zu erhalten.

Inhalte:

- Installation von WordPress (in lokaler Testumgebung)
- PHP-Crashkurs für WordPress
- Grundstruktur des Theme-Ordners
- Die wichtigsten Dateien und Templates kennen lernen
- Template-Struktur von WordPress verstehen
- Child-Themes erstellen
- functions.php anpassen
- Anpassungen des Childthemes vornehmen
- Struktur von Templates verändern
- Aussehen der Inhalte verändern

Voraussetzungen: sicherer Umgang mit WordPress, Grundkenntnisse in HTML und CSS, PHP-Kenntnisse von Vorteil.
A-568611 VHS im Komed,
2 Tage, 16.1., 17.1.2021, Samstag, Sonntag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 144 €, Verbrauchspauschale: 1 € **WE S** **Sabine Engelmann**

HTML / HTML 5

Einführung in barrierefreies HTML5 und CSS

Bildungsurlaub an 4 Tagen

Lernen Sie die Grundlagen der Webseitengestaltung kennen. Mit diesem grundlegenden Verständnis neuester HTML5 und CSS3 Technologien sind Sie nicht nur in der Lage, einfache Webseiten zu erstellen, sondern können das Erlernte auch sinnvoll nutzen, um Ihre mit Webbaukästen oder Content Management Systemen erstellten Webseiten anzupassen und vollständig zu individualisieren.

Inhalte:

- Die grundlegende Struktur von HTML5
- Wichtige Meta-Tags - Informationen für die Browser
- Das Grundgerüst einer Webseite
- Neue Elemente in HTML5
- Vorbereitung für ein Responsive Design mit HTML5-Elementen
- Grundlagen der barrierefreien Web-Gestaltung (Navigationsstrukturen, Schriften, Farben)
- Aufbau einer CSS3-Datei
- Die CSS3-Datei mit dem HTML5-Dokument verbinden
- Schriften gestalten
- Farben verwenden
- Positionen festlegen
- MediaQueries richtig einsetzen
- CSS3-Variablen nutzen
- Das Testen in verschiedenen
- Hilfe zur Selbsthilfe - Wenn man einmal nicht mehr weiter weiß
- Tipps und Tricks rund um die Webseitenerstellung

Voraussetzung: Sichere PC- oder Mac-Kenntnisse, sichere Internet-Kenntnisse.
A-562006-BU VHS im Komed
4 Tage, 2.11. - 5.11., Montag bis Donnerstag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 288 €, Schulungsunterlagen: 23 € **BU S** **Bernd Schmidt**

A-562007-BU VHS im Komed
4 Tage, 22.3. - 25.3.2021, Montag bis Donnerstag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 288 €, Schulungsunterlagen: 23€ **BU S** **Bernd Schmidt**

Webseiten professionell gestalten mit HTML5 und CSS3

Abendkurs

Inhalte:

- wichtige Gestaltungs-/Design- und Promoting-Aspekte für eine erfolgreiche Publikation im Internet
- Erstellung einer Internetseite
- Einführung in die Sprache HTML5
- Nicht-HTML Elemente am Beispiel Cascading-Style-Sheets (Kurzdarstellung)

Voraussetzung: Sichere Windows- und Internetkenntnisse
A-562119 VHS im Komed
5 Abende, 11.1. - 15.1.2021, Montag bis Freitag, 18:30 - 21:45 Uhr, Entgelt: 157 €, Schulungsunterlagen: 23 € **S** **Jochen Eikmeier**

Typo 3

Einführung in Typo3 als Content-Management-System

Bildungsurlaub an 4 Tagen

Typo3 ist die erste Wahl, wenn Sie sich für einen professionellen Webauftritt auf der Grundlage eines Content-Management-Systems entscheiden! Kontextmenüs in einer kompakten Benutzeroberfläche, problemlose Mehrsprachigkeit, komplettes bearbeiten von Webseiten, Benutzer- und Rechteverwaltung oder ausgefeilte Zwischenablagen sind nur einige der unzähligen Features, die Konzepter und Entwickler gleichermaßen von Typo3 überzeugen.

Inhalte:

- Einrichtung des Basissystems
- Installation und Administration
- Inhalte einbinden und formatieren
- Bilder anpassen
- Komplette Einführung in Typo3 und TypoScript
- Menüerstellung
- Designvorlagen und Templates

Voraussetzung: Sichere Windows-Kenntnisse inkl. Dateiverwaltung, sichere Internetkenntnisse, HTML- und CSS-Basiskenntnisse.
A-567211-BU VHS im Komed
4 Tage, 30.11. - 3.12., Montag bis Donnerstag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 288 €, Schulungsunterlagen: 24 € **BU S** **Bernd Schmidt**

A-567212-BU VHS im Komed
4 Tage, 25.5. - 28.5.2021, Dienstag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr Entgelt: 288 €, Schulungsunterlagen: 24 € **BU S** **Bernd Schmidt**

Typo3 für Redakteure - Einstieg ins Content Management System

Tagesseminar

Hier erfahren Sie alles, was Sie als Redakteur in einem Typo3-System wissen müssen, und wie Sie, falls notwendig, gezielt den Administrator zu Rate ziehen. Um Artikel, Bildergalerien, multimediale Inhalte oder Dokumente mit Typo3 zu veröffentlichen, müssen Sie kein Programmierer sein!

Sie lernen

- die Oberfläche und Module von Typo3 beherrschen
- Seiten verschiedenster Typen anlegen, bearbeiten, konfigurieren und verwalten Inhalte gliedern und mit Bildern, Tabellen und Punktlisten ergänzen
- Multimedia- und Formular-Elemente einsetzen
- spezielle Typo3-Features für Redakteure, wie Rich Text Editor und Frontend Editing zu nutzen und mehrsprachige Web-sites anzulegen.

Voraussetzung: Sichere Windows-Kenntnisse (inkl. Dateiverwaltung) sichere Internetkenntnisse.
A-567314 VHS im Komed
1 Tag, 13.11., Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 63 €, Verbrauchsmaterial: 1 € **Peter Abels**

Tagesseminar am Wochenende
A-567330 VHS im Komed
1 Tag, 13.9., Sonntag, 9:30 - 17 Uhr, Entgelt: 72 €, Verbrauchsmaterial: 1 € **WE** **Peter Abels**

A-567331 VHS im Komed
1 Tag, 27.2., Samstag, 9:30 - 17 Uhr, Entgelt: 72 €, Verbrauchsmaterial: 1 € **WE** **Peter Abels**

Jimdo

Webseitengestaltung mit Jimdo
Bildungsurlaub an drei Tagen
Ganz ohne Programmierkenntnisse ermöglicht der Webseiten-Baukasten Jimdo das Erstellen einfacher Webseiten. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Jimdo optimal nutzen und mit nur wenigen Schritten zum eigenen professionellen Webauftritt gelangen. Im Seminar wird mit der kostenfreien Variante Jimdo-Free gearbeitet.
Inhalte:

- den eigenen Webauftritt einrichten
- die Startseite gestalten
- die Navigation einrichten
- die leere Seite mit Inhalten füllen
- Nutzung von Tabellen und Spalten
- Bilder, Galerien und Slideshows erstellen
- Formulare und Gästebuch einrichten
- Einbindung von Videos, Google Maps (bzw. Open Street Maps), des Google-Kalenders und Fremdsoftware (sog. Gadgets)
- Einbindung von Facebook und Co.
- Nutzung von Standardformularen und Aufbau eigener detaillierter Formulare
- Erstellung eines rechtssicheren Impressums und der Datenschutzerklärung
- Dateien zum Download anbieten
- Auswahl des für meine Zwecke richtigen Design (=grundsätzliche Seitenaufteilung)
- Feintuning des gewählten Design durch Auswahl von Styles
- optional: Einrichtung eines Webshops
- optional: Anpassungen mit HTML

Voraussetzungen: sicherer Umgang mit dem PC; solide Internetkenntnisse; (optional: eigenes Bildmaterial zur Erstellung von Bildergalerien)

A-566007-BU VHS im Komed
3 Tage, 9.11. - 11.11., Montag bis Mittwoch, 9:30 - 15:30 Uhr, Entgelt: 162 €, Materialkosten: 1 € **BU S** **Bernd Schmidt**

A-566008-BU VHS im Komed
3 Tage, 17.2. - 19.2.2021, Mittwoch bis Freitag, 9:30 - 15:30 Uhr, Entgelt: 162 €, Materialkosten: 1 € **BU S** **Bernd Schmidt**

A-566009-BU VHS im Komed
3 Tage, 31.5. - 2.6.2021, Montag bis Mittwoch, 9:30 - 15:30 Uhr, Entgelt: 162 €, Materialkosten: 1 € **BU S** **Bernd Schmidt**

Wochenendseminar
A-566304 VHS im Komed
2 Tage, 26.9., 27.9., Samstag, Sonntag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 144 €, Schulungsunterlage: 11 € **WE S** **Sabine Engelmann**

Andere Webdesigntools / Webseitenoptimierung

Suchmaschinenoptimierung und -werbung (Google Ads und Bing) für Ihre Webseite
SEO und SEA - Grundlagenseminar zum Suchmaschinenmarketing (Bildungsurlaub 3 Tage)
Die Besucherzahl und die Reichweite Ihrer Website hängt zum wesentlichen Teil von einer guten Positionierung bei Suchmaschinen, insbesondere bei Google ab. Für die Positionierung spielen immer mehr Faktoren eine Rolle, z. B. auch „lokales SEO“ (=lokale Suchmaschinenoptimierung), die Sicherheit Ihrer Website oder deren Nutzerfreundlichkeit.
In diesem dreitägigen Seminar vermitteln wir Ihnen die Grundlagen von Website- und Wettbewerbsanalysen, erfolgreicher Suchmaschinenoptimierung und Entscheidungshilfen für den Einsatz sowie den Aufbau von SEA Kampagnen (Suchmaschinenwerbung mit Google Ads, früher: Google Adwords und Bing Werbung).
Seminarziel ist, dass Sie selbständig aufgrund fundierter Analysen (Google Analytics / Google Search Console) Online-Marketingmaßnahmen im SEO und SEA Bereich konzipieren und umsetzen können oder auch als kompetenter Ansprechpartner mit Online-Agenturen auf Augenhöhe kommunizieren.
Inhalte:

- Grundlagen zur Konzeption (messbarer) Ziele von Websites
- Einführung in die Webanalyse anhand von Google Analytics unter Beachtung des rechtlichen Rahmens
- Einführung in die Suchmaschinenoptimierung mit Google
- Google Arbeitsweisen

Wichtige Indikatoren
Status der eigenen Website / Standortbestimmung
Einführung in die Google Search Console

- Onpage Optimierung

Technisches: Title und Description-Tag
Websitestruktur
Textstruktur
Textkonzeption
Erkennen / Recherche wichtiger Keywordphrasen z. B. mit dem Google Ads Keywordplanner
Wettbewerbsanalyse (evtl. mit seolyze)
Textoptimierung (Einsatz von WDF*IDF Tools)

- Googly My Business - Einrichtung und Nutzung
- Offpage Optimierung

Linkbuildingstrategien

- Einsatz von Social Media
- Google Ads (früher: Google Adwords)

Einführung in die verschiedenen Plattformen (Suchnetzwerk, Displaynetzwerk, Remarketing) und die Positionierung von Anzeigen
Voraussetzungen und Komponenten
Budgetplanung
Keywordtargeting
Anzeigenstrategien
Bidmanagement
Erfolgskontrolle
Sinnvolle Kampagnen- und Anzeigengruppenerstellung
Nützliche Erweiterungen (Anzeigenerstellung, Erstellung von Anzeigenerweiterungen wie Anruferweiterung, Snippets, Zusatzinformationen...)

Voraussetzungen: Internetgrundkenntnisse. Von Vorteil, aber nicht obligat sind:

- Zugang zur bestehenden Website / zum CMS
- Zugang zu evtl. bereits eingerichteten Google Applikationen (Google Analytics, Google Search Console, Google My Business)

Falls vorhanden, bringen Sie bitte Bildmaterial (Pressefotos, Unternehmensbilder etc.) sowie Textmaterial auf einem USB-Stick mit.
Um ggf. den Einsatz von unterstützenden Tools vorzubereiten, **teilen Sie bitte bis 1 Woche vor Seminarstart Ihre eventuell schon vorhandene Webadresse mit** (der konkrete Tooleinsatz ist abhängig von dem aktuellen kostenfreien Angebot z. B. von ryte.com oder seolyze.com). Außerdem ist für die Nutzung der verschiedenen Google Werkzeuge und auch von Hotjar ein Zugriff auf den Quellcode von Vorteil. Bei den meisten CMS ist dies auch problemlos möglich (Jimdo in jeder bezahlpflichtigen Version, Wordpress je nach Plugin). Bitte klären Sie im Vorfeld, ob Sie diese Rechte besitzen.

A-569004-BU VHS im Komed
3 Tage, 14.10. - 16.10., Mittwoch bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 216 €, Materialkosten: 1 € **BU** **Michael Schmidt**

Suchmaschinenoptimierung und -werbung (Google Ads) für Ihre Webseite
A-569005-BU VHS im Komed
3 Tage, 11.1. - 13.1.2021, Montag bis Mittwoch, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 216 €, Materialkosten: 1 € **BU** **Michael Schmidt**

Die Besucherzahl und die Reichweite Ihrer Website hängt zum wesentlichen Teil von einer guten Positionierung bei Suchmaschinen, insbesondere bei Google ab. Für die Positionierung spielen immer mehr Faktoren eine Rolle, z. B. auch „lokales SEO“ (=lokale Suchmaschinenoptimierung), die Sicherheit Ihrer Website oder deren Nutzerfreundlichkeit.
In diesem dreitägigen Seminar vermitteln wir Ihnen die Grundlagen von Website- und Wettbewerbsanalysen, erfolgreicher Suchmaschinenoptimierung und Entscheidungshilfen für den Einsatz sowie den Aufbau von SEA Kampagnen (Suchmaschinenwerbung mit Google Ads, früher: Google Adwords).
Seminarziel ist, dass Sie selbständig aufgrund fundierter Analysen (Google Analytics / Google Search Console) Online-Marketingmaßnahmen im SEO und SEA Bereich konzipieren und umsetzen können oder auch als kompetenter Ansprechpartner mit Online-Agenturen auf Augenhöhe kommunizieren.
Inhalte:

- Grundlagen zur Konzeption (messbarer) Ziele von Websites
- Einführung in die Webanalyse anhand von Google Analytics unter Beachtung des rechtlichen Rahmens
- Einführung in die Suchmaschinenoptimierung mit Google
- Google Arbeitsweisen

Wichtige Indikatoren
Status der eigenen Website / Standortbestimmung
Einführung in die Google Search Console

- Onpage Optimierung

Technisches: Title und Description-Tag
Websitestruktur
Textstruktur
Textkonzeption
Erkennen / Recherche wichtiger Keywordphrasen z. B. mit dem Google Ads Keywordplanner
Wettbewerbsanalyse (evtl. mit seolyze)
Textoptimierung (Einsatz von WDF*IDF Tools)

- Googly My Business - Einrichtung und Nutzung
- Offpage Optimierung

Linkbuildingstrategien

- Einsatz von Social Media
- Google Ads (früher: Google Adwords)

Einführung in die verschiedenen Plattformen (Suchnetzwerk, Displaynetzwerk, Remarketing) und die Positionierung von Anzeigen
Voraussetzungen und Komponenten
Budgetplanung
Keywordtargeting
Anzeigenstrategien
Bidmanagement
Erfolgskontrolle
Sinnvolle Kampagnen- und Anzeigengruppenerstellung
Nützliche Erweiterungen (Anzeigenerstellung, Erstellung von Anzeigenerweiterungen wie Anruferweiterung, Snippets, Zusatzinformationen...)

Voraussetzungen: Internetgrundkenntnisse.
Von Vorteil, aber nicht obligat sind:

- Zugang zur bestehenden Website / zum CMS
- Zugang zu evtl. bereits eingerichteten Google Applikationen (Google Analytics, Google Search Console, Google My Business)

Falls vorhanden, bringen Sie bitte Bildmaterial (Pressefotos, Unternehmensbilder etc.) sowie Textmaterial auf einem USB-Stick mit.
Um ggf. den Einsatz von unterstützenden Tools vorzubereiten, **teilen Sie bitte bis 1 Woche vor Seminarstart Ihre eventuell schon vorhandene Webadresse mit** (der konkrete Tooleinsatz ist abhängig von dem aktuellen kostenfreien Angebot z. B. von ryte.com oder seolyze.com). Außerdem ist für die Nutzung der verschiedenen Google Werkzeuge und auch von Hotjar ein Zugriff auf den Quellcode von Vorteil. Bei den meisten CMS ist dies auch problemlos möglich (Jimdo in jeder bezahlpflichtigen Version, Wordpress je nach Plugin). Bitte klären Sie im Vorfeld, ob Sie diese Rechte besitzen.

A-569006-BU VHS im Komed
3 Tage, 29.3. - 31.3.2021, Montag bis Mittwoch, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 216 €, Materialkosten: 1 € **BU** **Michael Schmidt**

Mein erfolgreicher Onlineshop
Abendkurs

Einfach online verkaufen mit Tipps und Tricks vom Profi. Verständliche Erklärung und praxisnahe Umsetzung ermöglichen einen raschen und erfolgreichen Einstieg in den Onlinehandel.
Zielgruppe:
Personen, die ihre Produkte und/oder Dienstleistungen erfolgreich online vertreiben möchten.
Lernziele und Inhalte:

- Welches Shop System ist für mich passend? - Gibt es Alternativen online zu verkaufen?
- Welche Kosten sind mit einem Onlineshop verbunden?
- Welche Bezahl- und Versandoptionen sind für mich die richtigen?
- Welche Apps kann ich einsetzen?
- Wie mache ich meinen Onlineshop rechtssicher?
- Wie kann ich gleichzeitig über Social Media verkaufen?
- Optimales und kostengünstiges Onlinemarketing für Onlineshops, Suchmaschinenoptimierung
- Warenwirtschaft & Buchhaltung eines Onlineshops
- Optimales Design und wirkungsvolle Werbetexte
- u.a. werden folgende Shopsysteme erläutert: Squarespace, Shopify und Gambio

Seminarmethoden:

- Umfassende Einführung und Beantwortung von technischen sowie Marketing relevanten Fragen
- Analyse und Vergleiche verschiedenster Onlineshop-Anbieter
- Gruppenarbeit: Praxisbeispiel step by step Erstellung bis hin zum fertigen Webshop
- Ausführlicher Leitfaden in Form eines hand-outs (gedruckt)

Voraussetzungen der Teilnehmenden:
Grundkenntnisse im browserbasierten Arbeiten, Grundkenntnisse in Social Media
Disclaimer: Es wird keinerlei Haftung oder Gewährleistung seitens der VHS Köln noch der Dozentin für die Rechtssicherheit der jeweiligen Onlineshops gegeben. Es werden lediglich Ratschläge/externe Quellen zur Rechtssicherheit vorgeschlagen.

A-569501 VHS im Komed
8 Abende, 28.10. - 16.12., Mittwoch, wöchentlich, 18 - 21:15 Uhr, Entgelt: 264 €, Verbrauchsmaterial: 1 € **Christiane Menardi**

Erfolgreiche Akquise mit der eigenen Website - SEO

Analysieren und optimieren Sie Ihre Website mit den Tools von Google / Grundlagenseminar am Wochenende

Besucherzahl und Reichweite Ihrer Website hängen zum wesentlichen Teil von einer guten Positionierung bei Suchmaschinen, insbesondere bei Google ab. Für die Positionierung spielen immer mehr Faktoren eine Rolle, z. B. auch „lokales SEO“, die Sicherheit Ihrer Website oder deren Nutzerfreundlichkeit.

In diesem zweitägigen Seminar vermitteln wir Ihnen die Grundlagen von Website- und Wettbewerbsanalysen und darauf aufbauend den erfolgreichen Einsatz von Suchmaschinenoptimierung.

Seminarziel ist, dass Sie selbsttätig aufgrund fundierter Analysen (Google Analytics / Google Search Console) SEO-Marketingmaßnahmen konzipieren und umsetzen können oder auch als kompetenter Ansprechpartner mit Online-Agenturen auf Augenhöhe kommunizieren.

Seminarthemen:

- Grundlagen zur Konzeption (messbarer) Ziele von Websites
- Einführung in die Webanalyse anhand von Google Analytics unter Beachtung des rechtlichen Rahmens
- Einführung in die Suchmaschinenoptimierung mit Google
- Google Arbeitsweisen (wichtige Indikatoren, Status der eigenen Website / Standortbestimmung, Einführung in die Google Search Console)
- Onpage Optimierung: Technisches: Title und Description-Tag / Websitestruktur / Textstruktur / Textkonzeption / Erkennen und Recherche wichtiger Keywordphrasen z. B. mit dem Keywordplanner / Wettbewerbsanalyse (evtl. mit seolyze) / Textoptimierung (Einsatz von WDF*IDF Tools)
- Googly My Business - Einrichtung und Nutzung
- Offpage Optimierung: Linkbuildingstrategien
- Einsatz von Social Media

Voraussetzungen:

- Sichere Internetgrundlagen. Von Vorteil, aber nicht obligat sind Zugang zur bestehenden Website/zum CMS und Zugang zu evtl. bereits eingerichteten Google Applikationen (Google Analytics, Google Search Console, Google My Business)
- Falls vorhanden, bringen Sie bitte Bildmaterial (Pressefotos, Unternehmensbilder etc.) sowie Textmaterial auf einem USB-Stick mit.

Wichtige Hinweise:

- Anmeldeschluss: 10 Tage vor Seminarbeginn.
- Bitte teilen Sie uns mit der Anmeldung ihre Webadresse zur besseren Vorbereitung des Seminars mit.
- Der Vortrag „Suchmaschinenmarketing: Werben mit Google-Ads!“ wird als optimale Ergänzung empfohlen.

A-569707 VHS im Komed

2 Tage, 21.11., 22.11., Samstag, Sonntag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 144 € **WE** **Michael Schmidt**

Einführung in die Suchmaschinenoptimierung (SEO)

Wochenendseminar

Wie komme ich bei Google nach oben und wie bleibe ich da? Das sind nur zwei von vielen Fragen rund um die Suchmaschinenoptimierung. Diesen gehen wir in dem Basis-Workshop gemeinsam auf den Grund. Schwerpunkt ist die redaktionelle SEO. Zielgruppe sind SEO-Anfänger.

Im Zentrum stehen diese Themen:

- Die Welt der Suchmaschinen
- Was heißt OffSite, OnSite und OnPage?
- SEO-Herrscher Google
- Technik-Basics
- Ziele definieren
- Linkbuilding-Basics
- SEO für Texte - Blogs, Websites, Social Media
- Keywords finden und einsetzen
- Interne und externe Verlinkungen
- URL, Meta-Tags, Title, Description
- Ausgewählte Tools

A-569727 VHS im Komed,
2 Tage, 24.10., 25.10., Samstag, Sonntag, 10 - 17 Uhr, Entgelt: 144 €, Skriptkosten: 10 € **WE S** **Florine Calleen**

PrestaShop - Preisgekrönter Online-Shop für Ihre Seite

Crashkurs am Sonntag

Dieser Kurs zeigt Ihnen, wie Sie Ihre Waren auf einfache Art und Weise im Internet anbieten können. Und das unabhängig von Ebay oder Amazon auf Ihrem eigenen Server. PrestaShop bringt alles mit um Ihre Produkte ins richtige Licht zu setzen und achtet auch darauf, dass gesetzliche Vorgaben umgesetzt werden. Da PrestaShop OpenSource-Software ist, kann es frei heruntergeladen und genutzt werden.
Lerninhalte:

- Installation und Konfiguration
- Einstellen von Produkten
- Preis, Mehrwertsteuer
- Versand
- Bezahlmöglichkeiten
- Sicherheit und Wartung
- Pflichtseiten (Impressum, Datenschutzvereinbarung ...)

Vergleich mit anderen Shop-Systemen
Voraussetzung: sichere Computer- und Internetgrundlagen

A-569903 VHS im Komed
1 Tag, 6.12., Sonntag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 70 €, Skript: 6 € **WE S** **Bernd Schmidt**

Drupal

Webdesign mit Drupal

Bildungsurlaub an drei Tagen

Mit Drupal ist es einfach, seine Inhalte im Web zu präsentieren. Dabei geht dieses CMS einen anderen Weg als viele andere. So ist es in der Grundinstallation äußerst schlank und bietet nur die notwendigsten Funktionen. Diese können über Module, die genau so frei erhältlich sind wie Drupal selber, erweitert werden. Das System wächst also mit Ihren Anforderungen und zeigt sich äußerst flexibel. Eine Spezialität liegt in der gemeinsamen Erstellung von Inhalten und der damit verbundenen Bildung einer Community. Mehrsprachigkeit und Barrierefreiheit sind ein fester Bestandteil von Drupal.
Der Kurs zeigt sowohl die Installation wie auch die Anpassung von Drupal an die eigenen Wünsche. Sie lernen wie man Inhalte erstellt und diese auf der Webseite präsentiert; wie man mit Hilfe von Themes das Aussehen der Webseite ändert, mit Modulen den Funktionsumfang erweitert und noch vieles mehr.
Inhalte:
Installation und Konfiguration von Drupal

- Systemanforderungen
- Umgang mit dem Webserver oder Webspace

Grundlagen

- Was ist ein CMS/Framework?
- Für welche Art von Webseiten ist Drupal geeignet?
- Was ist OpenSource und warum ist das wichtig für Drupal?
- Übersicht über die Pflichtseiten (Impressum, Datenschutzvereinbarung)

Bedienung von Drupal

- Grundeinstellungen
- Inhalte erstellen und organisieren
- Themes
- Module (Funktionsumfang erweitern)

Administration

- Nutzerverwaltung
- Backup
- Sicherheit von Website und Server

Voraussetzungen: sichere Computer- und Internetkenntnisse.

A-563003-BU VHS im Komed
3 Tage, 12.10. - 14.10., Montag bis Mittwoch, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 216 €, Schulungsunterlagen: 6 € **BU S** **Bernd Schmidt**

A-563004-BU VHS im Komed
3 Tage, 5.7. - 7.7.2021, Montag bis Mittwoch, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 216 €, Schulungsunterlagen: 6 € **BU S** **Bernd Schmidt**

Linux

Umstieg von Windows 7 auf Linux MINT

Praxisworkshop an zwei Abenden
Sie haben ein Laptop mit Windows 7, aber die Hardware ist nicht mit Windows 10 kompatibel? Dann haben Sie vielleicht ab 2020 ein Problem, weil der Support für Windows 7 seitens Microsoft eingestellt wird. Aber es gibt kostengünstige Lösungen und Alternativen. Sie müssen sich nicht zwingend einen neuen Laptop oder PC kaufen.
Die Lösung könnte der Umstieg auf das Linux MINT Betriebssystem sein. Wie Sie diesen am eigenen Laptop vornehmen, erfahren Sie in diesem Workshop.
Was wird gemacht?
Erster Abend

- Konfiguration der Bootreihenfolge
- MINT Live System einrichten und Kompatibilität prüfen (Windows 7 bleibt unberührt)
- MINT Live System ausprobieren und testen

Zweiter Abend

- Datensicherung vom Windows 7 Laptop auf ein externes Laufwerk, z.B. USB-Stick
- Installation von MINT auf dem eigenen Laptop
- Partitionierung des Laptops, um die gesicherten Daten zurück zu spielen
- MINT Installation testen und ggf. updaten
- Windows 7 ähnliche Apps suchen und ggf. installieren

Bringen Sie bitte Ihr Laptop und ein Speichermedium zum Sichern Ihrer Daten mit.
Voraussetzung: Ihr Laptop hat ein DVD Laufwerk, ist aber nicht Windows 10 kompatibel.

A-570001 VHS im Komed
2 Abende, 10.9., 17.9., Donnerstag, wöchentlich, 18:45 - 21:45 Uhr, Entgelt: 46 €, Verbrauchsmaterial: 1 € **Bernd Peuler**

Linux professionell anwenden: Einführung

Bildungsurlaub an drei Tagen
Seminarziel: Einrichtung eines produktiven Linux-Systems inkl. sicherer Anbindung ans Internet eines Einzelplatzrechners. Vermittlung eines grundsätzlichen Verständnisses für die Funktionsweise des Betriebssystems Linux (Hintergrundwissen).
Inhalte:

- Übersicht über Linux Distributionen (Suse, Ubuntu, Red Hat)
- Übersicht typischer Anwendungen unter Linux
- Installation und Systemkonfiguration einer aktuellen Linux-Distribution
- Einrichten eines Internet-Anschlusses
- Einführung in den Umgang mit der Kommandozeile (Shell) und wichtige Skripte
- Einrichtung als Parallelinstallation zu Windows.

Voraussetzung: Windows-Anwendungskenntnisse
A-570126-BU VHS im Komed
3 Tage, 7.12. - 9.12., Montag bis Mittwoch, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 191 €, Schulungsunterlagen: 6 € **BU S** **Bernd Schmidt**

A-570127-BU VHS im Komed
3 Tage, 7.4. - 9.4.2021, Mittwoch bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 191 €, Schulungsunterlagen: 6 € **BU S** **Bernd Schmidt**

A-570128-BU VHS im Komed
3 Tage, 28.6. - 30.6.2021, Montag bis Mittwoch, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 191 €, Schulungsunterlagen: 6 € **BU S** **Bernd Schmidt**

Linux professionell anwenden: Systemverwaltung
Bildungsurlaub
Zielgruppe: Erfahrene LINUX-Anwendende, Systemverwaltende und Administrierende
Seminarziel: Kontrolle laufender Systemdienste über Kommandozeile und grafische Oberflächen.

Inhalte:
- Vertiefung "shell" und Anpassung von Skripten,
- Dateisysteme,
- Datenträgerorganisation,
- Funktionsweise der grafischen Oberfläche
- Prozessverwaltung und Systemprotokolle zur Problemanalyse und Lösung Benutzergruppen,
- Bootprozesse.

Voraussetzung: Sichere LINUX-Grundkenntnisse
A-570208-BU VHS im Komed
5 Tage, 23.11. - 27.11., Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 318 €, Schulungsunterlagen: 24 € **BU S** **Bernd Schmidt**

A-570209-BU VHS im Komed
5 Tage, 17.5. - 21.5.2021, Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 318 €, Schulungsunterlagen: 24 € **BU S** **Bernd Schmidt**

Windows Netzwerke

Netzwerke Grundlagen
Bildungsurlaub an drei Tagen
Inhalte:

- LAN/WAN, Topologien
- Übertragungsmedien
- aktive und passive Netzwerkkomponenten, Netzwerkbetriebssysteme
- Client-/Server-Mode
- Normen und Modelle
- Protokolle
- Routerkonfiguration (WLAN, Port-Forwarding, Fernwartung, VPN).

Voraussetzung: Grundlagenkenntnisse zu PC-Hardwarekomponenten, sichere Windows-Kenntnisse (Systemsteuerung, Dateimanagement).

A-571119-BU VHS im Komed
3 Tage, 21.12. - 23.12., Montag bis Mittwoch, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 191 €, Schulungsunterlagen: 22 € **BU S** **Wolfgang Lentges**

A-571120-BU VHS im Komed
3 Tage, 29.3. - 31.3.2021, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 191 €, Schulungsunterlagen: 22 € **BU S** **Wolfgang Lentges**

Programmiersprachen

Zielgruppe / Zielsetzung
Coding gilt als Schlüsselqualifikation im digitalen Zeitalter. Die Seminare wenden sich an Arbeitssuchende, Beschäftigte, Lehrkräfte, Auszubildende, Freiberufler und Selbstständige, die grundlegende Kenntnisse und Fertigkeiten in der Programmierlogik und der Anwendung einer Programmiersprache erwerben, sowie Kenntnisse in dieser ausbauen und berufliche Aufgaben automatisieren wollen.
In den Kursen, die sich mit dem Erlernen einer konkreten Programmiersprache befassen, sind grundsätzliche Programmierkenntnisse, wie sie in dem Kurs "Einführung in die Programmierung" vermittelt werden, empfehlenswert.
Bei Bedarf bietet die Volkshochschule Köln zu den jeweiligen Programmiersprachen auch Aufbaukurse an. Sprechen Sie uns an!
Kontakt: Axel Busch, Tel. (0221) 221-23693, E-Mail: axel.busch@stadt-koeln.de

Hinweis: Seminare zu VBA-Anwendungsprogrammierung finden Sie weiter vorne in den Rubriken Tabellenkalkulation (Excel) und Datenbanken (Access).
Kleine Gruppen (maximal 12 Teilnehmende) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich.
In fast allen IT-Kursen sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Grundlagen der Programmierung

Einführung in die Programmierung
Wochenendseminar
Zielgruppe:
Programmierinteressierte, die noch keine Programmiererfahrung haben und systematische Basiskenntnisse erwerben möchten, um sich besser im Dickicht der verschiedenen Sprachen zurechtfinden zu können.
Seminarziel:
Sie finden heraus, welche Sprache für Sie am besten geeignet ist und können einfache Programme selbst schreiben.
Inhalt:
Unterschiede der Programmiersprachen, Variablen, Verzweigungen, Schleifen, Unterprogramme, Entscheidungstabellen, Programmablaufpläne, Struktogramme, Logische Verknüpfungen, Unterprogramme.
Voraussetzung:
Sichere Windows-Kenntnisse.

A-580019 VHS im Komed
2 Tage, 10.10., 11.10.,
Samstag, Sonntag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 103 €, Schulungsunterlagen: 6 € **WE S** **André Willms**

Onlinekurs am Wochenende
Zielgruppe:
Programmierinteressierte, die noch keine Programmiererfahrung haben und systematische Basiskenntnisse erwerben möchten, um sich besser im Dickicht der verschiedenen Sprachen zurechtfinden zu können.
Seminarziel:
Sie finden heraus, welche Sprache für Sie am besten geeignet ist und können einfache Programme selbst schreiben.
Inhalt:
Unterschiede der Programmiersprachen, Variablen, Verzweigungen, Schleifen, Unterprogramme, Entscheidungstabellen, Programmablaufpläne, Struktogramme, Logische Verknüpfungen, Unterprogramme.

Voraussetzung:
Sichere Windows-Kenntnisse.

Online-Lernen

- bedeutet in diesem Kurs nicht, dass sich der Dozierende vor der Tafel abfilmen lässt und sie passiv konsumieren, sondern dass Sie wie in einer Präsenzveranstaltung aktiv das Schulungsgeschehen mit gestalten.
- **Virtueller Kursraum:** Mit Headset und optionaler Webcam treffen Sie sich mit dem Dozenten und den anderen Teilnehmern und kommunizieren wie in einem realen Unterrichtsraum - von Zuhause aus.
- **Permanenter Kontakt:** Ihr Dozent ist zu Kurszeiten die komplette Zeit im virtuellen Kursraum anwesend und kann Sie jederzeit zu Ihren Fragen beraten, typischerweise sei es per Message oder in einem Video-Konferenzraum.
- **Das Gelernte anwenden:** Nach jedem theoretischen Abschnitt folgt ein praktischer Teil, den Sie allein oder in kleinen Gruppen bearbeiten. Der Dozent steht Ihnen jederzeit zur Verfügung und kann „an Ihren Platz“ gerufen werden, indem Sie ihn auf Ihr Bearbeitungsfenster schauen lassen.
- **Nachhaltig lernen:** Auch nach dem Kurs haben Sie zeitlich unbegrenzt kostenlosen Zugang zu den gesamten Online-Schulungsunterlagen und können so das Gelernte wiederholen, vertiefen und "am Leben erhalten". Sie können sich außerdem die Übungsdateien samt Musterlösungen kopieren und online mit eigenen Informationen ergänzen.

Technische Voraussetzungen für die Teilnahme am Live-Webinar:

- Windows Rechner mit einer Internetbandbreite von mind. 1,5 Mbps
- Webcam
- Headset mit Mikrofon (Smartphoneheadset funktioniert ggf. auch)
- Wenn vorhanden, ist ein zweiter Bildschirm hilfreich.

Der Online-Kurs wird mit der Konferenzsoftware Zoom realisiert. Vor Seminarbeginn erhalten Sie einen geschützten Zugangslink. Des Weiteren ist eine **Testsitzung für den Technikcheck** (Zugang zur Webinar-Software, Audio/Video Funktionalität) am **Mittwoch, 21.10.2020 um 18:00 h** vorgesehen.

Der Dozent:
André Willms ist Buchautor für einen renommierten Fachbuchverlag (Programmierung) sowie Softwareentwickler in den Bereichen Spiele-Entwicklung, -Design und -Programmierung. Seit Mitte der 90iger Jahre unterrichtet er Progammiersprachen in der Erwachsenenbildung und seit einigen Jahren auch in der außerschulischen Jugendbildung.

A-580020 Treffpunkt: Online
2 Tage, 24.10., 25.10., Samstag, Sonntag, 9 - 16:30 Uhr, Schulungsunterlagen: 6 €, Entgelt (Onlinekurs): 82 € **André Willms**

Wochenendseminar
Zielgruppe:
Programmierinteressierte, die noch keine Programmiererfahrung haben und systematische Basiskenntnisse erwerben möchten, um sich besser im Dickicht der verschiedenen Sprachen zurechtfinden zu können.
Seminarziel:
Sie finden heraus, welche Sprache für Sie am besten geeignet ist und können einfache Programme selbst schreiben.
Inhalt:
Unterschiede der Programmiersprachen, Variablen, Verzweigungen, Schleifen, Unterprogramme, Entscheidungstabellen, Programmablaufpläne, Struktogramme, Logische Verknüpfungen, Unterprogramme.
Voraussetzung:
Sichere Windows-Kenntnisse.

A-580022 VHS im Komed
2 Tage, 28.11., 29.11.
Samstag, Sonntag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 103 €, Schulungsunterlagen: 6 € **WE S André Willms**

C++

Einführung in die objektorientierte Programmierung mit C++

Bildungsurlaub
Dieser Kurs führt in das objektorientierte Programmieren mit C++ ein. C++ zählt zu den am meisten verbreiteten Programmiersprachen und wird überall dort eingesetzt, wo Performanz und Effizienz Priorität hat, wie bei modernen Spielen, Anwendungen (z. B. Office oder Photoshop), Betriebssystemen, Maschinensteuerungen etc.
Begonnen wird mit der prozeduralen Programmierung, die dann im weiteren Verlauf zur Objektorientierten Programmierung führt.
Aus dem Inhalt:

- Variablen, Datentypen, Verzweigungen, Schleifen, Funktionen
- Klassen, Objekte, Methoden, Attribute, Zugriffsrecht, statische Elemente, Konstruktoren, Destruktoren
- Vererbung, Polymorphie, virtuelle Methoden, abstrakte Klassen und Methoden, Downcasts, Interfaces, Objektorientiertes Design

Voraussetzung: Wir empfehlen den Besuch des Kurses "Einführung in die Programmierung" oder entsprechende Vorkenntnisse mitzubringen. Gearbeitet wird unter Windows.
A-581005-BU VHS im Komed
5 Tage, 7.9. - 11.9., Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 387 €, Schulungsunterlagen: 6 € **BU S André Willms**

A-581006-BU VHS im Komed
5 Tage, 8.3. - 12.3.2021, Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 387 €, Schulungsunterlagen: 6 € **BU S André Willms**

Fortgeschrittenes Programmieren in modernem C++

Online-Bildungsurlaub
Thematisch führt dieser Kurs den C++-Einführungskurs fort und setzt diesen voraus.
Schwerpunkt sind fortgeschrittene Techniken wie Überladen von Operatoren, Programmentwicklung ohne Ressourcenlecks, generische Programmierung und typische C++-Idiome. Die Schulung schärft den Blick für die in C++ auftretenden Schwierigkeiten, robusten Code zu programmieren und präsentiert Lösungswege. In C++11/14/17 neu hinzu gekommene Spracheigenschaften und Bibliotheksinhalte werden vorgestellt und eingesetzt.
Aus dem Inhalt: Operatoren überladen, Ausnahmesicherheit, Templates, Smartpointer, Move-Semantik, RValue-Referenzen, Multithreading, reguläre, Ausdrücke, neue Sprachelemente wie auto, decltype, constexpr, noexcept.
Voraussetzung: Grundlagenkurs C++ oder entsprechende Kenntnisse. Gearbeitet wird unter Windows.

Bildungsurlaub
A-581257-BU VHS im Komed
5 Tage, 22.2. - 26.2.2021, Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 387 €, Schulungsunterlagen: 6 € **BU S André Willms**

Mikrocontroller für Maker
Mikrocontroller sind heute allgegenwärtig. Sie steuern und regeln Vorgänge in fast jedem Gerät.
Wir wollen lernen wie man Mikrocontroller für eigene Projekte einsetzt und handhabt. Dabei lernen wir außerdem die Programmiersprache "C" kennen und die Besonderheiten, die bei der Programmierung von Mikrocontroller zu berücksichtigen sind.
Der Bildungsurlaub ist als Workshop angelegt. Die theoretischen Grundlagen dienen uns nur als Mittel zum Zweck. Ziel ist immer die praktische Umsetzung unserer Vorhaben wie etwa

- Steuern von Leuchtdioden, Lampen, Motoren, Heizungen, etc.
- Messen von physikalischen Größen (Strom, Spannung, Licht, Temperatur, Luftströmung, etc.)
- Regeln physikalischer Größen (Temperaturregelung, Lichtregelung, Luftstrom-Regelung, etc.)

Damit das gelingt lernen wir auch Themen aus der Elektronik kennen (Bauteile, Schaltungen, etc.) und machen uns diese nutzbar.
Teilnehmerkreis und Voraussetzungen:
Der Bildungsurlaub ist für alle geeignet, die sich privat oder beruflich mit Technik und Elektronik befassen und den Einstieg in die Mikrocontroller-Technik erlernen möchten. Vorausgesetzt wird der routinierte Umgang mit Computern und dem Betriebssystem Windows, da wir dieses für die Programmierung verwenden.
Sonstiges:
Jeder Teilnehmende erhält ein "Texas Instruments Entwicklungsboard MSP-EXP430G2", dass im Kursentgelt enthalten ist. Weitere Utensilien (elektronische Bauteile, Draht, Klemmen, etc.) sowie Werkzeug und Messgeräte werden für die Dauer der Veranstaltung zur Verfügung stehen.

A-581803-BU VHS im Komed
5 Tage, 11.1. - 15.1.2021, Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 387 €, Schulungsunterlagen: 21 €, Materialkosten: 15 € **BU S**
Franz-Peter Zantis

A-581804-BU VHS im Komed
5 Tage, 21.6. - 25.6.2021, Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 387 €, Schulungsunterlagen: 21 €, Materialkosten: 15 € **BU S**
Franz-Peter Zantis

C#

Einführung in die objektorientierte Programmierung mit C#
C# ist die Haussprache von Microsoft und findet vielerlei Anwendung. Von Windows-Anwendungen über Spieleprogrammierung mit Unity bis hin zur Programmierung von plattformübergreifenden Smartphone-Apps mit Xamarin.
Der Kurs führt in die prozeduralen und objektorientierten Grundlagen der Sprache ein.
Aus dem Inhalt:

- Variablen, Datentypen, Verzweigungen, Schleifen, Funktionen
- Klassen, Objekte, Methoden, Attribute, Zugriffsrecht, statische Elemente, Konstruktoren, Destruktoren, dynamische Speicherverwaltung
- Vererbung, Polymorphie, virtuelle Methoden, abstrakte Klassen und Methoden, Downcasts, Interfaces, Objektorientiertes Design.
- Exception-Handling

Voraussetzung: Wie empfehlen den Besuch des Kurses "Einführung in die Programmierung" oder entsprechende Vorkenntnisse mitzubringen. Gearbeitet wird unter Windows.
A-582218-BU VHS im Komed
5 Tage, 16.11. - 20.11., Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 387 €, Schulungsunterlagen: 6 € **BU S** **André Willms**

A-582219-BU VHS im Komed
5 Tage, 3.5. - 7.5.2021, Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 387 €, Schulungsunterlagen: 6 € **BU S** **André Willms**

Java

Einführung in die objektorientierte Programmierung mit Java
Bildungsurlaub
Dieser Kurs macht mit den Grundlagen der Programmiersprache Java vertraut. Wir beschäftigen uns hier in der Entwicklungsumgebung "Eclipse" mit Ein- und Ausgaben, Variablen, Schleifen, Verzweigungen, Methoden und Arrays. Im zweiten Präsenzblock bildet die objektorientierte Programmierung (Klassen, Objekte, Methoden, Attribute, Klassenelemente, Vererbung, Polymorphie, LSP, Exceptions) den Schwerpunkt.
Voraussetzung: Wie empfehlen den Besuch des Kurses "Einführung in die Programmierung" oder entsprechende Vorkenntnisse mitzubringen. Gearbeitet wird unter Windows.
A-583307-BU VHS im Komed

5 Tage, 30.11. - 4.12., Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 387 € Schulungsunterlagen: 24 € **BU S** **André Willms**

Einführung in die objektorientierte Programmierung mit Java - Bildungsurlaub mit Onlinebegleitung

Präsenzphase: 12.-16.4.2021, 9 -16.30 Uhr, Onlinephase: 17.4. bis 7.5.2021, Abschlussveranstaltung als Webinar am 8.5.2021 von 10 bis 13 Uhr

Dieser Kurs macht mit den Grundlagen der Programmiersprache Java vertraut. Durch die Mischung von Präsenz- und Online-Lernen haben Sie die Möglichkeit, das Erlernte mit fachkompetenter Unterstützung durch den Dozenten in den Onlinephasen zu üben. Zu der Onlinephase erhalten Sie "Hausaufgaben" über die zur Verfügung gestellte Lernplattform. In den Präsenztagen steht zunächst die prozedurale Programmierung im Vordergrund. Wir beschäftigen uns hier in der Entwicklungsumgebung "Eclipse" mit Ein- und Ausgaben, Variablen, Schleifen, Verzweigungen, Methoden und Arrays. Im zweiten Block bildet die objektorientierte Programmierung (Klassen, Objekte, Methoden, Attribute, Klassenelemente, Vererbung, Polymorphie, LSP, Exceptions) den Schwerpunkt. Im Abschlusswebinar wird das Projekt insgesamt besprochen. Auch können noch Fragen geklärt werden.

Voraussetzung: Wie empfehlen den Besuch des Kurses "Einführung in die Programmierung" oder entsprechende Vorkenntnisse mitzubringen. Gearbeitet wird unter Windows.

A-583308-BU VHS im Komed

5 Tage, 12.4. - 16.4.2021, Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 444 €, Schulungsunterlagen: 24 € **BU S** **André Willms**

Java-Aufbaukurs: Grafische Oberflächen und Datenbanken

Online-Bildungsurlaub

Zielgruppe: Java-Programmierer, die sich sowohl mit der Erstellung von grafischen Benutzeroberflächen (GUI) mit Swing Klassen von Java als auch mit Grundlagen der Datenbankprogrammierung beschäftigen wollen. Inhalte: Frames, Labels und Buttons, Textfelder, Menüs und Layout-Manager, Dialogboxen, Datenbankanbindung mit JDBC und Zugriff auf relationale Datenbanken.

Voraussetzung: Besuch des Seminars "Einführung in die objektorientierte Programmierung mit Java" oder vergleichbare Kenntnisse. Gearbeitet wird unter Windows.

A-583503-BU Treffpunkt: Online

5 Tage, 5.10. - 9.10., Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 310 €, Schulungsunterlagen: 6 € **BU S** **André Willms**

Bildungsurlaub

A-583504-BU VHS im Komed

5 Tage, 26.4. - 30.4.2021, Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 387 €, Schulungsunterlagen: 6 € **BU S** **André Willms**

Android-Apps programmieren (Java Aufbaukurs)

Bildungsurlaub an drei Tagen

Sie möchten eigene Programme (Applikationen) für Ihr Android-Smartphone schreiben? Dieses Seminar zeigt Ihnen wie. Besprochen wird der grundlegende Aufbau von Apps und deren Programmierung unter Android-Studio und dem Android-Emulator. Dabei wird die Erzeugung einer APK-Datei (als Beispiel hier ein Währungsrechner mit variablen Wechselkursen) zur Installation der App auf einem Handy nicht fehlen.

Voraussetzung: Besuch des Seminars "Einführung in die objektorientierte Programmierung mit Java" oder vergleichbare Kenntnisse. Gearbeitet wird unter Windows.

A-583704-BU VHS im Komed

3 Tage, 28.10. - 30.10., Mittwoch bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 232 €, Schulungsunterlagen: 6 € **BU S** **André Willms**

A-583705-BU VHS im Komed

3 Tage, 10.5. - 12.5.2021, Montag bis Mittwoch, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 232 €, Schulungsunterlagen: 6 € **BU S** **André Willms**

Python

Einführung in die objektorientierte Programmierung mit Python

Bildungsurlaub

Mit Hilfe der Sprache Python, die als besonders einfach zu erlernen gilt, werden die ersten Schritte der Programmierung gegangen. Viele praktische Übungen vermitteln spielerisch die Grundelemente von Python (und jeder anderen Programmiersprache) . Dabei werden Entwurfstechniken wie Struktogramm, Programmablaufpläne (PAP) und Pseudocode verwendet, die auch für angehende Fachinformatiker prüfungsrelevant sein können. Im weiteren Verlauf wird die Welt der objektorientierten Programmierung mit Python erschlossen und mit UML-Diagrammen visualisiert.

Aus dem Inhalt:

- Prozeduraler Entwurf (Struktogramm, PAP, UML-Aktivitätsdiagramm, Entscheidungstabellen)
- Prozedurale Programmierung (Anweisungen Verzweigungen, Schleifen, Variablen, Unterprogramme, Module etc.)
- Objektorientierter Entwurf (UML, Entwurfsmuster etc.)
- Objektorientierte Programmierung (Klassen, Objekte, Methoden, Attribute, Konstruktoren, statische Elemente, Vererbung, Polymorphie, Entwurfsmuster)

Voraussetzung: Wir empfehlen den Besuch des Kurses "Einführung in die Programmierung" oder entsprechende Vorkenntnisse mitzubringen. Gearbeitet wird unter Windows.

A-584008-BU VHS im Komed

5 Tage, 23.11. - 27.11., Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 387 €, Schulungsunterlagen: 6 € **BU S** **André Willms**

Online-Bildungsurlaub
A-584009-BU Treffpunkt: Online
5 Tage, 18.1. - 22.1.2021, Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 387 €, Schulungsunterlagen: 6 € **BU S** **André Willms**

Bildungsurlaub
A-584010-BU VHS im Komed
5 Tage, 22.3. - 26.3.2021, Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 387 €, Schulungsunterlagen: 6€ **BU S** **André Willms**

A-584011-BU VHS im Komed
5 Tage, 7.6. - 11.6.2021, Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 387 €, Schulungsunterlagen: 6 € **BU S** **André Willms**

Programmieren lernen mit Python: Einführung in die objektorientierte Programmierung

Abendkurs
Python ist perfekt für Programmieranfänger geeignet. Es handelt sich um eine leicht verständliche und gut lesbare Programmiersprache, die unglaublich vielseitig ist und somit in vielen Arbeitsbereichen Anwendung findet.
In diesem Kurs werden Ihnen die Grundlagen vermittelt, die Sie dazu befähigen, erste eigene kleine Programme zu schreiben. Anhand vieler praktischer Beispiele und der schrittweisen Umsetzung eines kleinen Spiels werden die notwendigen Denk- und Vorgehensweisen des Programmierens erlernt.
Die trockene Theorie wird mit konkret anwendbarem Python-Wissen zu Datentypen, Kontrollstrukturen und Modulen der Standardbibliothek zugänglich gemacht. Auf diese Weise können Sie schnell Ergebnisse sehen und die komplexen Zusammenhänge nach und nach begreifen.
Inhalte:

- Theorie der Programmierung anhand praktischer Übungen erfassen
- Die wichtigsten Programmierwerkzeuge kennenlernen
- Datentypen in Python kennenlernen und anwenden
- Kontrollstrukturen in Python verstehen
- Die wichtigsten Module in Python kennen
- Ausblick auf mögliche Einsatzzwecke

Voraussetzungen: Sichere Grundlagenkenntnisse in Windows.
A-584109 VHS im Komed
6 Abende, 1.9. - 6.10., Dienstag, wöchentlich, 18:45 - 21:45 Uhr, Entgelt: 203 €, Verbrauchsmaterial: 1 € **Sabine Engelmann**

Programmieren lernen mit Python - Einführung in die objektorientierte Programmierung

Python ist eine moderne, leistungsfähige Programmiersprache. Sie ist leicht zu erlernen, da sie übersichtlich und klar strukturiert ist und man von Anfang an Ergebnisse sieht. Es reicht, einige Grundlagen zu Variablen, Kontrollstrukturen und Systemfunktionen zu kennen, um etwas Sinnvolles programmieren zu können. Sie können mit Python berufliche Aufgaben automatisieren oder auch kleine Spiele programmieren und austesten. Die Standard Bibliothek von Python enthält dazu eine Fülle von Anwendungen.
In diesem Kurs werden die Grundlagen der Programmierung Schritt für Schritt erarbeitet. Der größte Teil des Weges von der Idee zum Programm findet im Kopf statt. Es wird mit praktischen Beispielprogrammen gearbeitet, experimentiert und der Zusammenhang zur ursprünglichen Idee hergestellt. Dabei lernen die Kursteilnehmer Prinzipien des Programmierens und des Abbildens von Vorgängen in einem Programm kennen. Der Programmcode ist farbig dargestellt, strukturiert und mit Erklärungen versehen. Kleine Programmierrätsel dienen dazu, das Gelernte zu üben und zu vertiefen. Kleine Spiele können unterhaltsam in die Sprachelemente einführen.
Die Kursteilnehmer lernen folgende Elemente kennen:

- Grundlegende Datenstrukturen
- Funktionen und Module, die den Programmcode organisieren und wiederverwendet werden können
- Kontrollstrukturen wie Schleifen und bedingte Anweisungen
- Den Umgang mit Objekten und Methoden
- Das Zeichnen von Formen mit dem Modul Turtle und die Erstellung von Spielen
- Dateien lesen und schreiben

Zusammengefasst: Python ist ein guter Kandidat, um das Programmieren zu erlernen, da

- der Einstieg relativ einfach ist,
- die Sprache ein mächtiges Instrument ist,
- umfangreiche Bibliotheken Sie in Ihrer individuellen Arbeit unterstützen,
- Python die Programmiersprache Nummer 1 auf dem Raspberry Pi ist,
- man sich schnell in C, JavaSript, VisualBasic oder PHP zurechtfindet, wenn man die Grundlagen von Python kennt.

Programmierkenntnisse werden nicht vorausgesetzt. Kenntnisse in einer anderen Programmiersprache können so eingebunden werden, dass diese Teilnehmenden die Kursinhalte mit weiterführenden Aufgaben abrunden. Schulungsmaterialien gehören zum Kursangebot, ebenfalls Dateien zur Installation der Programmiersprache auf dem privaten Rechner.
Voraussetzung: Grundlegende PC- , Mac- oder Linuxkenntnisse. Sie können gerne ein eigenes Notebook und einen USB-Stick nutzen.
A-584110 VHS im Komed
6 Abende, 21.10. - 25.11., Mittwoch, wöchentlich, 18:45 - 21:45 Uhr, Entgelt: 203 €, Verbrauchsmaterial: 1 € **Josef Schöpper**

Programmieren lernen mit Python: Einführung in die objektorientierte Programmierung

Python ist perfekt für Programmieranfänger geeignet. Es handelt sich um eine leicht verständliche und gut lesbare Programmiersprache, die unglaublich vielseitig ist und somit in vielen Arbeitsbereichen Anwendung findet.
In diesem Kurs werden Ihnen die Grundlagen vermittelt, die Sie dazu befähigen, erste eigene kleine Programme zu schreiben. Anhand vieler praktischer Beispiele und der schrittweisen Umsetzung eines kleinen Spiels werden die notwendigen Denk- und Vorgehensweisen des Programmierens erlernt.
Die trockene Theorie wird mit konkret anwendbarem Python-Wissen zu Datentypen, Kontrollstrukturen und Modulen der Standardbibliothek zugänglich gemacht. Auf diese Weise können Sie schnell Ergebnisse sehen und die komplexen Zusammenhänge nach und nach begreifen.
Inhalte:

- Theorie der Programmierung anhand praktischer Übungen erfassen
- Die wichtigsten Programmierwerkzeuge kennenlernen
- Datentypen in Python kennenlernen und anwenden
- Kontrollstrukturen in Python verstehen
- Die wichtigsten Module in Python kennen
- Ausblick auf mögliche Einsatzzwecke

Voraussetzungen: Sichere Grundlagenkenntnisse in Windows.

A-584111 VHS im Komed
6 Abende, 27.1. - 3.3.2021, Mittwoch, wöchentlich, 18:45 - 21:45 Uhr, Entgelt: 203 €, Verbrauchsmaterial: 1 € **Sabine Engelmann**

Programmieren lernen mit Python - für Kinder und Jugendliche ab 11 Jahren

Kurs in den Herbstferien

Kinder und Jugendliche müssen sich in der zunehmend technologisierten Welt zurechtfinden. Es wird immer wichtiger, die Grundlagen der Programmierung zu verstehen und auch selbst in der Lage zu sein, eigene Programme zu schreiben. Je eher diese Kenntnisse erlangt werden, desto besser kann das Erlernte genutzt und erweitert werden.
Python ist eine hervorragende Sprache für Programmieranfänger. Mit nur wenigen Grundkenntnissen lassen sich bereits erste sichtbare Ergebnisse erstellen. Viele kleine spielerische Übungen festigen das Erlernte und vertiefen das Verstehen der Programmierkonzepte.
Inhalte:

- Logik des Programmierens mit Scratch begreifen
- Eigene Fenster mit dem Tkinter-Modul erstellen und gestalten
- Die wichtigsten Module von Python kennenlernen
- Viele kleine Übungen und ein begleitendes eigenes Spielprojekt
- Hilfe zur Selbsthilfe - wo und wie suchen, wenn man nicht mehr weiter weiß?

Voraussetzungen: Grundlegende Kenntnisse im Umgang mit dem PC

A-584206 VHS im Komed
5 Nachmittage, 12.10. - 16.10., Montag bis Freitag, 14:30 - 17:45 Uhr, reduzierter Schülerpreis: 128 €, Verbrauchsmaterial: 1 € **Jan Dahlhaus**

Python für wissenschaftliche Anwendungen - die Module NumPy und Pandas

Wochenendseminar

Python ist in Wissenschaft und Forschung weit verbreitet, da diese Sprache mit großen Datenmengen elegant und effektiv umgehen kann. Dazu dienen die Module NumPy und Pandas.
Dieser Kurs gibt einen Einblick in die Programmierung mit den Modulen NumPy und Pandas. Zusätzlich erfahren Sie einige Möglichkeiten, mit dem Modul Matplotlib ohne viel Programmieraufwand Daten zu visualisieren. Auf den Kursrechnern ist die Pythondistribution Anaconda installiert.
Der Kurs soll als ein Wegweiser zu den Teilen der Programmiersprache Python und ihren datenorientierten Bibliothekssystemen verstanden sein, die zur Datenanalyse benötigt werden. Er ist keine Methodologie zur Datenanalyse.
Inhalte:

- Numerische Berechnungen mit Arrays, Matrizen, DataFrames
- Verarbeitung und Analyse homogener, heterogener und tabellarischer Daten mit den Modulen NumPy und Pandas
- Erstellung grafischer Darstellungen zur Visualisierung von Daten mit dem Modul Matplotlib

Voraussetzungen: Mathematisches Wissen, wie es an höheren Schulen gelehrt wird, sowie Grundkenntnisse in Python oder einer anderen objektorientierten Programmiersprache.

A-584310 VHS im Komed
2 Tage, 5.12., 6.12., Samstag, Sonntag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 155 €, Verbrauchsmaterial: 1 € **WE** **Josef Schöpper**

Programmierung eines Neuronalen Netzes mit Python

Aufbaukurs am Wochenende

Neuronale Netze bilden den Kern vieler Alltagstechnologien, beispielsweise bei der Nummernschilderkennung und der Decodierung handschriftlicher Postleitzahlen. Im Kurs erfahren Sie, was neuronale Netze sind, wie sie funktionieren und wie man eigene neuronale Netze erstellen kann, die sich für die Erkennung handgeschriebener Zeichen trainieren lassen.
Zielgruppe: Alle, die an neuronalen Netzen interessiert sind, die eigene Netze erstellen möchten und die, die sich mit den prinzipiell einfachen mathematischen Ideen, die den Kern der Arbeitsweise von Neuronalen Netzen bilden, auseinandersetzen möchten.
Im Seminar werden Vorhersageneuronen modelliert und sukzessive verbessert. Dabei kommen die folgenden mathematischen Konzepte zum Einsatz:
Funktionen

- lineare Klassifizierer
- iterative Verfeinerungen
- Matrixmultiplikationen
- Gradientenrechnungen

Diese Schritte werden mit Hilfe der Programmiersprache Python realisiert. Dazu wird die Pythondistribution Anaconda genutzt.
Voraussetzungen: grundlegende Programmierkenntnisse, wie beispielsweise in Python Einführungskursen vermittelt (Schleifen, Listen, Arrays, Funktionen, Objekte und Klassen).
Mathematische Kenntnisse wie in einer weiterführenden Schule (Sek II) vermittelt.
Die Teilnehmenden können im Kurs ein eigenes Notebook nutzen, wenn sie auf dem eigenen Notebook die Pythondistribution Anaconda installiert haben.
Software Installation:
Python Tutorial: Anaconda - Installation and **Using Conda, https://www.youtube.com/watch?v=YJC6ldl3hWk**
oder
Anaconda Python/R Distribution - Free Download, **https://www.anaconda.com/distribution/#download-section**

A-584316 VHS im Komed,
2 Tage, 16.1., 17.1.2021, Samstag, Sonntag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 155 €, Verbrauchsmaterial: 1 € **Josef Schöpper**

PHP

Einführung in PHP

Online-Bildungsurlaub

Sie haben eine Webseite erstellt oder sind im Begriff, dieses zu tun, aber es fehlt der gewisse Pep? Sie hätten gerne etwas mehr Abwechslung, wie z. B. jeden Tag ein anderes Zitat oder die aktuelle Uhrzeit? Sie benötigen mehr Interaktivität auf Ihrer Seite, wie das Annehmen von Bestellungen, die Bearbeitung von Anfragen oder das Aufzeigen der Verfügbarkeit eines Artikels? Sie möchten gerne die Inhalte einer Datenbank über eine persönliche Webseite abfragen und pflegen? All dies und noch mehr ist mit der serverseitigen Programmiersprache PHP möglich, die direkt in Ihre Webseite eingegliedert wird.

Aus dem Inhalt:

- Datentypen, Kontrollstrukturen, Operatoren
- Funktionen, Formularauswertungen, Sessions
- Datenbankanbindung, Hochladen von Dateien
- Bildbearbeitung
- Informationsermittlung von anderen Webseiten.

Voraussetzungen: Notwendige Kenntnisse aus anderen Bereichen (HTML, SQL) werden zum besseren Verständnis rudimentär vermittelt, entsprechende Vorkenntnisse sind jedoch von Vorteil. Gearbeitet wird unter Windows.

A-585005-BU Treffpunkt: Online

5 Tage, 9.11. - 13.11., Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 310 €, Schulungsunterlagen: 12 € **BU S** **André Willms**

Bildungsurlaub

A-585006-BU VHS im Komed

5 Tage, 19.4. - 23.4.2021, Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 387 €, Schulungsunterlagen: 20 € **BU S** **André Willms**

Javascript

Einführung in Javascript

Online Bildungsurlaub

A-586005-BU Treffpunkt: Online

5 Tage, 2.11. - 6.11., Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 310 €, Schulungsunterlagen: 22 € **BU S** **André Willms**

Bildungsurlaub

Eine moderne, ansprechende Website kommt nicht mehr ohne Javascript aus. Der überwiegende Teil der Dynamik, die über HTML und CSS hinausgeht, wird mit dieser Sprache realisiert. Selbst wenn nur externe Bibliotheken eingesetzt werden sollen, ist ein grundlegendes Verständnis der Sprache unumgänglich.

In diesem Seminar lernen Sie alles, was dafür notwendig ist.

Die Inhalte im Detail:

- die für den praktischen Einsatz in der Schulung notwendigen Grundlagen in HTML und CSS
- Schleifen und Verzweigungen
- Datentypen, Variablen, Funktionen
- Objekttypen (Attribute, Methoden, Konstruktoren, Zugriff, Prototypen etc.)
- DOM (Document Object Model)
- Manipulation des Website-Inhalts
- Behandlung von Events
- Asynchrone Daten mit AJAX
- Vorstellung von JQuery

Voraussetzung: Sichere Windows-Anwendungskenntnisse.

A-586006-BU VHS im Komed

5 Tage, 1.3. - 5.3.2021, Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 387 €, Schulungsunterlagen: 22 € **BU S** **André Willms**

Medien

- **Qualifikation der Dozentinnen und Dozenten**

Die im Bereich „Medien” tätigen Trainerinnen und Trainer sind Medienprofis (Journalisten, Fernseh- und Hörfunksprecher, Drehbuchautoren, Medienpraktiker, Medienpädagogen und PR-Berater). Sie sind kommunikativ und besitzen Erfahrung im professionellen Umgang mit Gruppen. Neben fachlicher Kompetenz zeichnen sie sich aus durch methodische und didaktische Kompetenzen sowie Fortbildungsbereitschaft und Beratungskompetenz.
Sie wünschen nähere Angaben zum Qualifikationsprofil der Trainer? Wir informieren Sie gerne!

- **Methodik / Arbeitsformen**

Die Seminare zeichnen sich aus durch eine Kombination von Theorievermittlung und intensivem Praxisanteil. Die verschiedenen Arbeitsformen und methodischen Elemente richten sich nach den jeweils fachlichen und didaktischen Anforderungen. Bewährte Arbeitsformen in der pädagogischen Praxis: Präsentationen, Vorträge, Kleingruppenarbeiten, Einzelarbeiten, Rollenspiele, praxisbezogene Übungen anhand von Fallbeispielen, Videofeedback, Diskussionen. Dabei wird großer Wert auf ein interaktives Seminargeschehen gelegt. Im Rahmen onlinegestützter Seminare werden verstärkt virtuelle Lernräume und digitale Lerntools eingesetzt. Die Präsenzveranstaltungen finden in der Regel mit Einsatz eines Smartboards statt.

- **Teilnahmevoraussetzung**

Die Medienseminare richten sich an Angestellte, Selbständige, Freiberuflerinnen und Freiberufler, Arbeitssuchende und Studierende, die das erlernte Wissen im beruflichen Kontext anwenden möchten

- **Warum eine inhaltliche Beratung**

Sie investieren persönliches Engagement, Zeit und Geld, wenn Sie eine Fortbildungsveranstaltung besuchen. Nutzen Sie die Möglichkeit unserer kostenlosen und unverbindlichen Beratung. Wir beraten und informieren Sie gerne

- bei der Einschätzung Ihrer Vorkenntnisse
- mit Informationen zu Kursinhalten und Zielen
- zu Weiterbildungspaketen, die zu Ihrer beruflichen und persönlichen Lebenssituation passen.

Vereinbaren Sie einen persönlichen Beratungstermin:
Matthias Nink, Tel. (0221) 221-24433
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de

Public Relations, Marketing und Barrierefreie Kommunikation

Kunden gewinnen mit Storytelling
Wie sich Unternehmen durch Geschichten von der Konkurrenz abheben - Bildungsurlaub
Unternehmen, die Aufmerksamkeit erzielen möchten, müssen sich etwas einfallen lassen, denn Kundinnen und Kunden durchschauen offensichtliches Marketing-Bla-Bla. Stories hingegen zielen direkt auf das Gefühl des Gegenübers und ziehen einen in den Bann - denn Menschen lieben Geschichten. Dienstleistungen und Produkte könnten heutzutage innerhalb weniger Tage kopiert werden, Geschichten hingegen sind einzigartig. So heben sich Unternehmen von ihren Konkurrenten ab. Zudem bringen gute Stories optimale Voraussetzungen mit, um viral zu gehen - Menschen können sie leicht weiter erzählen.
Lerninhalte: Die Teilnehmenden lernen, was zu einer guten Story gehört. Sie erfahren welche Stilmittel es gibt und wie Stories am besten erzählt werden müssen, um die größten Erfolge zu erzielen.
Zielgruppe: Der Kurs richtet sich an PR- und Marketing-Mitarbeitende, Geschäftsführende und alle, die Storytelling zur Vermarktung ihres Produktes nutzen möchten.

A-512202-BU VHS im Komed
3 Tage, 5.10. - 7.10., Montag bis Mittwoch, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 187 €, Kopierpauschale: 1 € **WE S** **René Kohlenberg**

A-512203-BU VHS im Komed
3 Tage, 26.4. - 28.4.2021, Montag bis Mittwoch, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 187 €, Kopierpauschale: 1 € **WE S** **René Kohlenberg**

Wie ich eine Marke werde… - Workshop für Freiberufler und Karriereorientierte
Tagesseminar am Wochenende
Es ist wichtig, ein Profil zu haben, das unverwechselbar ist, wenn man Erfolg haben will. Was genau macht mich zur Marke, was sorgt für eine Alleinstellung? Fragen, die sich alle, die beruflich auffallen wollen, beantworten müssen. Im Seminar geht es nicht nur um Persönlichkeitsmerkmale, bekannte wie auch bisher unbekannte. Es geht um Konkurrenzanalysen, um Selbst- und Fremdbild, um die persönliche Performance. Es geht um die Positionierung von Freiberuflern, Selbstständigen oder Funktionsträgern in Verbänden und Vereinen. Die Teilnehmer profitieren vom gegenseitigen Lernen im geschützten Rahmen. Der Dozent ist langjähriger Selbstständiger, Trainer und Coach.

A-512215 VHS im Komed
1 Tag, 12.9., Samstag, 10 - 17 Uhr Entgelt: 63 €, Kopierkosten: 1 € **WE** **Wolfgang Uhle**

Grundlagen der Digitalen Unternehmenspräsenz

Bildungsurlaub an vier Tagen

Im Zeitalter des Digitalen Wandels wird es auch für Unternehmen immer wichtiger, online präsent zu sein und digitale Tools zur eigenen Außendarstellung und Angebotspräsentation zu nutzen.
Im Rahmen des Seminars lernen die Teilnehmer die einzelnen Bestandteile einer digitalen Unternehmenspräsenz kennen, lernen deren konkrete Einsatzzwecke und Funktionsweisen verstehen und Optimierungsbedarfe erkennen. Dazu gehören:

- Homepage
- Landingpages
- Suchmaschinen-Ergebnisse
- Suchmaschinen-Werbung
- Social Media Auftritt
- Vertriebskanäle (Preisvergleich, Affiliate, Angebotsplattformen)

Zudem werden die Grundlagen digitaler Datenanalyse erlernt und Automatisierungsmöglichkeiten behandelt. Dazu gehören:

- Einrichtung und Arbeiten mit Google Analytics
- Grundlagen des Trackings
- Automatisierte Reports im Datastudio
- Grundlagen digitaler Vertriebskosten (CPC, CPL, CPS, usw)

Außerdem lernen die Teilnehmer im Rahmen des Seminars Tools und Methoden digitaler Zusammenarbeit kennen, um interne Arbeitsabläufe zu digitalisieren und damit effizienter zu gestalten. Dazu gehören:

- Digitale Kundendatenbank (CRM-Systeme)
- Automatisierte Anfragen- und Angebotsverwaltung
- Digitale Priorisierung und Projektmanagement

A-512221-BU VHS im Komed
4 Tage, 7.12. - 10.12., Montag bis Donnerstag, 9:30 - 17 Uhr, Entgelt: 191 €, Kopierkosten: 1 € **BU** **Yvonne Romes**

A-512222-BU VHS im Komed
4 Tage, 12.4. - 15.4.2021, Montag bis Donnerstag, 9:30 - 17 Uhr, Entgelt: 191 €, Kopierkosten: 1 € **BU** **Yvonne Romes**

#KölnDigital: Von Google Ads und Content Marketing über Affiliate bis hin zu Influencern - Wie funktioniert digitale Vermarktung?

Kostenfreier Workshop
Sie erkunden in einem spielerischen Workshop welche neuen Marketingkanäle sich durch die Digitalisierung entwickelt haben. Sie lernen die technischen Voraussetzungen und Funktionen kennen, sodass Sie die Impulse als Learnings für den eigenen Marketingmix mitnehmen und auf Ihr eigenes Business anwenden können.
Eine Teilnahme ist nur mit Anmeldung möglich.
A-512223 VHS im Komed
1 Mittag, 31.10., Samstag, 12 - 13 Uhr * **Yvonne Romes**

Online texten - professionell

Bildungsurlaub an 3 Tagen
Online-Texte sind so vielfältig wie ihre gedruckten "Vorfahren": Blogs, soziale Netzwerke, Tauschbörsen, Expertenforen, Bewertungsplattformen und vieles mehr unterliegen ihren eigenen Gesetzen. Mit Spaß an der Kommunikation und Lust am Schreiben möchten Sie das Web nutzen: für die PR, Ihren Verein, den guten Zweck, Ihren Onlineshop, Ihr Buch/Ihre CD, Bewerbungen, Stellenausschreibungen und vieles mehr.
Seminarinhalte sind unter anderem:

- Lese-Verhalten und Leserführung
- Online-Textaufbau und -gestaltung
- Blogs, Webseiten, Social Media, Newsletter
- Themenfindung und Content
- Verlinkungsregeln
- Grundlagen der Suchmaschinenoptimierung
- Storytelling, Hashtags und Call-to-Action
- Die Kombination von Text, Bild und Video
- Online-Texter-Tools
- Erfolge messen

Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre E-Mail-Adresse an, damit wir Ihnen vor Kursbeginn wichtige Informationen zusenden können.

A-512318-BU VHS im Komed
3 Tage, 3.11. - 5.11., Dienstag bis Donnerstag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 143 €, Online-Skript: 11 € **BU** **S** **Florine Calleen**

Bildungsurlaub an 5 Tagen
Online texten ist keine Hexerei. Mit Spaß an der Kommunikation und Freude am Schreiben können Sie das Web erfolgreich bespielen. Egal, ob Sie Blog, Website, Landingpage, Newsletter, Social Media oder einen Shop planen bzw. pflegen. Das Online-Texten funktioniert nach den Regeln des Online-Lesens und verschiedenen Techniken.
In diesem fünftägigen Bildungsurlaub dreht sich alles um:

- Ihre Ziele und die Bedürfnisse Ihrer Zielgruppe
- Marketing-Basics für strategisches Texten
- Typische Textformate
- Aufbau und Struktur von Online-Texten
- Themen und Inhalte entwickeln
- Basics der Suchmaschinenoptimierung
- Kreativität wecken und nutzen
- Redaktions- und Contentplan
- Wie funktioniert Storytelling?
- Guter Stil und Corporate Wording
- Redaktionsplan und Zeitmanagement
- Rechtliche, Guidelines und Netiquette
- Korrigieren, Lektorieren und Redigieren
- Tools, Tipps und Tricks

In dieser Woche machen wir viele kleine Einzel-, Partner- und Gruppenübungen. Zudem arbeiten Sie an eigenen Texten Ihrer Wahl, die wir am letzten Tag gemeinsam analysieren.
Zielgruppe:

- Mitarbeiter-/innen in Unternehmen und Agenturen
- Selbstständige, Freiberufler/-innen
- Ehrenamtler/-innen für Vereine und Verbände
- Blogger-/innen und solche, die es werden wollen

A-512319-BU VHS im Komed
5 Tage, 1.3. - 5.3.2021, Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 238 €, Online-Skript: 11 €, Kopierpauschale: 1 € **BU S** **Florine Calleen**

Online-Texte sind so vielfältig wie ihre gedruckten "Vorfahren": Blogs, soziale Netzwerke, Tauschbörsen, Expertenforen, Bewertungsplattformen und vieles mehr unterliegen ihren eigenen Gesetzen. Mit Spaß an der Kommunikation und Lust am Schreiben möchten Sie das Web nutzen: für die PR, Ihren Verein, den guten Zweck, Ihren Onlineshop, Ihr Buch/Ihre CD, Bewerbungen, Stellenausschreibungen und vieles mehr.
Seminarinhalte sind unter anderem:

- Lese-Verhalten und Leserführung
- Online-Textaufbau und -gestaltung
- Blogs, Webseiten, Social Media, Newsletter
- Themenfindung und Content
- Verlinkungsregeln
- Grundlagen der Suchmaschinenoptimierung
- Storytelling, Hashtags und Call-to-Action
- Die Kombination von Text, Bild und Video
- Online-Texter-Tools
- Erfolge messen

Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre E-Mail-Adresse an, damit wir Ihnen vor Kursbeginn wichtige Informationen zusenden können.

A-512320-BU VHS im Komed
5 Tage, 21.6. - 25.6.2021, Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 238 €, Online-Skript: 11 € **BU S** **Florine Calleen**

A-512321-BU VHS im Komed
5 Tage, 22.11. - 26.11.2021, Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 238 €, Online-Skript: 11 € **BU S** **Florine Calleen**

Leichte Sprache online und print - Barrierefreie Kommunikation

Bildungsurlaub

Zielgruppe:

Arbeitnehmer und Arbeitssuchende im Bereich PR, Kommunikation, Beratung, öffentlicher Dienst, Betreuung von Menschen mit körperlicher oder geistiger Behinderung, Senioren, Flüchtlingen, etc.
(Wenn Sie mit Ihren Inhalten noch mehr Menschen erreichen möchten - zum Beispiel Menschen mit geistigen oder körperlichen Behinderungen oder Menschen mit mangelnden Sprachkenntnissen - dann kann Leichte Sprache Ihnen helfen!)

Inhalte:

Ob Online oder Print - Schwere Sprache stellt im Alltag für viele Menschen in unserer Gesellschaft eine Barriere dar, die sie von Informationen ausgrenzt. Barrierefreiheit ist deshalb auch in der Kommunikation ein wichtiges Thema. Mit Leichter Sprache kann die Verständlichkeit für viele Zielgruppen verbessert werden. Dadurch ermöglichen Sie Menschen mit Behinderungen oder Beeinträchtigungen wie Demenz, aber auch Menschen mit mangelnden Sprachkenntnissen einen Zugang zu schwierigen Inhalten.
Was ist Leichte Sprache? Wer nutzt sie? Und wie kann man alle erreichen?
In diesem Kompaktkurs erfahren Sie mehr zum Konzept der Leichten Sprache und erhalten das notwendige Rüstzeug, um selbst barrierefreie Inhalte für verschiedene Medien zu produzieren:

- Einführung in das Konzept: Was ist Leichte Sprache?
- Die Regeln für Leichte Sprache: Wie geht es einfacher?
- Barrierefreie Kommunikation: Für wen ist Leichte Sprache?
- Leichte Sprache online und Print: Wie sehen barrierefreie Texte aus?
- Praxis und Tipps: Wie nutze ich Leichte Sprache?
- Theorie und Rechtliches: Wie prüfe ich die Zugänglichkeit?

A-512331-BU VHS im Komed,
3 Tage, 10.5. - 12.5.2021, Montag bis Mittwoch, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 143 €, Skriptkosten: 11 € **BU S** **Anna Lena Schattenhofer**

Leichte Sprache online und print - Kompaktkurs

Tagesseminar am Wochenende

Schwere Sprache stellt im Alltag für viele Menschen in unserer Gesellschaft eine Barriere dar, die sie von wichtigen Informationen ausgrenzt. Mit Leichter Sprache kann die Verständlichkeit für viele Zielgruppen verbessert werden. Sie ermöglichen dadurch Menschen mit Beeinträchtigungen, Demenz, aber auch Menschen mit mangelnden Sprachkenntnissen einen Zugang zu schwierigen Inhalten.

Kursbeschreibung:

Im eintägigen Kompaktkurs erhalten die Teilnehmenden einen Einblick in das Konzept der barrierefreien Leichten Sprache, ihren Zielen und Zielgruppen sowie den Regeln hinsichtlich Sprache, Textaufbau und Gestaltung.
Anhand von Übungen und Praxisbeispielen lernen die Teilnehmenden diese Regeln anzuwenden und eigene Texte in Leichter Sprache für verschiedene Medien (Print und Online) zu verfassen.
Sie erhalten dabei wichtige Tipps und Hilfen für die praktische Umsetzung sowie zur Prüfung und Qualitätssicherung.

Kursinhalte:

- Was ist Leichte Sprache? (Konzept, Definition, Abgrenzung: Einfache Sprache)
- Für wen ist Leichte Sprache? (Ziele und Zielgruppen)
- Regeln für Leichte Sprache (gemäß BITV 2.0 und Netzwerk Leichte Sprache)
- Übungen zur barrierefreien Textproduktion (Sprache, Textaufbau, Gestaltung)
- Besonderheiten bei der Produktion für verschiedene Medien (Online und Print)
- Hilfen bei der Produktion (Wörterbücher, Lesbarkeitsformeln, etc.)
- Prüfung der Barrierefreiheit (Qualitätssicherung und -kontrolle)

A-512332 VHS im Komed
1 Tag, 17.1.2021, Sonntag, 9 - 17 Uhr Entgelt: 52 €, Skriptkosten: 11 € **BU S** **Anna Lena Schattenhofer**

Leichte Sprache online und print - Barrierefreie Kommunikation

Zielgruppe:

Arbeitnehmer und Arbeitssuchende im Bereich PR, Kommunikation, Beratung, öffentlicher Dienst, Betreuung von Menschen mit körperlicher oder geistiger Behinderung, Senioren, Flüchtlingen, etc.
(Wenn Sie mit Ihren Inhalten noch mehr Menschen erreichen möchten - zum Beispiel Menschen mit geistigen oder körperlichen Behinderungen oder Menschen mit mangelnden Sprachkenntnissen - dann kann Leichte Sprache Ihnen helfen!)

Inhalte:

Ob Online oder Print - Schwere Sprache stellt im Alltag für viele Menschen in unserer Gesellschaft eine Barriere dar, die sie von Informationen ausgrenzt. Barrierefreiheit ist deshalb auch in der Kommunikation ein wichtiges Thema. Mit Leichter Sprache kann die Verständlichkeit für viele Zielgruppen verbessert werden. Dadurch ermöglichen Sie Menschen mit Behinderungen oder Beeinträchtigungen wie Demenz, aber auch Menschen mit mangelnden Sprachkenntnissen einen Zugang zu schwierigen Inhalten.
Was ist Leichte Sprache? Wer nutzt sie? Und wie kann man alle erreichen?
In diesem Kompaktkurs erfahren Sie mehr zum Konzept der Leichten Sprache und erhalten das notwendige Rüstzeug, um selbst barrierefreie Inhalte für verschiedene Medien zu produzieren:

- Einführung in das Konzept: Was ist Leichte Sprache?
- Die Regeln für Leichte Sprache: Wie geht es einfacher?
- Barrierefreie Kommunikation: Für wen ist Leichte Sprache?
- Leichte Sprache online und Print: Wie sehen barrierefreie Texte aus?
- Praxis und Tipps: Wie nutze ich Leichte Sprache?
- Theorie und Rechtliches: Wie prüfe ich die Zugänglichkeit?

A-512339-BU VHS im Komed
3 Tage, 16.11. - 18.11., Montag bis Mittwoch, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 143 €, Skriptkosten: 11 € **BU S** **Anna Lena Schattenhofer**

Bildungsurlaub
A-512340-BU VHS im Komed
3 Tage, 1.2. - 3.2.2021, Montag bis Mittwoch, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 143 €, Skriptkosten: 11 € **BU S** **Anna Lena Schattenhofer**

Barrierefreie Kommunikation - Leichte Sprache und barrierefreie PDF-Dokumente
Zielgruppe: Personen, die im Bereich PR, Kommunikation, Beratung, öffentlicher Dienst, Betreuung von Menschen mit körperlicher oder geistiger Behinderung, Senioren, Flüchtlingen, etc. arbeiten und ihre Inhalte mehr Menschen zugänglich machen sowie barrierefreie (PDF-) Dokumente nach den Standards der „Barrierefreie-Informationstechnik-Verordnung“ (BITV) und nach PDF/UA (Universal Accessibility) erstellen wollen.
Seminarziel: Barrierefreie Kommunikation durch Leichte Sprache und Erstellung barrierefreier PDF-Dokumente. Produktion und Prüfung von Inhalten in Leichter Sprache für Print- und Online-Medien. Prüfung von PDF-Dokumenten nach PDF/UA (ISO ISO 14289).
Lernziele und Inhalte:

- Sensibilisierung für das Thema Inklusion und barrierefreie Kommunikation
- Definition und Regeln für barrierefreie Leichte Sprache gemäß BITV 2.0 und dem Regelwerk vom Netzwerk Leichte Sprache
- Definition und Regeln für barrierefreie PDF-Dokumente gemäß BITV 2.0 und PDF/UA
- Textproduktion mit Schwerpunkt auf Sprache, Satzbau und Textaufbau.
- Gestaltung von barrierefreien Inhalten für Print- und Online-Medien.
- Erstellung und Bearbeitung von barrierefreien Tabellen, Listen und Grafiken
- Qualitätssicherung und -kontrolle zur Einhaltung internationaler Qualitätsstandards (gemäß Inclusion Europe)
- Prüfung und Korrektur der Dokumente
- Organisation von Treffen und Tagungen in Leichter Sprache
- Leichte Sprache im Gespräch

Arbeitsformen & Methoden: Vortrag, Gruppenarbeit und -gespräche zum Erfahrungsaustausch sowie praktische Einzel- und Gruppenübungen.
A-512341-BU VHS im Komed
5 Tage, 12.10. - 16.10., Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 412 €, Skriptkosten: 11 € **BU S** **Anna Lena Schattenhofer und Dirk Frölich**

A-512342-BU VHS im Komed
5 Tage, 7.6. - 11.6.2021, Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 412 €, Skriptkosten: 11 € **BU S** **Anna Lena Schattenhofer und Dirk Frölich**

Self-Publishing
Vortrag
Sie wollen ein Buch schreiben? Schön! Doch Sie wissen nicht, wie Ihre Idee raus aus dem Kopf und hinein in den Buchhandel kommt - und das alles ohne Verlag? Dann ist "Self-Publishing" das Zauberwort. Moderator, Keynote-Speaker und Ghostwriter Peter Granzow hat auf diesem Weg innerhalb von sechs Jahren gleich vier Bücher veröffentlicht und hat somit eine Vielzahl an Erfahrungen sammeln können, auf was man im Dschungel des Self-Publishings achten muss. In seinem kurzweiligen Vortrag zeigt er angehenden Autorinnen und Autoren Schritt für Schritt, wie sie ihr eigenes Buch veröffentlichen und im Buchhandel oder auf Onlineportale wie z.B. Amazon oder buecher.de platzieren können. Auch erfahren Sie, wie es das Erstlingswerk von Peter Granzow, "Störfaktor Kunde", binnen kürzester Zeit auf Platz 4 der Bestsellerliste des Indie-Katalogs geschafft hat.
Vortragsthemen:

- Ghostwriter oder Selberschreiben
- Lektorats-Service
- Titelfindung & Covergestaltung
- Tipps zu E-Book, Taschenbuch und Hardcover
- Kosten & Marketing
- ISBN
- Preisgestaltung & Verkaufsprovisionen
- Social Media: Facebook & Instagram
- Einrichten einer Amazon Autorenseite
- Höhen, Tiefen, erste Kritiken

A-512346 VHS im Komed
1 Abend, 29.9., Dienstag, 19 - 20:30 Uhr, Entgelt: 11 € **WE S** **Peter Granzow**

Crossmedia

Crossmedia Marketing
Bildungsurlaub
Crossmedia ist das "Zauberwort" zeitgemäßen, erfolgreichen Marketings. Typisch sind multisensorische Ansprache, synergetische Effekte und vor allem integrierte Kommunikation: Das geschieht durch die Verknüpfung unterschiedlicher Kanäle - von Public Relations über Print und Radio bis zu Online und Mobile. In diesem Bildungsurlaub lernen Sie die Basics des crossmedialen Marketings kennen:

- Abgrenzung zum Multichannel-Marketing
- Vernetzung und Integration
- Leitmedium und Leitidee
- Botschaft finden und formulieren
- Crossmedia-Kampagnen planen und analysieren
- Klassische und digitale Medien kombinieren
- Die besondere Rolle des Contents
- Erfolge messen

A-516510-BU VHS im Komed
4 Tage, 5.10. - 8.10., Montag bis Donnerstag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 250 €, Online-Skript: 10 € **BU S** **Florine Calleen**

A-516511-BU VHS im Komed
4 Tage, 17.5. - 20.5.2021, Montag bis Donnerstag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 250 €, Skript: 11 € **BU S** **Florine Calleen**

PR-Berater VHS

Die vielseitige und spannende Kommunikationsbranche hat eine große Anziehungskraft auf Berufsstarter sowie Quereinsteiger. Digitale Medien und klassische Medien schaffen Gestaltungsräume für Medienbegeisterte und Kommunikationsprofis. PR-Beraterinnen und PR-Berater kennen sich in den verschiedenen Kommunikationsdisziplinen aus, bedienen sich vielfältiger Tools und kennen die Herausforderung der einzelnen Medienkanäle. Die erfolgreiche Planung und Umsetzung von Events gehört ebenso zum PR-Handwerk wie das Netzwerken. Sie lernen, wie Sie strategisch und operativ die Klaviatur erfolgreicher Kommunikation beherrschen und im Beruf anwenden. Diese umfassenden Anforderungen an PR-Beraterinnen und PR-Berater greift diese berufsbegleitende Qualifizierung auf.

Inhalte

Basismodule

- Professionelle Public Relations und Öffentlichkeitsarbeit
- Professionelles Texten für Print und Web
- Überzeugend Reden und Präsentieren
- Videomarketing für Unternehmen
- PR-Konzepte strukturiert und effektiv entwickeln
- PR-Beraterin/PR-Berater Abschlussprüfung: Präsentation eines PR-Konzepts

Wahlmodule

- Strategische Unternehmenskommunikation und Marketing
- Effizientes Dienstleisterhandling und Personal Branding
- Texte für Pressemappen und digital Newsrooms
- Social Media für PR
- Journalistisches Schreiben für die PR
- Elevator Pitch: Kleine Präsentation - Große Wirkung!
- Körpersprache: Souverän auftreten und mehr bewirken
- Videokonzeption: Mein erster Imagefilm
- Videoproduktion mit Camcorder und DSLR-Kamera

Zielgruppe

Die berufsbegleitende Qualifizierung ist genau das Richtige für Sie, wenn

- Sie einen Einstieg in das spannende Feld der Public Relations suchen
- Kommunikation zur Leidenschaft gehört
- Sie einen journalistischen Hintergrund haben und sich verändern möchten
- Sie bereits beruflich mit PR zu tun haben und sich in diesem Bereich weiterqualifizieren möchten
- Sie als Unternehmen über keine Inhouse-Weiterbildung verfügen
- Sie sich parallel zum Studium weiterbilden möchten
- Sie selbständig sind und über PR neue Kunden gewinnen möchten.

Abschluss

Die Teilnehmenden erhalten ein Zertifikat als PR-Beraterin/PR-Berater VHS

- nach regelmäßiger Teilnahme an allen Basismodulen sowie der regelmäßigen Teilnahme an der erforderlichen Anzahl an Wahlmodulen (regelmäßige Teilnahme = min. 80 %)
- nach Erstellung eines PR-Konzepts (schriftliche Hausarbeit)
- nach erfolgreicher Präsentation des PR-Konzeptes im Rahmen des Abschluss-Kolloquiums

Laufzeit

Die Laufzeit beträgt zwei Semester. Im Herbst startet die Weiterbildung mit den ersten Basismodulen und endet mit der Prüfung im Frühsommer.

Umfang

Die Weiterbildung besteht aus sechs Basismodulen (104 Unterrichtsstunden + Erstellung eines PR-Konzeptes) inklusive Prüfung. Dazu werden neun Wahlmodule zu verschiedenen Themen angeboten. Von diesen Wahlmodulen müssen Veranstaltungen mit einem Umfang von insgesamt mindestens 56 Unterrichtsstunden belegt werden. Die Veranstaltungen werden als Bildungsurlaube, Wochenendkurse und onlinebegleitete Seminare angeboten.

Trainerteam:

- Stefan Schütz Kommunikationsexperte, PR-Profi, Marketing-Fachmann, Social-Media-Berater, Dozent, Blogger und Storyteller. Seit mehr als zehn Jahren begleitet der bekennende Content-Enthusiast Unternehmen und Marken bei strategischen Fragestellungen, rossmedialen Maßnahmen und im modernen Marketing. In seinem Blog PR-Stunt sowie für das Online-Magazin Zielbar stehen klassische Kommuniktationsthemen und Social Media im Fokus seiner Arbeit.
- Florine Calleen Texterin, Buchautorin, Dozentin, PR- und Social-Media-Beraterin, Inhaberin der Agentur. Text@Plan. Die Vernetzung von Off- und Online-Welten steht im Zentrum ihrer Arbeit für Selbständige, Unternehmen und Agenturen.
- Bianca Grünert Diplom Sozialpädagogin, Business-Coach und Ergotherapeuten. Als Kommunikationstrainerin ist sie seit vielen Jahren auf Rhetorik und Körpersprache spezialisiert. Wie Sie Ihre Wirkung verbessern und in Gesprächen erfolgreicher agieren könne, zeigt Sie in ihren Seminaren. Die präzise Wahrnehmung körperlicher Signale und die Wertschätzung anderer sieht sie als Erfolgsfaktor in der Kommunikation.
- Jens Jacob Jens Jacob ist Master of Arts "Literatur und Medienpraxis". Er produziert seit 2006 Imagefilme, Werbefilme und Dokumentationen. 2011 wurde seine Arbeit mit dem 1. Platz des Bürgermedienpreises der Landesanstalt für Medien NRW ausgezeichnet. Durch unterschiedliche Auftragsarbeiten im Bereich Kultur, Wirtschaft und Werbung verfügt er neben filmtheoretischem Wissen vor allem über umfassende Praxiserfahrung.

Informationen, persönliche Beratung und Anmeldung
Wir empfehlen Ihnen, sich vorab telefonisch, per E-Mail oder persönlich beraten lassen:
Matthias Link, (0221) 221 24433 Matthias.link@stadt-koeln.de

Die Anmeldung erfolgt ausschließlich über Frau Roches (0221) 221 23679
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de

Nutzen Sie die Möglichkeiten zur Bildungsfinanzierung mit der Bildungsprämie oder dem Bildungsscheck. Weitere Informationen: (0221) 221-23999 oder per E-Mail: berufliche-beratung@stadt-koeln.de

PR-Berater/innen sorgen für Gesprächsstoff

Kostenfreie Infoveranstaltung
Die VHS macht Sie und Ihr Unternehmen fit, um nachhaltig und aufmerksamkeitsstark in der Öffentlichkeit wahrgenommen zu werden. Das Ziel der mehrteiligen und facettenreichen Modul-Reihe "PR-Berater*in VHS" ist es, mit crossmedialer und ganzheitlicher Kommunikation Ihre Markenbotschaften zu positionieren und im Wettbewerb zu bestehen. In einer kurzweiligen Session erhalten die Teilnehmer Einblicke in interne und externe Kommunikationsprozesse, kreative PR-Kampagnen und ins Social Media Management.
Eine Teilnahme ist nur mit Anmeldung möglich.

A-519100 VHS im Komed
1 Abend, 2.9., Mittwoch, 18:30 - 20 Uhr * **Stefan Schütz**

PR-Berater/in VHS: Professionelle Public Relations und Öffentlichkeitsarbeit

1. Basismodul der berufsbegleitenden Weiterbildung zum/zur PR-Berater/in
Was kann PR leisten? Was sind typische Aufgaben der PRler in einem Unternehmen, einem Verein oder einer Institution? Was benötigen PR-Berater an Rüstzeug? Der Bildungsurlaub vermittelt praxisnah Tätigkeiten, Möglichkeiten und Mechanismen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit:

- Hintergründe und Grundwissen (Definitionen, Abgrenzung, Geschichte, Entwicklung, Grundlagen der PR-Kommunikation)
- Unterschiede und Einordnung von PR und Werbung
- Branchen-Überblick (Medien, Plattformen, Inhalte)
- Aufgabengebiete der PR (interne und externe Kommunikation, Unternehmenskommunikation, Produkt- und Marken-PR, Krisen-PR, Online-PR, Sponsoring, Events, Campaigning)
- Formate und Kanäle - von der Pressemitteilung über Blog-Beiträge bis hin zu Kooperationen (Paid, Owned und Earned Media)
- Einblicke in den Tagesablauf einer Redaktion (Redaktionsplan, Contentplan und Abstimmung)
- PR-Plan Erstellung
- Journalistische Stilformen und der Pressekodex
- Kriterien von Pressetexten und Erfolgsfaktoren der Öffentlichkeitsarbeit
- PR-Tools (online und offline: Planung, Recherche, Umsetzung, Kontrolle)

A-519114 VHS im Komed
2 Tage, 7.11., 8.11., Samstag, Sonntag, 10 - 17:30 Uhr, Entgelt: 125 €,Skriptkosten: 11 € **WE** **Stefan Schütz**

PR-Berater/in VHS: Texten aus dem Effeff - Basiswissen für Print und Web
2. Basismodul der berufsbegleitenden Weiterbildung zum/zur PR-Berater/in
Website oder Blog, Pressetext oder Flyer, Unternehmensporträt oder Einladung: Ein guter Text ist ein guter Text ist ein guter Text. Das gilt für Print und Web ebenso wie für PR und Marketing. Eine übersichtliche Struktur, interessante Inhalte, treffende Worte und korrekter Satzbau erleichtern das Lesen. Wie das geht, lernen Sie in diesem Kurs (auch als Bildungsurlaub anerkannt). Obendrauf gibt es Tipps, Tricks und Tools, die Sie in den Schreibübungen anwenden.

In diesem praxisorientierten Kurs dreht sich alles um:

- Grundregeln und Schreibkonventionen
- Texterformeln
- Hamburger Verständlichkeitsmodell
- Ziele, Zielgruppen und Leitidee
- Leseverhalten Print und Online
- Planen und Entwerfen
- Ins Schreiben kommen
- Storytelling - Leser begeistern
- Strukturen schaffen - Leser lenken
- Verständlich und lebendig schreiben
- Die Rolle der Satzzeichen
- Kreativitätsübungen, Tools und Tipps
- Korrigieren, redigieren und lektorieren

Wichtig: Der Fokus des Seminars liegt auf PR- und Marketingtexten. Fürs journalistische Schreiben und Online-Texten (Blogs, Websites und Landingpages) gibt es separate Kurse.

A-519115-BU VHS im Komed
3 Tage, 23.11. - 25.11., Montag bis Mittwoch, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 187 €, Skriptkosten: 11 € **S** **Florine Calleen**

PR-Berater/in VHS: Überzeugend Reden und Präsentieren - Mit gekonnter Rhetorik überzeugender auftreten
3. Basismodul der berufsbegleitenden Weiterbildung zum/zur PR-Berater/in
PR-Konzepte zu schreiben ist das Eine. Diese auch gekonnt, professionell und überzeugend zu präsentieren, ist das Andere. Öffentliches Sprechen ist den Meisten jedoch nicht in die Wiege gelegt. Mit einer guten Vorbereitung und Tipps für einen gelungenen Aufritt wird Ihnen das jedoch gelingen.
In diesem Seminar bekommen Sie die Grundlagen einer modernen Präsentation und gleichzeitig das Handwerkszeug, um Ihre Vorträge überzeugend vorzutragen. Sie lernen, warum es immer mehr darauf ankommt relevante Informationen mit einem roten Faden spannend vorzutragen und die Zuhörer/innen zu fesseln. Sie erfahren, wieso Rhetorik mehr ist, als nur Einleitung, Hauptteil und Schluss.
Um Ihre Redefähigkeiten zu verbessern, warten viele Übungen auf Sie: Freie Reden, Überzeugungsreden, Informationsreden und mehr. Und wenn es Ihnen einmal die Sprache verschlägt, wissen Sie wie Sie Ihren roten Faden wieder aufnehmen und galant auf Fragen aus dem Publikum antworten.

A-519116-BU VHS im Komed
3 Tage, 18.1. - 20.1.2021, Montag bis Mittwoch, 10 - 17:30 Uhr, Entgelt: 187 €, Skriptkosten: 11 € **BU** **Bianca Grünert**

PR-Berater/in VHS: Videomarketing für Unternehmen
4. Basismodul der berufsbegleitenden Weiterbildung zum/zur PR-Berater/in
Ob Imagefilm, Recruitingvideo oder Snack-Content - Videos bereichern die Unternehmenskommunikation und sind vielfa?ltig einsetzbar. Sie wirken auf Websites, in Newslettern und natürlich in den Sozialen Netzwerken. Sie stärken die Markenbekanntheit, verlängern die Verweildauer auf einer Homepage und haben entscheidenden Einfluss auf das Suchmaschinen-Ranking. Kurzum: ein professioneller Online-Auftritt ist ohne Bewegtbild kaum noch denkbar. In diesem Seminar erlernen Sie die theoretischen und praktischen Grundlagen, um Videos für die Unternehmenskommunikation zu produzieren.
Inhalte:

- Videoformate für PR, Marketing und Employer Branding
- Snack-Content für Social Media
- Einsatzgebiete und Veröffentlichungskanäle
- Tipps & Tricks für selbstproduzierte Videos mit dem Smartphone (Apps + Equipment)
- Praxisübung Videoproduktion mit dem eigenen Smartphone
- Praxisübung Videoschnitt im Smartphone

Voraussetzungen:
Die Teilnehmenden müssen ihre eigenen Smartphones mit einem möglichst aktuellen Betriebssystem mitbringen (iOS oder Android). Für die Praxisübungen im Kurs werden jeweils Apps für insgesamt ca. 8 bis 10 Euro aus dem AppStore / Google Play-Store benötigt. Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre E-Mail-Adresse an, damit wir Ihnen vor Kursbeginn entsprechende Informationen zusenden können.

A-519117 VHS im Komed
2 Tage, 6.2., 7.2.2021, Samstag, Sonntag, 10 - 17:30 Uhr, Entgelt: 125 €, Skriptkosten: 9 € **WE S** **Jens Jacob**

PR-Berater/in VHS: PR-Konzepte strukturiert und effektiv entwickeln

5. Basismodul der berufsbegleitenden Weiterbildung zum/zur PR-Berater/in

Wer beruflich vorankommen oder eine Aufgabe meistern will, braucht ein gutes Kommunikationskonzept. Dafür bedarf es einer strategischen Herangehensweise. In diesem Basismodul werden leicht verständliche Techniken und Methoden für strukturierte und effektive Konzeptionen praxisnah verdeutlicht. Gemeinsam erstellen die Teilnehmenden ein PR-Konzept, welches von einer Idee oder einem konkreten Vorhaben begeistert.

- Grundlagen eines PR-Konzeptes
- Ideenfindung und Kreativtechniken
- Zielsetzung und Strategie
- Recherche, Planung, Umsetzung und Auswertung
- PR-Maßnahmen und praktische Tipps
- Präsentation und Manöverkritik

6. 519118 VHS im Komed
2 Tage, 27.3., 28.3.2021, Samstag, Sonntag, 10 - 17:30 Uhr, Entgelt: 125 €, Skriptkosten: 11 € **WE S** **Stefan Schütz**

PR-Berater/in VHS Abschlussprüfung: Präsentation eines PR-Konzeptes

Prüfungsmodul der berufsbegleitenden Weiterbildung zum/zur PR-Berater/in

Das Prüfungsmodul schließt die berufsbegleitende Weiterbildung zum/ zur PR-Berater/in ab.
Als Prüfungsleistung erstellen die Teilnehmenden ein PR-Konzept, welches vor der Gruppe präsentiert wird.

Zur Unterstützung der Teilnehmenden werden drei online Kurse in der vhs.cloud angeboten, in denen Fragen geklärt und Hilfestellungen gegeben werden können.

Zeitlicher Ablauf:

1. online Kurs 10.4.2021 von 11:30 bis 12:30 Uhr
2. online Kurs 24.4.2021 von 11:30 bis 12:30 Uhr
3. online Kurs 8.5.2021 von 11:30 bis 12:30 Uhr

Abgabefrist des Konzeptes bei der VHS: 22.5.2021
Abschlusspräsentation: 12.6.2021 von 9 - 16 Uhr

A-519119 VHS im Komed
1 Tag, 12.6.2021, Samstag, 9 - 16 Uhr, Entgelt: 63 €, Prüfungsgebühren: 150 €, Prüfungsvorbereitung: 180 € **WE** **Stefan Schütz**

Strategische Unternehmenskommunikation und Marketing

Anerkannt als Wahlmodul im Rahmen der berufsbegleitenden PR-Berater/innen Weiterbildung

Welchen Herausforderungen müssen sich Pressesprecher stellen? Worin unterscheiden sich Public Relations und Marketing innerhalb der Unternehmenskommunikation? Was bedeutet eigentlich Content-Marketing für PR-Berater und die Organisation? Die Teilnehmenden lernen, worauf bei der internen und externen Unternehmenskommunikation besonders zu achten ist. Welche Rolle Markenbotschafter spielen und wie PR-Berater einem Shitstorm begegnen. Dabei werden exemplarisch rechtliche Aspekte zu Bildlizenzen, Kennzeichnungspflichten und zur DSGVO vermittelt. Das theoretische Wissen wird in praxiserprobten Beispielen gemeinsam angewandt und besprochen.

Inhalte:

- Grundlagenwissen: Begrifflichkeiten, Aufgaben und Entwicklungen innerhalb der Unternehmenskommunikation
- Differenzierung & Einordnung von Werbung, PR und Marketing
- Strategie-Entwicklung: Leitbild, Vision und Mission
- Medientypen: Paid, Owned, Earned und Shared Media
- Influencer Relations & Markenbotschafter
- Arten von Krisenkommunikation und Shitstorms
- Strategisches Content-Marketing
- Überblick zu rechtlichen Aspekten

A-519200 VHS im Komed
2 Tage, 6.3., 7.3.2021,
Samstag,Sonntag, 10 - 17:30 Uhr, Entgelt: 125 €, Skriptkosten: 11 € **WE** **Stefan Schütz**

Effizientes Dienstleisterhandling und Personal Branding

Die zielführende und nutzbringende Zusammenarbeit mit Dienstleistern ist ein wichtiger Aspekt der täglichen Arbeit als PR-Berater/in. In welchen Teilbereichen benötige ich Support? Wie gelingt mir eine auf Vertrauen basierte Kommunikation? Was nützt und gehört in ein Briefing? Wie positioniere ich mich als Freischaffender oder Unternehmen? Das Seminar schult die Teilnehmenden für die Praxis und gibt anhand von Beispielen und Checklisten eine Orientierung für die kollaborative Gemeinschaft von PRlern und Dienstleistern.

Inhalte:

- Typologie: Entscheider, Berater und Dienstleister
- Strategie: Silos oder Synergien interdisziplinärer Teams
- Hierarchie: Haltung, Positionierung und Miteinander
- Briefing: Hintergrund, Aufgabe, Kommunikationsziel, Zielgruppe, Kernbotschaft, Begründung und Tonalität
- Grundlagen von Personal Branding

A-519201 VHS im Komed, 2 Tage, 30.1., 31.1.2021,
Samstag, Sonntag, 10 - 17:30 Uhr, Entgelt: 125 €, Skriptkosten: 11 € **WE S** **Stefan Schütz**

Texte für Pressemappen und digitale Newsrooms - Journalisten, Multiplikatoren und die interessierte Öffentlichkeit erreichen
Schicke Mappen mit hochwertigen Ausdrucken und Flyern geben Sie Journalisten oder Messegästen persönlich in die Hand. Digital präsentieren Sie diese in einem Newsroom der Öffentlichkeit. So sprechen Sie eine größere Zielgruppe an - potenzielle Endkunden. Wer will, schaut sich im Newsroom Videos oder Infografiken an, hört Podcasts, durchstöbert die Social-Media-Wall oder liest die Pressetexte. Das Sahnehäubchen: Die User können alle Inhalte downloaden beziehungsweise in ihren eigenen Kanälen teilen. Dadurch erreichen Sie weitere potenzielle Ansprechpartner oder Endkunden.

In diesem praxisorientierten Workshop entwickeln Sie ein Konzept für Pressemappe sowie Newsroom und verfassen Pressetexte.

Inhalte:

- Pressemappen und Newsrooms
- Social-Media-Wall
- Interaktive Inhalte
- Pressetexte für Print und online
- Aufbau einer Pressemitteilung
- Presseeinladung: Event, Eröffnung …
- Factsheet und Infografik
- 5 Fragen an - Kurzinterviews
- Produkt- und Unternehmensinfos
- Testimonials und Kundenstimmen
- Pressespiegel
- Flyer und Broschüren
- Texte für Bilder und Videos
- Tools und Tipps

A-519202 VHS im Komed
2 Tage, 27.2., 28.2.2021, Samstag, Sonntag, 10 - 17:30 Uhr, Entgelt: 125 €, Skriptkosten: 11 € **WE S** **Florine Calleen**

Social Media rocks PR - Facebook, XING, TikTok & Co. im Schnelldurchlauf
Social Media ist Teil erfolgreicher PR - das wissen Sie. Aber Sie haben keinen Schimmer davon oder sogar Widerstände? Dann ist dieses Modul das Richtige für Sie! Es präsentiert einen kompakten, lebendigen Überblick für Anfänger und alle, die schon etwas länger aus der Übung sind. Vermittelt bzw. aufgefrischt wird solides Grundwissen mit Fokus auf der PR - unterstützt durch praktische Übungen. Welche Kanäle wir uns genauer ansehen, entscheiden wir zu Beginn des Kurses.
Inhalte:

- Social Signals: Google & Co.
- Grundlagen einer Social-Media-Strategie
- Zeitmanagement, Juristisches, Stolperfallen
- Bloggen - Posten im Langformat
- Microbloggen mit Twitter
- Unternehmen auf Facebook und Instagram
- Business und Recruiting mit XING und LinkedIn
- Online-Pinnwände auf Pinterest
- Audiovisuelles mit YouTube und Podcasts
- SnapChat, TikTok und Twitch - für neue Zielgruppen
- Messenger - WhatsApp und Alternativen
- Wikis für interne und externe Kommunikation
- Bewertungen im Social Web
- Erfolge messen

Ein eigenes Profil ist nicht Voraussetzung, kann aber für Übungszwecke hier angelegt werden.
Wichtig: Der Kurs vermittelt Basis-Know-how. Wer tiefer einsteigen will, bucht den fünftägigen Bildungsurlaub oder die einzelnen Module des Social-Media-Baukastens.

A-519203 VHS im Komed
2 Tage, 20.2., 21.2.2021, Samstag, Sonntag, 10 - 17:30 Uhr, Entgelt: 125 €, Skriptkosten: 11 € **WE S** **Florine Calleen**

Journalistisches Schreiben für die PR - Klare Botschaften im perfekten Stil
PR-Texte erreichen im Internet nicht nur Journalisten, Pressesprecher und andere Multiplikatoren. Eine kritisch-interessierte Öffentlichkeit gehört ebenfalls dazu. Sie möchte sich nicht allein durch Marketing bzw. Werbung zu einem Thema schlaumachen. Gefragt sind sachliche Informationen - zu politischen Meinungen, kulturellen Themen oder als Entscheidungshilfen für (größere) Anschaffungen. PR-Texte im journalistischen Stil liefern diese Informationen. Unterhaltsam und sachlich zugleich vermitteln sie Wissen, zeigen Hintergründe auf und analysieren Trends.
Inhalte:

- Spannungsfeld Journalismus - PR - Marketing
- Warum journalistische Texte für die PR?
- Hamburger Verständlichkeitsmodell
- Pressemitteilungen als Basis für journalistische Texte
- Meldung, Nachricht und Bericht
- Interviews führen und verschriftlichen
- Expertise durch Fachartikel
- Reportage und Feature für die PR
- Porträt und Unternehmensdarstellung
- Kommentar, Kolumne und Glosse
- Servicetexte mit Nutzen und Mehrwert
- Advertorials - Werbung mit journalistischem Stil

A-519204 VHS im Komed
2 Tage, 23.1., 24.1.2021, Samstag, Sonntag, 10 - 17:30 Uhr, Entgelt: 125 €, Skriptkosten: 11 € **WE S** **Florine Calleen**

Elevator Pitch: Kleine Präsentation - Große Wirkung! - Wie Sie sich überzeugend vorstellen und sicher auf den Punkt kommen
Und, was machen Sie so (beruflich)? Kennen Sie diese Frage? Viele kommen ins Stottern oder zählen ihren Lebenslauf auf. Doch das wirkt selten überzeugend. Oft bekommt unser Gesprächspartner einen ganz falschen Eindruck von dem was wir eigentlich tun. Es ist nicht einfach, das Richtige zu sagen und ein positives und überzeugendes Bild von sich zu vermitteln. Aber es ist wichtig, um erfolgreich in Gespräche einzusteigen oder um Kontakte zu knüpfen.
In diesem Seminar erarbeiten Sie Ihr Kommunikationskonzept für eine pointierte, selbstbewusste und begeisternde Selbstpräsentation. Sie feilen an den richtigen Worten und Bildern, damit Sie das, was Sie ausmacht auf den Punkt bringen. Und Sie trainieren Ihre Körpersprache, so dass Sie authentisch und überzeugend bei anderen ankommen.
Sie üben Ihren Pitch und Ihr Verhalten in verschiedenen Situationen, um flexibel, souverän und schlagfertig zu werden.

Lernen und üben Sie im Seminar:

- Was macht eine gute Selbstpräsentation aus?
- Wie kommen Sie auf den Punkt, wecken Neugier und bleiben im Gedächtnis?
- Wie können Sie mit bildhafter Sprache, Zahlen, Daten und Fakten punkten?
- Wie können Sie Ihre Körpersprache einsetzen, um Ihre Botschaft zu unterstützen?
- Wie kann ich flexibel, schlagfertig und souverän bleiben?

A-519205 VHS im Komed
1 Tag, 20.3.2021, Samstag, 10 - 17:30 Uhr, Entgelt: 63 €, Skriptkosten: 11 € **WE S** **Bianca Grünert**

Körpersprache: Souverän auftreten und mehr bewirken
Fragen Sie sich manchmal, warum Sie so schlecht „Gehör finden“? Warum Sie übersehen werden? Oder weshalb Ihre Worte bei anderen nicht so ankommen, wie sie gemeint waren? Es ist Ihre Körpersprache - es ist die Art WIE Sie etwas sagen, die darüber entscheidet, wie wirkungsvoll und überzeigend Sie mit anderen kommunizieren. Zahlreiche wissenschaftliche Studien bestätigen: Körpersprache spielt neben verbalen Botschaften eine sehr große Rolle im täglichen Miteinander. Nonverbale Signale lassen uns - gekonnt eingesetzt - „Türen öffnen“, überzeugender und wirkungsvoller kommunizieren.
Erfahren Sie, wie nonverbale Signale im täglichen Miteinander wirken und warum sie so bedeutend sind. Lernen Sie, mit Körpersprache überzeugender und souveräner zu wirken. Üben Sie selbstsicher, kompetent und charismatischer zu wirken.

A-519206 VHS im Komed
1 Tag, 21.3.2021, Sonntag, 10 - 17:30 Uhr, Entgelt: 63 €, Skriptkosten: 11 € **WE S** **Bianca Grünert**

Videokonzeption: Mein erster Imagefilm
Video und Bewegtbild werden als Marketing-Instrumente immer wichtiger und können ganz anders als Texte potenzielle Kunden vor allem emotional ansprechen. In Zeiten von YouTube, Facebook und Twitter setzen Unternehmen deshalb verstärkt auf audiovisuelle Visitenkarten, um sich als Marke filmisch zu präsentieren und damit von der Konkurrenz abzugrenzen. Aber was muss man bei der Konzeption von Imagefilmen beachten? Wie kann ich mich und mein Unternehmen authentisch und sympathisch in Form eines Videos präsentieren, ohne dass es langweilig wird?
Kursziel:
Wir entwickeln gemeinsam Ihre Grundidee für einen Imagefilm und arbeiten diese als Konzept aus. Ziel dieses Kurses ist es deshalb, dass im Rahmen eines gemeinsamen Austauschs kreative Ansätze entwickelt werden, die später in ein Filmkonzept übertragen werden.

Inhalte:
Theorie und Konzeption

- Klassifikation von Imagefilmen
- Maßstäbe und Kriterien für erfolgreiche Imagefilme
- Kreativübungen: Welche Botschaften wollen Sie in Ihrem Imagefilm vermitteln?
- Dramaturgie, Spannungskurve und Storytelling: Wie kann ich meine Botschaft in Form einer spannenden Geschichte erzählen?
- Den Film planen: Erstellung eines Storyboards

Hinweis:
Dies ist ein Videokonzeptions-Kurs, in dem wir uns nicht mit der Videoproduktion (Kamera, Technik, Equipment usw.) und auch nicht mit dem Videoschnitt befassen werden. Für diese Schwerpunkte stehen Ihnen andere Kurse aus der Seminarreihe „Digitale Videoproduktion“ zur Verfügung (Schwerpunkt „Videoproduktion" oder Schwerpunkt „Videoschnitt").
Teilnahmevoraussetzung:
Für die kreativen Praxisübungen sollten die Teilnehmenden ihr eigenes Imagefilm-Thema mitbringen: Was wollen Sie in Form eines Imagefilms präsentieren? Diese Idee arbeiten wir dann gemeinsam aus.

A-519207 VHS im Komed
2 Tage, 20.2., 21.2.2021, Samstag, Sonntag, 10 - 17:30 Uhr, Entgelt: 125 €, Skript: 9 € **WE S** **Jens Jacob**

Videoproduktion mit Camcorder und DSLR-Kamera
Videoproduktion
Wenn Ihr Konzept für beispielsweise ein Videotutorial oder ein Imagefilm entwickelt ist, können Sie mit der Videoproduktion beginnen. Aber die beste Idee ist wertlos, wenn Sie visuell falsch oder nicht richtig umgesetzt wird. Für Anfängerinnen und Anfänger gibt es deshalb am Anfang im Umgang mit der Kamera hinsichtlich Bildgestaltung und Technik viel zu beachten.
Kursziel:
Der Kurs gibt eine gestalterische und technische Einführung in das Thema digitale Videoproduktion mit Camcordern und DSLR-Kameras.
Inhalte:
Videoproduktion

- Ihre Idee in Bildern erzählen: Grundlagen der Bildgestaltung
- Grundlagen der Bedienung einer HD-Video-Kamera (Camcorder oder DSLR-Kamera)
- Technische Formate
- Fokus, Blende, Weißabgleich
- Tipps & Tricks für die Produktionspraxis (Equipment, Bild, Licht, Ton)
- Praxisübung Kamera
- Praxisübung O-Ton und Interview

Hinweis:
Dies ist ein Videoproduktions-Kurs, in dem wir uns nicht mit der Videokonzeption (Grundidee, Dramaturgie, Storyboard usw.) und auch nicht mit dem Videoschnitt beschäftigen werden. Für diese Schwerpunkte stehen andere Kurse aus der Seminarreihe „Digitale Videoproduktion“ zur Verfügung (Schwerpunkt "Videokonzeption" und „Videoschnitt").
Teilnahmevoraussetzung:
Bei diesem Kurs handelt es sich um einen Grundlagen-Kurs.
Die Teilnehmenden müssen Ihre eigenen Kameras inklusive Zubehör mitbringen (Akku, Ladegerät, SD-Karte).

A-519208 VHS im Komed
2 Tage, 13.3., 14.3.2021,
Samstag, Sonntag, 10 - 17:30 Uhr, Entgelt: 125 €, Skriptkosten: 9 € **WE S** **Jens Jacob**

Social Media

Social Media ist für die meisten Menschen in der Gesellschaft nicht mehr weg zu denken. Auch im beruflichen Kontext werden Social Media Plattformen intensiv genutzt. Sei es um das eigene Unternehmen zu präsentieren, Produkte zu bewerben, sich mit Kolleginnen und Kollegen auszutauschen oder einen neuen Job zu finden. Mit unseren Angeboten möchten wir Kundinnen und Kunden unterstützen, die sich mit Social Media noch nicht befasst haben, nur privat genutzt haben, oder ihr Wissen in speziellen Bereichen für den Beruf vertiefen möchten. Dazu bieten wir verschiedene Veranstaltungen an, die gezielt nach Vorwissen und der beruflichen Situation der angesprochenen Teilnehmenden differenzieren.

#KölnDigital: Social Media für Non-Profit-Organisationen
Kostenfreier Workshop
Ein Überblick über Chancen und Besonderheiten des gezielten Social Media Einsatzes für gemeinnützige Organisationen.
Dies ist ein kostenloser Schnupper-Workshop im Rahmen von #KölnDigital.
Eine Teilnahme ist nur mit Anmeldung möglich.

A-512404 VHS im Komed
1 Tag, 31.10., Samstag, 13:30 - 15:15 Uhr * **Dörte Stahl**

Social Media für Non-Profit-Organisationen und soziale Einrichtungen

Bildungsurlaub

Social Media Plattformen werden für die Öffentlichkeitsarbeit in sozialen Einrichtungen, gemeinnützige Organisationen und Vereinen immer wichtiger. Doch der Einstieg in die professionelle Nutzung ist nicht immer einfach.
Sie haben bereits (private) Erfahrungen mit Facebook, Instagram oder Twitter und möchten wissen, welches Netzwerk zu Ihrer Organisation passt, was Ziele ihrer Social Media Aktivitäten sein können und wie man zielgerichtet in Netzwerken kommuniziert? Dann kann dieses Seminar Ihnen helfen eine Social Media Strategie zu entwickeln und Netzwerke effektiv und sinnvoll für Ihre Organisation einsetzen.
Ganz praktisch geht es auch um das Erstellen von professionellen Social Media Profilen für Organisationen (im Gegensatz zu Privatpersonen).
Um die Social Media Plattformen aktiv im Seminar nutzen zu können, sollten Teilnehmende bereit sein, sich bei einigen Plattformen zu registrieren.

Inhalte sind unter anderem:

- Nutzergruppen und Zielrichtung verschiedener Social Media Plattformen wie Facebook, Instagram, Xing, Twitter, Slideshare, Blogs: Wer nutzt was? Was ist für wen sinnvoll?
- Präsent in sozialen Netzwerken: Seiten / Auftritte bei Facebook und Co. betreiben.
- Gelungene Kommunikation in sozialen Netzwerken: agieren, vernetzen, informieren und reagieren

Zielgruppen:
Mitarbeitende der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in gemeinnützigen Organisationen, sozialen Einrichtungen
Voraussetzungen:
Die Teilnehmer/innen müssen ein eigenes Notebook, Tablet oder Smartphone mitbringen.
Außerdem sollten die Teilnehmer/innen privat bereits Erfahrungen mit Facebook, Twitter oder Instagram gesammelt haben.

A-512405-BU VHS im Komed
3 Tage, 28.9. - 30.9., Montag bis Mittwoch, 10 - 16:30 Uhr, Entgelt: 125 €, Skriptkosten: 11 € **BU S** **Dörte Stahl**

Online-Seminar - Social Media für Non-Profit-Organisationen und soziale Einrichtungen

Online Bildungsurlaub

Social Media Plattformen werden für die Öffentlichkeitsarbeit in sozialen Einrichtungen, gemeinnützige Organisationen und Vereinen immer wichtiger. Doch der Einstieg in die professionelle Nutzung ist nicht immer einfach.
Sie haben bereits (private) Erfahrungen mit Facebook, Instagram oder Twitter und möchten wissen, welches Netzwerk zu Ihrer Organisation passt, was Ziele ihrer Social Media Aktivitäten sein können und wie man zielgerichtet in Netzwerken kommuniziert? Dann kann dieses Seminar Ihnen helfen eine Social Media Strategie zu entwickeln und Netzwerke effektiv und sinnvoll für Ihre Organisation einsetzen.
Ganz praktisch geht es auch um das Erstellen von professionellen Social Media Profilen für Organisationen (im Gegensatz zu Privatpersonen).

Um die Social Media Plattformen aktiv im Seminar nutzen zu können, sollten Teilnehmende bereit sein, sich bei einigen Plattformen zu registrieren.

Inhalte sind unter anderem:

- Nutzergruppen und Zielrichtung verschiedener Social Media Plattformen wie Facebook, Instagram, Xing, Twitter, Slideshare, Blogs: Wer nutzt was? Was ist für wen sinnvoll?
- Präsent in sozialen Netzwerken: Seiten / Auftritte bei Facebook und Co. betreiben.
- Gelungene Kommunikation in sozialen Netzwerken: agieren, vernetzen, informieren und reagieren

Zielgruppen:
Mitarbeitende der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in gemeinnützigen Organisationen, sozialen Einrichtungen
Voraussetzungen:
Die Teilnehmer/innen sollen privat bereits Erfahrungen mit Facebook, Twitter oder Instagram gesammelt haben.
Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für online Kurse auf unserer Website.

A-512406-BU Treffpunkt: Online
3 Tage, 9.11. - 11.11., Montag bis Mittwoch,10 - 16:30 Uhr, Entgelt: 100 €, Skriptkosten: 11 € **BU S** **Dörte Stahl**

Social Media für Non-Profit-Organisationen und soziale Einrichtungen

Bildungsurlaub

Social Media Plattformen werden für die Öffentlichkeitsarbeit in sozialen Einrichtungen, gemeinnützige Organisationen und Vereinen immer wichtiger. Doch der Einstieg in die professionelle Nutzung ist nicht immer einfach.
Sie haben bereits (private) Erfahrungen mit Facebook, Instagram oder Twitter und möchten wissen, welches Netzwerk zu Ihrer Organisation passt, was Ziele ihrer Social Media Aktivitäten sein können und wie man zielgerichtet in Netzwerken kommuniziert? Dann kann dieses Seminar Ihnen helfen eine Social Media Strategie zu entwickeln und Netzwerke effektiv und sinnvoll für Ihre Organisation einsetzen.
Ganz praktisch geht es auch um das Erstellen von professionellen Social Media Profilen für Organisationen (im Gegensatz zu Privatpersonen).
Um die Social Media Plattformen aktiv im Seminar nutzen zu können, sollten Teilnehmende bereit sein, sich bei einigen Plattformen zu registrieren.

Inhalte sind unter anderem:

- Nutzergruppen und Zielrichtung verschiedener Social Media Plattformen wie Facebook, Instagram, Xing, Twitter, Slideshare, Blogs: Wer nutzt was? Was ist für wen sinnvoll?
- Präsent in sozialen Netzwerken: Seiten / Auftritte bei Facebook und Co. betreiben.
- Gelungene Kommunikation in sozialen Netzwerken: agieren, vernetzen, informieren und reagieren

Zielgruppen:
Mitarbeitende der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in gemeinnützigen Organisationen, sozialen Einrichtungen
Voraussetzungen:
Die Teilnehmer/innen müssen ein eigenes Notebook, Tablet oder Smartphone mitbringen.
Außerdem sollten die Teilnehmer/innen privat bereits Erfahrungen mit Facebook, Twitter oder Instagram gesammelt haben.

A-512407-BU VHS im Komed
3 Tage, 15.3. - 17.3.2021, Montag bis Mittwoch, 10 - 16:30 Uhr, Entgelt: 125 €, Skriptkosten: 11 € **BU S** **Dörte Stahl**

A-512408-BU VHS im Komed
3 Tage, 28.6. - 30.6.2021, Montag bis Mittwoch,10 - 16:30 Uhr, Entgelt: 125 €, Skriptlosten: 11, € **BU S** **Dörte Stahl**

#KölnDigital: Präsent auf Instagram: Image aufbauen durch starke Bilder!
Kostenfreier Praxisworkshop
Milliarde Menschen nutzen weltweit Instagram. Jeder achte auf der Welt ist aktiver Nutzer. 500 Millionen Menschen weltweit nutzen Stories täglich. Digitale Medien sind visuelle Medien und sie sind nicht mehr aus unserem Leben wegzudenken. Wie funktioniert aber diese visuelle Ebene? Wie verarbeiten wir Bilder und wie können wir Bilder selbst erstellen, um eine eigene Bildsprache zu entwickeln? In diesem Workshop können Sie verschiedene Techniken zur visuellen Medienpräsenz ausprobieren, um Sichtbarkeit und Wiedererkennungswert Ihres Produktes/ Ihrer Dienstleistung zu erhöhen.
Dieser kostenfreie Workshop wird im Rahmen von #KölnDigital angeboten.
Eine Teilnahme ist nur mit Anmeldung möglich.

A-512412 VHS im Komed
1 Tag, 31.10., Samstag, 13:30 - 15 Uhr * **Xenia Gromak**

Präsent auf Instagram: Image aufbauen durch eine eigene Bildsprache
Bildungsurlaub an drei Tagen
Mit einem eigenen Instagram-Profil sind Sie schnell und einfach digital präsent. Als Unternehmer, Freiberufler, Künstler oder als Privatperson. Sie können Ihre Gedanken, Überzeugungen oder Dienstleistungen und Produkte teilen, um Sichtbarkeit und Wiedererkennungswert zu steigern. Sie können auch Ihr Image und das Image Ihres Unternehmens durch hochwertigen Content aufbauen. Sie müssen kein Fotograf sein, um selbst Bilder zu erstellen. Mit ganz einfachen Mitteln geht es auch mit Ihrem Smartphone oder einer Digitalkamera.
In diesem Kurs lernen Sie

- wie Instagram tickt
- wie Sie Follower/Kunden gewinnen und wie Sie richtig kommunizieren
- wie Beiträge, Stories und Header funktionieren.

In vielen praxisbezogenen Aufgaben werden Sie lernen, wie Sie selbst starken visuellen Content speziell für Instagram erstellen. Sie entwickeln Ihre eigene Bildsprache, welche Sie nicht nur für Instagram nutzen können. Schwerpunkt des Kurses liegt in der Entwicklung einer eigenen Bildsprache. Am Ende des Kurses steht ein fertiges Profil mit starkem Header und Contentplan.
Zielgruppe: Der Kurs richtet sich an Unternehmer, Freiberufler und Non-Profit-Organisationen die auf Instagram über die visuelle Ebene mehr Menschen ansprechen möchten.
Voraussetzungen: Eigenes Profil auf Instagram und die Bereitschaft, dieses zu zeigen und in der Gruppe zu besprechen. Bringen Sie ihr fotofähiges Mobiltelefon, USB-Kabel, oder evtl. ihre Digitalkamera mit.

A-512415-BU VHS im Komed
3 Tage, 23.11. - 25.11., Montag bis Mittwoch, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 187 €, Kopierpauschale: 1 € **BU** **Xenia Gromak**

A-512416-BU VHS im Komed
3 Tage, 17.2. - 19.2.2021, Mittwoch bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 187 €, Kopierpauschale: 1 € **BU** **Xenia Gromak**

Social Media Baukasten 1A: Facebook für Einsteigende: private Profile und Fanpages

Abendkurs

Facebook als Ausgangspunkt - wer den „Blauen Riesen“ versteht, findet sich leicht auf anderen Netzwerken zurecht

Haben Sie noch kein Facebook-Profil? Oder möchten Sie Ihre schlummernde Facebook-Präsenz beleben? Mit mehr als zwei Milliarden Nutzern ist das Netzwerk mittlerweile ein wichtiges Marketinginstrument für Einzelunternehmer und Global Player. Auf Facebook schreiben Sie Texte aller Art, Sie kommentieren oder tauschen Bilder, Videos oder Links aus. In Gruppen diskutieren Sie über Themen aller Art. Auch für die Mitarbeitersuche und Mitgliederwerbung kommt Facebook zum Einsatz. Wichtig: Der Kurs dient der Vermittlung von Grundkenntnissen. Weiterführendes Know-how vermitteln die Baukästen 2 und 3.
In diesem Seminar lernen Sie:

- Datenschutz, Privatsphäre und Sicherheit
- Profilen und Fanpages/Seiten anlegen und verwalten
- Was sehe ich? - Was sehen die anderen?
- Nachrichten, Favoriten und Listen
- Gruppen und Events
- Texte, Bilder, Storys und Videos
- Copyright und Zeitmanagement
- Facebook Insights für Fanpages
- Fallbeispiele

Wichtig:
Bitte Passwörter für die eigenen Social-Media-Kanäle mitbringen. (VHS stellt Rechner)

A-512417 VHS im Komed
4 Abende, 19.8. - 16.9., Mittwoch, 18 - 21 Uhr, Entgelt: 84 €, Online-Skript: 10 € **S** **Florine Calleen**

Präsent auf Instagram: Image aufbauen durch eine eigene Bildsprache

Bildungsurlaub an drei Tagen

Mit einem eigenen Instagram-Profil sind Sie schnell und einfach digital präsent. Als Unternehmer, Freiberufler, Künstler oder als Privatperson. Sie können Ihre Gedanken, Überzeugungen oder Dienstleistungen und Produkte teilen, um Sichtbarkeit und Wiedererkennungswert zu steigern. Sie können auch Ihr Image und das Image Ihres Unternehmens durch hochwertigen Content aufbauen. Sie müssen kein Fotograf sein, um selbst Bilder zu erstellen. Mit ganz einfachen Mitteln geht es auch mit Ihrem Smartphone oder einer Digitalkamera.
In diesem Kurs lernen Sie

- wie Instagram tickt
- wie Sie Follower/Kunden gewinnen und wie Sie richtig kommunizieren
- wie Beiträge, Stories und Header funktionieren.

In vielen praxisbezogenen Aufgaben werden Sie lernen, wie Sie selbst starken visuellen Content speziell für Instagram erstellen. Sie entwickeln Ihre eigene Bildsprache, welche Sie nicht nur für Instagram nutzen können. Schwerpunkt des Kurses liegt in der Entwicklung einer eigenen Bildsprache. Am Ende des Kurses steht ein fertiges Profil mit starkem Header und Contentplan.
Zielgruppe: Der Kurs richtet sich an Unternehmer, Freiberufler und Non-Profit-Organisationen die auf Instagram über die visuelle Ebene mehr Menschen ansprechen möchten.
Voraussetzungen: Eigenes Profil auf Instagram und die Bereitschaft, dieses zu zeigen und in der Gruppe zu besprechen. Bringen Sie ihr fotofähiges Mobiltelefon, USB-Kabel, oder evtl. ihre Digitalkamera mit.

A-512417-BU VHS im Komed
3 Tage, 28.6. - 30.6.2021, Montag bis Mittwoch, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 187 €, Kopierpauschale: 1 € **BU** **Xenia Gromak**

Social Media Baukasten 1B: Instagram, Twitter, Pinterest, Snapchat

Abendkurs

Bilder und Kurznachrichten im Social Web

Neben Facebook und WhatsApp gehören Twitter, Instagram, Snapchat und Pinterest zu den weltweit meistgenutzten Social-Media-Diensten. Ein paar Features haben sie gemeinsam, aber sie unterscheiden sich in einigen Funktionen. Für manche User sind sie die ideale Ergänzung zu Facebook; andere verzichten auf den Blauen Riesen und nutzen ausschließlich einen oder zwei dieser Kanäle. Alle vier lassen sich sowohl privat als auch beruflich nutzen:

- Microblog - Twitter (circa 330 Mio. Mitglieder) informiert zeitnah über Nachrichten und Meinungen aus aller Welt
- Bilder-App - (circa 800 Mio. Mitglieder) Instagram setzt auf schöne, einzigartige visuelle Inhalte sowie auf Hashtags
- digitale Pinnwand - Pinterest (circa 200 Mio. Mitglieder) macht es Ihnen möglich, Ihre beruflichen und persönlichen (nicht privaten!) Themen attraktiv zu präsentieren
- Snapchat (circa 255 Mio. Mitglieder) ist eine Instant-Messaging-App für kurzlebige Nachrichten, die bei jungen Leuten und vielen Unternehmen beliebt ist

In der ersten Sitzung erhalten Sie einen Überblick, danach setzen wir gemeinsam Schwerpunkte.
Wichtig:
Bitte Passwörter für die eigenen Social-Media-Kanäle mitbringen. (VHS stellt Rechner)

A-512418 VHS im Komed
4 Abende, 7.10. - 28.10., Mittwoch, wöchentlich, 18 - 21 Uhr Entgelt: 84 €, Online-Skript: 10 € **S** **Florine Calleen**

Social Media Baukasten 1A: Facebook für Einsteigende: private Profile und Fanpages

Facebook als Ausgangspunkt - wer den „Blauen Riesen“ versteht, findet sich leicht auf anderen Netzwerken zurecht

Haben Sie noch kein Facebook-Profil? Oder möchten Sie Ihre schlummernde Facebook-Präsenz beleben? Mit mehr als zwei Milliarden Nutzern ist das Netzwerk mittlerweile ein wichtiges Marketinginstrument für Einzelunternehmer und Global Player. Auf Facebook schreiben Sie Texte aller Art, Sie kommentieren oder tauschen Bilder, Videos oder Links aus. In Gruppen diskutieren Sie über Themen aller Art. Auch für die Mitarbeitersuche und Mitgliederwerbung kommt Facebook zum Einsatz. Wichtig: Der Kurs dient der Vermittlung von Grundkenntnissen. Weiterführendes Know-how vermitteln die Baukästen 2 und 3.
In diesem Seminar lernen Sie:

- Datenschutz, Privatsphäre und Sicherheit
- Profilen und Fanpages/Seiten anlegen und verwalten
- Was sehe ich? - Was sehen die anderen?
- Nachrichten, Favoriten und Listen
- Gruppen und Events
- Texte, Bilder, Storys und Videos
- Copyright und Zeitmanagement
- Facebook Insights für Fanpages
- Fallbeispiele

Wichtig:
Bitte Passwörter für die eigenen Social-Media-Kanäle mitbringen. (VHS stellt Rechner)

A-512419 VHS im Komed
4 Abende, 9.6. - 30.6.2021, Mittwoch, wöchentlich, 18 - 21 Uhr, Entgelt: 84 €, Online-Skript: 11 € **S** **Florine Calleen**

Social Media Baukasten 1 C: XING und LinkedIN

Businessportale mit persönlicher Note

Auf XING (14 Mio. Mitglieder) tauschen sich die Mitglieder persönlich aus und präsentieren ihre Kompetenzen und Skills. Die meisten Mitglieder kommen aus den D-A-CH-Staaten, aber es gibt XING Spanien und Luxemburg sowie eine Schnittstelle für mehrere Sprachen. Berufliches steht im Fokus - mit persönlicher Note. In Gruppen und auf Events findet reger Austausch statt, die Offline-Anbindung spielt eine große Rolle. Das Unternehmensprofil (kostenlose Basis-Version) dient vor allem Unternehmensimage und Employer Branding.

Internationale Business-Kontakte knüpfen Sie auf LinkedIn (508 Mio. Mitglieder), das zu Microsoft gehört. Sie können Ihr Profil in zwei Sprachen anlegen. Hier folgen Sie auch bedeutenden internationalen Unternehmer-Größen wie Richard Branson, Bill Gates und Oprah Winfrey. Neben den vielen Gruppen punktet LinkedIn mit einer kreativen Nutzeroberfläche, einer Business-Seite (Basis kostenlos) und dem Mini-Blog-System „Pulse“.

In der ersten Sitzung erhalten Sie einen Überblick, danach setzen wir gemeinsam Schwerpunkte
Wichtig:
Bitte Passwörter für die eigenen Social-Media-Kanäle mitbringen. (VHS stellt Rechner)

A-512420 VHS im Komed
4 Abende, 18.11. - 9.12., Mittwoch, wöchentlich, 18 - 21 Uhr, Entgelt: 84 €, Online-Skript: 11 € **S** **Florine Calleen**

Social Media Baukasten 2. Social Media und Online texten mit Facebook, Twitter & Co.: Positionierung Content und Vernetzung

Inhalte/Content erstellen

Social Media hat sich zu einem wirkungsvollen PR- und Marketinginstrument entwickelt. Doch wie man in den sozialen Netzwerken erfolgreich postet oder tweetet wissen viele nicht. Wichtig: Der Kurs baut auf dem vorher stattfindenden Facebook-Anfängerkurs auf. Grundkenntnisse und ein eingerichtetes persönliches Profil oder eine Fanpage auf Facebook sollten vorhanden sein. Zu Beginn des Kurses legen wir gemeinsam fest, welche Netzwerke außer Facebook auf die Agenda kommen.
In diesem Seminar lernen Sie unter anderem:

- Auffrischung: privates Profil - geschäftliche Seite
- Überblick über das Social Web
- Administration und Sicherheit
- Zielgruppe/n erkennen
- Ideen für Content
- Schreiben, Kommentieren, Liken, Teilen
- Hashtags und Call-to-Action
- Zeitmanagement: Redaktionsplan

Wichtig:
Bitte Passwörter für die eigenen Social-Media-Kanäle mitbringen. (VHS stellt Rechner)
Voraussetzung: eine aktive Facebook-Fanpage

A-512426 VHS im Komed
4 Abende, 13.1. - 3.2.2021, Mittwoch, wöchentlich, 18 - 21 Uhr, Entgelt: 84 €, Online-Skript: 11 € **S** **Florine Calleen**

Social Media Baukasten 3: Strategie, Werbung und Monitoring in den digitalen Medien

Je nach Interesse pflegen Sie Facebook, Twitter & Co. für Ihr Hobby, für Ihre Vereinsarbeit oder als effektives PR- und Marketinginstrument. Für jedes Netzwerk gibt es spezielle Tools, die Sie für Ihre Ziele einsetzen. Mit passgenauer Werbung erreichen Sie noch mehr potenzielle Mitglieder oder Kunden. Sie pflegen aktiv einen Blog oder ein Social-Media-Profil beziehungsweise eine - Unternehmensseite und möchten tiefer eintauchen.
Zu Beginn des Kurses legen wir gemeinsam fest, welche Schwerpunkte auf die Agenda kommen. Zur Auswahl stehen folgende Themen:

- Blog - das Herzstück Ihrer Social-Media-Strategie
- Strategisches Verknüpfen von Netzwerken
- Business Manager und Werbung auf Facebook
- Werbemöglichkeiten auf anderen Kanälen
- Analytics, Insights und Monitoring

Wichtig:

- Der Kurs baut auf die Baukasten-Module 1A, 1B, 1C und 2 auf.
- Bitte Passwörter für die eigenen Social-Media-Kanäle mitbringen. (VHS stellt Rechner)
- Voraussetzung: eine aktive Facebook-Fanpage

A-512431 VHS im Komed
4 Abende, 24.2. - 17.3.2021, Mittwoch, wöchentlich, 18 - 21:30 Uhr, Entgelt: 98 €, Online-Skript: 11 € **S** **Florine Calleen**

Basics Visuelle Kommunikation in Social Media gestalten: Fotos und Videos für Facebook und Co.

Tagesveranstaltung am Wochenende
Wenn Sie kaum Erfahrungen mit dem sinnvollen Einsatz von Bildern auf Ihren Social Media Kanälen haben, dann kann Ihnen dieses Seminar helfen, Ihre eigene Bildsprache zu entwickeln. Denn die Kommunikation mit Fotos, Grafiken und Videos wird in sozialen Medien immer wichtiger: Videos und Fotos werden deutlich mehr verbreitet als reine Texte und visuelle Netzwerke wie Instagram und Pinterest boomen.
Doch welche Bilder passen zu welchen Inhalten und Anlässen und wie drückt man ein Anliegen visuell und Social Media gerecht aus? Um diese und ähnliche Fragen geht es in diesem Seminar, dass kein reines Techniktraining ist. Vielmehr geht es um das Finden von Ideen zur visuellen Kommunikation und das praktische Umsetzen visueller Botschaften. Einige einfache Apps zur Bearbeitung werden vorgestellt und angewendet.
Inhalte:

- Fotos und Anlass: Was passt wofür?
- eigene Fotos / Grafiken und/oder Möglichkeiten, auf freie Bilder zurückzugreifen
- verschiedene Arten von Videos kennen und gezielt einsetzen
- Ideen für Ihre Bildsprache
- Übungen zum Erstellen und Bearbeiten Fotos und Videos

Voraussetzungen:
Bringen Sie Ihr Smartphone inklusive Ladekabel und Kopfhörer mit.
Kenntnisse in der (zumindest privaten) Nutzung von Facebook oder anderen Social Media Plattformen sind notwendig.

A-512450 VHS im Komed
1 Tag, 16.1.2021, Samstag, 10 - 17 Uhr, Entgelt: 63 € **WE** **Dörte Stahl**

Social Media beruflich nutzen: Erfolgsstrategien für Ihr Marketing

Bildungsurlaub
Marketing und PR rocken richtig gut, wenn die Digitalisierung im Unternehmen erfolgreich ist - auch in Sachen Social Media. Ob Konzern, mittelständischer Betrieb, Einzelunternehmerin, Verein, Partei, Verband oder Non-Profit-Organisation: Mit Social Media bringen Sie Image, Kunden-Kommunikation, Service und Ihre Marke nach vorn. Dafür benötigen Sie vor allem solides Know-how, Strategien zum gezielten Streuen von Botschaften, Flexibilität und Kreativität. Erfahren Sie, wie Blog, Twitter, Facebook, LinkedIn, Wikis und andere Kanäle funktionieren. Viele Best-Practice-Beispiele aus allen Branchen zeigen Ihnen, wie erfolgreiches Positionieren geht.
In diesem Bildungsurlaub dreht sich alles um …

- erfolgreiche Kommunikation mit der Zielgruppe
- spamfreies Marketing und transparente PR
- das Netzwerken mit Multiplikatoren
- aktivierende Unterhaltung
- strategischen, nachhaltigen Sale
- Tools, Tipps und Tricks

Ziele des Bildungsurlaubs: Sie ...

- verstehen, wie Social Media funktioniert
- planen und handeln strategisch
- verknüpfen Ihre Ziele mit den Wünschen Ihrer Zielgruppen
- erkennen und nutzen Social-Media-Trends
- gestalten kreativen Content
- behalten den Überblick
- haben keine Angst vor dem Shitstorm

Auf der Basis von Vorträgen, Übungen und Diskussionen erarbeiten Sie in einer Gruppe eine Social-Media-Strategie. Diese präsentieren Sie am letzten Tag wie in einem Pitch vor Ihrer Kundschaft oder Ihren Vorgesetzten.
Wichtig: Bitte bringen Sie eine Auswahl von Bildern auf einem Stick mit. Oder Sie speichern diese online ab.
Tipp: Wenn Sie tiefer in einzelne Kanäle eintauchen möchten, besuchen Sie unseren Social-Media-Baukasten!

A-512461-BU VHS im Komed
5 Tage, 14.12. - 18.12., Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 238 €, Skriptkosten: 11 € **BU** **Florine Calleen**

A-512462-BU VHS im Komed
5 Tage, 12.4. - 16.4.2021, Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 238 €, Skriptkosten: 11 € **BU** Florine Calleen

---

Journalismus

Von der Meldung zur Reportage - Journalistisches Texten mit Online-Begleitung
Seminar mit Präsenz- und Onlinephase. Präsenztermin: 12.09.2020, 10 bis 17 Uhr, Onlinephase: 13.09. bis 08.11.2020
Was sind eigentlich die W-Fragen, die eine Meldung beantworten muss? Wie steigt man spannend in eine Reportage ein und wie funktioniert die Recherche dafür? Wie schreibe ich eine Rezension? In Zeiten von Twitter und Instagram vermittelt dieses Seminar Textformen, die nicht in 320 Zeichen passen. Gerade wenn der Trend zum „schneller und visueller“ geht, gewinnt der klassische Journalismus an Bedeutung: solide Recherche, präzise Sprache, komplexe Themen verständlich und lebendig (be)schreiben. Bei einem gemeinsamen Präsenztag erhalten Sie eine Einführung in die Lernplattform VHS Cloud und lernen die journalistischen Darstellungsformen kennen. In der Online-Phase schreiben Sie selbst journalistische Texte. Dabei werden Sie von einer Dozentin begleitet, die Ihnen Feedback auf Ihre eingestellten Beiträge gibt. Außerdem können Sie sich mit anderen Teilnehmenden über Ihre Texte austauschen. Die Lernzeiten in der Online-Phase sind flexibel.
Zielgruppe

- Berufseinsteigende, die sich praktisch weiterqualifizieren möchten
- Medienprofis aus dem Marketing- oder Logistikbereich, die sich im journalistischen Printbereich qualifizieren möchten
- Berufsgruppen, deren Aufgabenfeld sich verändert hat und neue Kompetenzprofile verlangt (zum Beispiel Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Online-Redaktionen)
- Arbeitslose Akademikerinnen und Akademiker
- Frauen und Männer in Elternzeit, die einen beruflichen Wiedereinstieg suchen
- Studierende, die als Ergänzung zu eher theoretisch orientierten Studiengängen nach praktisch orientierten Weiterbildungsmöglichkeiten suchen

Themen des Präsenztages:

- Einführung in die journalistischen Grundformen: Bericht, Reportage, Porträt, Rezension, Nachricht, Meldung, Kommentar, Glosse
- Kennenlernen der Plattform und Kommunikationswerkzeuge im Netz

- Verabredungen für die Onlinephase

Themen der Onlinephase:

- Journalistische Darstellungsformen: Meldung, Bericht, Reportage, Porträt, Rezension, Kommentar, Glosse.
- Online-Journalismus: Wie muss ich meinen Print-Text für das Netz anpassen? Wie formuliere ich spannende Teaser?
- Auf Wunsch können Beispiele aus dem eigenen Arbeitsbereich (z.B. auch Pressemitteilungen) verwendet werden.

A-513211 VHS im Komed
1 Tag, 12.9., Samstag, 10 - 17 Uhr, Entgelt: 238 € **WE** **Chantal Louis**

Fernsehen / Film / Video

Drehbuchschreiben

eScripts - Drehbuchschreiben im online Kurs
Einzeltermine: Online-Seminar zum Einstieg: Samstag, 26.09.2020, 10 - 17 Uhr, Onlinephase: 27.09. - 27.11.2020, Online-Seminar zum Abschluss: Samstag, 28.11.2020, 11 - 14.45 Uhr.
In einer Kombination aus Online-Seminaren und Online-Schulung wird Einblick gegeben in die Grundtechniken des dramatischen Schreibens. Im ersten Online-Seminar werden die Grundregeln der Dramatik vermittelt und mögliche Ideen besprochen. In der darauffolgenden Onlinephase geht es darum, ein Exposé zu entwickeln. Zu jedem Termin gibt es bestimmte Aufgaben, die auf dem Weg zum Exposé zu bewältigen sind. Von einem erfahrenen Drehbuchautor, der die Onlinephase fachlich begleitet, aber auch von den anderen Teilnehmern wird immer wieder Kritik geübt, und es werden Anregungen gegeben. Die Seminarauswertung erfolgt dann im abschließenden Online-Seminar. So bekommen Sie ein umfangreiches Feedback mit auf ihren weiteren Drehbuchweg, der auch die Möglichkeiten einer denkbaren Vermarktung beinhaltet.
Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für online Kurse auf unserer Website..

A-514212 Treffpunkt: Online
2 Tage, 26.9., 10.10., Samstag, zweiwöchentlich, 10 - 17 Uhr, Entgelt: 176,80 €, Lektorat: 10 € **WE S Edgar von Cossart**

Grundlagen des Drehbuchschreibens
Wochenendkurs
Ein gutes Drehbuch ist die Voraussetzung für einen guten Film. Aber was zeichnet ein gutes Drehbuch aus? Wie entwickle ich einen packenden Spannungsbogen und lebendige Figuren? Wie schreibe ich unvergessliche Szenen und Dialoge? Was sind Exposé und Treatment? Diese und andere wichtige Fragen zum Drehbuchschreiben werden mit Hilfe von praktischen Übungen und Beispielen beantwortet.
A-514213 VHS im Komed
2Tage, 12.12., 13.12., Samstag, Sonntag, 10 - 18 Uhr, Entgelt: 104 € **WE Edgar von Cossart**

Cologne Scripts I - Von der Idee zum Exposé
Kleingruppe (max. 8 Personen)
Ziel des Seminars ist es, aus einer ersten Grundidee für einen Kino- oder Fernsehfilm (auch Serie oder Reihe) ein 6 - 8seitiges Exposé zu entwickeln. Nachdem Sie sich Gedanken über Protagonist und Genre gemacht haben, wird die Geschichte in Einleitung, Mittelteil und Schluss aufgegliedert, analog dem klassischen 3-Akt-Schema. Aktweise wird die Story weiterentwickelt, wobei die Ergebnisse immer wieder in der Gruppe besprochen werden. Zu jedem Treffen gibt es von dem Dozenten theoretische Erläuterungen, Tricks und Kniffe, die das filmische Erzählen erleichtern sollen.
A-514246 VHS im Komed
6 Abende, 10.9. - 3.12., Donnerstag, 19 - 22 Uhr, Entgelt: 125 €, Lektorat: 11 € **S Edgar von Cossart**

Cologne Scripts II - Vom Exposé zum Treatment
Ziel des Seminars ist es, ein vorhandenes Exposé für einen Kino- oder Fernsehfilm (auch Serie oder Reihe) zu verbessern bis es so weit entwickelt ist, dass es einem Produzenten und/oder Redakteur angeboten werden kann. Der Dozent gibt Hilfestellungen. Außerdem kann aus dem fertig gestellten Exposé ein Treatment entwickelt werden. Die Treatmentarbeit als fester Bestandteil der Drehbuchentwicklung stellt an den Autor neue dramaturgische Aufgaben. Wie schon in Cologne Scripts I wird auch hier schrittweise (aktweise) vorgegangen, und die Ergebnisse werden in der Gruppe besprochen. Voraussetzung: Exposé für einen Film; erfolgreiche Belegung des Cologne-Scripts I.
A-514248 VHS im Komed
8 Tage, 21.1. - 15.5.2021, Donnerstag, 19 - 22 Uhr, Samstag, 10 - 18 Uhr, Entgelt: 193 €, Lektorat: 20 €, Kopierpauschale: 1 € **S**
Edgar von Cossart

Film- und Videoproduktion

Seminarreihe Digitale Videoproduktion
Videos und Filme haben in unserem Alltag mittlerweile einen festen Bestandteil und werden dadurch immer wichtiger. Besonders bei YouTube, Facebook, Instagram und Co. kann man mit gut gemachten Videos schnell Zuschauer für sich gewinnen. Aber auch im Rahmen der Unternehmenskommunikation werden Imagefilme als seriöse Präsentationsform immer wichtiger.
Diese Seminarreihe gibt Einblick in die Grundlagen der Videokonzeption, der Videoproduktion und des Videoschnitts. Ziel aller Kurse ist es, dass Sie einen Einblick in alle Schritte der Videoproduktion bekommen und am Ende im Stande sind, selbstständig Videos zu planen, zu drehen und zu schneiden. Die Kurse in dieser Seminarreihe richten sich an alle, die privat oder beruflich professionell Videos produzieren möchten.
Die Seminarreihe besteht aus den folgenden drei Modulen und kann sowohl als Wochenendkurs als auch als Bildungsurlaub gebucht werden. Die einzelnen Module können auch unabhängig voneinander gebucht werden.

- Modul I. Videokonzeption
- Modul II. Videoproduktion
- Modul III. Videoschnitt (Kursangebot zu diesem Modul siehe EDV-Bereich)

#KölnDigital: Videomarketing mit dem Smartphone
Kostenfreie Schnupperveranstaltung
Mit wenigen Klicks Ihre Zielgruppe begeistern! Es geht schnell, es macht Spaß - und jeder kann mitmachen. In diesem Workshop bekommen Sie einen Einblick in die mobile Videoproduktion mit dem Smartphone. Bringen Sie dazu gerne Ihr eigenes Smartphone mit iOS- oder Android-Betriebssystem mit. Vor Ort besteht die Möglichkeit, Apps kostenlos per W-LAN herunterzuladen.
Dies ist ein kostenloser Schnupperkurs im Rahmen von #KölnDigital.
Eine Teilnahme ist nur mit Anmeldung möglich.

A-514305 VHS im Komed
1 Tag, 31.10., Samstag, 16:30 - 18 Uhr * **Jens Jacob**

#KölnDigital: "Mein erster Imagefilm"
Video und Bewegtbild werden als Marketing-Instrumente immer wichtiger. In Zeiten von YouTube, Facebook und Instagram setzen Unternehmen deshalb verstärkt auf audiovisuelle Formate, um sich als Marke filmisch zu präsentieren. Aber was muss man bei der Konzeption von Imagefilmen beachten? Wie kann ich mich oder mein Unternehmen authentisch und sympathisch in Form eines Videos präsentieren, ohne dass es langweilig wird?
Dies ist ein kostenloser Schnupperkurs im Rahmen von #KölnDigital.
Eine Teilnahme ist nur mit Anmeldung möglich.

A-514306 VHS im Komed
1 Nachmittag, 31.10., Samstag, 14:30 - 16 Uhr * **Jens Jacob**

Kompaktkurs „Videoproduktion + Videoschnitt"
Bildungsurlaub
Kursziel:
In diesem Intensivkurs lernen Sie innerhalb von einer Woche die Grundlagen der digitalen Videoproduktion kennen, mit dem Schwerpunkt auf der Videoproduktion und dem Videoschnitt. Wir werden uns zum einen mit der Videoaufnahme durch Camcorder und DSLR-Kameras beschäftigen und zum anderen mit dem Videoschnitt anhand des Schnittprogramms Adobe Premiere Pro CC.

Inhalte:
Videoproduktion

- Ihre Idee in Bildern erzählen: Grundlagen der Bildgestaltung
- Grundlagen der Bedienung einer HD-Video-Kamera (Camcorder oder DSLR-Kamera)
- Technische Formate
- Fokus, Blende, Weißabgleich
- Tipps & Tricks für die Produktionspraxis (Equipment, Bild, Licht, Ton)
- Praxisübung Kamera

Videoschnitt

- Einführung in die Bedienung des digitalen Schnittprogramms Adobe Premiere Pro CC
- Eine Sequenz anlegen
- Importieren und Schneiden von Videomaterial
- Praxisübung Videoschnitt: Sie schneiden Ihr eigenes Material
- Einfügen von Titeln, Überblendungen und Musik
- Exportieren des fertigen Videos

Hinweis:
Der Kurs ist eine Kombination aus einem Videoproduktions- und einem Videoschnitt-Kurs.

Teilnahmevoraussetzung:
Bei diesem Kurs handelt es sich um einen Grundlagen-Kurs.
Die Teilnehmenden müssen Ihre eigenen Kameras inklusive Zubehör mitbringen. Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre E-Mail-Adresse an, damit wir Ihnen vor Kursbeginn entsprechende Informationen zusenden können.
Bitte bringen Sie Ihre eigene ADOBE ID mit. Wenn Sie noch keine ADOBE ID haben, können Sie diese kostenfrei unter account.adobe.com erstellen. Gearbeitet wird unter Windows.

A-514319-BU VHS im Komed
5 Tage, 21.6. - 25.6.2021, Montag bis Freitag, 9:30 - 17 Uhr, Entgelt: 238 €, Skriptkosten: 17 € **Jens Jacob**

Videoproduktion mit Camcorder und DSLR-Kamera

Bildungsurlaub an drei Tagen

Videoproduktion

Wenn Ihr Konzept für beispielsweise ein Videotutorial oder ein Imagefilm entwickelt ist, können Sie mit der Videoproduktion beginnen. Aber die beste Idee ist wertlos, wenn Sie visuell falsch oder nicht richtig umgesetzt wird. Für Anfängerinnen und Anfänger gibt es deshalb am Anfang im Umgang mit der Kamera hinsichtlich Bildgestaltung und Technik viel zu beachten.

Kursziel:

Der Kurs gibt eine gestalterische und technische Einführung in das Thema digitale Videoproduktion mit Camcordern und DSLR-Kameras.

Inhalte:

Videoproduktion

- Ihre Idee in Bildern erzählen: Grundlagen der Bildgestaltung
- Grundlagen der Bedienung einer HD-Video-Kamera (Camcorder oder DSLR-Kamera)
- Technische Formate
- Fokus, Blende, Weißabgleich
- Tipps & Tricks für die Produktionspraxis (Equipment, Bild, Licht, Ton)
- Praxisübung Kamera
- Praxisübung O-Ton und Interview

Hinweis:

Dies ist ein Videoproduktions-Kurs, in dem wir uns nicht mit der Videokonzeption (Grundidee, Dramaturgie, Storyboard usw.) und auch nicht mit dem Videoschnitt beschäftigen werden. Für diese Schwerpunkte stehen andere Kurse aus der Seminarreihe „Digitale Videoproduktion“ zur Verfügung (Schwerpunkt "Videokonzeption" und „Videoschnitt").

Teilnahmevoraussetzung:

Bei diesem Kurs handelt es sich um einen Grundlagen-Kurs.
Die Teilnehmenden müssen Ihre eigenen Kameras inklusive Zubehör mitbringen (Akku, Ladegerät, SD-Karte).

A-514320-BU VHS im Komed
3 Tage, 6.9. - 8.9.2021, Montag bis Mittwoch, 9:30 - 17 Uhr, Entgelt: 187 €, Skriptkosten: 9 € **BU** Jens Jacob

---

Videokonzeption: Mein erster Imagefilm

Video und Bewegtbild werden als Marketing-Instrumente immer wichtiger und können ganz anders als Texte potenzielle Kunden vor allem emotional ansprechen. In Zeiten von YouTube, Facebook und Twitter setzen Unternehmen deshalb verstärkt auf audiovisuelle Visitenkarten, um sich als Marke filmisch zu präsentieren und damit von der Konkurrenz abzugrenzen. Aber was muss man bei der Konzeption von Imagefilmen beachten? Wie kann ich mich und mein Unternehmen authentisch und sympathisch in Form eines Videos präsentieren, ohne dass es langweilig wird?

Kursziel:

Wir entwickeln gemeinsam Ihre Grundidee für einen Imagefilm und arbeiten diese als Konzept aus. Ziel dieses Kurses ist es deshalb, dass im Rahmen eines gemeinsamen Austauschs kreative Ansätze entwickelt werden, die später in ein Filmkonzept übertragen werden.

Inhalte:

Theorie und Konzeption

- Klassifikation von Imagefilmen
- Maßstäbe und Kriterien für erfolgreiche Imagefilme
- Kreativübungen: Welche Botschaften wollen Sie in Ihrem Imagefilm vermitteln?
- Dramaturgie, Spannungskurve und Storytelling: Wie kann ich meine Botschaft in Form einer spannenden Geschichte erzählen?
- Den Film planen: Erstellung eines Storyboards

Hinweis:

Dies ist ein Videokonzeptions-Kurs, in dem wir uns nicht mit der Videoproduktion (Kamera, Technik, Equipment usw.) und auch nicht mit dem Videoschnitt befassen werden. Für diese Schwerpunkte stehen Ihnen andere Kurse aus der Seminarreihe „Digitale Videoproduktion“ zur Verfügung (Schwerpunkt „Videoproduktion" oder Schwerpunkt „Videoschnitt").

Teilnahmevoraussetzung:

Für die kreativen Praxisübungen sollten die Teilnehmenden ihr eigenes Imagefilm-Thema mitbringen: Was wollen Sie in Form eines Imagefilms präsentieren? Diese Idee arbeiten wir dann gemeinsam aus.

Einen weiteren angebotenen Termin für diesen Kurs finden Sie im Programmheft unter "PR-Berater/in VHS"

A-514322-BU VHS im Komed
3 Tage, 26.4. - 28.4.2021, Montag bis Mittwoch, 9:30 - 17 Uhr, Entgelt: 143 €, Skriptkosten: 9 € **BU** **Jens Jacob**

Sommerferien Kompaktkurs „Videoproduktion + Videoschnitt"

Bildungsurlaub

A-514323-BU VHS im Komed
5 Tage, 9.8. - 13.8.2021, Montag bis Freitag, 9:30 - 17 Uhr, Entgelt: 238 €, Skriptkosten: 17 € **Jens Jacob**

Videokonzeption: Videotutorials leicht gemacht

Bildungsurlaub an drei Tagen

Im Internet sind Video-Tutorials beliebt wie kaum ein anderes Filmgenre. Mit der richtigen Kombination aus technischem Know-how und inhaltlicher Dramaturgie kann man schnell Zuschauer für sich gewinnen. Der Kurs gibt Einblick in die Konzeption von Videotutorials und versteht sich gleichzeitig als Workshop, in dem Ideen gemeinsam entwickelt werden können. Ziel des Kurses ist es, dass alle Teilnehmenden ihre eigenen Projekte vorstellen, entwickeln und ausarbeiten können.

Kursziel:

Ideen und Konzepte für Ihre Videotutorials werden gemeinsam entwickelt und ausgearbeitet. Der Kurs richtet sich an alle, die kurze Lehr- oder Erklärvideos für ihr Fachgebiet produzieren möchten und lernen wollen, wie man Videos konzipiert und plant. Weil der Kurs der gemeinsamen Entwicklung und dem Austausch von Ideen dienen soll, ist er sowohl für Anfänger als auch für Fortgeschrittene geeignet.

Inhalte:

Anhand von praktischen Beispielen werden folgende Themen behandelt:

Theorie und Konzeption

- Theorie des audiovisuellen Verstehens
- Arten von Videotutorials
- Maßstäbe und Kriterien für erfolgreiche Videotutorials
- Beratung in der Konzeption eines eigenen Videotutorials: Brainstorming, Ideenfindung, Konzepterstellung, Dramaturgie
- Das Video planen: Erstellung eines Storyboards

Hinweise:

Dies ist ein Videokonzeptions-Kurs, in dem wir uns nicht mit der Videoproduktion (Kamera, Technik, Equipment usw.) und auch nicht mit dem Videoschnitt befassen werden. Für diese Schwerpunkte stehen Ihnen andere Kurse aus der Seminarreihe „Digitale Videoproduktion“ zur Verfügung (Schwerpunkt „Videoproduktion" oder Schwerpunkt „Videoschnitt").

Teilnahmevoraussetzung:

Für die inhaltlichen Praxisübungen sollten die Teilnehmenden ihre eigenen Projektideen mitbringen: Welches Thema wollen Sie in Form von einem Videotutorial vermitteln? Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre E-Mail-Adresse an, damit wir Ihnen vor Kursbeginn entsprechende Informationen zusenden können.

A-514324-BU VHS im Komed
3 Tage, 28.9. - 30.9., Montag bis Mittwoch, 9:30 - 17 Uhr, Entgelt: 143 €, Material: 9 € **BU** **Jens Jacob**

A-514325-BU VHS im Komed
3 Tage, 18.1. - 20.1.2021, Montag bis Mittwoch, 9:30 - 17 Uhr, Entgelt: 143 €, Skriptkosten: 9 € **BU** **Jens Jacob**

Videoproduktion mit dem Smartphone (für iOS + Android)

Bildungsurlaub an drei Tagen

Die beste Kamera ist immer die, die man dabei hat: Mit dem Smartphone ist es mittlerweile einfach, professionelle Videoaufnahmen zu erstellen. Ob Urlaubsfilm, Selfie oder kleines Werbevideo - mit geringem Aufwand kann man sehr gute Ergebnisse erzielen. Die Videos sehen dabei schon längst nicht mehr unscharf oder verwackelt aus. Die aufgenommenen Clips kann man dann anschließend im Gerät selber schneiden und direkt ins Internet hochladen.

Kursziel:

Der Kurs gibt einen Einblick in die mobile Videoproduktion mit dem Smartphone, sowohl für Apple iOS- als auch für Google Android-Betriebssysteme.

Inhalte:

- Tipps & Tricks für das perfekte Bild
- Das Smartphone als Videokamera nutzen (mit professionellen Video-Apps)
- Praktisches Zusatzequipment anschließen (Handhalterung, Gimbal, Mikrofon, Licht)
- Praxisübung Smartphone-Kamera
- Praxisübung Videoschnitt: Videoclips im Smartphone schneiden und den fertigen Film exportieren (Schnitte setzen, Titeleinblendungen, Musik einfügen)

Hinweis:

Das Seminar ist eine Kombination aus einem Videoproduktions- und einem Videoschnitt-Kurs, in dem Sie die technischen Grundlagen erlernen, um professionelle Videos mit dem Smartphone zu filmen und zu schneiden.

Voraussetzung:

Die Teilnehmenden müssen Ihre eigenen Smartphones mit einem möglichst aktuellen Betriebssystem mitbringen. Für die Praxisübungen werden verschiedene Apps aus dem AppStore / Play-Store benötigt. Dazu gehören „KineMaster" sowie „FiLMiC Pro". Diese Apps sind kostenpflichtig, (ca. 13-17 €) bzw. gibt es eine kostenfreie Testversion.
Bitte installieren Sie die die Apps vor Kursbeginn.

A-514331-BU VHS im Komed
3 Tage, 9.11. - 11.11., Montag bis Mittwoch, 9:30 - 17 Uhr, Entgelt: 187 €, Skriptkosten: 9 € **BU S** **Jens Jacob**

A-514332-BU VHS im Komed
3 Tage, 19.4. - 21.4.2021, Montag bis Mittwoch, 9:30 - 17 Uhr, Entgelt: 187 €, Skriptkosten: 8 € **BU S** **Jens Jacob**

Kompaktkurs am Wochenende
A-514333 VHS im Komed
2 Tage, 26.6., 27.6.2021, Samstag, Sonntag, 10 - 17:30 Uhr, Entgelt: 136 €, Kopierkosten: 9 € **WE** **Jens Jacob**

Videokonzeption: Mein erster Imagefilm

Video und Bewegtbild werden als Marketing-Instrumente immer wichtiger und können ganz anders als Texte potenzielle Kunden vor allem emotional ansprechen. In Zeiten von YouTube, Facebook und Twitter setzen Unternehmen deshalb verstärkt auf audiovisuelle Visitenkarten, um sich als Marke filmisch zu präsentieren und damit von der Konkurrenz abzugrenzen. Aber was muss man bei der Konzeption von Imagefilmen beachten? Wie kann ich mich und mein Unternehmen authentisch und sympathisch in Form eines Videos präsentieren, ohne dass es langweilig wird?

Kursziel:
Wir entwickeln gemeinsam Ihre Grundidee für einen Imagefilm und arbeiten diese als Konzept aus. Ziel dieses Kurses ist es deshalb, dass im Rahmen eines gemeinsamen Austauschs kreative Ansätze entwickelt werden, die später in ein Filmkonzept übertragen werden.

Inhalte:
Theorie und Konzeption

- Klassifikation von Imagefilmen
- Maßstäbe und Kriterien für erfolgreiche Imagefilme
- Kreativübungen: Welche Botschaften wollen Sie in Ihrem Imagefilm vermitteln?
- Dramaturgie, Spannungskurve und Storytelling: Wie kann ich meine Botschaft in Form einer spannenden Geschichte erzählen?
- Den Film planen: Erstellung eines Storyboards

Hinweis:
Dies ist ein Videokonzeptions-Kurs, in dem wir uns nicht mit der Videoproduktion (Kamera, Technik, Equipment usw.) und auch nicht mit dem Videoschnitt befassen werden. Für diese Schwerpunkte stehen Ihnen andere Kurse aus der Seminarreihe „Digitale Videoproduktion“ zur Verfügung (Schwerpunkt „Videoproduktion" oder Schwerpunkt „Videoschnitt").

Teilnahmevoraussetzung:
Für die kreativen Praxisübungen sollten die Teilnehmenden ihr eigenes Imagefilm-Thema mitbringen: Was wollen Sie in Form eines Imagefilms präsentieren? Diese Idee arbeiten wir dann gemeinsam aus.

A-514340 VHS im Komed
2 Tage, 17.10., 18.10., Samstag, Sonntag, 10 - 17:30 Uhr, Entgelt: 104 €, Materialkosten: 8 € **BU** **Jens Jacob**

Videoproduktion mit Camcorder und DSLR-Kamera

Wochenendkurs
Videoproduktion

Wenn Ihr Konzept für beispielsweise ein Videotutorial oder ein Imagefilm entwickelt ist, können Sie mit der Videoproduktion beginnen. Aber die beste Idee ist wertlos, wenn Sie visuell falsch oder nicht richtig umgesetzt wird. Für Anfängerinnen und Anfänger gibt es deshalb am Anfang im Umgang mit der Kamera hinsichtlich Bildgestaltung und Technik viel zu beachten.

Kursziel:
Der Kurs gibt eine gestalterische und technische Einführung in das Thema digitale Videoproduktion mit Camcordern und DSLR-Kameras.

Inhalte:
Videoproduktion

- Ihre Idee in Bildern erzählen: Grundlagen der Bildgestaltung
- Grundlagen der Bedienung einer HD-Video-Kamera (Camcorder oder DSLR-Kamera)
- Technische Formate
- Fokus, Blende, Weißabgleich
- Tipps & Tricks für die Produktionspraxis (Equipment, Bild, Licht, Ton)
- Praxisübung Kamera
- Praxisübung O-Ton und Interview

Hinweis:
Dies ist ein Videoproduktions-Kurs, in dem wir uns nicht mit der Videokonzeption (Grundidee, Dramaturgie, Storyboard usw.) und auch nicht mit dem Videoschnitt beschäftigen werden. Für diese Schwerpunkte stehen andere Kurse aus der Seminarreihe „Digitale Videoproduktion“ zur Verfügung (Schwerpunkt "Videokonzeption" und „Videoschnitt").

Teilnahmevoraussetzung:
Bei diesem Kurs handelt es sich um einen Grundlagen-Kurs.
Die Teilnehmenden müssen Ihre eigenen Kameras inklusive Zubehör mitbringen (Akku, Ladegerät, SD-Karte).
Einen weiteren angebotenen Termin für diesen Kurs finden Sie unter "PR-Berater/in VHS".

A-514344 VHS im Komed
2 Tage, 24.10., 25.10., Samstag, Sonntag, 10 Uhr, Entgelt: 136 €, Materialkosten: 9 € **BU** **Jens Jacob**

Videokonzeption: Videotutorials leicht gemacht
Im Internet sind Video-Tutorials beliebt wie kaum ein anderes Filmgenre. Mit der richtigen Kombination aus technischem Know-how und inhaltlicher Dramaturgie kann man schnell Zuschauer für sich gewinnen. Der Kurs gibt Einblick in die Konzeption von Videotutorials und versteht sich gleichzeitig als Workshop, in dem Ideen gemeinsam entwickelt werden können. Ziel des Kurses ist es, dass alle Teilnehmenden ihre eigenen Projekte vorstellen, entwickeln und ausarbeiten können.
Kursziel:
Ideen und Konzepte für Ihre Videotutorials werden gemeinsam entwickelt und ausgearbeitet. Der Kurs richtet sich an alle, die kurze Lehr- oder Erklärvideos für ihr Fachgebiet produzieren möchten und lernen wollen, wie man Videos konzipiert und plant. Weil der Kurs der gemeinsamen Entwicklung und dem Austausch von Ideen dienen soll, ist er sowohl für Anfänger als auch für Fortgeschrittene geeignet.
Inhalte:

Anhand von praktischen Beispielen werden folgende Themen behandelt:
Theorie und Konzeption

- Theorie des audiovisuellen Verstehens
- Arten von Videotutorials
- Maßstäbe und Kriterien für erfolgreiche Videotutorials
- Beratung in der Konzeption eines eigenen Videotutorials: Brainstorming, Ideenfindung, Konzepterstellung, Dramaturgie
- Das Video planen: Erstellung eines Storyboards

Hinweise:
Dies ist ein Videokonzeptions-Kurs, in dem wir uns nicht mit der Videoproduktion (Kamera, Technik, Equipment usw.) und auch nicht mit dem Videoschnitt befassen werden. Für diese Schwerpunkte stehen Ihnen andere Kurse aus der Seminarreihe „Digitale Videoproduktion“ zur Verfügung (Schwerpunkt „Videoproduktion" oder Schwerpunkt „Videoschnitt").
Teilnahmevoraussetzung:
Für die inhaltlichen Praxisübungen sollten die Teilnehmenden ihre eigenen Projektideen mitbringen: Welches Thema wollen Sie in Form von einem Videotutorial vermitteln? Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre E-Mail-Adresse an, damit wir Ihnen vor Kursbeginn entsprechende Informationen zusenden können.
A-514346 VHS im Komed
2 Tage, 7.11., 8.11., Samstag, Sonntag, 10 - 17:30 Uhr, Entgelt: 104 €, Materialkosten: 9 € **Jens Jacob**

A-514347 VHS im Komed
2 Tage, 29.5., 30.5.2021, Samstag, Sonntag, 10 - 17:30 Uhr, Entgelt: 104 €, Materialkosten: 9 € **Jens Jacob**

Medienkompetenz / Digitale Kompetenz

#KölnDigital: Tipps, Ideen und Good Practice für die Gestaltung digitaler Erwachsenenbildung
Kostenfreier Workshop
Beispiele und Austausch über grafische Elemente, verschiedene Videoformate und kommunikationsfördernde Methoden, die E-Learning Szenarien auflockern und Teilnehmende aktivieren.
Dies ist ein kostenloser Workshop im Rahmen von #KölnDigital.
Eine Teilnahme ist nur mit Anmeldung möglich.

A-518000 VHS im Komed
1 Vormittag, 31.10., Samstag, 10 - 12:30 Uhr * **Dörte Stahl**

Onlineworkshop - Websites und Blogs rechtssicher gestalten
Webinar
Websites und Blogs gewinnen zunehmend an Attraktivität. Sich selber auszudrücken und andere damit zu begeistern, ist zu einer Leidenschaft für viele geworden, die privat und beruflich ausgelebt werden kann. Rechtliche Fallstricke können dieses aber zu einem Alptraum werden lassen. Das muss nicht sein. Eine Rechtssicherheit schon bei den Anfangsüberlegungen führt gleichzeitig zu einer entspannten Gestaltung der Inhalte. Die insgesamt 3 rund 1,5-stündigen Kurseinheiten bestehen aus interaktiven Inhalten. Jeweils zum Ende eines thematisch abgeschlossenen Abschnitts erhalten die Teilnehmer*innen eine Aufgabenstellung, die bis zur nächsten Einheit umgesetzt werden kann. Das Ergebnis ist eine anwendbare Checkliste, die die Teilnehmer*innen bis zum Ende der letzten Einheit gemeinsam fertiggestellt haben.
Inhalte:

- Datenschutz und Impressum
- Urheberrechte
- Inhaltliche Grenzen

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für online Kurse auf unserer Website.
A-518100 Treffpunkt: Online
3 Abende, 11.1. - 25.1.2021, Montag, wöchentlich, 18 - 19:30 Uhr, Entgelt: 33 € **S** **Constanze Brinkmann**

Mein kleines, DIGITALES Chaos! - Werkzeuge zur Organisation der persönlichen , digitalen Lebenswelt
Kostenloser Vortrag zur Reihe DIGITAL CORNER rund um das Thema Digitalisierung
Absprachen treffen, Einkaufslisten organisieren, Kalender pflegen oder TO-DO`s effizient planen. Ständig hat man das Gefühl, dass verschiedene Zettelsysteme und unterschiedliche Kurznotizen herum fliegen und letztlich doch keine Ordnung herrscht. Hier können verschiedene digitale Werkzeuge Abhilfe schaffen. Sie sind aufeinander abgestimmt, können gemeinsam mit anderen organisiert werden und dabei helfen den Alltag zu managen.
In unserer fünften DIGITAL CORNER Session zeigen wir verschiedene Möglichkeiten und den Nutzen einiger digitaler Organisationstools. Alle Interessierten sind herzlich willkommen!

O-518312 Treffpunkt: Online
1 Abend, 9.12., Mittwoch, 18 - 19:30 Uhr, **Amelie Wangrin und Dr. Anna Soßdorf**

Vorträge und Medienworkshops

DIGITAL CORNER -
Kostenlose Vortragsreihe rund um das Thema Digitalisierung
Die Digitale Transformation ist mehr oder weniger allgegenwärtig. Was genau verbirgt sich hinter diesem schillernden Begriff? Mit unserer neuen kostenlosen Reihe „Digital Corner“ greifen wir unterschiedliche Aspekte dieser Entwicklung auf, die ganz sicher alle Lebensbereiche verändern wird.
Sie sind herzlich eingeladen sich zu informieren, neue Impulse zu erhalten und sich über aktuelle Fragestellungen auszutauschen. Vorträge, Mitmach-Workshops oder Qualifizierungen zu Digitalen Tools bieten viele, ganz unterschiedliche, Gelegenheiten sich diesem großen Thema entspannt zu nähern - und das kostenlos.

Kommunikation / Management / Büro / Wirtschaft

- **Qualifikation der Dozentinnen und Dozenten**

Die Seminare im Bereich „Kommunikation/Management/Büro/Wirtschaft” werden von qualifizierten und kompetenten Trainerinnen und Trainern durchgeführt. Bei der Auswahl unseres lehrenden Personals legen wir großen Wert auf eine hohe fachliche Eignung für das jeweilige Thema, auf methodische und didaktische Kompetenz sowie Fortbildungsbereitschaft und Beratungskompetenz. Unsere Lehrkräfte sind kommunikativ und besitzen Erfahrung im professionellen Umgang mit Gruppen, je nach Seminartyp auch mit bestimmten Alters- und Berufsgruppen oder Branchen.
Sie wünschen nähere Angaben zum Qualifizierungsprofil der Trainer? Wir informieren Sie gerne!

- **Methodik / Arbeitsformen**

Die Seminare zeichnen sich durch eine Kombination von Theorievermittlung und intensivem Praxisanteil aus. Die verschiedenen Arbeitsformen und methodischen Elemente richten sich nach den jeweils fachlichen und didaktischen Anforderungen. Bewährte Arbeitsformen in der pädagogischen Praxis: Präsentationen, Vorträge, Kleingruppenarbeiten, Einzelarbeiten, Rollenspiele, praxisbezogene Übungen anhand von Fallbeispielen, Videofeedback, Diskussionen. Dabei wird großer Wert auf ein interaktives Seminargeschehen gelegt. Im Rahmen onlinegestützter Seminare werden verstärkt virtuelle Lernräume und digitale Lerntools eingesetzt. Die Präsenzveranstaltungen finden in der Regel mit Einsatz eines Smartboards statt.

- **Teilnahmevoraussetzung**

Die Seminare richten sich an Angestellte, Selbständige, Freiberuflerinnen und Freiberufler, Arbeitssuchende und Studierende, die das erlernte Wissen im beruflichen Kontext anwenden möchten.

- **Warum eine inhaltliche Beratung**

Sie investieren persönliches Engagement, Zeit und Geld, wenn Sie eine Fortbildungsveranstaltung besuchen. Nutzen Sie die Möglichkeit unserer kostenlosen und unverbindlichen Beratung. Wir beraten und informieren Sie gerne

- bei der Einschätzung Ihrer Vorkenntnisse
- mit Informationen zu Kursinhalten und Zielen
- zu Weiterbildungspaketen, die zu Ihrer beruflichen und persönlichen Lebenssituation passen.

Vereinbaren Sie einen persönlichen Beratungstermin:
Matthias Nink, Tel. (0221) 221-24433.
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de

Beratung, Coaching, Supervision und Training

Sie kennen es, Aufgaben auf der Arbeit vor sich herzuschieben, bis Sie das schlechte Gewissen packt? Sie haben Ärger mit Vorgesetzten oder dem Team, weil Sie eine Tätigkeit nicht erledigen oder eine Entscheidung aussteht, die Sie immer wieder vertagen? Für bestimmte Arbeiten können Sie sich einfach nicht motivieren. Dieses Phänomen heißt "Prokrastination“ oder „verstärkte Aufschieberitis“.
Oft schieben wir trotz bereits eingetretener Konsequenzen (z. B. das schlechte Gewissen, Zeitdruck oder Ärger) Aufgaben unnötig weiter auf und erschweren uns unsere Arbeit dadurch selbst.
Dieser Workshop thematisiert Gründe für das Aufschieben und erarbeitet Wege aus der Aufschiebe-Falle. In einer vertrauten Kleingruppe werden Methoden zur Bewältigung von Prokrastination vermittelt und Ihre individuelle Arbeitssituation betrachtet, so dass individuelle Lösungsmöglichkeiten entwickelt werden.
Der Workshop findet im Rahmen eines Forschungsprojektes an der Universität Duisburg-Essen/Hochschule Düsseldorf statt. Die Ergebnisse der Interviews sollen (vertraulich und anonym) in das Forschungsprojekt einfließen.

Zielgruppe: Die Veranstaltung richtet sich an Menschen, die sich belastet fühlen, weil sie im Beruf verstärkt Aufgaben aufschieben.

Voraussetzung: Zur Vorbereitung auf den Workshop finden anonyme und vertrauliche Interviews zur Erhebung der beruflichen Situation statt. Zu diesem Zwecke wird der Dozent vorab Kontakt mit Ihnen aufnehmen und alle offenen Fragen sowie den genauen Ablauf vertraulich klären.

A-501611 VHS im Komed
1 Abend, 28.1.2021, Donnerstag, 17 - 20 Uhr, Entgelt: 5 €, Kopierkosten: 1 € **WE S** **Stefan Roggenkamp**

Karrierecoaching und -planung für Frauen am Beginn der beruflichen Entwicklung
Kleingruppe (6 bis 8 Personen) unter Moderation
Sie sind eine Frau, die Erfolg im Beruf haben und etwas bewegen will? Die eigene Karriere und die berufliche Entwicklung sind Ihnen wichtig und Sie möchten wissen, wie Sie am besten auf der Karriereleiter vorankommen?
Dann können Sie in diesem Kurs mit anderen Frauen und der Trainerin daran arbeiten. In einer wöchentlichen, moderierten Sitzung erarbeiten Sie alle wichtigen beruflichen und privaten Themen der „weiblichen“ Karriereplanung.
Der Austausch findet nach dem Prinzip „voneinander Lernen“ statt. Darauf aufbauend gibt die Trainerin ihr berufliches Wissen und ihre praktische Erfahrung aus dem Arbeitsleben weiter.
So können Sie Ihr Potenzial für Ihren individuellen beruflichen Weg optimal herausarbeiten.

Folgende Themenschwerpunkte werden an den einzelnen Abenden aufgegriffen:

1. Abend = Die Marke ICH
2. Abend = Meine Karriereplanung
3. Abend = Hindernisse und Stolpersteine
4. Abend = Hilfreiche Tipps/Networking
5. Abend = Ausgleich finden und Niederlagen meistern

A-501688 VHS im Komed
5 Abende, 4.11. - 2.12., Mittwoch, wöchentlich, 19 - 21:30 Uhr, Entgelt: 143 €, Materialkosten: 11 € **Sandra Schorn**

Rhetorik und Kommunikationstraining

Selbstpräsentation, Selbstmarketing und Selbstsicherheit

Ihr "perfekter" beruflicher Auftritt - Souveränitätstraining
Bildungsurlaub
Möchten Sie mehr über Ihre Außenwirkung erfahren, Ihr Charisma durch bewusste
Mimik, Gestik, Körpersprache und eine gute Stimme ausbauen? Fragen Sie sich manchmal, ob Ihre Inhalte spontan, lebendig bei den Kollegen ankommen oder ob Sie in Verhandlungen souverän überzeugen und authentisch wirken? Schwierige Kommunikationssituationen gekonnt zu meistern lässt sich trainieren. In diesem Bildungsurlaub sensibilisieren Sie praktisch und mit schauspielerischen Mitteln die Wahrnehmung für das eigene Auftreten und Ihr Image. Sie vertiefen Ihre Kommunikationsfertigkeiten durch Tools der Gesprächsführung und beugen
durch klare Botschaften Missverständnissen vor. Sie schnüren Ihr persönliches Paket und üben den produktiven Umgang mit Lampenfieber.
Zielgruppe: Mitarbeitende mit Kundenkontakt, Führungskräfte, Teamleitende, Teams

Lernziele:
- Sicheres Auftreten im Beruf, Optimierung der Außenwirkung
- Wissen um Wirkung und Anwendung von Körpersprache
- Ausbau der stimmlichen Präsenz durch Sprechtechniken
- Kommunikationsmodelle für mehr Empathie und souveräne Gesprächsführung
- Effektive Vorbereitung von schwierigen Gesprächen und Umgang mit Stresssituationen

---

Methodenwahl: kurze Theorie-Inputs; praktische Übungen aus den Bereichen Stimm-, Sprechtechnik, Schauspieltechniken, Techniken der Gesprächsführung nach TA, Coachingmethoden; in Kleingruppenarbeit, Rollenspielen und mit Videofeedback.

A-502207-BU VHS im Komed
3 Tage, 5.10. - 7.10., Montag bis Mittwoch, 9:30 - 17 Uhr, Entgelt: 187 €, Schulungsunterlagen: 9 € **BU S** **Karin Punitzer**

A-502208-BU VHS im Komed
3 Tage, 17.2. - 19.2.2021, Mittwoch bis Freitag, 9:30 - 17 Uhr, Entgelt: 187 €, Schulungsunterlagen: 9 € **BU S** **Karin Punitzer**

Kommunikationsknigge: Der erste Eindruck zählt

Tagesworkshop am Wochenende
Wer einen professionellen Eindruck hinterlassen möchte, sollte sich sowohl mit allgemein akzeptierten Regeln als auch mit ungeschriebenen Konventionen auskennen. In diesem Tagesseminar erfahren Sie, welche Rolle Kleidung, Körpersprache und Stimmführung beim ersten Auftritt spielen und wie Sie dieses Wissen für sich einsetzen können. Sie erweitern Ihr Know-how über die Technik des Smalltalks (Ice-Breaker-Themen, aktives Zuhören, Strategien zum Beenden von Unterhaltungen usw.) und trainieren im Rollenspiel Ihre Fähigkeit, sich mit anderen gekonnt zu vernetzen.
A-502220 VHS im Komed
1 Tag, 13.9., Sonntag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 63 €, Kopierkosten: 1 € **WE** **Sigrun Dahmer**

A-502221 VHS im Komed
1 Tag, 24.1.2021, Sonntag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 63 €, Kopierkosten: 1 € **WE** **Sigrun Dahmer**

Selbstsicher auftreten - mächtig statt ohnmächtig

Wochenendseminar
Der Chef erteilt uns einen Arbeitsauftrag, den wir nicht wollen, im Parkhaus macht jemand eine Bemerkung, die uns nicht gefällt. Dieses Seminar gibt praktische Hilfe und zahlreiche Tipps, uns klar zu positionieren, wenn wir etwas nicht wollen oder anders sehen:

- Meine Wirkung auf andere
- Überzeugende Selbstdarstellung - so gewinne ich Profil
- Selbstsichere Gelassenheit ist besser als bloße schlagfertige Re-Agressivität
- Praxisnahe Alltagshilfen: abweichende Meinung souverän vertreten, Bitten formulieren, Bitten anderer bei Bedarf ablehnen, überzeugt nein sagen
- Zahlreiche Kommunikationshilfen
- Kritische Situationen mit anderen souverän deeskalieren
- Durch Selbstsicherheit zu Respekt und Erfolg
- Praxistransfer

A-502222 VHS im Komed
2 Tage, 19.12., 20.12., Samstag, Sonntag, 9:30 - 17:15 Uhr, Entgelt: 141 €, Skriptkosten: 3 € **WE S** **Karl-Heinz Schwieren**

A-502223 VHS im Komed 2 Tage, 17.4., 18.4.
Samstag, 9:30 - 17:15 Uhr
Sonntag, 9:30 - 17:15 Uhr Entgelt: 141,00 €, Skriptkosten: 5 € **WE S** Karl-Heinz Schwieren

---

Souverän im Job mit schlagfertiger und positiver Rhetorik

Wochenende
Möchten Sie Ihre Kolleginnen und Kollegen auch mit humorvollen Antworten und witziger Großzügigkeit beeindrucken? Und sich dabei souverän und gelassen fühlen, wenn jemand Sie ärgert, neckt oder vorführen möchte? Und möchten Sie - in gekonnter Form - Ihren Kollegen auch mal etwas Kritisches sagen? Dann sind Sie richtig im Seminar! Denn wir lernen mit Hilfe einiger Schlagfertigkeitstechniken und Elementen der positiven Rhetorik einen Perspektivenwechsel: Zukünftig am Arbeitsplatz nicht mehr ärgerlich oder übervorsichtig auf unsere Gegenüber zu schauen, sondern mit direkter und emotionaler Kommunikation vorbildlich zu kommunizieren.

A-502224 VHS im Komed
1 Tag, 10.10., Samstag, 9 - 17 Uhr, Entgelt: 71 €, Kopierkosten: 1 € **WE** **Dr. Andrea Dederichs**

Selbstpräsentation und Kommunikation im Beruf für Frauen

Wochenendseminar
Positive Selbstdarstellung auf der Basis Ihrer Arbeitsfelder und der eigenen Kompetenzen und Erfolge sind heute im Beruf gefragt. Sie lernen, wie Sie sich selbst und die eigenen Beiträge in der Kommunikation selbstbewusst präsentieren. Sie bekommen Hinweise und Tipps für Ihre persönliche Präsentation und lernen Ihre wichtigsten Kompetenzen und Arbeitsfelder zu erkennen, zu benennen und diese überzeugend darzustellen. Weibliche und männliche Selbstdarstellung wird reflektiert und die jeweilige Wirkung hinterfragt.
Methoden: Gruppenarbeit, Einzelarbeit, Vorträge, Feedback und Videofeedback.

A-502226 VHS im Komed
2 Tage, 19.12., 20.12., Samstag, Sonntag, 9:30 - 17:15 Uhr, Entgelt: 141 €, Schulungsunterlagen: 11 € **WE S** **Marianne Gühlcke**

Smalltalk im Business

ein praxisorientierter Workshop

Inhalte: Smalltalk ist im Beruf mitentscheidend für die Kontaktanbahnung und entscheidend für Beziehungsaufbau und -pflege. Smalltalk kann genau der Punkt sein, der einen von der Konkurrenz am Markt oder im Team positiv unterscheidet. Sehr praxisorientiert geht es im Seminar beispielsweise um folgende Fragen:

- Wie finde ich Themen?
- Welche Themen sind tabu?
- Smalltalk mit Vor- und Nachbereitung, Kundenbeziehungsmanagement (CRM)

Ziel: Smalltalk nicht als lästige und stressige Pflicht zu empfinden, sondern als unterhaltsames und nachhaltiges Instrument für den eigenen Erfolg
Methoden: Körpersprache, NLP, Rollenspiele
Zielgruppe: Die Veranstaltung richtet sich an alle, die ihre Fähigkeiten Smalltalk im Beruf zu betreiben ausbauen möchten.

A-502227 VHS im Komed
1 Tag, 12.11., Donnerstag, 10 - 17 Uhr, Entgelt: 63 €, Kopierkosten: 1 € **WE** **Wolfgang Uhle**

Mut zur Selbstsicherheit - Selbstsicherheitstraining

Selbstsicherheit ist weit mehr als gleichauf mitzuschwimmen, es ist die Grundlage für Zivilcourage und vieles mehr. Es ist das Wissen um einen selbst, um die eigenen Leitbilder und den zentralen Lebensentwurf und die daraus resultierende Sicherheit im Auftritt anderen gegenüber. Ziel dieses Seminars ist es, mehr Selbstsicherheit zu gewinnen, zu erfahren, wie man ankommt und worauf man achten muss, um souverän zu wirken. Der Blick richtet sich auch auf kritische Situationen. Therapeutischen Erwartungen kann im Seminar nicht entsprochen werden.
A-502228 VHS im Komed
2 Tage, 11.12., 12.12., Freitag, 18 - 21 Uhr, Samstag, 10 - 17 Uhr, Entgelt: 94 €, Materialkosten: 1 € **WE** **Wolfgang Uhle**

Souverän im Job mit schlagfertiger und positiver Rhetorik

Wochenende

Möchten Sie Ihre Kolleginnen und Kollegen auch mit humorvollen Antworten und witziger Großzügigkeit beeindrucken? Und sich dabei souverän und gelassen fühlen, wenn jemand Sie ärgert, neckt oder vorführen möchte? Und möchten Sie - in gekonnter Form - Ihren Kollegen auch mal etwas Kritisches sagen? Dann sind Sie richtig im Seminar! Denn wir lernen mit Hilfe einiger Schlagfertigkeitstechniken und Elementen der positiven Rhetorik einen Perspektivenwechsel: Zukünftig am Arbeitsplatz nicht mehr ärgerlich oder übervorsichtig auf unsere Gegenüber zu schauen, sondern mit direkter und emotionaler Kommunikation vorbildlich zu kommunizieren.
A-502229 VHS im Komed
1 Tag, 6.2., Samstag, 9 - 17 Uhr, Entgelt: 71 €, Kopierkosten: 1 € **WE** **Dr. Andrea Dederichs**

Gag sells - Geheimwaffe Humor im Beruf und Business

Tagesseminar am Wochenende

Sie möchten mehr Spaß an Ihrer Arbeit und ein gutes Betriebsklima erzeugen. Sie möchten spontaner reagieren und bei Konflikten gelassener bleiben Sie wollen ihre Kunden, ihr Team oder ihre Vorgesetzte für sich gewinnen und begeistern. Sie wissen, ein gemeinsames Lächeln ist der kürzeste Weg zum Herzen.
Schärfen sie ihr Bewusstsein für den unschätzbaren Wert von Humor in Ihrem Leben. Lerne sie mit welchen einfachen Tricks sie ihre ganz individuelle Humorfähigkeit gewinnbringend und seriös im Business, Beruf und Leben anwenden können!
Worüber lachen wir? Worüber lachen unsere Kollegeninnen und Kollegen, Kundinnen und Kunden, unsere Partnerinnen und Partner sowie unsere Vorgesetzten? Was bewirkt dieses Lachen und mit welchen erlernbaren Humor-Strategien können wir es hervorrufen? Wie können Sie mit Humor Menschen gewinnen, Vertrauen schaffen, Verbindungen herstellen, Hemmschwellen überwinden und Konflikte lösen? Welcher Menschentyp versteht welchen Humor? Welcher Humor-Typ bin ich selbst? Und in welcher Situation ist welcher „Spruch“ erfolgreich und in welcher nicht?
Zu diesen und vielen anderen Fragen zum Thema Humor in Business, Beruf und Alltag gibt es Antworten, Anregungen, viele Übungen und bewährte Strategien, die jeder erlernen kann. Dazu muss man nicht mit einer Clownsnase zu Welt gekommen sein.

A-502251 VHS im Komed
1 Tag, 14.11., Samstag, 9 - 17 Uhr, Entgelt: 68 €, Skript: 6 € **BU** **Torsten Fraundorf**

A-502252 VHS im Komed
1 Tag, 7.2.2021, Sonntag, 9 - 17 Uhr, Entgelt: 68 €, Skript: 6 € **BU** **Torsten Fraundorf**

Techniken der Gesprächsführung

Tagesseminar am Sonntag

Möchten Sie Ihre Gespräche von der Vorbereitung bis zum Schlusssatz aktiv gestalten und Ihre Aussagen optimal platzieren? Dann nutzen sie einen Tag, um von guten Startern und eindeutigen Botschaften im Hauptteil bis zu klaren Ausstiegen alles zu lernen, um zukünftig "Verzetteln", "Drumherumreden", "Wiederholungsschleifen" und "Von Hölzchen auf Stöckchen kommen" zu vermeiden. Die wichtigsten Elemente und zu übende Techniken sind Frageformen, gezielte Appellbotschaften und ... gute Vorbereitung!
A-502300 VHS im Komed
1 Tag, 14.11., Samstag, 10 - 17 Uhr, Entgelt: 63 €, Kopierkosten: 1 € **WE** **Dr. Andrea Dederichs**

A-502301 VHS im Komed
1 Tag, 20.2.2021, Samstag, 10 - 17 Uhr, Entgelt: 63 €, Kopierkosten: 1 € **WE** **Dr. Andrea Dederichs**

Vom Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern

Tagesseminar am Wochenende

Ärgern Sie sich häufig über Ihre Gesprächspartner, die Sie plattreden, nicht zuhören, schweigen, nörgeln, unaufmerksam sind ... oder sogar aggressiv werden? Dann begeben Sie sich doch versuchsweise in die Rolle eines vorbildlichen Kommunikators, der mit sanften, aber technisch brillanten Interventionsmöglichkeiten Gespräche in einen konstruktiven Rahmen führt. Wir werden eine Typologie schwieriger Gesprächspartner mit spezifischen kommunikativen Grundregeln aufstellen und typische Situationen üben.

A-502302 VHS im Komed

1 Tag, 21.2.2021, Sonntag, 10 - 17 Uhr, Entgelt: 63 €, Kopierkosten: 1 € **WE** **Dr. Andrea Dederichs**

Rhetorik

Rhetorik im Beruf - frei und überzeugend vortragen

Dreitägiger Bildungsurlaub

Dieses praxis- und erfahrungsorientierte Seminar führt Sie in die Kunst der freien Rede ein, den Königsweg des überzeugenden Darstellens von Inhalten und Positionen.

Seminarinhalte:

- Einflussgrößen erfolgreicher Rhetorik
- Vorträge methodisch vorbereiten
- Lampenfieber, Störungen und der Umgang damit
- Körperhaltung und Körpersprache
- Gliederung und Dramaturgie
- dialogisch Vortragen und Argumentieren
- Einwandbehandlung und nutzenorientierte Argumentation
- klassische rhetorische Mittel heute nutzen

Methoden und Arbeitsformen: Vortrag, moderierte Diskussion, Gruppenarbeit, Feedback, Videofeedback.
Zielgruppe: Das Seminar richtet sich in erster Linie an Menschen, die keine oder geringe Erfahrung mit freier Rede haben und diese für die Anwendung in der beruflichen Praxis lernen möchten. Das Seminar ist auch für Menschen geeignet, die bestehende Erfahrungen vertiefen möchten.

A-502513-BU VHS im Komed

3 Tage, 26.10. - 28.10., Montag bis Mittwoch, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 187 €, Kopierkosten: 1 € **BU** **Markus Lücke**

Dreitägiger Bildungsurlaub in Kleingruppe (max.8 Personen)

A-502514-BU VHS im Komed

3 Tage, 22.2. - 24.2.2021, Montag bis Mittwoch, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 232 €, Kopierkosten: 1 € **BU** **Markus Lücke**

Dieses praxis- und erfahrungsorientierte Seminar führt Sie in die Kunst der freien Rede ein, den Königsweg des überzeugenden Darstellens von Inhalten und Positionen.

Seminarinhalte:

- Einflussgrößen erfolgreicher Rhetorik
- Vorträge methodisch vorbereiten
- Lampenfieber, Störungen und der Umgang damit
- Körperhaltung und Körpersprache
- Gliederung und Dramaturgie
- dialogisch Vortragen und Argumentieren
- Einwandbehandlung und nutzenorientierte Argumentation
- klassische rhetorische Mittel heute nutzen

Methoden und Arbeitsformen: Vortrag, moderierte Diskussion, Gruppenarbeit, Feedback,
Zielgruppe: Das Seminar richtet sich in erster Linie an Menschen, die keine oder geringe Erfahrung mit freier Rede haben und diese für die Anwendung in der beruflichen Praxis lernen möchten. Das Seminar ist auch für Menschen geeignet, die bestehende Erfahrungen vertiefen möchten.

A-502515-BU VHS im Komed

3 Tage, 10.5. - 12.5.2021, Montag bis Mittwoch, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 232 €, Kopierkosten: 1 € **BU** **Markus Lücke**

Überzeugen durch Rhetorik und Körpersprache - Basics

Sommer-Kurs für Einsteigende

Gesundes Führen in Komplexität und WandelSie möchten Ihr rhetorisches Potential erweitern und wissen, was man rhetorisch vermeiden sollte? Sie wollen Körpersprache-Grundregeln in die Praxis umsetzen, damit das, was Sie sagen, auch wirkt? Dieser dreiteilige Sommerkurs vermittelt erstes Handwerkszeug, wie Sie sich rhetorisch und nonverbal verbessern können. Wir besprechen jeweils individuelle Entwicklungsmöglichkeiten. Der Kurs eignet sich für jeden, der zunehmend in seine Rhetorik und Körpersprache investieren möchte.
Methoden: Kurzpräsentationen, Feedback-Runden, NLP, auf Wunsch Rollenspiele. Ein sehr praxisorientierter Kurs.

A-502530 VHS im Komed

3 Abende, 11.11. - 9.12., Mittwoch, zweiwöchentlich, 18 - 21 Uhr, Entgelt: 89 €, Kopierkosten: 1 € **WE** **Wolfgang Uhle**

Überzeugen durch Rhetorik und Körpersprache

Bildungsurlaub
Sie möchten Ihr rhetorisches Potential besser ausnutzen und Ihre Körpersprache gezielt einsetzen? Sie möchten erfahren, wie Sie souverän in allen Situationen werden? Dieses Seminar vermittelt Handwerkszeug, wie Sie rhetorisch und nonverbal Beziehungsmanagement betreiben und sich in Präsentationen, Gesprächen und Verhandlungen erfolgreicher durchsetzen:

- vor Gruppen souverän und locker präsentieren
- Selbst- und Fremdbild: Was denke ich, wie ich wirke und wie wirke ich wirklich?
- Umgang mit kritischen Fragen und Störenfrieden
- Hilfsmittel wie Leitfaden, Memokarten

Methoden: Stärken-Schwächen-Analyse, Präsenzarbeit, Kurzpräsentationen, Kleingruppenarbeit, Feedback-Runden, NLP, Rollenspiele. Ein sehr praxisorientierter Workshop.
A-502532-BU VHS im Komed
3 Tage, 16.11. - 18.11., Montag bis Mittwoch, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 187 €, Kopierkosten: 1 € **BU** **Wolfgang Uhle**

Intensivkurs am Wochenende

Methoden: Stärken-Schwächen-Analyse, Präsenzarbeit, Kurzpräsentationen, Kleingruppenarbeit, Feedback-Runden, NLP, Rollenspiele. Ein sehr praxisorientierter Workshop.
In diesem Kurs wird ohne Skript gearbeitet.

A-502533 VHS im Komed
2 Tage, 19.9., 20.9.,
Samstag, Sonntag, 10 - 17 Uhr, Entgelt: 125 €, Kopierkosten: 1 € **WE** **Wolfgang Uhle**

Überzeugen durch Rhetorik und Körpersprache II (Aufbau)

Praxisorientierter Bildungsurlaub
Nach dem ersten Eindruck kommen der zweite, der dritte… Und auch die wollen gekonnt sein. In Mittelpunkt dieses Seminars steht das Ausarbeiten und Ausfeilen kennengelernter Techniken und Erfahrungen auf dem Gebiet der Rhetorik und Körpersprache: vor anderen, mit anderen, privat und beruflich. Es geht darum, authentisch und flexibel zu reagieren beim Auftritt vor Einzelpersonen und Gruppen:

- Wie gestalte ich trockene Themen interessanter?
- Wie baue ich eine Argumentationskette auf?
- Wie funktioniert eine konsequente Einwandbehandlung?
- Wie und wann setze ich auf Formeln wie „AIDA“?
- Wie funktioniert Sprache für viele Menschen statt für wenige?
- Wie gebe ich Menschen das - berechtigte - Gefühl, Teil des Präsentationserfolges zu sein?

Eingesetzt werden Methoden unter anderem aus NLP, Theaterarbeit, Psycholinguistik, PR und Journalismus.

Es handelt sich um ein Aufbauseminar. Die Teilnehmenden sollten schon erste Erfahrungen, z.B. durch den Besuch von anderen Rhetorikseminaren gesammelt haben.

Voraussetzung: Eine Teilnahme am Grundkurs "Überzeugen durch Rhetorik und Körpersprache"

A-502535-BU VHS im Komed
3 Tage, 14.9. - 16.9., Montag bis Mittwoch, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 187 €, Kopierkosten: 1 € **BU** **Wolfgang Uhle**

Überzeugen durch Rhetorik und Körpersprache

Bildungsurlaub
A-502536-BU VHS im Komed
3 Tage, 14.12. - 16.12., Montag bis Mittwoch, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 187 €, Kopierkosten: 1 € **BU** **Wolfgang Uhle**

Sie möchten Ihr rhetorisches Potential besser ausnutzen und Ihre Körpersprache gezielt einsetzen? Sie möchten erfahren, wie Sie souverän in allen Situationen werden? Dieses Seminar vermittelt Handwerkszeug, wie Sie rhetorisch und nonverbal Beziehungsmanagement betreiben und sich in Präsentationen, Gesprächen und Verhandlungen erfolgreicher durchsetzen:

- vor Gruppen souverän und locker präsentieren
- Selbst- und Fremdbild: Was denke ich, wie ich wirke und wie wirke ich wirklich?
- Umgang mit kritischen Fragen und Störenfrieden
- Hilfsmittel wie Leitfaden, Memokarten

Methoden: Stärken-Schwächen-Analyse, Präsenzarbeit, Kurzpräsentationen, Kleingruppenarbeit, Feedback-Runden, NLP, Rollenspiele. Ein sehr praxisorientierter Workshop.
A-502537-BU VHS im Komed
3 Tage, 8.2. - 10.2.2021, Montag bis Mittwoch, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 187 €, Kopierkosten: 1 € **BU** **Wolfgang Uhle**

A-502538-BU VHS im Komed
3 Tage, 14.6. - 16.6.2021, Montag bis Mittwoch, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 187 €, Kopierkosten: 1 € **BU** **Wolfgang Uhle**

Überzeugen durch Rhetorik und Körpersprache II (Aufbau)

Praxisorientierter Bildungsurlaub

Nach dem ersten Eindruck kommen der zweite, der dritte… Und auch die wollen gekonnt sein. In Mittelpunkt dieses Seminars steht das Ausarbeiten und Ausfeilen kennengelernter Techniken und Erfahrungen auf dem Gebiet der Rhetorik und Körpersprache: vor anderen, mit anderen, privat und beruflich. Es geht darum, authentisch und flexibel zu reagieren beim Auftritt vor Einzelpersonen und Gruppen:

- Wie gestalte ich trockene Themen interessanter?
- Wie baue ich eine Argumentationskette auf?
- Wie funktioniert eine konsequente Einwandbehandlung?
- Wie und wann setze ich auf Formeln wie „AIDA“?
- Wie funktioniert Sprache für viele Menschen statt für wenige?
- Wie gebe ich Menschen das - berechtigte - Gefühl, Teil des Präsentationserfolges zu sein?

Eingesetzt werden Methoden unter anderem aus NLP, Theaterarbeit, Psycholinguistik, PR und Journalismus.

Es handelt sich um ein Aufbauseminar. Die Teilnehmenden sollten schon erste Erfahrungen, z.B. durch den Besuch von anderen Rhetorikseminaren gesammelt haben.

Voraussetzung: Eine Teilnahme am Grundkurs "Überzeugen durch Rhetorik und Körpersprache"

A-502540-BU VHS im Komed
3 Tage, 13.1. - 15.1.2021, Mittwoch bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 187 €, Kopierkosten: 1 € **BU** **Wolfgang Uhle**

A-502541-BU VHS im Komed
3 Tage, 21.6. - 23.6.2021, Montag bis Mittwoch, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 187 €, Kopierkosten: 1 € **BU** **Wolfgang Uhle**

Rhetorik im Beruf: Argumentieren, überzeugen, gewinnen

Wochenendseminar in Kleingruppe (max. 8 Personen)

Für einen Redner, der frei spricht, gelten die Einwände und Fragen seiner Zuhörer häufig als gefährlicher Stolperstein. Dabei sind sie für den, der sich eine auch von der Gesprächsführung inspirierte Methodik für den Umgang mit Einwänden und Fragen erarbeitet hat, eine Unterstützung der eigenen Präsenz und Überzeugungskraft.

- Dialogisch vortragen und argumentieren
- Einwandbehandlung
- Klassische Rhetorische Mittel heute nutzen
- Rhetorisch gewinnen statt rhetorisch überreden

Methoden und Arbeitsformen: Rollenspiel, Moderierte Diskussion, Praxisübungen, Feedback, Gruppenarbeit, Theorievermittlung.
Zielgruppe: Das Seminar richtet sich an Menschen, die über erste Erfahrungen in der freien Rede verfügen und ihre Fähigkeit zu argumentieren sowie mit Einwänden umzugehen für ihre berufliche Tätigkeit vertiefen möchten.

A-502541 VHS im Komed
2 Tage, 5.12., 6.12., Samstag, Sonntag, 10 - 17 Uhr, Entgelt: 125 €, Materialkosten: 1 € **WE** **Markus Lücke**

Freie Rede einmal anders

Tagesseminar am Wochenende in Kleingruppe (max. 8 Personen)

Sich und andere interessant vorstellen, kurze Statements und Impulse überzeugend vortragen - das ist eine häufige (berufliche) Herausforderung, für deren Bewältigung dieser Kurzworkshop wirkungsvolle Ideen vermittelt. Effiziente Vorbereitung und sicheres Auftreten stehen dabei im Mittelpunkt:

- Themen kreativ erarbeiten
- Körpersprache, Stimme und Ausdruck
- Mit Fragen führen
- Klassisches ganz modern
- Die vier Einflussgrößen

Arbeitsformen und Methoden: Gruppenarbeit, Stimmübungen, Feedback
Zielgruppe: Das Seminar richtet sich an Menschen, die für den beruflichen Einsatz eine kurze und effiziente Einführung in die freie Rede suchen.

A-502542 VHS im Komed
1 Tag, 11.10., Sonntag, 10 - 17 Uhr, Entgelt: 63 €, Kopierkosten: 1 € **WE** **Markus Lücke**

Rhetorik im Beruf: Endlich frei reden

Wochenendseminar in Kleingruppe (max. 8 Personen)

Frei zu reden - ohne Manuskript und Rednerpult - ist eine Herausforderung und ein Weg, überzeugend und gewinnend zu sein. Die "Freie Rede" können Sie lernen. Sie ist nicht nur etwas für Leute mit Talent, sondern für alle, die sich auf Ihre Persönlichkeit und deren Unterstützung durch eine fundierte Methodik einlassen möchten.

- Was ist Rhetorik?
- Organisiert spontan vortragen
- Einflussgrößen erfolgreicher Rhetorik
- Vorträge methodisch vorbereiten
- Lampenfieber, Störungen - und der Umgang damit
- Körperhaltung und Körpersprache

Arbeitsformen und Methoden: Gruppenarbeit, Stimmübungen, Feedback,
Zielgruppe: Das Seminar richtet sich in erster Linie an Menschen, die keine oder geringe Erfahrung mit freier Rede haben und diese für die Anwendung in der beruflichen Praxis lernen möchten.

A-502543 VHS im Komed
2 Tage, 21.11., 22.11., Samstag, Sonntag, 10 - 17 Uhr, Entgelt: 125 €, Kopierkosten: 1 € **WE** **Markus Lücke**

A-502544 VHS im Komed
13.4., 14.4.2021, Samstag, 1 Sonntag, 10 - 17 Uhr, Entgelt: 125 €, Kopierkosten: 1 € **WE** **Markus Lücke**

Interessant fragen - gekonnt vortragen

Welche Fragen stellen sich meine Zuhörenden? Welche Argumente kann ich vorbringen? Wie kann ich mich auf Einwände vorbereiten?Dieses Seminar gibt Ihnen zahlreiche Anregungen und Impulse zu systematischer Fragetechnik, die ihnen hilft, ihre Vorträge zu einem Erfolg zu machen.
Themen:

- Fragen und Frageformen
- dialogorientiert vortragen
- Freie Rede spannend gestalten

Methoden: Gruppenarbeit, Rollenspiel, moderierte Diskussion, Praxisübungen, Theorievermittlung
Zielgruppe: Dieses Seminar richtet sich an Menschen, die für ihre berufliche Tätigkeit interessante Vorträge gestalten, die ergänzende Methoden zur inhaltlichen Vorbereitung kennen lernen oder ihre Vorträge mit dialogorientierten Elemente anreichern möchten.

A-502545 VHS im Komed
2 Tage, 14.11., 15.11., Samstag, Sonntag, 10 - 17 Uhr, Entgelt: 125 €, Kopierkosten: 1 € **WE** **Markus Lücke**

Pro und Kontra - Argumentieren mit Perspektivwechsel

Tagesveranstaltung am Wochenende

Diskussionen und Entscheidungsfindungen leben von kontroversen Positionen. Sie leben davon, dass erst einmal polarisiert wird. Durch die oftmals leidenschaftliche Interaktion ergeben sich Möglichkeiten zum pragmatischen Kompromiss. Im Seminar geht es um das Leben und Erleben von - fremden - Positionen sowie das Wissen um ihre Chancen im Alltag. Das eigene Argumentationsverhalten wird um die Möglichkeit, sich in andere hineinversetzen zu können geschärft . Auch das Vertreten von Positionen wird geübt, die nicht unbedingt die eigenen sind, was im beruflichen Alltag durchaus vorkommen kann. Bei all dem geht es auch um die Bereitschaft zu einem Kompromiss, um möglichst die wesentlichen Elemente der eigenen Position umsetzen zu können.
Das Seminar ist praxisorientiert und enthält Elemente aus Rhetorik, NLP und Theaterarbeit.
A-502550 VHS im Komed
1 Tag, 29.11., Sonntag, 10 - 17 Uhr, Entgelt: 63 €, Kopierkosten: 1 € **WE** **Wolfgang Uhle**

Körpersprache: Souverän auftreten und mehr bewirken - Wie Sie Körpersprache im Beruf und Alltag nutzen

Abendkurs an drei Terminen

Fragen Sie sich manchmal, warum Sie so schlecht „Gehör finden“? Warum Sie übersehen werden? Oder weshalb Ihre Worte bei anderen nicht so ankommen, wie sie gemeint waren? Es ist Ihre Körpersprache - es ist die Art WIE Sie etwas sagen, die darüber entscheidet, wie wirkungsvoll und überzeigend Sie mit anderen kommunizieren. Zahlreiche wissenschaftliche Studien bestätigen: Körpersprache spielt neben verbalen Botschaften eine sehr große Rolle im täglichen Miteinander. Nonverbale Signale lassen uns - gekonnt eingesetzt - „Türen öffnen“, überzeugender und wirkungsvoller kommunizieren.
Erfahren Sie, wie nonverbale Signale im täglichen Miteinander wirken und warum sie so bedeutend sind. Lernen Sie, mit Körpersprache überzeugender und souveräner zu wirken. Üben Sie selbstsicher, kompetent und charismatischer zu wirken.
Einen weiteren angebotenen Termin für diesen Kurs finden Sie im Programmheft unter "PR-Berater/in VHS"

A-502571 VHS im Komed
3 Abende, 19.10. - 2.11., Montag, wöchentlich, 18:30 - 21:30 Uhr, Entgelt: 82 €, Kopierpauschale: 1 € **Bianca Grünert**

Rhetorik und Kommunikation in Beruf und Alltag

Überzeugend darstellen - selbstbewusst argumentieren

„Eine gute Rede hat einen guten Anfang und ein gutes Ende - und beide sollten möglichst dicht beieinanderliegen.“ Marc Twain. Das Präsentieren, mit dem Sie Ihr Team/Ihre Vorgesetzten von Ihrer Arbeit überzeugen können, ist eine Kunst, die Sie trainieren können - dabei unterstützt Sie dieses Seminar! Erfahren Sie mehr über Rhetorik im beruflichen und privaten Alltag. Lernen Sie überzeugend zu präsentieren und sich optimal vorzubereiten. Üben Sie, andere mit Ihrer Persönlichkeit von Ihrer Arbeit zu begeistern und selbstbewusst zu argumentieren. Bleiben Sie auch in heiklen Situationen souverän und schlagfertig. Trainieren Sie praxisorientiert, die richtigen Worte zu finden und Ihre Körpersprache wirkungsvoll einzusetzen.
Freuen Sie sich auf:

- Tipps und Techniken für überzeugende Präsentationen/ Rhetorik
- Reden und Präsentationen vorbereiten
- Aufbau und Dramaturgie einer Rede
- Zuhörerorientiert präsentieren und reden
- Mit Redestrukturen erfolgreich und überzeugend argumentieren
- Visualisierungen und verschiedene Präsentationstechniken nutzen
- Mit Storytelling begeistern
- Souverän bei Angriffen oder Fragen bleiben, Schlagfertigkeit
- Körpersprache: Blickkontakt, Gestik, Haltung und Stimme gezielt einsetzen

A-502575 VHS im Komed
5 Abende, 14.9. - 12.10., Montag, wöchentlich, 18:30 - 21:30 Uhr, Entgelt: 136 €, Kopierpauschale: 1 € **Bianca Grünert**

A-502576 VHS im Komed
5 Abende, 22.2. - 22.3.2021, Montag, wöchentlich, 18:30 - 21:30 Uhr, Entgelt: 136 €, Kopierpauschale: 1 € **Bianca Grünert**

Elevator Pitch: Kleine Präsentation - Große Wirkung!

Wie Sie sich überzeugend vorstellen und sicher auf den Punkt kommen

Und, was machen Sie so (beruflich)? Kennen Sie diese Frage? Viele kommen ins Stottern oder zählen ihren Lebenslauf auf. Doch das wirkt selten überzeugend. Oft bekommt unser Gesprächspartner einen ganz falschen Eindruck von dem was wir eigentlich tun. Es ist nicht einfach, das Richtige zu sagen und ein positives und überzeugendes Bild von sich zu vermitteln. Aber es ist wichtig, um erfolgreich in Gespräche einzusteigen oder um Kontakte zu knüpfen.
In diesem Seminar erarbeiten Sie Ihr Kommunikationskonzept für eine pointierte, selbstbewusste und begeisternde Selbstpräsentation. Sie feilen an den richtigen Worten und Bildern, damit Sie das, was Sie ausmacht auf den Punkt bringen. Und Sie trainieren Ihre Körpersprache, so dass Sie authentisch und überzeugend bei anderen ankommen.
Sie üben Ihren Pitch und Ihr Verhalten in verschiedenen Situationen, um flexibel, souverän und schlagfertig zu werden.

Lernen und üben Sie im Seminar:

- Was macht eine gute Selbstpräsentation aus?
- Wie kommen Sie auf den Punkt, wecken Neugier und bleiben im Gedächtnis?
- Wie können Sie mit bildhafter Sprache, Zahlen, Daten und Fakten punkten?
- Wie können Sie Ihre Körpersprache einsetzen, um Ihre Botschaft zu unterstützen?
- Wie kann ich flexibel, schlagfertig und souverän bleiben?

Einen weiteren angebotenen Termin für diesen Kurs finden Sie unter "PR-Berater/in VHS"

A-502586 VHS im Komed
1 Tag, 7.11., Samstag, 10 - 17:30 Uhr, Entgelt: 63 €, Kopierpauschale: 1 € **WE** **Bianca Grünert**

Wie Sie sich überzeugend vorstellen und sicher auf den Punkt kommen - Abendkurs

A-502588 VHS im Komed
3 Abende, 25.1. - 8.2.2021, Montag, wöchentlich, 18:30 - 21:30 Uhr, Entgelt: 82 €, Kopierpauschale: 1 € **Bianca Grünert**

Botschaften in Geschichten verpackt - Storytelling als Kommunikationsform

Wochenendseminar

Das Erzählen von Geschichten, neudeutsch Storytelling, hat eine uralte Tradition. Früher wurden so den Menschen Werte und Normen vermittelt. Es diente zur Stabilisierung von Gruppen. Manche Geschichten waren frei erfunden oder abgewandelt. Alle hatten Botschaften. Heute erfährt das Storytelling zunehmend Anwendung, da man weiß, dass man Menschen so besser „mitnehmen“ kann als durch das Aufzählen von Fakten. Storytelling dient etwa zur Vertriebsunterstützung in Form künstlicher oder echter Referenzen. Oder zur beispielhaften Bearbeitung von Konflikten in Teams oder bei Klienten. Oder auch zur Vitalisierung abstrakter Inhalte im Bereich professioneller Kommunikation. Dinge werden so lebendig in einen Prozess eingebunden und begreifbar. Dieses Seminar richtet sich an Berufe im Bereich Beratung, Betreuung und PR. Außerdem hilft der Workshop privat wie beruflich bei Beziehungsaufbau und Beziehungspflege. Im Seminar geht es um eine Vitalisierung der Sprache als Win-Win-Situation. Vorteilhaft für die, die zuhören oder lesen wie auch für die, die Informationen transportieren. Abgesehen davon liegt das Augenmerk an den beiden Tagen auf einer stimmigen Performance des jeweiligen „Erzählers“ für den Einsatz in Face-to-Face-Situationen. Alles praxisorientiert, experimentell, ein wenig „unkomfortabel“ und mit Spaß an Sprache.

A-502591 VHS im Komed
2 Tage, 30.1., 31.1.2021, Samstag, Sonntag, 10 - 16:45 Uhr, Entgelt: 125 €, Kopierkosten: 1 € **WE** **Wolfgang Uhle**

Sprechtraining

Voice-Worker, aber . . . was tun, wenn die Stimme streikt?
Immer mehr Menschen arbeiten in Berufen, in denen sie ihre Kompetenzen sprechend anbieten; immer größer werden dabei auch die Anforderungen einer professionellen Kommunikation. Das „Instrument“ jedoch, dass all dies trägt, muss unausgebildet, fraglos funktionieren. Doch was machen wir, wenn es diesen Dienst verweigert? Wenn es die ihm aufgebürdeten Rollen nicht mehr erträgt? Was machen wir, wenn unsere Stimme kratzig und rau klingt? Wenn wir heiser werden oder ein unangenehmes Klos-im-Hals-Gefühl haben? Wenn wir zu schnell reden, zu leise sind, monoton wirken oder nicht selbstbewusst genug rüberkommen?
Unsere Stimme lässt sich nicht je nach Bedarf wie ein neues Make-up oder ein neuer Anzug wechseln, denn sie ist sowohl mit uns selbst, mit unseren tiefsten leiblichen wie seelischen Schichten und unserer persönlichen Geschichte verbunden als auch damit, wie wir uns in einer Situation fühlen. Nur in einem guten Kontakt zu uns selbst, können wir mit gekonnter Schauspiellust „Rechtsanwältin“, „Lehrer“, „Pfleger“, „Call-Center-Agentin“ spielen.
Der Kurs möchte aus einem Spüren des Körpertonus und der Atembewegung heraus experimentierend eine physiologisch gesunde Ton-Produktion einüben. Wie fühlt und wie hört sich ein schwingender, obertonreicher Klang an? Wie töne ich?
Unser schönstes Timbre wollen wir zunächst in einfachen künstlerischen Texten zur Geltung bringen. Dann jedoch stellen wir heikle berufliche kommunikative Situationen nach, um zu analysieren, was nun mit unserer Körperspannung, unseren Emotionen, unserem Atem und somit mit unserer Stimme passiert. Wie können wir dabei Prozessen von Verkrampfung, Verspannung, Verknotung begegnen und entgegensteuern, damit "the voice works!"?
Bequeme Kleidung ist hilfreich, bitte dicke Socken und eine Decke mitbringen!

A-502600 VHS im Komed
1 Tag, 15.11., Sonntag, 10 - 17 Uhr, Entgelt: 63 €, Verbrauchsmaterial: 1 € **WE** **Dr. Anette Einzmann**

Ihre Stimme schafft Vertrauen!
Bildungsurlaub
Wir alle sprechen täglich und in den unterschiedlichsten Situationen. Wir müssen professionell wirken am Mikrofon oder vor einer Kamera oder wollen überzeugen im privaten und beruflichen Gespräch. Was aber, wenn die Stimme etwas anderes erzählt, als der Wortinhalt des Gesprochenen, wenn die Stimme nicht so wirkt, wie wir es beabsichtigen, und somit nicht auf zuhörende Ohren trifft.

- Übungen und Training für Atem, Körper, Stimme
- Artikulation und Aussprache
- Audio-Aufnahmen und deren Analyse
- Textarbeit und Textgestaltung
- Konstruktion und Analyse von Sprechsituationen im Alltag
- Akzente und Pausen
- lebendige Sprechgestaltung
- Wissenswertes über die Zusammenhänge von Körper und Haltung
- Stimme, Sprechen, Atmung

A-502604-BU VHS im Komed,
3 Tage, 12.10. - 14.10., Montag bis Mittwoch, 10 - 17:30 Uhr, Entgelt: 143 €, Kopierkosten: 1 € **BU** **Claudia Röhnelt**

Ihr "perfekter" beruflicher Auftritt: Stimm- und Sprechtraining für Ihren Erfolg
Kommunikationstraining - Bildungsurlaub
Rund 40 % Ihres beruflichen Auftretens werden durch Ihre Stimme geprägt, beim Telefonieren sogar bis zu 80 %. Ob bei Präsentationen, in Verkaufsgesprächen, am Telefon oder in schwierigen Situationen, Ihr Sprechverhalten ist somit ein Schlüssel zu Ihrem Erfolg und Wohlbefinden. Stimmliche Herausforderungen zu meistern, lässt sich trainieren. Sie lernen Ihre Sprechatmung kennen - Basis für einen vertrauensvollen, souveränen Informationsaustausch. Sie machen sich mit Ihren Sprechparametern vertraut und üben diese gezielt einzusetzen. Sie bauen mit Sprechtechnik ihre Überzeugungskraft aus, üben spielerisch Ihre Mitmenschen zu motivieren und mitzureißen. In diesem Bildungsurlaub schnüren Sie anhand typischer Situationen aus
dem Arbeitsalltag Ihr persönliches Trainingspaket, um Ihre stimmlichen Qualitäten bewusst auszuschöpfen und einzusetzen. Dadurch wird Ihre Stimme zusätzlich entlastet und Sie bauen die Kontaktqualität zu Ihren Gesprächspartner aus.
Zielgruppe:
Mitarbeitende mit Kundenkontakt, Führungskräfte, Teamleiter, Teams, Selbstständige
Lernziele:

- Durch Atemtechnik an Souveränität gewinnen
- Sensibilisierung für den Sprechvorgang
- Entlastung der Stimme bei langem Sprechen
- Wissen um Wirkung und Anwendung der Sprechparameter
- Ausbau der stimmlichen Präsenz in typischen Situationen des Arbeitsalltags

Methodenwahl: kurze Theorie-Inputs; praktische Übungen aus den Bereichen Stimm- und Sprechtechnik, Kleingruppenarbeit, Rollenspiele, Tonaufnahmen bzw. Videofeedback.
A-502613-BU VHS im Komed
3 Tage, 14.12. - 16.12., Montag bis Mittwoch, 9:30 - 17 Uhr, Entgelt: 187 €, Skriptkosten: 9 € **BU S** **Karin Punitzer**

A-502614-BU VHS im Komed
3 Tage, 28.6. - 30.6.2021, Montag bis Mittwoch, 9:30 - 17 Uhr, Entgelt: 187 €, Skriptkosten: 9 € **BU S** **Karin Punitzer**

Ihr "perfekter" beruflicher (E-)Auftritt: Stimm- und Sprechtraining für Ihren Erfolg

Kommunikationstraining - Online-Bildungsurlaub

Rund 40 % Ihres beruflichen Auftretens werden offline durch Ihre Stimme geprägt, online und beim Telefonieren kann sich sogar bis zu 80 % ausmachen. Ob in Online-Konferenzen, bei Offline-Präsentationen, in Verkaufsgesprächen, am Telefon oder vor dem Mikrofon, Ihr Sprechverhalten ist somit ein Schlüssel zu Ihrem Erfolg und Wohlbefinden.
Stimmliche Herausforderungen im virtuellen Raum und in Präsenzveranstaltungen zu meistern lässt sich trainieren. Sie lernen Ihre Sprechatmung kennen - Basis für einen vertrauensvollen, souveränen Kommunikationsfluss. Sie machen sich mit Ihren Sprechparametern vertraut und üben diese gezielt einzusetzen. Sie bauen mit Sprechtechnik ihre Überzeugungskraft aus, üben spielerisch Ihre Mitmenschen zu motivieren und mitzureißen.
In interaktiven Übungen schnüren Sie in diesem Live-e-Training anhand von Fallbeispielen und anhand typischer Situationen aus dem Arbeitsalltag Ihr persönliches Trainingspaket, um Ihre Stimmqualitäten zielführend und unterstützend einzusetzen.

Inhalte / Lernziele

- Durch Atemtechnik an Souveränität gewinnen
- Sensibilisierung für den Sprechvorgang
- Mit Lockerung der Artikulationswerkzeuge überzeugend kommunizieren
- klare Botschaften durch Wissen um Wirkung und Anwendung der Sprechparameter ausbauen
- Training der Stimmmodulation in typischen Situationen des Arbeitsalltags, vor dem Mikrofon, beim Einsatz im Bereich Social Media und bei Präsenzveranstaltungen

Methodische Gestaltung: Trainerinput, Video-, Audiobeispiele, Audioaufnahmen und lösungsorientierte Reflexion, Einzel- und Gruppenarbeit, Podcast, Feedback sowie Erfahrungsaustausch, Activities in Arbeitsgruppen zum Transfer in den Berufsalltag

Zielgruppe:
Mitarbeiter mit Kundenkontakt, Führungskräfte, Teamleiter, Teams, Selbstständige

A-502615-BU Treffpunkt: Online
3 Tage, 8.12. - 10.12., Dienstag bis Donnerstag, 8:45 - 16:15 Uhr, Entgelt: 187 €, Skriptkosten: 8 € **BU S** **Karin Punitzer**

Sprechen wie ein Profi - Authentisch überzeugen mit professionellem Handwerkszeug!

Sprechtraining - Wochenende

Stimme und Sprechen werden sehr subjektiv wahrgenommen. Ihre Wirkung wird von vielen Faktoren beeinflusst und das macht die Arbeit daran so lebendig und faszinierend. Eine bestimmte Art des Sprechens und der Stimmnutzung wird dabei als angenehm "professionell" empfunden. Was heißt das eigentlich und woran liegt das? Wie können wir professionelles Handwerkszeug nutzen und dabei dennoch authentisch überzeugen? Dieser Kurs nähert sich dem Phänomen. Denn für das persönlichste unserer Ausdrucksmittel gibt es klare Parameter, die Stimme und Sprechen in ihrer Wirkung prägen und beeinflussen. In der ganzheitlichen Arbeit an Stimme, Körper, Atmung und Haltung entwickeln Sie dabei Ihr Ausdrucksrepertoire und erweitern Ihre stimmlichen Möglichkeiten. Was Sie erwartet:

- Warm-up und Training für Körper, Atmung und Stimme
- Audio-Aufnahmen
- individuelle Analyse Ihrer sprecherischen Präsentation
- die entspannte Sprechatmung
- Akzente setzen - Pausen wagen
- Satzmelodie
- Aussprache und Artikulation
- Arbeit an unterschiedlichen Sprechsituationen

A-502620 VHS im Komed
2 Tage, 18.12., 19.12., Freitag, 18 - 21 Uhr, Samstag, 10 - 17 Uhr, Entgelt: 104 €, Kopierkosten: 1 € **WE** **Claudia Röhnelt**

A-502621 VHS im Komed
2 Tage, 26.2., 27.2.2021, Freitag, 18 - 21 Uhr, Samstag, 10 - 17 Uhr, Entgelt: 104 €, Kopierkosten: 1 € **WE** **Claudia Röhnelt**

A-502622 VHS im Komed
2 Tage, 7.5., 8.5.2021, Freitag, 18 - 21 Uhr, Samstag, 10 - 17 Uhr, Entgelt: 104 €, Kopierkosten: 1 € **WE** **Claudia Röhnelt**

A-502623 VHS im Komed
2 Tage, 2.7., 3.7.2021, Freitag, 18 - 21 Uhr, Samstag, 10 - 17 Uhr, Entgelt: 104 €, Kopierkosten: 1 € **WE** **Claudia Röhnelt**

Präsentation und Moderation

2 in 1 - PowerPoint-Vorträge erstellen und präsentieren

Bildungsurlaub mit Trainerteam (Kommunikations- und EDV-Spezialist)

Ziel dieses Kombinationskurses ist die Vermittlung von theoretischen und praktischen Präsentations- und Kommunikationstechniken, sowie die praktische Umsetzung als PowerPoint-Präsentation. Was erwartet Sie konkret? Am ersten Tag vermittelt ein Kommunikationstrainer Grundlagen der Präsentation, Kommunikation und der Interaktion mit dem Publikum. Außerdem geht es um Visualisierungs- und Arbeitstechniken, die Wirkungsweise von Körper und Stimme sowie den Umgang mit "typischen" Schwierigkeiten (zum Beispiel Lampenfieber). Im Fokus des zweiten und dritten Tages stehen die Möglichkeiten von Microsoft PowerPoint, Themen grafisch darzustellen und wichtige Sachverhalte anschaulich zu visualisieren. Sie lernen mit Unterstützung eines EDV-Trainers an einem konkreten Projekt eine professionelle Präsentation zu planen, gestalten und erfolgreich umzusetzen. Am vierten Tag liegt der Schwerpunkt auf der Live-Präsentation. Sie bekommen von beiden Trainern ein Feedback und Vorschläge zur Optimierung der eigenen Präsentation.
Voraussetzungen: Eigene Projektvorschläge und PowerPoint-Vorkenntnisse sind von Vorteil, aber nicht zwingend notwendig.

Hinweis:
Bitte bringen Sie ein Notebook oder Tablet mit Power Point mit. Sollten Sie keine Möglichkeit haben ein eigenes Gerät mitzubringen, nehmen Sie bitte vorab Kontakt mit uns auf.
Gerne können Sie eigene Materialien in Form von Präsentationsentwürfen, Texten und Grafiken zum Seminar mitbringen.
A-502700-BU VHS im Komed
4 Tage, 26.10. - 29.10., Montag bis Donnerstag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 330 €, Script PowerPoint: 18 € **BU S** **Dirk Frölich und Peter Pütz**

Ziel dieses Kombinationskurses ist die Vermittlung von theoretischen und praktischen Präsentations- und Kommunikationstechniken, sowie die praktische Umsetzung als PowerPoint-Präsentation. Was erwartet Sie konkret? Am ersten Tag vermittelt ein Kommunikationstrainer Grundlagen der Präsentation, Kommunikation und der Interaktion mit dem Publikum. Außerdem geht es um Visualisierungs- und Arbeitstechniken, die Wirkungsweise von Körper und Stimme sowie den Umgang mit "typischen" Schwierigkeiten (zum Beispiel Lampenfieber). Im Fokus des zweiten und dritten Tages stehen die Möglichkeiten von Microsoft PowerPoint, Themen grafisch darzustellen und wichtige Sachverhalte anschaulich zu visualisieren. Sie lernen mit Unterstützung eines EDV-Trainers an einem konkreten Projekt eine professionelle Präsentation zu planen, gestalten und erfolgreich umzusetzen. Am vierten Tag liegt der Schwerpunkt auf der Live-Präsentation. Sie bekommen von beiden Trainern ein Feedback und Vorschläge zur Optimierung der eigenen Präsentation.
Voraussetzungen: Eigene Projektvorschläge und PowerPoint-Vorkenntnisse sind von Vorteil, aber nicht zwingend notwendig.
Hinweis: Sie arbeiten mit PowerPoint und können gerne eigene Materialien in Form von Präsentationsentwürfen, Texten und Grafiken zum Seminar mitbringen (USB-Stick).
A-502701-BU VHS im Komed
4 Tage, 19.4. - 22.4.2021, Montag bis Donnerstag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 330 €, Script PowerPoint: 18 € **BU S** **Dirk Frölich und Peter Pütz**

---

2 in 1 - Besprechungen erfolgreich moderieren und visualisieren

Bildungsurlaub mit einem Kommunikationstrainer und einer Visualisierungs-Trainerin - Kleingruppe (max. 8 Personen)

Ziel dieses Kombinationskurses ist die Vermittlung von theoretischen und praktischen Moderations- und Kommunikationstechniken sowie die zeichnerische Umsetzung am Flipchart

Was erwartet Sie konkret?

- Am ersten Tag erlernen Sie Grundlagen der Moderation und des Moderationskreislaufes. Kommunikation und die Interaktion mit der Gruppe und Gruppendynamiken werden besprochen. Außerdem geht es um den Umgang mit "typischen" Schwierigkeiten (zum Beispiel Lampenfieber oder „schwierigen“ TN).
- Im Fokus des zweiten Tages stehen Visualisierungs- und Arbeitstechniken. Sie lernen professionelle Flipcharts zu gestalten, komplexe Inhalte und Botschaften bildlich-kreativ umzusetzen und für andere sicht- und begreifbar zu machen. Visualisierungen machen Ihre Seminare, Vorträge oder Meetings noch wirkungsvoller und attraktiver, die Arbeitsprozesse werden lebendiger.
- Am dritten Tag erweitern sie Ihren Methodenbaukasten und lernen in praktischen Übungen wirkungsvolle Tools für die einzelnen Moderationsschritte.
- Am vierten Tag liegt der Schwerpunkt auf der Entwicklung eines Moderationsplans für einen konkreten Praxisfall.

Methodik: Lehrgespräche, Diskussionen, Moderationen, Präsentation, Gruppenarbeiten, Kleingruppen und anschließende Präsentation der Ergebnisse im Plenum sowie ausprobieren, selbst gestalten und üben stehen im Mittelpunkt der Veranstaltung. Sie bekommen zu jeder Übung von beiden Trainern ein Feedback und Vorschläge zur Optimierung.
Zielgruppen: Team- und Projektleitende; in Lehre, Beratung und Verkauf tätige Menschen

A-502715-BU VHS im Komed
4 Tage, 22.9. - 25.9., Dienstag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 394 €, Skript Kosten: 18 € **BU S** **Peter Pütz und Michaela Maïno**

A-502716-BU VHS im Komed
4 Tage, 11.1. - 14.1., Montag bis Donnerstag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 394 €, Skriptkosten: 18 € **BU S** **Peter Pütz und Michaela Maïno**

A-502717-BU VHS im Komed
4 Tage, 5.7. - 8.7.2021, Montag bis Donnerstag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 394 €, Skriptkosten: 18 € **BU S** **Peter Pütz und Michaela Maïno**

Sicher auftreten - selbstbewusst präsentieren!

Kleingruppe - max. 8 Personen

Beruflich oder privat kommen wir immer wieder in Redesituationen. Für den Chef oder Neukunden müssen Projektpräsentationen vorbereitet werden, oder die Geburtstagsrede für den Vater steht an. Bei den meisten Menschen lösen diese Situationen Ängste aus. Jeder Mensch kann jedoch lernen mit Lampenfieber umzugehen und angstfrei zu präsentieren:

- Redestruktur-Übung
- Rede oder Präsentation mit Videofeedback
- (Blick-) Kontakt zum Publikum
- Körpersprache

A-502733 VHS im Komed
3 Tage, 6.11. - 8.11., Freitag, 18 - 21 Uhr, Samstag, Sonntag, 10 - 17 Uhr Entgelt: 156 €, Kopierkosten: 1 € **WE** **Peter Pütz**

A-502734 VHS im Komed
2 Tage, 27.2., 28.2.2021, Samstag, Sonntag, 10 - 17 Uhr, Entgelt: 155 €, Kopierkosten: 1 € **WE** **Peter Pütz**

Erfolgreiches Moderieren I - Grundlagen

Tagesseminar

Als Fachkraft bzw. (angehende) Führungskraft müssen Sie Gruppenbesprechungen oder Workshops leiten und moderieren? Eine anspruchsvolle neue Aufgabe: Teilnehmende motivieren, das Ziel nicht aus dem Auge verlieren, Ergebnisse erarbeiten (lassen) und festhalten, Vielredner und Bedenkenträger „einfangen“.
Das praxisorientierte Basisseminar will Sie für diese Aufgaben vorbereiten und unterstützen.

Inhalte:

- moderat - Moderator - Moderation: Rolle und Aufgabe der Moderation
- Präsentation und Selbstpräsentation: souverän(er) im Auftritt werden
- Bezug zum Publikum, Interaktion: Steuerung des Gruppenprozesses
- Vorbereitung einer Moderation
- Methoden und Moderatorenkoffer: Rüstzeug - ohne Computer
- Durchführung einer Moderation
- Ergebnissicherung und Auswertung

A-502738 VHS im Komed
1 Tag, 2.10., Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 63 €, Skriptkosten: 18 € **S** **Ines Schulze-Schlüter**

Erfolgreiches Moderieren II

Sie moderieren gelegentlich Gruppen, Teams und Workshops. Nicht immer ist es leicht, alle Ideen einzubeziehen sowie zeitraubende Diskussionen zu vermeiden. Wie können Sie das kommunikative Miteinander fördern und adäquat mit besonders zurückhaltenden oder auch mit besonders lebhaften Teilnehmern umgehen? Wie halten Sie den roten Faden im Blick und sorgen für die Zielerreichung?
Das Aufbauseminar bietet Gelegenheit zum Erfahrungsaustausch, für Übungen sowie für professionelles Feedback zu Ihrer Wirkung auf andere.

Inhalte:

- Technik des Moderierens: Strukturierende Hilfen
- Visualisierung und Medieneinsatz
- Aktivierung der Gruppenmitglieder - Motivation und Steuerung
- Beziehungsmanagement zur Dialogsteuerung
- Umgang mit Herausforderungen wie „schwierigen“ Teilnehmern
- Tipps zum Moderationsverhalten
- Nutzung von Gruppenfeedback

Voraussetzung: Teilnahme am Basisseminar oder entsprechende Vorerfahrungen.
A-502739 VHS im Komed
1 Tag, 20.11., Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 63 €, Kopierpauschale: 1 € **S** **Ines Schulze-Schlüter**

Vorne stehen: Basistraining Präsentieren & Vortragen

Wochenendseminar

Fakten vermitteln, ein Projekt präsentieren, eine Stellungnahme überzeugend vortragen … das können spannende Aufgaben sein. Doch immer bedeutet es auch vor Gruppen zu sprechen - im „schlimmsten“ Falle sehend. Für viele Menschen ist das keine angenehme Vorstellung: wohin mit den Händen, was tun bei Versprechern, wie auf Zwischenfragen reagieren, …? Hier möchte dieses Training mit tauglichem Handwerkzeug der Rhetorik, Körpersprache, Vortragstechnik- und Strukturierung helfen.

Zielgruppe:

Basistraining für alle, die vortragen, präsentieren oder referieren und keine oder wenig Erfahrung damit haben

Ziele:

- Sicherheit gewinnen im Spannungsfeld von Inhaltsgenauigkeit und motivierendem Publikumsbezug
- Körpersprache gezielt und authentisch einsetzen

Inhalte unter anderem:

- Grundlagen der Körperhaltung: sicher Sitzen und Stehen
- Mit Gesten Inhalte unterstützen
- Guter Einstieg - gelungener Schluss
- Tipps zum Umgang mit Nervosität und Lampenfieber
- Inhalte strukturieren (Überzeugungsreden, Sachreferate)

Methoden: Präsentation, Kleingruppenarbeit, Plenumsdiskussion

A-502745 VHS im Komed
2 Tage, 14.11., 15.11., Samstag, Sonntag, 10 - 17 Uhr, Entgelt: 125 € **WE** **Dörte Stahl**

"Ein Bild sagt mehr als 1000 Worte“ - Visualisieren

Workshop in der Kleingruppe an zwei Tagen

Sie möchten professionelle Flipcharts gestalten, komplexe Inhalte verständlich darstellen und Ihre Zuhörer oder Teilnehmenden begeistern? Im Workshop lernen Sie einfache und sehr wirkungsvolle Techniken kennen. Sie können eine große Auswahl an Materialien vor Ort ausprobieren, um Ihre Botschaften bildlich-kreativ umzusetzen und für andere sicht- und begreifbar zu machen. Warum Visualisierung? Mit ansprechenden Bildern erhöhen Sie die Aufmerksamkeit, sprechen Sie auch visuelle Lerntypen an, fördern Sie das Behalten der Inhalte und unterstützen Sie die Lern- und Dialogprozesse der Teilnehmenden. Visualisierung machen Ihre Seminare, Vorträge oder Meetings noch wirkungsvoller und attraktiver, die Arbeitsprozesse werden lebendiger. Methodik: Ausprobieren, selbst gestalten und üben stehen im Mittelpunkt der Veranstaltung.

Zielgruppen: Team- und Projektleitende; in Lehre, Beratung und Verkauf tätige Menschen.

A-502750 VHS im Komed
2 Tage, 17.10., 18.10., Samstag, Sonntag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 154 €, Materialkosten: 16 € **WE** **Michaela Maïno**

A-502751 VHS im Komed
2 Tage, 9.1., 10.1.2021, Samstag, Sonntag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 154 €, Materialkosten: 16 € **WE** **Michaela Maïno**

A-502752 VHS im Komed
2 Tage, 21.8., 22.8.2021, Samstag, Sonntag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 154 €, Materialkosten: 16 € **WE** **Michaela Maïno**

Sketchnoting - ich mach mir ein Bild von vielen Worten

Wochenende

Handschriftliche Notizen gehören zum Alltag der meisten Menschen dazu: Einkauflisten, Telefonnotizen, Tagesplanung, Mitschriften in Meetings oder Vorlesungen - Dinge aufzuschreiben hilft uns beim Verstehen und Erinnern.
Noch besser merken wir uns Inhalte, wenn das Notieren Spaß macht. Genau das passiert beim Sketchnoting: Wir strukturieren Inhalte sinnvoll, verknüpfen Text mit einfachen Bildern und unser Gehirn freut sich, denn ein Großteil unserer Denkprozesse besteht aus dem Erkennen und Verarbeiten visueller Muster.
„Aber ich kann gar nicht zeichnen…!“
Dann sind Sie hier genau richtig! In diesem Workshop geht es nicht um Kunst, sondern wie wir gehirnfreundlich mit Informationen umgehen. Wir werden einfache grafische Elemente und intuitive Gliederungsprinzipien für Text nutzen. Ohne künstlerischen Anspruch bauen wir unser persönliches visuelles Basisvokabular auf, das wir im Alltag sofort verwenden können.
Methodik: In Werkstattatmosphäre werden die Inhalte in kurzen Impulsen vorgestellt und in vielen Übungen ausprobiert und umgesetzt. Gelegenheit zum Praxistransfer besteht durch "Live-Übungen“, bei denen wir Sketchnotes von kurzen Audio-/Videomitschnitten in Echtzeit erstellen.

Material: Ein Starterset mit Skizzenheft und Stiften wird zur Verfügung gestellt. Eigenes Material (Lieblingsstifte, Notizbuch, Klemmbrett, ...) kann gerne mitgebracht werden.

Zielgruppe: Interessierte Menschen, die Lust haben, ihre beruflichen Ideen und Gedanken in sinnvoll strukturierten, bildhaften Notizen festzuhalten und die eigenen Visualisierungsfähigkeiten wiederzuentdecken.

A-502759 VHS im Komed
2 Tage, 26.9., 27.9., Samstag, Sonntag, 10 - 17:30 Uhr Entgelt: 125 €, Skriptkosten: 8 €, Materialkosten: 22 € **WE S** **Viktoria Cvetkovic**

Sketchnoting - visuell und kreativ denken, strukturieren, kommunizieren

Bildungsurlaub

Fast alle Aufgaben, in denen etwas analysiert, entwickelt, erkundet, geplant oder dokumentiert werden soll, sind dafür geeignet, mit Sketchnotes bearbeitet zu werden.Handschriftliche Notizen gehören zum Alltag der meisten Menschen dazu: Einkauflisten, Telefonnotizen, Tagesplanung, Mitschriften in Meetings oder Vorlesungen - Dinge aufzuschreiben hilft uns beim Verstehen und Erinnern. Noch besser merken wir uns Inhalte, wenn das Notieren Spaß macht. Genau das passiert beim Sketchnoting: Wir strukturieren Inhalte sinnvoll, verknüpfen Text mit einfachen Bildern und unser Gehirn freut sich, denn ein Großteil unserer Denkprozesse besteht aus dem Erkennen und Verarbeiten visueller Muster.

„Aber ich kann gar nicht zeichnen…!“

Dann sind Sie hier genau richtig! In diesem Workshop geht es nicht um Kunst oder ums Zeichnen lernen, sondern wie wir gehirnfreundlich mit Informationen umgehen. Wir werden einfache grafische Elemente und intuitive Gliederungsprinzipien für Text nutzen. Ohne künstlerischen Anspruch bauen wir unser persönliches visuelles Basisvokabular auf, das wir im Alltag sofort verwenden können. Damit der Workshop für Sie so praxisrelevant wie möglich ist, werden Sie insbesondere am zweiten und dritten Tag viel Raum dafür haben, an eigenen Projekten zu arbeiten. Fast alle beruflichen (oder privaten) Aufgaben, bei denen Sie etwas analysieren, entwickeln, erkunden, planen oder dokumentieren wollen, sind geeignet. Sketchnotes spielen ihre Stärken aus, wenn eine Flut von Informationen in eine sinnvolle Struktur gebracht werden soll: Vielleicht recherchieren Sie gerade Literatur für eine schriftliche Arbeit? Oder bereiten einen Vortrag, ein Seminar oder eine Schulung vor? Planen eine Veranstaltung oder eine Reise? Wollen Ihrer Chefin, Kollegen oder Kunden demnächst einen Projektplan erläutern? Müssen Abläufe und Prozesse dokumentieren, vielleicht auch Ergebnisse aus Meetings festhalten? Oder etwas ganz anderes…?

Bitte bringen Sie eigene Themen mit, wir schauen dann gemeinsam, was wir mit dem Werkzeug Sketchnoting daraus machen!

Zielgruppe: Menschen in informationslastigen Berufen, die nach einer gehirnfreundlichen Methode suchen, um sich Komplexes anschaulich zu erschließen oder anderen Komplexes anschaulicher zu vermitteln.

Seminarziel: Entwicklung einer persönlichen Strategie für visuell strukturierte Notizen, die im Alltag direkt angewendet werden kann.

Besonderheit: Ein Starterset mit Notizheft und verschiedenen Stiften bekommen Sie zur Verfügung gestellt, können aber gerne auch eigenes Material mitbringen (Lieblingsstifte, Notizbuch, Klemmbrett, …).

A-502760-BU VHS im Komed

3 Tage, 23.11. - 25.11., Montag bis Mittwoch, 10 - 17:30 Uhr Entgelt: 187 €, Skriptkosten: 8 €, Materialkosten: 22 € **BU S** **Viktoria Cvetkovic**

Bildungsurlaub an drei Tagen

Handschriftliche Notizen gehören zum Alltag der meisten Menschen dazu: Einkauflisten, Telefonnotizen, Tagesplanung, Mitschriften in Meetings oder Vorlesungen - Dinge aufzuschreiben hilft uns beim Verstehen und Erinnern. Noch besser merken wir uns Inhalte, wenn das Notieren Spaß macht. Genau das passiert beim Sketchnoting: Wir strukturieren Inhalte sinnvoll, verknüpfen Text mit einfachen Bildern und unser Gehirn freut sich, denn ein Großteil unserer Denkprozesse besteht aus dem Erkennen und Verarbeiten visueller Muster.

„Aber ich kann gar nicht zeichnen…!“

Dann sind Sie hier genau richtig! In diesem Workshop geht es nicht um Kunst oder ums Zeichnenlernen, sondern wie wir gehirnfreundlich mit Informationen umgehen. Wir werden einfache grafische Elemente und intuitive Gliederungsprinzipien für Text nutzen. Ohne künstlerischen Anspruch bauen wir unser persönliches visuelles Basisvokabular auf, das wir im Alltag sofort verwenden können.

Damit der Workshop für Sie so praxisrelevant wie möglich ist, werden Sie insbesondere am zweiten und dritten Tag viel Raum dafür haben, an eigenen Projekten zu arbeiten. Fast alle beruflichen (oder privaten) Aufgaben, bei denen Sie etwas analysieren, entwickeln, erkunden, planen oder dokumentieren wollen, sind geeignet. Sketchnotes spielen ihre Stärken aus, wenn eine Flut von Informationen in eine sinnvolle Struktur gebracht werden soll: Vielleicht recherchieren Sie gerade Literatur für eine schriftliche Arbeit? Oder bereiten einen Vortrag, ein Seminar oder eine Schulung vor? Planen eine Veranstaltung oder eine Reise? Wollen Ihrer Chefin, Kollegen oder Kunden demnächst einen Projektplan erläutern? Müssen Abläufe und Prozesse dokumentieren, vielleicht auch Ergebnisse aus Meetings festhalten? Oder etwas ganz anderes…?

Bitte bringen Sie eigene Themen mit, wir schauen dann gemeinsam, was wir mit dem Werkzeug Sketchnoting daraus machen!

Methodik: In Werkstattatmosphäre werden die Inhalte in kurzen Impulsen vorgestellt und in vielen Übungen ausprobiert und umgesetzt. Ein Starterset mit Notizheft und verschiedenen Stiften bekommen Sie zur Verfügung gestellt, können aber gerne auch eigenes Material mitbringen (Lieblingsstifte, Notizbuch, Klemmbrett, …).

Zielgruppe: Interessierte Menschen, die Lust haben, Ideen und Gedanken in sinnvoll strukturierten, bildhaften Notizen festzuhalten und die eigenen Visualisierungsfähigkeiten wiederzuentdecken.

Viktoria Cvetković ist zertifizierte Trainerin und hat sich auf visuelle Kommunikation und gehirnfreundliche Präsentation spezialisiert. Sie hilft Menschen dabei, durch die Nutzung visueller Sprache von anderen besser verstanden zu werden und befähigt sie, Komplexes anschaulich darzustellen.

A-502761-BU VHS im Komed

3 Tage, 28.1. - 30.1.2021, Donnerstag bis Samstag, 10 - 17:30 Uhr, Entgelt: 187 €, Skriptkosten: 8 €, Materialkosten: 22 € **WE S**
Viktoria Cvetkovic

Konfliktkommunikation

Erfolgreich im Beruf in einer globalisierten Welt: Interkulturelle Kompetenz aufbauen

Bildungsurlaub an drei Tagen (09 - 11.11.2020) & Webinar zum Erfahrungsaustausch (16.12.2020.)

Arbeiten Sie in einem internationalen Kontext? Wollen Sie im Ausland studieren? Sind Ihre internationalen Projekte fehlgeschlagen und Sie wissen nicht warum? Klappt die Zusammenarbeit mit Ihren Kollegen oder Kommilitonen aus anderen Kulturkreisen nicht? Wenn die Antwort auf eine dieser Fragen ja ist, sind Sie bei diesem Seminar richtig.
Interkulturelle Kompetenz zählt heutzutage in einer globalisierten Welt zu einer der wichtigsten Kompetenzen für die Arbeit, das Studium und für das Alltagsleben. In diesem Seminar werden Sie Ihre interkulturelle Kompetenz aufbauen und weiterentwickeln. Dadurch werden Sie Ihre interkulturellen Kommunikationsfähigkeiten verbessern, potenzielle Konflikte im interkulturellen Kontext leichter erkennen und vermeiden oder lösen können. Das Seminar ist praxisorientiert gestaltet: zahlreiche Fallbeispielen, Gruppenübungen, Rollenspiele oder Diskussionen, etc., sind Bestandteil.
Das Seminar bietet auch Raum für eigene Fälle und Beispiele. Diese können in der Gruppe reflektiert und analysiert werden. Sie erhalten Beratung und Feedback - so können Sie in optimales Ergebnis erzielen!

Neben einem dreitägigen Bildungsurlaub bietet dieser Kurs ein halbtägiges online-Seminar zum Erfahrungsaustausch, der kollegialen Beratung und Auffrischung der Inhalte.

A-502822-BU VHS im Komed
4 Tage, 9.11. - 16.11., Montag bis Mittwoch, 9 - 16:30 Uhr und Mittwoch, 16.12., 9 - 12 Uhr, Entgelt: 213 €, Kopierpauschale: 1 € **BU S**
Dr. Verónica Fernández Caruncho

Bildungsurlaub an drei Tagen (19 - 21.04.21) & online-Seminar zum Erfahrungsaustausch (19.05.21.)
A-502823-BU VHS im Komed
4 Tage, Montag, 19.4. - 19.5.2021, 9 - 16:30 Uhr und Mittwoch, 19.5.2021, 9 - 12 Uhr, Entgelt: 213 €, Kopierpauschale: 1 € **BU S**
Dr. Verónica Fernández Caruncho

Konfliktmanagement - Probleme direkt und kreativ lösen

Bildungsurlaub

Möchten Sie Ihr Konfliktverhalten besser durchschauen, Ihre Konfliktpotenziale schneller erkennen und Ihre Konfliktkommunikation selbstbestimmt gestalten? Wir erarbeiten uns in vier Tagen das Basiswissen "Kommunikation und Konflikt" und trainieren situative und individuelle Konfliktlösungen. Sie bekommen einen Überblick über das komplexe Gebiet des Konfliktmanagements und die Techniken gekonnter Konfliktkommunikation. Das Ziel des Seminars soll ein individuelles Konfliktmanagement sein, das Sie befähigt, mit Konflikten angemessen umzugehen:

- Basiswissen Kommunikation (Modelle: Schulz von Thun, Gordon)
- Konflikttypen und -ursachen
- Konfliktpotenziale und -muster
- Konfliktziele und eigene Emotionalität
- Kommunikationsstrategien im Konflikt
- Modelle der Gesprächsführung
- Botschaften vorbereiten
- Synchronisation von Sprache und Körpersprache
- Rollensouveränität
- spezielle Gesprächstechniken und -zwecke (A wie Aktive Konfliktgestaltung bis Z wie Zuhören)
- kleine Typologie der Konfliktpartner
- Schlagfertigkeit als Deeskalation
- Kreativitätstechniken in Konfliktsituationen
- Überzeugen unter Stress.

A-502839-BU VHS im Komed
4 Tage, 1.9. - 4.9. Dienstag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 250 €, Kopierkosten: 1 € **BU** **Dr. Andrea Dederichs**

A-502840-BU VHS im Komed
4 Tage, 22.3. - 25.3.2021, Montag bis Donnerstag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 250 €, Kopierkosten: 1 € **BU** **Dr. Andrea Dederichs**

Konflikt- und Kommunikationstraining: Probleme aktiv lösen

Wochenende

Konflikte beherrschen den Arbeitsalltag. Sie sind nicht statisch, sondern lassen sich bearbeiten durch entsprechende Konflikttechniken. Das Seminar zeigt Wege, wie Sie ihr eigenes Konfliktmanagement optimieren:

- Konflikttypen erkennen und Konfliktpotenziale aufdecken
- kommunikative Botschaften vorbereiten
- Körpersprache synchronisieren
- Konfliktkommunikation kreativ gestalten
- Konfliktangebote durch Schlagfertigkeit entschärfen

A-502842 VHS im Komed
2 Tage, 5.12., 6.12., Samstag, Sonntag, 10 - 17 Uhr, Entgelt: 141 €, Kopierkosten: 1 € **WE** **Dr. Andrea Dederichs**

Existenzgründung

We Go Business - Basics Existenzgründung für den erfolgreichen Start
Sie überlegen, sich selbständig zu machen. Wie lassen sich gute Ideen und kreative Projekte in ein solides Unternehmen überführen? Was muss ich vor dem Start beachten und welche Regeln gelten für mich? Ein tragfähiges Konzept braucht einen strukturierten Businessplan und eine durchdachte Finanzplanung, um wichtige Türen zu öffnen - ob Nebenerwerb, Neustart oder Gründung im Team. Verschaffen Sie sich einen Überblick über rechtliche & betriebswirtschaftliche Voraussetzungen sowie Fördermöglichkeiten.
Mit Beispielen und Erfahrungen aus der Praxis.
Themen:

- Gründungszuschüsse / Fördermöglichkeiten
- Unternehmens - und Rechtsformen / Anmeldungen
- Konzept/ Businessplan
- Absicherung als Unternehmer*in
- Finanzierung, Rentabilität und Liquidität

Zielgruppe: Gründerinnen und Gründer vor und während Gründung bzw. in der Startphase.

A-503005 VHS im Komed
2 Tage, 26.9., 27.9., Samstag, Sonntag, 9:30 - 17:30 Uhr Entgelt: 146 €, Seminarskript: 12 € **Claudia Wessling**

A-503006 VHS im Komed
2 Tage, 29.1., 30.1.2021, Freitag, Samstag, 9:30 - 17:30 Uhr, Entgelt: 146 €, Seminarskript: 12 € **Claudia Wessling**

Women go Business - Existenzgründung für Frauen
Wochenendseminar
Oft sind gute Ideen, Talente oder der Wunsch nach selbstbestimmtem und kreativem Arbeiten der Beginn der Selbstständigkeit. Damit aus Überlegungen ein tragfähiges Konzept wird braucht es einen strukturierten Businessplan und eine durchdachte Finanzplanung. Schließlich investieren Sie Energie, Zeit und Geld. Ob Nebenerwerb, eigenes Unternehmen oder Gründung im Team - Frauen gründen anders. Verschaffen Sie sich einen Überblick über die rechtlichen und betriebswirtschaftlichen Voraussetzungen und starten Sie erfolgreich durch!
Mit Fallbeispielen aus der Praxis.
Themen:

- Gründungszuschüsse / Fördermöglichkeiten
- Unternehmens - und Rechtsformen / Anmeldungen
- Sozialversicherungen
- Finanzierungsmöglichkeiten / Rentabilität
- Konzept/ Businessplan

A-503009 VHS im Komed
2 Tage, 4.12., 5.12., Freitag, Samstag, 9:30 - 17:30 Uhr, Entgelt: 146 €, Seminarskript: 12 € **WE S** **Claudia Wessling**

Online Kurs: We Go Business - Basics Existenzgründung für den erfolgreichen Start

Webinar in einer Kleingruppe (max. 8 Personen)

Sie überlegen, sich selbständig zu machen. Wie lassen sich gute Ideen und kreative Projekte in ein solides Unternehmen überführen? Was muss ich vor dem Start beachten und welche Regeln gelten für mich? Ein tragfähiges Konzept braucht einen strukturierten Businessplan und eine durchdachte Finanzplanung- ob Nebenerwerb, Neustart oder Gründung im Team. Erhalten Sie einen Überblick über rechtliche & betriebswirtschaftliche Fragen und praxisnahe Impulse zur erfolgreichen Umsetzung.
Mit Beispielen und Erfahrungen aus der Praxis.

Themen:

- Gründungszuschüsse / Fördermöglichkeiten
- Unternehmens - und Rechtsformen / Anmeldungen
- Konzept/ Businessplan
- Absicherung als Unternehmer*in
- Finanzierung, Rentabilität und Liquidität

Zielgruppe: Gründerinnen und Gründer vor und während Gründung bzw. in der Startphase.
Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für online Kurse auf unserer Website.
A-503010 Treffpunkt online
3 Abende, 29.10 - 12.11., Donnerstag, wöchentlich, 18 - 21 Uhr, Entgelt: 69 €, Seminarskript: 12 € **Claudia Wessling**

We Go Business 2 - Next Step - Strategische Umsetzung und Weiterentwicklung

Sie sind bereits selbständig und erleben die Herausforderungen des unternehmerischen Alltags. Es läuft nicht immer nach Plan - trotz bester Vorbereitung zeigt sich die Auftragslage manchmal unvorhersehbar. Dies zeigt auch die momentane Situation. Wir sehen uns mit neuen Entwicklungen konfrontiert, die sich unserer Kontrolle entziehen. Es ist wichtig, Kreativität im Umgang mit Komplexität und Veränderungen zu entwickeln. In diesem Seminar werden Methoden vorgestellt, die Sie fit machen für die strategische Weiterentwicklung Ihres Business. Mit praktischen Übungen und Erfahrungen aus der Praxis.

Themen:

- Modell zur Situationsanalyse
- Liquiditätsplanung
- Ziel- und Strategieentwicklung mit Ansätzen aus Design Thinking und Business Model You
- Workflow-Strukturierung mit Ansätzen aus der Organisationsentwicklung

Zielgruppe: Selbständige (Freiberufliche und Unternehmer/-innen), die ihr Business verändern oder weiterentwickeln wollen.
Die Dozentin: Claudia Wessling ist Betriebswirtin, systemischer Coach und Organisationsentwicklerin (M.A.) und verfügt über langjährige Erfahrung in der Unternehmensentwicklung.
A-503012 VHS im Komed
2 Tage, 19.2., 20.2., Freitag, Samstag, 9:30 - 17:30 Uhr, Entgelt: 146 €, Seminarskript: 12 € WE S **Claudia Wessling**

Buchführung für Existenzgründende und Jungunternehmende am PC mit Lexware Buchhalter plus

Bildungsurlaub

Die Buchführung ist das Fundament des betrieblichen Rechnungswesens. Sie ermöglicht Informationen über die Ertragslage und die finanzielle Situation des Unternehmens:

- Rechtsanforderungen zur Rechnungslegung
- Gewinnermittlung mit einfacher und doppelter Buchführung
- Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung
- Umsatzsteuermeldungen
- Aufbewahrungsfristen
- Aufbau, Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung sowie Einnahme-Überschuss-Rechnung
- Kontenrahmen nach Art des Gewerbes / Freiberufliche Tätigkeit
- Konten anlegen und führen
- Buchen auf Bestand - und Erfolgskonten
- Einfache und zusammengesetzte Buchungssätze
- Abschreibungen
- Buchen der Vorsteuer und Mehrwertsteuer, Umsatzsteuervoranmeldungen
- Buchen der Personalaufwendungen
- Buchen von Privateinlagen und -entnahmen
- Monats- und Jahresabschluss
- Vorbereitende Buchungen zum Jahresabschluss
- Umsatzsteuermeldungen

A-503018-BU VHS im Komed
5 Tage, 26.10. - 30.10., Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 312 €, Skriptkosten: 7 € **BU S** **Hermann Hirsch**

A-503019-BU VHS im Komed
5 Tage, 8.3. - 12.3.2021, Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 312 €, Skriptkosten: 7 €, **BU S** **Hermann Hirsch**

Die drei Phasen der erfolgreichen Existenzgründung

Das Seminar richtet sich an angehende Existenzgründer.
In der Orientierungshase erfolgt eine durch den Trainer angeleitete kritische Selbstprüfung mit Fokus auf das eigene Gründungsvorhaben.
In der Planungsphase wird auch mit den Planungsrechnungen geprüft: Wie erfolgreich werde ich mit meiner Geschäftsidee sein, ist die Geschäftsidee “tragfähig”?
Orientierungsphase

- Ist die Gründungsidee marktfähig?
- Selbstprüfung: Kann ich und will ich das leisten?
- Fördermittel und Zuschüsse: Welche öffentlichen Finanzierungsmittel und welche Beratungsförderung werden unter welchen Bedingungen gewährt?

Planungsphase

- Erstellen eines Unternehmenskonzeptes mit Businessplan und Zeitplan
- Standortplanung
- Marketing und Vertriebsplan
- Kapital- und Finanzplan
- Rentabilitätsplanung
- Liquiditätsplanung
- steuer- und versicherungsrechtliche Aspekte.

Umsetzungsphase

- Organisation
- Kosten- und Finanzplanung
- Unternehmensführung und Personal

A-503025 VHS im Komed
2 Tage, 13.11., 14.11., Freitag, 18 - 21 Uhr, Samstag, 10 - 17 Uhr, Entgelt: 104 €, Seminarskript: 7 € **WE S** **Hermann Hirsch**

FIND YOUR BUSINESS IDEA - Academy for the next startups

Bildungsurlaub an drei Tagen
Das Ziel des Workshops ist es, Teilnehmer/-innen, die bislang keine (konkrete) Gründungsidee haben, eine Gelegenheit für die Entwicklung einer Unternehmensidee zu geben sowie einen ersten Überblick über die Grundlagen für ein stimmiges Canvas Model zu erhalten. Anschließend erhalten die Teilnehmer/-innen die Möglichkeit, einen (ersten) Prototypen zu entwickeln bzw. einen Erfolg versprechenden Pitch zu trainieren.
Inhalte:

- Entwicklung einer einer eigenen Geschäftsidee
- Überlegungen zu Firmennamen und Logo
- Das Business Model Canvas
- Elevatorpitch und Prototyping

Methodisches Vorgehen:
Eine spezielle Methode schafft die Voraussetzungen für Gründungsinteressierte, alleine oder in kleinen Gruppen in kurzer Zeit eine Gründungsidee zu entwickeln. Ebenfalls ist es möglich, bereits vorhandene Ideen zu vertiefen und auszuarbeiten. Feedback-System Bei jedem Modul des Workshops besteht die Option, Feedback von den anderen Teilnehmer/-innen und/oder der Moderation zu erhalten.

A-503030-BU VHS im Komed
3 Tage, 6.10. - 8.10., Dienstag bis Donnerstag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 187 €, Materialkosten: 11 € **BU S** **Constanze Brinkmann**

Dreamteam - Teambuilding leicht gemacht

Gründerteam - online Workshop
Wie ist das Team zusammengesetzt? Diese Frage kennzeichnet für Gründerteams einen wichtigen Aspekt, von dem der zukünftige Erfolg des gesamten Unternehmens abhängt. Denn fehlende Kompetenzen lassen sich später nicht ohne Probleme ausgleichen. Das Seminar soll den Teilnehmer/-innen zeigen, wie man bereits zu Beginn ein Team bildet, das unabhängig von der Branche oder den finanziellen Startvoraussetzungen wirklich erfolgreich ist.
Im Mittelpunkt stehen die Themen

- ein gemeinsames Ziel
- Teamtypen
- Fähigkeiten erkennen und effektiv einsetzen
- von Erfahrungen profitieren
- optimale Aufgabenteilung von Beginn an

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für online Kurse auf unserer Website.
Information: Die drei **Gründerteam Seminare** können einzeln gebucht werden.
A-503034 Treffpunkt: Online
1 Abend, 3.12., Donnerstag, 18 - 21 Uhr, Entgelt: 22 € **S** **Constanze Brinkmann**

Teammanagement: auf dem Weg zum Erfolg

Das Seminar unterstützt Gründer/-innen bei der Organisation ihrer Teamarbeit. Im Team kann und muss arbeitsteilig gearbeitet werden, gleichzeitig aber sehen sich die einzelnen Mitglieder mit besonderen Herausforderungen konfrontiert: Dadurch sind Doppelarbeit oder auch unerledigte Aufgaben keine Seltenheit. Mangelhafte oder gar fehlende Kommunikation und Information können schon früh zu extremen persönlichen Spannungen führen. Genau diese Probleme der Teamarbeit soll das Seminar sensibilisieren, gleichzeitig aber auch (digitale) Lösungsstrategien anbieten und leicht umsetzbare Hinweise für ein effizientes Arbeiten liefern.
Im Mittelpunkt stehen die Themen

- Umgang mit Ideen im Team
- Aufgabenteilung optimieren
- Arbeiten mit Team-Tools
- Zeitprobleme bei der Teamarbeit

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für online Kurse auf unserer Website.
Information: Die drei **Gründerteam Seminare** können einzeln gebucht werden.

A-503035 Treffpunkt: Online
1 Abend, 10.12., Donnerstag, 18 - 21 Uhr, Entgelt: 22 € **S** **Constanze Brinkmann**

Wer oder was fehlt im Team? Lücken erkennen und schließen

Haben sich Gründer/-innen in einem Team zusammengefunden, kann die Unternehmens-Idee trotz hoher Motivation und optimaler Organisation nach anfänglicher Euphorie im Sande verlaufen. Den Angaben des RKW Kompetenzzentrums zufolge scheitern 60 % aller Gründungen am Team. Schwächen im Team können leicht kompensiert und Lücken können rasch gefüllt werden, wenn man diese frühzeitig erkennt. Das Seminar soll Gründungsteams für das beschriebene Szenario sensibilisieren und den Teilnehmern individuelle Lösungen bieten.
Im Mittelpunkt stehen die Themen

- • Lücken im Team erkennen
- • Kompensation von Teamschwächen
- • Unterstützung für das Team finden
- • Dienstleister, Kooperationen, Netzwerke

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für online Kurse auf unserer Website.
Information: Die drei **Gründerteam Seminare** können einzeln gebucht werden.
A-503036 Treffpunkt: Online
1 Abend, 17.12., Donnerstag, 18 - 21 Uhr, Entgelt: 22 € **S** **Constanze Brinkmann**

Recht für Gründer*innen

Bildungsurlaub an drei Tagen
Das Seminar ermöglicht Gründer/-innen, einen praxisorientierten Überblick über Themen zu erhalten, die für einen rechtssicheren Unternehmensablauf notwendig sind. Die Kurseinheiten bestehen aus Sachvorträgen und interaktiven Inhalten. Die Teilnehmer/-innen können von Beginn an ihre (fiktive) Geschäftsidee ins Zentrum der Erarbeitung stellen und das Erlernte direkt umsetzen. Sie erhalten dabei Feedback von den anderen Teilnehmer*innen und der Leitung.
Themen Tag 1

1. Überlegungen zur Rechtsform
2. Kooperationen und ihre rechtliche Einordnung
3. Gewerbeanmeldung
4. Firmennamen
5. Geschäftsbriefe
6. Aufbewahrung von Dokumenten

Themen Tag 2

1. Aufträge rechtssicher bearbeiten
2. Vertragsschluss
3. Leistungsbeschreibung
4. Angebote
5. AGB
6. Rechnungen
7. Mahnungen
8. Rechtskonformes Marketing

Themen Tag 3

1. Informationspflichten auf Websites
2. rechtssichere Onlineshops
3. Datenschutzrecht (DSGVO)
4. Wettbewerbsrecht
5. Rechtskonformes Online-Marketing

Methodisches Vorgehen:
Eine spezielle Methode schafft die Voraussetzungen für Gründungsinteressierte, alleine oder in kleinen Gruppen in kurzer Zeit eine Gründungsidee zu entwickeln. Ebenfalls ist es möglich, bereits vorhandene Ideen zu vertiefen und auszuarbeiten. Feedback-System Bei jedem Modul des Workshops besteht die Option, Feedback von den anderen Teilnehmer/-innen und/oder der Moderation zu erhalten.
A-503037-BU VHS im Komed
3 Tage, 26.1. - 28.1.2021, Dienstag bis Donnerstag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 187 €, Kopierpauschale: 1 € **BU S** **Constanze Brinkmann**

Onlineworkshop - Recht für Gründer/-innen

Das Seminar ermöglicht Gründer/-innen, einen praxisorientierten Überblick über Themen zu erhalten, die für einen rechtssicheren Unternehmensablauf notwendig sind. Die insgesamt 12 rund zweistündigen Kurseinheiten bestehen aus Sachvorträgen und interaktiven Inhalten. Die Teilnehmer/-innen können von Beginn an ihre (fiktive) Geschäftsidee ins Zentrum der Erarbeitung stellen und das Erlernte direkt umsetzen. Jeweils zum Ende eines thematisch abgeschlossenen Abschnitts erhalten die Teilnehmer/-innen eine Aufgabenstellung, die bis zur nächsten Einheit umgesetzt werden kann. Die Ergebnisse werden zu Beginn der jeweils folgenden Kurseinheit mit allen Teilnehmer*innen besprochen, da sich aus individuellen Erarbeitungen oftmals interessante Aspekte für andere ergeben können.

Inhalte:

- Überlegungen zur Rechtsform
- Kooperationen und ihre rechtliche Einordnung
- Gewerbeanmeldung
- Firmennamen
- Geschäftsbriefe
- Aufbewahrung von Dokumenten
- Aufträge rechtssicher bearbeiten
- Vertragsschluss
- Leistungsbeschreibung
- Angebote
- AGB
- Rechnungen
- Mahnungen
- Rechtskonformes (Online-) Marketing
- Informationspflichten auf Websites
- rechtssichere Onlineshops
- Datenschutzrecht (DSGVO)
- Wettbewerbsrecht

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für online Kurse auf unserer Website.

A-503040 Treffpunkt: Online
12 Abende, 26.10. - 2.12., Montag, Mittwoch, 18 - 20 Uhr, Entgelt: 175 € **S** **Constanze Brinkmann**

Bewerbungstraining und Berufsorientierung

Beruf oder Berufung? - Auf der Suche nach Veränderung

Wochenendkurs in Kleingruppe (max. 8 Personen)

Viele von uns gehen täglich zur Arbeit, verbringen einen großen Teil ihrer Zeit im Betrieb. Und auch wenn wir unseren Job gut machen, sogar gelobt werden, beschleicht uns manchmal das Gefühl, dass uns was fehlt.
Dieser Sehnsucht wollen wir an diesem Wochenende zusammen nachgehen. Was könnte uns noch mehr erfüllen und in welche neuen Bereiche würde ich gerne reinschnuppern und ausprobieren?
Wo geht unser Herz auf und wo beflügelt uns die Leichtigkeit bei einer neuen Idee/Vision?
Und das alles versuchen wir zu erforschen auf der Basis unserer Ausbildung, unseren Kompetenzen, der bisherigen Lebens- und Arbeitserfahrungen, unserer Werte und den wirtschaftlichen Gegebenheiten.
Alle die sich angesprochen fühlen, sind ganz herzlich eingeladen, sich mit mir auf die spannende und kreative Erforschungsreise zu begeben.

Folgende Werkzeuge werden wir einsetzen:

- Profil Analyse
- Kompetenzen Erkundung
- Traumreise
- Kollegiale Beratung
- Achtsamkeits- und Entspannungsübungen

A-504014 VHS im Komed
2 Tage, 21.11., 22.11., Samstag, Sonntag, 10 - 17 Uhr, Entgelt: 155 €, Kopierkosten: 1 € **WE** **Martin Holzer**

Aktuelle Trends für Bewerbung und Jobrecherche

Tagesseminar zur Förderung der beruflichen Mobilität

Die erfolgreiche Suche nach einer neuen Tätigkeit hängt heute mehr denn je davon ab, sich individuell darzustellen und seine Fähigkeiten deutlich zu präsentieren. Sind dabei die "alten" Bewerbungstechniken überholt und was ist stattdessen angesagt? Aus der Sicht von Personalverantwortlichen bekommen Sie einen Einblick in die Welt der neuen Bewerbungsstrategien und was davon wirklich zählt.

A-504025 VHS im Komed
1 Tag, 10.10., Samstag, 10 - 17 Uhr, Entgelt: 63 €, Kopierkosten: 1 € **WE** **Christoph Meunier-Götz**

Bewerbungstraining für junge Menschen/ Berufseinsteiger - mit vorgeschalteter Online-Phase
Wochenendkurs zur Förderung der beruflichen Mobilität - Kleingruppe (max. 8 Personen)
Sie stehen vor Ihrem ersten Job und wissen nicht so recht, wie Sie sich bewerben sollen: was in das Anschreiben reinkommt, wie man einen Lebenslauf gestaltet, und wie man vor allem ein Bewerbungsgespräch erfolgreich meistert. Dann sind Sie bei dem Seminar genau richtig!
Im Bewerbungstraining entwickeln Sie individuelle Bewerbungsstrategien, lernen den aktuellen Stand der schriftlichen Bewerbung kennen und erfahren, wie Sie Ihre Leistungen und Erfahrung optimal darstellen. Sie lernen, Ihre Bewerbungsmappe kreativ, individuell und erfolgreich zu gestalten, um im Bewerbungsprozess einen Schritt weiterzukommen. Anschließend haben Sie die Möglichkeit, ein Bewerbungsgespräch unter realen Bedingungen (Zeit, Fragenkatlog) zu simulieren. Dafür werden Sie im Vorfeld zum stattfindenden Präsenz-Seminar gebeten, der Trainerin Ihre Bewerbungsunterlagen zur Verfügung zu stellen. Hierbei kann sich entweder auf eine konkrete oder aber auch fiktive (Ausbildungs-)Stelle beworben werden. Der Interviewer wird die Referentin, Isabelle Fouchs, sein, die in ihrer beruflichen Laufbahn bereits zahlreiche Interviews auf verschiedenen Ebenen geführt hat. Von ihr als Referentin sowie vom Plenum erhalten Sie im Anschluss des Gespräches ein fachliches Feedback, wie auch zu Ihrer Bewerbungsmappe.
Programminhalte:

- Durchführung einer professionellen Jobrecherche
- Durchsicht, Aktualisierung und Überarbeitung der Bewerbungsunterlagen (Tipps und Tricks aus der Praxis)
- Knackpunkt Bewerbungsanschreiben (kreative, moderne und individuelle Gestaltungsmöglichkeiten)
- Umgang mit Stärken und Schwächen im Lebenslauf
- Das Vorstellungsgespräch - worauf es bei einer erfolgreichen Bewerbung bzw. eines erfolgreichen Auswahlverfahrens ankommt
- Auf welche Fragen muss ich vorbereitet sein?
- Darstellung der eigenen Stärken und Schwächen
- Die Meisterung von heiklen Situationen
- Wie überzeuge ich meinen Gesprächspartner?
- Die optimale Selbstdarstellung durch rhetorische Überzeugung
- Wie setze ich meine Körpersprache bewusst ein?

Methoden: Optimierung der Bewerbungsunterlagen, Coaching-Gespräche, Konkrete Handlungsempfehlungen, Fallbeispiele, Rollenspiele
Zielgruppe: Die Veranstaltung richtet sich an junge Personen, die auf der Suche nach einem ersten Job sind. Das können Schulabsolventen, Azubis oder Hochschulabsolventen sein, die erfolgreich den Schritt in das Berufsleben gehen wollen.
Bewerbungsunterlagen: Bitte senden Sie Ihre Unterlagen vor dem Training an vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de.
A-504027 VHS im Komed

2 Tage, 10.10., 11.10., Samstag, Sonntag, 10 - 17 Uhr, Entgelt: 125 €, Bewerbungsunterlagen-Check: 16 € **WE** **Isabelle Fouchs**

Bewerbungstraining für junge Menschen/ Berufseinsteiger - mit vorgeschaltetem Bewerbungs-Check
Wochenendkurs zur Förderung der beruflichen Mobilität - Kleingruppe (max. 8 Personen)
A-504028 VHS im Komed
2 Tage, 12.12., 13.12., Samstag, Sonntag, 10 - 17 Uhr, Entgelt: 125 €, Bewerbungsunterlagen-Check: 16 € **WE** **Isabelle Fouchs**

Bewerbungstraining mit vorgeschalteter Online-Phase
Wochenendseminar für Menschen mit Berufserfahrung - Kleingruppe (max. 8 Personen)
Im Seminar entwickeln Sie individuelle Bewerbungsstrategien, lernen den aktuellen Stand der schriftlichen Bewerbung kennen und erfahren, wie Sie Ihre Leistungen und Erfahrung optimal darstellen. Sie lernen, Ihre Bewerbungsmappe kreativ, individuell und erfolgreich zu gestalten und wie Sie vorgehen müssen, um auch bei scheinbar standardisierten Online-Bewerbungen aus der Masse der Kandidaten herauszustechen.
Seminarablauf:
Im Vorfeld zum stattfindenden Präsenz-Seminar werden die Teilnehmer gebeten, dem Referenten ihre Bewerbungsunterlagen zur Verfügung zu stellen. Hierbei kann sich entweder auf eine konkrete oder aber auch fiktive Stelle beworben werden. Auf Basis der eingereichten Unterlagen werden während des Präsenz-Seminares Bewerbungsgespräche unter realen Bedingungen (Zeit, Fragenkatalog) simuliert. Im Anschluss des Gespräches erhält jede/r ein fachliches Feedback vom Plenum sowie Referenten.
Genanntes Feedback erhält der Teilnehmer im Anschluss an das Training gemeinsam mit einem Feedback zu dessen Unterlagen schriftlich zurück.

Programminhalte:

- Durchführung einer professionellen Jobrecherche
- Durchsicht, Aktualisierung und Überarbeitung der Bewerbungsunterlagen (Tipps und Tricks aus der Praxis)
- Knackpunkt Bewerbungsanschreiben (kreative, moderne und individuelle Gestaltungsmöglichkeiten)
- Umgang mit Stärken und Schwächen im Lebenslauf
- Das Vorstellungsgespräch - die 5 Punkte einer erfolgreichen Bewerbung bzw. eines erfolgreichen Auswahlverfahrens
- Auf welche Fragen muss ich vorbereitet sein?
- Darstellung der eigenen Stärken und Schwächen
- Umgang mit vermeintlichen Einstellungshemnissen
- Die Meisterung von heiklen Situationen
- Wie überzeuge ich meinen Gesprächspartner?
- Die optimale Selbstdarstellung durch rhetorische Überzeugung
- Wie argumentiere ich (schlagfertig) richtig?
- Wie setze ich meine Körpersprache bewusst ein?

Methoden: Coaching-Gespräche, Konkrete Handlungsempfehlungen, Fallbeispiele, Rollenspiele, Optimierung der Bewerbungsunterlagen
Zielgruppe: Die Veranstaltung richtet sich an Personen mit Berufserfahrung in aktuellen bzw. zukünftigen Bewerbungssituationen.
Bewerbungsunterlagen: Bitte senden Sie Ihre Unterlagen vor dem Training an vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de.
A-504029 VHS im Komed
2 Tage, 12.9., 13.9., Samstag, Sonntag, 10 - 17 Uhr, Entgelt: 125 €, Bewerbungsunterlagen-Check: 21 € **WE** **Christoph Meunier-Götz**

Bewerbungstraining für Akademiker und Fachkräfte

Wochenendseminar
Sie kommen frisch von der Uni, möchten sich beruflich verändern oder suchen einen beruflichen Wiedereinstieg. Das Seminar informiert über aktuelle Tendenzen und bietet Raum für eine eigene Standortbestimmung:

- Was lese ich aus Stellenangeboten?
- Wie entwickle ich ein überzeugendes Profil?
- Wie baue ich formal und inhaltlich ein erfolgreiches Anschreiben auf?
- Was kommt in den Lebenslauf, wie baue ich ihn auf?
- Was ist für ein Bewerbungsgespräch vorzubereiten?

Bitte - soweit vorhanden - die eigenen Bewerbungsunterlagen mitbringen. Diese werden im Plenum besprochen. In diesem Seminar gibt es kein Skript und es ersetzt kein Einzelcoaching.
A-504038 VHS im Komed
2 Tage, 22.1., 23.1.2021, Freitag, 18 - 21 Uhr, Samstag, 10 - 17 Uhr, Entgelt: 94 €, Kopierkosten 1 € **WE** **Wolfgang Uhle**

Erfolgreiche Vorstellungsgespräche

Tagessseminar am Wochenende
Mit Ihren Bewerbungsunterlagen sind Sie soweit zufrieden und haben auch eventuell schon Einladungen bekommen. Ihre Qualifikation und das Interesse an der Stelle haben Sie schriftlich überzeugend darstellen können. Beim Vorstellungsgespräch kommen nun Ihre kommunikativen Fähigkeiten und Ihr persönliches Auftreten ins Spiel.
Inhalte:

- wie Sie sich inhaltlich und formal vorbereiten sollten
- was aktuell als Etikette gilt
- wie Sie sich vorteilhaft anziehen sollten
- wer wie beachtet werden muss -- was an Beobachtungen nützlich ist
- wie das Gespräch gesteuert werden kann
- wie Sie sich auf heikle Fragen zu Ihrem Privatleben, Ihrem beruflichen Werdegang oder Ihren Charaktereigenschaften vorbereiten können.

Methoden: NLP, Rollenspiele, ein sehr praxisorientiertes Seminar, bitte im Bewerbungs-Outfit erscheinen! Es gibt kein Skript. Das Seminar ersetzt kein Einzelcoaching.

A-504040 VHS im Komed
1 Tag, 8.11., Sonntag, 10 - 17 Uhr, Entgelt: 63 €, Kopierkosten: 1 € **WE** **Wolfgang Uhle**

Assessment-Center-Training

Wochenendseminar in Kleingruppe - Kleingruppe (max. 8 Personen)
Dieses Seminar soll die praktischen Grundlagen eines Assessment-Centers vorstellen, die Teilnehmer mit den Möglichkeiten und Grenzen dieser Methode vertraut machen und Aufbau und Durchführung darstellen. Die Teilnehmer lernen wichtige Assessment Center-Übungen kennen und erhalten Rückmeldungen zu ihrem Verhalten.
Folgende Programminhalte werden interaktiv vermittelt und praktisch durch Simulationen eingeübt:

- Der praktische Ablauf eines Assessment Centers
- Vorteile gegenüber herkömmlichen Auswahlverfahren
- Die wichtigsten Assessment Center-Übungen
- Durchführung von drei Probe-Assessment Center Übungen mit individueller Rückmeldung
- Vorschläge zur Verhaltensoptimierung
- Der Umgang mit gruppendynamischen Effekten während eines Assessment Centers
- Die optimale Selbstdarstellung durch rhetorische Überzeugung
- Wie argumentiere ich (schlagfertig) richtig?
- Wie positioniere ich mich in der Gruppe korrekt?
- Wie setze ich meine Körpersprache bewusst ein?

Methoden: Rollenspiele, Präsentationen, Gruppendiskussionen, (evt. auch Planspiele und/oder psychologische Testverfahren.)
Zielgruppe: Die Veranstaltung richtet sich an Personen, die sich auf ein eventuell anstehendes Assessment Center vorbereiten und damit ihre Erfolgswahrscheinlichkeiten erhöhen wollen, sowie an Personen, die den Ablauf und die und die Aufgaben eines Assessment Centers kennen lernen möchten.
A-504053 VHS im Komed
3 Tage, 25.9. - 27.9., Freitag bis Sonntag, 10 - 17 Uhr, Entgelt: 232 €, Kopierkosten: 1 € **WE** **Isabelle Fouchs**

A-504054 VHS im Komed
2 Tage, 23.1., 24.1.2021, Samstag, Sonntag, 10 - 17 Uhr, Entgelt: 155 €, Kopierkosten: 1 € **WE** **Isabelle Fouchs**

Assessment-Center-Training - ein Blick auf die Persönlichkeit
Wochenendkurs zur Förderung der beruflichen Mobilität - Kleingruppe (max. 8 Personen)
In diesem Praxisseminar lernen Sie, was Personalentscheider von Ihnen in einem Assessment-Center erwarten. Sie trainieren gängige Übungen wie Selbstpräsentation, Gruppendiskussionen, Rollenspiele und andere verbreitete Aufgaben. Darüber hinaus bekommen Sie Hinweise zu Ihrer Körpersprache und Rhetorik. Mit dem Training können Sie Ihre Chance auf eine Einstellung erhöhen und sich einen großen Vorteil gegenüber Ihren Mitbewerbern verschaffen. Ein Schwerpunkt dieses Trainings liegt in der Beobachtung der Persönlichkeit. Personalentscheider legen immer mehr Wert darauf, wie gut ein Kandidat aufgrund seiner Persönlichkeit zu dem Unternehmen und dem Team passt.
A-504056 VHS im Komed
2 Tage, 24.10., 25.10.
Samstag, Sonntag, 9:30 - 16:30 Uhr, Entgelt: 155 €, Kopierkosten: 1 € **WE** **Jill Ben Cadi**

Assessment-Center
Vorbereitungskurs am Wochenende - Kleingruppe (max. 8 Personen)
In diesem zweitägigen Seminar lernen Sie, wie Sie Personalentscheider im Assessmentcenter von Ihrer Person überzeugen können. Wir zeigen Ihnen, was Sie inhaltlich in einem Assessmentcenter erwartet, welche Ziele Personalentscheider mit dem Format verfolgen und welche Bewertungsmaßstäbe angesetzt werden. Sie trainieren die gängigen Übungen wie das strukturierten Interview, Selbstpräsentation, Gruppendiskussionen, Rollenspiele oder aber die Case Study und erhalten hierbei wertvolle Tipps zu Ihrem Auftritt. Darüber hinaus soll stets die individuelle Persönlichkeit der Teilnehmenden im Fokus stehen, denn in diesem Auswahlverfahren stehen vor allem nichtfachliche Kompetenzen im Vordergrund und es wird überprüft, inwiefern der Bewerber zum Unternehmen und dessen Kultur passt. So werden Sie sich ausführlich mit Ihren Stärken auseinandersetzen und lernen, diese noch fokussierter einzusetzen.

Tag 1:

- Das Assessmentcenter- sein Grundkonzept, Ziele und Bewertungsmatrix.
- Übersicht Inhalte und Struktur
- Übung: meine Stärken und wie ich sie optimal im Assessmentcenter einsetze
- das strukturierte Interview (Theorie und Übung)
- Selbstpräsentation (Theorie und Übung)

Tag 2:

- Gruppendiskussion (Theorie und Übung)
- das Kundengespräch/Rollenspiel (Theorie und Übung)
- Durchführung Mini-Assessment (Hierbei führen wir ein Live- Assessmentcenter durch und die Teilnehmer bewerben sich auf eine fiktive Stelle. Sie haben hierbei die Möglichkeit in verschiedene Rollen zu schlüpfen und auch die Sicht der Entscheider einzunehmen)

A-504058 VHS im Komed
2 Tage, 28.11., 29.11., Samstag, Sonntag, 9:30 - 17 Uhr, Entgelt: 155 €, Skript: 6 € **WE** **Christoph Meunier-Götz**

Personalmanagement, Führungskräftetrainings und Teamentwicklung

Lean Management - viel mehr als nur „schlank“!
Bildungsurlaub - Kleingruppe (max. 8 Personen)
Zielgruppe: Mitarbeitende mit und ohne Führungsverantwortung
Seminarziel: Ziel des Seminars ist, den Teilnehmenden ein grundlegendes Verständnis für die Methodik des Lean (Management) zu vermitteln und sie damit zu befähigen, Anwendungen und Einsatzmöglichkeiten im täglichen Berufsleben zu identifizieren.
Gerade in den letzten Jahren wird zunehmend über Lean Management oder auch kontinuierliche Verbesserung im Kontext der Qualitätssicherung diskutiert. Die Berichterstattung konzentriert sich jedoch häufig nur auf die betriebswirtschaftlichen Vorteile, ohne darauf einzugehen, welche Möglichkeiten sich dadurch für den einzelnen am eigenen Arbeitsplatz ergeben können. Das Seminar vermittelt grundlegende Prinzipien des Lean Managements, stellt zentrale Methoden vor und gibt Anregungen, wie Sie die Ideen des Lean für sich gewinnbringend nutzen können. Insbesondere erfahren Sie, wie Sie durch Optimierung der von Ihnen durchgeführten Abläufe für sich Klarheit und Transparenz gewinnen, dadurch Ihren Handlungsspielraum aktiv erweitern und Ihre Zufriedenheit im beruflichen Alltag steigern.
Kompetenzgewinn und Inhalte:

- Vermittlung eines Überblicks über Lean-Philosophie, Prinzipien, Methoden, Anwendung im persönlichen Alltag und Möglichkeiten der Anwendung im Unternehmen
- Kurze Historie und Einordnung des Themas im Kontext anderer Qualitätsthemen
- Einführung der Begriffe Wert, Wertstrom, Wertschöpfung, Verschwendung
- Die fünf Prinzipien des Lean
- Vermittlung zentraler Methoden des Lean (unter anderem 5S, Wertstromanalyse, Kaizen)
- Umsetzung von Lean (4P: Philosophie, Prozesse, Personen/Partner, Problemlösung)

Arbeitsformen, Methoden: Gruppenarbeit, Kurzvorträge, Theorieinputs, Diskussionen, Übungen.
Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit und ohne Führungsverantwortung

A-506014-BU VHS im Komed
5 Tage, 16.11. - 20.11., Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 387 €, Skript: 11 € **BU S** **Dr. Jutta Jessenberger**

A-506015-BU VHS im Komed
5 Tage, 21.6. - 25.6.2021, Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 387 €, Skript: 11 € **BU S** **Dr. Jutta Jessenberger**

Unternehmenskultur & Organisationsentwicklung - Unternehmenskulturen verstehen

Bildungsurlaub
Zielgruppe: Mitarbeiter mit und ohne Führungsverantwortung
Das Seminar will ein grundlegendes Verständnis für Unternehmenskulturen und Organisationsentwicklung vermitteln und Sie so befähigen, Firmenkulturen zu verstehen, Entwicklungsprozesse im Unternehmen zu erkennen und hilfreiche Strategien und Handlungsmöglichkeiten für sich selbst in ihrem jeweiligen Einflussbereich zu entdecken.
Lernziele & Inhalte:

- Begriffsklärung
- Überblick über verschiedene Organisationsformen
- Definition „Firmenkultur“ & Typisierung Firmenkulturen
- Intervention und Interventionen
- Erkennen der Firmenkultur (Diagnose) und Verstehen der Tabus
- Entwicklung von (persönlichen) Strategien für verschiedene Kulturen

Sie lernen grundlegende Begriffe und Kategorisierungen kennen, bekommen Informationen zu Methoden der Unternehmensentwicklung und erhalten Anregungen, wie Sie Ihren Handlungsspielraum mit dieser Kenntnis für sich aktiv erweitern können. Insbesondere erfahren Sie, wie Sie für sich und Ihre Position im Unternehmen Klarheit und Transparenz gewinnen, dadurch Ihre Entscheidungen bewusster treffen und so Ihre Zufriedenheit im beruflichen Alltag steigern können.
Arbeitsformen/Methoden: Gruppenarbeit, Kurzvorträge/ Theorieinputs, Diskussionen, Übungen
Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit und ohne Führungsverantwortung

A-506017-BU VHS im Komed
3 Tage, 4.11. - 6.11., Mittwoch bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 232 €, Skript: 11 € **BU S** **Dr. Jutta Jessenberger**

Lean - Prozessverbesserung und Wertstromanalyse

Zielgruppe:
Mitarbeiter mit und ohne Führungsverantwortung
Seminarziel:
Ziel des Seminars ist, den Teilnehmern weitergehende Erfahrungen in der Anwendung von Lean-Methoden, insbesondere der Wertstromanalyse zu vermitteln.
Im Seminar werden zur Erinnerung die grundlegende Prinzipien und zentralen Methoden des Lean Managements wiederholt, die dann anhand eines Beispielprozesses angewendet werden. So bekommen Sie die Möglichkeit, die vermittelten Methoden zu erproben und in einem sicheren Umfeld Erfahrungen mit den neuen Tools zu sammeln.
Lernziele & Inhalte:

- Üben des Vorgehens anhand der 5 Prinzipien des Lean
- Wiederholung der Theorie & Durchführung einer Wertstromanalyse
- Beschreibung des Ist-Prozesses
- Verbesserung des Beispielprozesses
- Einführung des neuen Standardprozesses

Voraussetzung: Teilnahme am VHS Bildungsurlaub „Lean - viel mehr als schlank!“
Arbeitsformen/Methoden:
Gruppenarbeit, Kurzvorträge/ Theorieinputs, Diskussionen, Übungen
A-506020 VHS im Komed
3 Tage, 24.2. - 26.2.2021, Mittwoch bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 232 €, Skript: 11 € **WE S** **Dr. Jutta Jessenberger**

Der neue Weg zur Steigerung meiner Führungskompetenz

Unsere Führungserfolge sind in höchstem Maße davon geprägt, wie überzeugend, selbstsicher, motivierend und respektvoll wir mit Menschen umgehen. Sie lernen die wesentlichen Bausteine zur Entwicklung von Führungsfähigkeiten kennen und für sich zu entwickeln:

- Bedeutung und Entwicklung von Körpersprache
- Steigerung der Überzeugungsfähigkeit
- Führungsstile - von autoritär bis situativ
- Erkennen und Entwickeln des persönlichen Führungsstils
- Souverän in jeder Situation
- Hilfreiche und entscheidende Kommunikationsfertigkeiten - aktiv zuhören, konstruktiv kritisieren, kritische Situationen entspannen und deeskalieren, Meinungsverschiedenheiten behandeln, Vereinbarungen treffen und anerkennen
- Wie geht die Führungskraft mit Fehlern um? Entwicklung von Fehlerkultur - Will ich belehren oder suche ich Lösungen?
- Selbstmotivation - Wie motiviere ich mich selbst?
- Mitarbeitermotivation - Theorien, Modelle, praktische Erfahrungen
- Zielvereinbarungen
- Die ideale Führungskraft
- Praxistransfer.

Methoden: Kurzvorträge, Diskussionen, Einzelpräsentationen, Fallstudien, Reflexionen, Gruppenarbeiten, Rollenspiele.
A-506021-BU VHS im Komed
5 Tage, 30.11. - 4.12., Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 387 €, Skriptkosten: 5 € **BU S** **Karl-Heinz Schwieren**

A-506022-BU VHS im Komed
5 Tage, 15.3. - 19.3.2021, Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 387 €, Skriptkosten: 5 € **BU S** **Karl-Heinz Schwieren**

Gesundes Führen in Komplexität und Wandel

Bildungsurlaub für Führungskräfte und Projektleitende

Alles wird schneller und alles muss immer in kürzerer Zeit bewältigt werden. Das Stressniveau nimmt bei Führungskräften und Mitarbeitern gleichermaßen zu. Damit alle noch Freude an der Arbeit haben, das Betriebsklima positiv bleibt, die Leistungsfähigkeit nicht abfällt und alle ausreichend Reserven für sich haben, beschäftigen sich immer mehr Führungskräfte mit dem Thema Gesundheit im Team. Dabei gilt es nicht nur achtsam auf die Belastungen der Mitarbeiter einzugehen, sondern auch die eigene Belastungsfähigkeit sicherzustellen. Im Seminar betrachten wir sowohl die Verantwortung für die eigene Gesundheit und das eigene Wohlbefinden als auch das der Mitarbeiter. Ebenso wird thematisiert, wie ein so persönliches Thema wie die Gesundheit der Mitarbeiter angesprochen werden kann.
Sie können nach dem Seminar konkrete Ziele und Maßnahmen für Ihren Führungsalltag in Bezug auf gesundes Führen ableiten. Sie bekommen Impulse, um Strategien für einen wertschätzenden und gesunden Umgang mit sich selbst und den Mitarbeitenden zu entwickeln.
Ihr Kompetenzgewinn im Bildungsurlaub: Sie

- erkennen die Bedeutung des gesunden Führens für das Unternehmen, die Mitarbeiter, die Kunden und für sich selbst
- reflektieren Ihr eigenes Führungsverhalten in Bezug auf das gesunde Führen und leiten Verhaltensänderungen ab
- erkennen die Bedeutung Ihrer Vorbildfunktion für ein gesundes Betriebsklima
- lernen konkrete Maßnahmen, Verhaltensweisen und Kommunikationstechniken kennen, um ein gesundes Betriebsklima zu fördern
- können Stress-Symptome bei ihren Mitarbeitenden erkennen und darauf angemessen reagieren
- lernen den richtigen Umgang mit Grenzen bei sich und Ihren Mitarbeitern
- erarbeiten für sich eine Strategie, die gelernten Inhalte in den Alltag zu integrieren

A-506026-BU VHS im Komed
3 Tage, 17.11. - 19.11., Dienstag bis Donnerstag, 9:30 - 17 Uhr, Entgelt: 232 €, Skript: 12 € **BU** **Claudia Wessling**

A-506027-BU VHS im Komed
3 Tage, 9.6. - 11.6.2021, Mittwoch bis Freitag, 9:30 - 17 Uhr, Entgelt: 252 €, Skript: 12 € **BU** **Claudia Wessling**

Die Führungskraft als Coach

Bildungsurlaub

Coaching arbeitet mit Methoden und Instrumenten, die heute auch für zeitgemäße Führung genutzt werden. Eine coachende Haltung des Vorgesetzten und eine coachende Gesprächsführung fördern das selbstverantwortliche Handeln und die Motivation der Mitarbeiter. Das Seminar macht Sie mit Haltung und ausgewählten Elementen aus dem Coaching vertraut.
Als Führungskraft erlernen Sie die Bedienung der Coaching- Klaviatur. Während Sie als Führungskraft überwiegend die Unternehmensinteressen im Blick haben, richtet sich Ihr Blickwinkel als Coach deutlich mehr auf die Entwicklung des Mitarbeiters.
Seminarziel:

- Coachingbedarf analysieren effiziente und objektive Leistungskriterien definieren
- Coachingprozesse sicher und erfolgreich durchführen
- Coachinggespräche effektiv führen
- Kontinuierliche Entwicklungsprozesse planen, implementieren und überwachen.

Seminarinhalt:

- Unterschied zwischen Manager und Coach
- Die Rolle des Coachs
- Nutzen des Coaching
- Wohin wollen wir? - Wo stehen wir? - Wie können wir die Lücke schließen?
- Definition von Leistungskriterien
- Struktur des effektiven Coachinggespräches
- Langfristige Durchführung des Coachingprozesses
- Diagnose und Aktionsplan
- Coaching als „Lebensphilosophie“ im Unternehmen
- Praxisbezug
- Persönliche Zieldefinition
- Persönliche Anwendungsstrategie

Methoden: Kurzvorträge, Diskussionen, Einzelpräsentationen, Fallstudien, Reflexionen, Gruppenarbeiten, Rollenspiele.
A-506031-BU VHS im Komed
3 Tage, 10.5. - 12.5.2021, Montag bis Mittwoch, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 232 €, Skriptkosten: 5 € **BU S** **Karl-Heinz Schwieren**

Changemanagement - Führen im Wandel

„Nichts ist so beständig wie der Wandel” (Heraklit von Ephesus)
Die Arbeitswelt verändert sich immer schneller, so scheint es. Neues muss entwickelt, gestützt und vorangebracht, Mitarbeiter sollen motiviert und in Veränderungsprozessen "mitgenommen" werden. Das Tagesgeschäft muss trotzdem rund laufen. Wenn das Alte in Frage gestellt wird und das Neues noch nicht akzeptiert und eingeführt ist, sind Verunsicherung und Unzufriedenheit oft die Folge.
Wie können Sie diesen Herausforderungen begegnen? Wie kommen Sie zu tragfähigen Lösungen?
Mit Unterstützung eines erfahrenen Trainers erarbeiten Sie im Seminar dazu Antworten und Strategien.
Seminarziel:

- Notwendigkeit von Veränderungen im Unternehmen erkennen und verstehen
- Veränderung gestalten
- Ursachen für das Scheitern von Change-Prozessen erkennen

Inhalte:

- Ursachen für Wandel
- Wandel gestalten, Ziele - Umsetzungsphase - Ergebnisse
- Kultur des Unternehmens, förderliche und schädliche Regeln
- Hinterfragen bisheriger Ordnungsmuster und Rahmenbedingungen
- Widerstände erkennen, begreifen, erfühlen und überwinden
- Eigene Reaktion auf Wandel
- Persönlicher Umgang mit Wandel, Umgang mit Widerständen
- Reaktionen von Mitarbeitern auf Wandel, Umgang mit Widerständen
- Führungsverhalten im Wandel - Überzeugen? - Erklären? - Druck?
- Kardinalfehler im Wandel
- Persönlicher Aktionsplan.

A-506034-BU VHS im Komed
3 Tage, 23.11. - 25.11., Montag bis Mittwoch, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 232 €, Skriptkosten: 6 € **BU S** **Karl-Heinz Schwieren**

Frauen in Führung - weibliche Stärken kennen und nutzen

Zielgruppe: Frauen mit aktueller bzw. zukünftiger Führungsverantwortung
Erwartungen an Führungskräfte heute sind hoch: Hoch belastbar, umsetzungsstark, erfolgsorientiert, leistungsbereit, verantwortungsbewusst … die Liste ist beliebig erweiterbar und stellt hohe Anforderungen an jeden, der ein Team zu leiten hat.
Ansprüche an Frauen als Führungskräfte sind dabei häufig - unausgesprochen - noch höher: Sie sollen strukturiert und gleichzeitig kreativ, pragmatisch und gleichzeitig visionär sowie durchsetzungsstark und gleichzeitig empathisch sein und damit alle Gegensätze vereinigen, die typischerweise als männlich oder weiblich betrachtet werden.
In diesem Seminar schärfen Sie das Bewusstsein für die eigene Führungsrolle und erarbeiten Wege und Strategien, um mit Ansprüchen von außen und Bedürfnissen von innen umzugehen, ohne uns verbiegen zu müssen.
Es geht es um mehr Klarheit bezogen auf diese Fragen:

- Was bedeutet Führung für mich, was für meine Umgebung?
- Welche Werte und Normen sind mir wichtig?
- Wie gehe ich mit Mitarbeitenden, Gleichgestellten und Vorgesetzten um?
- Wie kann ich meine natürlichen Stärken für meinen Führungserfolg nutzen? Wie kann ich meine schwächeren Seiten kompensieren?
- Was ist der für mich und mein Team passende Führungsstil?
- Wie gelingt der Spagat zwischen äußeren Ansprüchen und meinen Bedürfnissen?
- Wie kann ich mein Frausein besser nutzen, um die gesteckten Ziele zu erreichen ohne mich dabei zu verbiegen?

Ziele und Inhalte:

- Führung, Rechte und Pflichten einer Führungskraft
- Auswirkungen der Unternehmenskultur
- Selbstreflektion - zur Rolle, zu eigenen Stärken und Schwächen als Führungskraft
- Entwicklung persönlicher Strategien für die Führungsaufgabe
- berufliche und persönliche Supportstrukturen

Arbeitsformen/Methoden: Gruppenarbeit, Kurzvorträge/ Theorieinputs, Diskussionen, Übungen

A-506035-BU VHS im Komed
3 Tage, 16.9. - 18.9., Mittwoch bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 232 €, Skriptkosten: 11 € **BU S** **Dr. Jutta Jessenberger**

Wertschätzend und erfolgreich führen

Als Führungskraft souverän und empathisch agieren
Wissen Sie, wie Ihre Mitarbeiter oder Kollegen „ticken"? Können Sie mit deren Eigenheiten umgehen? Führen erfordert starke Menschen mit Energie und Leidenschaft, eine offene Haltung sowie eine klare Sprache und das Gespür für Bedürfnisse der Mitarbeiter. Nur eine gute Beziehung und der wertschätzende Umgang miteinander ist die Basis erfolgreicher Teams. Und als Führungskraft haben Sie den Schlüssel in der Hand, das Beste aus Ihrem Team herauszuholen.
Sie lernen, emotionale Signale bei sich und anderen wahrzunehmen und schärfen so Ihren Blick für die Stimmung im Team, für Widerstände und die Gefühle Einzelner. Sie üben, Bedürfnisse anzusprechen, ergebnisoffen zu fragen und empathisch zuhören. Sie erfahren mehr über Ihre Wirkung und üben, flexibel in unterschiedlichen Gesprächssituationen zu agieren. Und Sie erarbeiten Strategien, um Potenziale zu fördern und souverän mit individuellen Eigenheiten umzugehen.
Freuen Sie sich auf:

- Führen: Was ist das eigentlich?
- Wie gestalte ich meine Führungsrolle
- Grundlagen der Persönlichkeitspsychologie
- Ihr Gegenüber besser verstehen - Gefühle als versteckte Botschaften in der Körpersprache wahrnehmen
- Emotionen: Sind sie wirklich so schlecht wie Ihr Ruf?
- Gespräche wertschätzend gestalten
- Was senden Sie? Wie wirken Sie?
- Eigenes Emotionsmanagement für kritische Situationen

A-506036 VHS im Komed
3 Abende, 12.11. - 26.11., Donnerstag, wöchentlich, 18:30 - 21:30 Uhr, Entgelt: 114 € **Andrea Mergel**

Changemanagement - Führen im Wandel

Bildungsurlaub

„Nichts ist so beständig wie der Wandel" (Heraklit von Ephesus)
Die Arbeitswelt verändert sich immer schneller, so scheint es. Neues muss entwickelt, gestützt und vorangebracht, Mitarbeiter sollen motiviert und in Veränderungsprozessen "mitgenommen" werden. Das Tagesgeschäft muss trotzdem rund laufen. Wenn das Alte in Frage gestellt wird und das Neues noch nicht akzeptiert und eingeführt ist, sind Verunsicherung und Unzufriedenheit oft die Folge.
Wie können Sie diesen Herausforderungen begegnen? Wie kommen Sie zu tragfähigen Lösungen?
Mit Unterstützung eines erfahrenen Trainers erarbeiten Sie im Seminar dazu Antworten und Strategien.

Seminarziel:

- Notwendigkeit von Veränderungen im Unternehmen erkennen und verstehen
- Veränderung gestalten
- Ursachen für das Scheitern von Change-Prozessen erkennen

Inhalte:

- Ursachen für Wandel
- Wandel gestalten, Ziele - Umsetzungsphase - Ergebnisse
- Kultur des Unternehmens, förderliche und schädliche Regeln
- Hinterfragen bisheriger Ordnungsmuster und Rahmenbedingungen
- Widerstände erkennen, begreifen, erfühlen und überwinden
- Eigene Reaktion auf Wandel
- Persönlicher Umgang mit Wandel, Umgang mit Widerständen
- Reaktionen von Mitarbeitern auf Wandel, Umgang mit Widerständen
- Führungsverhalten im Wandel - Überzeugen? - Erklären? - Druck?
- Kardinalfehler im Wandel
- Persönlicher Aktionsplan

A-506037-BU VHS im Komed

3 Tage, 21.6. - 23.6.2021, Montag bis Mittwoch, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 232 €, Skriptkosten: 6 € **BU S** **Karl-Heinz Schwieren**

Unternehmenskulturen - warum manche Organisationen zu mir passen und andere nicht

Wochenendseminar

Sie sind schon eine ganze Weile in Ihrem Unternehmen. Oder Sie haben gerade erst in einer neuen Organisation angefangen. Aber irgendwie ist der Wurm drin. Sie fühlen sich an Ihrer Stelle „nicht (mehr) wirklich richtig“. Vielleicht kommen Sie sich vor wie ein Rädchen einer Maschine, das immer und überall nur zu funktionieren hat. Oder alle sind ständig so übertrieben nett und freundlich, dass Sie das Gefühl haben, in Watte zu ersticken. Vielleicht herrscht auch ein rauer Kasernenhofton. Oder es zählen nur Spezialisten….

Wenn Sie an Ihrem Arbeitsplatz regelmäßig etwas erleben, dass irgendwie „nicht passt“, kann das an der Unternehmenskultur liegen. Vielleicht ist Ihnen gar nicht bewusst, was die unausgesprochenen Erwartungen sind. Oder das „Wie man es hier macht“, kollidiert mit Ihren Werten und Ansprüchen an sich und andere. Im Seminar erfahren Sie, wie Sie wichtige Grundsätze und Verhaltensweisen der Kultur Ihres und anderer Unternehmen erkennen, sich leichter beantworten können, „warum es nicht passt“ und erkennen, worauf Sie achten sollten, wenn Sie das Unternehmen wechseln möchten. Sie machen sich bewusst, welche Werte und Normen Sie haben und was Sie brauchen, um sich an Ihrem Arbeitsplatz wohl zu fühlen und Ihre Leistung bringen zu können. Sie erhalten Tipps und Tricks, wie Sie mit schwierigen Kulturen besser umgehen und etwaige Kollisionen vermeiden können.

A-506039 VHS im Komed

2 Tage, 23.1., 24.1.2021, Samstag, Sonntag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 125 €, Skript: 11 € **WE S** **Dr. Jutta Jessenberger**

Erfolgreiches Change Management im digitalen Zeitalter

Tagesseminar am Wochenende

Unternehmen unterliegen einem ständigen Wandel. Die Digitalisierung hat die Art und Weise, wie Menschen zusammen arbeiten und Organisationen strukturiert sind grundlegend verändert. Um erfolgreich sein zu können, müssen sich Unternehmen an äußere Veränderungen schnell anpassen können. Doch wie kann der unternehmerische Wandel im digitalen Zeitalter erfolgreich gemanagt werden? Wie gelingt es die Mitarbeiter frühzeitig einzubeziehen und wie sollte eine Veränderung kommuniziert werden? Welche Strategien und Ansätze gibt es, um Unternehmen systematisch zu entwickeln und mit möglichen Widerständen erfolgreich umzugehen? Erarbeiten Sie mit einem promovierten Wirtschaftspsychologen zentrale Schlüsselfaktoren für ein Change Management anhand Fallbeispielen.

Seminarziel:

- Anlässe von unternehmerischen Wandel kennen
- Den (digital-) Change Prozess verstehen und erfolgreich steuern
- Ursachen für das Scheitern von Veränderungen erkennen und Lösungsvorschläge ableiten
- Führen im digitalen Zeitalter begreifen und Führungstechniken identifizieren

Inhalte:

- Anlässe und Akteure des Wandels
- Die Bedeutung von Emotionen - Sorgen und Ängste abbauen
- Die Ebenen der Transformation - von der Strategie zu den Mitarbeitern
- Die Chancen der Veränderung - Change als Übergang zum Neubeginn
- Warum Veränderungen in Unternehmen häufig scheitern
- Widerstände erkennen und erfolgreich bewältigen
- Zu Change motivieren - Kommunikation und Storytelling
- Veränderungen im digitalen Zeitalter erfolgreich steuern
- Checkliste - ganzheitliches Veränderungsmanagement

A-506042 VHS im Komed

2 Tage, 11.12., 12.12., Freitag, 18 - 21:30 Uhr, Samstag, 9 - 17:30 Uhr, Entgelt: 107 €, Kopierkosten: 1 € **WE** **Amir Ghoniem**

Frauen in Führung - weibliche Stärken kennen und nutzen

Bildungsurlaub

Zielgruppe: Frauen mit aktueller bzw. zukünftiger Führungsverantwortung

Erwartungen an Führungskräfte heute sind hoch: Hoch belastbar, umsetzungsstark, erfolgsorientiert, leistungsbereit, verantwortungsbewusst … die Liste ist beliebig erweiterbar und stellt hohe Anforderungen an jeden, der ein Team zu leiten hat.
Ansprüche an Frauen als Führungskräfte sind dabei häufig - unausgesprochen - noch höher: Sie sollen strukturiert und gleichzeitig kreativ, pragmatisch und gleichzeitig visionär sowie durchsetzungsstark und gleichzeitig empathisch sein und damit alle Gegensätze vereinigen, die typischerweise als männlich oder weiblich betrachtet werden.
In diesem Seminar schärfen Sie das Bewusstsein für die eigene Führungsrolle und erarbeiten Wege und Strategien, um mit Ansprüchen von außen und Bedürfnissen von innen umzugehen, ohne uns verbiegen zu müssen.
Es geht es um mehr Klarheit bezogen auf diese Fragen:

- Was bedeutet Führung für mich, was für meine Umgebung?
- Welche Werte und Normen sind mir wichtig?
- Wie gehe ich mit Mitarbeitenden, Gleichgestellten und Vorgesetzten um?
- Wie kann ich meine natürlichen Stärken für meinen Führungserfolg nutzen? Wie kann ich meine schwächeren Seiten kompensieren?
- Was ist der für mich und mein Team passende Führungsstil?
- Wie gelingt der Spagat zwischen äußeren Ansprüchen und meinen Bedürfnissen?
- Wie kann ich mein Frausein besser nutzen, um die gesteckten Ziele zu erreichen ohne mich dabei zu verbiegen?

Ziele und Inhalte:

- Führung, Rechte und Pflichten einer Führungskraft
- Auswirkungen der Unternehmenskultur
- Selbstreflektion - zur Rolle, zu eigenen Stärken und Schwächen als Führungskraft
- Entwicklung persönlicher Strategien für die Führungsaufgabe
- berufliche und persönliche Supportstrukturen

Arbeitsformen/Methoden: Gruppenarbeit, Kurzvorträge/ Theorieinputs, Diskussionen, Übungen

A-506043-BU VHS im Komed

3 Tage, 12.4. - 14.4.2021, Montag bis Mittwoch, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 232 €, Skriptkosten: 11 € **BU S** **Dr. Jutta Jessenberger**

Als Projektleitung unter Kollegen- jonglieren mit der Doppelrolle

Als Projekt- oder Teamleitung jonglieren Sie Zeitmanagement, Anliegen und Interessen der Teammitglieder, fachübergreifende Zusammenarbeit und eigene Aufgaben. Interessenskonflikte, Diskussionen über Strategien oder zähe Zusammenarbeit zehren an den Nerven. Als Projektleitung wird von Ihnen erwartet, dass Sie auch in schwierigen Situationen souverän handeln, Konflikte schlichten und alle motivieren. Und doch sind Sie auch unmittelbar Kollege oder Kollegin. Das kann durchaus zum Spagat werden und innerlich spalten. Dieses Seminar richtet sich an alle, die zu ihrer Tätigkeit auch immer wieder Arbeitsgruppen, Teams oder Projekte leiten.

A-506045-BU VHS im Komed
3 Tage, 30.11.-2.12., Montag bis Mittwoch, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 232 €, Kopierpauschale: 1 € **BU S** **Andrea Mergel**

Führungskompetenzen: Agilität durch systemisches Führen

Um den Herausforderungen von Leitung und Führung zu begegnen, gibt es viele Herangehensweisen. Ein systemischer Führungsstil schließt Beziehungen, Kommunikation, potentielle Veränderungen und die Umwelt ein. Das Team, die Abteilung werden als System mit Wechselbeziehungen verstanden, mit Stärken und Schwächen, mit Einzelnen im Ganzen. Raum bieten für persönliches Wachstum, für Eigenverantwortung und Verantwortung für Arbeitsergebnisse und Engagement. Das heißt, individuell statt standardisiert zu arbeiten und die Aufgabe, die arbeitenden Menschen und die Bedingungen gleichwertig im Blick zu haben. Dadurch ist ein systemischer Führungsstil gleichzeitig auch agil.
Beobachten, achtsam und bereit für neue Lösungen zu sein, zeichnet systemisch denkende Leitungskräfte aus. Statt vorgefertigter Antworten geben Fragen die Richtung vor: Wozu ist das gut? Wo liegt der Sinn? Wer profitiert davon?
Während des Bildungsurlaubs schauen wir u.a. auf den eigenen Führungsstil, Möglichkeiten und Grenzen von Methoden und den Umgang mit schwierigen Situationen.
Inhalte:
Was ist Führen?

- Führungsrollen und Rollenverständnis
- Der eigene Führungsstil
- Systemisches Denken und Führung I

Möglichkeiten und Grenzen

- Systemisches Denken und Führung II
- Techniken und Methoden von Führung und ihre Grenzen

Umgang mit schwierigen Situationen

- Was macht Situationen schwierig?
- Situationen systemisch begegnen

A-506047-BU VHS im Komed
3 Tage, 18.1. - 20.1.2021, Montag bis Mittwoch, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 232 €, Kopierpauschale: 1 € **BU S** **Andrea Mergel**

Management 3.0

Tagesveranstaltung am Wochenende

Durch die neue, durch Digitalisierung entstehende Komplexität, wird es für Unternehmen zunehmend wichtig, schmale Dienstwege, flache Hierarchien und Augenhöhe-Diskussionen zu führen. Selbstorganisation und Zeitmanagement sind entscheidende Faktoren im heutigen Unternehmensprozess und können den Ausschlag über Erfolg und Misserfolg geben. Im Seminar lernen Sie die Unterschiede von Management 1.0, 2.0 und 3.0 kennen. Sie erfahren, welche Motivatoren in jedem stecken und warum es von Vorteil ist ein Unternehmen im M3.0 Stil aufzuziehen.

Inhalte

- Definition M1.0, 2.0. 3.0
- Complexitiy
- Agility
- Energize People
- Empoer Teams
- Align Constraints
- Develop Competence
- Grow Structure
- Improve Everything

Methodik

- Selbstlernend und spielerisch
- Moving Motivators
- Delegation Board
- Teammatrix

Zielgruppe

Führungskräfte, die sich weiterentwickeln möchten, angehende Führungskräfte, Teams, Menschen, die sich für New Work interessieren.

A-506050 VHS im Komed
2 Tage, 21.11., 22.11., Samstag, Sonntag, 10 - 17 Uhr, Entgelt: 125 €, Kopierkosten: 1 € **WE** **Maria Steinbrück**

A-506051 VHS im Komed
2 Tage, 19.6., 20.6.2021,
Samstag, Sonntag, 9:30 - 17 Uhr, Entgelt: 125 €, Kopierkosten: 1 € **WE** **Maria Steinbrück**

Agile Organisationen

Tagesworkshop am Wochenende

Im Seminar Agile Foundation lernen Sie die Basisbegriffe von agile kennen. Wozu brauchen wir agile? Ist es nur ein Trend? Woraus setzt sich agile zusammen und was ist eigentlich der Unterschied von agile und Scrum sind Fragen, die in dem Seminar beantwortet werden. Es wird genug Raum für individuelle Beispiele geben, die wir gemeinsam besprechen können. Tauchen Sie ein in die Welt von New Work Methoden und lernen Sie die agilen Grundsätze kennen.

Inhalte:

- Agile: Definition, Herkunft, Anwendungsfälle
- Kanban
- Complexity
- Scrum
- Agile Product Delivery
- User Story Maping

Methodik:

- Agile
- Kanban
- Scrum
- User Story Mapping

Die Methoden werden in der Selbsterfahrung und spielerisch vermittelt.

Zielgruppe

Alle, die schon immer wissen wollte, was ich mit den Begriffen agile und Scrum auf sich hat. Anwärter, die gern ein Scrum-Zertifizierung machen möchten. Ihnen dient es als Basisworkshop. Menschen, die im New Work arbeiten, in Unternehmen, die sich im Wandel befinden und sich gern mit der agilen Arbeitsweise vertraut werden möchten.

A-506053 VHS im Komed
1 Tag, 25.10., Sonntag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 63 €, Kopierkosten: 1 € **WE** **Maria Steinbrück**

Effektives Personalmanagement: Softskills, Leadership und Kommunikation

Führungskräftetraining am Wochenende

In diesem Seminar lernen Sie als Führungskraft, wie Sie Teams effektiv zusammenstellen und wie Sie diese abhängig von ihrer Struktur und dem jeweiligen Stadium situativ leiten. Sie werden in erprobte, standardisierte Kommunikations- und Konfliktlösungstheorien eingeführt und wenden diese in Gruppenübungen und Rollenspielen beispielhaft an. Darüber hinaus erfahren Sie Grundsätzliches zu Motivationspraktiken und lernen Körpersprache und Rhetorik gewinnbringend einzusetzen. Sie werden in gängige Methoden zur Zielfindung im Team, zu kreativer und lösungsorientierter Teamarbeit sowie zu strukturierter Problemlösung eingeführt. Mit diesem Wissen werden Sie in Zukunft die Potenziale Ihres Teams maximal nutzen und dadurch den Erfolg Ihres Vorhabens wesentlich begünstigen.

Arbeitsformen, Methoden: medial unterstützte Vorträge, praxisnahe Beispiele und Übungen in kleineren Gruppen, Rollenspiele, Einzelübungen, Diskussionen nach Wunsch, Analyse von konkreten Fallstudien aus dem Kreis der Teilnehmenden.

A-506109 VHS im Komed
2 Tage, 26.9., 27.9., Samstag, Sonntag, 9 - 18 Uhr Entgelt: 194 €, Skriptkosten: 6 € **WE S** **Manfred Husz**

Teamführung und -entwicklung - Bildungsurlaub

In einem exzellenten Team multiplizieren sich die Kräfte

Ein Team erfolgreich entwickeln bedeutet mehr als die Mitarbeitenden führen können. Die unterschiedlichen Fähigkeiten erkennen, würdigen, kombinieren und entwickeln, dies ist der Schlüssel zur Entwicklung von Top-Teams. Die Verschiedenartigkeit der Mitarbeitenden als Chance nutzen können.

Seminarinhalte:

- Die Rolle des Teamleitenden
- Das GRPI Modell
- Teamrollen
- Entwicklungsphasen eines Teams
- Wo steht das Team? (Teamdiagnose)
- Teamprozesse verstehen
- Balance der Teamfaktoren im Teamdreieck
- Ziele definieren und vereinbaren
- Feedback geben und nehmen
- Konflikte im Team konstruktiv nutzen
- Mit Widerständen umgehen
- Entstehung und Entwicklung eines Wir-Gefühls
- Das Team als Zukunftswerkstatt
- Die Position des Teamleiters stärken
- Praxistransfer

Teamführung und -entwicklung - In einem exzellenten Team multiplizieren sich die Kräfte

Bildungsurlaub

A-506217-BU VHS im Komed

3 Tage, 26.5. - 28.5.2021, Mittwoch bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 232 €, Skriptkosten: 5 € **BU S** **Karl-Heinz Schwieren**

A-506226 VHS im Komed

2 Tage, 19.9., 20.9.,

Samstag, Sonntag, 10 - 17 Uhr, Entgelt: 125 €, Skriptkosten: 6 € **WE S** **Karl-Heinz Schwieren**

Abläufe beschreiben und verbessern - Prozessoptimierung in der Praxis

Bildungsurlaub

Zielgruppe: Mitarbeiter mit und ohne Führungsverantwortung

Seminarziel:

Das Thema ist gerade in beruflicher Hinsicht in aller Munde - von der Bäckerei bis zum Großkonzern wollen alle Unternehmen ihre Abläufe und Prozesse verbessern: Eine Google-Anfrage zum Thema „Prozessoptimierung“ liefert alleine in der deutschsprachigen Seite mehr als 1,8 Mio. Ergebnisse.

Aber was genau sind eigentlich Abläufe, wie kann ich sie beschreiben oder verbessern und warum sollte ich das eigentlich tun? Darum geht es in diesem Bildungsurlaub.

Wir werden gemeinsam die Grundbegriffe klären, Methoden und Werkzeuge kennenlernen und in praktischen Übungen anwenden. Die Ideen der Prozessoptimierung werden in den größeren Kontext der Qualitätsmanagementsysteme eingebettet, mit besonderem Fokus auf das Thema Lean Management.

Nach diesem Kurs sind Sie in der Lage, Möglichkeiten der Prozessoptimierung im (Berufs-)Alltag zu identifizieren und die Methoden entsprechend anzuwenden. Durch Optimierung Ihrer Abläufe können Sie den eigenen Handlungsspielraum aktiv erweitern und Ihre Zufriedenheit im beruflichen und persönlichen Alltag steigern.

Lernziele & Inhalte:

- Begriffsdefinition
- Methoden und Werkzeuge zur Prozessoptimierung
- Anwendung der Methoden und Werkzeuge im Praxisbeispiel
- Grundzüge der Qualitätsmanagementsysteme und Lean Management

Arbeitsformen/Methoden: Gruppenarbeit, Kurzvorträge/Theorieinputs, Diskussionen, Übungen

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit und ohne Führungsverantwortung

A-506322-BU VHS im Komed

5 Tage, 14.12. - 18.12., Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 387 €, Skript: 12 € **BU S** **Dr. Jutta Jessenberger**

A-506323-BU VHS im Komed

5 Tage, 8.3. - 12.3.2021, Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 387 €, Skript: 12 € **BU S** **Dr. Jutta Jessenberger**

Personalauswahl und -entwicklung: Personal-Interviews erfolgreich führen

Tagesseminar am Wochenende - Kleingruppe (max. 8 Personen)

Sie sind Führungskraft, Neuling in der HR-Welt oder eines wachsenden Startup? Sie führen (demnächst) Interviews - ob Einstellungsinterviews oder Perspektivgespräche zur individuellen Weiterbentwicklung - und dafür brauchen Sie noch Handwerkszeug? Dann sind Sie in diesem Training genau richtig.

Hier lernen Sie, wie Sie die Spreu vom Weizen trennen können: Ist Ihr Gegenüber in der Lage und gewillt, den Job zu meistern? Um dies beantworten zu können, sind Interviews das Mittel der Wahl. Wie Sie diese erfolgreich führen, verrät Ihnen Isabelle Fouchs. Neben ihren Erfahrungswerten im Bereich Personalauswahl und -entwicklung werden folgende Aspekte im Seminar interaktiv behandelt sowie praktisch durch Simulationen eingeübt:

- Arten von Interviews
- Ablauf eines Interviews Fragetechniken
- Typische Fehler, die man kennen sollte
- Tipps, um die Fehler zu vermeiden
- Rechtliche Stolpersteine
- Do's and Dont's bei Interviews
- Weitere Auswahlmethoden zur Erfassung der Kompetenz eines Bewerbers/einer Bewerberin

Sie werden nicht nur erfahren, wie man ein Interview entwickelt, sondern auch wie man damit zu einer Entscheidung kommen kann. Interviews dienen dazu, die job-relevanten Fähigkeiten und Kompetenzen sowie die Motivation und Einstellung Ihres Gegenübers zu erfassen. Mit den Antworten und dem Auftreten des Bewerbers können Sie die Wahrscheinlichkeit für den späteren Berufserfolg bestimmen.

Zielgruppe: Das Training richtet sich an alle, die Interviews führen (werden): Ob bereits erprobte Führungskraft, Neuling in der HR-Welt oder eines wachsenden Startups.

A-506324 VHS im Komed

1 Tag, 24.10., Samstag, 10 - 17 Uhr, Entgelt: 63 €, Kopierkosten: 1 € **WE** **Isabelle Fouchs**

Unternehmenskulturen - wer passt in welche Organisation?

Bildungsurlaub

Eine der zentralen Herausforderungen einer Führungskraft ist die Steuerung des Teams zur Erreichung der Unternehmensziele, sowie die Identifikation „passender" neuer Kolleginnen und Kollegen. Meist funktioniert beides zur Zufriedenheit, manchmal jedoch „stimmt was nicht". Wenn Sie erleben, dass sich Mitarbeitende an ihrer Stelle „nicht wirklich richtig" fühlen, kann das an der Unternehmenskultur liegen. Oft ist gar nicht bewusst, was die meist unausgesprochenen Erwartungen sind. Oder „wie man es hier macht", kollidiert mit den Werten und Ansprüchen Ihrer Mitarbeitenden an sich und andere.

Seminarziel ist es, Antworten auf folgende Fragen zu finden: „Warum passt es nicht?", „Woran erkenne ich Konflikte zwischen persönlichen Werten und Normen und der bestehenden Unternehmenskultur?", „Worauf muss ich achten, wenn ich neue Mitarbeiter einstellen will?" Theorie-Input und Erfahrungsaustausch mit anderen befähigt Sie, wichtige Grundsätze und Verhaltensweisen der Kultur Ihres und anderer Unternehmen zu erkennen. Sie machen sich bewusst, welche Werte und Normen Sie haben und was Sie brauchen, um sich an Ihrem Arbeitsplatz wohl fühlen und Ihre Leistung bringen zu können. Auf dieser Grundlage erarbeiten Sie Methoden, wie Sie Ihre Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen beim Umgang mit der bestehenden Unternehmenskultur unterstützen können, bzw. wie Sie bereits bei der Einstellung erkennen können, welche Menschen gut „passen" werden.

Arbeitsformen/Methoden: Gruppenarbeit, Kurzvorträge/ Theorieinputs, Diskussionen, Übungen

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit derzeitiger oder zukünftiger Führungsverantwortung.

A-506324-BU VHS im Komed

3 Tage, 30.11. - 2.12.2021, Montag bis Mittwoch, 9:30 - 16:30 Uhr, Entgelt: 228 €,Skript: 11 € **WE S** **Dr. Jutta Jessenberger**

A-506325-BU VHS im Kome

3 Tage, 17.5. - 19.5.2021, Montag bis Mittwoch, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 228 €, Skript: 11 € **WE S** **Dr. Jutta Jessenberger**

Personal-Interviews erfolgreich führen - aus Interviewersicht

Vortrag

Wie kann man Einstellungsinterviews oder Perspektivgespräche zur individuellen Weiterentwicklung eines Mitarbeiters gewinnbringend führen und dabei auch die Spreu vom Weizen trennen? Der Vortrag gibt hierzu in aller Kürze wichtige Impulse zu Fragetechniken und rechtlichen Stolpersteinen sowie Tipps und Erfahrungswerte aus dem Bereich der Personalauswahl und -entwicklung, um typische Fehler zu vermeiden.

Sie werden demnächst Interviews führen - ob Einstellungsinterviews oder Perspektivgespräche zur individuellen Weiterbentwicklung - und brauchen noch Handwerkszeug dafür? Dann sind Sie in dem Vortrag genau richtig!

Hier lernen Sie, wie Sie die richtige Personalauswahl treffen können: Ist Ihr Gegenüber in der Lage und gewillt, den Job zu meistern? Um diese Frage beantworten zu können, ist ein Interview meist das Mittel der Wahl. Wie Sie dieses erfolgreich führen, verrät Ihnen Isabelle Fouchs. Neben ihren Erfahrungswerten im Bereich Personalauswahl und -entwicklung werden folgende Inhalte thematisiert:

- Arten von Interviews
- Ablauf eines Interviews
- Fragetechniken
- Typische Fehler, die man kennen sollte
- Tipps, um die Fehler zu vermeiden
- Rechtliche Stolpersteine
- Do's and Dont's bei Interviews
- Weitere Auswahlmethoden zur Erfassung der Kompetenz eines Bewerbers

---

Interviews dienen dazu, die job-relevanten Fähigkeiten und Kompetenzen sowie die Motivation und Einstellung Ihres Gegenübers zu erfassen. Mit den Antworten und dem Auftreten des Bewerbers können Sie die Wahrscheinlichkeit für den späteren Berufserfolg bestimmen.
Das Training richtet sich an alle, die Interviews führen (werden): Ob bereits erprobte Führungskraft, Neuling in der HR-Welt oder wachsendes Startup.

A-506326 VHS im Komed
1 Abend, 01.10., Donnerstag, 18:30 - 20 Uhr, Entgelt: 16 € **Isabelle Fouchs**

Feedbackgespräche erfolgreich führen

Tagesseminar am Wochenende - Kleingruppe (max. 8 Personen)
Sie wollen oder müssen vielleicht sogar zeitnah Feedbackgespräche führen, dann hilft Ihnen dieses Training dabei! Egal, ob Sie ‚nur' einem Kollegen Rückmeldung zu einem Projekt geben möchten, einen Praktikanten zu betreuen haben oder offiziell verantwortlich für regelmäßige Feedbackgespräche sind (sogar im privaten Bereich sind die Tools hilfreich), hier lernen Sie das entsprechende Handwerkzeug dafür.
Mit der Erfahrung aus über 100 professionell durchgeführten Feedbackgesprächen erklärt Ihnen Isabelle Fouchs, worauf es zu achten gilt, wie Sie durch konstruktives Feedback den Anderen zum Nachdenken anregen, und wie Sie souverän Emotionen begegnen (z.B. durch Coaching-Elemente). Folgende Inhalte werden interaktiv vermittelt und praktisch durch Simulationen eingeübt:

- Rahmenbedingung und Vorbereitung
- Ablauf eines Feedbackgesprächs
- Selbst- und Fremdwahrnehmung
- Passende Formulierungen
- Umgang mit Emotionen (z.B. Rechtfertigung, Wut, Ablehnung…)

Zielgruppe: Die Veranstaltung richtet sich an Personen, die im beruflichen Kontext Feedbackgespräch mit anderen Personen führen müssen oder wollen und wissen möchten, wie sie solche (kritischen) Gespräche führen und optimieren können.
A-506327 VHS im Komed
1 Tag, 21.11., Samstag, 10 - 17 Uhr, Entgelt: 63 €, Kopierkosten: 1 € **WE** **Isabelle Fouchs**

Projekt- und Veranstaltungsmanagement

Strukturiertes und erfolgreiches Projektmanagement mit Onlinebegleitung

Einzeltermine: 1. Präsenzseminar: 5.-06.9.2020, jeweils von 9 - 18 Uhr, Onlinephase: 7.9. bis 13.9.2020, 2. Präsenzseminar: 14.11.2020, 9 - 18 Uhr. (48 Unterrichtsstunden)
Zielgruppe: angehende Projektleitende sowie Leitungs- und Führungskräfte, die mit Projektarbeit in Berührung kommen; bereits agierende Projektmitarbeitende und Projektleitende, die sich in ihrer Arbeit eine strukturiertere und damit erfolgreichere Arbeitsweise wünschen oder auch alle, die sich erstmalig für das spannende Thema Projektmanagement interessieren. Inhalte: Sie erhalten einen Gesamtüberblick über alle wichtigen Aspekte des Projektmanagements und bekommen einen praktischen Leitfaden zur zielgerichteten und erfolgreichen Leitung und Steuerung eines Projekts beliebiger Art und Größe an die Hand. Nach einer ganzheitlichen Einführung in das aktive Projektmanagement, lernen Sie eine Vielzahl anerkannter, erprobter und standardisierter Methoden und Werkzeuge zur praktischen Anwendung in den jeweiligen Wissensgebieten von Projektleitenden kennen:

- Allgemeines zum Projektmanagement
- Methoden und Werkzeuge: gängige Tools und Methoden bei der Projektabwicklung und -steuerung
- Erfolgreiches Projektmanagement in der Praxis: Lösungsansätze für die typischen Situationen und Probleme in Projekten, auch anhand von Projektsimulationen, Rollenspielen und realen Beispielen

Arbeitsformen, Methoden: medial unterstützte Vorträge, praxisnahe Beispiele und Übungen in kleineren Gruppen, Diskussionen nach Wunsch, Analyse von konkreten Fallstudien aus dem Kreis der Teilnehmenden.
A-507142 VHS im Komed
3 Tage, 5.9. - 14.11., Samstag, Sonntag, 9 - 18 Uhr, Entgelt: 374 €, Skriptkosten: 6 € **WE S** **Manfred Husz**

Strukturiertes und erfolgreiches Projektmanagement

Wochenende

Arbeitsformen, Methoden: medial unterstützte Vorträge, praxisnahe Beispiele und Übungen in kleineren Gruppen, Diskussionen nach Wunsch, Analyse von konkreten Fallstudien aus dem Kreis der Teilnehmenden.
A-507143 VHS im Komed
2 Tage, 28.11., 29.11., Samstag, Sonntag, 9 - 18 Uhr, Entgelt: 156 €, Skriptkosten: 6 € **WE S** **Manfred Husz**

Prüfungsvorbereitung "Project Management Professional" (PMP) mit Onlinebegleitung

Präsenzwochenende: 19.-20.09.2020, jeweils 10 bis 18 Uhr, Onlinephase: 21.09.2020 bis 11.12.2020 mit flexiblen Lernzeiten, 2. Präsenzwochenende: 12.-13.12.2020 (76 Unterrichtsstunden).
Zielgruppe: Projektmanager und erfahrene Projektmitarbeiter, die sich auf die weltweit gültige PMP-Zertifizierung nach Project Management Institute (PMI-Standard) vorbereiten wollen. Inhalte: Projektmanagement hat für die moderne - von Veränderungen geprägte - Gesellschaft eine überragende Bedeutung erlangt und ist aus dem Arbeitsleben nicht mehr wegzudenken. Dies gilt sowohl für den Profit- als auch den Nonprofit-Bereich. Der Qualifizierungsbedarf ist dementsprechend hoch. Die VHS bereitet in einem onlinebegleiteten Training auf die Zertifizierung zum "Project Management Professional" (PMP) und "Certified Associate in Project Management" (CAPM) vor. Der Titel Project Management Professional (PMP®) wird vom Project Management Institute (PMI®) vergeben. Sie stellt die zweite - und wichtigste - Zertifizierungsstufe des PMI dar und steht qualifizierungsmäßig über dem CAPM (Certified Associate in Project Management).

- Integrationsmanagement
- Inhalts- und Umfangsmanagement
- Terminmanagement
- Kostenmanagement
- Qualitätsmanagement
- Personalmanagement
- Kommunikationsmanagement
- Risikomanagement
- Beschaffungsmanagement

Das Prüfungscoaching bereitet inhaltlich für alle relevanten Wissensgebiete des "Project Management Professional" vor.
Ohne Prüfungsvorbereitung liegen die Durchfallquoten bei schätzungsweise ca. 40-50%, dabei werden keine offiziellen Zahlen von PMI veröffentlicht. Teilnehmende an diesem Seminar haben in der Vergangenheit mit einer Erfolgsquote von über 80% bestanden.
Sie werden im Seminar auf die speziellen Denkweisen des PMI trainiert, um mit einer großen Wahrscheinlichkeit die Prüfung im ersten Anlauf zu bestehen. Theorieblöcke wechseln sich mit prüfungsähnlichen Übungen ab, um das Erlernte zu festigen. Am letzten Seminartag findet eine Prüfungssimulation mit anschließender Besprechung der richtigen Antworten statt, der Lerneffekt für die Prüfung ist dabei enorm. Auch ein Austausch unter den Teilnehmern zu den Anmelde- und Zulassungsformalitäten des PMI wird ermöglicht, durch beratende Unterstützung des Dozenten (seit 2009 selber PMP zertifiziert).
Informationen zur Zulassungsbedingungen und der Anmeldung zur Prüfung erhalten Sie beim PMI. Die Anmeldung liegt in der Verantwortung der Teilnehmenden. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf www.pmi.org.
Hinweis: Es werden nach Seminarende 76 Unterrichtsstunden bescheinigt.
Bitte bringen Sie ein Tablet oder ein Laptop mit.

A-507161 VHS im Komed
4 Tage, 19.9. - 13.12., Samstag, Sonntag, 10 - 18 Uhr, Entgelt: 734 €, Skriptkosten: 6 € **WE S** **Manfred Husz**

Scrum, Agiles Projektmanagement - Grundlagen und Einsatz in der Praxis
Wochenende
Scrum (aus englisch scrum für „[das] Gedränge“) ist ein Vorgehensmodell des Projekt- und Produktmanagements, insbesondere zur agilen Softwareentwicklung. Es wurde ursprünglich in der Softwaretechnik entwickelt, ist aber davon unabhängig. Mittlerweile wird diese Methode in beinahe allen Geschäftsbereichen erfolgreich angewendet, vom industriellen über den pädagogisch-sozialen Bereich, sogar bis hin zu Bau-Projekten.
Sie lernen im Seminar nicht nur die Grundsätze und Arbeitsweisen dieser neuartigen Methode kennen, sondern können auch Möglichkeiten erarbeiten, Ihre bisherige Arbeitsweise auf agile Ansätze umzustellen. Im ersten Teil des Seminars lernen Sie die Rollen und Artefakte des scrum kennen, wie Sie im Manifesto von der Urbegründern definiert wurden. Im zweiten Teil werden Sie unter Anleitung des Seminarleiters eine praxisnahe Übung nach agiler Herangehensweise in der Gruppe bewältigen; dabei werden Sie anschaulich und praxisnah die Vorteile des scrum „erfassen“, und das Gelernte erfolgreich auf Ihren Arbeitsbereich übertragen können. Sie werden merken, dass scrum zwar eine neuartige Herangehensweise an Projekte darstellt, jedoch keineswegs als Religion zu verstehen ist: auch bisher klassische Projektstrukturen können agil werden, ohne sich von Grund auf neu zu strukturieren.
Zielgruppe: Angehende Mitarbeiter und Führungskräfte in agilen Projekten - mit und ohne Projekterfahrung.

A-507174 VHS im Komed
2 Tage, 21.11., 22.11., Samstag, Sonntag, 9 - 18 Uhr, Entgelt: 156 €, Skriptkosten: 6 € **WE S** **Manfred Husz**

A-507175 VHS im Komed
2 Tage, 23.1., 24.1.2021,
Samstag, Sonntag, 9 - 18 Uhr, Entgelt: 156 €, Skriptkosten: 6 € **WE S** **Manfred Husz**

Büro

Die Büropraxis aktuell: Strategien für den beruflichen Alltag
Kommunikations- und Organisationsprozesse aktiv gestalten - Bildungsurlaub
Sie erhalten konkretes Wissen und leicht anwendbare Methoden zur besseren Organisation im Beruf, reflektieren und analysieren ihre eigene Situation und Arbeitsweise sowie die für sie typischen Stärken und Schwächen.

- Selbst- und Zeitmanagement: Wie kann ich mich und meine Zeit besser organisieren, effektiver und effizienter arbeiten und ohne Hektik schneller sein? Wie bestimme ich meine (Arbeits-)Prioritäten, plane meine Aufgaben durchdacht und schaffe es, die Planung einzuhalten?
- Büroorganisation: Wie entschlacke ich meinen Arbeitsplatz und organisiere ihn optimal? Welche Arbeitsmethoden helfen mir, mein Arbeitspensum besser zu bewältigen? Wie gehe ich kreativ und lösungsorientiert mit schwierigen Aufgaben um? Wie kann ich den täglichen Stress besser bewältigen?
- Interne und externe Kommunikation: Wie lerne ich, besser zuzuhören und klarer zu vermitteln, was ich sagen will? Wodurch entstehen Missverständnisse in der Kommunikation und wie vermeide ich diese? Wie gelingt es mir, Konfliktsituationen zu entschärfen und zu meistern?

Arbeitsformen, Methoden: Das Seminar verbindet Hintergrundwissen (Kurzvorträge) mit der praktischen Umsetzung (Übungen) und mit dem Transfer des Gelernten in den Alltag (Reflektion und Zielsetzung).
A-508036-BU VHS im Komed
3 Tage, 9.11. - 11.11., Montag bis Mittwoch, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 187 €, Materialkosten: 5 € **BU S** **Karl-Heinz Schwieren**

A-508037-BU VHS im Kome
3 Tage, 12.4. - 14.4.2021, Montag bis Mittwoch, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 187 €, Skript: 5 € **BU S** **Karl-Heinz Schwieren**

Onlineworkshop - Das optimale Homeoffice

In den vergangenen Monaten ist der Begriff „Homeoffice“ stärker in den Fokus gerückt. In der Regel ist eine ungewollte Ablenkung von geplanten beruflichen Aufgaben in einem privaten Umfeld wesentlich höher. Dieser Workshop liefert nicht nur Tipps zum Zeit- und Aufgabenmanagement, er sieht das Selbst- und Arbeitsplatzmanagement ganzheitlich. Die Chancen für effektives Arbeiten im Homeoffice sind erstaunlicherweise oftmals größer als im auswärtigen Büro - wenn man bestimmte Dinge berücksichtigt. Die insgesamt fünf 2,5-stündigen Kurseinheiten bestehen aus interaktiven Inhalten. Jeweils zum Ende eines thematisch abgeschlossenen Abschnitts erhalten die Teilnehmer*innen eine Aufgabenstellung, die bis zur nächsten Einheit bearbeitet bzw. trainiert werden kann. Die Ergebnisse und Erfahrungen werden zu Beginn der jeweils folgenden Kurseinheit mit allen Teilnehmer*innen besprochen, da sich aus individuellen Erarbeitungen oftmals interessante Aspekte für andere ergeben können.

Inhalte:

- Was bei der Einrichtung beachtet werden sollte
- Die richtige Struktur
- Tipps für den Workflow
- Motivation schaffen und erhalten
- Für immer ein aufgeräumter Schreibtisch
- Rechtskonformes Archivieren.

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für online Kurse auf unserer Website.

A-508040 Treffpunkt: Online
4 Abende, 10.9. - 1.10., Donnerstag, wöchentlich, 18 - 21 Uhr, Entgelt: 88 € **S** **Constanze Brinkmann**

Onlineworkshop - Effektiver Umgang mit Emails

Webinar

Der Workshop richtet sich an alle, die Unsicherheiten im Schreiben und Archivieren von Mails haben. Wer in der täglichen Email-Flut meint unterzugehen, erhält in diesem Kurs die maßgeschneiderte Rettung. Die insgesamt 3 2-stündigen Kurseinheiten bestehen aus interaktiven Inhalten. Jeweils zum Ende eines thematisch abgeschlossenen Abschnitts erhalten die Teilnehmer*innen eine Aufgabenstellung, die bis zur nächsten Einheit umgesetzt werden kann. Die Ergebnisse und Erfahrungen werden zu Beginn der jeweils folgenden Kurseinheit mit allen Teilnehmer*innen besprochen, da sich aus individuellen Erarbeitungen oftmals interessante Aspekte für andere ergeben können.

Inhalte:

- Das Postfach: auf dem Weg zu Inbox Zero
- Rechtskonformer Umgang mit Mails
- E-Mail Werkstatt - ansprechend, klar und rechtssicher formulieren

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für online Kurse auf unserer Website.

A-508043 Treffpunkt: Online
3 Abende, 7.1. - 21.1.2021, Donnerstag, wöchentlich, 18 - 20 Uhr, Entgelt: 44 € **S** **Constanze Brinkmann**

Arbeits- und Selbstorganisation in Beruf und Alltag

Praxisseminar am Beispiel eines gut organisierten Büroalltags

In Zeiten zunehmender Arbeitsverdichtung und ständiger Erreichbarkeit sind immer mehr Menschen mit der Organisation ihres beruflichen wie privaten Alltags überfordert. Die Informationsflut täglich eingehender E-Mails, dauernde Telefonanrufe und die ständige Verfügbarkeit durch das Mobiltelefon machen eine klare Arbeitsstruktur zunehmend schwieriger. Ziel dieses Seminars ist es, den eigenen Alltag - beruflich wie privat - effektiver zu gestalten, sich die eigene Arbeitsweise vor Augen zu führen und zu optimieren, sowie mit den eigenen Ressourcen gesund zu haushalten. Am Beispiel eines gut organisierten Büroalltags werden wir gemeinsam ein individuelles Organisations-, Ordnungs- und Planungssystem für die Kombination von Arbeitsplatz, Zuhause, Schreibtisch und PC erarbeiten. Dabei liegt das Augenmerk auf einer praktischen Umsetzbarkeit, einer bewussten Work-Life-Balance und auf dem Thema Stressmanagement.

Zielgruppe: Die Veranstaltung richtet sich an Berufstätige aller Art (Berufseinsteiger, Angestellte, Selbständige und Freiberufler,), die Ihnen Alltag besser strukturieren möchten und so mehr Zeit für sich und das „Wesentliche“ gewinnen möchten.

A-508053 VHS im Komed
1 Tag, 12.11., Donnerstag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 55 €, Kopierkosten: 3, € **Sarah Jeschke**

Die besten Gedächtnistechniken für Ihren beruflichen Erfolg

Eintägiges Business-Gedächtnis- und Konzentrationstraining

Ob beim Abrufen von Namen, Fakten, Argumenten, einer freien Rede oder dem fremdsprachigen Wortschatzaufbau: Ein speziell geschultes Gedächtnis kann altersunabhängig ein wichtiger Grundstein für Ihre beruflichen Erfolge sein und das Arbeiten effizienter und stressfreier machen. Auf unterhaltsame Art und Weise erlernen Sie spezielle Gedächtnistechniken, Memory Tools, die Ihre Gedächtnisleistung um ein Vielfaches steigern können.

Inhalte:

- Die Basics vervielfachter Gedächtnisleistung
- Hocheffektive Memory Tools der Mnemotechnik in der Praxis
- Neurowissenschaften: Wissenswertes aus der Gedächtnis- und Gehirnforschung
- Wie Sie 20 To Dos spontan behalten
- Wie Sie Ihr Namensgedächtnis stark verbessern
- Wie Sie sich 10 Verhandlungsargumente in wenigen Minuten merken
- Wie Sie Zahlen, Fakten, Vokabeln abrufsicher einprägen
- Wie Sie Vokabeln und Fachbegriffe mit der Schlüsselwortmethode schneller verankern
- Wie Sie Präsentationen und Ansprachen sicher frei halten
- Wie Sie Informationen ins Langzeitgedächtnis schleusen
- Wie Sie Ihre Konzentrationsfähigkeit stärken.

Die Gedächtnistechniken sind leicht zu lernen und werden alle praktisch ausprobiert. Persönliche Erfolgserlebnisse garantiert!
A-508062 VHS im Komed
1 Tag, 13.11., Freitag, 10 - 17 Uhr, Entgelt: 55 €, Skriptkosten: 6 € **Sabine Krüger**

Elefantenkurs: „Nichts mehr vergessen“ - Gedächtnistraining mit Humor

Abendkurs
Sie bringen die Namen ihrer Kinder und Kollegen durcheinander? Oder ihr 8 - jähriger Enkel schlägt Sie in Memory? Seit er 4 ist? Scherz beiseite. Aber wenn Sie glauben, das liegt an ihrem schlechten Gedächtnis, irren Sie sich vielleicht. Gehirngerechte Lern- und Merkmethoden können Ihnen aus dieser Denkfalle heraushelfen. Erproben Sie an 4 Terminen im wöchentlichen Wechsel systematisches Gedächtnistraining, das Spass macht und zu Ihrer individuellen Zielsetzung passt.

- Brainmotivation : Gedächtnis-Grundlagen & individuelle Zielsetzung
- Hirnfunktionen, Lerntyp-Analyse, Motivations-Check,
- Brainyoga: Assoziative Denktechniken zum Memorieren
- Hirngerechte Denk- und Merkmotivation
- Brainfun: Lächelnd Lernen
- MERK-würdige humorvolle Eselsbrücken für Fakten, Zahlen, Infos u.v.m.
- Braingame: effizient Denken & Merken für Beruf, Studium & Alltag
- neurowissenschaftlich erprobte spielerische Mnemo-Methoden
- Braingym: Denktraining, Merktraining und Gedächtnistests
- Anwendung von Mnemo-Tools für die individuelle Zielsetzung
- Brainwork: freiwillige Hausaufgaben & Praxistransfer
- Probe und Anwendung individueller Mnemo-Tools im Beruf&Alltag
- Brainanalytics : wöchentliche Auswertung der Merkfortschritte
- Dokumentation der Gedächtnis- und Übungserfolge
- Braincare: Grundlagen in gedächtnisförderlicher Ernährung, Achtsamkeit, Entspannung und Einstellung

Woche für Woche können Sie den Prozess wachsender Lernerfolge an sich beobachten. Lernen und arbeiten sie effizienter und stressfreier. Entdecken Sie lustiges Gedächtnistraining als lebenslange Lernfreude.

A-508063 VHS im Komed
4 Abende, 16.11. - 3.12., Montag, Donnerstag, 18 - 21 Uhr Entgelt: 109 €, Skript: 6 € **S** **Torsten Fraundorf**

Geschäftsbriefe schreiben - professionell und mit Stil

Tagesseminar
Das Seminar stellt Ihnen die Möglichkeiten wirkungsvoller, kundenorientierter Geschäftskorrespondenz vor. Sie lernen, wie Sie Voranfragen, Angebote, Mahnungen, Rechnungen, Aufträge, Rechnungen u.a. in professioneller Form und mit Stil schreiben.
Bringen Sie gerne auch Ihre eigenen Vorlagen mit.
A-508076 VHS im Komed
1 Tag, 13.11., Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 68 € **Lydia Libutzki**

Moderne und kundenorientierte Geschäftskorrespondenz

Der Geschäftsbrief muss halten, was das Unternehmen verspricht - nämlich kundenfreundlich zu sein. Schreiben zu verfassen, die neben dem Inhalt auch professionell in Form und Stil gehalten sind und auch Unangenehmes freundlich zu formulieren, lernen Sie in diesem Seminar. Zunächst lernen Sie die DIN 5008 kennen, die die äußere Form professioneller Korrespondenz regelt. Danach erleben Sie an Beispielen und in zahlreichen praktischen Übungen, wie Sie wesentliche Botschaften für jeden Anlass prägnant, anschaulich und wirkungsvoll formulieren können.
A-508077 VHS im Komed
1 Tag, 20.11., Freitag, 9 - 17 Uhr, Entgelt: 68 € **Lydia Libutzki**

Souveräne Entscheidungen im Beruf treffen
Tagesseminar am Wochenende
Wir müssen ständig Entscheidungen treffen: Ob große, richtungsweisende oder alltägliche Entscheidungen, deren Konsequenzen sind stets unsere Begleitung. Wir haben die Erwartung, dass unsere Entscheidungen zu Veränderungen und Verbesserungen führen, treffen diese aber nach den gleichen Mustern.
Um nachhaltige Entscheidungen zu treffen, ist es wertvoll die Entscheidungsphasen zu kennen. So können Fallen, die im Entscheidungsprozess warten erkannt und umgangen werden. Sie lernen das Zusammenspiel von Intuition und Verstand bewusst für Ihre Entscheidungen einzusetzen.

Der Kurs basiert auf einem ganzheitlichen praktischen Ansatz - Sie arbeiten mit Tests, Spielen und Simulationen. Am Ende des Kurses wird eine Selbstanalyse durchgeführt und Sie erhalten Hinweise zur Verbesserung der Entscheidungsleistung.

Inhalte:

- Dynamiken in Entscheidungssituationen und Beeinflussungselemente
- Die Entscheidungsanalysephase: Identifikation und Auswahl der Informationen, Organisation und Strukturierung der Argumente
- Systematische Entscheidungsverzerrungen: wie wir sie identifizieren und vermeiden
- Selbstbewusstsein: Intuition und Rationalität gleichermaßen in Entscheidungsprozessen nutzen
- Den eigenen Prozess verstehen und Entscheidungen meistern

A-508086 VHS im Komed
1 Tag, 28.11., Samstag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 68 €, Kopierpauschale: 1 € **WE** Moncia Desiderio

---

Arbeitsschutz

Managementsystemzertifizierungen Qualität, Arbeitsschutz, Umwelt und Energie
Bildungsurlaub an drei Tagen
Viele Kunden und öffentliche Auftraggeber fordern heute von ihren Lieferanten eine Zertifizierung nach einem Managementsystem. Doch was bedeutet sie?
Mit einer Managementsystem-Zertifizierung zeigen Sie, dass Ihr Unternehmen sich an einschlägige internationale Standards zu Abläufen innerhalb des Unternehmens hält. Diese Standards beschreiben die Erwartungen, die im Rahmen ihres jeweiligen Schwerpunktes (z.B. Qualität, Umwelt, Arbeitsschutz) an die Organisation innerhalb eines Unternehmens gestellt werden und auch den Umgang mit Interessenten außerhalb der eigenen Organisation. Dies beinhaltet beispielsweise:

- Festlegungen zur Qualifikation der Mitarbeiter und wie diese erreicht werden
- Festlegungen zur Produktprüfung (Qualität)
- Konkrete Umweltziele und dazu passende Maßnahmen zur Verringerung der Umweltbelastung (Umwelt)
- Strukturierte Verfahren zur Untersuchung von Arbeitsunfällen (Arbeitsschutz)

Die Einhaltung dieser Anforderungen wird - meist jährlich - von einer unabhängigen Zertifizierungsstelle durch ein Audit vor Ort überwacht und über ein Zertifikat bescheinigt, das Sie Ihren Kunden und anderen Interessenten vorlegen können.
Der Lehrgang richtet sich an die Geschäftsführer und Führungskräfte klein- und mittelständischer Unternehmen und ist auch für Start-Ups geeignet. Er stellt gängige Normen zu diesen Schwerpunkten vor, erläutert ihre Struktur und gibt anhand praktischer Beispiele einen Überblick darüber, was mit den jeweils in den Normen geschilderten Anforderungen tatsächlich gemeint ist und wie sich diese umsetzen lassen. Darüber hinaus wird der Ablauf eines Zertifizierungsverfahrens vorgestellt und wie Sie ggf. eine passende Zertifizierungsstelle finden.
Zielgruppe:
Geschäftsführer und Führungskräfte klein- und mittelständischer Unternehmen (KMU), Start-Ups.

Inhalte des Lehrgangs:

- Übersicht über die gebräuchlichsten Managementsystemnormen
- (Qualität, Arbeitsschutz, Umwelt, Energie)
- Aufbau der gängigen Managementsystemnormen (v.a. nach ISO), PDCA-Zyklus
- Typische Anforderungen der jeweiligen Normen an das Unternehmen
- Ablauf einer Zertifizierung
- Einführen eines Managementsystems
- Audits
- Auswahl einer geeigneten Zertifizierungsstelle
- Vor- und Nachteile einer Zertifizierung
- Informationsquellen
- Behandelte Managementsystemnormen:
- ISO 9001:2015 (Qualitätsmanagement)
- ISO 14001:2015 (Umweltmanagement)
- ISO 45001:2018* (Arbeitsschutz-Management)
- SCC/SCP:2011 (Arbeitsschutz-Management, beinhaltet auch einige Umweltaspekte)
- ISO 50001:2018 und EMAS (Energiemanagement)

*Anmerkung: Die Norm BS OHSAS 18001 wird im Rahmen der ISO 45001 ebenfalls angesprochen, da sie jedoch im März 2021 ausläuft und gegenwärtig durch ISO 45001 abgelöst wird, bildet sie keinen Schwerpunkt.
A-508110-BU VHS im Komed,
3 Tage, 16.11. - 18.11., Montag bis Mittwoch, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 187 €, Kopierkosten: 1 € **BU S** **Oliver König**

A-508111-BU VHS im Komed
3 Tage, 19.4. - 21.4., Montag bis Mittwoch, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 187 €, Kopierkosten: 1 € **BU S** **Oliver König**

Grundlagen Arbeitsschutz für Geschäftsführer und Führungskräfte - eine Einführung
Tagesseminar am Wochenende

Wenn Sie in Ihrem Unternehmen angestellte Mitarbeiter beschäftigen, bringt dies einige rechtliche Verpflichtungen mit sich - auch zum Thema Arbeitsschutz. Nach dem Arbeitsschutzgesetz sind Sie verpflichtet, Gefährdungen am Arbeitsplatz für Ihre Mitarbeiter zu beurteilen und ggf. angemessene Maßnahmen zu ergreifen. Doch was bedeutet das in der Praxis?
Der Lehrgang richtet sich an angehende Geschäftsführer und Führungskräfte und kann auch zur Auffrischung für erfahrenere Führungskräfte genutzt werden. Es wird anhand von Fallbeispielen vermittelt, wie Sie mit einfachen Mitteln strukturierte Gefährdungsbeurteilungen erstellen können. Sie lernen, wie und wo Sie Informationen bekommen, Gefährdungen richtig einzuschätzen und geeignete Maßnahmen daraus abzuleiten. Neben den Rollen von Behörden und Berufsgenossenschaften im Arbeitsschutz werden auch die tatsächlichen Risiken der Nichterfüllung der entsprechenden Anforderungen erläutert und verschiedene Möglichkeiten vorgestellt, die es gibt, um die gesetzlich geforderte fachliche Beratung durch Betriebsärzte und Fachkräfte für Arbeitssicherheit zu erhalten.
Zielgruppe:
Geschäftsführer und Führungskräfte von Start-Ups und Unternehmen, die sich noch nicht mit dem Thema Arbeitsschutz befasst haben, oder ihr Wissen auffrischen möchten.
Lernziel:
Die Kursteilnehmer sollen die grundlegenden Rechtsanforderungen im Arbeitsschutz in Deutschland kennen und wissen, wie sie für den Betrieb angemessene Gefährdungsanweisungen und Betriebsanweisungen erstellen können.
Inhalte des Lehrgangs:

- Wie ist der Arbeitsschutz in Deutschland grundsätzlich geregelt?
- Anforderungen an Unternehmer
- Risiken aus der Nichterfüllung von Anforderungen
- Der Betriebsarzt und die Fachkraft für Arbeitssicherheit als wichtigste Unterstützer
- Anfertigen von Gefährdungsbeurteilungen und Betriebsanweisungen - die wichtigsten Unternehmensdokumente im Arbeitsschutz
- Vorgehen zum Erstellen von Gefährdungsbeurteilungen
- Themenfelder, die berücksichtigt werden müssen (z.B. elektrischer Strom, Gefahrstoffe, Kundenkontakt, psychische Belastungen)
- Ermitteln von rechtlichen und sonstigen Anforderungen
- Beurteilen von Situationen
- Ableiten von Maßnahmen
- Die Wirksamkeitsprüfung
- Vorgehen zum Erstellen von Betriebsanweisungen
- Informationsquellen

A-508121 VHS im Komed
1 Tag, 7.3.2021, Sonntag, 10 - 17 Uhr, Entgelt: 63 € **WE** **Oliver König**

Zeit- und Selbstmanagement

Betriebswirtschaft, Finanz- und Rechnungswesen

Finanzbuchhalter VHS / Fachkraft Lohn und Gehalt / Fachkraft Personalabrechnung

Im Bereich der kaufmännischen Abschlüsse bieten wir drei verschiedene modulare Fortbildungssysteme in Kooperation mit der Europäischen Prüfungszentrale an.
Finanzbuchhalter VHS

Im betrieblichen Rechnungswesen übernimmt die Finanzbuchhaltung eine für das Unternehmen wesentliche und verantwortungsvolle Aufgabe. Mitarbeitende der Finanzbuchhaltung sind zuständig für die Debitoren- / Kreditorenbuchhaltung sowie für Abschlussarbeiten, arbeiten an Finanzmanagementthemen und bereiten strategische Entscheidungen vor. Das Berufsbild des Finanzbuchhalters hat sich in den letzten Jahren in erheblichem Maße erweitert. Um innerhalb der steigenden Anforderungen an das interne und externe Rechnungswesen professionell agieren zu können, eignen sich Teilnehmende in diesem Lehrgang fundiertes Fach- und Methodenwissen an.
Die berufsbegleitende Weiterbildung "Finanzbuchhalter (VHS)" hat einen betriebswirtschaftlichen und steuerrechtlichen Schwerpunkt. Die Bausteinqualifizierung umfasst ein anspruchsvolles Qualifizierungsprogramm. Sie besteht aus 6 Bausteinen und umfasst insgesamt 366 Unterrichtsstunden. Jedes Modul endet mit einer Einzelprüfung.

Die einzelnen Module des Lehrgangssystems können selbstverständlich auch von Teilnehmenden belegt werden, die nicht den Abschluss Finanzbuchhalter anstreben.

Modul 1: Buchführung

- Buchführung 1a - Grundlagenkurs
- Buchführung 1b - Aufbaukurs

Modul 2: EDV-Finanzbuchführung

- Buchführung am PC mit DATEV pro
- Buchführung am PC mit Lexware

Modul 3: Recht und Finanzen
Modul 4: Kosten- und Leistungsrechnung
Modul 5: Betriebliches Steuerrecht
Modul 6: Bilanzierung

Zielgruppe
Der Abschluss Finanzbuchhalter (VHS) ist geeignet für Beschäftigte aus Handel, Industrie und Verwaltung von kleinen und mittelständischen Betrieben, die innerhalb des Unternehmens eine Tätigkeit im betrieblichen Rechnungswesen anstreben. Das Lehrgangssystem richtet sich aber auch an zurzeit Nichtbeschäftigte zum Zwecke der Wiedereingliederung in das Erwerbsleben.

Ihr Nutzen
Als Mitarbeiter im kaufmännisch verwaltenden Abteilungen lernen Sie alle Daten aus dem betrieblichen Rechnungswesen nach dem neuesten Stand der gesetzlichen Bestimmungen und Verordnungen zu verarbeiten und erhalten einen Nachweis für eine höherwertige Tätigkeit in Ihrem Betrieb oder für die Bewerbung. Das Niveau des Abschlusses "Finanzbuchhalter (VHS)" liegt zwischen den Anforderungen der Kaufmannsgehilfenprüfung und dem "Bilanzbuchhalter IHK". Er bietet somit eine fundierte Vorbereitung zur Prüfung zum "Bilanzbuchhalter IHK".

Abschluss
Die Prüfungen werden von der Europäischen Prüfungszentrale abgenommen, aber an der Volkshochschule durchgeführt. Bei Bestehen der erforderlichen Prüfungen erhalten Sie ein Zertifikat als Finanzbuchhalter. Darüber hinaus bekommen Sie ein Zeugnis für die erfolgreiche Prüfung der einzelnen Module.

Kosten und Bildungsfinanzierung

- Teilnahmeentgelte mit den entsprechenden Ermäßigungsbedingungen der VHS Köln
- Lehrgangsmaterialien (sind in den Teilnahmeentgelten enthalten)
- Prüfungsgebühren (pro Prüfung 49 €, EDV-gestützte Buchführung 54 €)

Fachkraft Lohn und Gehalt / Fachkraft Personalabrechnung

Ergänzend zu der Weiterbildung Finanzbuchhaltung bieten wir zwei weitere Qualifizierungen mit kleinerem Umfang an.

Für den Abschluss **Fachkraft Lohn und Gehalt** müssen die folgenden beiden Module kombiniert werden:

- **Lohn- und Gehaltsabrechnung (50 UE)**
- **Lohn- und Gehaltsabrechnung am PC mit DATEV pro (50 UE)**

Für den Abschluss **Fachkraft Personalabrechnung** müssen die folgenden drei Module kombiniert werden:

- **Lohn- und Gehaltsabrechnung (50 UE)**
- **Lohn- und Gehaltsabrechnung am PC mit DATEV pro (50 UE)**
- **Arbeitsrecht für die Abrechnung (40 UE)**

Abschluss
Nach jedem Modul besteht die Möglichkeit zur entsprechenden Prüfung. Die Prüfungen werden von der Europäischen Prüfungszentrale abgenommen, aber an der Volkshochschule Köln durchgeführt. Bei Bestehen **aller erforderlichen Prüfungen in allen Modulen** erhalten Sie ein Zertifikat als **Fachkraft Lohn und Gehalt** bzw. als **Fachkraft Personalabrechnung**. Darüber hinaus bekommen Sie ein Zeugnis für die erfolgreiche Prüfung der einzelnen Module.

Kosten und Bildungsfinanzierung

- Teilnahmeentgelte mit den entsprechenden Ermäßigungsbedingungen der Volkshochschule Köln
- Lehrgangsmaterialien (sind in den Teilnahmeentgelten enthalten)
- Prüfungsgebühren (pro Prüfung 49 EUR)

Nähere Informationen
Detlef Heints, Tel. (0221) 221-23686
detlef.heints@stadt-koeln.de

Nutzen Sie die Möglichkeiten zur Bildungsfinanzierung mit der Bildungsprämie oder dem Bildungsscheck.

Finanzbuchhalter VHS: Modul 1a - Buchführung für Einsteigende
Zielgruppe Beschäftigte im Handel, im Handwerk, in der Industrie und in der Verwaltung, die eine Tätigkeit im betrieblichen Rechnungswesen anstreben; Auszubildende; Selbstständige, Nichtbeschäftigte zum Zwecke der Eingliederung oder Wiedereingliederung in das Erwerbsleben.
Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn:
Wissen (grundlegend)

- Buchführungs- und Aufzeichnungspflichten kennen und benennen
- Notwendigkeit und Bedeutung der Buchführung kennen
- die Begriffe: Abschreibungen, Inventar, Inventur, Bilanz, Privatkonten, Handelsware, Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe, Umsatzsteuer, Preisnachlässe, Boni, Skonti, Rabatte kennen, definieren und zu zuordnen

Fertigkeiten (grundlegend)

- Bilanzen, Gewinn- und Verlustrechnungen erstellen
- Bestandkonten und Buchen einfacher Geschäftsvorfälle
- einfache und zusammengesetzte Buchungssätze erstellen
- Erfolgskonten einschließlich direkter Abschreibung bebuchen
- T-Konten eröffnen, bebuchen und abschließen

Der Lehrgang kann verwendet werden als Baustein des Lehrgangssystems "Finanzbuchhalter VHS". Abschluss: Ausführliche Bescheinigung.
A-509210 VHS im Komed
10 Abende, 18.1. - 23.2.2021, Montag, Dienstag, 18:30 - 21:30 Uhr, Entgelt: 216 €, Kopierkosten: 1 €, Buch von Bornhofenverlag: 23 € **S**
Martin Aleth

Zielgruppe Beschäftigte im Handel, im Handwerk, in der Industrie und in der Verwaltung, die eine Tätigkeit im betrieblichen Rechnungswesen anstreben; Auszubildende; Selbstständige, Nichtbeschäftigte zum Zwecke der Eingliederung oder Wiedereingliederung in das Erwerbsleben.
Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn Wissen (grundlegend)

- Buchführungs- und Aufzeichnungspflichten kennen und benennen
- Notwendigkeit und Bedeutung der Buchführung kennen
- die Begriffe: Abschreibungen, Inventar, Inventur, Bilanz, Privatkonten, Handelsware, Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe, Umsatzsteuer, Preisnachlässe, Boni, Skonti, Rabatte kennen, definieren und zu zuordnen

Fertigkeiten (grundlegend)

- Bilanzen, Gewinn- und Verlustrechnungen erstellen
- Bestandkonten und Buchen einfacher Geschäftsvorfälle
- einfache und zusammengesetzte Buchungssätze erstellen
- Erfolgskonten einschließlich direkter Abschreibung bebuchen
- T-Konten eröffnen, bebuchen und abschließen

Der Lehrgang kann verwendet werden als Baustein des Lehrgangssystems "Finanzbuchhalter VHS". Abschluss: Ausführliche Bescheinigung.
A-509211-BU VHS im Komed
5 Tage, 1.3. - 5.3.2021, Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 216 €, Buch von Bornhofenverlag: 24 € **BU S Martin Aleth**

Zielgruppe Beschäftigte im Handel, im Handwerk, in der Industrie und in der Verwaltung, die eine Tätigkeit im betrieblichen Rechnungswesen anstreben; Auszubildende; Selbstständige, Nichtbeschäftigte zum Zwecke der Eingliederung oder Wiedereingliederung in das Erwerbsleben.
Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn:
Wissen (grundlegend)

- Buchführungs- und Aufzeichnungspflichten kennen und benennen
- Notwendigkeit und Bedeutung der Buchführung kennen
- die Begriffe: Abschreibungen, Inventar, Inventur, Bilanz, Privatkonten, Handelsware, Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe, Umsatzsteuer, Preisnachlässe, Boni, Skonti, Rabatte kennen, definieren und zu zuordnen

Fertigkeiten (grundlegend)

- Bilanzen, Gewinn- und Verlustrechnungen erstellen
- Bestandkonten und Buchen einfacher Geschäftsvorfälle
- einfache und zusammengesetzte Buchungssätze erstellen
- Erfolgskonten einschließlich direkter Abschreibung bebuchen
- T-Konten eröffnen, bebuchen und abschließen

Der Lehrgang kann verwendet werden als Baustein des Lehrgangssystems "Finanzbuchhalter VHS". Abschluss: Ausführliche Bescheinigung.
A-509212 VHS im Komed
10 Abende, 12.4. - 11.5.2021,
Montag, Dienstag, 18:30 - 21:30 Uhr, Entgelt: 216 €, Kopierkosten: 1 €, Buch von Bornhofenverlag: 23 € **S Martin Aleth**

A-509213 VHS im Komed
10 Abende, 23.8. - 21.9.,
Montag, Dienstag, 18:30 - 21:30 Uhr, Entgelt: 216 €, Kopierkosten: 1 €, Buch von Bornhofenverlag: 23 € **S Martin Aleth**

A-509218 VHS im Komed

10 Abende, 31.8. - 29.9., Montag, Dienstag, 18:30 - 21:30 Uhr, Entgelt: 216 €, Kopierkosten: 1 €, Buch von Bornhofenverlag: 23 € **S**
Martin Aleth

A-509219 VHS im Komed
10 Abende, 1.12. - 17.12., Montag bis Donnerstag, 18:30 - 21:30 Uhr, Entgelt: 216 €, Kopierkosten: 1 €,
Buch von Bornhofenverlag: 23 € **S Martin Aleth**

Finanzbuchhalter VHS: Modul 1b: Buchführung Aufbaukurs

Zielgruppe:
Absolventen des Kurses "Buchführung für Einsteigende"; Auszubildende; Selbständige, die die Buchhaltung selber erstellen wollen; Quereinsteigende, die über die entsprechenden Kenntnisse verfügen.
Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn Wissen (vertiefend):

- Bestandsveränderungen im Industrie-und Handelsbetrieb, Betriebs- und Ertragssteuer kennen
- Besonderheiten bei der Umsatzsteuer (EU-Binnenmarkt, Vorsteuerabzüge) kennen
- Die Begriffe Personalkosten, Jahresabschlussarbeiten, Hauptabschlussübersicht definieren und in den Gesamtkontext der Buchführung einzuordnen

Fertigkeiten (vertiefend)

- Bestandsveränderungen auf Industrie- und Handelsbetrieb buchen
- Abschreibungen auf Sachanlagen und Geringwertige Wirtschaftsgüter vornehmen
- Buchungen im Beschaffungs- und Absatzbereich
- Buchungen im Anlage- und Umlaufvermögen
- Buchung von Preisnachlässen, Abschreibungen und Wertberichtigung auf Forderungen, steuerlichen Geschäftsvorfälle buchen
- Jahresabschlussbuchungen vornehmen
- Hauptabschlussübersichten erstellen
- komplexe und internationale Geschäftsvorfälle buchen

Nach den Veranstaltungen "Buchführung 1 - Für Einsteigende" und "Buchführung 2 - Aufbaukurs" sowie erfolgreichem Abschluss der Modulprüfung besitzen die Teilnehmenden die Kompetenz das gelernte Wissen anzuwenden und die gelernten Fertigkeiten selbständig auszuführen. Der Lehrgang kann verwendet werden als Baustein des Lehrgangssystems "Finanzbuchhalter VHS". Für Lehrgangsteilnehmende gibt es einen separaten Prüfungstermin mit separaten Prüfungsgebühren (49 Euro).
Abschluss: Ausführliche Bescheinigung oder Prüfung im Rahmen des Finanzbuchhalters.
A-509220 VHS im Komed
9 Tage, 1.3. - 28.3.2021, Montag , Dienstag, 18:30 - 21:30 Uhr, Samstag, Sonntag, 9 - 15:45 Uhr, Entgelt: 238 €, Kopierkosten: 1 €
Buch von Bornhofenverlag: 23 € **S** **Martin Aleth**

Prüfung Finanzbuchhalter Modul 1b: Buchführung Aufbaukurs

A-509221 VHS im Komed
1 Abend, 29.3.2021, Montag, 18:30 - 21:30 Uhr, Entgelt: 52 € **Aleth UG Martin Aleth**

Finanzbuchhalter VHS: Modul 1b: Buchführung Aufbaukurs

Zielgruppe:
Absolventen des Kurses "Buchführung für Einsteigende"; Auszubildende; Selbständige, die die Buchhaltung selber erstellen wollen; Quereinsteigende, die über die entsprechenden Kenntnisse verfügen.
Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn Wissen (vertiefend):

- Bestandsveränderungen im Industrie-und Handelsbetrieb, Betriebs- und Ertragssteuer kennen
- Besonderheiten bei der Umsatzsteuer (EU-Binnenmarkt, Vorsteuerabzüge) kennen
- Die Begriffe Personalkosten, Jahresabschlussarbeiten, Hauptabschlussübersicht definieren und in den Gesamtkontext der Buchführung einzuordnen

Fertigkeiten (vertiefend)

- Bestandsveränderungen auf Industrie- und Handelsbetrieb buchen
- Abschreibungen auf Sachanlagen und Geringwertige Wirtschaftsgüter vornehmen
- Buchungen im Beschaffungs- und Absatzbereich
- Buchungen im Anlage- und Umlaufvermögen
- Buchung von Preisnachlässen, Abschreibungen und Wertberichtigung auf Forderungen, steuerlichen Geschäftsvorfälle buchen
- Jahresabschlussbuchungen vornehmen
- Hauptabschlussübersichten erstellen
- komplexe und internationale Geschäftsvorfälle buchen.

Nach den Veranstaltungen "Buchführung 1 - Für Einsteigende" und "Buchführung 2 - Aufbaukurs" sowie erfolgreichem Abschluss der Modulprüfung besitzen die Teilnehmenden die Kompetenz das gelernte Wissen anzuwenden und die gelernten Fertigkeiten selbständig auszuführen. Der Lehrgang kann verwendet werden als Baustein des Lehrgangssystems "Finanzbuchhalter VHS". Für Lehrgangsteilnehmende gibt es einen separaten Prüfungstermin mit separaten Prüfungsgebühren (49 Euro).
Abschluss: Ausführliche Bescheinigung oder Prüfung im Rahmen des Finanzbuchhalters.
A-509222 VHS im Komed
11 Abende, 17.5. - 15.6.2021, Montag bis Mittwoch, 18:30 - 21:30 Uhr, Entgelt: 238 €, Kopierkosten: 1 €, Buch von Bornhofenverlag: 23 € **S** **Martin Aleth**

Prüfung Finanzbuchhalter Modul 1b: Buchführung Aufbaukurs

A-509223 VHS im Komed
1 Vormittag, 19.6.2021, Samstag, 9 - 12 Uhr, Entgelt: 52 € **Aleth UG Martin Aleth**

Finanzbuchhalter VHS: Modul 1b - Buchführung Aufbaukurs
A-509224 VHS im Komed
5 Tage, 13.9. - 17.9.2021, Montag bis Freitag, 9 - 17:30 Uhr, Entgelt: 270 €, Schulungsbuch des Herdtverlags: 29 € **BU S**
Martin Aleth

Prüfung Finanzbuchhalter Modul 1b: Buchführung Aufbaukurs
A-509225 VHS im Komed
1 Vormittag, 18.9.2021, Samstag, 9 - 12 Uhr, Entgelt: 52 € **Aleth UG Martin Aleth**

Finanzbuchhalter VHS: Modul 1b: Buchführung Aufbaukurs
Zielgruppe:
Absolventen des Kurses "Buchführung für Einsteigende"; Auszubildende; Selbständige, die die Buchhaltung selber erstellen wollen; Quereinsteigende, die über die entsprechenden Kenntnisse verfügen.
Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn Wissen (vertiefend):

- Bestandsveränderungen im Industrie-und Handelsbetrieb, Betriebs- und Ertragssteuer kennen
- Besonderheiten bei der Umsatzsteuer (EU-Binnenmarkt, Vorsteuerabzüge) kennen
- Die Begriffe Personalkosten, Jahresabschlussarbeiten, Hauptabschlussübersicht definieren und in den Gesamtkontext der Buchführung einzuordnen

Fertigkeiten (vertiefend)

- Bestandsveränderungen auf Industrie- und Handelsbetrieb buchen
- Abschreibungen auf Sachanlagen und Geringwertige Wirtschaftsgüter vornehmen
- Buchungen im Beschaffungs- und Absatzbereich
- Buchungen im Anlage- und Umlaufvermögen
- Buchung von Preisnachlässen, Abschreibungen und Wertberichtigung auf Forderungen, steuerlichen Geschäftsvorfälle buchen
- Jahresabschlussbuchungen vornehmen
- Hauptabschlussübersichten erstellen
- komplexe und internationale Geschäftsvorfälle buchen

Nach den Veranstaltungen "Buchführung 1 - Für Einsteigende" und "Buchführung 2 - Aufbaukurs" sowie erfolgreichem Abschluss der Modulprüfung besitzen die Teilnehmenden die Kompetenz das gelernte Wissen anzuwenden und die gelernten Fertigkeiten selbständig auszuführen. Der Lehrgang kann verwendet werden als Baustein des Lehrgangssystems "Finanzbuchhalter VHS". Für Lehrgangsteilnehmende gibt es einen separaten Prüfungstermin mit separaten Prüfungsgebühren (49 Euro). **Abschluss:** Ausführliche Bescheinigung oder Prüfung im Rahmen des Finanzbuchhalters.
A-509226 VHS im Komed
11 Abende, 27.9. - 16.11., Montag, Dienstag, 18:30 - 21:30 Uhr, Entgelt: 238 €, Kopierkosten: 1 €, Buch von Bornhofenverlag: 23 € **S**
Martin Aleth

Prüfung Finanzbuchhalter Modul 1b: Buchführung Aufbaukurs
A-509227 VHS im Komed
1 Abend, 17.11., Mittwoch, 18:30 - 21:30 Uhr, Entgelt: 52 € **Aleth UG Martin Aleth**

Finanzbuchhalter VHS: Modul 1b: Buchführung Aufbaukurs
Zielgruppe:
Absolventen des Kurses "Buchführung für Einsteigende"; Auszubildende; Selbständige, die die Buchhaltung selber erstellen wollen; Quereinsteigende, die über die entsprechenden Kenntnisse verfügen.
Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn Wissen (vertiefend):

- Bestandsveränderungen im Industrie-und Handelsbetrieb, Betriebs- und Ertragssteuer kennen
- Besonderheiten bei der Umsatzsteuer (EU-Binnenmarkt, Vorsteuerabzüge) kennen
- Die Begriffe Personalkosten, Jahresabschlussarbeiten, Hauptabschlussübersicht definieren und in den Gesamtkontext der Buchführung einzuordnen

Fertigkeiten (vertiefend)

- Bestandsveränderungen auf Industrie- und Handelsbetrieb buchen
- Abschreibungen auf Sachanlagen und Geringwertige Wirtschaftsgüter vornehmen
- Buchungen im Beschaffungs- und Absatzbereich
- Buchungen im Anlage- und Umlaufvermögen
- Buchung von Preisnachlässen, Abschreibungen und Wertberichtigung auf Forderungen, steuerlichen Geschäftsvorfälle buchen
- Jahresabschlussbuchungen vornehmen
- Hauptabschlussübersichten erstellen
- komplexe und internationale Geschäftsvorfälle buchen

Nach den Veranstaltungen "Buchführung 1 - Für Einsteigende" und "Buchführung 2 - Aufbaukurs" sowie erfolgreichem Abschluss der Modulprüfung besitzen die Teilnehmenden die Kompetenz das gelernte Wissen anzuwenden und die gelernten Fertigkeiten selbständig auszuführen. Der Lehrgang kann verwendet werden als Baustein des Lehrgangssystems "Finanzbuchhalter VHS". Für Lehrgangsteilnehmende gibt es einen separaten Prüfungstermin mit separaten Prüfungsgebühren (49 Euro). **Abschluss:** Ausführliche Bescheinigung oder Prüfung im Rahmen des Finanzbuchhalters.
A-509230 VHS im Komed
11 Abende, 5.10. - 23.11., Montag, Dienstag, 18:30 - 21:30 Uhr, Entgelt: 238 €, Kopierkosten: 1 €, Buch von Bornhofenverlag: 23 € **S**
Martin Aleth

Finanzbuchhalter VHS: Modul 2 - Buchführung am PC mit DATEV pro

Bildungsurlaub

Zielgruppe: Personen, die den Abschluss Finanzbuchhalter anstreben; Auszubildende, Selbständige, die ihre Buchhaltung mit DATEV pro für ihren Steuerberater erstellen; Mitarbeitende von Buchhaltungsabteilungen, die mit DATEV pro arbeiten.

Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn

Wissen (grundlegend)

- DATEV pro -Arbeitsplatz kennen
- Kanzlei-Rechnungswesen kennen

Fertigkeiten (grundlegend)

- Mandanten anlegen, öffnen und verwalten
- Zahlungsbedingungen, Sachkontenplan, Personenkonten anlegen
- Stammdaten drucken und anzeigen
- Belege buchen
- Konten abstimmen
- Umsatzsteuervoranmeldung erstellen
- Monatsauswertungen und Monatsabschluss durchführen
- Saldenvorträge buchen
- allgemeine zusammengesetzte Buchungssätzen und betriebswirtschaftliche Auswertungen erstellen

Empfehlung: Wenn Sie an diesem Kurs teilnehmen wollen, benötigen Sie umfangreiche Buchhaltungskenntnisse. Sollten Sie unsicher sein, lassen Sie sich durch Dozenten beraten.

Nach der Veranstaltung und erfolgreichem Abschluss der Modulprüfung besitzen die Teilnehmenden die Kompetenz das gelernte Wissen anzuwenden und die gelernten Fertigkeiten im Rahmen von DATEV pro selbständig auszuführen. Der Bildungsurlaub kann als Baustein des Lehrgangssystems "Finanzbuchhalter VHS" verwendet werden. Für Lehrgangsteilnehmende gibt es einen separaten Prüfungstermin mit separaten Prüfungsgebühren (54 Euro). Der Abschluss ist eine ausführliche Bescheinigung oder Prüfung im Rahmen des Finanzbuchhalters.

A-509230-BU VHS im Komed

6 Tage, 3.5. - 8.5.2021, Montag bis Samstag, 9 - 17:30 Uhr, Entgelt: 324 €, Kopierkosten: 1 €, Skriptkosten: 20 €, Übungssoftware DATEV Rechnungswesen: 3 €, Übungssoftware DATEV Lohn und Gehalt: 3 € **BU S** **Martin Aleth**

Prüfung Finanzbuchhalter Modul 1b: Buchführung Aufbaukurs

A-509231 VHS im Komed

1 Abend, 24.11., Dienstag, 18:30 - 21:30 Uhr, Entgelt: 52 € **Aleth UG Martin Aleth**

Prüfung Finanzbuchhalter VHS: Modul 2 - Buchführung am PC mit DATEV pro

A-509233 VHS im Komed

1 Vormittag, 9.5.2021, Sonntag, 9 - 12 Uhr, Entgelt: 52 € **Aleth UG Martin Aleth**

Finanzbuchhalter VHS: Modul 2 - Buchführung am PC mit DATEV pro

Bildungsurlaub

Zielgruppe: Personen, die den Abschluss Finanzbuchhalter anstreben; Auszubildende, Selbständige, die ihre Buchhaltung mit DATEV pro für ihren Steuerberater erstellen; Mitarbeitende von Buchhaltungsabteilungen, die mit DATEV pro arbeiten.

Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn

Wissen (grundlegend)

- DATEV pro -Arbeitsplatz kennen
- Kanzlei-Rechnungswesen kennen

Fertigkeiten (grundlegend)

- Mandanten anlegen, öffnen und verwalten
- Zahlungsbedingungen, Sachkontenplan, Personenkonten anlegen
- Stammdaten drucken und anzeigen
- Belege buchen
- Konten abstimmen
- Umsatzsteuervoranmeldung erstellen
- Monatsauswertungen und Monatsabschluss durchführen
- Saldenvorträge buchen
- allgemeine zusammengesetzte Buchungssätzen und betriebswirtschaftliche Auswertungen erstellen

Empfehlung: Wenn Sie an diesem Kurs teilnehmen wollen, benötigen Sie umfangreiche Buchhaltungskenntnisse. Sollten Sie unsicher sein, lassen Sie sich durch Dozenten beraten.

Nach der Veranstaltung und erfolgreichem Abschluss der Modulprüfung besitzen die Teilnehmenden die Kompetenz das gelernte Wissen anzuwenden und die gelernten Fertigkeiten im Rahmen von DATEV pro selbständig auszuführen. Der Bildungsurlaub kann als Baustein des Lehrgangssystems "Finanzbuchhalter VHS" verwendet werden. Für Lehrgangsteilnehmende gibt es einen separaten Prüfungstermin mit separaten Prüfungsgebühren (54 Euro). Der Abschluss ist eine ausführliche Bescheinigung oder Prüfung im Rahmen des Finanzbuchhalters.

A-509234-BU VHS im Komed

6 Tage, 15.11. - 20.11., Montag bis Samstag, 9 - 17:30 Uhr, Entgelt: 324 €, Kopierkosten: 1 €, Skriptkosten: 20 €, Übungssoftware DATEV Rechnungswesen: 3 €, Übungssoftware DATEV Lohn und Gehalt: 3 € **BU S** **Martin Aleth**

Prüfung Finanzbuchhalter VHS: Modul 2 - Buchführung am PC mit DATEV pro

A-509235 VHS im Komed

1 Vormittag, 21.11., Sonntag, 9 - 12 Uhr, Entgelt: 52 € **Aleth UG Martin Aleth**

Finanzbuchhalter VHS: Modul 3 - Recht und Finanzen

Bildungsurlaub

Zielgruppe: Personen die mit buchhalterischen und steuerlichen Fragestellungen im beruflichen Alltag konfrontiert sind; Personen, die eine Auffrischung der Fachkompetenzen erwünschen oder einen Neueinstieg in dieses Thema suchen.

Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn:

Wissen (grundlegend)

- das Zustandekommen von Verträgen, insbesondere des Kaufvertrages und seine Störungen sowie besondere Vertragsarten kennen
- Grundlagen der Firmengrundsätze (Handelsregister, Kaufmannseigenschaft, Vollmachten) kennen
- Rechtsformen der Unternehmung (GbR, Einzelunternehmen, OHG, KG, GmbH & Co KG, GmbH, AG, Stille Gesellschaft) kennen und unterscheiden
- Grundlagen des Zahlungsverkehrs (Zahlungsformen, Zahlungsmittel) kennen
- Einzug von Forderungen (kaufmännisches und gerichtliches Mahnverfahren) und Verjährungsfristen kennen
- Finanzierungsarten (Eigen- und Fremdfinanzierung, Factoring/Leasing, Bewertungskriterien zum Unternehmensrating) kennen und unterscheiden
- Kreditsicherungen (Bürgschaft, Zession, Grundschuld, Hypothek, Sicherungsübereignung) kennen und definieren
- Vollmachten kennen und unterscheiden

Fertigkeiten (grundlegend)

- Frist und Verjährungsberechnungen durchführen
- Verträge klassifizieren und bestimmen

Nach der Veranstaltung und erfolgreichem Abschluss der Modulprüfung besitzen die Teilnehmenden die Kompetenz das gelernte Wissen anzuwenden und die gelernten Fertigkeiten selbständig auszuführen. Der Lehrgang kann als Baustein des Lehrgangssystems "Finanzbuchhalter VHS" verwendet werden. Separater Prüfungstermin mit separaten Prüfungsgebühren (49 Euro). Abschluss: Ausführliche Bescheinigung oder Prüfung im Rahmen des Finanzbuchhalters.

A-509236-BU VHS im Komed

6 Tage, 25.1. - 30.1.2021, Montag bis Samstag, 9 - 17:30 Uhr, Entgelt: 324 €, Skript Kosten: 29 € **BU S** **Martin Aleth**

Prüfung Finanzbuchhalter Modul 3: Recht und Finanzen
A-509237 VHS im Komed
1 Vormittag, 31.1.2021, Sonntag, 9 - 12 Uhr, Entgelt: 52 € **Aleth UG Martin Aleth**

Finanzbuchhalter VHS: Modul 3 - Recht und Finanzen
Bildungsurlaub
Zielgruppe: Personen die mit buchhalterischen und steuerlichen Fragestellungen im beruflichen Alltag konfrontiert sind; Personen, die eine Auffrischung der Fachkompetenzen erwünschen oder einen Neueinstieg in dieses Thema suchen.
Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn:
Wissen (grundlegend)

- das Zustandekommen von Verträgen, insbesondere des Kaufvertrages und seine Störungen sowie besondere Vertragsarten kennen
- Grundlagen der Firmengrundsätze (Handelsregister, Kaufmannseigenschaft, Vollmachten) kennen
- Rechtsformen der Unternehmung (GbR, Einzelunternehmen, OHG, KG, GmbH & Co KG, GmbH, AG, Stille Gesellschaft) kennen und unterscheiden
- Grundlagen des Zahlungsverkehrs (Zahlungsformen, Zahlungsmittel) kennen
- Einzug von Forderungen (kaufmännisches und gerichtliches Mahnverfahren) und Verjährungsfristen kennen
- Finanzierungsarten (Eigen- und Fremdfinanzierung, Factoring/Leasing, Bewertungskriterien zum Unternehmensrating) kennen und unterscheiden
- Kreditsicherungen (Bürgschaft, Zession, Grundschuld, Hypothek, Sicherungsübereignung) kennen und definieren
- Vollmachten kennen und unterscheiden

Fertigkeiten (grundlegend)

- Frist und Verjährungsberechnungen durchführen
- Verträge klassifizieren und bestimmen

Nach der Veranstaltung und erfolgreichem Abschluss der Modulprüfung besitzen die Teilnehmenden die Kompetenz das gelernte Wissen anzuwenden und die gelernten Fertigkeiten selbständig auszuführen. Der Lehrgang kann als Baustein des Lehrgangssystems "Finanzbuchhalter VHS" verwendet werden. Separater Prüfungstermin mit separaten Prüfungsgebühren (49 Euro). Abschluss: Ausführliche Bescheinigung oder Prüfung im Rahmen des Finanzbuchhalters.
A-509238-BU
6 Tage, 23.8. - 29.8.2021, Montag bis Samstag, 9 - 17:30 Uhr, Entgelt: 324 €, Skriptkosten: 29 € **BU S** **Martin Aleth**

Prüfung Finanzbuchhalter Modul 3: Recht und Finanzen
A-509239 VHS im Komed
1 Vormittag, 29.8.2021, Sonntag, 9 - 12 Uhr, Entgelt: 52 € **Aleth UG Martin Aleth**

Finanzbuchhalter VHS: Modul 4 - Kosten - und Leistungsrechnung
Bildungsurlaub
Zielgruppe: Personen, die den Abschluss Finanzbuchhalter anstreben; Auszubildende; Selbständige, die sich über die Kosten- und Leistungsrechnung einen Überblick über die betriebswirtschaftliche Lage ihres Unternehmens verschaffen wollen; Quereinsteigende.
Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn:
Wissen (grundlegend)

- Aufgaben und Gliederung des betrieblichen Rechnungswesens kennen und definieren
- die Begriffe Kostenartenrechnung, Kostenträgerrechnung (Kostenanalyse und Teilkostenrechnung) definieren und unterscheiden

Fertigkeiten (grundlegend)

- ein - und mehrstufige Betriebsabrechnungsbögen erstellen
- Vor- und Nachkalkulationen durchführen
- Gewinnschwelle (Break-Even-Point) und Zuschlagssätze bestimmen
- Positionen aus der Finanzbuchhaltung klassifizieren und eine Abgrenzungstabelle aufstellen
- Deckungsbeitragsrechung durchführen.

Nach der Veranstaltung und erfolgreichem Abschluss der Modulprüfung besitzen die Teilnehmenden die Kompetenz das gelernte Wissen anzuwenden und die gelernten Fertigkeiten selbständig auszuführen. Der Lehrgang kann verwendet werden als Baustein des Lehrgangssystems "Finanzbuchhalter/in (VHS)". Separater Prüfungstermin mit separaten Prüfungsgebühren 49 Euro). Abschluss: Ausführliche Bescheinigung oder Prüfung im Rahmen des Finanzbuchhalters.
A-509240-BU VHS im Komed
6 Tage, 12.4. - 17.4.2021, Montag bis Samstag, 9 - 17:30 Uhr, Entgelt: 324 €, Skriptkosten: 29 €, Kopierkosten: 1 € **BU S** **Martin Aleth**

Prüfung Finanzbuchhalter Modul 4: Kosten - und Leistungsrechnung
A-509241 VHS im Komed
1 Vormittag, 18.4.2021, Sonntag, 9 - 12:30 Uhr, Entgelt: 52 € **Martin Aleth**

Finanzbuchhalter VHS: Modul 2 - Buchführung am PC mit DATEV pro

Bildungsurlaub

Zielgruppe: Personen, die den Abschluss Finanzbuchhalter anstreben; Auszubildende, Selbständige, die ihre Buchhaltung mit DATEV pro für ihren Steuerberater erstellen; Mitarbeitende von Buchhaltungsabteilungen, die mit DATEV pro arbeiten.

Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn

Wissen (grundlegend)

- DATEV pro -Arbeitsplatz kennen
- Kanzlei-Rechnungswesen kennen

Fertigkeiten (grundlegend)

- Mandanten anlegen, öffnen und verwalten
- Zahlungsbedingungen, Sachkontenplan, Personenkonten anlegen
- Stammdaten drucken und anzeigen
- Belege buchen
- Konten abstimmen
- Umsatzsteuervoranmeldung erstellen
- Monatsauswertungen und Monatsabschluss durchführen
- Saldenvorträge buchen
- allgemeine zusammengesetzte Buchungssätzen und betriebswirtschaftliche Auswertungen erstellen

Empfehlung: Wenn Sie an diesem Kurs teilnehmen wollen, benötigen Sie umfangreiche Buchhaltungskenntnisse. Sollten Sie unsicher sein, lassen Sie sich durch Dozenten beraten.

Nach der Veranstaltung und erfolgreichem Abschluss der Modulprüfung besitzen die Teilnehmenden die Kompetenz das gelernte Wissen anzuwenden und die gelernten Fertigkeiten im Rahmen von DATEV pro selbständig auszuführen. Der Bildungsurlaub kann als Baustein des Lehrgangssystems "Finanzbuchhalter VHS" verwendet werden. Für Lehrgangsteilnehmende gibt es einen separaten Prüfungstermin mit separaten Prüfungsgebühren (54 Euro). Der Abschluss ist eine ausführliche Bescheinigung oder Prüfung im Rahmen des Finanzbuchhalters.

A-509242-BU VHS im Komed

6 Tage, 30.11. - 5.12., Montag bis Samstag, 9 - 17:30 Uhr, Entgelt: 324 €, Kopierkosten: 1 €, Skriptkosten: 20 €, Übungssoftware DATEV Rechnungswesen: 3 €, Übungssoftware DATEV Lohn und Gehalt: 3 € **BU S** **Martin Aleth**

Prüfung Finanzbuchhalter VHS: Modul 2 - Buchführung am PC mit DATEV pro

A-509243 VHS im Komed

1 Vormittag, 6.12., Sonntag, 9 - 12 Uhr, Entgelt: 52 € **Aleth UG**

Finanzbuchhalter VHS: Modul 4 - Kosten - und Leistungsrechnung

Bildungsurlaub

Zielgruppe: Personen, die den Abschluss Finanzbuchhalter anstreben; Auszubildende; Selbständige, die sich über die Kosten- und Leistungsrechnung einen Überblick über die betriebswirtschaftliche Lage ihres Unternehmens verschaffen wollen; Quereinsteigende.

Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn:

Wissen (grundlegend)

- Aufgaben und Gliederung des betrieblichen Rechnungswesens kennen und definieren
- die Begriffe Kostenartenrechnung, Kostenträgerrechnung (Kostenanalyse und Teilkostenrechnung) definieren und unterscheiden

Fertigkeiten (grundlegend)

- ein - und mehrstufige Betriebsabrechnungsbögen erstellen
- Vor- und Nachkalkulationen durchführen
- Gewinnschwelle (Break-Even-Point) und Zuschlagssätze bestimmen
- Positionen aus der Finanzbuchhaltung klassifizieren und eine Abgrenzungstabelle aufstellen
- Deckungsbeitragsrechung durchführen.

Nach der Veranstaltung und erfolgreichem Abschluss der Modulprüfung besitzen die Teilnehmenden die Kompetenz das gelernte Wissen anzuwenden und die gelernten Fertigkeiten selbständig auszuführen. Der Lehrgang kann verwendet werden als Baustein des Lehrgangssystems "Finanzbuchhalter/in (VHS)". Separater Prüfungstermin mit separaten Prüfungsgebühren 49 Euro). Abschluss: Ausführliche Bescheinigung oder Prüfung im Rahmen des Finanzbuchhalters.

A-509244-BU VHS im Komed

6 Tage, 6.12. - 11.12., Montag bis Samstag, 9 - 17:30 Uhr, Entgelt: 324 € Skriptkosten: 29 €, Kopierkosten: 1 € **BU S** **Martin Aleth**

Prüfung Finanzbuchhalter Modul 4: Kosten - und Leistungsrechnung

A-509245 VHS im Komed

1 Vormittag, 12.12., Sonntag, 9 - 12 Uhr, Entgelt: 52 € **Martin Aleth**

Finanzbuchhalter VHS: Modul 5 - Betriebliches Steuerrecht

Bildungsurlaub

Zielgruppe: Personen, die bereits bestehenden Kenntnisse im betrieblichen Steuerrecht auffrischen möchten; Auszubildende; Selbständige
Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn

Wissen (grundlegend)

- Abgabenordnung (Rechte und Pflichten des Steuerpflichtigen und des Finanzamts) kennen und definieren
- Steuererklärung und Steuerbescheid, Rechtsbehelfsverfahren kennen und definieren
- die Begriffe Einkommensteuer und Lohnsteuer (Gewinnbegriff, Betriebsausgaben, Absetzung für Abnutzung), Umsatzsteuer (Steuerbare und nicht steuerbare Umsätze, Steuerbefreiungen, Bemessungsgrundlage, Vorsteuerabzug), Gewerbesteuer (Gewerbesteuerpflicht, Besteuerungsgrundlagen, Steuermessbetrag) sowie sonstige Steuerarten inhaltlich definieren und unterscheiden
- Bewertungsrecht kennen

Fertigkeiten (grundlegend)

- Betriebsvermögen ermitteln
- betriebliche Einkommensteuervorgänge bewerten
- Gewerbesteuer berechnen
- Geschäftsvorfälle in der Umsatzsteuer einordnen

Nach der Veranstaltung und erfolgreichem Abschluss der Modulprüfung besitzen die Teilnehmenden die Kompetenz das gelernte Wissen anzuwenden und die gelernten Fertigkeiten selbständig auszuführen. Der Lehrgang kann verwendet werden als Baustein des Lehrgangssystems "Finanzbuchhalter/in (VHS)". Separater Prüfungstermin mit separaten Prüfungsgebühren (49 Euro). Abschluss: Ausführliche Bescheinigung oder Prüfung im Rahmen des Finanzbuchhalters.

A-509250-BU VHS im Komed
6 Tage, 25.10. - 30.10., Montag bis Samstag, 9 - 17:30 Uhr, Entgelt: 312 €, Skriptkosten: 28 € **BU S** **Martin Aleth**

Prüfung Finanzbuchhalter Modul 5: Betriebliches Steuerrecht

A-509251 VHS im Komed
1 Vormittag, 31.10., Sonntag, 9 - 12 Uhr, Entgelt: 52 € **Aleth UG**

Finanzbuchhalter VHS: Modul 3 - Recht und Finanzen

Bildungsurlaub

Zielgruppe: Personen die mit buchhalterischen und steuerlichen Fragestellungen im beruflichen Alltag konfrontiert sind; Personen, die eine Auffrischung der Fachkompetenzen erwünschen oder einen Neueinstieg in dieses Thema suchen.
Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn:

Wissen (grundlegend)

- das Zustandekommen von Verträgen, insbesondere des Kaufvertrages und seine Störungen sowie besondere Vertragsarten kennen
- Grundlagen der Firmengrundsätze (Handelsregister, Kaufmannseigenschaft, Vollmachten) kennen
- Rechtsformen der Unternehmung (GbR, Einzelunternehmen, OHG, KG, GmbH & Co KG, GmbH, AG, Stille Gesellschaft) kennen und unterscheiden
- Grundlagen des Zahlungsverkehrs (Zahlungsformen, Zahlungsmittel) kennen
- Einzug von Forderungen (kaufmännisches und gerichtliches Mahnverfahren) und Verjährungsfristen kennen
- Finanzierungsarten (Eigen- und Fremdfinanzierung, Factoring/Leasing, Bewertungskriterien zum Unternehmensrating) kennen und unterscheiden
- Kreditsicherungen (Bürgschaft, Zession, Grundschuld, Hypothek, Sicherungsübereignung) kennen und definieren
- Vollmachten kennen und unterscheiden

Fertigkeiten (grundlegend)

- Frist und Verjährungsberechnungen durchführen
- Verträge klassifizieren und bestimmen

Nach der Veranstaltung und erfolgreichem Abschluss der Modulprüfung besitzen die Teilnehmenden die Kompetenz das gelernte Wissen anzuwenden und die gelernten Fertigkeiten selbständig auszuführen. Der Lehrgang kann als Baustein des Lehrgangssystems "Finanzbuchhalter VHS" verwendet werden. Separater Prüfungstermin mit separaten Prüfungsgebühren (49 Euro). Abschluss: Ausführliche Bescheinigung oder Prüfung im Rahmen des Finanzbuchhalters.

A-509257-BU VHS im Komed
6 Tage, 19.10. - 24.10., Montag bis Samstag, 9 - 17:30 Uhr, Entgelt: 324 €, Skriptkosten: 29 € **BU S** **Martin Aleth**

Prüfung Finanzbuchhalter Modul 3: Recht und Finanzen

A-509258 VHS im Komed
1 Vormittag, 25.10., Sonntag, 9 - 12 Uhr, Entgelt: 52 € **Aleth UG**

Finanzbuchhalter VHS: Modul 6 - Bilanzierung

Bildungsurlaub

Zielgruppe: Personen, die den Abschluss Finanzbuchhalter anstreben; Auszubildende; Selbständige, die sich über die Bilanzierung ihrer Bilanz einen Überblick verschaffen wollen.

Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn Wissen (grundlegend)

- Handels- und steuerrechtliche Bewertungsgrundsätze und Bewertungsmaßstäbe kennen und definieren

Fertigkeiten (grundlegend)

- Ansetzung und Bewertung von Vermögensgegenständen des Anlagevermögens und des Umlaufvermögens, von aktiven und passiven Rechnungsabgrenzungsposten, von Verbindlichkeiten und Darlehnsschulden; von Privatentnahmen und -einlagen sowie von Fremdkapital
- Jahresabschlüsse auswerten -
- Bilanzkennziffern berechnen

Nach der Veranstaltung und erfolgreichem Abschluss der Modulprüfung besitzen die Teilnehmenden die Kompetenz das gelernte Wissen anzuwenden und die gelernten Fertigkeiten selbständig auszuführen. Der Lehrgang kann verwendet werden als Baustein des Lehrgangssystems "Finanzbuchhalter/in (VHS)". Separater Prüfungstermin mit separaten Prüfungsgebühren 49 Euro. Abschluss: Ausführliche Bescheinigung oder Prüfung im Rahmen des Finanzbuchhalters.

A-509260-BU VHS im Komed

6 Tage, 22.11. - 27.11., Montag bis Samstag, 9 - 17:30 Uhr, Entgelt: 324 €, Skriptkosten: 29 €, Kopierkosten: 1 € **BU S** **Martin Aleth**

Prüfung Finanzbuchhalter Modul 6: Bilanzierung

A-509261-BU VHS im Komed

1 Vormittag, 28.11., Sonntag, 9 - 12 Uhr, Entgelt: 52 € **Aleth UG**

A-509270 VHS im Komed

1 Vormittag, 8.11., Sonntag, 9 - 12 Uhr, Entgelt: 52 € Aleth UG

Finanzbuchhalter VHS: Modul 6 - Bilanzierung

Bildungsurlaub

Zielgruppe: Personen, die den Abschluss Finanzbuchhalter anstreben; Auszubildende; Selbständige, die sich über die Bilanzierung ihrer Bilanz einen Überblick verschaffen wollen.

Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn Wissen (grundlegend)

- Handels- und steuerrechtliche Bewertungsgrundsätze und Bewertungsmaßstäbe kennen und definieren

Fertigkeiten (grundlegend)

- Ansetzung und Bewertung von Vermögensgegenständen des Anlagevermögens und des Umlaufvermögens, von aktiven und passiven Rechnungsabgrenzungsposten, von Verbindlichkeiten und Darlehnsschulden; von Privatentnahmen und -einlagen sowie von Fremdkapital
- Jahresabschlüsse auswerten -
- Bilanzkennziffern berechnen

Nach der Veranstaltung und erfolgreichem Abschluss der Modulprüfung besitzen die Teilnehmenden die Kompetenz das gelernte Wissen anzuwenden und die gelernten Fertigkeiten selbständig auszuführen. Der Lehrgang kann verwendet werden als Baustein des Lehrgangssystems "Finanzbuchhalter/in (VHS)". Separater Prüfungstermin mit separaten Prüfungsgebühren 49 Euro. Abschluss: Ausführliche Bescheinigung oder Prüfung im Rahmen des Finanzbuchhalters.

A-509283-BU VHS im Komed

6 Tage, 2.11. - 7.11., Montag bis Samstag, 9 - 17:30 Uhr, Entgelt: 324 €, Skriptkosten: 29 €, Kopierkosten: 1 € **BU S** **Martin Aleth**

Prüfungen: Finanzbuchhalter VHS

Kaufmännisches Grundwissen

Finanziell nach vorne kommen

Fortgeschrittenen-Workshop zu Vermögensaufbau und Altersvorsorge

Finanzbildung ist heute so wichtig wie nie zuvor. Wenn Ihnen dieser Satz bekannt vorkommt, haben Sie entweder aufmerksam die Zeitung verfolgt oder den Kurs „Cleverer Umgang mit Geld“ besucht. In beiden Fällen wissen Sie um den Wert alltäglicher Finanzkompetenz und Sie können vor allem bei dem Thema private Vorsorge kaum erwarten loszulegen. In diesem Fortgeschrittenen Kurs dreht sich alles um das Thema „Private Altersvorsorge“! Wie funktioniert eine Börse, was kann man an einer Börse kaufen und was hat diese Börse mit Deiner Altersvorsorge zu tun? Welche Strategien zum Vermögensaufbau erzielen welche Ergebnisse, was ist ein passiv gemanagter Investmentfonds und wieso steht und fällt Dein Erfolg bei der Geldanlage mit der richtigen Risikostreuung? Und: Online Depot Spezial - zusammen mit dem Referenten schauen Sie sich die Oberfläche und die Bedienung eines echten Wertpapierdepots an. Dieser Kurs kann Ihnen helfen, dass Ihr Start in die Börsenwelt ein Erfolg wird.
Der Workshop versetzt die Teilnehmer in die Lage:

- die theoretischen Grundlagen der Kapitalmärkte nachvollziehen zu können.
- die praktischen Grundlagen der Geldanlage zu verstehen und anwenden zu können.
- ein Wertpapier-Depot bei einer Bank zu eröffnen Zwischen verschiedenen Investmentfonds unterscheiden zu können.
- die richtigen Finanzprodukte für die individuelle Situation bestimmen zu können.
- die Kapitalanlage im Laufe eines Anleger-Lebens umzuschichten.

A-509303 VHS im Komed
1 Tag, 12.9., Samstag, 11 - 17:30 Uhr, Entgelt: 82 €, Kopierpauschale: 1 € **Jacob Risse**

Cleverer Umgang mit Geld

Workshop zu Altersvorsorge und Geldanlagen

Finanzbildung ist heutzutage so wichtig wie nie zuvor. In diesem Workshop wird unabhängiges Finanzwissen vermittelt, um informierte und bewusste Finanzentscheidungen zu fördern. So kann hier jeder ohne Vorkenntnisse einen kinderleichten Einstieg in die Finanzwelt nehmen. Ob es darum geht, die private finanzielle Situation zu verbessern, mit kleinen Beträgen ein Vermögen aufzubauen oder Schuldenfallen zu erkennen, in diesem Workshop wird das Ziel der finanziellen Freiheit ins Auge gefasst. Mit der finanziellen Analyse von Konsum- und Investitionsentscheidungen sowie der optimalen Kontrolle regelmäßiger Ausgaben wird die selbstbestimmte Finanzsituation greifbar.
Der Workshop versetzt die Teilnehmer in die Lage,

- ihre finanzielle Situation zu kennen und selbst in die Hand zu nehmen
- Schuldenfallen zu erkennen und Verschuldung zu vermeiden
- informierte und bewusste Finanz-Entscheidungen zu treffen
- Gespräche mit Bank- oder Versicherungsberatern selbstbewusst führen zu können

A-509304 VHS im Komed
1 Tag, 19.9., Samstag, 11 - 14:15 Uhr, Entgelt: 28 €, Kopierpauschale: 1 € **Jacob Risse**

Finanziell nach vorne kommen

Fortgeschrittenen-Workshop zu Vermögensaufbau und Altersvorsorge

Finanzbildung ist heute so wichtig wie nie zuvor. Wenn Ihnen dieser Satz bekannt vorkommt, haben Sie entweder aufmerksam die Zeitung verfolgt oder den Kurs „Cleverer Umgang mit Geld“ besucht. In beiden Fällen wissen Sie um den Wert alltäglicher Finanzkompetenz und Sie können vor allem bei dem Thema private Vorsorge kaum erwarten loszulegen. In diesem Fortgeschrittenen Kurs dreht sich alles um das Thema „Private Altersvorsorge“! Wie funktioniert eine Börse, was kann man an einer Börse kaufen und was hat diese Börse mit Deiner Altersvorsorge zu tun? Welche Strategien zum Vermögensaufbau erzielen welche Ergebnisse, was ist ein passiv gemanagter Investmentfonds und wieso steht und fällt Dein Erfolg bei der Geldanlage mit der richtigen Risikostreuung? Und: Online Depot Spezial - zusammen mit dem Referenten schauen Sie sich die Oberfläche und die Bedienung eines echten Wertpapierdepots an. Dieser Kurs kann Ihnen helfen, dass Ihr Start in die Börsenwelt ein Erfolg wird.
Der Workshop versetzt die Teilnehmer in die Lage:

- die theoretischen Grundlagen der Kapitalmärkte nachvollziehen zu können.
- die praktischen Grundlagen der Geldanlage zu verstehen und anwenden zu können.
- ein Wertpapier-Depot bei einer Bank zu eröffnen Zwischen verschiedenen Investmentfonds unterscheiden zu können.
- die richtigen Finanzprodukte für die individuelle Situation bestimmen zu können.
- die Kapitalanlage im Laufe eines Anleger-Lebens umzuschichten.

A-509306 VHS im Komed
1 Tag, 10.10., Samstag, 11 - 17:30 Uhr, Entgelt: 82 €, Kopierpauschale: 1 € **Jacob Risse**

Cleverer Umgang mit Geld

Workshop zu Altersvorsorge und Geldanlagen

Finanzbildung ist heutzutage so wichtig wie nie zuvor. In diesem Workshop wird unabhängiges Finanzwissen vermittelt, um informierte und bewusste Finanzentscheidungen zu fördern. So kann hier jeder ohne Vorkenntnisse einen kinderleichten Einstieg in die Finanzwelt nehmen. Ob es darum geht, die private finanzielle Situation zu verbessern, mit kleinen Beträgen ein Vermögen aufzubauen oder Schuldenfallen zu erkennen, in diesem Workshop wird das Ziel der finanziellen Freiheit ins Auge gefasst. Mit der finanziellen Analyse von Konsum- und Investitionsentscheidungen sowie der optimalen Kontrolle regelmäßiger Ausgaben wird die selbstbestimmte Finanzsituation greifbar.
Der Workshop versetzt die Teilnehmer in die Lage,

- ihre finanzielle Situation zu kennen und selbst in die Hand zu nehmen
- Schuldenfallen zu erkennen und Verschuldung zu vermeiden
- informierte und bewusste Finanz-Entscheidungen zu treffen
- Gespräche mit Bank- oder Versicherungsberatern selbstbewusst führen zu können

A-509307 VHS im Komed
1 Tag, 5.12., Samstag, 11 - 14:15 Uhr, Entgelt: 28 €, Kopierpauschale: 1 € **Jacob Risse**

Finanziell nach vorne kommen

Fortgeschrittenen-Workshop zu Vermögensaufbau und Altersvorsorge

Finanzbildung ist heute so wichtig wie nie zuvor. Wenn Ihnen dieser Satz bekannt vorkommt, haben Sie entweder aufmerksam die Zeitung verfolgt oder den Kurs „Cleverer Umgang mit Geld“ besucht. In beiden Fällen wissen Sie um den Wert alltäglicher Finanzkompetenz und Sie können vor allem bei dem Thema private Vorsorge kaum erwarten loszulegen. In diesem Fortgeschrittenen Kurs dreht sich alles um das Thema „Private Altersvorsorge“! Wie funktioniert eine Börse, was kann man an einer Börse kaufen und was hat diese Börse mit Deiner Altersvorsorge zu tun? Welche Strategien zum Vermögensaufbau erzielen welche Ergebnisse, was ist ein passiv gemanagter Investmentfonds und wieso steht und fällt Dein Erfolg bei der Geldanlage mit der richtigen Risikostreuung? Dieser Kurs kann Ihnen helfen, dass Ihr Start in die Börsenwelt ein Erfolg wird.
Der Workshop versetzt die Teilnehmer in die Lage:

- die theoretischen Grundlagen der Kapitalmärkte nachvollziehen zu können.
- die praktischen Grundlagen der Geldanlage zu verstehen und anwenden zu können.
- ein Wertpapier-Depot bei einer Bank zu eröffnen Zwischen verschiedenen Investmentfonds unterscheiden zu können.
- die richtigen Finanzprodukte für die individuelle Situation bestimmen zu können.
- die Kapitalanlage im Laufe eines Anleger-Lebens umzuschichten.

A-509308 VHS im Komed
1 Tag, 29.8.2021, Samstag, 11 - 17:30 Uhr, Entgelt: 82 €, Kopierpauschale: 1 € **Jacob Risse**

Kaufmännisches Wissen - Basics BWL für den Unternehmensalltag

Das Seminar bietet einen praxisorientierten Kurzüberblick zu im Unternehmensalltag wichtigen Themen und macht Sie fit für betriebswirtschaftliche Systematik : Sie lernen Grundzüge der betrieblichen Buchführung, kaufmännischen Rechnung und Ergebniskontrolle kennen und erhalten ein Grundverständnis für die Unternehmenssteuern. Vorgestellt werden auch unterschiedliche Rechtsformen sowie Wissenswertes zur betrieblichen Organisation.
Mit Fallbeispielen und Übungen.
Themen:

- Buchführung und Gewinnermittlung
- Steuerarten
- Rechtsformen von Unternehmen
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Organisation

A-509311 VHS im Komed
2 Tage, 16.1., 17.1.2021, Samstag, Sonntag, 9:30 - 17:30 Uhr, Entgelt: 146 €, Skript: 11 € **WE** **Claudia Wessling**

A-509317 VHS im Komed
2 Tage, 28.11., 29.11., Samstag, Sonntag, 9:30 - 17:30 Uhr, Entgelt: 146 € Skript: 11 € **WE** **Claudia Wessling**

Kaufmännisches Aufbauwissen

Fachkraft Personalabrechnung: Arbeitsrecht für die Abrechnung

Zielgruppe:
Absolventen des Finanzbuchhalters, die sich noch ein weiteres Standbein im Lohnbereich aufbauen wollen, Auszubildende, Selbständige, Mitarbeiter der Lohnbüros- und der Personalabteilungen. Teilnehmer mit dem Abschlussziel „Fachkraft Personal- und Rechnungswesen“.

In diesem Kurs erhalten Sie einen Überblick über die Grundlagen des Arbeitsrechts und einen Einblick in die Arbeit mit Arbeitsgesetzen für die tägliche Praxis. Es werden folgende Themen behandelt: Gesetzliche Grundlagen, Betriebsrat, Arbeitsvertragsrecht, Voll-, Teilzeit- und befristete Arbeitsverhältnisse, Arbeitszeitregelungen, Entgeltfortzahlung bei Krankheit und an Feiertagen, Urlaubsregelungen, Mutterschutzvorschriften, Kündigungsschutz, Lohnpfändung.
A-509805-BU VHS im Komed
5 Tage, 21.9. - 25.9., Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 216 €, Buch vom Edumedia-Verlag: 13 € **BU S** **Martin Aleth**

Prüfung Arbeitsrecht für die Abrechnung

A-509806 VHS im Komed
1 Vormittag, 26.9., Samstag, 9 - 12 Uhr, Entgelt: 52 € **Aleth UG**

Buchführung mit Lexware Buchhalter

Bildungsurlaub
Dieser Kurs ist für Teilnehmer mit buchhalterischen Vorkenntnisse konzipiert, die sich mit Lexware Buchhalter, einer Software, die von Selbständigen und Gewerbetreibenden vielfach genutzt wird, vertraut machen und ihre Buchführungskenntnisse auffrischen wollen.
Die Teilnehmer lernen die Software kennen und wenden sie unmittelbar an. Ergänzend werden besondere Geschäftsfälle einschließlich der Buchungen zum Jahresende behandelt.
Seminarziel: Rechtliche Anforderungen an die Rechnungslegung kennen, Software kennen lernen, besondere Geschäftsfälle buchen und Konten führen, Auswertungen erstellen. Die Teilnehmer können nach dem Bildungsurlaub ihre Kenntnisse anwenden und selbständig buchen.
Inhalte:

- Rechtsanforderungen zur Rechnungslegung
- EDV-geführte Buchführung mit Lexware Buchhalter
- Kontenrahmen und Kontenplan kennen / anlegen / führen
- Buchen der Geschäftsfälle auf Bestands- und Erfolgskonten, auf Debitoren und Kreditorenkonten
- Besondere Geschäftsvorfälle buchen, Jahresabschlussbuchungen durchführen,
- Monats- und Jahresabschluss durchführen

Arbeitsformen: Methoden: Kurzvorträge, Unterweisung, Praxisbeispiele mit der Software trainieren

A-509820-BU VHS im Komed
4 Tage, 14.9. - 17.9., Montag bis Donnerstag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 250 €, Skriptkosten: 7 € **BU S** **Hermann Hirsch**

A-509821-BU VHS im Komed
4 Tage, 22.2. - 25.2.2021, Montag bis Donnerstag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 250 €, Skriptkosten: 7,00 € **BU S** **Hermann Hirsch**

Fachkraft Lohn und Gehalt / Personalabrechnung: Lohn und Gehalt

In diesem Kurs werden alle Voraussetzungen erarbeitet, die für die einzelnen Arbeitsschritte der Lohn- und Gehaltsabrechnung wichtig sind. Dies sind zu Beginn die rechtlichen Grundlagen im Steuer-, Tarif- und Arbeitsgesetz, Bruttolohnermittlung, Lohnsteuerabzug, Lohnsteuerklassen, steuerfreie Bezüge, An- u. Abmeldung und Nachweise zur Sozialversicherung, Sozialversicherungsbeiträge sowie Prüfung durch die Sozialversicherungsträger. Anhand von Fallbeispielen können Verdienstabrechnungen diverser Arbeitnehmergruppen vom Brutto- bis zum Auszahlungsbetrag durchgerechnet werden. Weiter werden geringfügige und kurzfristige Beschäftigungsverhältnisse, Sachbezüge/ geldwerte Vorteile, Entgeltfortzahlung, Reisekostenregelung sowie alle Arten von Zulagen behandelt.
In Übungen wird das theoretische Wissen praktisch angewendet. Zum Abschluss des Lehrgangs werden besondere Themen wie Abfindungen, steuerfreie SFN-Zuschläge, Mutterschutz, Lohnpfändungen, März Klausel, Einmalzahlungen, Erholungsbeihilfen sowie Schwerbehinderungen thematisiert.
Die vermittelten Kenntnisse ermöglichen die Teilnahme am Lehrgang "Lohn- und Gehaltsabrechnung mit Datev". Beide Lehrgänge können u. a. verwendet werden als Baustein des Lehrgangssystems "Fachkraft Lohn und Gehalt (VHS)".
A-509870-BU VHS im Komed
6 Tage, 22.2. - 27.2.2021, Montag bis Samstag, 9 - 17:30 Uhr, Entgelt: 324 €,
Kopierkosten: 1 €, Skriptkosten: 25 € **BU S** **Martin Aleth**

Prüfung Fachkraft Lohn und Gehalt

A-509871 VHS im Komed
1 Vormittag, 28.2.2021, Sonntag, 9 - 12 Uhr, Entgelt: 52 € **Aleth UG**

Fachkraft Lohn und Gehalt / Personalrechnung: Lohn und Gehalt am PC mit DATEV pro

Bildungsurlaub

Zielgruppe: Personen, die ihre theoretischen Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung computergestützt anwenden wollen, Auszubildende, Selbständige, die ihre Lohnabrechnungen mit DATEV pro erstellen; Mitarbeitende von Lohn- und Gehaltsabteilungen, die mit DATEV pro arbeiten.

Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn

Wissen (grundlegend)

- DATEV pro -Arbeitsplatz kennen
- Lohn und Gehalt kennen

Fertigkeiten (grundlegend)

- Mandanten und Mitarbeiter anlegen, öffnen und verwalten
- Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Überstunden abrechnen
- Mitarbeiter anlegen, verwalten, ausscheiden,
- Fahrgeldzuschüsse, Jobticket
- Firmen-Pkw
- Entgeltfortzahlungen
- Mutterschutz
- Betriebliche Altersvorsorge, Pensionsfonds, Direktversicherung
- Lohnsteuerjahresausgleich
- Weihnachtsgeldabrechungen
- Jahresmeldungen

Nach der Veranstaltung besitzen die Teilnehmenden die Kompetenz das gelernte Wissen anzuwenden und die gelernten Fertigkeiten im Rahmen von DATEV pro selbständig auszuführen. Der Abschluss ist eine ausführliche Bescheinigung.

A-509880-BU VHS im Komed

6 Tage, 14.6. - 19.6.2021, Montag bis Samstag, 9 - 17:30 Uhr, Entgelt: 324 €, Kopierkosten: 1 €, Skriptkosten: 20 €, Übungssoftware DATEV Rechnungswesen: 3 €, Übungssoftware DATEV Lohn und Gehalt: 3 € **BU S** **Martin Aleth**

Prüfung Fachkraft Lohn und Gehalt mit DATEV

A-509881 VHS im Komed

1 Vormittag, 20.6.2021, Sonntag, 9 - 12 Uhr, Entgelt: 52 € **Aleth UG**

Fachkraft Personalabrechnung: Arbeitsrecht für die Abrechnung

Zielgruppe:

Absolventen des Finanzbuchhalters, die sich noch ein weiteres Standbein im Lohnbereich aufbauen wollen, Auszubildende, Selbständige, Mitarbeiter der Lohnbüros- und der Personalabteilungen. Teilnehmer mit dem Abschlussziel „Fachkraft Personal- und Rechnungswesen“.

In diesem Kurs erhalten Sie einen Überblick über die Grundlagen des Arbeitsrechts und einen Einblick in die Arbeit mit Arbeitsgesetzen für die tägliche Praxis. Es werden folgende Themen behandelt: Gesetzliche Grundlagen, Betriebsrat, Arbeitsvertragsrecht, Voll-, Teilzeit- und befristete Arbeitsverhältnisse, Arbeitszeitregelungen, Entgeltfortzahlung bei Krankheit und an Feiertagen, Urlaubsregelungen, Mutterschutzvorschriften, Kündigungsschutz, Lohnpfändung.

A-509890-BU VHS im Komed

5 Tage, 30.8. - 3.9.2021, Montag bis Freitag, 9 - 16:30 Uhr, Entgelt: 216 €, Buch vom Edumedia-Verlag: 13 € **BU S** **Martin Aleth**

Prüfung Arbeitsrecht für die Abrechnung

A-509891 VHS im Komed

1 Vormittag, 4.9.2021, Samstag, 9 - 12 Uhr, Entgelt: 52 € **Aleth UG**

Mathematik

Keine Angst vor Zahlen: Mathematik für den Alltag - Auffrischung grundlegender Kenntnisse
Es gibt viele Gründe, die eigenen Mathematikkenntnisse aufzufrischen…
In diesem Seminar sind alle willkommen,

- die sich auf eine Umschulung oder Weiterbildung vorbereiten möchten,
- die mit Ihren Kindern „mithalten“ können wollen
- die einfach nur wissen wollen, was aus der Schulzeit noch „hängen geblieben ist“
- oder diejenigen, die mutig ausprobieren wollen, ob sie nicht doch „Mathe können“.

Im Kurs geht es um grundlegende Konzepte der Mathematik. Sie werden durchgesprochen und gemeinsam durch Rechenbeispiele verinnerlicht, vertieft und in ihrer Anwendung gesichert.
Behandelt werden:

- Bruchrechnen
- Rechnen mit negativen Zahlen („Minus mal Minus“)
- Dreisatzrechnung
- Prozentrechnung
- Zinsrechnung
- Berechnen von linearen Gleichungen
- Zeichnen von Geraden (Wertetabelle, Punkte eintragen)
- Textaufgaben

Erforderliche Vorkenntnisse: Nur die elementaren Grundrechenarten (plus, minus, mal, geteilt) werden vorausgesetzt.
Bitte Taschenrechner, Bleistift und Lineal mitbringen.
A-589003 VHS im Komed
8 Abende, 18.9. - 20.11., Freitag, 18:45 - 20:15 Uhr, Entgelt: 70 €, Kopierpauschale: 1 € **Erkan Koc**

A-589004 VHS im Komed
8 Abende, 29.1. - 26.3.2021, Freitag, 18:45 - 20:15 Uhr, Entgelt: 70 €, Kopierpauschale: 1 € **Erkan Koc**

Zentrale Abschlussprüfung Klasse 10: Mathematik - Vorbereitungskurs
für Schülerinnen und Schüler der Sek I aus Realschule, Gesamtschule EK, Sekundarschule, Typ B
Mit einem guten Gefühl die Prüfung ablegen - dieser Kurs unterstützt die Vorbereitung auf die Zentrale Abschlussprüfung im Fach Mathematik. Inhaltlich werden das Grundwissen und die prüfungsrelevanten Themen wiederholt und anschaulich erklärt. Dabei werden die mathematischen Prinzipien herausgearbeitet, um sich erfolgreich mit dem Prüfungsstoff auseinandersetzen zu können. Aufgaben im Stil der Zentralen Prüfung machen mit der Prüfungssituation vertraut. Originalaufgaben des letzten Jahres können bearbeitet werden. Hinweise und Tipps zur Prüfungsvorbereitung runden das Kursangebot ab.
Übungsmaterialien gehören zum Kursangebot. Begleitbücher zur Prüfungsvorbereitung werden charakterisiert.
Kein Unterricht in den Ferien!
Schülerpreis. Weitere Reduktion bei Vorlage des Köln-Pass auf 95,- € inkl. Kopierpauschale.
A-589005 VHS im Komed
8 Vormittage, 6.3. - 15.5.2021, Samstag, 10 - 13:15 Uhr, Schüler-Preis (WE): 126 €, Verbrauchsmaterial: 2 € **S** **Erkan Koc**

Brückenkurs: Mathematik für einen guten Start in Ausbildung und Weiterführende Schule
Ferienkurs (Kleingruppe)
Zielgruppe: angehende Auszubildende und Teilnehmende weiterführender Schulen (z.B. von Berufskollegs), offen für andere Interessierte.
Für den erfolgreichen Start in vielen (nicht nur kaufmännischen) Ausbildungsberufen, in der Höheren Handelsschule oder auf dem Wirtschaftsgymnasium sind sichere Grundlagenkenntnisse der Mathematik ein wichtiger Erfolgsfaktor.
Neben dem dort neu zu Erlernenden sind Lücken - gerade in der Mathematik- oft nur noch sehr schwer aufzuholen.
Für ein gutes Verständnis der Themenbereiche werden im Kurs die Grundlagen an Beispielen des Alltags erarbeitet. Nach Rückmeldungen früherer Kursteilnehmer konnten danach ähnliche Fragestellungen erfolgreich angegangen werden.
Nutzen Sie daher die Gelegenheit, Ihre Startchancen zu optimieren und besuchen Sie den Brückenkurs um Lücken zu schließen, bereits Erlerntes zu wiederholen und zu festigen.
Inhalte:

- Bruchrechnen
- Prozentrechnen
- Dreisatz
- Terme und Gleichungen lösen
- Lineare Funktionen und Funktionsgraphen verstehen und zeichnen

Bei Vorlage von Schüler- oder Studentenausweis: 25% Rabatt, bei Vorlage des Köln-Pass: 45% Rabatt auf das Entgelt.
A-589007 VHS im Komed
5 Vormittage, 9.8. - 13.8.2021, Montag bis Freitag, 10 - 13:15 Uhr, 105 €, Kopierpauschale: 3 € **Josef Schöpper**

Mathematik - Kompaktkurs 1

In kompakter Form werden folgende Themengebiete behandelt:

- Zahlen-Klassen
- Geometrie/Trigonometrie
- Bruchrechnung und Methodik zu deren Beschleunigung und zur Minderung des Fehlerrisikos
- Dreisatz
- Prozent/Zins/Zinseszins-Rechnung
- Lineare Gleichungen/Ungleichungen
- Lineare Funktionen und deren Umkehrfunktionen
- Funktionsgraphen

Vorkenntnisse sind nicht erforderlich. Sämtliche Begriffe und Zusammenhänge werden von Grund auf erklärt und mit vielen Beispielen verdeutlicht.
N-589010 VHS Nippes
6 Abende, 11.11. - 16.12., Mittwoch, wöchentlich, 18:30 - 21:30 Uhr, Entgelt: 110 €, Kopierpauschale: 1 € **Jürgen Nauroschat**

Mathematik - Kompaktkurs 2

In kompakter Form werden folgende Themengebiete behandelt:

- Potenzen, Wurzeln, Logarithmen
- einfache und höhere binomische Formeln
- Wahrscheinlichkeitsrechnung
- Lösung von Textaufgaben mit Hilfe linearer Gleichungen/Gleichungssysteme
- nichtlineare Gleichungen
- Funktionen und deren Umkehrfunktionen (z.B. Wurzelfunktionen, Logarithmus/Exponentialfunktionen, trigonometrische Funktionen)

Sämtliche Begriffe und Zusammenhänge werden von Grund auf erklärt und mit vielen Beispielen verdeutlicht.
Für diejenigen, die am Mathematik-Kompaktkurs 1 teilgenommen haben ist dieser Kurs die ideale Fortsetzung. Quereinsteigende sind herzlich willkommen!

N-589012 VHS Nippes
7 Abende, 27.1. - 17.3.2021, Mittwoch, 18:30 - 21:30 Uhr, Entgelt: 128 €, Kopierpauschale: 1 € **Jürgen Nauroschat**

Mathematische Sachkompetenz:

Die Konzepte der höheren Mathematik wirklich verstehen.
Die beim Mathematik-Abitur verlangte Sachkompetenz zählt auch für viele andere Bildungsziele als Voraussetzung. Diese Kompetenz kommt zustande durch detailliertes Verständnis mathematischer Fundamentalkonzepte und deren Zusammenspiel. Der Kurs ist gedacht für all jene, die diesen Verständnis-Aufbau suchen.
Inhalte:
Der Kursstoff umfasst die Erarbeitung der mathematischen Funktionen, ihrer Graphen und Flächenbildungen (Analysis, insbesondere Differential-/Integral-Rechnung) sowie der Vektoren, Matrizen und Gleichungssysteme (Lineare Algebra) und beinhaltet viele verständliche Beispiele.
Für diejenigen, die an den Mathematik-Kompaktkursen 1 und 2 teilgenommen haben, ist dieser Kurs die ideale Fortsetzung. Quereinsteigende sind herzlich willkommen!
N-589016 VHS Nippes
7 Abende, 9.9. - 4.11., Mittwoch, 18:30 - 21:30 Uhr, Entgelt: 128 €, Kopierpauschale: 1 € **Jürgen Nauroschat**

N-589018 VHS Nippes
7 Abende, 14.4. - 26.5., Mittwoch, wöchentlich, 18:30 - 21:30 Uhr, Entgelt: 128 €, Kopierpauschale: 1 € **Jürgen Nauroschat**

Mathematisches Datenmanagement: Berechnungen & Darstellungen zur Statistik und Wahrscheinlichkeit

Jedes Individuum bzw. jeder Gegenstand trägt Merkmale. Die Beschaffenheit eines Merkmals gilt als "Datum" (z.B. "Blau" als Datum des Merkmals "Augenfarbe"). Beziehungen zwischen Merkmal und Datumsmöglichkeiten erkundet man anhand großer Gruppen von Trägern des Merkmals. Üblicherweise werden diesen Gruppen Stichproben zur Datumsprüfung entnommen. So erhaltene Daten sind zufallsbedingt, ihre Statistik erlaubt Wahrscheinlichkeits-Aussagen.
Im Kurs werden praxisnahe Daten (von Einzelmerkmalen, Merkmalkombinationen) mathematisiert bzgl. Statistik und Wahrscheinlichkeit.
Inhaltsbeispiele:

- Zufallsvariablen(-Paare)
- Darstellungen mit / ohne Koordinatensystem (z.B. Graphen mit einer oder zwei Zufallsvariablen / Vierfeldtafel, Baumdiagramm)
- Kennzahlen (z.B. Boxplotspezifika, Erwartungswert, (Ko-)Varianz, Korrelationskoeffizient, Standardabweichung)
- Lineare / Nicht-lineare Regression, Interpolation
- Wahrscheinlichkeits-Verteilungen (z.B. Binomial/Poisson/Normal)
- Tests (z.B. Chi-Quadrat/Hypothesen) und Fehlerabschätzung (z.B. Alpha-Fehler).

Zielgruppe: Schüler, Studierende und andere Interessenten.
Voraussetzungen: Vertrautheit mit Brüchen, Prozenten und dem üblichen Koordinatensystem.
Bei Vorlage von Schüler- oder Studentenausweis: 25% Rabatt, bei Vorlage des Köln-Pass: 45% Rabatt auf das Entgelt.
A-589020 VHS im Komed
7 Abende, 21.9. - 16.11., Montag, 18:30 - 21:30 Uhr, Entgelt: 128 €, Kopierpauschale: 2 € **Jürgen Nauroschat**

Vorbereitung MatheZentralabitur 1

Analysis, Analytische Geometrie und Lineare Algebra (Grundlagen)

Der frühe Vogel fängt den Wurm! Die Abiturprüfung steht im nächsten Jahr bevor. Du willst nicht erst auf den letzten Drücker mit der Vorbereitung beginnen? Dieser Kurs begleitet Dich kleinschrittig bei der Aufarbeitung der relevanten Themengebiete.

Inhalte:

Funktionen:

- Parameterabhängige Funktionen (-Scharen)
- Realitätsnahe Funktionen (Modelle)
- Ganzrationale Funktionen (Polynome)
- e-Funktionen, e-Logarithmen (Ln)
- Ableitungen, Integrale

Vektoren & Matrizen (Analytische Geometrie, Lineare Algebra):

- Skalarprodukte
- Gleichungssysteme, Gauss-Methode
- Geometrische Objekte, Punkte, Geraden, Ebenen
- Darstellungen/Untersuchungen z.B. zur Lage, Produktion

Ermäßigung: bei Vorlage des Köln-Pass 60,- € (inkl. Kopierpauschale)

A-589226 VHS im Komed
8 Abende, 30.10. - 18.12., Freitag, wöchentlich, 17:30 - 20:45 Uhr, Schüler-Preis: 105 €, Kopierpauschale: 2 € **Jürgen Nauroschat**

Vorbereitung MatheZentralabitur 2

Stochastik (Grundlagen)

Inhalte:

- Darstellungen/Untersuchungen zu Übergangsprozessen mit Matrizen, Vektoren
- Stichproben, Wahrscheinlichkeitsverteilungen
- Mittelwerte, Erwartungswerte
- Varianzen, Standardabweichungen
- Wahrscheinlichkeiten, insbesondere bei Binomialverteilungen

Ermäßigung: bei Vorlage des Köln-Pass 42,- € (inkl. Kopierpauschale)
A-589227 VHS im Komed
4 Abende, 15.1. - 5.2.2021, Freitag, wöchentlich, 17:30 - 20:45 Uhr, Schüler-Preis: 55 €, Kopierpauschale: 2 € **Jürgen Nauroschat**

Vorbereitung MatheZentralabitur 3

Vertiefung: Analysis, Analytische Geometrie, Lineare Algebra und Stochastik

Umsichtige MatheZentralabitur-Vorbereitung verlangt mehr als das Verständnis und die Anwendung der Regeln und Konzept-Elemente. Es geht um die Flexibilität, die für die Problemstellung jeweils relevanten Regel/Konzept-Elemente zügig erkennen und situationsbeherrschend nutzen zu können. Zum hierfür erforderlichen engmaschigen Verständnis will dieser Kurs beitragen.

Inhalte:

Analysis, Analytische Geometrie und Lineare Algebra:

- Funktion, Ableitung, Integral (auch Parameter/e/Ln-abhängig)
- Vektor, Matrix (Geometrie, Gleichungssystem)

Stochastik:

- Vektor, Matrix (Übergangsprozess)
- Stichprobe, Wahrscheinlichkeit
- Varianz, Standardabweichung
- Hypothese

Voraussetzung: Die Teilnahme an den Seminaren 1 und 2 wird empfohlen.
Reduzierter Schülerpreis. Bei Vorlage des KölnPass: 82,- € inkl. Umlage

A-589228 VHS im Komed
9 Abende, 19.2. - 30.4.2021, Freitag, 17:30 - 20:45 Uhr, Kopierpauschale: 2 €, Entgelt Schüler-Preis: 123 € **Jürgen Nauroschat**

Fit fürs Abi in Mathematik (GK)

Crashkurs in den Osterferien

Das Mathe-Abi steht vor der Tür. Sie wollen die Osterferien noch mal nutzen, um sich intensiv darauf vorzubereiten? Im Kompaktkurs werden nach den Vorgaben für das Zentralabitur Themen aus den Bereichen Analysis, Lineare Algebra/Analytische Geometrie und Stochastik anhand von Beispielaufgaben und Original-Abiturklausuren der letzten Jahre intensiv bearbeitet. Die Analyse der Aufgabenstellungen, Ihre Lösungsstrategien und die konkrete Vorgehensweise zur Bearbeitung stehen im Vordergrund.

Hinweis: Zum Kurs werden zu den Übungsaufgaben ausführliche Lösungen bereitgestellt.
Schüler-Preis, bei Vorlage des Köln-Pass: 73,- € (inl. Buch und Material).
A-589232 VHS im Komed
5 Nachmittage, 28.3. - 1.4.2021, Sonntag bis Donnerstag, 14 - 17:15 Uhr, Buch und Verbrauchsmaterial: 15 €, Schülerpreis:: 79 € **S** **Erkan Koc**

Fit fürs Abi in Mathematik (LK)
Osterferien-Crashkurs
Das Mathe-Abi steht vor der Tür. Sie wollen die Osterferien noch mal nutzen, um sich intensiv darauf vorzubereiten? Im Kompaktkurs werden nach den Vorgaben für das Zentralabitur Themen aus den Bereichen Analysis, Lineare Algebra/Analytische Geometrie und Stochastik anhand von Beispielaufgaben und Original-Abiturklausuren der letzten Jahre intensiv bearbeitet. Die Analyse der Aufgabenstellungen, Ihre Lösungsstrategien und die konkrete Vorgehensweise zur Bearbeitung stehen im Vordergrund.
Zum Kurs werden zu den Übungsaufgaben ausführliche Lösungen bereitgestellt.
Reduzierter Schüler-Preis, bei Vorlage des Köln-Pass: 73,- € (inkl. Buch und Material)
A-589233 VHS im Komed
5 Nachmittage, 6.4. - 10.4.2021, Dienstag bis Samstag, 14 - 17:15 Uhr, Buch und Verbrauchsmaterial: 15 €, Schülerpreis:: 79 € **S** **Erkan Koc**

Einführung in die Hochschulmathematik
Zielgruppe: Dieser Brückenkurs richtet sich an alle angehenden Studierenden, die in ihrem Studium mit Mathematik zu tun haben werden und vor Beginn die unverzichtbaren mathematischen Grundkenntnisse auffrischen wollen, um mit einem gefestigtem Verständnis in ihr Studium zu starten.
In den 10 Terminen werden die folgenden Themen, soweit es der Wissensstand der Teilnehmenden und die Zeit zulässt, erarbeitet und anhand von Beispielen verdeutlicht und mit Aufgaben vertieft.
Inhalte:
Mengenlehre, Zahlenbereiche (Zahlenmengen), Rechnen mit reellen Zahlen und Brüchen, Summen- und Produktzeichen, vollständige Induktion und Summenformeln, binomischer Lehrsatz, Fakultäten, Binomialkoeffizienten, Rechnen mit Potenzen und allgemeinen Wurzeln sowie Logarithmen, Lineare Gleichungen einer Variablen, Geradengleichungen in der x-y-Ebene, Ungleichungen und Beträge, Gleichungen höherer Ordnung und Polynomdivision, Lineare Gleichungssysteme und Grundlagen der ebenen Geometrie, Trigonometrische Funktionen und Bogenmaß, Volumina und Oberflächen von Körpern, Folgen (reelle Zahlenfolgen) und spezielle Reihen, Differenzialrechnung bei Funktionen einer Variablen, Integralrechnung.
Da in den Vorlesungen die Infinitesimalrechnung ausführlich Darstellung findet, beschränkt sich dieser Kurs nur auf deren Grundlagen.
Lehrwerk: Das Buch "Brückenkurs Mathematik" von Karl Bosch ist von den Teilnehmenden schon zum ersten Termin mitzubringen (ISBN: 978-3-486-59777-6, Preis: 21,95 €)
Ermäßigung: bei Vorlage des Schüler- oder Studienausweises: 25% , bei Vorlage des Köln-Pass: 45%, zzgl. Kopierkosten.

A-589327 VHS im Komed
10 Abende, 28.9. - 14.12.,
Montag, 18 - 20:30 Uhr, Entgelt: 131 €, Kopierpauschale: 2 € **Lutz Neugebauer**

A-589329 VHS im Komed
10 Abende, 12.4. - 21.6.2021, Montag, 18 - 20:30 Uhr, Entgelt: 131 €, Kopierpauschale: 2 € N.N.

Qualifizierung und Beschäftigungsförderung

Die permanenten Veränderungen in der Arbeits- und Lebenswelt erfordern ein lebenslanges Lernen. Die Qualifizierungsprojekte der VHS reagieren auf diese Anforderung mit verschiedenen Angeboten, die Sie nachhaltig „Fit für den Job“ machen.
Die Qualifizierungen finden tagsüber von montags bis freitags in Teilzeit- oder Vollzeitform statt. Finanziert werden die Qualifizierungen aus Mitteln der EU, des Bundes, des Landes NRW, der Agentur für Arbeit, der JobCenter und der Kommune.
Eine persönliche finanzielle Unterstützung ist möglich, hängt jedoch von den individuellen Voraussetzungen ab. Wir beraten Sie gerne hinsichtlich Ihrer Möglichkeiten.
Die Zusammenarbeit mit Firmen der Kölner Region und die Kooperation mit anderen Bildungsträgern ermöglicht ein praxisnahes und breites Angebot.
Unsere Angebote sind für Menschen, die ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt verbessern möchten oder den Einstieg ins Arbeitsleben suchen:

- Beschäftigte und Arbeitssuchende
- Menschen mit und ohne Migrationshintergrund
- (Allein-) Erziehende
- Berufsrückkehrende
- Geflüchtete

Inhaltliche Schwerpunkte der Projekte sind:

- Qualifizierungen in verschiedenen Berufsbereichen und berufsübergreifend
- Berufliche Orientierung
- Potentialanalysen
- Sprachen
- Bewerbungstraining
- Beratung und Unterstützung
- Integration in den Arbeitsmarkt

Die VHS Köln sondiert stets den Markt für Qualifizierungen und entwickelt bedarfsbezogen neue Angebote. Neue Angebote, die wir noch nicht in das Programmheft aufnehmen konnten, werden wir hier platzieren: vhs-koeln.de/Artikel/cmx58174931e72e3.html

---

Angebote für (Allein-)Erziehende

Erziehende im Aufbruch

Die vom Jobcenter Köln geförderte Maßnahme „Erziehende im Aufbruch“ berät und unterstützt Sie vielfältig bei der Entwicklung einer neuen beruflichen und persönlichen Perspektive und gibt gleichzeitig Hilfestellungen zur Verbesserung der familiären Rahmenbedingungen, zum Beispiel bei der Suche nach Lösungen für Kinderbetreuung.

Die VHS Köln kooperiert dabei mit den Beratungsstellen Frauen gegen Erwerbslosigkeit e.V. in Köln-Nippes (linksrheinisch) und Vingster Treff in Köln-Vingst (rechtsrheinisch).

Die Kooperationspartner bieten den Teilnehmenden individuelle Beratung, Coaching und Begleitung bei der Umsetzung ihrer beruflichen Perspektive sowie Workshops, PC-Werkstatt und Sprachcafé.

Wir bieten Ihnen unterschiedliche Seminare zur Orientierung, Stabilisierung und Qualifizierung an:

- Potentialanalyse zur Klärung der persönlichen Fähigkeiten, Stärken und Kenntnisse
- berufsfachliche Qualifikationsangebote (z.B. EDV-Grundlagen, Auffrischung der Kenntnisse in Mathematik und Deutsch etc.)
- Angebote zur persönlichen Weiterentwicklung und dem Erwerb von Schlüsselkompetenzen (zum Beispiel: Kommunikation, Zeitmanagement, Stressmanagement)

Während der Unterrichtszeiten wird eine Kinderbetreuung in unseren Räumen angeboten.

Voraussetzungen:

- Sie erziehen aktuell Kinder (das jüngste Kind muss mindestens 1 Jahr alt sein) und beziehen Arbeitslosengeld 2.
- Sie beherrschen die deutsche Sprache in Wort und Schrift.

Die Zuweisung zur Maßnahme erfolgt über Ihre Integrationsfachkraft beim Jobcenter Köln.

Lehrgangsbeginn:
Einstieg jederzeit möglich

Unterrichtsort für die Qualifizierungen:
VHS Köln im Bezirksrathaus in Nippes
Neusser Str. 450
50733 Köln

Unterrichtszeiten:
9 bis 12:15 Uhr

Ansprechpartnerin bei der VHS Köln:
Stephanie Hendriks
Telefon: (0221) 221-23887
E-Mail: vhs-projekte@stadt-koeln.de

Gut vorbereitet in die Betriebliche Einzelumschulung
Die VHS Köln bietet eine Orientierungs- und Vorbereitungsmaßnahme an, deren Ziel die Aufnahme einer betrieblichen Einzelumschulung in einem anerkannten Ausbildungsberuf ist.

Das Angebot richtet sich an (allein-) erziehende Frauen und Männer mit und ohne Berufsabschluss, die motiviert und ca. 25-40 Jahre alt sind, i.d.R. mindestens Hauptschulabschluss Kl.10 haben und Leistungen durch das Jobcenter (Arbeitslosengeld 2) beziehen.

Die Entscheidung über eine Teilnahme erfolgt durch das Jobcenter Köln. Die Maßnahmeteilnahme wird gefördert über einen Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS).

Während einer 13-wöchigen Maßnahme (inkl. eines 3-wöchigen betrieblichen Praktikums) bietet die VHS die Themenschwerpunkte

- Persönliche Standortanalyse
- Berufsorientierung und -vorbereitung
- Bewerbungstraining
- Fachliche Kenntnisvermittlung (Auffrischung Deutsch und Mathematik, Grundlagen EDV, Kaufmännisches Grundwissen)
- Soft Skills (Zeit- u. Organisationsmanagement, Kommunikationstraining u. Konflikttraining, Arbeits- u. Lerntechniken, Stress u. Entspannung)
- Unterstützung bei der Praktikumssuche
- Unterstützung bei der Suche nach einem Umschulungsbetrieb

Während der gesamten Zeit erfolgt sozialpädagogische Beratung und Begleitung.

Die Maßnahme ist speziell auf die Herausforderungen und die Suche nach Lösungen für (Allein-) Erziehende ausgerichtet. Dabei gilt ein besonderes Augenmerk auch der Klärung von Lebens- und Motivationslagen, der Vereinbarkeit von Familie und Beruf und der Organisation der Kinderbetreuung.
Während der Unterrichtszeiten kann im Bedarfsfall Kinderbetreuung sichergestellt werden (z.B. bei Ausfall von Kindergarten oder Schule).

Lehrgangsbeginn:
auf Anfrage

Unterrichtsort für die Qualifizierungen:
VHS Köln im Bezirksrathaus Nippes
Neusser Str. 450
50733 Köln

Unterrichtszeiten:
auf Anfrage

Ansprechpartnerin bei der VHS Köln:
Ulrike Vöcking
Telefon: (0221) 221-22678
E-Mail: vhs-projekte@stadt-koeln.de

Migrantinnen aktiv vor Ort

Das Projekt "Migrantinnen aktiv vor Ort" richtet sich an (allein-)erziehende Frauen mit Migrationshintergrund, für die aufgrund ihrer bisherigen Lebensbiographie, langjähriger Erziehungszeiten und verschiedener Benachteiligungen eine Integration in den Arbeitsmarkt bzw. in das berufliche Ausbildungssystem noch nicht möglich war. Im Projektverbund mit den Einrichtungen Frauen gegen Erwerbslosigkeit e.V. und Vingster Treff wird eine berufliche (Neu-) Orientierung bzw. ein (Wieder-)Einstieg in den Arbeitsmarkt unterstützt, um eine nachhaltige berufliche Perspektive aufzubauen. Eine individuelle Stabilisierung und Stärkung von eigenen Ressourcen, die Teilnahme an Seminaren, Klärung der Kinderbetreuung und Vermittlung in eine Beschäftigung runden das Projekt ab.

Lehrgangsbeginn:
auf Anfrage

Unterrichtsort für die Qualifizierungen:
VHS Köln im Bezirksrathaus Nippes
Neusser Str. 450
50733 Köln

Unterrichtszeiten:
auf Anfrage

Ansprechpartnerin bei der VHS Köln:
Ulrike Vöcking
Telefon: (0221) 221-22678
E-Mail: vhs-projekte@stadt-koeln.de

Angebot für die ganze Familie

Fit und aktiv in Chorweiler

Der Sozialraum Blumenberg, Chorweiler und Seeberg-Nord gilt als besonders benachteiligtes Begiet in Köln. Mihilfe dieses im Mai 2019 gestarteten Projektes werden Kinder und Jugendliche, die schulpflichtig sind, und die in Bedarfsgemeinschaften leben, Jugendliche U25 und deren Eltern, die arbeitslos nach SGB-II sind, zu den Themen Bewegung und Ernährung beraten.

Es steht eine offene sozialpädagogische Beratung als Anlaufstelle zur Verfügung, in der auch einmalige Beratungen sowie Verweisberatungen an andere, spezialisierte Einrichtungen zur weiterführenden Unterstützung möglich sind.
Im Sinne einer ganzheitlichen, humanistischen Förderung werden Gesundheitskompetenzen, Wissen über gesunde Ernährung und Partizipationsmöglichkeiten an Bewegungs- und Sportangeboten aufgebaut. Flankierend werden Schlüsselkompetenzen und Grundbildung je nach Bedarf gefördert.
Ziel dieser ganzheitlichen Förderung ist die Unterstützung bei der nachhaltigen Überführung von gesundheitsfördernden Strukturen in den Alltag.

Beratung: nach Absprache
Lehrgangsbeginn: auf Anfrage
Unterrichtsort: VHS Köln im Handwerkerhof, Athener Ring 3a, 50767 Köln
Haltestelle Köln-Chorweiler
S-Bahn: S11
Stadtbahn: Linie 15
Unterrichtszeiten: auf Anfrage
Ansprechpartner bei der VHS Köln:
Ingeborg Klassen
Telefon: (0221) 221 23364
Helmut Bergweiler
Telefon: (0221) 221 29812
E-Mail: vhs-projekte@stadt-koeln.de

Beruflicher (Wieder-)Einstieg

Schnell zurück in Arbeit (mit innovativen Ansätzen)
Mit dieser Maßnahme werden Menschen, die Arbeitslosengeld I beziehen, bei einer schnellen Rückkehr in den Arbeitsmarkt unterstützt.
Inhalte dieser Maßnahme sind:

- Ausführliche Feststellung der Kompetenzen
- Stärkenanalyse in allen Lebensbereichen
- Gruppenaustausch über Erfahrungen bei bisherigen Bewerbungen
- auf Wunsch Einzelgespräche mit einem kompetenten Coach
- Entwicklung einer beruflichen Perspektive
- Strategien für Bewerbung und den Weg "schnell zurück in Arbeit".

Die Maßnahme richtet sich an motivierte Menschen, die

- Arbeitslosengeld I beziehen
- max. ca. 3 Monate arbeitslos sind
- sich mit den eigenen Potentialen und dem bisherigen Lebensweg auseinander setzen wollen
- bereit sind, sich auf gruppendynamische Prozesse einzulassen (insb. Nutzung des Austauschs über vorhandene individuelle Erfahrungen und Lösungsmöglichkeiten - unter Begleitung erfahrener Coaches).

Innerhalb von 8 Wochen finden insgesamt 96 Unterrichtsstunden im Gruppenkurs statt. i. d. R. mit 12 Unterrichtsstunden pro Woche, verteilt auf zwei bis drei Tage pro Woche. Die Entscheidung über eine Teilnahme erfolgt durch die Agentur für Arbeit Köln. Die Maßnahmenteilnahme wird gefördert über einen Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS).
Lehrgangsbeginn: auf Anfrage
Unterrichtsort für die Qualifizierungen:
Volkshochschule Köln im Handwerkerhof Chorweiler
Athener Ring 3a, 50767 Köln
Unterrichtszeiten: auf Anfrage
Ansprechpartner bei der VHS Köln:
Herr Kallikat
Telefon: (0221) 221-28685
E-Mail: vhs-projekte@stadt-koeln.de

Stadtteileltern Köln
Das Projekt „Stadtteileltern Köln“ verfolgt seit 1.1.2018 mehrere Ziele in insgesamt drei Projektphasen.

Phase 1 (1.1.2018 bis ca. Mitte Juli 2018):
Erwerbslose Mütter und Väter im Arbeitslosengeld II-Bezug aus insgesamt acht Sozialraumgebieten in Köln werden zu Stadtteileltern qualifiziert, um sozial benachteiligte Gruppen und/oder Familien in prekären Lebenslagen im jeweiligen Stadtteil zu unterstützen und bei Bedarf Brücken zu Hilfsdiensten im Stadtteil zu bauen.
Phase 2 (ca. Mitte Juli 2018 bis Ende 2019):
Während der Praxisphase nehmen die Stadtteileltern Kontakt zu Menschen aus dem jeweiligen Sozialraum auf, unterstützen diese und fungieren gegebenenfalls als Lotsen zu Hilfseinrichtungen beziehungsweise Behörden. Ein Ziel ist es, diesen Personengruppen eine gleichberechtigte Teilhabe am sozialen und kulturellen Leben sowie eine nachhaltige Integration in Bezug auf Bildung und Arbeit im jeweiligen Sozialraum zu ermöglichen.
Durch die Aktivitäten der Stadtteileltern werden unterschiedliche Communities erreicht und für die Mitwirkung und Beteiligung im Sozialraum gewonnen. Die Grundbildungs- und Erziehungskompetenzen der Eltern werden verbessert, um die Bildungs- und Entwicklungschancen der Kinder zu erhöhen.
Phase 3 (1.1.2020 bis 31.12.2020):
Im Anschluss an die Praxisphase bekommen die Stadtteileltern die Möglichkeit, eine berufsbezogene Anschlussqualifizierung zu erwerben. Zielsetzung des Projekts ist, neben der Qualifizierung von Stadtteileltern als langzeitarbeitslose Personen, vor allem die Verbesserung der Arbeitsmarktchancen und die Überführung vorrangig in den ersten Arbeitsmarkt oder aber in eine Ausbildung.

Die VHS Köln kooperiert dabei mit folgenden Trägern in den Sozialräumen:

- Aktion Nachbarschaft e.V.
- Caritasverband für die Stadt Köln e.V.
- Christliche Sozialhilfe e.V.
- FIZ. e.V. (Freunde der Interkulturellen Zusammenarbeit)
- Netzwerk e.V. - Soziale Dienste und Ökologische Bildung
- Vingster Treff

Projektevaluation:
Lernende Region - Netzwerk Köln e. V.
Projektleitung:
Amt für Weiterbildung/Volkshochschule Köln
Ansprechpartner bei der VHS Köln:
Herr Bergweiler
Telefon: (0221) 221-29812
Frau Klassen
Telefon: (0221) 221-23364
E-Mail: vhs-projekte@stadt-koeln.de

Neue Impulse für das Leben

Die Volkshochschule Köln spricht mit diesem seit Januar 2019 laufenden Projekt langzeitarbeitslose Menschen (Arbeitslosengeld II-Bezug, mindestens 1 Jahr arbeitslos) an, die ihre bisherige persönliche und berufliche Situation aktiv verändern wollen. Innerhalb von 6 Monaten können die Teilnehmenden eine neue Lebens- und Berufsperspektive entwickeln. Der Weg zu dieser Veränderung und Entwicklung erfolgt durch den regelmäßigen Besuch von gemeinsamen Gruppenveranstaltungen sowie der individuellen Auswahl und Belegung von Kursen bei der VHS Köln. Dabei können Kurse aus dem offenen Programm der VHS Köln in den folgenden Bereichen belegt werden:

- Mensch, Gesellschaft, Politik
- Gesundheit
- Kunst, Kultur, Kreativität
- Sprachen
- Berufliche Bildung, EDV

Die Projektteilnahme soll soziale Teilhabe fördern und die Heranführung an den ersten Arbeitsmarkt unterstützen. In den Gruppenveranstaltungen werden Themen wie Resilienz, Kommunikation, Zeit- und Stressmanagement und EDV angeboten. Außerdem steht über den gesamten Zeitraum der Maßnahme eine sozialpädagogische Betreuung zur Verfügung, die Unterstützung im persönlichen Bereich anbietet.
Die Maßnahme wird durch das Jobcenter Köln finanziell gefördert.
Lehrgangsbeginn: auf Anfrage
Unterrichtsorte: VHS Köln im Bezirksrathaus Nippes, Neusser Str. 450, 50733 Köln
Haltestelle Neusser Straße/Gürtel, Stadtbahn-Linien: 12, 13, 15, Buslinien: 121,140, 147.
Für die individuell zu belegenden Kurse der VHS Köln alle weiteren Standorte der VHS Köln.
Unterrichtszeiten: auf Anfrage
Ansprechpartnerin bei der VHS Köln:
Frau Steinfeld
Telefon: (0221) 221-21136
E-Mail: vhs-projekte@stadt-koeln.de

Erfolgreich neu durchstarten -Wiedereinstieg nach einer Familienzeit
In Kooperation mit der Agentur für Arbeit Köln richtet die VHS Köln Veranstaltungen für Personen mit Familienverantwortung aus.
An verschiedenen Terminen werden Sie durch die Agentur für Arbeit über einen möglichen beruflichen Wiedereinstieg informiert und beraten.
Über die offene Suchfunktion auf der Internetseite der VHS Köln und Eingabe des Veranstaltungstitels gelangen Sie zu den Terminübersichten.
Sie haben in den letzten Jahren Ihre Kinder oder Familienangehörige betreut, und möchten wieder in den Beruf einsteigen?
Vielleicht sehen Sie zunächst viele Hürden, oder Ihre Berufsausbildung oder die Berufserfahrung liegt zu lange zurück, um sich zu bewerben?
Wie wird Ihre Familie auf Ihre berufliche Entscheidung reagieren?
In dem Workshop werden diese und andere Fragen aufgegriffen.
Sie erhalten Unterstützung auf dem Weg, aktiv Ihr eigene Strategie für den beruflichen Wiedereinstieg zu entwickeln. Gleichzeitig erfahren Sie, welche Angebote die Agentur für Arbeit für Sie hat. (Kooperation mit der Agentur für Arbeit Köln)

Termine:
12.2.2020 von 9 - 12 Uhr
27.5.2020 von 9 - 12 Uhr

Dauer: 3 Stunden
Ort: Innenstadt, VHS Studienhaus am Neumarkt, Cäcilienstr. 35, 50667 Köln
Leitung: Petra Hovi und Pascale Dupont, Wiedereinstiegsberaterinnen, Agentur für Arbeit Köln
Rückfragen an koeln.wiedereinstieg@arbeitsagentur.de
Preis: Es fallen keine Kosten an.
Anmeldung ist über die Internetseite der VHS Köln oder per E-Mail an oben genannte E-Mail-Adresse erforderlich. Teilnehmerzahl mindestens 6, maximal 16 Personen.
Veranstaltungsnr.: A-593119 und A-593120.

Zurück in den Beruf - Informationen für Berufsrückkehrerinnen und Berufsrückkehrer
Kostenlose Informationsveranstaltung in Kooperation mit der Agentur für Arbeit. Sie haben Ihre berufliche Tätigkeit aufgrund der Betreuung und Erziehung von Kindern oder der Betreuung pflegebedürftiger Angehöriger für einen längeren Zeitraum unterbrochen und möchten wieder in die Berufstätigkeit zurückkehren? Da ist es gut zu wissen, dass es Rat und Hilfe gibt. Einen Überblick können Sie bei der Informationsveranstaltung "Zurück in den Beruf" erhalten. Themen wie grundlegende Fragen zum Wiedereinstieg, zur Stellensuche, zum regionalen Arbeitsmarkt und zu den Angeboten der Agentur für Arbeit werden angesprochen. Auch erfahren Sie, welche Unterstützungsmöglichkeiten Sie bei notwendigen Qualifizierungen / Fortbildungen erhalten können. Außerdem erhalten Sie Hinweise zu weitere Beratungsmöglichkeiten in Köln.

Termine: 29.1.2020, 9:30 - 12 Uhr
6.5.2020, 9:30 - 12 Uhr

Dauer: 2,5 Stunden
Veranstaltungsort: Innenstadt, VHS Studienhaus am Neumarkt, Cäcilienstr. 35, 50667 Köln
Leitung: Agnes Metz, Beauftragte für Chancengleichheit am Arbeitsmarkt, Agentur für Arbeit Köln
Rückfragen an: koeln.bca@arbeitsagentur.de oder Tel. 0221-9429 5400
Veranstaltungsnr.: A-593125 und A-539126
Preis: Es fallen keine Kosten an.

Deutsch und Beruf

Berufsbezogene Deutschsprachförderung (DeuFö)

Die Berufsbezogene Deutschsprachförderung (DeuFö) ist ein Kursangebot für alle Personen mit Migrationshintergrund, die Arbeit suchen oder in ihrem Beruf weiterkommen wollen. Sie richtet sich an Personen, die den Integrationskurs absolviert haben oder über Sprachkenntnisse ab dem Niveau B1 verfügen. Das Ziel des Programms ist die Integration in den ersten Arbeitsmarkt durch die Vermittlung und Erweiterung von Deutschkenntnissen mit Berufsbezug.
Die Kurse schließen mit dem offiziellen telc-Zertifikat auf den verschiedenen Niveaustufen ab.

Basissprachkurse B2: 500 UE in ca. 5 Monaten
Basissprachkurse C1: 400 UE in ca. 4 Monaten

Für Personen, die den Integraitonskursanspruch ausgeschöpft haben und noch nicht das Sprachniveau B1 erreicht haben, bieten wir an:
Spezialkurse B1: 400 UE in ca. 4 Monaten.

Die Kurse finden mit 25 Unterrichtsstunden in der Woche statt, es handelt sich um Vollzeitkurse.
Teilnahme nur mit Teilnahmeberechtigung von Jobcenter, Agentur für Arbeit oder BAMF möglich.
Lehrgangsbeginn: auf Anfrage
Unterrichtsort für die Qualifizierungen:
VHS im Bezirksrathaus Nippes
Neusser Str. 450, 50733 Köln

Ansprechpartnerinnen bei der VHS Köln:
Frau Wojaczek
Telefon: (0221) 221-24417
Frau Weiß
Telefon: (0221) 221-23676
E-Mail: vhs-gps@stadt-koeln.de

Berufsbezogene Deutschsprachförderung (DeuFö) Deutsch für den Einzelhandel
Sie möchten Ihre Deutschkenntnisse verbessern und sich für eine Tätigkeit / Ausbildung im Einzelhandel vorbereiten und qualifizieren? Dieser Spezialkurs erweitert Ihre Deutschkenntnisse um wesentliche Aspekte des Berufsfeldes Einzelhandel und ist auf die konkreten Anforderung in der Arbeitswelt ausgerichtet.

Der Kurs ist geeignet für Personen, die

- Deutschkenntnisse auf dem Niveau B1 aufweisen (zwingend erforderlich)
- eine berufliche Tätigkeit / Ausbildung im Einzelhandel anstreben
- ausbildungs-, arbeitsuchend oder arbeitslos gemeldet sind.

Der Kurs schließt mit einer internen fachbezogenen Prüfung ab. Bei bestandener Prüfung wird ein qualifiziertes Teilnahmezertifikat vergeben, auf dem die erworbenen Kompetenzen ausgewiesen sind, die Arbeitgebern vorgelegt werden können. Damit wird der Berufseinstieg erleichtert.

Teilnahme nur mit Teilnahmeberechtigung von Jobcenter, Agentur für Arbeit oder BAMF möglich.

Spezialkurse Einzelhandel: 300 UE in ca. 3 Monaten
Die Kurse finden mit 25 Unterrichtsstunden in der Woche statt.

Lehrgangsbeginn: auf Anfrage

Unterrichtsort für die Qualifizierungen:
Volkshochschule Köln im Bezirksrathaus in Nippes
Neusser Straße 450, 50733 Köln

Unterrichtszeiten:
vormittags von 9 - 13 Uhr oder nachmittags von 13 - 17 Uhr.

Ansprechpartnerinnen bei der VHS Köln:
Frau Wojaczek
Telefon: (0221) 221-24417
Frau Weiß
Telefon: (0221) 221-23676
E-Mail: vhs-gps@stadt-koeln.de

Berufsbezogene Deutschsprachförderung (DeuFö) Spezialkurs für Gewerbe-Technik (Fachspezifischer Unterricht)
Der Spezialkurs "Gewerbe-Technik" bietet eine wichtige Grundlage für einen qualifizierten Eintritt in diesen Berufsbereich. Dieser Spezialkurs ist gezielt auf die konkreten Anforderungen in der Arbeitswelt gewerblich-technischer Berufe ausgerichtet.

Der Kurs eignet sich für Menschen, die

- Deutschkenntnisse (Deutsch als Zweitsprache) auf dem Niveau B1 aufweisen
- eine berufliche Tätigkeit / Ausbildung im Berufsbereich Gewerbe-Technik anstreben
- ausbildungs-, arbeitssuchend oder arbeitslos gemeldet oder
- bereits im gewerblich-technischen Bereich beschäftigt sind und sprachliche Unterstützung benötigen, um ihren Arbeitsplatz zu sichern bzw. ihre berufliche Entwicklungsmöglichkeiten verbessern möchten.

Der Kurs schließt mit einer internen fachbezogenen Prüfung ab. Bei bestandener Prüfung wird ein qualifiziertes Teilnahmezertifikat vergeben, auf dem die erworbenen Kompetenzen ausgewiesen sind, die Arbeitgebern vorgelegt werden können. Damit wird der Berufseinstieg erleichtert.

Teilnahme nur mit Teilnahmeberechtigung von Jobcenter, Agentur für Arbeit oder BAMF möglich.

Spezialkurse Gewerbe-Technik: 300 UE in ca. 3 Monaten
Die Kurse finden mit 25 Unterrichtsstunden in der Woche statt.
Lehrgangsbeginn: auf Anfrage
Unterrichtsort für die Qualifizierungen:
VHS im Bezirksrathaus Nippes
Neusser Str. 450, 50733 Köln

Ansprechpartnerinnen bei der VHS Köln:
Frau Wojaczek
Telefon: (0221) 221-24417
Frau Weiß
Telefon: (0221) 221-23676
E-Mail: vhs-gps@stadt-koeln.de

Berufsbezogene Deutschsprachförderung (DeuFö) Spezialkurs für Nichtakademische Gesundheitsberufe

Der Spezialkurs richtet sich an Menschen, die

- über eine im Herkunftsland abgeschlossene Ausbildung in den u. g. Berufen verfügen
- Deutschkenntnisse (Deutsch als Zweitsprache) auf dem Niveau B1 aufweisen
- sich im Anerkennungsverfahren für die Referenzberufe Kinderkrankenpflegerin/-pfleger, Altenpflegerin/-pfleger oder Gesundheits- und Krankenpflegerhelferin/-helfer befinden oder dieses anstreben
- die Aufnahme einer Tätigkeit im u. g. Berufsfeld anstreben oder bereits in einem Gesundheitsberuf beschäftigt sind
- sich derzeit in einer Anpassungsmaßnahme oder in einer Vorbereitungsmaßnahme auf eine Kenntnisprüfung (Gesundheits- und Krankenpflege, Physiotherapie, Entbindungspflege) befinden und sprachliche Unterstützung für einen erfolgreichen Abschluss benötigen.

Die Spezialkurs stellt eine wichtige Grundlage für die Verbesserung der berufsbezogenen Sprachkenntnisse im Kontext von Anerkennungsverfahren beruflicher Abschlüsse für die folgenden nichtakademischen Gesundheitsberufe dar:

- Gesundheits- und Krankenpflegerinnen/-pfleger
- Entbindungspflegerinnen/-pfleger
- Physiotherapeutinnen/-therapeuten.

Der Kurs schließt mit der telc-Prüfung Deutsch B1/B2 Pflege ab.

Teilnahme nur mit Teilnahmeberechtigung von Jobcenter, Agentur für Arbeit oder BAMF möglich.
Spezialkurse Nichtakademische Gesundheitsberufe: 300 - 600 UE in ca. 3 - 6 Monaten.
Das konkrete Kursangebot richtet sich nach den konkreten Bedarfen der Kursteilnehmenden. Die Kurse finden mit 25 Unterrichtsstunden in der Woche statt.
Lehrgangsbeginn: auf Anfrage
Unterrichtsort für die Qualifizierungen:
VHS im Bezirksrathaus Nippes
Neusser Str. 450, 50733 Köln
Unterrichtszeiten:
vormittags von 9 - 13 Uhr oder nachmittags von 13 - 17 Uhr
Ansprechpartnerinnen bei der VHS Köln:
Frau Wojaczek
Telefon: (0221) 221 24417
Frau Weiß
Telefon: (0221) 221-23676
E-Mail: vhs-gps@stadt-koeln.de

Basissprachkurse zur Arbeitsmarktintegration von Flüchtlingen
In Kooperation mit dem Modellprojekt „Early Intervention“ der Arbeitsagentur zur frühzeitigen Arbeitsmarktintegration von Asylbewerberinnen und Asylbewerbern, führt die VHS Köln Sprachkurse für Flüchtlinge mit einer individuell guten (nicht eindeutig erklärten) Bleibeperspektive zugänglich. Diese Sprachkurse schließen somit eine Lücke, da die Zielgruppe keinen Zugang zu den Integrationskursen oder anderen Sprachförderangeboten hat. Ziel ist der Erwerb der Sprachkompetenz (A1 GER). Die Teilnehmenden werden durch die örtliche Agentur für Arbeit an die VHS Köln zugewiesen.

Lehrgangsbeginn: auf Anfrage
Unterrichtsort für die Qualifizierungen:
VHS Köln im Handwerkerhof Chorweiler
Athener Ring 3a, 50767 Köln
Unterrichtszeiten: auf Anfrage

Ansprechpartner bei der VHS Köln:
FrauSteinfeld
Telefon: (0221) 221-21136

Herr Kallikat
Telefon: (0221) 221-28685
E-Mail: vhs-projekte@stadt-koeln.de

Einzelveranstaltungen

Ohne Mobilität keine Arbeit - ohne Arbeit keine Mobilität?
Das Thema Mobilität ist in aller Munde. Wie wollen wir mobil sein, wie können wir mobil sein? Welche Auswirkungen hat Mobilität auf unser Arbeitsleben? Und wie wirken sich die Entwicklungen im Berufsleben auf das Mobiltätsverhalten aus? Als Referent hat Herr Dr. Henning Tegner, Geschäftführer der KCW GmbH in Berlin, zugesagt. Seine Arbeitsschwerpunkte sind: Infrastrukturorganisation, Infrastrukturfinanzierung, Infrastrukturregulierung, Public Private Partnership.

Termin: 4.5.2020 von 18 - 19 Uhr
Veranstaltungsort: VHS-Studienhaus am Neumarkt, Cäcilienstr. 35, 50667 Köln, Raum 0.06
Preis: Die Teilnahme ist kostenlos, eine Anmeldung ist nicht erforderlich.

Unsere Arbeitsmarktprojekte - Ihre Chancen
Sie möchten Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt verbessern? Seit über 20 Jahren machen wir Kölner Bürgerinnen und Bürger "Fit für den Job". In verschiedenen Projekten helfen wir Ihnen, versteckte Potentiale zu erkennen, sich optimal zu verkaufen oder ganz klassisch Ihre Office oder Sprachkenntnisse zu verbessern. Unsere erfahrenen Fachkräfte unterstützen Sie, eine Arbeit oder Ausbildung zu finden, die zu Ihnen passt.
Am 12.2.2020 werden wir im Rahmen der Kölner Woche der beruflichen Bildung unsere Arbeitsmarktprojekte vorstellen und Ihre Fragen gerne beantworten.
Kommen Sie vorbei und lernen Sie uns und unsere Projekte kennen!

Termin: 12.2.2020 von 10 - 14 Uhr
Veranstaltungsort: VHS-Studienhaus am Neumarkt, Cäcilienstr. 35, 50667 Köln, Raum 0.06
Preis: Die Teilnahme ist kostenlos, eine Anmeldung ist nicht erforderlich.

Beratung zur Weiterbildung und zur Anerkennung im Ausland erworbener Berufsqualifikationen

Der Programmbereich „Qualifizierung und Beschäftigungsförderung“ bietet mehrere Beratungen zur Weiterbildung und zur Anerkennung im Ausland erworbener Berufsqualifikation an. Die konkreten Fördervoraussetzungen klären wir gerne mit Ihnen im persönlichen Gespräch (s.u. Kontaktdaten für die Beratungen).

Bildungsprämienberatung
Dieses Angebot richtet sich an Personen, die unter bestimmten Bedingungen eine finanzielle Förderung von berufsbezogenen Weiterbildungen unabhängig vom Arbeitgeber erhalten möchten. Das Bundesprogramm Bildungsprämie wird vom Bundesministerium für Bildung und Forschung und dem Europäischen Sozialfonds gefördert.

Beratung zum Bildungsscheck NRW / individuell und für Betriebe
Das Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales (MAGS) fördert in NRW in Verbindung mit dem Europäischen Sozialfonds berufliche Weiterbildungen von Beschäftigten und Berufsrückkehrenden unter bestimmten aktualisierten Bedingungen. Mit dem Bildungsscheck NRW erhalten Beschäftigte, Berufsrückkehrende und Betriebe einen Zuschuss zu den Weiterbildungskosten.

Beratung zur beruflichen Entwicklung
Das Förderprogramm des Landes NRW bietet Beschäftigten und Berufsrückkehrenden in NRW die Möglichkeit, sich kostenfrei beraten zu lassen. Die Beratung kann bis zu neun Stunden umfassen.

Fachberatung zur Anerkennung ausländischer Berufsqualifikationen
Die Beratungsstelle zur beruflichen Entwicklung in der VHS Köln hat sich auf die Fachberatung zur Anerkennung im Ausland erworbener Berufsqualifikationen spezialisiert. Ratsuchende erfahren in der Beratung, ob eine berufliche Anerkennung möglich oder überhaupt notwendig ist. Es erfolgt eine Unterstützung bei der Antragstellung sowie im Anerkennungsverfahren. Die berufliche Anerkennung im Ausland erworbener Berufs- und Bildungsabschlüsse kann die beruflichen Chancen erhöhen.

Beratungstermine: auf Anfrage

Beratungsort:
VHS Köln im KOMED
Im Mediapark 7
50670 Köln

Ansprechpartnerin für die Beratungen bei der VHS Köln:
Charlotte Bijerch
Telefon: (0221) 221-23999
E-Mail: berufliche-beratung@stadt-koeln.de