Berufliche Bildung

Unser Team erreichen Sie:

per E-Mail: vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de | per Fax: 0221 221-6569282 | persönlich: VHS im KOMED (siehe Seite 15)

Zur persönlichen Anmeldung wenden Sie sich bitte an das VHS-Kundenzentrum (siehe Seite 12).

Bei Fragen zur Organisation der Kurse und Veranstaltungen (allgemeine Informationen, Teilnahmebescheinigungen usw.) wenden Sie sich bitte an:

Ursula Roches
Tel.: 0221 221-23679

Nicht abgebildet:

Lisa Wirtz
Tel.: 0221 221-25993

Bei Fragen zu Kursinhalten und für die Beratung wenden Sie sich bitte an:

Ingo Jureck
Programmbereichsleitung
Tel.: 0221 221-23686
Betriebswirtschaft,
Finanz- und Rechnungswesen

Axel Busch
Fachbereichsleitung
Tel.: 0221 221-23693
EDV/Multimedia

Matthias Terfurth
Fachbereichsleitung
Tel.: 0221 221-24433
Management, Wirtschaft,
Kommunikation, Medien,
Journalismus, Film, Fernsehen

Petra Tenbrink
Fachbereichsleitung
Tel.: 0221 221-23742
Auftragsschulungen, Bildung auf
Bestellung, Kooperationsprojekte
mit Schulen, EDV/Multimedia,
Mathematik

Qualifizierung und Beschäftigungsförderung

Unser Team erreichen Sie:

per E-Mail: vhs-projekte@stadt-koeln.de | per Fax: 0221 221-6569283 | persönlich: VHS im Bezirksrathaus Nippes (siehe Seite 13)

Zur persönlichen Anmeldung wenden Sie sich bitte an das VHS-Kundenzentrum (siehe Seite 10).

Bei Fragen zur Organisation der Kurse und Veranstaltungen (allgemeine Informationen, Teilnahmebescheinigungen usw.) wenden Sie sich bitte an:

B. August
Sozialpädagogin
Tel.: 0221 221-33048

D. Steinfeld
Projektleitung
Tel.: 0221 221-21136

Nicht abgebildet:

H. Havenith
Projektakquise und
Qualitätssicherung
Tel.: 0221 221-23798

S. Hendriks
Projektleitung
Tel.: 0221 221-23887

B. van de Mosselaar
Verwaltung
Tel.: 0221 221-32402

Berufliche Bildung

EDV / Multimedia 212

Grundlagen PC, Betriebssystem Windows 212
Rund um Android 215
Rund um Apple 217
Internet und Social Media 220
Tastschreiben am PC 222
Office (Fit fürs Büro) 222
Textverarbeitung 224
Tabellenkalkulation 225
Präsentationen 231
Kommunikation 233
Datenbanken 234
Projektmanagement 236
Geschäftsgrafiken / Visualisierung 236
CAD – Computer Aided Design 237
Medienproduktion: Bildbearbeitung, Layout, Grafik 238
Videoschnitt 243
Audiobearbeitung und Musikproduktion am Computer 245
Webdesign und -programmierung 246
Linux 249
Windows Netzwerke 251
Programmiersprachen 251

Medien 257

Public Relations, Marketing und Barrierefreie Kommunikation 257
Social Media 263
Journalismus 265
Fernsehen / Film / Video 265
Medienkompetenz / Digitale Kompetenz 267

Kommunikation / Management Büro / Wirtschaft 269

Beratung, Coaching, Supervision und Training 269
Rhetorik und Kommunikationstraining 270
Existenzgründung 279
Bewerbungstraining u. Berufsorientierung 281
Personalmanagement, Führungskräftetrainings und Teamentwicklung 283
Projekt- und Veranstaltungsmanagement 287
Büro 289
Zeit- und Selbstmanagement 291
Betriebswirtschaft, Finanz- und Rechnungswesen 292

Mathematik 295

Firmenschulungen 299

Train the Trainer: Fortbildung für Lehrende 301

Bildungspartner Schule – VHS 304

Qualifizierung und Beschäftigungsförderung 307

Die VHS Köln verwendet IT-Schulungsunterlagen von **Herdt**

BERUFLICHE BILDUNG ALS NACHHALTIGER SCHLÜSSEL ZUM ERFOLG

Neue Technologien, neue Arbeitsweisen und sogar ganz neue Berufsfelder gestalten Bildungs- und Karrierewege heute offener und vielfältiger, aber auch anspruchsvoller als früher. Für die eigenen Lebens- und Berufschancen gewinnt deshalb die Berufliche Weiterbildung immer mehr an Bedeutung. Sie ist der Schlüssel zur Verbesserung von individuellen Lebensbedingungen. Gleichzeitig entwickeln Menschen den Wunsch, ihre berufliche Tätigkeit im Einklang mit ihren persönlichen Bedürfnissen und Werten zu gestalten. Dazu wollen wir Sie mit unserem Kursangebot befähigen und Sie ermutigen, Ihre berufliche Entwicklung ganz nach Ihren Vorstellungen zu gestalten. Wenn Sie Rat zu Ihrem persönlichen Entwicklungs- und Entfaltungsprozess suchen, begleiten wir Sie mit unserer Bildungs- und Kompetenzberatung unterstützend und ergebnisoffen.

Diese Nachhaltigkeitsziele der Vereinten Nationen stehen im Programmbereich Berufliche Bildung besonders im Fokus:

Die Finanzierbarkeit für alle sowie der offene und gleichberechtigte Zugang sind wichtige Grundsätze des Programmbereichs. Wir schätzen das lebenslange Lernen als eine wichtige bildungspolitische Aufgabe, damit alle Menschen sich an die sich rasch verändernden Arbeitsbedingungen anpassen können und niemand zurückgelassen wird. Durch Weiterbildungsangebote auf verschiedenen Kompetenzstufen und Bedürfnissen möchten wir Ihre ganz individuellen Ansprüche in den Fokus zu nehmen und Sie da unterstützen, wo Sie Bedarf sehen. Durch eine stetige Weiterentwicklung und Anpassung des Programms gewährleisten wir, dass Sie sich in hochaktuellen Themen weiterbilden und Kompetenzen in neuen Bereichen erlernen können.

EDV / Multimedia

Qualifikation der Dozent*innen
Die IT/Multimediaseminare der VHS Köln werden von qualifizierten und kompetenten Trainer*innen durchgeführt. Bei der Auswahl der Dozierenden legen wir großen Wert auf eine hohe fachliche Eignung für das jeweilige Thema, auf methodische und didaktische Kompetenz sowie Fortbildungsbereitschaft und Beratungskompetenz. Unsere Lehrkräfte sind kommunikativ und besitzen Erfahrung im professionellen Umgang mit Gruppen, je nach Seminartyp auch mit bestimmten Alters- oder Berufsgruppen bzw. Branchen. Sie wünschen nähere Angaben zum Qualifikationsprofil der Trainer*innen? Wir informieren Sie gerne!

Angebotsformen und -struktur
Um den Zeitbedürfnissen und Interessen der verschiedenen Gruppen von Teilnehmenden gerecht zu werden, gibt es:
Infoveranstaltungen
Bildungsurlaube Für alle Interessierten offene, drei- bis fünftägige Kompaktveranstaltung im Tagesbereich, die in der Regel auch als Bildungsurlaub nach dem Arbeitnehmerweiterbildungsgesetz (AWbG) anerkannt sind und für die Arbeitnehmende 1x pro Kalenderjahr Sonderurlaub beantragen können.
Mehrwöchige Kurse 1 – 2 mal pro Woche im Abend-, Vor- oder Nachmittagsbereich
Ganztagesveranstaltungen 1 – 2 ganztägige Veranstaltungen werktags
Intensivseminare in einer Woche (Kompaktkurse abends oder vormittags)
Wochenendseminare
Älter und Aktiv
Im PC-Einstiegsbereich bieten wir zudem Seminare ausschließlich für ältere Lernende (Menschen ab 60).

- **„Eigener Rechner und kleine Lerngruppen**

In allen EDV-Seminaren steht pro Person ein eigener PC zu Übungszwecken zur Verfügung. Wir arbeiten in kleinen Gruppen (max. 12 Teilnehmende, in Coronazeiten in der Regel um 50 Prozent reduziert), um ein Höchstmaß an individueller Unterstützung durch die Kursleitung zu gewährleisten.

- **Methodik / Arbeitsformen**

Außer in Infoveranstaltungen und Vorträgen wird in allen EDV-Seminaren im Wechsel von Theorie und Praxis unterrichtet. Einer theoretischen Einführung und Demonstration neuer Inhalte und Arbeitstechniken folgen die professionell unterstützte Erarbeitung des Lehrstoffs und das Training der neuen Fertigkeiten in der Gruppe bzw. in Einzelarbeit am eigenen Rechner. Hierbei kann die Lehrkraft auf eine professionelle technische Ausstattung (interaktive ActivBoards, IT-Netzwerk, schnelles Internet, WLAN) zurückgreifen. Folgende methodische Elemente werden im Unterricht flexibel eingesetzt: Projektarbeit/ Arbeit an Fallbeispielen, Präsentation und Diskussion von Einzelarbeits- oder Kleingruppenergebnissen im Plenum, die Erörterung von Fragen in der Gruppe, Überlegungen zur Übertragung des Gelernten in die eigene Praxis und Seminar-Feedback.

- **Warum eine persönliche inhaltliche Beratung?**

Sie investieren persönliches Engagement, Zeit und Geld, wenn Sie ein EDV-Seminar besuchen. Machen Sie deshalb das Beste daraus. Nutzen Sie die Möglichkeit unserer kostenlosen und unverbindlichen Informationsabende und die persönliche Beratung.
Wir beraten und informieren Sie gerne

- bei der Einschätzung Ihrer Vorkenntnisse
- mit Informationen zu Kursinhalten und Zielen
- mit einem auf Ihre Wünsche abgestimmten Vorschlag zur Kursplanung

und freuen uns über Anregungen zu neuen Weiterbildungsangeboten. Vereinbaren Sie einen persönlichen Beratungstermin unter Tel.: 0221 221-23693 / -23742.

- **Teilnahmevoraussetzungen**

Die erforderlichen Vorkenntnisse sind im jeweiligen Seminartext benannt. Ist dies ausnahmsweise nicht der Fall, dann ist der Kurs offen für alle Interessierten.
Sollten Sie trotzdem im ausgewählten Kurs unter- bzw. überfordert sein, kann auf Empfehlung der Lehrkraft und nach Rücksprache mit der Fachbereichsleitung eine kostenlose Umbuchung in das passende Angebot in Frage kommen.

- **Schulungsbegleitmaterialien**

In den meisten Seminaren setzen wir professionelle Schulungsunterlagen – als Printprodukt oder auch digital als PDF – ein, die wir im Vorfeld bereits für Sie bestellen. Unsere Schulungsunterlagen wurden entweder von der Kursleitung passgenau für Ihr Seminar entwickelt oder wir verwenden die IT-Schulungsunterlagen des Herdt-Verlages, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

- **Teilnahmebescheinigung**

In allen IT-Seminaren erhalten Sie bei mehr als 80%iger Teilnahme automatisch eine Teilnahmebescheinigung der VHS. Diese ist verwendbar zur Dokumentation Ihrer Fortbildungsaktivitäten und zum Nachweis absetzbarer Kosten gegenüber dem Finanzamt.

- **Bildungsfinanzierung**

Für unsere Seminare akzeptieren wir verschiedenen finanzielle Fördermöglichkeiten. Informationen zur finanziellen Förderung finden Sie am Anfang dieses Heftes.

Grundlagen PC, Betriebssystem Windows

Zielgruppe / Zielsetzung
Wiedereinsteigende, (ältere) Arbeitsuchende und Arbeitnehmer*innen, Selbstständige und Freiberufler*innen, die bisher noch nicht oder bereits mehrere Jahre nicht mehr mit dem Computer gearbeitet haben und nun einen fundierten (Wieder-)Einstieg in den Umgang mit dem PC benötigen, um beruflichen Anforderungen gerecht werden zu können.
Arbeitsgeräte
Wir bieten an unseren Computern Einführungskurse im Umgang mit dem PC unter Windows 10 an. In kleinen Lerngruppen haben dabei alle Teilnehmende einen Rechner für sich, um ausreichend üben zu können. Für den Fall, dass Sie lieber an Ihrem eigenen Gerät lernen wollen, bieten wir die Seminare

„Erste Schritte am eigenen Laptop“ an, die unabhängig von der Version des eigenen Windows-Betriebssystems besucht werden können. Teilnehmende, die Windows gestengesteuert auf einem Endgerät mit Touchscreen nutzen wollen, sollten so oder so ihr Gerät mitbringen.

Kursberatung

Wenn Sie unsicher sind, welcher Kurs für Sie der richtige ist, lassen Sie sich von uns beraten unter Tel.: 0221 221-23693 oder -23742.

Angebote „älter und aktiv“

Erste Schritte am eigenen Laptop für Menschen ab 60

Kurs am Vormittag

Sie wollen nicht mehr von der digitalen Welt ausgeschlossen sein? In diesem Kurs erwerben Sie die Basiskenntnisse, um Ihr eigenes Laptop mit dem Windows Betriebssystem im Alltag stressfrei nutzen zu können.

Inhalte:

- Umgang mit Maus und Tastatur
- Starten von Programmen
- Umgang mit der Windows-Oberfläche
- Daten speichern und suchen
- neue Ordner anlegen
- erste Schritte in Textverarbeitung
- Kopieren: eine Funktion mit 1001 Anwendungsmöglichkeiten
- Internet: Informationen, Auskünfte, Spiel, Lernvideos

Voraussetzung: eigenes Laptop mitbringen, ansonsten werden keine Computerkenntnisse vorausgesetzt. **Achtung: Nicht geeignet für Nutzer/innen von Macbooks oder iPads oder Android-Tablets.**

älter aktiv **A-520414** | VHS im KOMED
6x, 18.10. – 29.11., Di, 10 – 13:15 Uhr |
24 UStd | 136 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **S** | **Pascale Rudolph**

älter aktiv **A-520415** | VHS im KOMED
6x, 16.11. – 21.12., Mi, 10 – 13:15 Uhr |
24 UStd | 136 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **S** | **Pascale Rudolph**

Kurs am Nachmittag

älter aktiv **A-520477** | VHS im KOMED
6x, 10.8. – 14.9., Mi, 13:30 – 16:45 Uhr |
24 UStd | 136 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **S** | **Pascale Rudolph**

älter aktiv **A-520478** | VHS im KOMED
5x, 19.10. – 23.11., Mi, 13:30 – 17:30 Uhr |
25 UStd | 142 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **S** | **Bernd Peuler**

Sicherer werden im Umgang mit dem eigenen Laptop!

Ein Trainingskurs am Vormittag für Menschen ab 60

Sie haben einen Erste Schritte Kurs bei der VHS Köln besucht und wollen das Erlernte in Übungen festigen und dadurch sicher und mutiger im Umgang mit dem eigenen Laptop werden? Dann ist der Kurs genau das Richtige für Sie.

Themenbereiche:

- Programme – Ordner – Dateien – Ansichten
- in Word formatieren, drucken
- Internetnutzung
- E-Mails.

Für individuelle Fragen und begleitetes Üben ist viel Zeit eingeplant. Bitte bringen Sie daher Ihre Fragen mit! Es wird am eigenen Laptop (Betriebssystem Windows 7, Windows 8.1 oder Windows 10) gearbeitet. Alternativ stehen auch die Computer der VHS zur Verfügung.

Voraussetzung: Teilnahme an einem Kurs „Erste Schritte am Computer/eigenem Laptop“ oder vergleichbare Kenntnisse.

älter aktiv **A-520712** | VHS im KOMED
4x, 19.10. – 9.11., Mi, 10 – 13:15 Uhr |
16 UStd | 91 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
Ursula Hoffmann

Ein Trainingskurs am Nachmittag für Menschen ab 60

älter aktiv **A-520764** | VHS im KOMED
4x, 16.8. – 6.9., Di, 13:30 – 16:45 Uhr |
16 UStd | 91 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
Pascale Rudolph

älter aktiv **A-520765** | VHS im KOMED
4x, 11.1. – 1.2., Mi, 13:30 – 16:45 Uhr |
16 UStd | 91 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
Bernd Peuler

Computer Club 60+

Kurs am Vormittag

Personen ab 60, die bereits Kurse der Volkshochschule besucht haben und sich für Nachfragen, Wiederholungen oder einfach zum gemeinsamen Internet-Surfen regelmäßig treffen wollen. Inhalte: Themen werden individuell abgesprochen und bauen auf den Inhalten der Computerkurse speziell für Menschen ab 60 auf.

Voraussetzung: Teilnahme an mindestens zwei Computerkursen für Menschen ab 60 an der Volkshochschule Köln.

älter aktiv **A-520840** | VHS im KOMED
5x, 26.8. – 16.12., Fr, 9:30 – 12:45 Uhr |
20 UStd | 94 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
Antje Bartels

älter aktiv **A-520841** | VHS im KOMED
5x, 11.8. – 15.12., Do, 10 – 13:15 Uhr |
20 UStd | 94 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
Pascale Rudolph

Kurs am Nachmittag

älter aktiv **A-520914** | VHS im KOMED
5x, 26.8. – 16.12., Fr,
13:30 – 16:45 Uhr | 20 UStd | 94 €, zzgl. Materialkosten: 1 € | **Antje Bartels**

Erste Schritte am PC: Grundlagen und Vertiefung

Zielgruppe: Alle, die bisher noch nicht oder bereits mehrere Jahre nicht mehr mit dem Computer gearbeitet haben und nun einen fundierten (Wieder-) Einstieg in die Thematik wagen wollen.

Wir bieten an unseren Computern Einführungskurse im Umgang mit dem PC unter Windows 10 an. Für den Fall, dass Sie lieber an Ihrem eigenen Gerät lernen wollen, bieten wir Seminare „Erste Schritte am eigenen Laptop“ an, die unabhängig von der Version des eigenen Windows-Betriebssystems besucht werden können.

Teilnehmende, die Windows gestengesteuert auf einem Endgerät mit Touchscreen nutzen wollen, sollten so oder so ihr Gerät mitbringen. Wenn Sie unsicher sind, welcher Kurs für Sie der richtige ist, lassen Sie sich von uns beraten. Tel.: 0221 221-23693 oder -23742.

Kleine Gruppen (maximal 12 Teilnehmende, in Coronazeiten in der Regel um 50 Prozent reduziert) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben im Kurs einen Rechner für sich.

Erste Schritte am Computer mit Windows 10

Abendkurs

Sie sind Computerneuling oder haben bereits seit vielen Jahren nicht mehr mit dem Computer gearbeitet? Der Kurs bietet einen fundierten (Wieder-) Einstieg.

Inhalte:

- Umgang mit Maus und Tastatur und Windows-Oberfläche
- Starten von Programmen
- Dateiverwaltung: speichern, neue Ordner anlegen, Dateien suchen
- erste Schritte in Textverarbeitung und Internet
- Anpassung von Windows auf Ihre speziellen Bedürfnisse und Kurzübersicht über weitere Anwendungsmöglichkeiten.

Voraussetzung: Keine EDV-Kenntnisse erforderlich.

A-521266 | VHS im KOMED
5x, 25.8. – 22.9., Do, 18 – 21:15 Uhr |
20 UStd | 93 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **S** | **Bernd Peuler**

Vormittagsintensivkurs

A-521267 | VHS im KOMED
5x, 19.9. – 23.9., Mo – Fr, 9 – 12:15 Uhr |
20 UStd | 93 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **S** | **Ursula Hoffmann**

Windows 10 – Grundlagen

Wochenendseminar

Sie surfen gelegentlich im Internet, sind mit Maus und Tastatur vertraut, es fehlen Ihnen aber die grundlegenden Windowskenntnisse?
Oder Sie haben früher schon mal am PC gearbeitet und suchen jetzt einen soliden Wiedereinstieg mit dem neuen Windows 10? Dann sind Sie hier richtig.
(Absoluten Computeranfängern empfehlen wir alternativ die Seminare „Erste Schritte am PC.)

Inhalte:

- Die Windows 10 Oberfläche kennenlernen
- Mit Desktop-Apps und Fenstern arbeiten
- Windows-Apps nutzen
- Neue Funktionalitäten und Tools
- Der neue Internet-Browser Microsoft Edge
- AppStore, Nützliche Apps / Restore My PC
- Taskmanager, Windows Explorer
- Dateien, Ordner und Einstellungen
- OneDrive nutzen
- Die Windows-Oberfläche individuell einrichten
- Sofortsuche / Schnellinfos
- Nützliche Tastenkombinationen
- Systemeinstellungen vornehmen und Sicherheitsfunktionen von Windows verwenden

Voraussetzung: Sicherer Umgang mit Maus und Tastatur.

A-521321 | VHS im KOMED
3.9., 4.9., Sa, So, 9 – 17:30 Uhr | 20 UStd | 107 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 14 € | **WE S** | **Jochen Eikmeier**

A-521322 | VHS im KOMED
26.11., 27.11., Sa, So, 9 – 17:30 Uhr | 20 UStd | 107 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 14 € | **WE S** | **N. N.**

Grundlagen Windows und Einführung in Word

Bildungsurlaub

Sie haben nur sehr geringe Computerkenntnisse oder haben seit vielen Jahren nicht mehr mit dem Computer gearbeitet? Der Kurs bietet Ihnen strukturierte Grundlagen und einen kompakten Wiedereinstieg.

Inhalte:

- Windows 10 und Word 2019 Oberfläche
- Starten von Programmen, Arbeiten mit Fenstern
- Dateiverwaltung: speichern, neue Ordner anlegen, Dateien suchen
- Kopieren, Ausschneiden und Einfügen von Dateien und Texten
- Grundlagen der Textverarbeitung (Zeichen- und Absatzformatierung)
- Textgestaltung in Word 2019 mit Listen, Rahmen und Tabellen
- Seitengestaltung in Word 2019 mit Grafiken, Kopf- und Fußzeilen und weiteren Möglichkeiten

Voraussetzungen: Umgang mit der Maus und Basiskenntnisse der Tastatur.

A-521591-BU | VHS im KOMED
5x, 7.11. – 11.11., Mo – Fr, 9:30 – 16:15 Uhr | 35 UStd | 187 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 27 € | **BU S** | **Horst Lenting**

A-521592-BU | VHS im KOMED
5x, 6.3. – 10.3., Mo – Fr, 9:30 – 16:15 Uhr | 35 UStd | 187 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 27 € | **BU S** | **Horst Lenting**

Behalten Sie den Überblick! – Dateien und Ordner im Griff unter Windows

Abendkurs

Kennen Sie das: mehrfache Ablage gleicher Dateien, endlose Suchvorgänge „wo habe ich das bloß gespeichert"...? Durch den sinnvollen Einsatz von Dateinamen, Ordnerstrukturen, Laufwerken, Hyperlinks und Verknüpfungen können Sie Ihre Arbeit effektivieren.

Inhalte:

- Dateien, Programme und Programmendungen
- der Windows Explorer, Zugriff, Ansichten, Funktionen
- Laufwerke und Zugriffsrechte. Was sinnvollerweise wohin? Wechsel von Laufwerken
- Einrichten, Löschen und Umbenennen von Ordnern: Was geht aus dem Programm heraus, was ist im Explorer zu erledigen?
- Verschieben und Kopieren von Dateien
- Eigenschaften von Dateien (Schreibschutz, Attribute, Freigaben und Berechtigungen)
- Ordner und Dateien suchen
- Welche Datei- und Ordnernamen sind sinnvoll?
- Aufbau einer eigenen sinnvollen Ordnerstruktur
- Hyperlinks und Verknüpfungen
- mit Tastenkombinationen (schneller) ans Ziel: ein Überblick (Strg V, Strg C, Windows-Taste, Kontextmenü).

Voraussetzung: sicherer Umgang mit der Maus, grundlegende Windows-Kenntnisse (Umgang mit Fenstern und Programmoberflächen)

A-521907 | VHS im KOMED
21.11., 28.11., Mo, 18:45 – 21:45 Uhr | 8 UStd | 44 €, zzgl. Materialkosten: 1 € | **Horst Lenting**

Tagesseminar am Wochenende

A-521920 | 17.9., Sa, 9 – 16:30 Uhr | 8 UStd | 56 € | **WE** | **Jochen Eikmeier**

A-521921 | VHS im KOMED
14.1., Sa, 9:30 – 17 Uhr | 8 UStd | 56 €, zzgl. Materialkosten: 1 € | **WE** | **Horst Lenting**

Veranstaltungsreihe Computertechnik „Ein Blick hinter die Kulissen"

Zielgruppe/Zielsetzung

Arbeitssuchende und Arbeitnehmer*innen, Selbstständige und Freiberufler*innen, die die Funktionsweise ihrer Rechner im Homeoffice besser verstehen und einfache Wartungs-, Schutz- und Optimierungsmaßnahmen selbst durchführen möchten, um ihre Arbeitsfähigkeit zu optimieren. Auch Mitarbeiter*innen, die perspektivisch den IT-Support im Unternehmen übernehmen sollen.

Wenn Ihr Computer Sie nicht verstehen will – versuchen Sie ihn zu verstehen!

Darf es ein bisschen mehr sein? – Licht an und Licht aus, ist Ihnen zu wenig? Etwas grundsätzlicher möchten Sie doch verstehen, wie ein Computer tickt und nicht bei jeder Kleinigkeit die Kinder, Nachbarn oder Experten fragen müssen. Das ist Ihr Ziel? Dann sind diese Modul-Seminare richtig für Sie.
Themenschwerpunkt der Seminarreihe „Ein Blick hinter die Kulissen" ist eine Art Beziehungspflege, in der Sie Verständnis für das durchaus komplexe Zusammenwirken zwischen Hardware und Software entwickeln und so die Maschine, Ihren Belangen nach, benutzen lernen.
Die nachfolgenden Seminarmodule ergänzen sich sinnvoll, sind aber bei Bedarf auch einzeln buchbar. Sie finden als Kleingruppenseminare mit max. 8 Teilnehmenden, in Coronazeiten max. 6 Teilnehmenden, statt.

Informationsveranstaltung PC-Technik „Ein Blick hinter die Kulissen!"

Kostenloses Orientierungs- und Beratungsangebot zur Seminarreihe

Entgeltfreie Informationsveranstaltung mit Einführung in den technischen Aufbau eines PCs, bestehend aus Hard- und Software und deren Zusammenspiel.
Begriffe wie Treiber, Patches, Registry und grundlegende Sicherheitsaspekte werden eingeführt. Aufbauend auf den Fragen, die in dieser Einführung auftauchen, werden die einzelnen Module zu Hardware, Installation, PC-Problemen und Sicherheit der Seminarreihe „PC-Technik – Ein Blick hinter die Kulissen" vorgestellt und unterschieden.

Die Informationsveranstaltung ist anmeldepflichtig.

A-572318 | VHS im KOMED
16.9., Fr, 18 – 21 Uhr | entgeltfrei | **Wolfgang Lentges**

Modul 1: Hardware // Kurs der Seminarreihe „Hinter den Kulissen“ (PC-Technik)

Tagesseminar am Samstag

Sie lernen den inneren Aufbau eines Computers kennen. Hierbei spielen Konzepte, funktionale Abläufe und Standards eine gewichtige Rolle.

Sie lernen Begriffe wie PCIe, BIOS, Festplattensektoren, DDR, Chipsatz u.v.a.m. kennen und können so einen Rechner selber zusammenstellen, -bauen, erweitern und konfigurieren.

Voraussetzung: EDV-Grundkenntnisse

Der Besuch des kostenlosen Infoabends der Modulreihe wird empfohlen.

A-572319 | VHS im KOMED
24.9., Sa, 9 – 17:30 Uhr | 10 UStd | 71 € |
WE | **Wolfgang Lentges**

Modul 2: Installation eines Betriebssystems und Anwendungssoftware

Wochenendseminar

Installieren ist nicht schwer, es sinnvoll und benutzerfreundlich zu machen umso mehr. Sie erfahren:

- welche Aufgabe ein Betriebssystem hat,
- welche innere Struktur ein Betriebssystem aufweist
- wie Sie als Anwendender Einfluss auf das Verhalten des Betriebssystems nehmen können.

Voraussetzung: für Teilnehmende mit ersten Erfahrungen in der Nutzung eines Windows-PC (für Textverarbeitung oder Internet) und mit Kenntnissen in der Dateiverwaltung (Dateien speichern, eigene Ordner anlegen). Der Besuch des kostenlosen Infoabends der Modulreihe wird empfohlen.

A-572327 | VHS im KOMED
15.10., 16.10., Sa, So, 9 – 17:30 Uhr |
20 UStd | 142 € | **WE** | **Wolfgang Lentges**

Modul 3: PC-Probleme selbst beheben – Troubleshooting

Tagesseminar am Sonntag

Eine Fehlermeldung erscheint auf Ihrem Monitor – was tun? Sie lernen, was hinter Systemabstürzen steckt und wie Sie Probleme mit Windows und installierter Software erkennen und beheben können. Auch Probleme mit Peripheriegeräten wie Druckern und Monitoren werden behandelt.

Voraussetzung: erste Computer-Erfahrungen mit Windows und Installation von Software. Der Besuch des kostenlosen Infoabends der Modulreihe wird dringend empfohlen.

A-572337 | VHS im KOMED
6.11., So, 9 – 17:30 Uhr | 10 UStd | 71 € |
WE | **Wolfgang Lentges**

Modul 4: Sicherheitskonzept für Ihren Computer

Tagesworkshop am Sonntag

Sicherheit im Umgang mit dem Computer und dem Internet bedeutet, dass man sich mit bekannten aber auch unbekannten Bedrohungen und Fehlfunktionen auseinander setzen muss. So bieten Virenscanner, Firewall und Co. zwar Schutz vor bekannten Schädlingen – doch was, wenn man von Unbekanntem besucht wird?

Inhalte:

- Absicherung der Daten gegen Hardware- und Software-Defekte
- Sicherung gegen „Schadsoftware“ (Viren, Würmer, Dialer, Trojaner)
- Schutz der persönlichen Daten und des eigenen Nutzerprofils.

Voraussetzung: sichere Windows-Kenntnisse, erste Installationserfahrungen.

Der Besuch des Kostenlosen Infoabends der Modulreihe wird dringend empfohlen.

A-572347 | VHS im KOMED
11.12., So, 9 – 17:30 Uhr | 10 UStd | 71 € |
WE | **Wolfgang Lentges**

Rund um Android

Zielgruppe/Zielsetzung

Das Smartphone bzw. Tablet ist mittlerweile allgegenwärtig. Schnelle Kommunikation (Telefon, E-Mail, Social Media), Erreichbarkeit, der mobile Zugriff auf die eigenen Daten und das Internet werden im beruflichen Kontext erwartet. Unsere Seminare wenden sich an Wiedereinsteigende, (ältere) Arbeitssuchende und Arbeitnehmer*innen, Selbstständige und Freiberufler*innen und dienen der Erlangung und Verbesserung der beruflichen und gesellschaftlichen Teilhabe am kommunikativen Geschehen sowie der grundbildenden Vermittlung von IT-Zusammenhängen. Datenschutzprobleme, Kostenfallen und Sicherheitsrisiken sollen erkannt und vermieden werden.

Grundlagen

Android-Smartphone und –Tablet: Erste Schritte, Apps, E-Mail und Internet

Intensivkurs am Vormittag
für Menschen ab 60

Jetzt haben Sie schon ein Android-Smartphone oder -Tablet, sehen bei anderen, was man Tolles damit anstellen kann, wissen aber nicht, wie‘s geht. In diesem Workshop beginnen wir ganz von vorne. Sie nehmen wichtige Grundeinstellungen vor, damit beispielsweise das Gerät nicht dauernd ausgeht oder zur falschen Zeit klingelt. Sie lernen, wie man Wifi-Verbindungen herstellt und worauf dabei zu achten ist. Finden Sie interessante Apps, richten sie ein und benutzen sie. Lernen Sie datenschutzkritische Apps und Kostenfallen zu erkennen und zu vermeiden. Der Spaßfaktor soll auch nicht zu kurz kommen. Fotografieren und Fotos zeigen, eine Adresse im Stadtplan finden, Bahnverbindungen heraussuchen, Wetterbericht, WhatsApp und YouTube-Videos anschauen interessiert Sie vielleicht auch. Surfen Sie im Internet und richten Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, damit Sie auch unterwegs auf dem Laufenden sind. Aufgrund der Unterschiedlichkeit der Smartphones baut der Workshop darauf, dass die Teilnehmenden sich nach Kräften gegenseitig unterstützen: Mit Anleitung des Dozenten hilft jeder jedem.

Voraussetzung: Vorkenntnisse sind nicht erforderlich. Bitte bringen Sie Ihr Android-Gerät und das Ladekabel mit, Geräte werden nicht von der VHS gestellt. Soweit vorhanden, sollten Sie Ihre E-Mail-Adresse und das dazugehörige Passwort kennen.

älter aktiv **A-522119** | VHS im KOMED
5x, 5.9. – 9.9., Mo – Fr, 9:30 – 12:45 Uhr |
20 UStd | 138 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
Andreas Matzdorf

Intensivkurs am Nachmittag
für Menschen ab 60

älter aktiv **A-522120** | VHS im KOMED
4x, 4.10. – 7.10.,
Di – Fr, 13:30 – 17:30 Uhr | 20 UStd | 138 €,
zzgl. Materialkosten: 1 € | **Bernd Peuler**

Intensivkurs am Vormittag
für Menschen ab 60

älter aktiv **A-522121** | VHS im KOMED
5x, 16.1. – 20.1., Mo – Fr, 9:30 – 12:45 Uhr |
20 UStd | 138 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
Andreas Matzdorf

Android-Smartphone und -Tablet: erste Schritte

Abendkurs

Jetzt haben Sie schon ein Android-Smartphone oder -Tablet und wollen es für den Beruf wie aber auch in der Freizeit nutzen, wissen aber nicht, wie‘s geht.

In diesem Workshop erfahren Sie, was es mit Android auf sich hat, nehmen wichtige Grundeinstellungen vor und lernen Kostenfallen zu vermeiden. Dann laden Sie interessante Apps, richten sie ein und benutzen sie. Der Spaßfaktor soll dabei nicht zu kurz kommen. Fotografieren und Fotos zeigen, Webseiten im Internet aufrufen, eine Adresse im Stadtplan finden, Bahnverbindungen heraussuchen, Wetterbericht, YouTube-Videos anschauen, Musik hören und – natürlich! – telefonieren, Kontakte anlegen und SMS schreiben gehören unbedingt dazu. Aufgrund der Unterschiedlichkeit der Smartphones und Android-Versionen der Teilnehmenden baut der Workshop darauf, dass die

Teilnehmenden sich nach Kräften gegenseitig unterstützen: Mit Anleitung des Dozenten hilft jeder jedem.
Voraussetzung: Sie sollten Ihr Android-Gerät mitbringen, Geräte werden nicht von der VHS gestellt!
Ladekabel nicht vergessen. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.
A-522212 | VHS im KOMED
25.8., 1.9., Do, 17:30 – 20:45 Uhr |
8 UStd | 56 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
Jochen Eikmeier

A-522213 | VHS im KOMED
12.1., 19.1., Do, 17:30 – 20:45 Uhr |
8 UStd | 56 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
Jochen Eikmeier

Eintägiger Workshop am Wochenende
A-522319 | VHS im KOMED
1x Sa, 8.10.22, 09:00 – 16:30 Uhr | 8 UStd |
56 €, zzgl. Materialkosten: 1 € | **WE** |
Jochen Eikmeier

Aufbau

Android-Smartphone und –Tablet: Aufbaukurs für Menschen ab 60

Intensivkurs am Nachmittag
Mit der Zeit sollte sich Ihr Gerät zu einem hilfreichen Begleiter entwickelt haben. Weitere Fragen tauchen auf: Welche Updates sollte man wann durchführen, welche auf Reisen lieber vermeiden? Wie kann ich mein Gerät sicherer machen, es bei Verlust suchen oder sperren lassen, mit welchen Sicherheitsrisiken muss ich rechnen? Wie kann ich mir Passworte merken oder verschlüsselt mitführen? Wie zahle ich risikolos im Play Store? Wofür und wie nutzt man eigentlich Bluetooth? Warum funktioniert die Standortbestimmung nicht immer wie gewünscht und wie gehe ich damit um? E-Books kaufen, leihen, lesen, wie geht das, was ist sinnvoll? Antworten zu diesen und vielen anderen Fragen erhalten Sie in diesem Kurs.
Voraussetzungen: Android-Einführungskurs oder vergleichbare Kenntnisse. Sie sollten zumindest im Playstore angemeldet sein, Apps installieren und deinstallieren können, die Bedeutung der Tasten und wichtigsten Symbole kennen und Verbindungen über WLAN herstellen können.
Wichtig: Dieser Kurs richtet sich an Nutzer von Android-Geräten, die bereits mit der grundlegenden Nutzung vertraut sind und ihre Kenntnisse jetzt auffrischen, erweitern und vertiefen möchten. Er ist weder für Einsteiger noch für iPhone- oder iPad-Benutzer geeignet. **Bitte mitbringen: Android-Smartphone oder -Tablet sowie das Ladekabel. Geräte werden nicht von der VHS gestellt.**

älter aktiv **A-522504** | VHS im KOMED
5x, 5.9. – 9.9., Mo – Fr, 14 – 17:15 Uhr |
20 UStd | 138 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
Andreas Matzdorf

älter aktiv **A-522505** | VHS im KOMED
5x, 16.1. – 20.1., Mo – Fr,
14 – 17:15 Uhr | 20 UStd | 138 €, zzgl.
Materialkosten: 1 € | **Andreas Matzdorf**

Android Modul 2a: Tipps und Apps für daheim und unterwegs

Aufbau-Workshop am Abend
Nach dem "Android: Erste Schritte"-Kurs sollte sich Ihr Gerät schnell zu einem hilfreichen Begleiter entwickelt haben. Unterwegs wie auch im beruflichen Alltag tauchen allerdings weitere Fragen auf: Wofür und wie nutzt man eigentlich Bluetooth? Warum funktioniert die Standortbestimmung nicht immer wie gewünscht und wie gehe ich damit um? E-Books kaufen, leihen, lesen, wie geht das, was ist sinnvoll? Warum klappt's im Urlaub nicht mit dem Stadt-Anzeiger (als E-Paper) und wie dann doch? Welche Updates sollte man wann durchführen, welche auf Reisen lieber vermeiden? Wie kann ich mein Gerät sicherer machen, es bei Verlust suchen oder sperren, mit welchen Sicherheitsrisiken muss ich rechnen? Wie kann ich mir Passworte merken oder verschlüsselt mitführen? Wie zahle ich risikolos im Play Store? Neben der Behandlung dieser und ähnlicher Themen werden bewährte Apps vorgestellt und deren Besonderheiten erläutert, u.a. aus den Bereichen Navigation und Wandern, Kommunikation (wie WhatsApp), Bus- und Bahnsuche, Geocaching (GPS-Schatzsuche), Carsharing, Hotelbuchung, Urlaubs-Sprachübersetzer, Barcode-Scanner, Radio hören, Videos und Musik von YouTube (legal) herunterladen. **Bitte bringen Sie Ihr Android Smartphone oder Tablet mit.**
Voraussetzung: Sie haben Ihr Gerät schon eingerichtet, sind beim Google Play Store registriert und sind mit der grundlegenden Bedienung vertraut (Kurs „Android: Erste Schritte" oder vergleichbare Kenntnisse).
A-522520 | VHS im KOMED
6.9., 13.9., Di, 17:30 – 20:45 Uhr |
8 UStd | 63 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
Jochen Eikmeier

Aufbau-Workshop am Wochenende
A-522526 | VHS im KOMED
9.10., So, 9 – 16:30 Uhr | 8 UStd |
63 €, zzgl. Materialkosten: 1 € | **WE** |
Jochen Eikmeier

Covid-19-Krise
Aktuelle Infos auf
www.vhs.koeln

Android Modul 2b+2c: E-Mail und Internet auf dem Smartphone / Tablet

Aufbaukurs am Abend
Sie möchten Ihr Android Smartphone oder Tablet vorrangig für die E-Mail-Korrespondenz, beruflich wie auch privat, und das Internet nutzen, haben aber an manchen Stellen noch Schwierigkeiten mit der App-Konfiguration oder Fragen zur effektiven Bedienung des Internet-Browsers? Wenn Sie wissen möchten, wie Ihr E-Mail-Konto auf dem Gerät richtig eingerichtet wird, welche E-Mail-App Sie auswählen und installieren können, um Ihre E-Mails zu schreiben, zu senden und mit Anhängen zu versehen, dann ist dieser Kurs sehr hilfreich.
Weitere Themen:
- Benutzen von verschiedenen Internet-Browsern, Chronik und Lesezeichen
- Einsetzen von Suchmaschinen mit gezielten Recherchetechniken
- Webseiten kopieren
- Screenshots
- Umgang mit Cookies und Datenspuren
- Einkaufen über das Internet.

Hinweis: Bitte Smartphone oder Tablet und Ladekabel mitbringen, außerdem E-Mail-Adresse und Passwort.
Voraussetzung: Kurs „Android: Erste Schritte" oder vergleichbare Kenntnisse (Sie haben Ihr Smartphone oder Tablet schon eingerichtet, sind beim Google Play Store registriert und mit der grundlegenden Bedienung vertraut). PC-Kenntnisse sind hilfreich, aber nicht unbedingt erforderlich.
A-522549 | VHS im KOMED
20.9., 27.9., Di, 17:30 – 20:45 Uhr |
8 UStd | 65 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
Jochen Eikmeier

Android Modul 2b: E-Mail-Korrespondenz auf mehreren Geräten (Smartphone / Tablet und Windows-PC)

Aufbau-Workshop am Wochenende
Sie möchten Ihre E-Mail-Korrespondenz je nach Anlass auf verschiedenen Endgeräten führen? Was mit dem einen Gerät empfangen, gesendet, verschoben oder gelöscht wurde, soll automatisch auch auf den anderen Geräten erscheinen bzw. entfernt werden? Dann sind Sie in diesem Kurzworkshop genau richtig. Sie erfahren, wie Ihr E-Mail-Konto auf dem jeweiligen Gerät richtig einzurichten ist und welche E-Mail-Apps sich bewährt haben. Außerdem erhalten Sie Tipps dazu, wie Sie den Überblick behalten und Ihre Korrespondenz sinnvoll ordnen und archivieren.
Hinweis: Bitte Smartphone oder Tablet mitbringen, außerdem E-Mail-Adresse und Passwort.
Voraussetzung: Kurs „Android: Erste Schritte" oder vergleichbare Kenntnisse (Sie haben Ihr Smartphone oder Tablet schon ein-

gerichtet, sind beim Google Play Store registriert und mit der grundlegenden Bedienung vertraut).
A-522557 | VHS im KOMED
15.10., Sa, 15 – 16:30 Uhr |
16 €, zzgl. Materialkosten: 1 € | **WE** |
Jochen Eikmeier

Android Modul 2c: Internet auf dem Smartphone / Tablet

Sie möchten das Internet über Ihr Android Smartphone oder Tablet nutzen, Webseiten aufrufen und recherchieren, gefundene Ergebnisse festhalten, Dateien (wie Hörspiele) herunterladen und ggfs. Einkäufe oder Buchungen vornehmen? Dann sind Sie hier richtig.
Themen:
- Warum es sinnvoll ist, mehr als einen Internet-Browser zu benutzen
- Zwischen Mobil- und Desktop-Seiten unterscheiden und wechseln
- Dateien herunterladen (Downloads, z.B. von Hörspielen)
- Google mit gezielten Recherchetechniken nutzen (statt Try-and-error)
- Parallel recherchieren
- Ergebnisse sichern: Inhalte (wie Wegbeschreibungen, Öffnungszeiten, Kontaktdaten, Infos) aus Webseiten kopieren, Chronik und Lesezeichen, Screenshots
- Umgang mit Cookies und Datenspuren
- Einkaufen und Buchen über das Internet
- Umgang mit Passwörtern (vor allem unterwegs).

Hinweis: Bitte Android-Smartphone oder -Tablet und Ladekabel mitbringen.
Voraussetzung: Kurs „Android: Erste Schritte“ oder vergleichbare Kenntnisse (Sie haben Ihr Smartphone oder Tablet schon eingerichtet, sind beim Google Play Store registriert und in der grundlegenden Bedienung geübt). PC-Kenntnisse sind natürlich hilfreich, aber nicht unbedingt erforderlich.
A-522567 | VHS im KOMED
15.10., Sa, 9 – 14 Uhr | 6 UStd |
47 €, zzgl. Materialkosten: 1 € | **WE** |
Jochen Eikmeier

Rund um Apple

Zielgruppe / Zielsetzung
Smartphone und Tablet sind mittlerweile allgegenwärtig. Schnelle Kommunikation (Telefon, E-Mail, Social Media), Erreichbarkeit, der mobile Zugriff auf die eigenen Daten und das Internet werden im beruflichen Kontext erwartet. Unsere Seminare wenden sich an Wiedereinsteigende, (ältere) Arbeitssuchende und Arbeitnehmer*innen, Selbstständige und Freiberufler*innen, und dienen der Erlangung und Verbesserung der beruflichen und gesellschaftlichen Teilhabe am kommunikativen Geschehen sowie der grundbildenden Vermittlung von IT-Zusammenhängen. Datenschutzprobleme, Kostenfallen und Sicherheitsrisiken sollen erkannt und vermieden werden.

iPhone/iPad/Mac Grundlagen

Apple Guide: Ratgeber und Überblick zu Geräten und Diensten von Apple

Vortrag mit Fragemöglichkeit
Der Kurs gibt Ihnen einen Überblick über die verschiedenen Geräte und Dienste von Apple und Hilfestellung bei der Auswahl: MacBook oder iMac, iPhone oder iPad, Apple TV, HomePod, Apple Watch – lohnt sich die Anschaffung eines Apple-Gerätes überhaupt? Wo gibt es günstige Angebote? Was hat es mit iCloud auf sich, was ist Apple-Pay? Und wie sieht’s mit der Sicherheit aus, wie mit der Kompatibilität? **Nicht rabattierbar.** Der Unterricht wird per Videokonferenz auf der Plattform Zoom stattfinden. Die Teilnahme ist auch für technisch Unerfahrene nicht schwer. Sie brauchen dazu lediglich ein internetfähiges Gerät (Computer, Tablet, notfalls auch ein Smartphone). Dort werden Sie dann den Dozenten und die anderen Teilnehmenden sehen und mit ihnen reden können. Eine genaue Anleitung sowie die Zugangsdaten werden Sie rechtzeitig vor Kursbeginn erhalten.
O-523005 | →● Online
5.11., Sa, 18 – 20:15 Uhr | 18 € |
Frank Balzer

iPhone Einführung – Praxisworkshop für Computerlaien

Tagesworkshop am Wochenende
Das iPhone ist kein Spielzeug für Hightech-Fans – zumindest nicht nur. Gerade technisch weniger versierte Nutzer schätzen die einfache, intuitive Bedienung und die Sicherheit. Nichtsdestotrotz: Das iPhone ist mehr als nur ein Telefon, und die vielen Funktionen können auch verwirren, gerade am Anfang. Wir möchten Ihnen ein wenig Starthilfe anbieten bei der grundlegenden Bedienung und den wichtigsten Anwendungen. Unsere Themen: Telefon, Mailbox, Nutzung im Ausland, Adressbuch, Nachrichten, Wetter, Karten, Internet, Kamera, Siri, Apple-ID, iCloud, Sicherheit und Datenschutz. Sie werden erstaunt sein, was alles in Ihrem iPhone steckt.
Voraussetzung: keine! Aber bringen Sie bitte Ihr Gerät mit!
A-523100 | VHS im KOMED
17.9., Sa, 11 – 17:30 Uhr | 8 UStd |
69 €, zzgl. Materialkosten: 1 € | **WE** |
Frank Balzer

Kurs am frühen Abend
Das iPhone ist kein Spielzeug für Hightech-Fans – zumindest nicht nur. Die einfache Bedienung macht es vor allem auch für technisch weniger versierte Nutzer interessant. Nichtsdestotrotz: Das iPhone ist weit mehr als nur ein Telefon, und die vielen Funktionen können auch verwirren, gerade am Anfang. Wir möchten Ihnen ein wenig Starthilfe anbieten bei der grundlegenden Bedienung und den wichtigsten Anwendungen.
Unsere Themen: Telefon, Mailbox, Nutzung im Ausland, Adressbuch, Nachrichten, Wetter, Karten, Internet, Kamera, Siri, Apple-ID, iCloud, Sicherheit und Datenschutz. Alles wird Schritt für Schritt und verständlich erklärt, gerne gehen wir auch auf Ihre individuellen Fragen ein. Sie werden erstaunt sein, was alles in Ihrem iPhone steckt!
Voraussetzung: Vorkenntnisse sind nicht erforderlich. Bitte bringen Sie Ihr Gerät mit!
A-523102 | VHS im KOMED
3x, 17.11. – 1.12., Do, 17 – 20 Uhr |
12 UStd | 78 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
Frank Balzer

iPad Einführung – Praxisworkshop für Computerlaien wie auch Menschen ab 60

„So einfach zu bedienen wie ein Lichtschalter.“ Das iPad von Apple ist nicht nur ein Hightech-Spielzeug für Technikfans. Die einfache Bedienung spricht vor allem auch Computerneulinge und weniger technikerfahrene Nutzer an. Ein solches Tablet kann durchaus auch eine Alternative zum herkömmlichen PC sein. Sie können sofort loslegen, alle wichtigen Apps sind bereits installiert. Wir helfen Ihnen beim Einrichten, den wichtigsten Anwendungen (E-Mails, Internet, Karten, Adressbuch, Kalender, Wetter, Fotos, Siri) und grundlegenden Funktionen (Apple-ID, iCloud, Sicherheit und Datenschutz). Alles wird Schritt für Schritt und verständlich erklärt, gerne gehen wir auch auf Ihre individuellen Fragen ein.
Voraussetzung: Sie sollten Ihr Gerät mitbringen, Geräte werden nicht von der VHS gestellt! Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.
A-523111 | VHS im KOMED
3x, 14.9. – 28.9., Mi, 17 – 20 Uhr |
12 UStd | 78 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
Frank Balzer

Mac-Einführung: Praxisworkshop

Abendkurs

Apples Mac-Computer gelten als einfach, bedienungsfreundlich und sicher; sie eignen sich deshalb vor allem für technisch weniger versierte Nutzer. Nichtsdestotrotz: Gerade am Anfang sind ein paar Hürden zu überwinden, und auch Windows-Umsteiger müssen hier und da umlernen. Ein wenig Starthilfe kann also nicht schaden. Wir helfen Ihnen bei der Einrichtung des Geräts und zeigen Ihnen die wichtigsten Anwendungen.

Einzelthemen: Finder Dateiverwaltung, Grundeinstellungen, iCloud, Sicherheit und Datenschutz, Spotlight, Internet, E-Mail, Kalender, Fotos und Musik. Alles wird Schritt für Schritt und verständlich erklärt, gerne gehen wir auch auf Ihre individuelle Fragen ein.

Hinweis: Es stehen keine Mac-Computer zur Verfügung, bringen Sie also Ihren Mac mit.

Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

A-523120 | VHS im KOMED
4x, 6.9. – 27.9., Di, 18 – 21:15 Uhr |
16 UStd | 120 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
S | **Frank Balzer**

Online-Abendkurs

Apples Mac-Computer gelten als einfach, bedienungsfreundlich und sicher; sie eignen sich deshalb vor allem für technisch weniger versierte Nutzer. Nichtsdestotrotz: Gerade am Anfang sind ein paar Hürden zu überwinden, und auch Windows-Umsteiger müssen hier und da umlernen. Ein wenig Starthilfe kann also nicht schaden. Wir helfen Ihnen bei der Einrichtung des Geräts und zeigen Ihnen die wichtigsten Anwendungen.

Einzelthemen: Finder Dateiverwaltung, Grundeinstellungen, iCloud, Sicherheit und Datenschutz , Spotlight, Internet, E-Mail, Kalender, Fotos und Musik. Alles wird Schritt für Schritt und verständlich erklärt, gerne gehen wir auch auf Ihre individuelle Fragen ein.

Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

Der Unterricht wird per Videokonferenz auf der Plattform Zoom stattfinden. Die Teilnahme ist auch für technisch Unerfahrene nicht schwer. Sie brauchen dazu lediglich ein internetfähiges Gerät (Computer, Tablet, notfalls auch ein Smartphone). Dort werden Sie dann den Dozenten und die anderen Teilnehmenden sehen und mit ihnen reden können. Parallel werden Sie die Unterrichtsinhalte vielleicht aber auch auf Ihrem Gerät praktisch nachvollziehen wollen. Das können Sie z. B. so organisieren:

- Ordnen Sie auf Ihrem Mac-Bildschirm zwei Fenster nebeneinander an – eins für Zoom und ein zweites für die thematisierte App.
- Nutzen sie für die Zoom-Konferenz ein zweites Gerät, etwa ein Tablet oder einen zweiten Computer, notfalls auch ein Smartphone.

Eine genaue Anleitung sowie die Zugangsdaten werden Sie rechtzeitig vor Kursbeginn erhalten.

O-523121 | →● Online
4x, 17.1. – 7.2., Di, 18 – 21:15 Uhr |
16 UStd | 120 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
S | **Frank Balzer**

iPhone/iPad/Mac Aufbau

iPhone-Aufbaukurs: Da geht noch mehr! – Die besten Tipps, die besten Apps für daheim und unterwegs

Workshop am Wochenende

Mit dem iPhone lässt sich sehr viel mehr machen als nur telefonieren, surfen oder mailen. Die mitgelieferten Apps bieten schon viel, doch im App-Store öffnet sich noch einmal eine ganze Wundertüte. Wir zeigen Ihnen Anwendungen für den Freizeitbereich (Kommunikation, Fahrpläne, Navi, Wanderkarten, Reiseführer, Bücher, Unterhaltung, Spiele u. a.) sowie nützliche Tricks und Tipps zur Bedienung. Sie werden Ihr Gerät noch mehr schätzen lernen! (Beachten Sie bitte auch unsere Aufbaukurse zu weiteren Schwerpunktthemen!) **Voraussetzung:** Sie sind mit der grundlegenden Bedienung Ihres Gerätes vertraut. Bringen Sie es bitte mit; ebenso – sofern vorhanden – Ihre Apple-ID mit Kennwort.

A-523235 | VHS im KOMED
12.11., Sa, 11 – 15:45 Uhr | 6 UStd |
53 €, zzgl. Materialkosten: 1 € | **WE** |
Frank Balzer

iPad/iPhone-Club für Menschen ab 60 – Lernen Sie Ihr Gerät noch besser kennen!

Kurs am späten Nachmittag einmal im Monat

Sie besitzen ein iPhone und/oder ein iPad und haben die ersten Schritte damit schon hinter sich. Nun wollen Sie vielleicht mehr mit Ihrem Gerät machen, möchten neue Anregungen bekommen oder brauchen Nachhilfe bei einigen Anwendungen? Wir treffen uns einmal monatlich, um individuelle Fragen und Probleme zu klären, neue Funktionen kennenzulernen oder uns über interessante Apps und Weblinks auszutauschen. Alles wird gleich in der Praxis ausprobiert.

Voraussetzung: Sie sind grundlegend vertraut im Umgang mit Ihrem Gerät oder haben an einem iPhone- bzw. iPad-Einführungskurs teilgenommen. Bitte bringen Sie Ihr Gerät mit! Die Veranstaltung kann auch als Hybrid-Kurs angeboten werden: Wenn Sie mal nicht zu uns in die VHS kommen können, können Sie sich mit Ihrem Computer per Videokonferenz von überall zuschalten, vorausgesetzt: Sie haben Zugang zum Internet. Nähere Infos und Zugangsdaten erhalten Sie rechtzeitig vor Kursbeginn.

A-523250 | VHS im KOMED
5x, 22.8. – 12.12.,
Mo, 17 – 19:15 Uhr | 15 UStd | 97 €, zzgl. Materialkosten: 1 € | **Frank Balzer**

Mac-Club – Lernen Sie Ihren Mac noch besser kennen!

Online-Kurs am Abend

Sie haben die ersten Schritte mit Ihrem Mac schon hinter sich. Nun wollen Sie mehr damit machen, möchten neue Anregungen bekommen, Ihren Arbeitsfluss verbessern oder brauchen Nachhilfe bei einigen Anwendungen? Wir treffen uns einmal monatlich, um individuelle Fragen und Probleme zu klären, weiterführende Tipps und Tricks auszutauschen und neue Apps kennen zu lernen. Alles wird gleich in der Praxis ausprobiert.

Voraussetzung: Sie sind halbwegs vertraut im Umgang mit dem Mac oder haben an einem Mac-Einführungskurs teilgenommen.

Der Unterricht wird per Videokonferenz auf der Plattform Zoom stattfinden. Die Teilnahme ist auch für technisch Unerfahrene nicht schwierig. Sie brauchen dazu lediglich einen Internetzugang auf Ihrem Mac (oder einem Zweitgerät). Dort werden Sie dann den Dozenten und die anderen Teilnehmenden sehen und mit ihnen reden können. Eine genaue Anleitung und die Zugangsdaten werden Sie rechtzeitig vor Kursbeginn erhalten.

O-523260 | →● Online
5x, 15.8. – 5.12., Mo, 18 – 20:15 Uhr |
15 UStd | 97 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
Frank Balzer

Schwerpunktthemen für alle Apple-Geräte

iCloud – Onlinespeicher und Synchronisierung

Abendveranstaltung online

Schon bei der Einrichtung neuer Geräte bietet Apple seine iCloud-Dienste an – doch was steckt dahinter, welche Einstellungen sind sinnvoll, kann man Online-Speichern trauen? iCloud kann durchaus nützlich sein, insbesondere wenn mehrere Geräte im Spiel sind (auch Windows-Computer): Kalender und Kontakte lassen sich auf demselben Stand halten, Fotos und Videos übertragen, Dokumente zentral und von überall zugänglich ablegen. Doch auch ohne iCloud lassen sich Daten austauschen: per Kabel, per AirDrop oder mit USB-Sticks. Was ist in der Praxis sinnvoll und wie es mit der Sicherheit bestellt?

Voraussetzung: Sie sind mit der grundlegenden Bedienung Ihres Gerätes (iPhone, iPad oder Mac) vertraut. Halten Sie Ihre Apple-ID mit Kennwort bereit.

Der Unterricht wird per Videokonferenz auf der Plattform Zoom stattfinden. Die Teilnahme ist auch für technisch Unerfahrene nicht schwer. Sie brauchen dazu lediglich ein internetfähiges Gerät (Computer, Tablet, notfalls auch ein Smartphone). Dort werden Sie dann den Dozenten und die anderen Teilnehmenden sehen und mit ihnen reden können. Parallel werden Sie die Unterrichtsinhalte vielleicht aber auch auf Ihrem Gerät praktisch nachvollziehen wollen. Das können Sie z. B. so organisieren:

- Ordnen Sie auf Ihrem Mac-Bildschirm zwei Fenster nebeneinander an – eins für Zoom und ein zweites für die thematisierte App.
- Nutzen sie für die Zoom-Konferenz ein zweites Gerät, etwa ein Tablet oder einen zweiten Computer, notfalls auch ein Smartphone.

Eine genaue Anleitung sowie die Zugangsdaten werden Sie rechtzeitig vor Kursbeginn erhalten.

O-523300 | →● Online
8.12., Do, 18 – 21:15 Uhr | 35 €, zzgl. Materialkosten: 1 € | **Frank Balzer**

Sicherheit und Datenschutz – was sollte ich tun, was lassen?

Online-Kurzeinführung für iPhone, iPad und Mac-Computer

„Ich habe nichts zu verbergen, außerdem wissen die doch eh schon alles über mich!“ – „Nein, man darf keinem Onlinedienst trauen!“ – Zwischen Fatalismus und Paranoia gilt es einen vernünftigen Mittelweg zu finden. Denn durch besonnenes Verhalten und mit den richtigen Einstellungen lassen sich Gefahren durchaus minimieren. Auch die Geräte von Apple bringen dafür gute Voraussetzungen mit. Ein Leitfaden zum Thema Sicherheit und Privatsphäre.

Voraussetzung: Sie haben eines der drei Geräte (iPhone, iPad oder Mac) und sind mit der grundlegenden Bedienung vertraut.

Der Unterricht wird per Videokonferenz auf der Plattform Zoom stattfinden. Die Teilnahme ist auch für technisch Unerfahrene nicht schwer. Sie brauchen dazu lediglich ein internetfähiges Gerät (Computer, Tablet, notfalls auch ein Smartphone). Dort werden Sie dann den Dozenten und die anderen Teilnehmenden sehen und mit ihnen reden können. Parallel werden Sie die Unterrichtsinhalte vielleicht aber auch auf Ihrem Gerät praktisch nachvollziehen wollen. Das können Sie z. B. so organisieren:

- Ordnen Sie auf Ihrem Mac-Bildschirm zwei Fenster nebeneinander an – eins für Zoom und ein zweites für die thematisierte App.
- Nutzen sie für die Zoom-Konferenz ein zweites Gerät, etwa ein Tablet oder einen zweiten Computer, notfalls auch ein Smartphone.

Eine genaue Anleitung sowie die Zugangsdaten werden Sie rechtzeitig vor Kursbeginn erhalten.

O-523310 | →● Online
29.11., Di, 18 – 19:30 Uhr | 18 €, zzgl. Materialkosten: 1 € | **Frank Balzer**

Alles rund um Fotos – für iPhone oder iPad oder Mac

Workshop am Wochenende

Die eingebauten Kameras in iPhones und iPads sind inzwischen so gut, dass die Digitalkamera getrost zu Hause bleiben kann. Selbst Videos lassen sich in Profi-Qualität drehen. In der Foto-App sind umfangreiche Bearbeitungen möglich, auf dem Mac wie auch auf den Mobilgeräten. Alben oder gezielte Suchergebnisse lassen sich als Diaschau präsentieren. Ein weiteres Thema ist die Übertragung bzw. Synchronisation der Fotos per Kabel oder iCloud. Im Kurs arbeiten wir zunächst mit iPhone und iPad und ergänzend mit der Foto-App auf dem Mac.

Voraussetzung: Sie sind mit der grundlegenden Bedienung Ihres Gerätes (iPhone, iPad oder Mac) vertraut. Bitte bringen Sie es mit; ebenso – sofern vorhanden – Ihre Apple-ID mit Kennwort.

A-523320 | VHS im KOMED
24.9., Sa, 11 – 15:45 Uhr | 6 UStd | 52 €, zzgl. Materialkosten: 1 € | **WE** | **Frank Balzer**

Apple Watch – Kurzeinführung

Online-Kurs an einem Abend

Die Apple Watch ist kein Hightech-Spielzeug, sondern erweist sich als nützliches Gerät für den Alltag, vor allem wegen ihrer Gesundheitsvorsorge- und Fitness-Funktionen. Vieles lässt sich allerdings nur in Verbindung mit einem iPhone nutzen. Dieser Einführungskurs gibt einen Überblick über die vielfältigen Möglichkeiten – auch die nicht so offensichtlichen – und zeigt praktische Tipps und Tricks auf.

Der Unterricht wird per Videokonferenz auf der Plattform Zoom stattfinden. Die Teilnahme ist auch für technisch Unerfahrene nicht schwer. Sie brauchen dazu lediglich ein internetfähiges Gerät (Computer, Tablet, notfalls auch ein Smartphone). Dort werden Sie dann den Dozenten und die anderen Teilnehmenden sehen und mit ihnen reden können.

O-523380 | →● Online
20.10., Do, 18 – 20:15 Uhr | 26 €, zzgl. Materialkosten: 1 € | **Frank Balzer**

Einführung in Pages, Numbers und Keynote – für iPhone, iPad und Mac

Online-Abendkurs

Ob privat oder beruflich, ob zu Hause oder unterwegs – Apples Geräte eignen sich auch für bürotypische Aufgaben. Auf Macs, iPads und iPhones werden die „iWork“-Apps für die Erstellung von Texten, Tabellen und Präsentationen kostenlos mitgeliefert. Sie bieten sich als Alternative zu den bekannten Office-Programmen von Microsoft an, mit welchen sie auch kompatibel sind. Der Kurs bietet eine Einführung in die Grundfunktionen der drei Programme. Außerdem klären wir Fragen rund um die Eingabe von Texten (Tastaturen, Auto-Korrektur, Diktieren) und um Dateiverwaltung (Drucken, Freigabe, Kompatibilität, PDF). Im Kurs arbeiten wir zunächst mit den Mac-Versionen und ergänzend mit den Mobilgeräten.

Voraussetzung: Sie sind mit der grundlegenden Bedienung Ihres Gerätes (iPhone, iPad oder Mac) vertraut.

Der Unterricht wird per Videokonferenz auf der Plattform Zoom stattfinden. Die Teilnahme ist auch für technisch Unerfahrene nicht schwer. Sie brauchen dazu lediglich ein internetfähiges Gerät (Computer, Tablet, notfalls auch ein Smartphone). Dort werden Sie dann den Dozenten und die anderen Teilnehmenden sehen und mit ihnen reden können. Parallel werden Sie die Unterrichtsinhalte vielleicht aber auch auf Ihrem Gerät praktisch nachvollziehen wollen. Das können Sie z. B. so organisieren:

- Ordnen Sie auf Ihrem Mac-Bildschirm zwei Fenster nebeneinander an – eins für Zoom und ein zweites für die thematisierte App.
- Nutzen sie für die Zoom-Konferenz ein zweites Gerät, etwa ein Tablet oder einen zweiten Computer, notfalls auch ein Smartphone.

Eine genaue Anleitung sowie die Zugangsdaten werden Sie rechtzeitig vor Kursbeginn erhalten.

O-523390 | →● Online
19.1., 26.1., Do, 18 – 20:15 Uhr | 6 UStd | 52 €, zzgl. Materialkosten: 1 € | **Frank Balzer**

Internet und Social Media

Zielgruppe und Zielsetzung In den meisten beruflichen Kontexten spielen das Internet und Social Media Anwendungen eine immer größere Rolle. Gezielte Recherchen im Internet und in Datenbanken, Social-Media-Marketing, Networking, An- und Verkauf, berufliche Weiterbildung, Buchungsportale für Dienstreisen, Personalsuche... Im Sinne der eigenen Beschäftigungsfähigkeit muss Grundlagenwissen in diesem Bereich erworben, vorhandenes Wissen und Nutzungs- bzw. Produktionskompetenzen aktualisiert und erweitert werden. Unsere Seminare unterstützen Wiedereinsteigende, Arbeitssuchende und Arbeitnehmer*innen, Selbstständige und Freiberufler*innen bei der Erlangung und Erweiterung dieser digitalen Kompetenzen.

Social Media für älter&aktiv

Ein Kurs am Vormittag für Menschen ab 60

Junge Menschen wachsen mit den sozialen Medien auf. Der Umgang damit ist ihnen so selbstverständlich wie das morgendliche Frühstück. Bei Senior*innen und auch schon bei Menschen ab 50 Jahren sieht das oft anders aus. Sie haben zum Teil noch die Zeit völlig ohne Computer erlebt. Manche haben nie mit dem Computer arbeiten müssen und besitzen auch keine E-Mail-Adresse. Gerade die Coronapandemie hat gezeigt, wie schnell Sie nur noch wenig Kontakt nach außen haben. Gut, wenn Sie dann mit dem Internet und Smartphone umgehen können. Soziale Netzwerke können den Kontakt zur Außenwelt erleichtern. Sie werden sehr behutsam und Schritt für Schritt an die sozialen Medien herangeführt.

Inhalte:

- Facebook und Instagram – eine kurze und theoretische Einführung
- Wo liegen die Unterschiede?
- Fremdwörter leicht erklärt: Hashtag, taggen, posten, liken etc.
- Wie und wo melde ich mich an?
- Wie erstelle ich ein Profil?
- Was ist bei der Nutzung von sozialen Netzwerken zu beachten, um sich vor möglichen Gefahren zu schützen?
- Lassen Sie sich nicht provozieren – das Verhalten in Diskussionsgruppen.
- Was sind Gruppen?
- Wie kann ich etwas posten?
- Wie finde ich Kontakte?

Voraussetzung: Teilnahme an einem Kurs „Erste Schritte am Computer/eigenem Laptop“ oder vergleichbare Kenntnisse.

älter aktiv **A-524000** | VHS im KOMED
3x, 14.9. – 28.9., Mi, 10 – 13:15 Uhr |
12 UStd | 68 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **Bettina Bartel**

Erfolgreich bei eBay verkaufen!

Tagesseminar am Wochenende

Lernen Sie, bei eBay selbst erfolgreich zu verkaufen.

Inhalte:

eBay:

- Vor- und Nachteile im Vergleich zu anderen Verkaufsportalen
- genereller Aufbau des Online-Auktionshauses
- Wie werden eingestellte Artikel gut gefunden?
- Rankingfaktoren bei eBay
- Artikeldaten optimieren.
- Produktbeschreibungen
- Bildgestaltung

Der Verkauf

- Einrichten und Bearbeitung von Angeboten
- Verkaufsformat
- Bezahlsysteme
- Verkaufsabwicklung nach der Auktion/dem Verkauf

Tipps und Tricks

- Preiskämpfe vermeiden können
- das Bewertungssystem ausschöpfen
- Kunden auf die eigene Website locken

Voraussetzung: grundlegende PC- und Interneterfahrung.

A-524233 | VHS im KOMED
1.10., Sa, 9 – 16:30 Uhr | 8 UStd |
43 €, zzgl. Materialkosten: 1 € | **WE S** |
Jochen Eikmeier

Besprechungen, Workshops und Unterricht mit Zoom – Basisseminar

Online-Kurs an einem Abend

Das Zoom-Training ist ideal für jeden, der seine Online Veranstaltungen ansprechend und erfolgreich mittels der Videokonferenzsoftware Zoom virtuell anbieten möchte sowie für alle Personen, die schnell und kompakt lernen möchten, Zoom effektiv zu nutzen. In dem interaktiven Training lernen Sie unmittelbar in der Zoom Umgebung:

- Zoom Versionen und Desktop-Client / Web-Client
- Wichtigste Zoom Einstellungen
- Planung und Einladung von Meetings
- Funktionsleiste (Stumm schalten, Video starten, Teilnehmer verwalten, Chat, Aufzeichnen)
- Breakout Sessions für digitale Gruppenarbeiten
- Interaktive Funktionen (Übertragung Host/ Co-Host Rechte, Warteraum, Reaktionen/ Melden, PowerPoint Präsentationen)
- Bildschirmfreigabe von Desktop für eigene Inhalte und Computerton

Die Schulungsinhalte werden als interaktives Training in einer leicht verständlichen Art präsentiert.

Voraussetzung zur Teilnahme:

Sie sollten PC-Grundkenntnisse mitbringen.

Die Schulung findet als Online-Seminar (Videokonferenz) mit der Software Zoom statt. Im Vorfeld der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen entsprechenden Zugangslink. Um an dem Training teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC oder Laptop mit Internetzugang, eine Kamera und Mikrofon und installierte Zoom App.

O-524804 | →● Online
9.11., Mi, 18 – 21:15 Uhr |
35 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
Rüdiger Metzdorf

Besprechungen, Workshops und Unterricht mit Zoom – Aufbauseminar

Wenn Sie schon ein Basisseminar besucht oder grundlegende Erfahrung mit Besprechungen, Workshops und Unterricht mit Zoom Videokonferenzen haben, verhilft Ihnen dieser Kurs zu einem tieferen Einstieg und Festigung Ihres Wissens. In diesem Kurs lernen Sie weitere Anwendungen und Problemlösungen kennen, sowie Tipps und Tricks und interessante Features:

- Virtueller Hintergrund
- Unterricht interaktiv (Folien als virtueller Hintergrund, Abfragen, Whiteboard)
- Ablauf im Unterricht wie z.B. Podiumsdiskussionen, virtueller Sitzplan
- Tools für den Unterricht
- Virtuelle Performance (Kameraposition, Hintergrund Gestaltung, Licht, Outfit)
- Nützliche Tipps zu Störungen
- Audio und Tastenkürzel

Die Schulungsinhalte werden als interaktives Training in einer leicht verständlichen Art präsentiert.

Voraussetzung zur Teilnahme:
Sie haben das Grundlagenseminar besucht oder bringen entsprechende Vorkenntnisse mit. Die Schulung findet als Online Seminar (Videokonferenz) mit der Software Zoom statt. Im Vorfeld der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen entsprechenden Zugangslink. Um an dem Training teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC oder Laptop mit Internetzugang, eine Kamera und Mikrofon und installierte Zoom App.

O-524806 | →● Online
16.11., Mi, 18 – 21:15 Uhr |
35 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
Rüdiger Metzdorf

Erfolgreiche Moderation und Auftrittskompetenz für Online-Meetings und -Workshops

Online-Kurs an zwei Abenden

Online-Meetings gehören für viele zum beruflichen Alltag. Technisch klappt das meist mehr oder weniger gut.
Aber: Welche Wirkung möchten Sie in Ihrem Online-Meeting erzielen?

- Worauf sollten Sie achten um sich in Online-Meetings ins rechte Licht zu rücken und souverän und kompetent auf andere zu wirken?
- Wie und wo bauen Sie Ihre Technik auf?
- Was bewirken Hintergrund und Bildausschnitt?
- Welche Körpersprache ist im Video wichtig?
- In welche Fettnäpfchen sollten Sie keinesfalls tappen?

In Online-Meetings werden Menschen schnell müde und lethargisch. Daher müssen die Moderatorin / der Moderator noch besser performen als sonst. Aber:

- Wie halten Sie die Spannung während Ihres Online-Meetings aufrecht sodass
- Sie Ihre Teilnehmenden für eine Stunde (oder länger) bei Laune halten?
- Welche praktischen Techniken können Sie bei Ihrem nächsten Online-Meeting direkt anwenden?

Online-Meetings können interaktiv, interessant und inspirierend sein! Alles steht und fällt mit der zielführenden Moderation. Aber:

- Wie bereiten Sie Online-Meetings & -Workshops professionell vor?
- Wie moderieren Sie professionell?
- Welche Ideen für unterschiedliche Interaktionselemente gibt es?
- Welche Applikationen sind sinnvoll?

Wenn Sie die Antworten auf diese Fragen suchen, sind Sie in diesem Seminar richtig.
Voraussetzungen zur Teilnahme: Die Schulung findet als Online Seminar (Videokonferenz) mit der Software Zoom statt. Im Vorfeld der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail die entsprechenden Zugangsdaten. Um an dem Training teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC oder Laptop mit Internetzugang, eine Kamera und Mikrofon und installierte Zoom App. Idealerweise haben Sie an den Basis- und Aufbauseminaren „Besprechungen, Workshops und Unterricht mit Zoom Videokonferenzen“ teilgenommen“.

O-524807 | →● Online
23.11., 30.11., Mi, 18 – 21:15 Uhr |
8 UStd | 69 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
Rüdiger Metzdorf

Wie umgehen mit der DSGVO?

Bildungsurlaub

Durch die Einführung der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) ist eine allgemeine Unsicherheit mit dem Umgang von personenbezogenen Daten entstanden. Diese Unsicherheit führt zu Fehlverhalten bei den Betroffenen. Ebenso ist in Vereinen und anderen Bereichen des alltäglichen Lebens eine starke Verunsicherung, was das Thema Datenschutz angeht, zu spüren. Dieser Datenschutzsensibilisierungskurs hilft dabei mit dem Thema Datenschutz vernünftig umzugehen. Unter dem Motto: „Was darf ich und was sollte ich lieber lassen“ werden anhand der Firma Kölle GmbH, eine Firma aus Köln die Kamelle vertreibt, alltägliche Abläufe durchlebt und die DSGVO in verständlichen Worten näher gebracht. Dieser Kurs richtet sich somit an jeden, der in seinem beruflichen oder privaten Alltag mit personenbezogenen Daten zu tun hat. Also an Vereinsmitglieder, Menschen die tagtäglich im Kundenkontakt stehen und Personen die ihre Angst vor dem Gespenst Datenschutz verlieren möchten.
Vorkenntnisse: keine besonderen Voraussetzungen erforderlich.

A-524808-BU | VHS im KOMED
5x, 24.10. – 28.10., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 312 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **BU** | **Dr. Herwig Pant**

A-524809-BU | VHS im KOMED
5x, 24.4. – 28.4., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 312 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **BU** | **Dr. Herwig Pant**

Wie umgehen mit der DSGVO? – Aufbaukurs

Vertiefung zum Thema Datenschutz – Bildungsurlaub

Die Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) hat nach ihrer Einführung im Jahr 2018 im beruflichen, aber auch im privaten Umfeld Einzug gehalten. Die Unternehmen haben sich darauf eingestellt, aber auch Vereine und Kultureinrichtungen haben Personen aus ihren eigenen Kreisen auserwählt, die sich tiefer mit dieser komplexen Materie beschäftigen. Dieser Kurs richtet sich an Personen, die bereits als Datenschutzkoordinierende tätig sind und sich eine weitere Fortbildung wünschen, um auch zukünftig sicher mit dem Thema Datenschutz umgehen zu können. Vereinsmitglieder, Menschen, die tagtäglich im Kundenkontakt stehen, und Personen, die durch ihr persönliches Umfeld verstärkt mit dem Thema Datenschutz betroffen sind und die Grundsätze bereits verinnerlicht haben, werden in diesem Kurs ihre Kenntnisse erweitern können. Weiterhin richtet sich dieser Kurs an die Teilnehmende, die bereits den Grundlagenkurs besucht haben und darauf aufbauen wollen.
Dieser Kurs bietet den Teilnehmenden einen vertiefenden Einblick in das Thema Datenschutz. Neben einer schnellen Einführung und Darstellung der wichtigsten Begrifflichkeiten werden spezielle Themen, wie

- die Datenschutz -Folgenabschätzung (DSFA),
- die technisch-organisatorischen Maßnahmen (TOM)
- Nachhaltigkeit durch Datenschutz,

durch viel Gruppen- und Eigenarbeit erarbeitet und hinterfragt.
Welche Aufgaben hat der Datenschutzkoordinirende? Wie ist die Zusammenarbeit mit dem Datenschutzbeauftragten? Viele praktische Fälle und spezielle Frageneinheiten vertiefen die jeweiligen Themen und ermöglichen den Kursteilnehmenden das bestehende Wissen zu vertiefen und erweitern.
Inhalte:

- Grundsätze aus dem Datenschutz
- Begrifflichkeiten aus dem Datenschutz
- Datenschutz-Folgeabschätzung
- Technisch-organisatorische Maßnahmen TOM
- Aufgaben der Datenschutzkoordinierenden
- Nachhaltigkeit durch Datenschutz

Vorkenntnisse: Grundkenntnisse zum Thema Datenschutz sollten vorhanden sein.
Lehrbuch: Es sollte eine aktuelle Ausgabe der DSGVO und des BDSG mitgebracht werden. Empfohlen wird die Gesetzessammlung

von Dr. Herwig Pant. Das Buch ist nicht im Kurspreis enthalten aber im Handel erhältlich (ISBN 978-1072463061).
A-524850-BU | VHS im KOMED
5x, 5.12. – 9.12., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 312 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
BU | **Dr. Herwig Pant**

Tastschreiben am PC

10 Flinke Finger – Tastschreiben heute
Multisensorisches Lernen zur Computertastanwendung – Abendkurs mit Übungseinheiten
„Das 10-Flinke-Finger-System“ ermöglicht den Teilnehmenden mit viel Spaß und innerhalb kürzester Zeit, die Tastatur blind zu beherrschen. Das innovative Lernsystem berücksichtigt verschiedene Lerntypen und sorgt durch das Zusammenspiel mehrerer Sinne für schnelleres und effizienteres Lernen. Im Mittelpunkt steht das Lernen mit allen Sinnen (Sehen, Hören, Fühlen).
Solche beschleunigenden Lehr- und Lernmethoden berücksichtigen die Funktionsweise des menschlichen Gehirns und erreichen mit einem speziellen mentalen Ansatz sonst nicht mögliche Gedächtnisleistungen und Lernfortschritte. Diese Techniken sind nicht neu, denn auch Gedächtniskünstler nutzen sie, um sich lange Zahlenreihen zu merken. Auch Sportlerinnen bereiten sich mit Hilfe von Mentaltechniken auf Wettkämpfe vor.
Ein Begleitskript aus dem Herdt-Verlag ist im Kursentgelt enthalten. Mit dem zur Verfügung gestellten kostenlosen „Tipp“-Trainer, der auch zuhause (unbegrenzt) nutzbar ist (für viele Betriebssysteme, auch macOS bis 10.14), können Sie auch nach dem Kurs durch Übung Ihre Tippleistung/-geschwindigkeit noch deutlich steigern.
A-526422 | VHS im KOMED
4x, 29.8. – 7.9., Mo, Mi, 18:30 – 21 Uhr |
12 UStd | 73 €, zzgl. Arbeitsheft + Einzelplatzlizenz Tastschreibtrainer: 20 € |
S | **Saskia Weck**

A-526423 | VHS im KOMED
4x, 18.10. – 27.10., Di, Do, 18:30 – 21 Uhr |
12 UStd | 73 €, zzgl. Arbeitsheft + Einzelplatzlizenz Tastschreibtrainer: 20 € |
S | **Saskia Weck**

Multisensorisches Lernen zur Computertastanwendung – Wochenendseminar mit Übungseinheiten
A-526651 | VHS im KOMED
3x, 9.9. – 11.9., Fr, 17 – 20 Uhr,
Sa, So, 9 – 14 Uhr | 16 UStd |
111 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € |
WE S | **Saskia Weck**

A-526652 | VHS im KOMED
3x, 7.10. – 9.10., Fr, 17 – 20 Uhr,
Sa, So, 9 – 14 Uhr | 16 UStd |
111 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € |
WE S | **Heidrun Pallagst**

Multisensorisches Lernen zur Computertastanwendung – an zwei Wochenenden
A-526653 | VHS im KOMED
3x, 13.8. – 20.8., Sa, So, 9:30 – 12:45 Uhr |
12 UStd | 83 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € | **WE S** | **Bernd Peuler**

Multisensorisches Lernen zur Computertastanwendung – Wochenendseminar mit Übungseinheiten
A-526654 | VHS im KOMED
3x, 21.10. – 23.10., Fr, 17 – 20 Uhr,
Sa, So, 9 – 14 Uhr | 16 UStd | 111 €,
zzgl. Arbeitsheft+ Einzelplatzlizenz Tastschreibtrainer: 20 € | **WE S** |
Angelika Hanning

A-526655 | VHS im KOMED
3x, 25.11. – 27.11., Fr, 17 – 20 Uhr,
Sa, So, 9 – 14 Uhr | 16 UStd | 111 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € | **WE S** |
Heidrun Pallagst

A-526656 | VHS im KOMED
3x, 13.1. – 15.1., Fr, 17 – 20 Uhr,
Sa, So, 9 – 14 Uhr | 16 UStd | 111 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € | **WE S** |
Heidrun Pallagst

A-526657 | VHS im KOMED
3x, 10.2. – 12.2., Fr, 17 – 20 Uhr,
Sa, So, 9 – 14 Uhr | 16 UStd | 111 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **WE S** |
Saskia Weck

Junge VHS:
10 Flinke Finger – Tastschreiben heute
Ferienkurs: Multisensorisches Lernen für Schülerinnen und Schüler ab 12
Kein lästiges Suchen mehr nach den Buchstaben? Zügig E-Mails verfassen und flott im Chat mithalten! In diesem Kurs lernst Du die Tastatur am PC/Laptop blind zu nutzen, um schnell, sicher und fehlerarm am PC zu schreiben. Töne, Farben, Bilder und Ballspiele machen das Lernen abwechslungsreich und helfen, sich zu merken wo die Buchstaben auf der Tastatur liegen! Sicherheit und Schnelligkeit gewinnst Du mit der Zeit fast wie von allein. Bitte Bleistift, Radiergummi und Buntstifte in rot, gelb, blau und grün mitbringen.
Reduzierter Schülerpreis inkl. Buch, weitere Ermäßigung nur für Köln-Pass-Inhaber möglich.
A-526712 | VHS im KOMED
4x, 4.10. – 7.10., Di – Fr, 10 – 13:15 Uhr |
16 UStd | Entgelt Schüler: 69 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € | **S** |
Heidrun Pallagst

Office (Fit fürs Büro)

Zielgruppe und Zielsetzung
Beschäftigte, Arbeitssuchende, Wiedereinsteigende, Freiberufler*innen, Selbstständige und Existenzgründer*innen, die grundlegende Anwendungskompetenz im Umgang mit den Standardprogrammen in fast jedem Büro erlangen und verbessern wollen.
Die Office-Kurse werden in der Regel in der Version MS-Office 2019 durchgeführt.
Kleine Gruppen (maximal 12 Teilnehmende, in Coronazeiten in der Regel um 50 Prozent reduziert) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Trainer*innen. Sie haben einen Rechner für sich.
In fast allen Seminaren sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Grundlagen

Fit fürs Office – Einführung in Word und Excel
Bildungsurlaub
Der Kurs bietet einen schnellen Einstieg in die beiden wichtigsten Komponenten des Büropakets MS-Office, die Textverarbeitung und die Tabellenkalkulation. Es werden grundlegende Kenntnisse in beiden Anwendungsprogrammen vermittelt, wie sie auch in den jeweiligen Grundlagenkursen für Word und Excel vermittelt werden. Die Möglichkeiten im Zusammenspiel von Word und Excel werden vorgestellt und praktisch geübt. Aufgrund des umfangreichen Stoffs, der behandelt wird, ist es von Vorteil, wenn Sie eines der beiden Programme schon ein wenig kennen. **Voraussetzung**: Windows-Kenntnisse inkl. Dateiverwaltung, Kenntnisse in einem der beiden Programme sind von Vorteil.
A-545121-BU | VHS im KOMED
5x, 12.9. – 16.9., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 259 €, zzgl. Schulungsunterlage: 22 € | **BU S** | **Horst Lenting**

A-545122-BU | VHS im KOMED
5x, 12.12. – 16.12., Mo – Fr,
9 – 16:30 Uhr | 40 UStd | 259 €, zzgl. Schulungsunterlage: 22 € | **BU S** |
Jochen Eikmeier

A-545123-BU | VHS im KOMED
5x, 20.3. – 24.3., Mo – Fr,
9 – 16:30 Uhr | 40 UStd | 259 €, zzgl. Schulungsunterlage: 22 € | **BU S** |
Jochen Eikmeier

A-545124-BU | VHS im KOMED
5x, 12.6. – 16.6., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 40 UStd | 259 €, zzgl. Schulungsunterlage: 22 € | **BU S** | **Horst Lenting**

Seminar an zwei Wochenenden (zu Beginn und Ende der Herbstferien NRW)
A-545528 | VHS im KOMED
4x, 1.10. – 16.10., Sa, So, 9 – 16:30 Uhr | 32 UStd | 208 €, zzgl. Schulungsunterlage: 19 € | **WE S** | **Erkan Koc**

Seminar an zwei Wochenenden
A-545529 | VHS im KOMED
4x, 3.12. – 11.12., Sa, So, 9 – 16:30 Uhr | 32 UStd | 208 €, zzgl. Schulungsunterlage: 19 € | **WE S** | **Jochen Eikmeier**

PDF-Dateien erstellen, ausfüllen, unterschreiben, bekritzeln

Live-Webinar

Das Arbeiten und Lernen mit digitalen Dokumenten ist in Zeiten boomender Homeoffice- und Online-Nutzung von wachsender Bedeutung.
Häufig haben Sie es dabei mit PDF-Dateien zu tun. Haben Sie sich früher mit dem Kugelschreiber durch bedrucktes Papier gearbeitet, wollen Sie nun PDF-Dokumente ungedruckt am Bildschirmarbeitsplatz kommentieren, ausfüllen, unterschreiben oder geringfügig ändern. Ebenso möchten Sie in der Lage sein, eigene PDFs zu erstellen und zusammenzustellen. Hier lernen Sie, wie das mit Hilfe von kostenfreier Software unter Windows funktioniert.

Inhalte:

Grundlagen
- PDF-Entstehung
- PDF-Typen: Bild oder Text
- MS Office & Co

PDF erstellen mit Word, Excel, Powerpoint
- PDF rückverwandeln in Word-Doc
- Als PDF drucken (generell)

Adobe Reader (Gratis-Version)
- Kommentieren: was geht
- Hineinschreiben („Ausfüllen“): Text, Symbole, Einzeichnungen
- Radieren: gratis nur mit Methode Tipp-Ex
- Unterschrift scannen
- Unterschreiben

PDF24 (gratis)
- PDF zusammenfügen
- Reihenfolge ändern
- Komprimieren
- Seiten nummerieren
- PDF in Grafik (PNG, JPG) umwandeln (zwecks Bearbeitung mit einfachen Grafik-Tools oder für Web-Konferenzen)

Zielgruppen: Dozierende, Bürokräfte und Studierende, die mit Windows arbeiten.
KEINE ERMÄSSIGUNG.
O-545991 | →● Online
22.10., Sa, 10:30 – 12 Uhr | 16 € |
WE | **Andreas Matzdorf**

Aufbau

MS-Office im Büro: Die Möglichkeiten wirklich professionell nutzen

Bildungsurlaub

Zielgruppe:
Das Seminar wendet sich an Sekretariatskräfte, Sachbearbeiter*innen und andere Interessierte, die ihre Office-Kenntnisse auffrischen, erweitern und das Zusammenspiel der verschiedenen Office-Programme optimal nutzen wollen.

Seminarziel:
Sie lernen die Stärken des jeweiligen Office-Programms für konkrete Arbeitsaufgaben und das effektive Zusammenspiel der Office-Programme an gängigen Beispielen aus dem Büroalltag kennen.
Nach der Vorstellung von Techniken für die effizientere Arbeit mit den Office-Programmen werden sie in Übungen am PC trainiert und gefestigt. Dabei werden insbesondere konkrete Fragen und Themenwünsche der Teilnehmenden berücksichtigt.

Inhalte: Tipps und Übungen zu Word, Excel, PowerPoint und Outlook.
Die Erstellung einer Briefvorlage (unter Beachtung der DIN), der Seriendruck (inkl. Umschlägen, Etiketten, Serienbriefen und Serien-E-Mails mit korrekten Anreden und Grußzeilen) und das Zusammenspiel der genannten Programme spielen jeweils eine besondere Rolle.

Voraussetzung: Grundkenntnisse in Word und Excel.

A-546110-BU | VHS im KOMED
5x, 19.9. – 23.9., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 40 UStd | 324 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 19 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

A-546111-BU | VHS im KOMED
5x, 30.1. – 3.2., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 40 UStd | 324 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 19 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

A-546112-BU | VHS im KOMED
5x, 8.5. – 12.5., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 40 UStd | 324 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 19 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

Vertiefungskurs an zwei Wochenenden
A-546207 | VHS im KOMED
4x, 12.11. – 20.11.,
Sa, So, 9 – 16:30 Uhr | 32 UStd | 259 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 19 € | **WE S** |
Jochen Eikmeier

Professionell Visualisieren mit Excel und PowerPoint

Bildungsurlaub an drei Tagen

Mit Excel 2007 änderte sich die Diagrammerstellung vollständig. Aber auch danach gab es weitere essentielle Umstellungen, verbunden mit neuen Optionen und weiteren Diagrammtypen. Grund genug, sich einmal intensiv mit den aktuellen, mehrfach erweiterten Möglichkeiten zu befassen. Beginnend mit den Grundlagen bis hin zu raffinierteren Visualisierungen wird anhand zahlreicher Beispiele die Erstellung verschiedenster Diagramme vorgestellt und eingeübt. Aber was wäre Visualisieren ohne PowerPoint?
Auch hier gibt es Vieles zu entdecken bis hin zur „mobilen“ PowerPoint-Präsentation mit dem Smartphone. Anhand vieler Übungen werden Sie die Theorie in die Praxis umsetzen. Ziel ist es, die vielfältigen Möglichkeiten in Excel und PowerPoint zur Visualisierung kennen zu lernen, einzuüben und effizient anwenden zu können.

Excel:
- Bedingte Formatierung
- Grundlagen der Diagrammerstellung
- Änderungen gegenüber Vorversionen
- eigene Vorlagen speichern
- ein- und mehrreihige Diagramme, 3D-Darstellungen
- Formen für Hervorhebungen nutzen
- Skalen spreizen, Reihenfolge umkehren, Ebene schneiden
- Datenpunkte mit mehreren Beschriftungen
- Verbund-Diagramme
- Aufsplitten von Teilergebnissen (wie “Balken aus Kreis“)
- zusammengehörende Diagramme auf einem Blatt darstellen
- Trend und Prognose
- spezielle Typen (wie Blasen-, Treemap-, Sunburst-, Kasten-, Wasserfall-, Trichterdiagramm)
- Add-Ins (wie People Graph)
- Karten, 3D-Karten
- Trick-Diagramme (wie Gantt-Diagramme)
- Sparklines
- Diagramme in PP verwenden

PowerPoint:
- Folienaufbau, Grundlagen
- Folienmaster anpassen
- Objekte einfügen und formatieren, Formen, Smartart, Audios, Videos
- Design-Vorlagen nutzen, speichern, Tipps für ein ansprechendes Design
- Animationen und Folienübergänge
- Aktionseinstellungen,
- Tipps + Tricks zur Diagramm-Präsentation
- Notizen, Handouts
- Präsentation versenden oder extern vorführen (Mail/USB-Stick/Laptop)
- Präsentieren via Smartphone (Office Remote/Miracast)

Voraussetzungen: Word- und Excel-Grundkenntnisse, in Excel zumindest routiniertes Erfassen von Zahlen und Text, einfache Zellformatierung, kopieren und einfügen.
A-546507-BU | VHS im KOMED
3x, 12.9. – 14.9.,
Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr | 24 UStd |
195 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € |
BU | **Andreas Matzdorf**

A-546508-BU | VHS im KOMED
3x, 13.2. – 15.2.,
Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr | 24 UStd |
195 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € |
BU | **Andreas Matzdorf**

Office Tools

OneNote

Mehr als nur ein schnöder digitaler Notizblock! Effizient und organisiert arbeiten!
Optimieren Sie ihr Zeitmanagement. Lernen Sie mit Microsoft OneNote Ihre Gedanken, Ideen, Fundstücke aus dem Netz und Aufgaben zu sammeln und gleich zu strukturieren. Ihr Nutzen: Mit OneNote haben Sie Ihre Termine und Ideen immer bei sich – auf Ihrem Computer, Tablet oder Telefon. OneNote ist ein zentrales Element der modernen Arbeit mit dem Office Paket, es unterstützt Ihr Wissensmanagement und die Teamarbeit. Lernen Sie die Chancen, die OneNote bietet, kennen und erfahren Sie, wie sie es in der Praxis optimal einsetzten können.
Inhalte:
- Oberfläche und Funktionen des Programms
- Texte und Tabellen einfügen und bearbeiten
- Bilder, Audio- und Videodateien einbinden
- Anhänge, z.B. Word-Dokumente und Excel-Tabellen, ergänzen
- Verknüpfungen einrichten (Hyperlinks zu Websites sowie Laufwerkpfaden, online und offline)
- in OneNote Notizbüchern effektiv suchen
- Arbeiten im Team: Notizbücher via OneDrive oder anderweitig freigeben

Voraussetzung: Grundlegende PC-Praxis mit Windows, Word und Internet
A-547088 | VHS im KOMED
18.9., So, 10 – 16 Uhr | 7 UStd |
54 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 14 € |
WE S | **Jochen Eikmeier**

Onlinekurs
Inhalte und Vorkenntnisse wie oben.
Voraussetzung: PC mit stabiler Internetverbindug, Kamera und Mikrofon.
O-547090 | →● Online
22.1., So, 10 – 16 Uhr | 7 UStd |
54 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 14 € |
WE S | **Jochen Eikmeier**

Textverarbeitung

Zielgruppe und Zielsetzung
Beschäftigte, Arbeitssuchende, Wiedereinsteigende, Freiberufler*innen, Selbstständige und Existenzgründer*innen, die grundlegende Anwendungskompetenz im Umgang mit dem Standardprogramm in fast jedem Büro erlangen und verbessern wollen. Die Textverarbeitungskurse werden in der Regel in der Software Word 2019 durchgeführt.
Kleine Gruppen (maximal 8 Teilnehmende, in Coronazeiten in der Regel 6 TN) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich.
In fast allen IT-Kursen sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Grundlagen

Textverarbeitung mit Word – Grund- und Aufbauwissen

Bildungsurlaub
Word – das kann doch jeder? Den Spruch hört man oft, er stimmt aber nicht. Wenn Schreibtischtätigkeiten beim Job zum Kerngeschäft gehören, genügen einfachste Kenntnisse in Textverarbeitung nicht (mehr). Die Anforderungen sind gestiegen – aus gutem Grund, denn wer die erweiterten Möglichkeiten nicht beherrscht, arbeitet in vielen Fällen ineffizient und erreicht zudem nicht die gewünschte Qualität.
Zielgruppe: Für Teilnehmende mit einfachen Word-Kenntnissen, die den sicheren Umgang mit Word für ihre berufliche Tätigkeit erlernen möchten. Ziel des Kurses ist es, vorzeigbare Produkte mit weniger Aufwand in kürzerer Zeit zu erstellen. Dazu gibt es jede Menge praxisbewährter Tipps.
Inhalte:
- Grundlagen der Textformatierung, wie Zeichen- und Absatzformatierung, Aufzählung und Nummerierung, Tabstopps und Tabellen, Silbentrennung, Rechtschreibkorrektur, Seitennummerierung, Suchen und Ersetzen
- kleine und große Textbausteine (Autokorrektur, Autotext), Einfügen von Sonderzeichen (z.B. bei fremdsprachigen Eigennamen)
- Dokumentvorlagen (wie DIN-Brief) erstellen und anwenden
- Arbeiten im Team, darunter Überarbeitung von Entwürfen, Vergleich verschiedener Versionen, Kommentierung, Schutz vor (versehentlicher) Überschreibung
- Umgang mit größeren Dokumenten, dafür Formatvorlagen definieren und anwenden, gliedern, Inhaltsverzeichnis und andere Verzeichnisse automatisch erstellen lassen
- mehrspaltige Broschüren
- Grafiken, Formen, Textfelder
- Etiketten, Umschläge, Seriendruck
- Tabellen und Diagramme aus Excel einfügen

Voraussetzung: Sichere Maus-, Tastatur- und Windows-Handhabung sowie Word-Erfahrungen auf einfachem Niveau (tippen, markieren, unterstreichen, kopieren und einfügen).
A-530017-BU | VHS im KOMED
5x, 24.10. – 28.10., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 294 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 24 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

A-530018-BU | VHS im KOMED
5x, 17.4. – 21.4., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 294 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 24 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

Grundlagen der Textverarbeitung mit Word

Abendkurs
Sie wollen den Umgang mit der Textverarbeitung Word anhand praktischer Übungen am PC anwendungsbezogen erlernen.
Inhalte:
- Grundlagen der Textverarbeitung
- Texteingabe und Korrekturen, Markieren und Löschen
- Zeichen- und Absatzformate
- Rechtschreib- und Grammatikprüfung
- Dokumente speichern und drucken
- Texte gestalten, Tabulatoren, Nummerierung und Aufzählung, Seitengestaltung
- Automatisierung
- Tabellen und Grafiken einfügen und bearbeiten
- Dokumentenverwaltung
- grafische Gestaltungsmöglichkeiten.

Voraussetzung: Windows-Kenntnisse insbesondere Dateiverwaltung.
A-530216 | VHS im KOMED
5x, 17.10. – 14.11., Mo, 18 – 21:15 Uhr |
20 UStd | 113 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **S** | **Jochen Eikmeier**

Wochenendseminar
A-530335 | VHS im KOMED
24.9., 25.9., Sa, So, 9 – 16:30 Uhr |
16 UStd | 104 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **WE S** | **Stephan Höhne**

Intensivkurs am Vormittag
A-530404 | VHS im KOMED
5x, 15.8. – 19.8., Mo – Fr, 9 – 12:15 Uhr |
20 UStd | 113 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **S** | **Bernd Peuler**

Vormittagskurs
A-530405 | VHS im KOMED
5x, 21.11. – 19.12., Mo, 9 – 12:15 Uhr |
20 UStd | 113 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **S** | **Ursula Hoffmann**

Mach's besser:
Textverarbeitung mit Word
Live-Online – Vertiefung: kurz und knapp am Wochenende
Sie arbeiten zwar häufig mit Word, kennen sich aber nicht besonders gut aus, möchten effizienter arbeiten und zu diesem Zweck ein bisschen „Input" erhalten, ohne gleich ein „großes Fass" aufzumachen.
Inhalte:
- Erweiterte Zeichen- und Absatzformatierung
- Aufzählungen und Nummerierungen
- Autokorrektur
- Sonderbuchstaben (wie ç, ñ) effizient einfügen
- Textbausteine erstellen und nutzen
- Tabellen
- Grafiken einbinden
- Tricks und Tipps, die die Textverarbeitung im Büroalltag erleichtern

Zielgruppe: Personen, die häufig Bürotätigkeiten mit Word erledigen
Ort: Virtueller Schulungsraum in der vhs.cloud mit Konferenztool BigBlueButton
Voraussetzungen: Windows-Grundkenntnisse, Routine in einfacher Texterfassung und -bearbeitung,
Technische Voraussetzungen: Windows PC mit installiertem Word, Internetzugang, Headset (oder Mikrofon und Kamera).
Keine Ermäßigung.
Abgrenzung zum Kurs „Word Vertiefung – Intensiv an 5 Vormittagen" (20 UStd): jener enthält zusätzlich DIN-Brief erstellen, Dokumentvorlage, erweiterte Tabellenbearbeitung, Etiketten. Briefumschläge, Seriendruck inkl. Wenn-Dann-Anweisungen und findet außerdem werktäglich und nicht am WE statt.
O-530821 | →● Online
5.11., 6.11., Sa, So, 10 – 13:15 Uhr |
8 UStd | 52 € | **WE S** | **Andreas Matzdorf**

Aufbau

Automatisierungen mit Microsoft Word – Serienbriefe, Textbausteine und einfache Makros
Standardaufgaben lassen sich unter Word regelmäßig optimieren bzw. teils sogar automatisieren. Mit einschlägigen Funktionen bearbeiten Sie Ihrer täglichen Korrespondenz, Briefe, Umschläge und Etiketten, ebenso E-Mails, wesentlich effizienter. Die persönliche Ansprache auch großer Empfängerkreise oder das Einbinden ereignisabhängiger Daten sind damit möglich. Ziel ist es, Ihnen sowohl einen nachhaltigen Einblick in die technischen Möglichkeiten als auch konkrete Handlungsanweisungen für die tägliche Praxis zu geben.
A-531751 | VHS im KOMED
9.10., So, 9 – 16:30 Uhr | 10 UStd |
74 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € |
Stephan Höhne

Tabellenkalkulation

Zielgruppe und Zielsetzung
Beschäftigte, Arbeitssuchende, Wiedereinsteigende, Freiberufler*innen, Selbstständige und Existenzgründer*innen, die grundlegende Anwendungskompetenz im Umgang mit dem Standardprogramm in fast jedem Büro erlangen und verbessern wollen. Die Excel-Seminare werden in der Version 2019 durchgeführt.
Kleine Gruppen (maximal 8 Teilnehmende, in Coronazeiten in der Regel 6 TN) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich.
In fast allen IT-Kursen sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Grundlagen

Tabellenkalkulation mit Excel – Grund- und Aufbauwissen
Bildungsurlaub
Inhalte:
- Excel anpassen
- Dateneingabe, Zellformatierung, spezielle Formate (wie Datum, Zeit, benutzerdefiniert), Tabellen editieren
- Systematische Formel-Erstellung, relative und absolute Adressierung, Funktionen, Funktionsassistent, Wenn- und Verweis-Funktionen
- Layout und Drucken, Anzeigen und Drucken von Formeln
- Kopf- und Fußzeilen
- Tabellen in Mappen organisieren und auswerten
- 3D-Formeln
- Gliedern
- Bedingtes Zusammenfassen von Daten, Teilsummen
- Pivot-Tabellen
- Sortieren und Filtern, Datenmaske
- Schnellformatvorlagen, Designs, Autoformate
- Hyperlinks, Kommentare
- Dokumente vergleichen und Änderungen zusammenführen
- Diagramme, Grafik-Objekte
- Fremde Tabellen (z.B. aus Word) importieren, Tabellen und Diagramme in Word oder PowerPoint einfügen, andere Formate speichern
- Arbeitsmappen schützen und freigeben.

Voraussetzung: Grundlegende Excel-Erfahrungen (routiniertes Erfassen von Zahlen und Text, einfache Zellformatierung, kopieren und einfügen) und sichere Windows-Handhabung.
A-532030-BU | VHS im KOMED
5x, 15.8. – 19.8., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 294 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

A-532031-BU | VHS im KOMED
5x, 14.11. – 18.11.,
Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 40 UStd |
294 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € |
BU S | **Andreas Matzdorf**

A-532032-BU | VHS im KOMED
5x, 27.2. – 3.3., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 294 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

A-532033-BU | VHS im KOMED
5x, 22.5. – 26.5.,
Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 40 UStd |
294 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € |
BU S | **Andreas Matzdorf**

Grundlagen der Tabellenkalkulation mit Excel
Bildungsurlaub an drei Tagen
Inhalte:
- Grundlegende Tabellenbearbeitung
- Tabellen erstellen, korrigieren, kopieren und verschieben
- Tabellen gestalten
- Kalkulation – einfache Formeln und Funktionen
- Absolute und relative Zellbezüge
- Funktionsassistent
- Fehler in Formeln, Formelüberwachung
- Diagramme erstellen und bearbeiten
- Grafische Gestaltungsmöglichkeiten

Voraussetzung: Sichere Windows-Kenntnisse.
A-532113-BU | VHS im KOMED
3x, 5.10. – 7.10., Mi – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 161 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **BU S** | **Jochen Eikmeier**

A-532114-BU | VHS im KOMED
3x, 13.2. – 15.2.,
Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr | 24 UStd |
161 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € |
BU S | **Jochen Eikmeier**

A-532115-BU | VHS im KOMED
3x, 5.6. – 7.6., Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 161 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **BU S** | **Jochen Eikmeier**

Abendkurs
A-532230 | VHS im KOMED
5x, 31.8. – 28.9., Mi, 18:45 – 21:45 Uhr |
20 UStd | 113 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **S** | **Joachim Sack**

A-532231 | VHS im KOMED
5x, 18.10. – 22.11., Di, 18 – 21:15 Uhr |
20 UStd | 113 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **S** | **Horst Lenting**

A-532232 | VHS im KOMED
5x, 21.11. – 19.12., Mo, 18:45 – 21:45 Uhr |
20 UStd | 113 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **S** | **Erkan Koc**

A-532233 | VHS im KOMED
5x, 17.1. – 14.2., Di, 18:45 – 21:45 Uhr | 20 UStd | 113 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **S** | **Joachim Sack**

Excel – Einführung: Onlinekurs // Tutoriell begleitetes Lernen in der vhs.cloud. Dauer maximal 4 Wochen – individueller Einstieg jederzeit möglich

Inhalte s.o.
Detailinformationen zur Arbeitsweise auf **www.vhs.koeln.de**.
Diese Voraussetzungen bringen Sie mit:
- Sichere E-Mail-, Internet- und Windows-Handhabung
- Neugier, Spaß und Zähigkeit beim Lernen sind hilfreich: Sie bleiben gewohntermaßen am Ball, nehmen sich die notwendige Zeit, lassen sich nicht leicht entmutigen und knobeln gerne selbständig Lösungen aus
- Kommunikationsfreudigkeit im (digitalen) Austausch mit anderen.
- Excel (empfohlen: 2013 oder neuer), Internetzugang. Webcam und Mikrofon sind kein absolutes Muss, aber dringend empfohlen. Alle Lektionen beziehen sich auf Windows-PCs

Arbeitsaufwand/Dauer/Umfang:
Nach dem Einstieg haben Sie 4 Wochen Zeit zur Bearbeitung des Onlineseminars in der vhs.cloud. Wir gehen davon aus, dass für alle Kursinhalte mind. acht Zeitstunden an Lern- und Übungsaufwand einkalkuliert werden sollten. Einzelne Lernbausteine werden Sie je nach Vorkenntnissen schon ab 10 Minuten bearbeitet haben, andere Themen brauchen deutlich mehr Zeit.
Wie funktioniert die Anmeldung?
Anmeldung ausschließlich per E-Mail oder telefonisch an
- vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de
- 0221 / 221-23742 oder -23679

Sie registrieren sich parallel in der vhs.cloud. Mit der Buchungsbestätigung erhalten Sie von uns einen Kurscode, um dem Kursraum in der vhs.cloud beizutreten. Sie folgen der Anleitung und beantragen den Zugang zum Kursraum. Herr Matzdorf schaltet Sie dann zeitnah für den Kursraum frei.
Bitte beachten Sie: Keine Ermäßigung.
O-532612-d | 104 € | **Andreas Matzdorf**

Grundlagen der Tabellenkalkulation mit Excel

Wochenendseminar
Inhalte:
- Grundlegende Tabellenbearbeitung
- Tabellen erstellen, korrigieren, kopieren und verschieben
- Tabellen gestalten
- Kalkulation – einfache Formeln und Funktionen
- Absolute und relative Zellbezüge
- Funktionsassistent
- Fehler in Formeln, Formelüberwachung
- Diagramme erstellen und bearbeiten
- Grafische Gestaltungsmöglichkeiten

Voraussetzung: Sichere Windows-Kenntnisse.
A-532631 | VHS im KOMED
10.9., 11.9., Sa, So, 9 – 16:30 Uhr | 16 UStd | 104 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **WE S** | **Ralf Ongaro**

Live-Online-Seminar am Wochenende
O-532631 | →● Online
29.10., 30.10.,
Sa, So, 9 – 16:30 Uhr | 16 UStd | 104 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **WE S** | **Jochen Eikmeier**

Wochenendseminar
A-532632 | VHS im KOMED
10.12., 11.12., Sa, So, 9 – 16:30 Uhr | 16 UStd | 104 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **WE S** | **N.N.**

A-532633 | VHS im KOMED
21.1., 22.1., Sa, So, 9 – 16:30 Uhr | 16 UStd | 104 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **WE S** | **Ralf Ongaro**

A-532634 | VHS im KOMED
11.2., 12.2., Sa, So, 9 – 16:30 Uhr | 16 UStd | 104 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **WE S** | **Anke Wüst**

Excel: Tabellarische Übersicht erstellen

Abendkurs
Dieser Kurs richtet sich an Menschen, die keine komplizierten Formeln und Datenauswertungen mit Excel ausführen müssen, sondern die einfach Daten tabellarisch erfassen, pflegen, sortieren und ausdrucken möchten. Ihre Rechenaufgaben am PC beschränken sich auf einfache Kalkulationen auf der Basis der Grundrechenarten. Sie erfahren, dass Excel durchaus Spaß machen kann und dass einige systematische Grundlagenkenntnisse helfen, das Programm erfolgreich anzuwenden.
Kursinhalte:
- Daten eingeben und korrigieren
- Effektiver arbeiten mit der Autoausfüllfunktion
- Übersicht gewinnen durch Sortier- und Filterfunktionen
- Ausdrucken nach Wunsch
- Tabellen gestalten
- Ärger mit Zahlformaten vermeiden
- Einfache Berechnungen mit den Grundrechenarten.

Voraussetzung: sicherer Umgang mit der Windows Oberfläche sowie mit Maus und Tastatur.
A-532909 | VHS im KOMED
3x, 19.10. – 2.11., Mi, 18:30 – 21:45 Uhr | 12 UStd | 68 €, zzgl. Materialkosten: 1 € | **S** | **Pascale Rudolph**

Mach's besser: Excel-Formeln systematisch erstellen

Live-Webinar
Sie arbeiten seit einigen Jahren mit Excel, haben sich selbst aber kaum mit Formelerstellung beschäftigt? Der Besuch des Excel-Grundkurs ist lange her, „das mit den Formeln" habe Sie nie so richtig verstanden oder vergessen?
In diesem kompakten Onlinekurs an zwei Vormittagen bringen Sie sich auf den Stand. Im Kurs geht es fast ausschließlich um die Erstellung von Formeln unter Nutzung einfacher Funktionen – schrittweise, systematisch, verständlich, mit reichlich Zeit zum Üben an vielen praktischen Beispielen.
Seminarziel: Nach diesem Kurs können auch Sie Formeln einsetzen! Sie verfügen über das notwendige Know-how um erfolgreich am Excel-Aufbaukurs der VHS Köln teilnehmen zu können.
Voraussetzungen: Sichere E-Mail-, Internet- und Windows-Handhabung, einfache Excel-Grundkenntnisse (Tabellen erstellen und bearbeiten, Zellformatierung)
Technische Voraussetzung: Sie benötigen einen Rechner mit stabilem Internetzugang, Webcam und Mikrofon. Auf Ihrem Rechner muss Excel (ab Version 2013) installiert sein. Die Zugangsdaten zum vhs.cloud-Kursraum erhalten Sie vor Seminarbeginn.
O-532917 | →● Online
19.11., 20.11., Sa, So, 10 – 13:15 Uhr | 8 UStd | 62 € | **Andreas Matzdorf**

Aufbau

Tabellenkalkulation mit Excel – Aufbaukurs

Bildungsurlaub
Inhalte:
- Anknüpfung an Excel-Grundlagen
- komplexe und verschachtelte Funktionen, Wenn- und Verweis-Funktion
- Bedingte Formatierung, benutzerdefinierte Formate
- Gliedern, Teilergebnisse
- Sortieren, Datenmaske, Filtern, Spezialfilter
- Datenbankfunktionen
- Zell-, Tabellen- und Mappenschutz
- Tabellen in Mappen organisieren und auswerten
- 3D-Formeln, Matrix-Formeln und -Funktionen
- Abrufen und Transformieren (eh. "Power Query", Einführung)
- Pivot-Tabellen
- Optimieren von Diagrammen
- Autoformate, Schnellformatvorlagen, Designs
- Hyperlinks, Kommentare
- Dokumente vergleichen und Änderungen zusammenführen

- fremde Tabellen (z.B. aus Word) importieren
- Tabellen und Diagramme in Word oder PowerPoint einfügen, einfache Makros.

Zwischen den einzelnen Themenblöcken werden Sie auch immer wieder Gelegenheit haben, das Gelernte zu üben.

Voraussetzung:
Sichere Excel-Grundkenntnisse (Tabellen erstellen und bearbeiten, Zellformatierung, Formeln erstellen, einfache Funktionen anwenden, relative und absolute Adressierung).

A-533034-BU | VHS im KOMED
5x, 17.10. – 21.10.,
Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 40 UStd |
324 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € |
BU S | **Andreas Matzdorf**

A-533035-BU | VHS im KOMED
5x, 6.2. – 10.2., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 324 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

A-533036-BU | VHS im KOMED
5x, 12.6. – 16.6., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 324 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

Excel – Aufbaukurs

Abendkurs
Excel Aufbaukurse im Abend- und Wochenendbereich bieten wir im Umfang von 16 bis 25 Unterrichtsstunden an.

Inhalte, die auf jeden Fall behandelt werden:
- Anknüpfung an Excel-Grundlagen
- Wenn- und Verweis-Funktion
- Komplexe und verschachtelte Funktionen
- erweiterte Fehlersuche, Fehlerbehandlung und –vermeidung
- mit Datum und Zeit rechnen, benutzerdefinierte Formate
- Bedingte Formatierung
- Sortieren, Filtern
- Pivot-Auswertungen (Einführung)
- 3D-Formeln, Daten kombinieren
- Abrufen und Transformieren (eh. "Power Query", Einführung)
- Datenüberprüfung, Zellschutz
- Hilfen für die Arbeit mit größeren und/oder mehreren Tabellen

Weitere Inhalte, die je nach Stundenumfang des Kurses und Interessen der Teilnehmenden teilweise auch behandelt werden können:
- Matrix-Formeln
- erweiterte Diagrammbearbeitung (Auswahl)
- Spezialfilter und Datenbankfunktionen
- Schnellformatvorlagen, Designs
- Mappenschutz, Datei verschlüsseln
- Datenimport und -export
- Verwendung von Namen
- Kommentare

- Arbeitsmappen zur simultanen Bearbeitung freigeben, Änderungen protokollieren und zusammenführen
- Konsolidieren
- Makros (Einführung)
- Excel-Objekte in Word oder Powerpoint einfügen

Voraussetzung: Sichere Excel-Grundkenntnisse (Tabellen erstellen und bearbeiten, Zellformatierung, Formeln erstellen, einfache Funktionen anwenden, relative und absolute Adressierung).

A-533125 | VHS im KOMED
6x, 15.8. – 19.9., Mo, 18:45 – 21:45 Uhr |
24 UStd | 170 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 15 € | **S** | **Jochen Eikmeier**

A-533127 | VHS im KOMED
6x, 19.10. – 23.11., Mi, 18 – 21:15 Uhr |
24 UStd | 170 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 15 € | **S** | **Stephan Höhne**

A-533128 | VHS im KOMED
6x, 14.11. – 19.12., Mo, 18:45 – 21:45 Uhr |
24 UStd | 170 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 15 € | **S** | **Joachim Sack**

A-533129 | VHS im KOMED
6x, 10.1. – 14.2., Di, 18:45 – 21:45 Uhr |
24 UStd | 170 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 15 € | **S** | **Jochen Eikmeier**

Wochenendseminar
A-533417 | VHS im KOMED
27.8., 28.8., Sa, So, 9 – 16:30 Uhr |
16 UStd | 118 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 15 € | **WE S** | **Jochen Eikmeier**

A-533418 | VHS im KOMED
22.10., 23.10., Sa, So, 9 – 16:30 Uhr |
16 UStd | 118 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 15 € | **WE S** | **Stephan Höhne**

A-533419 | VHS im KOMED
28.1., 29.1., Sa, So, 9 – 16:30 Uhr |
16 UStd | 118 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 15 € | **WE S** | **N.N.**

Excel-Vertiefung: Onlinekurs – tutoriell begleitetes Lernen in der vhs.cloud // Dauer 6 Wochen – individueller Einstieg jederzeit möglich

O-533494-d | Dauer: 6 Wochen – Einstieg jederzeit möglich, freie Zeiteinteilung, |
124 € | **S** | **Andreas Matzdorf**

Pivot-Tabellen, schnell und systematisch große Datenmengen in Excel bearbeiten

Bildungsurlaub an drei Tagen
Sie wollen Daten aus unterschiedlichen Quellen nach Excel importieren, anschließend die Daten bereinigen/ergänzen und auf dieser Basis professionelle Berichte mit Pivot-Tabellen und Grafiken präsentieren.

Inhalte:
- Datenimporte: aus CSV-/Text-Dateien, aus anderen Excel-Mappen, aus Datenbanken
- PowerQuery: Daten anfügen oder Tabellen verknüpfen, Import ganzer Dateiordner
- typische Datenaufbereitungen: Spalten aufteilen, Daten transformieren, Informationen ergänzen (z.B. Bewertungen, Klartext statt Schlüssel)
- Pivot-Tabellen: Grundprinzip mit Zeilen-, Spalten-, Daten- und Filterfeldern
- Empfehlungen zur Präsentation: Kopfdaten, Optionen, Feldformatierung
- Datenschnitte und Zeitachsen als grafische Filterelemente
- Gruppierungen und Teilergebnisse in Pivot-Tabellen
- Verschiedene Berechnungsarten und Anzeigemöglichkeiten in Pivot-Tabellen
- Bedingte Formatierung zum Hervorheben von Ergebnissen
- Pivot-Diagramme und Tipps zum Umgang mit variablen Diagrammen
- Typische Reports: Zeitreihen, Kennziffern, Top-Ten-Analysen, 80-20-Klassifikationen
- Dashboards: Überblick mit mehreren Reports/Diagrammen
- Datenhierarchien und Berechnungen in PowerPivot

Die verwendete Lernplattform mit Übungen, Musterlösungen, Anleitungen und Erklärvideos steht nach Kursende allen Teilnehmenden noch 3 Wochen zur Verfügung.
Voraussetzung: Excel Grundlagenkurs oder vergleichbare Kenntnisse.
A-533522-BU | VHS im KOMED
3x, 10.8. – 12.8., Mi – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 24 UStd | 195 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

Online-Bildungsurlaub an drei Tagen
Inhalte und Vorkenntnisse s.o.
Die verwendete Lernplattform mit Übungen, Musterlösungen, Anleitungen und Erklärvideos steht nach Kursende allen Teilnehmenden noch 3 Wochen zur Verfügung.
O-533523-BU | →● Online
3x, 12.12. – 14.12.,
Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr | 24 UStd | 195 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

Inhalte und Vorkenntnisse s.o.
Die verwendete Lernplattform mit Übungen, Musterlösungen, Anleitungen und Erklärvideos steht nach Kursende allen Teilnehmenden noch 3 Wochen zur Verfügung.
O-533524-BU | →● Online
3x, 26.4. – 28.4., Mi – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 24 UStd | 195 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

Abendkurs
A-533530 | VHS im KOMED
6x, 22.8. – 26.9., Mo, 18 – 21:15 Uhr | 24 UStd | 170 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € | **S** | **Stephan Höhne**

A-533531 | VHS im KOMED
6x, 15.11. – 20.12., Di, 18 – 21:15 Uhr | 24 UStd | 170 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € | **S** | **Stephan Höhne**

Pivot-Tabellen in Excel

Wochenendseminar
Sie wollen Ihre Daten professionell aufbereiten, auswerten und die gewonnenen Ergebnisse in Grafiken anschaulich präsentieren? Hier lernen Sie, wie es geht.
Inhalte:
- Typische Datenaufbereitungen: Spalten aufteilen, Daten transformieren, Informationen ergänzen (z.B. Bewertungen, Klartext statt Schlüssel)
- Pivot-Tabellen: Grundprinzip mit Zeilen-, Spalten-, Daten- und Filterfeldern
- Empfehlungen zur Präsentation: Kopfdaten, Optionen, Feldformatierung
- Datenschnitte und Zeitachsen als grafische Filterelemente
- Gruppierungen und Teilergebnisse in Pivot-Tabellen
- Verschiedene Berechnungsarten und Anzeigemöglichkeiten in Pivot-Tabellen
- Bedingte Formatierung zum Hervorheben von Ergebnissen
- Pivot-Diagramme und Tipps zum Umgang mit variablen Diagrammen
- Typische Reports: Zeitreihen, Kennziffern, Top-Ten-Analysen, 80-20-Klassifikationen
- Dashboards: Überblick mit mehreren Reports/Diagrammen

Bitte USB-Stick mitbringen, um Seminardaten mitzunehmen!
Voraussetzung:
Excel Grundlagenkurs oder vergleichbare Kenntnisse.
A-533535 | VHS im KOMED
15.10., 16.10., Sa, So, 10 – 17:30 Uhr | 16 UStd | 130 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € | **WE S** | **Lutz Neugebauer**

Onlineseminar am Wochenende
Inhalte und Vorkenntnisse s.o.
Gearbeitet wird mit BigBlueButton in der vhs.cloud. Die Zugangsdaten lassen wir Ihnen via E-Mail vor dem Kurs zukommen.
O-533536 | →● Online
19.11., 20.11., Sa, So, 9 – 16:30 Uhr | 16 UStd | 118 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € | **WE S** | **Anke Wüst**

Wochenendseminar
A-533537 | VHS im KOMED
14.1., 15.1., Sa, So, 10 – 17:30 Uhr | 16 UStd | 130 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € | **WE S** | **Stephan Höhne**

Formeln und Funktionen in Excel clever nutzen – ein Überblick

Bildungsurlaub an drei Tagen
Sie kennen die grundlegenden Befehle und Möglichkeiten in Excel, aber Sie möchten die Vielfalt der Funktionen und Formeln kennen.
Inhalte:
- Von der Summe bis zur Zufallszahl – alles wird berechnet.
- Kalender und Zeitberechnungen
- Textfunktionen und Formate
- Bedingungen formulieren (Wenn-Funktion)
- Prüf- und Informationsfunktionen
- Einstieg in Statistik
- Kredite und Finanzen
- Daten vergleichen und heraussuchen (SVerweis/Bereich.Verschieben)
- Tabellen und Teilergebnisse
- Cube- und Technikfunktionen

Voraussetzung:
Excel Grundlagenkurs oder vergleichbare Kenntnisse.
A-533607-BU | VHS im KOMED
3x, 2.11. – 4.11., Mi – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 24 UStd | 195 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 14 € | **S** | **Bernd Peuler**

A-533608-BU | VHS im KOMED
3x, 22.2. – 24.2., Mi – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 24 UStd | 195 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 14 € | **S** | **Bernd Peuler**

Wochenendseminar
Sie kennen die grundlegenden Befehle und Möglichkeiten in Excel, aber Sie möchten die Vielfalt der Funktionen und Formeln kennen.
Inhalte:
- Von der Summe bis zur Zufallszahl – alles wird berechnet.
- Kalender und Zeitberechnungen
- Textfunktionen und Formate
- Bedingungen formulieren (Wenn-Funktion)
- Prüf- und Informationsfunktionen
- Einstieg in Statistik
- Kredite und Finanzen
- Daten vergleichen und heraussuchen (SVerweis/Bereich.Verschieben)
- Umgang mit großen Listen, Teilergebnisse

Voraussetzung: Excel Grundlagenkurs oder vergleichbare Kenntnisse.
A-533623 | VHS im KOMED
3.9., 4.9., Sa, So, 10 – 17:30 Uhr | 16 UStd | 130 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 14 € | **WE S** | **Lutz Neugebauer**

Onlineseminar: Formeln und Funktionen in Excel clever nutzen

Inhalte und Vorkenntnisse, s.o.
Das Seminar findet via Zoom statt. Die Zugangsdaten erhalten Sie ein paar Tage vor Seminarbeginn per E-Mail.
O-533624 | →● Online
29.10., 30.10., Sa, So, 10 – 17:30 Uhr | 16 UStd | 130 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 14 € | **WE S** | **Matthias Focke**

Formeln und Funktionen in Excel clever nutzen – ein Überblick

A-533625 | VHS im KOMED
3.12., 4.12., Sa, So, 10 – 17:30 Uhr | 16 UStd | 130 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 14 € | **WE S** | **Horst Lenting**

Excel-Diagramme: Onlinekurs // Tutoriell begleitetes Lernen in der vhs.cloud. Dauer maximal 3 Wochen – individueller Einstieg jederzeit möglich

Mit Excel 2007 änderte sich die Diagrammerstellung vollständig. Aber auch danach gab es weitere essentielle Umstellungen, verbunden mit neuen Optionen und weiteren Diagrammtypen. Grund genug, sich einmal intensiv mit den aktuellen, mehrfach erweiterten Möglichkeiten zu befassen. Beginnend mit den Grundlagen bis hin zu raffinierteren Visualisierungen wird anhand zahlreicher Beispiele die Erstellung verschiedenster Diagramme vorgestellt und eingeübt:
Sie möchten Ihre diesbezüglichen Excel-Kenntnisse vertiefen? Orts- und zeitunabhängig, in Lerntiefe und Umfang flexibel, ganz nach Ihren Bedürfnissen und Möglichkeiten lernen?

Ihr individueller Einstieg ist jederzeit möglich, Sie haben nach dem Start 6 Wochen lang Zeit, das Selbstlernprogramm in der vhs.cloud zu nutzen.

In der vhs.cloud bedeutet Online-Lernen:
- systematisierte und vorstrukturierte Lernbausteine zu den Kursthemen
- Video-Einführungen und How-tos
- Materialien und Anleitungen
- vielfältige Übungsaufgaben und Musterlösungen
- durchgängige, zeitversetzte Hilfestellungen durch den Kursleiter **(nicht in den Schulferien NRW)** und ggf. andere Teilnehmende via Forum und Chat
- Online-Meetings nach Bedarf, Lust und Laune

Inhalte:
- Grundlagen der Diagrammerstellung
- Änderungen gegenüber Vorversionen
- ein- und mehrreihige Diagramme, 3D-Darstellungen
- eigene Vorlagen speichern
- Formeln für Hervorhebungen nutzen
- Skalen spreizen, Reihenfolge umkehren, Ebene schneiden
- Datenpunkte mit mehreren Beschriftungen
- Verbund-Diagramme
- Aufsplitten von Teilergebnissen (wie "Balken aus Kreis")
- zusammen gehörende Diagramme auf einem Blatt darstellen
- Trend und Prognose
- spezielle Typen (wie Treemap-, Sunburst-, Kasten-, Wasserfall-, Trichterdiagramm)
- Add-Ins (wie People Graph)
- Karten, 3D-Karten
- Trick-Diagramme (wie Gantt-Diagramme)
- Sparklines
- Diagramme in Word / PowerPoint verwenden

Diese Voraussetzungen bringen Sie mit:
- Excel-Grundlagenkenntnisse, insbesondere routinierte Nutzung einfacher Formeln und Funktionen (Summe, Min, Mittelwert ...) unter Verwendung des $-Zeichens (gemischte und absolute Adressierung).
- Grundlegende Erfahrungen mit einfachen Diagrammen, z.B. aus älteren Excel-Versionen sind vorteilhaft.
- Neugier, Spaß und Zähigkeit beim Lernen sind hilfreich: Sie bleiben gewohntermaßen am Ball, nehmen sich die notwendige Zeit, lassen sich nicht leicht entmutigen und knobeln gerne selbständig Lösungen aus.

Arbeitsaufwand/Dauer/Umfang:
Nach dem Einstieg haben Sie 3 Wochen Zeit zur Bearbeitung des Onlineseminars in der vhs.cloud. Wir gehen davon aus, dass für alle Kursinhalte mind. acht Zeitstunden an Lern- und Übungsaufwand einkalkuliert werden sollten. Einzelne Lernbausteine werden Sie je nach Vorkenntnissen schon ab 10 Minuten bearbeitet haben, andere Themen brauchen deutlich mehr Zeit.

Wie funktioniert die Anmeldung?
- **Anmeldung ausschließlich per E-Mail oder telefonisch:**

vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de
0221 / 221-23742 oder -23679
- Sie registrieren sich parallel in der **vhs.cloud**
- Mit der Buchungsbestätigung erhalten Sie von uns einen Kurscode um dem Kursraum in der vhs.cloud beizutreten.
- Sie folgen der Anleitung und beantragen den Zugang zum Kursraum.
- Herr Matzdorf schaltet Sie dann zeitnah für den Kursraum frei.

Bitte beachten Sie: Keine Ermäßigung.

O-533657-d | Dauer: 3 Wochen – Einstieg jederzeit möglich, freie Zeiteinteilung | 75 € |
Andreas Matzdorf

Excel: Automatisieren mit Makros

Workshop am Wochenende

Steigern Sie die Effektivität durch Automatisierung von Routineaufgaben. Dynamisieren Sie die Präsentation der Daten mit selbst definierten Schaltern und Symbolleisten. Hier lernen Sie wie es geht.

Inhalte:
- Wie werden Makros gestartet?
- Tastenkombinationen, Schaltflächen, Symbolleisten
- der Makrorekorder: wiederkehrende Abläufe einfach aufzeichnen und automatisch stattfinden lassen
- Feinabstimmung: den automatisch erzeugten Programmcode weiter „von Hand" verbessern
- Ausblick auf die Möglichkeiten professioneller Programmierung mit Visual Basic for Applications (VBA)

Voraussetzung: Excel-Aufbaukurs oder vergleichbare Kenntnisse

A-533899 | VHS im KOMED
29.10., 30.10., Sa, So, 9 – 17:30 Uhr | 20 UStd | 162 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **WE S** | **Heinz-Dieter Koester**

Kostenrechnung und Controlling mit Excel

Bildungsurlaub für fortgeschrittene Anwender

Für Berufstätige und Auszubildende aus den Bereichen Buchhaltung und Controlling. Auch geeignet für BWL-Studierende.

Inhalte:
- Datenimporte und Konsolidierung von Daten aus mehreren Tabellenblättern
- Trendberechnungen als Planungsinstrument
- Investitionsrechnung
- wichtige Excel-Funktionen: statistische Funktionen, Abschreibungs- und Zinsfunktionen
- Deckungsbeitragsrechnung und Break-Even-Analyse
- Kostenanalysen: Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung
- Auswertungsberichte mit Pivot-Tabellen und Pivot-Charts
- Einsatz von Excel-Tools: Zielwertsuche, Solver, Szenarien
- Aufbau und professionelle Gestaltung von Excel-Anwendungen mit Steuerelementen und Matrixfunktionen

Voraussetzung: Windows- und Excel-Kenntnisse (mindestens Grundkurs oder vergleichbar). Ein Verständnis der betriebswirtschaftlichen Begriffe ist von Vorteil.

A-533920-BU | VHS im KOMED
5x, 29.8. – 2.9., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 40 UStd | 324 €, zzgl. Kosten für drei Schulungsunterlagen: 45 € | **BU S** |
Andreas Matzdorf

Online-Bildungsurlaub für fortgeschrittene Anwender

Für Berufstätige und Auszubildende aus den Bereichen Buchhaltung und Controlling. Auch geeignet für BWL-Studierende.

Inhalte:
- Datenimporte und Konsolidierung von Daten aus mehreren Tabellenblättern
- Trendberechnungen als Planungsinstrument
- Investitionsrechnung
- wichtige Excel-Funktionen: statistische Funktionen, Abschreibungs- und Zinsfunktionen
- Deckungsbeitragsrechnung und Break-Even-Analyse
- Kostenanalysen: Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung
- Auswertungsberichte mit Pivot-Tabellen und Pivot-Charts
- Einsatz von Excel-Tools: Zielwertsuche, Solver, Szenarien
- Aufbau und professionelle Gestaltung von Excel-Anwendungen mit Steuerelementen und Matrixfunktionen

Voraussetzung: Windows- und Excel-Kenntnisse (mindestens Grundkurs oder vergleichbar). Ein Verständnis der betriebswirtschaftlichen Begriffe ist von Vorteil.

Online-Lernen bedeutet in diesem Kurs nicht, dass der Dozierende stundenlang doziert und die Teilnehmenden ebenso lange hinterher rennen. Hier wird Ihnen ein echter Mehrwert geboten:
- Permanenter Online-Support: Ihr Dozent ist zu Kurszeiten die komplette Zeit im virtuellen Kursraum anwesend und ist jederzeit ansprechbar.
- Zusammen lernen: Wir möchten gerne in virtuellen Kursräumen und Meetings zusammenarbeiten und uns nach Kräften austauschen und unterstützen.
- Projektorientiert lernen: In den Übungen werden typische Alltags-Probleme übersichtlich und praxisnah behandelt, so dass Sie mit der Zeit ein Lösungs-Repertoire erwerben.

- Nachhaltig lernen: Auch nach dem Kurs haben Sie noch 3 Wochen lang kostenlosen Zugang zu einem Online-Trainingsraum mit allen im Kurs verwendeten Lektionen und Übungen und können so das Gelernte wiederholen, vertiefen und „am Leben erhalten“.

Diese technischen **Voraussetzungen** bringen Sie mit:
MS Excel (empfohlen: 2013 oder neuer), stabiler Internetzugang. Webcam und Mikrofon sind kein absolutes Muss, werden aber dringend empfohlen. Alle Lektionen beziehen sich auf Windows-PCs.
Wie funktioniert die Anmeldung? Sie melden sich ganz normal bei der VHS Köln für diesen Kurs an. Dabei ist es wichtig, dass Sie Ihre E-Mail-Adresse korrekt angeben, denn einige Zeit später erhalten Sie von uns eine E-Mail mit einem Link, einer kurzen Registrierungsanleitung und einem Kurscode für den Kursraum in der vhs.cloud (bitte beachten Sie für alle Fälle auch Ihren Spamfilter!). Sie folgen der Anleitung, registrieren sich in der vhs.cloud, melden sich an und beantragen den Zugang zum Kursraum. Herr Matzdorf schaltet Sie dann zeitnah für den Kursraum frei.

O-533921-BU | →● Online
5x, 23.1. – 27.1., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 294 €, zzgl. Kosten für drei Schulungsunterlagen: 45 € | **BU S** |
Andreas Matzdorf

Controlling mit Excel

Live-Onlinekurs am Wochenende
Seminarziel: Professionell gestaltete, dynamische Berichte für das Management erstellen, spezielle Excel-Funktionen für planerische Analysen kennen lernen.
Inhalte:
- Methoden der Datenverdichtung: Konsolidierung, Deckungsbeitragsrechnung und Break-Even-Analyse
- Investitionsrechnung
- Soll-/Ist Analysen großer Datenmengen
- Visualisierung der Ergebnisse mit Diagrammen
- Zeitreihen in Planung und Analyse: lineare und nichtlineare Trends
- spezielle Excel-Funktionen: Abschreibungen, Zinsen, Investitionen
- Tricks für die Weiterverarbeitung von Datendownloads aus anderen Systemen

Voraussetzung: Excel-Grundkurs oder vergleichbare Kenntnisse. Das Seminar findet live über BigBlueButton in der vhs.cloud statt. Die Zugangsdaten erhalten Sie wenige Tage vor Kursbeginn.

O-533930 | →● Online
22.10., 23.10., Sa, So, 9 – 17:30 Uhr |
20 UStd | 162 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € | **WE S** | **Anke Wüst**

Präsenzseminar am Wochenende
A-533931 | VHS im KOMED
17.12., 18.12., Sa, So, 10 – 17:30 Uhr |
16 UStd | 118 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € | **WE S** | **Lutz Neugebauer**

VBA Excel

Zielgruppe und Zielsetzung
Fachkräfte mit versierten Excel-Kenntnissen, Arbeitssuchende, Existenzgründer*innen und Freiberufler*innen, die grundlegende Programmierkenntnisse in VBA erwerben, fremde Programme nachvollziehen und eigene Programme erstellen können wollen. Zielsetzung ist der schnelle, professionelle Aufbau kleiner bis mittelgroßer Lösungen zur Automatisation von regelmäßig im Unternehmen wiederkehrenden Arbeitsabfolgen in der Excelanwendung. Kleine Gruppen (maximal 12 Teilnehmende, in Coronazeiten in der Regel um 50 Prozent reduziert) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich. In fast allen Seminaren sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

VBA-Programmierung in Excel

Bildungsurlaub
Inhalte:
- Einstieg mit dem Makrorecorder: Aufzeichnung sich wiederholender Abläufe
- eigene Symbolleisten und Schaltflächen zur Programmsteuerung
- “Fernsteuerung“ von Zellen und Zellbereichen

Die grundlegende Grammatik der Programmiersprache Visual Basic for Applications:
- Schleifen und Kontrollstrukturen
- eigene Funktionen erstellen und anderen Anwendern als Add-In zur Verfügung stellen
- Diagramme und Pivot-Tabellen
- Kommunikation mit den Anwendern – eigene und eingebaute Dialogboxen programmieren
- von Excel aus andere Programme (Word, Access, etc.) steuern.

Voraussetzung: Excel-Aufbaukurs oder vergleichbare Kenntnisse.

A-587017-BU | VHS im KOMED
5x, 10.10. – 14.10.,
Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 40 UStd |
445 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 21 € |
BU S | **Bernd Peuler**

A-587020-BU | VHS im KOMED
5x, 19.6. – 23.6.,
Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 40 UStd |
445 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 21 € |
BU S | **Bernd Peuler**

Online-Bildungsurlaub
Inhalte:
- Einstieg mit dem Makrorecorder: Aufzeichnung sich wiederholender Abläufe
- eigene Symbolleisten und Schaltflächen zur Programmsteuerung
- “Fernsteuerung“ von Zellen und Zellbereichen

Die grundlegende Grammatik der Programmiersprache Visual Basic for Applications:
- Schleifen und Kontrollstrukturen
- eigene Funktionen erstellen und anderen Anwendern als Add-In zur Verfügung stellen
- Diagramme und Pivot-Tabellen
- Kommunikation mit den Anwendern – eigene und eingebaute Dialogboxen programmieren
- von Excel aus andere Programme (Word, Access, etc.) steuern.

Voraussetzung: Excel-Aufbaukurs oder vergleichbare Kenntnisse.
Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Online-Seminar:
- Rechner mit Internetanbindung (mind. 1,5 MBit/s) und installiertem Excel Programm, möglichst Excel 2016 oder neuer
- Webcam und Mikrofon/Lautsprecher zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings
- zweiter Bildschirm ist von Vorteil

Als Konferenztool wird die Software Zoom eingesetzt. Dadurch entstehen für Sie als Teilnehmende keine zusätzlichen Kosten. Sie müssen lediglich bereit sein, für die Dauer des Online Seminars die Zoom-Software auf Ihrem Rechner zu installieren.
Mitschnitte des Online Seminars sind nicht erlaubt.
Als Teilnehmende des Online-Seminars erhalten Sie vorab eine Einladung zu einem Technik-Check für Donnerstag, **8.12.2022, 18 Uhr** (ca. 30 Minuten). In dieser Zeit haben Sie die Möglichkeit an einem Probe-Meeting teilzunehmen und Ihre Verbindung zu testen. Bei Schwierigkeiten mit der Installation der „Zoom“-Software wird der Dozent Sie telefonisch unterstützen. Wir empfehlen dringend die Teilnahme am Technik-Check, damit bei Seminarbeginn die technischen Voraussetzungen bei allen Teilnehmenden gegeben sind.

O-587018-BU | →● Online
5x, 12.12. – 16.12.,
Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 40 UStd |
445 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 21 € |
BU S | **Bernd Peuler**

O-587019-BU | →● Online
5x, 13.3. – 17.3.,
Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 40 UStd |
445 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 21 € |
BU S | **Bernd Peuler**

Excel: VBA-Programmierung

Online-Workshop an zwei Wochenenden

Wie lassen sich wiederkehrende Aufgaben und Abläufe in Excel automatisieren? Darum geht es an diesen zwei Wochenenden.

Seminarinhalte.

- Einstieg mit dem Makrorecorder: Aufzeichnung sich wiederholender Abläufe
- eigene Symbolleisten und Schaltflächen zur Programmsteuerung
- "Fernsteuerung" von Zellen und Zellbereichen

Die grundlegende Grammatik der Programmiersprache Visual Basic for Applications:

- Schleifen und Kontrollstrukturen
- eigene Funktionen erstellen und anderen Anwendern als Add-In zur Verfügung stellen
- Diagramme und Pivot-Tabellen
- Kommunikation mit den Anwendern – eigene und eingebaute Dialogboxen programmieren
- von Excel aus andere Programme (Word, Access, etc.) steuern.

Voraussetzung: Excel-Aufbaukurs oder vergleichbare Kenntnisse. Das Seminar findet über BigBlueButton statt. Die Zugangsdaten erhalten sie einige Tage vor Kursbeginn.

O-587031 | →● Online
4x, 26.11. – 4.12., Sa, So, 9 – 16:30 Uhr | 32 UStd | 356 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 21 € | **WE S** | **Heinz-Dieter Koester**

Workshop Vertiefung „Excel VBA"

Online-Bildungsurlaub

Der Bildungsurlaub richtet sich an Personen, die ausgehend von Excel-VBA ihre Kenntnisse vertiefen wollen. Neben Tipps zur Arbeitserleichterung wird insbesondere die Programmierung eigener Objektklassen vorgestellt. Code kann auf diese Weise gut strukturiert und wieder verwendet werden.

Einige Themen im Überblick:

Hilfsprogramme für die Programmierung:

- Code strukturieren, Eingabeerleichterungen
- Klassenprogrammierung: selbstdefinierte Objekte, Eigenschaften und Methoden erstellen
- Schnittstellen programmieren, z.B. XML-Dateien auslesen/schreiben, Webdienste abfragen
- Rekursive Programmierung: Prozeduren, die sich selbst aufrufen
- Windows-API-Funktionen: spezielle Windows-Funktionen in VBA abrufen

Voraussetzungen: Excel VBA Grundlagenkurs oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen.

Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Online-Seminar:

- Rechner mit Internetanbindung (mind. 1,5 MBit/s) und installiertem Excel Programm, möglichst Excel 2016 oder neuer
- Webcam und Mikrofon/Lautsprecher zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings
- zweiter Bildschirm ist von Vorteil

Als Konferenztool wird die Software Zoom eingesetzt. Dadurch entstehen für Sie als Teilnehmende keine zusätzlichen Kosten. Sie müssen lediglich bereit sein, für die Dauer des Online Seminars die Zoom-Software auf Ihrem Rechner zu installieren. Mitschnitte des Online Seminars sind nicht erlaubt.

Als Teilnehmende des Online-Seminars erhalten Sie vorab eine Einladung zu einem Technik-Check für Donnerstag, **24.11.2022, 18 Uhr** (ca. 30 Minuten). In dieser Zeit haben Sie die Möglichkeit an einem Probe-Meeting teilzunehmen und Ihre Verbindung zu testen. Bei Schwierigkeiten mit der Installation der Zoom-Software wird der Dozent Sie telefonisch unterstützen. Wir empfehlen dringend die Teilnahme am Technik-Check, damit bei Seminarbeginn die technischen Voraussetzungen bei allen Teilnehmenden gegeben sind.

O-587209-BU | →● Online
5x, 28.11. – 2.12.,
Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 40 UStd |
445 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 21 € |
BU S | **Bernd Peuler**

O-587210-BU | →● Online
5x, 22.5. – 26.5.,
Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 40 UStd |
445 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 21 € |
BU S | **Bernd Peuler**

Präsentationen

Zielgruppe und Zielsetzung Beschäftigte, Arbeitssuchende, Wiedereinsteigende, Lehrkräfte, Auszubildende, Freiberufler*innen, Selbstständige und Existenzgründer*innen, die Grundsätze und Detailwissen zur Erstellung zielgruppengerechter und in Design und Gestaltung anspruchsvoller Präsentationsfolien mit den gängigen Präsentationsprogrammen erlangen und Präsentationsfolien für die Begleitung eines Referates, eines Vortrages einer Produktpräsentation mit dem Programm erstellen wollen. Die Power-Point-Seminare werden in der Version 2019 durchgeführt.

Kleine Gruppen (maximal 8 Teilnehmende, in Coronazeiten in der Regel 6 TN) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich.

In fast allen IT-Kursen sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Professionelle Präsentationen mit PowerPoint – Grund- und Aufbauwissen

Fünftägiger Bildungsurlaub

In diesem Bildungsurlaub lernen Sie nicht nur, wie Sie zeitsparend professionell aussehende Präsentationen erstellen, sondern auch, wie Sie Ihre Themen über verschiedene grafische Darstellungsweisen modern und ansprechend auf den Punkt bringen. Sie erfahren, dass Animationen keine nervige Spielerei sein müssen, sondern – zielgenau eingesetzt – einen Vortrag wirkungsvoll unterstützen können. Verlinkungen lernen Sie nicht nur als Verweise auf Webadressen und andere Dateien kennen, sondern auch als Möglichkeit, Ihre Präsentationen zielgruppengerecht zu steuern. Überlegungen zur konzeptionellen Aufbereitung und Gestaltung von Präsentationen runden das Programm ab.

Im Vergleich zum 3-tägigen Bildungsurlaub gehen wir bei der Besprechung der einzelnen Themen deutlich mehr in die Tiefe. So erfahren Sie zum Beispiel nicht nur, wie grundlegende Einstellungen im Folienmaster vorgenommen werden, sondern auch, wie Sie sich eigene Folienlayouts anlegen können. Außerdem besprechen wir beispielsweise mit dem Einfügen von Sound und Video sowie dem Einrichten von interaktiven Präsentationen Themen, für die im 3-tägigen Bildungsurlaub keine Zeit ist, da in beiden Kursen alle besprochenen Techniken nicht nur vorgeführt, sondern von Ihnen auch praktisch geübt werden, damit Sie die Chance haben, sich die nötigen Schritte nachhaltig zu merken.

Der Bildungsurlaub richtet sich sowohl an PowerPoint Neulinge als auch an Menschen, die bereits Erfahrungen im Umgang mit dem Programm gesammelt haben, die es aber zum einen einmal systematisch und zeitsparend anwenden und zum anderen fortgeschrittene Techniken erlernen möchten.

Dabei arbeiten wir schwerpunktmäßig mit Funktionen, die es in allen Programmversionen seit PowerPoint 2010 gibt. Sie können darüber hinaus aber auch spannende Visualisierungsfeatures aus PowerPoint 2019 / 365 kennen lernen und ausprobieren.

Inhalte:

- Folienlayouts gezielt nutzen
- Aufzählungen, AutoKorrektur und Fußzeilen in den Griff bekommen
- Bilder einfügen, formatieren, zuschneiden und automatisch ausrichten
- Folienmaster verstehen und nutzen
- Eigene Folienlayouts, Designs und Vorlagen anlegen
- Ansprechende grafische Visualisierungen mit Formen, SmartArts, Tabellen und Diagrammen zeitsparend einrichten
- Daten aus Excel importieren und verknüpfen
- Audio- und Videodateien wunschgemäß einfügen und ablaufen lassen
- Einfache und fortgeschrittene Animationen wirkungsvoll einsetzen
- Interne und externe Verlinkungen einbauen und nutzen
- Folien zwischen Präsentationen kopieren
- Strategien zum Troubleshooting bei Chaosfolien und Fußzeilendramen testen
- Vorführoptionen gezielt nutzen (PPSX-Format, Navigation in der Präsentation, Pausentaste, Referentenansicht)

- neue Möglichkeiten zur grafischen Gestaltung, Animation und Foliennavigation kennen lernen (Piktogramme, 3D Grafiken, Morph, Zusammenfassungs- und Folienzoom)
- Regeln und Möglichkeiten der vortragsunterstützenden Foliengestaltung kennenlernen

Voraussetzungen: Sie können Dateien selbstständig finden, öffnen und speichern, sicher mit der rechten Maustaste umgehen und über die Taskleiste erkennen, welche Anwendungen gerade geöffnet sind. In Word können Sie Texte markieren und grundlegende Formatierungen vornehmen.

A-534017-BU | VHS im KOMED
5x, 21.11. – 25.11.,
Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 40 UStd |
304 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € |
BU S | **Jane Jenner**

A-534018-BU | VHS im KOMED
5x, 13.3. – 17.3., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 304 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **BU S** | **Jane Jenner**

Präsentationen erstellen mit PowerPoint

Abendkurs

Inhalte:
- Bestandteile und Ansichten einer Präsentation
- Erstellung einer Präsentation
- Erstellen und Bearbeiten von freien Texten und Grafiken
- Einbetten und Verknüpfen von Bildern
- Erstellen und Bearbeiten von Tabellen, Diagrammen und Organigrammen
- Einbetten von Film und Sound
- Erstellen von interaktiven Schaltflächen
- Bildschirmpräsentation mit Folienübergängen und Animationen vorbereiten

Voraussetzung: sichere Windows-Kenntnisse und Grundkenntnisse in Word.

A-534110 | VHS im KOMED
4x, 18.10. – 15.11., Di, 18:30 – 21:45 Uhr |
16 UStd | 103 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **S** | **Pascale Rudolph**

Intensivkurs

A-534230 | VHS im KOMED
4x, 4.10. – 7.10., Di – Fr, 18 – 21:15 Uhr |
16 UStd | 103 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **S** | **Jochen Eikmeier**

Wochenendseminar

A-534513 | VHS im KOMED
24.9., 25.9., Sa, So, 9 – 16:30 Uhr |
16 UStd | 122 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **WE S** | **Dirk Frölich**

Covid-19-Krise
Aktuelle Infos auf
www.vhs.koeln

PowerPoint kurz und knackig

2 Webinartermine plus
Selbstlernphase in der vhs.cloud

Sie wünschen sich eine gute Systematik und basteln darauf aufbauend lieber selbst, statt sich tagelang in Kursen aufzuhalten? Dann sind Sie hier richtig. Wir durchlaufen sehr systematisch alle wichtigen Stationen, mit zahlreichen praxisbewährten Tipps + Tricks für Anfänger*innen und Fortgeschrittene. Keine Sorge, es wird nicht hektisch, zum Verstehen und Selberklicken ist genug Zeit kalkuliert. Stundenlanges Üben ist während der Kurszeit aber nicht eingeplant.

Themen sind u.a.:
- Präsentationen planen, Titel verwenden
- Layouts
- Objekte einbinden und formatiere
- Audios und Videos integrieren
- Folien-Formatierung
- Folienmaster verwenden und anpassen
- Designs
- Formen
- Animationen
- Folienübergänge
- Aktionen
- Präsentationen vorführen: Notizen, Simultanansicht
- Technik-Problemen vorbeugen.

Die Schulung findet online in einem virtuellen Kursraum statt. Er enthält u.a. Übungen, Lösungsbeispiele, Anleitungen, Links und Kommunikationstools. Sie können ihn (bis 2 Wochen nach Kursende) jederzeit zum individuellen Üben und Vertiefen, Vor- und Nachbereiten und zum Austausch mit Ihren Kurskolleg*innen nutzen.

Voraussetzungen: Sie kommen mit Word und Windows gut zurecht und haben Spaß am Gestalten. Sie verfügen über einen Rechner mit stabiler Internetverbindung, Kamera und Mikrofon sowie installiertem PowerPoint.

O-534515 | →● Online
12.11., 13.11., Sa, So, 10 – 13:15 Uhr |
8 UStd | 61 € | **WE** | **Andreas Matzdorf**

PowerPoint Modul 1 – Systematische Grundlagen für eine einfache Präsentation

Kurs an zwei Abenden

Sie möchten einfach nur lernen, wie man systematisch ohne überflüssigen Zeit- und Nerveneinsatz eine einfache Präsentation erstellt? Sie lernen gern in überschaubaren Einheiten und ungern 8 Stunden am Stück? Dann ist dies der richtige Basiskurs für Sie!

Inhaltlich lernen Sie konkret:
- Folien systematisch mit Folienlayouts erstellen
- Texte einfügen / Aufzählungen gezielt formatieren
- Bilder einfügen, formatieren und aneinander ausrichten
- Fußzeilen einfach und ohne Komplikationen integrieren
- Grundlagen der systematischen Formatierung über den Folienmaster
- Elegante Folienübergänge einrichten
- Durch einfach Animationen dafür sorgen, dass Elemente nacheinander eingeblendet werden
- Präsentationen so speichern, dass sie automatisch im Präsentationsmodus starten
- Präsentationen vorführen und drucken

Voraussetzungen: Sie sind sicher im Umgang mit der linken und rechten Maustaste und können Dateien selbstständig speichern und wiederfinden.

A-534621 | VHS im KOMED
20.10., 27.10., Do, 17:45 – 21 Uhr |
8 UStd | 57 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **Jane Jenner**

PowerPoint Modul 2: Formen, SmartArt, Grafiken und Diagramme

Sie möchten ansprechende und übersichtliche Visualisierungen von Zusammenhängen, Abläufen, Entwicklungen, Strukturen, Argumenten und Zahlen in Ihre Präsentationen einfügen? Dabei effektiv vorgehen und nicht viel fummeln? Dann sind Sie in diesem Kurztraining genau richtig.

Die Kursinhalte konkret:
- Formen systematisch einfügen, beschriften, gestalten, positionieren, gruppieren und auch bei komplexen Grafiken den Überblick behalten
- SmartArt Grafiken schnell beschriften und erweitern, Möglichkeiten und Grenzen der Formatierung, SmartArt Grafiken konvertieren
- Tabellen klassich und als grafische Alternative zu Formen einbauen und formatieren
- Diagramme einfügen, beschriften und formatieren
- Daten aus Excel kopieren, verknüpfen und verlinken

Voraussetzungen: PowerPoint Grundkenntnisse wie: neue Folien erstellen, Texte und Bilder einfügen, grundlegende Textformatierungen vornehmen.

A-534722 | VHS im KOMED
3.11., 10.11., Do, 17:45 – 21 Uhr |
8 UStd | 57 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **Jane Jenner**

PowerPoint Modul 3: Vom Folienmaster zur Vorlage

Aufbau-Workshop am Samstag / Kleingruppe

Wer PowerPoint Folien systematisch, professionell und zeitsparend erstellen will, kommt am Folienmaster nicht vorbei. Über diesen können Sie zentral für die ganze Präsentation Schriftart und –größen, Art der Aufzählungszeichen sowie Hintergrund und Logo einrichten. Sie können sich auf Ihren Bedarf zugeschnittene Folienlayouts anlegen, die Ihnen

viel Ausrichtungsarbeit bei der Folienerstellung ersparen und Designfarben einrichten, die dafür sorgen, dass Sie in auf Ihren Folien einheitliche Farben verwenden. Sichern Sie die Einstellungen als Design oder Vorlage, so können Sie bei jeder neuen Präsentation wieder darauf zugreifen.

Kursinhalte:
- Voraussetzungen für eine effektive Nutzung des Folienmasters kennenlernen
- Formatierungsebenen bei PowerPoint und ihre Wechselwirkungen verstehen
- Einstellungen für alle Folien bzw. nur für ausgewählte Folienlayouts vornehmen
- Neue Folienlayouts und Platzhalter einrichten
- Designfarben festlegen
- Vom Master zu Design und Vorlage
- Folien aus anderen Präsentationen einfügen
- Fußzeilenprobleme lösen

Voraussetzungen: Sie können nicht nur in bestehenden Folien einen Text ändern, sondern sicher neue Folien mit Texten und Bildern versehen. Der Wechsel zwischen Bearbeitungs- und Präsentationsansicht ist für Sie kein Problem. Dateien können Sie gezielt speichern und wiederfinden.

A-534723 | VHS im KOMED
12.11., Sa, 10 – 16 Uhr | 7 UStd |
67 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € |
WE S | **Jane Jenner**

PowerPoint Modul 4: PowerPoint kann mehr – Techniken für dynamische Präsentationen

Kurs an zwei Abenden

Sie möchten dynamischer präsentieren? Aus einer Überblicksgrafik Details heranzoomen? Einzelfakten in Relation zum großen Ganzen setzen? Zusammenhänge, Prozesse und Abläufe nachvollziehbar erklären, indem Sie inhaltlich und grafisch passende visuelle Übergänge und Verbindungen zwischen Ihren Folien schaffen? Sie möchten die Möglichkeit haben, Hintergrundinformationen oder Beschriftungen nur bei Bedarf einzublenden? In diesem Kurs beschäftigen wir uns mit wenig verbreiteten und zum Teil neuen Techniken von PowerPoint und damit, wie wir sie so einsetzen können, dass das Publikum unseren Kernaussagen leichter folgen kann.

Die Kursinhalte:

Zusammenhängend und nachvollziehbar visualisieren durch
- lineare und vergrößernde Folienübergänge
- verständnisfördernde Animationen
- Zusammenfassungs- und Abschnittszooms (PPT 2019/365)
- imposante Morpheffekte (PPT 2019/365)
- eingebaute Videos
- einfache Bildschirmaufzeichnungen
- Drehung von 3D Grafiken
- Markierungsoptionen während der Präsentation

Interaktiv und flexibel präsentieren durch
- Zoomfunktionen (PPT 2019/365)
- interne Verlinkungen
- Triggeranimationen

Voraussetzung: Sie können sicher neue Folien erstellen, Formen, Bilder und Textfelder einfügen, beschriften und formatieren.

A-534724 | VHS im KOMED
1.12., 8.12., Do, 17:45 – 21 Uhr |
8 UStd | 57 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **Jane Jenner**

PowerPoint Modul 5: Wirkungsvoll präsentieren mit und trotz PowerPoint

Abendveranstaltung

In diesem Kurztraining beschäftigen wir uns mit der Frage, wie Sie Präsentationen und die dazugehörigen Folien so gestalten können, dass sie vom Publikum leicht verstanden und erfasst werden können. Ziel ist es, konzeptionelle und gestalterische Impulse zu geben. Damit ist dieser Kurs **kein** PowerPoint-**Techniktraining**.

Kursinhalte:
- Wie findet man seinen roten Faden und wie behält man ihn?
- Welche Möglichkeiten gibt, es Präsentationen aufzubauen?
- Wie müssen wir unsere Folien gestalten, damit das Publikum sie intuitiv erfassen kann?

Voraussetzungen: Sie sollten PowerPoint mindestens in der Version 2010 auf Ihrem Windows Rechner installiert haben.

A-534726 | VHS im KOMED
15.12., Do, 17:45 – 21 Uhr |
29 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
Jane Jenner

Kommunikation

Zielgruppe und Zielsetzung

Beschäftigte, Arbeitssuchende, Wiedereinsteigende, Freiberufler*innen, Selbstständige und Existenzgründer*innen, die grundlegende Anwendungskompetenz im Umgang mit den Standardprogramm in fast jedem Büro erlangen und verbessern wollen. Die Outlookseminare werden in der Version 2019 durchgeführt.

Kleine Gruppen (maximal 8 Teilnehmende, in Coronazeiten in der Regel 6 TN) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich.

In fast allen IT-Kursen sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Outlook

Bildungsurlaub an drei Tagen

Sie möchten die komplette Funktionalität von Outlook inklusive Terminverwaltung und Organisation von Kontakten und Aufgaben kennenlernen, um sie dann sinnvoll einzusetzen? Die Basis dafür schafft der Bildungsurlaub.

Inhalte:
- effektive und sichere Nutzung und Verwaltung der E-Mail Funktionen
- Erstellen und Organisieren von Terminen, Besprechungen und Ereignissen
- Verwalten von Aufgaben
- Verwalten von Kontakten und persönlichen Kontaktinformationen
- Organisieren von Informationen

Voraussetzungen: sichere Windows-Grundlagenkenntnisse – inklusive der Dateiverwaltung.

A-535010-BU | VHS im KOMED
3x, 19.9. – 21.9., Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 168 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **BU S** | **Dirk Frölich**

A-535011-BU | VHS im KOMED
3x, 3.4. – 5.4., Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 168 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **BU S** | **Dirk Frölich**

Outlook – Die Schaltzentrale im Büroalltag: Grundkurs

Wochenendseminar

MS-Outlook ist für viele die Schaltzentrale im Büroalltag. Das Seminar wendet sich an Menschen, die ihre Termine, Aufgaben und Kontakte mit Outlook organisieren und zur firmeninternen und externen Kommunikation nutzen möchten.

Inhalte:
- Die Arbeitsumgebung von Outlook 2019
- E-Mails empfangen, bearbeiten, versenden und verwalten
- Kontakte anlegen und organisieren

- Erstellen und organisieren von Terminen, Besprechungen und Ereignissen
- Aufgaben anlegen und verwalten

Voraussetzungen:
Erfahrungen am PC, Windows-Kenntnisse
A-535211 | VHS im KOMED
22.10., 23.10., Sa, So, 9 – 16:30 Uhr |
16 UStd | 112 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **WE S** | **Larissa Schnare**

Tipps + Tricks für den Outlook-Alltag

Crashkurs am Sonntag
Sie arbeiten bereits täglich mit Outlook, finden ihre Arbeit aber eher umständlich und unübersichtlich und möchten durch diesen Workshop ihre Effizienz verbessern.
Inhalte: „Outlook Heute" einstellen und als Zentrale nutzen, E-Mail-Organisation verbessern und automatisieren, Priorisierung, Kategorisierung. Anlagen-Verwaltung, „Entrümpelung" und Archivierung. Wiedervorlagen für Dokumente. Nutzung von Kontakten für die Word-Korrespondenz, Erstellung von Adress- und Telefonlisten (über Word und Excel). Optional: Freigaben und Stellvertreterregelungen. – Dazu gibt's jede Menge praxisbewährter Tipps und Tricks.
Voraussetzung: PC-Praxis, grundlegende Outlook-Erfahrung, mindestens sichere E-Mail-Handhabung.
A-535813 | VHS im KOMED
17.9., Sa, 9 – 16:30 Uhr | 8 UStd |
58 €, zzgl. Materialkosten: 1 € | **WE** |
Andreas Matzdorf

A-535814 | VHS im KOMED
28.1., Sa, 9 – 16:30 Uhr | 8 UStd |
58 €, zzgl. Materialkosten: 1 € | **WE** |
Andreas Matzdorf

Datenbanken

Zielgruppe und Zielsetzung: Beschäftigte, Arbeitssuchende, Wiedereinsteigende, Freiberufler*innen, Selbstständige und Existenzgründer*innen, die Kenntnisse zu Einsatzmöglichkeiten von Datenbanken im beruflichen Kontext sowie Verständnis für die Konstruktion und Struktur von Datenbanken (Backend/Frontend) erwerben wollen und/oder eine Datenbank erstellen, pflegen oder weiterentwickeln müssen. Die Access-Seminare werden in der Version 2019 durchgeführt.
Kleine Gruppen (maximal 8 Teilnehmende, in Coronazeiten in der Regel 6 TN) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich.
In fast allen IT-Kursen sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Access Grundlagen

Access Datenbankanwendung – Grund-und Aufbauwissen

Bildungsurlaub
In diesem Kurs lernen Sie systematisch,
- was die Datenbankanwendung Access besser und schneller kann als die Tabellenkalkulation Excel
- wie Sie Datenauszüge aus anderen Datenbanken (wie SAP) über raffinierte Abfragen auswerten können
- für sich oder Ihren Betrieb eine Datenbank mit Formularsteuerung aufzubauen
- mit wenigen Klicks Formulare samt Unterformularen zu erzeugen, für deren Erstellung Sie in Excel viele Stunden hätte investieren müssen
- Abläufe mit Hilfe von Aktionsabfragen und Makros zu automatisieren
- und vieles mehr, das damit in Zusammenhang steht

Inhalte:
- Strukturieren einer relationalen Datenbank
- Tabellen anlegen und verknüpfen
- Eingeben und Ändern von Daten
- Erstellen und Ändern einfacher und komplexer Abfragen
- Erstellen und Nutzung von Formularen und Berichten für die Datenein- und -ausgabe
- Rechnen in Abfragen, Formularen und Unterformularen
- Automatisierung mit Aktionsabfragen und Makros
- Erstellen einer Formularsteuerung
- Einrichten einer Access-Datenbank für eine Mehr-Benutzer-Umgebung
- Verwalten und Warten von Access-Datenbanken.

Voraussetzung: Sichere Windows Kenntnisse und sichere Grundlagenkenntnisse in Excel.
A-536010-BU | VHS im KOMED
5x, 22.8. – 26.8., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 324 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 29 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

A-536011-BU | VHS im KOMED
5x, 5.12. – 9.12., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 324 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 29 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

A-536012-BU | VHS im KOMED
5x, 27.3. – 31.3., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 324 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 29 € | **BU S** | **Andreas Matzdorf**

Datenbankanwendung mit Access – Grundlagen

Abendkurs
Sie arbeiten mit komplexen und umfangreichen Datenbeständen und wollen eine Datenbank entwickeln und verwalten?
Dann ist dies der richtige Kurs.
Inhalte:
- sinnvolle Tabellenstrukturen für Ihre Daten definieren
- übersichtliche Formulare zur Eingabe bzw. Anzeige Ihrer Daten gestalten
- aussagekräftige Berichte für den Papierausdruck Ihrer Daten erstellen
- Aufbau gezielter Abfragen zur Analyse und Verwaltung Ihrer Daten

Voraussetzung: sichere Windows-Kenntnisse; Excel-Kenntnisse sind von Vorteil.
A-536209 | VHS im KOMED
5x, 23.11. – 21.12., Mi, 18 – 21:15 Uhr |
20 UStd | 125 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **S** | **Horst Lenting**

Wochenendseminar
A-536609 | VHS im KOMED
24.9., 25.9., Sa, So, 9 – 17:30 Uhr |
20 UStd | 162 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **WE S** | **Horst Lenting**

Access Aufbau

Datenbankanwendung mit Access – Aufbaustufe

Kompaktkurs für alle, die Ihre Datenbank zu einer schlüssigen Anwendung ausbauen wollen.
Inhalte:
- in Abfragen statistische und andere Funktionen einbauen
- fortgeschrittene Abfragetechniken
- Formulare mit Steuerelementen effektiver gestalten
- Berichte durch Gruppierungen und Zwischenberechnungen aufwerten
- für die Automatisierung sich wiederholender Abläufe Makros einsetzen.

Voraussetzung: Grundlagenkenntnisse und/oder praktische Erfahrung im Umgang mit Access.
A-537009 | VHS im KOMED
19.11., 20.11., Sa, So, 9 – 17:30 Uhr |
20 UStd | 162 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **WE S** | **Horst Lenting**

VBA Access

VBA-Programmierung in Access

Bildungsurlaub
Zielgruppe: Datenbank-Entwickler für kleine bis mittelgroße Datenbanken.
Seminarziel: Einstieg in die Programmierung: fremde Programme nachvollziehen und eigene Programme erstellen; schneller, professioneller Aufbau kleiner bis mittelgroßer Datenbank-Lösungen
Inhalte:
- der VBA-Editor: die Entwicklungsumgebung in allen Office-Programmen
- Variablen als elementare Bausteine der Programmierung, Datentypen
- Prozeduren und Funktionen als Programm-Einheiten

- Kontrollstrukturen zur Steuerung des Programm-Ablaufs
- Ereignisprogrammierung, insbesondere zur Gestaltung effektiver Formulare
- Datenbearbeitung mit DAO- und ADO-Recordsets
- Datenbearbeitung mit SQL-Anweisungen
- Behandlung von Fehlern/Ausnahmen im Programmablauf
- Programmierung von Aufgaben im Dateisystem (automatisches Kopieren, Löschen, Erstellen von Dateien und Ordnern)
- Steuerung von Fremdprogrammen (Texteditoren, FTP, etc.)

Voraussetzung: Access-Aufbaukurs oder vergleichbare Kenntnisse

A-588008-BU | VHS im KOMED
5x, 26.9. – 30.9.,
Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 40 UStd |
445 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 21 € |
BU S | **Heinz-Dieter Koester**

A-588009-BU | VHS im KOMED
5x, 6.2. – 10.2., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 445 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 21 € | **BU S** | **Heinz-Dieter Koester**

SQL

Einführung in SQL und Datenbankdesign

Online-Bildungsurlaub

Für Personen, die die Datenbankabfragesprache SQL (Structured Query Language) zur Anlage, Pflege und Nutzung (Abfrage) relationaler Datenbanken nutzen wollen (z. B. in Applikationen oder auf der Webseite).

Inhalte:

- Strukturierte und praxisorientierte Einführung in die für jede Datenbank geeignete Abfrage- und Manipulationssprache SQL
- Entwurf und Erstellen eigener relationaler Datenbanken mittels SQL
- Grundlagen des Datenbankdesigns (ER-Modell, Beziehungen, Normalisierung, Performanzsteigerung)
- Verknüpfen mehrerer Tabellen (Inner/Outer Joins, Fremdschlüssel etc.)
- Einsatz der freien Datenbank MySQL und deren Abfragetools

Voraussetzung: Sichere Windows-Kenntnisse.

Bitte melden Sie sich rechtzeitig an. Ca. 10 bis 14 Tage vor Beginn des Bildungsurlaubes wird entschieden, ob der Kurs stattfinden kann. In der Vergangenheit war es häufig so, dass sich Interessenten erst nach der Absage eines Kurses anmelden wollten. Eine frühzeitige Anmeldung kann dazu führen, dass mehr Kurse durchgeführt werden können. Ein finanzielles Risiko tragen Sie nicht. Bei Absage eines Kurses durch die VHS enstehen Ihnen keine Kosten.

Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Webinar:

- Windows Rechner mit Internet-Anbindung, mindestens 1,5 MBit/s
- Webcam und Mikrofon/Lautsprecher oder Headset zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings
- Windows 10 in der 64 Bit Variante
- optional: falls vorhanden, sollten Sie einen zweiten Monitor anschließen

Als Konferenztool wird die Software Zoom eingesetzt. Dadurch entstehen für Sie als Teilnehmende keine zusätzlichen Kosten. Sie müssen lediglich bereit sein, für die Dauer des Webinars die Zoom-Software auf Ihrem Rechner zu installieren. Mitschnitte des Webinars sind nicht erlaubt. **Eine Woche vor Kursbeginn erhalten Sie die Zugangsdaten sowie alle weiteren erforderlichen Informationen.**

O-540230-BU | →● Online
5x, 19.9. – 23.9., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 415 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

O-540231-BU | →● Online
5x, 12.12. – 16.12.,
Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 40 UStd |
415 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € |
BU S | **André Willms**

O-540232-BU | →● Online
5x, 6.3. – 10.3., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 415 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

Bildungsurlaub

Für Personen, die die Datenbankabfragesprache SQL (Structured Query Language) zur Anlage, Pflege und Nutzung (Abfrage) relationaler Datenbanken nutzen wollen (z. B. in Applikationen oder auf der Webseite).

Inhalte:

- Strukturierte und praxisorientierte Einführung in die für jede Datenbank geeignete Abfrage- und Manipulationssprache SQL
- Entwurf und Erstellen eigener relationaler Datenbanken mittels SQL
- Grundlagen des Datenbankdesigns (ER-Modell, Beziehungen, Normalisierung, Performanzsteigerung)
- Verknüpfen mehrerer Tabellen (Inner/Outer Joins, Fremdschlüssel etc.)
- Einsatz der freien Datenbank MySQL und deren Abfragetools

Voraussetzung: Sichere Windows-Kenntnisse.

A-540233-BU | VHS im KOMED
5x, 22.5. – 26.5.,
Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 40 UStd |
415 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € |
BU S | **André Willms**

Einführung in SQL Datenbanken (kompakt)

Online-Abendintensivkurs

SQL ist eine genormte Sprache, mit der man Informationen in Datenbanken speichern aber auch abfragen kann. In diesem Kurs erhalten Sie einen Überblick über den aktuellen SQL-Standard. Sie lernen Befehle zur Erstellung von Datenbanken und Tabellen, sowie zum Einfügen, Aktualisieren und Löschen von Daten. Außerdem lernen Sie unterschiedliche SQL Funktionen wie z.B. arithmetische Berechnungen, um einfache und komplizierte Abfragen zu formulieren. Danach beschäftigen wir uns mit den Grundlagen der Datenbank-Modellierung, mit Beziehungen und Normalisierungen durch Übungen aus dem Praxis.

Voraussetzung:

PC Praxis, Windows-Grundlagen und Internetkenntnisse.

Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Webinar:

- Windows Rechner mit Internet-Anbindung, mindestens 1,5 MBit/s
- Adminrechte um Anwendungen sowie Bibliotheken zu installieren
- Falls vorhanden, wäre ein 2. Monitor (oder Tablet) im Seminar sehr hilfreich.
- Die erforderlichen Installationen werden mit den Teilnehmenden im Kurs durchgeführt.

Alle weiteren erforderlichen Informationen werden Sie im Vorfeld erhalten.

O-540400 | →● Online
5x, 5.9. – 9.9., Mo – Fr, 17 – 20:15 Uhr |
20 UStd | 176 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 10 € | **Mohamed Ibrahim**

Datenbankabfragen mit SQL

3 Tage an 2 Wochenenden

Für Personen, die den Aufbau relationaler Datenbanken verstehen und eigene Abfragen in SQL erstellen wollen.

Inhalte:

- Aufbau einer Datenbank (Entitäten, Beziehungen, ER-Modell, Tabellen, Spalten, Datensätze)
- Abfragen (Selektion, Projektion, Verknüpfung mehrerer Tabellen (Join, Union), Sortieren, Gruppenfunktionen, Subqueries etc.)
- Exemplarisch wird das kostenfrei verfügbare MySQL eingesetzt. Die Abfragen lassen sich aber problemlos auf andere Datenbankserver übertragen.

Voraussetzung: Sichere Windows-Kenntnisse

A-540708 | VHS im KOMED
3x, 19.11. – 26.11.,
Sa, So, 9 – 16:30 Uhr | 24 UStd |
249 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € |
WE S | **André Willms**

Projektmanagement

Kleine Gruppen (maximal 8 Teilnehmende, in Coronazeiten in der Regel 6 TN) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich.
In fast allen IT-Kursen sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Computergestütztes Projektmanagement mit Microsoft Project

Bildungsurlaub an drei Tagen
Microsoft Project als Planungsinstrument:
- die Benutzeroberfläche
- Aufgaben und Vorgänge gliedern, erfassen und verknüpfen
- Abhängigkeiten abbilden
- Gantt- und Netzplandiagramme
- Ressourcenzuordnung und Kostenkontrolle
- Arbeiten mit Ansichten, Tabellen und Filtern
- Drucken von Berichten, Projektkalender

Voraussetzung: Sichere Windows-Kenntnisse.

A-542715-BU | VHS im KOMED
3x, 2.11. – 4.11., Mi – Fr, 9:30 – 17 Uhr |
24 UStd | 206 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **BU S** | **Martin Holzer**

A-542716-BU | VHS im KOMED
3x, 22.2. – 24.2., Mi – Fr, 9:30 – 17 Uhr |
24 UStd | 206 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **BU S** | **Martin Holzer**

A-542717-BU | VHS im KOMED
3x, 31.5. – 2.6., Mi – Fr, 9:30 – 17 Uhr |
24 UStd | 206 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **BU S** | **Martin Holzer**

Wochenende
A-542816 | VHS im KOMED
17.9., 18.9., Sa, So, 10 – 17 Uhr |
16 UStd | 138 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **WE S** | **Martin Holzer**

A-542817 | VHS im KOMED
3.12., 4.12., Sa, So, 10 – 17 Uhr |
16 UStd | 138 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **WE S** | **Martin Holzer**

Onlinekurs am Wochenende
Inhalte und Vorkenntnisse s.o.
Voraussetzungen: Sie benötigen einen PC mit Kamera und Mikrofon oder Headset, eine stabile Internetverbindung und MS Project auf Ihrem Rechner. Ein zweiter Monitor wäre hilfreich, um auf dem einen der Konferenz und Präsentation folgen zu können und auf dem anderen zu arbeiten.Gearbeitet wird mit Zoom, die Zugangsdaten lassen wir Ihnen vor dem Kurs zukommen.
O-542818 | →● Online
14.1., 15.1., Sa, So, 10 – 17 Uhr |
16 UStd | 125 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **WE S** | **Martin Holzer**

Wochenende
A-542819 | VHS im KOMED
25.3., 26.3., Sa, So, 10 – 17 Uhr |
16 UStd | 138 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **WE S** | **Martin Holzer**

Der VHS-Newsletter:
Anmelden auf www.vhs-koeln.de

Agiles Projektmanagement mit Trello

Onlineseminar am Samstag
Agiles Projektmanagement ist eine dynamische und flexible Art der Projektsteuerung, die Veränderungen und Unsicherheiten in der Projektplanung berücksichtigt. Im Gegensatz zum klassischen Projektmanagement werden Projekte kleinschrittiger und mit Feedbackschleifen organisiert. Im Workshop lernen Sie zum einen die Grundlagen agilen Projektmanagements mit den Methoden Scrum und Kanban kennen. Sie lernen, wie Sie diese Methoden in kleinen Teams umsetzen und verschiedene Arten der Visualisierung nutzen. Während des Workshops arbeiten Sie mit Trello. Trello ist ein schlankes Projektmanagementtool, mit dem Sie kleine Teams und Projektvorhaben organisieren können. Das Tool lässt sich sehr intuitiv bedienen und bietet sich deshalb für die unkomplizierte Zusammenarbeit und Visualisierung an. Sie werden verschiedene Einsatzmöglichkeiten von Trello kennenlernen und können im Anschluss ohne großen Aufwand mit der Umsetzung beginnen. Am Ende des Seminars sind Sie in der Lage, einfache Projekte mit Trello zu organisieren und agile Methoden für die Projektplanung einzusetzen. **Voraussetzung:** PC, Kamera und Mikrofon, stabile Internetverbindung. Das Seminar wird mittels Zoom realisiert. Den Zugangslink senden wir Ihen vor Seminarbeginn zu.
O-542821 | →● Online
27.8., Sa, 10 – 17 Uhr | 8 UStd |
63 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 5 € |
WE S | **Dr. Michael Lindner**

O-542822 | →● Online
12.11., Sa, 10 – 17 Uhr | 8 UStd |
63 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 5 € |
WE S | **Dr. Michael Lindner**

Geschäftsgrafiken / Visualisierung

Zielgruppe und Zielsetzung Die Seminare wenden sich an Fach- und Verwaltungskräfte, Netzwerkadministrator*innen, Freiberufler*innen, Existenzgründer*innen und Arbeitssuchende, die sichere Anwendungskenntnisse der Programme zur Erstellung professionell gestalteter Geschäftsdiagramme, Organigramme, Zeitpläne, Mindmaps etc. erlangen wollen.
Kleine Gruppen (maximal 12 Teilnehmende, in Coronazeiten in der Regel um 50 Prozent reduziert) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich.
In fast allen Seminaren sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Live-Onlineseminar: XMind – Kostenloses MindMapping Programm zum einfachen Strukturieren vielfältiger Infos

Sie müssen vielfältige Aufgaben unter einen Hut bringen und auch bei komplexen Themen den Überblick behalten? Sie möchten eine Veranstaltung vorbereiten, sich in ein neues Thema einarbeiten oder Ihre Arbeitsabläufe für die Urlaubsvertretung zusammenfassen?
Mit dem kostenlosen Computerprogramm XMind können Sie Veranstaltungen oder Sitzungen planen, Konzepte entwickeln und Inhalte für Prüfungen oder Veröffentlichungen strukturieren. Dabei fördert das Mind Mapping am PC den Ideenfluss und macht es möglich, auch bei umfangreichen Informationen den Überblick zu behalten. Das Programm ist sehr einfach und intuitiv zu bedienen.
Es steht kostenlos und anonym zum Download für Windows, macOS und Linux zur Verfügung. Eine mobile allerdings kostenpflichtige App gibt es für Apple und Android.
Kursinhalte:
- Mind Mapping – Was bringt die Methode?
- Nur 2 Tasten: Maps erstellen ist ganz einfach
- Mit Farben und Bildern: Maps gestalten und illustrieren
- Zentrale Koordination: Links und Anhänge einfügen
- So viele Infos? -Tipps zum Umgang mit großen Maps
- Vergleich: XMind 2022/XMind 8 – kostenlose und kostenpflichtige Versionen

Kursablauf:
Vor Kursbeginn erhalten Sie einen Link mit den Zugangsdaten zum virtuellen Zoom Meeting-Raum sowie zum Download von XMind. Im Kurs haben Sie die Möglichkeit, nach kurzen einführenden Erklärungen XMind am eigenen Rechner praktisch auszu-

probieren. Dabei bekommen Sie bei Bedarf über die Bildschirm-Teilen-Funktion selbstverständlich individuelle Hilfestellungen.
Die Voraussetzung:
Installieren Sie vor Kursbeginn XMind auf Ihrem Rechner
Keine Ermäßigung des Entgeltes.
Technische Voraussetzungen:
Das Onlineseminar wird über Zoom realisiert. Sie benötigen einen Rechner mit Kamera und Mikrofon, einen stabilen Internetzugang. Wenn Sie noch keine Erfahrungen mit dem Online-Konferenzsystem Zoom gesammelt haben, empfehlen wir Ihnen unsere Website, auf der Sie die technischen Anforderungen finden: https://vhs.link/dSHJvt
O-541131 | →● Online
5.11., Sa, 9 – 13:15 Uhr | 5 UStd |
48 €, zzgl. Schulungunterlagen: 10 € | **WE S** | **Jane Jenner**

Visio – Geschäftsdiagramme professionell

Bildungsurlaub an drei Tagen
Visio ist ein schnelles und einfaches Werkzeug für die Erstellung professionell gestalteter Geschäftsdiagramme. Es eignet sich zum Erstellen von Flussdiagrammen, Organigrammen, Zeitplänen und vielem mehr. Durch die enge Anbindung an Microsoft Office können aussagekräftige Grafiken in Dokumente und Präsentationen übernommen werden. Ihr Arbeitsalltag wird so durch klare visuelle Kommunikationspower bereichert. Darüber hinaus ist Visio voll internetfähig, so dass Sie Diagramme einfach weitergeben und so Ihre Ideen über das unternehmensinterne Intranet sowie rund um die Welt vermitteln können.
Inhalte:
- Möglichkeiten von Visio
- Aufbau: Kategorien, Schablonen, Shapes
- Einsatz von Schablonen und Shapes
- Erstellung und Bearbeitung eigener Shapes (Master Shapes)
- Verbinden von Shapes
- Anordnung von Objekten
- Texte einfügen und formatieren
- Arbeiten mit Layern
- Erstellen und Bearbeiten von Organigrammen, Fluss- und Netzwerkdiagrammen
- Erstellen von Vorlagen und Hintergründen

Voraussetzung:
Windows- und Word-Grundlagen und entsprechende Praxis.
A-541225-BU | VHS im KOMED
3x, 2.11. – 4.11., Mi – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 191 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **BU S** | **Dirk Frölich**

A-541226-BU | VHS im KOMED
3x, 3.5. – 5.5., Mi – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 191 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 18 € | **BU S** | **Dirk Frölich**

CAD – Computer Aided Design

CAD mit AutoCAD – Grundlagen

Bildungsurlaub
Zielgruppe: Angehörige technischer Berufe mit dem Wunsch technische Zeichnungen am PC erstellen oder bearbeiten zu können.
Inhalte:
- 2D Zeichen- und Editierbefehle
- Koordinatensysteme und maßgetreue Eingabemöglichkeiten
- Blockerstellung
- Erstellen von Layern
- Textstile
- Bemaßungsstile
- Maßstabgetreues Plotten
- Erstellung einer Prototypzeichnung
- Programmanpassungen

Voraussetzungen: Windows-Grundkenntnisse, PC-Praxis
Wichtiger Hinweis: Autocad hat auf Apple-Rechnern eine stark vom PC abweichende Menüstruktur. Eine Teilnahme mit einem Apple-Rechner können wir nicht empfehlen.
A-544008-BU | VHS im KOMED
4x, 26.9. – 29.9., Mo – Do, 9 – 15 Uhr |
24 UStd | 212 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 23 € | **BU S** | **Ralf Ongaro**

A-544009-BU | VHS im KOMED
4x, 23.1. – 26.1., Mo – Do, 9 – 15 Uhr |
24 UStd | 212 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 23 € | **BU S** | **Ralf Ongaro**

A-544010-BU | VHS im KOMED
4x, 19.6. – 22.6., Mo – Do, 9 – 15 Uhr |
24 UStd | 212 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 23 € | **BU S** | **Ralf Ongaro**

Wochenendseminar
Zielgruppe: Angehörige technischer Berufe mit dem Wunsch technische Zeichnungen am PC erstellen oder bearbeiten zu können.
Inhalte:
- 2D Zeichen- und Editierbefehle
- Koordinatensysteme und maßgetreue Eingabemöglichkeiten
- Blockerstellung
- Erstellen von Layern
- Textstile
- Bemaßungsstile
- Maßstabgetreues Plotten
- Erstellung einer Prototypzeichnung
- Programmanpassungen

Voraussetzungen: Windows-Grundkenntnisse, PC-Praxis
A-544106 | VHS im KOMED
12.11., 13.11., Sa, So, 9 – 17:30 Uhr |
20 UStd | 177 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 23 € | **WE S** | **Ralf Ongaro**

A-544107 | VHS im KOMED
25.3., 26.3., Sa, So, 9 – 17:30 Uhr |
20 UStd | 177 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 23 € | **WE S** | **Ralf Ongaro**

CAD mit AutoCAD – Aufbaukurs

Seminar am Wochenende

Zielgruppe:
Anwenderinnen und Anwender von AutoCAD, die ihre Kompetenzen erweitern wollen.

Inhalte:
- Vertiefung und Erweiterung der Zeichenbefehle
- Bemaßung, Beschriften und Schraffieren von Zeichnungen
- maßstabgetreues Konstruieren und Plotten – Benutzerdefinierte Koordinatensysteme
- Blockerstellung mit Attributsdefinition
- Auswerten von Attributen (Stücklisten)
- Umgang mit Referenzen
- Anpassen von Menü, Werkzeugkästen und Befehlen
- Vorstellen der wichtigsten 3D-Befehle;
- praxisnahe Übungen, um CAD-Zeichnen anzufertigen und plotten zu können.

Voraussetzung:
AutoCAD-Grundkenntnisse.

A-544306 | VHS im KOMED
17.6., 18.6., Sa, So, 9 – 17:30 Uhr |
20 UStd | 177 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 24 € | **WE S** | **Ralf Ongaro**

Inventor

Autodesk Inventor – Grundlagen

Bildungsurlaub an drei Tagen

Mit Hilfe von Autodesk Inventor können Sie Objekte jeglicher Art dreidimensional (3D) konstruieren und designen. Die Software findet überwiegend Anwendung im allgemeinen Maschinen- und Anlagenbau. Sie bietet aber auch vielfältige Möglichkeiten für andere Tätigkeitsfelder. Bis hin zum Kunstdesign ist alles möglich. Sie ist aber auch als professionelle Grundlage für den 3D-Druck einsetzbar.
Lernziele: Es werden fundierte Einblicke in die Arbeitsweise der 3D-Konstruktionssoftware „Autodesk Inventor“ vermittelt. Sie erlernen die Erstellung der drei Grundelemente Bauteil, Baugruppe und Zeichnungsableitung. Sie können eigene Konstruktionsaufgaben zielgerichtet und effektiv umsetzen. Geboten wird ein modernes Seminar mit vielen praktischen Beispielen, die Sie am Rechner nachvollziehen können. So erlangen Sie in kürzester Zeit das notwendige Know-How zur effizienten Bearbeitung eigener Aufgabenstellungen.

Inhalte: Grundeinstellungen, Umgang mit der Inventor-Oberfläche, 3D-Navigation und -Konstruktionsstrategien, Bauteil-Konstruktion, 2D-Skizzen, 2D-Abhängigkeiten, Parameterbemaßung, Baugruppen-Konstruktion, 3D-Abhängigkeiten Zeichnungsableitung, Ansichten, Bemaßung, Beschriftung Stücklisten auf Grundlage von Bauteildaten (iProperties), Zeichnungsausgabe.

Zielgruppe: Designer, technische Produktdesigner, Techniker, Konstrukteure, Ingenieure

Voraussetzung: Sichere Windows-Kenntnisse, wünschenswert jedoch nicht Voraussetzung sind Grundkenntnisse im technischen Zeichnen.

A-544506-BU | VHS im KOMED
3x, 19.10. – 21.10.,
Mi – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 24 UStd |
212 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 26 € |
BU S | **Franz-Erich Schmitz**

A-544507-BU | VHS im KOMED
3x, 29.3. – 31.3., Mi – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 212 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 26 € | **BU S** | **Franz-Erich Schmitz**

Medienproduktion: Bildbearbeitung, Layout, Grafik

Kleine Gruppen (maximal 8 Teilnehmende, in Coronazeiten in der Regel 6 TN) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich.
Gearbeitet wird in unseren Seminaren vorrangig mit Softwareprodukten aus dem Hause Adobe auf Windows Rechnern.
In fast allen IT-Kursen sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Bildbearbeitung und Layout für ambitionierte Laien

Zielgruppe und Zielsetzung Arbeitssuchende und Arbeitnehmer*innen, Selbstständige und Freiberufler*innen die Bildbearbeitungs-, Layout- und Grafiksoftware, vorrangig Freeware, als Quereinsteiger*innen für die Bildverwaltung und die Erstellung von Web- und Printmarketing einsetzen und entsprechende Kompetenzen in den Programmen erwerben und erweitern wollen. Außerdem Arbeitssuchende und Arbeitnehmer*innen, Selbstständige und Freiberufler*innen, die die Einsatzmöglichkeiten des PC-Drucks z. B. für die Erstellung von Ersatzteilen kennenlernen möchten.

Affinity Photo, Designer und Publisher – Kombikurs

Medien gestalten mit der Affinity Suite – Online-Bildungsurlaub

Im Bildungsurlaub wird eine vollständige Suite kreativer Programme für die Fotobearbeitung, Grafikdesign und Desktop Publishing vorgestellt, die bereits weltweit über eine Million Kundinnen und Kunden hat: In Affinity Photo erlernen Sie Auswahlen zu erstellen, Bilder zu zuschneiden, das Arbeiten mit dem Ebenen-Panel und das Anwenden von Tonwertkorrekturen und Gradationskurven. Im Affinity Designer lernen Sie den Unterschied zwischen Pixeln und Vektoren kennen, zeichnen Linien und Formen, wenden Farbfelder und Verläufe an und erstellen anschließend komplexe digitale Zeichnungen. Im Affinity Publisher werden Sie layouten und komplexe Publikationen produzieren. Dabei lernen Sie Dokumente anzulegen, die Grundlagen der Gestaltung und Typologie, Zeichen- und Absatz-Panel werden erarbeitet wie auch Grafiken und Bilder platziert.

Inhalte:
- Workflow im Desktop Publishing
- Kennenlernen der Programmoberflächen
- Navigieren in Dokumenten
- Die Werkzeuge im Einsatz

Affinity Photo:
- Auswahlen erstellen
- Bilder zuschneiden
- Arbeiten mit dem Ebenen-Panel
- Tonwertkorrektur und Gradationskurven
- Auflösung und Dateiformat

Affinity Designer:
- von Pixeln und Vektoren
- Linien und Formen zeichnen
- Der Zeichenstift
- Farbfelder und Verläufe
- Einbeziehen von Ebene

Affinity Publisher:
- Dokumente anlegen
- Grundlagen Gestaltung und Typografie
- Zeichen- und Absatz-Panel
- Grafiken und Bilder platzieren
- Drucken und PDF-Export

Voraussetzung:
Sie sind routiniert im Umgang mit Windows bzw. MacOS und beherrschen Ihr Datenhandling.

Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Live-Webinar:
- Rechner mit installierter Affinity-Suite-Software und schneller Internet-Anbindung.
- Integrierte Webcam und Mikrofon und Lautsprecher oder Headset zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings.
- Optional: falls vorhanden, gerne einen zweiten Monitor anschließen.

Als Teilnehmende erhalten Sie vorab eine Einladung zum Zoom-Meeting.

O-551004-BU | →● Online
5x, 17.10. – 21.10.,
Mo – Fr, 9 – 14:30 Uhr | 38 UStd |
302 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € |
BU S | **Karin Krämer**

O-551005-BU | →● Online
5x, 27.3. – 31.3., Mo – Fr, 9 – 14:30 Uhr |
38 UStd | 362 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **BU S** | **Karin Krämer**

O-551006-BU | →● Online
5x, 21.8. – 25.8., Mo – Fr, 9 – 14:30 Uhr | 38 UStd | 362 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **BU S** | **Karin Krämer**

Affinity Photo / Online-Seminar am Wochenende

Vom Optimieren Ihrer Urlaubsfotos bis zur Fotomontage

Das Bildbearbeitungsprogramm Affinity Photo von Serif hat das Interesse vieler Hobbyanwender geweckt, da es anders als Adobe Photoshop ohne Abomodell auskommt. Die Kosten sind mit aktuell einmalig rund 55 € vergleichsweise günstig. Programmgeschwindigkeit, Retuschewerkzeuge und der umfangreicher Fotoeditor lassen dabei keine Wünsche offen.

Ob Sie eine paar schnelle Korrekturen vornehmen möchten oder eine detaillierte Retusche – Affinity Photo bietet eine umfangreiche Palette an Retuschierwerkzeugen. Affinity Photo unterstützt eine unbegrenzte Anzahl von Ebenen und bietet zahlreiche Möglichkeiten von Anpassungen, Effekten und Live-Filtern, die sich gruppieren, maskieren oder mischen lassen, sodass auch komplexe Bildkompositionen und Fotomontagen kein Problem sind. Anhand vieler Bildbeispiele werden wir Werkzeuge im Einsatz erleben. Fehlende Bildbereiche werden ergänzt und störende Elemente neu definiert. So erlernen Sie die Grundlagen der digitalen Bildbearbeitung mit Affinity Photo, erfahren das Wichtigste über Ausgabeformate für Print und Web sowie Pixelmaße und Bildauflösung.

Seminarziel: Optimieren Ihrer Fotos und Erstellen eigener Bildkompositionen

Inhalte:
- Einsatzmöglichkeiten von Affinity Photo
- Benutzeroberfläche kennenlernen
- Navigieren in Dokumenten
- Öffnen und Speichern von Bildern
- Bildkorrekturen wie Tonwerte, Farbe und Kontrast
- Bildgestaltung und Bilder zuschneiden
- Arbeiten mit Ebenen und Ebenenmasken
- Retuschieren störender Bildelemente
- Filter und Effekte
- Pixelmaße und Bildauflösung

Voraussetzung: Sie sind routiniert im Umgang mit Windows bzw. MacOS und beherrschen Ihr Datenhandling.

Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Webinar: Rechner mit installierter Affinity Photo Software und schneller Internet-Anbindung. Integrierte Webcam und Mikrofon und Lautsprecher oder Headset zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings.

Optional: falls vorhanden, gerne einen zweiten Monitor anschließen

Vor Beginn senden wir Ihnen per E-Mail den Kurscode zu.

Mitschnitte des Webinars sind nicht erlaubt.

O-551112 | →● Online
26.11., 27.11., Sa, So, 9 – 16:30 Uhr | 16 UStd | 138 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **WE S** | **Thorsten Wiegand**

Adobe Lightroom Classic CC (Blended Learning)

Einführung am Wochenende und Online-Follow-ups zur Vertiefung

Adobe Lightroom Classic CC ist das perfekte Programm für die digitale Nachbearbeitung und Archivierung Ihrer Bilder. Das Programm eignet sich besonders für engagierte Hobbyfotografen, ist aber auch für „Gelegenheitsknipser“ mit dem Wunsch nach mehr geeignet.

Für die meisten Nutzer ist Lightroom Classic CC geeigneter als der berühmte Photoshop, der in der Anwendung wesentlich umständlicher und weniger intuitiv ist. Inhaltlicher Aufbau des Seminars: Das Wochenende bietet im Präsenzunterricht in den Räumlichkeiten der VHS eine fundierte Einführung in die Grundlagen des Programms. Sie arbeiten an den Rechnern der VHS und nutzen vornehmlich Beispielbilder des Dozenten. Die beiden folgenden abendlichen Online-Termine am 19.12.22 und 9.1.23 dienen der Vertiefung und fortgeschrittenen Techniken.

Im Kurs beginnen Sie mit dem Importieren Ihrer Bilder von der Kamera (dazu bitte die eigene Kamera und das Verbindungskabel mitbringen). Danach vollziehen wir zusammen alle weiteren Schritte über die Archivierung in Ordnern, die eventuelle Umbenennung der Bilder und Zuordnung zu Sammlungen über die Entwicklung ihrer Bilder bis hin zur Ausgabe als Fotodateien oder im Fotobuch bzw. als Webgalerie.

An den folgenden Online-Kursabenden lernen Sie weitere Funktionen des Programms kennen, vor allem aber geht es darum sicher im Programmhandling zu werden und Ihre eigenen Bilder zu bearbeiten und zu optimieren.

Voraussetzungen: Fit im Umgang mit dem PC.

Bitte mitbringen: Kamera mit einigen eigenen RAW-Fotos und das Übertragungskabel.

Bitte bringen zudem Sie Ihre eigene ADOBE ID mit. Wenn Sie noch keine ADOBE ID haben, können Sie diese kostenfrei unter account.adobe.com erstellen.

Für die Online-Einheiten: Rechner mit stabilem Internetzugang, installiertem Adobe Lightroom CC (kostenlose Testversion reicht), Kamera und Mikrofon oder Headset. Die Zoom-Zugangsdaten zum virtuellen Kursraum erhalten Sie im Kurs vom Dozenten.

A-551214 | VHS im KOMED
4x, 10.12. – 9.1.,
Sa, So, 9 – 16:30 Uhr, Mo, 18 – 19:30 Uhr | 20 UStd | 156 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 15 € | **WE S** | **Gregor Beltzig**

A-551215 | VHS im KOMED
4x, 10.6. – 26.6.,
Sa, So, 9 – 16:30 Uhr, Mo, 18 – 19:30 Uhr | 20 UStd | 156 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 15 € | **WE S** | **Gregor Beltzig**

RAW-Konvertierung in Photoshop CC

Arbeiten wie die Profis

Die Möglichkeiten der RAW-Konvertierung sind für den ambitionierten Fotografen schlichtweg faszinierend. Digitalaufnahmen können so abgespeichert werden, wie sie vom Bildsensor der Kamera kommen und dann in weiten Bereichen verlustfrei bearbeitet werden.

Inhalte:
- Programmoberfläche des RAW-Konverters
- Tonwert- und Farbkorrektur
- Stürzende Linien ausgleichen
- Bildrauschen entfernen
- Objektivfehler korrigieren
- Weißbalance, Bildgröße, Auflösung und Ausschnitt einstellen
- mehrere RAW-Bilder bearbeiten / Aufnahmeserien bearbeiten
- Camera-RAW-Standards speichern
- Bilder im DNG-Konverter (Digitales Negativ) umwandeln

Die hier gezeigten Arbeitsweisen lassen sich auch auf andere Raw-Konverter übertragen.

Voraussetzung:
Fit im Umgang mit dem PC und mit der digitalen Spiegelreflexkamera.

Bitte bringen Sie eigenes RAW-Material zur Bearbeitung mit! Bitte bringen Sie zudem Ihre eigene ADOBE ID mit. Wenn Sie noch keine ADOBE ID haben, können Sie diese kostenfrei unter account.adobe.com erstellen. Gearbeitet wird unter Windows.

A-551307 | VHS im KOMED
9.10., So, 9 – 16:30 Uhr | 8 UStd | 63 €, zzgl. Materialkosten: 2 € | **WE** | **Thorsten Wiegand**

Einführung in die HDR Fotografie

Tagesseminar am Wochenende

Die HDR bzw. HDRI (High Dynamic Range Image) – Fotografie ist der neue Trend in der Fotografie! Mit etwas Aufwand zaubern Sie aus unspektakulären Motiven dramatische Szenen, die durch Brillanz und Intensität bestechen.

Inhalte:
Bei der HDR Fotografie erstellen Sie von einem Motiv mehrere Aufnahmen mit unterschiedlicher Belichtung, die Sie danach am Computer mit einem speziellen Programm zusammensetzen. Wir besprechen Aufnahmetechnik mit Kompakt- oder Spiegelreflexkamera und machen (soweit es das Wetter zulässt) gemeinsam Fotos in der Umgebung des Mediaparks. Mit diesem Material lernen Sie den Umgang mit RAW-Format und HDR sowie die Erstellung und Nachbearbeitung

der Fotos. Bei schlechtem Wetter werden die beschriebenen Techniken mit Material des Dozenten erklärt und ausprobiert.
Voraussetzung: Fit im Umgang mit dem PC (Windows und Dateiverwaltung).
Bitte bringen Sie Ihre Kamera, einen USB-Stick und – sofern vorhanden – ein Stativ mit.
A-551407 | VHS im KOMED
8.10., Sa, 9 – 16:30 Uhr | 8 UStd |
63 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
WE | Thorsten Wiegand

Gimp – Digitale Bildbearbeitung mit freeware

Abendkurs
Sie möchten Ihre Fotos optimieren und bearbeiten, wollen aber nicht direkt viel Geld für Software ausgeben? Mit Gimp haben Sie eine komfortable Bildbearbeitungssoftware, die den Vergleich zu professionellen Programmen kaum scheuen muss. Die Bildbearbeitungsfunktionen von Gimp erstrecken sich über Optimierungsmöglichkeiten für Helligkeit und Farbe, Ebenen und Auswahlen für Montagen, Retuschewerkzeuge, Filter für verschiedene Effekte, sowie eine umfangreiche Sammlung an Pinselwerkzeugen, für die, die sich künstlerisch betätigen wollen. In diesem Kurs befassen wir uns mit der Bildoptimierung über Farb- und Helligkeitskorrekturen, der Definition von Bildausschnitten, der Retusche, dem Erstellen von Auswahlen sowie dem Umgang mit Ebenen. Zudem werden wir über das Entwickeln von sogenannten Raw Dateien sprechen, für die es ein kostenloses Plugin für Gimp gibt. Gimp richtet sich somit an alle ambitionierten Hobbyfotografen, die digital fotografieren und mit einem PC umgehen können.
Voraussetzung: Sicherer Umgang mit Windows, insbesondere Dateiverwaltung.
A-551610 | VHS im KOMED
4x, 17.10. – 27.10., Mo,
17:30 – 20:45 Uhr, Do, 17:30 – 20:45 Uhr |
16 UStd | 130 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **S | Thorsten Wiegand**

Wochenendseminar
A-551707 | VHS im KOMED
3.9., 4.9., Sa, So, 9 – 16:30 Uhr |
16 UStd | 138 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **WE S | Thorsten Wiegand**

Einstieg in die Bildbearbeitung PAINT.NET

Online-Praxisworkshop an zwei Abenden
In diesem Nachmittagskurs werden wir die Bildbearbeitung PAINT.NET herunterladen und installieren. Dann lernen wir die Grundlagen dieses Programms kennen: Paletten, Menüleiste, Symbolleiste, Werkzeugleiste und Statusleiste usw. An einigen Beispielen aus der Praxis werden wir Bilder spiegeln, die Farbpalette einsetzen und einige wichtige Werkzeuge testen. Wir werden die Hintergrundfarbe löschen, mit Ebenen arbeiten und Bilder freistellen. Sie erhalten ein Skript mit Schritt-für-Schritt-Anleitungen. Gern können Sie Ihren Laptop mitbringen, um direkt alles zu installieren und auszuprobieren.
Voraussetzung: Windows 10 Grundlagenkenntnisse.
Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Online-Seminar:
- Rechner mit Internetanbindung (mind. 1,5 MBit/s)
- Webcam und Mikrofon/Lautsprecher zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings

Als Konferenztool wird die Software Zoom eingesetzt. Dadurch entstehen für Sie als Teilnehmende keine zusätzlichen Kosten. Sie müssen lediglich bereit sein, für die Dauer des Online Seminars die Zoom-Software auf Ihrem Rechner zu installieren. Weitere konkrete Informationen zu den technischen Voraussetzungen erhalten Sie kurz vor dem Kurs. Mitschnitte des Online Seminars sind nicht erlaubt.
O-551804 | →● Online
18.10., 25.10., Di, 18 – 21:15 Uhr |
8 UStd | 59 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **Bernd Peuler**

Blender – Eine Einführung in die 3D-Grafik

Bildungsurlaub an drei Tagen
Ob nun ganz offensichtlich in abendfüllenden Kinofilmen, bei der Visualisierung von Architekturprojekten oder unbemerkt als Hilfsmittel in der Werbung für Autos oder Duschgel, 3D-Grafik ist allgegenwärtig. Der Einstieg in diese faszinierende Welt, sei es als Hobby oder für den Beruf, gelingt dank der als OpenSource erhältlichen Software Blender kostenfrei und trotzdem professionell.
Der Kurs behandelt folgende Themen:
- Modellierung von 3D-Modellen
- Materialien
- Beleuchtung
- Rendern

Voraussetzungen: Sicherer Umgang mit Windows, macOS oder Linux.
A-551915-BU | VHS im KOMED
3x, 17.8. – 19.8., Mi – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 206 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S | Bernd Schmidt**

A-551916-BU | VHS im KOMED
3x, 13.2. – 15.2.,
Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr | 24 UStd |
206 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € |
BU S | Bernd Schmidt

Adobe Creative Cloud – Kombikurse Grafikdesign

Zielgruppe und Zielsetzung: Arbeitssuchende, Beschäftigte, Freiberufler*innen und Selbstständige, die Berührungspunkte zum grafischen Gewerbe haben, ggf. verantwortliche für Medienproduktion im Unternehmen sind oder auch die Print- und digitalen Medien mit den Profiprogrammen InDesign und Photoshop erstellen und layouten müssen. Kleine Gruppen (maximal 12 Teilnehmende, in Coronazeiten in der Regel um 50 Prozent reduziert) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich. Gearbeitet wird mit der Version Creative Cloud von Adobe auf Windows-Rechnern. In fast allen Seminaren sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Digitale Bildbearbeitung mit Photoshop CC und Layout mit InDesign CC

Bildungsurlaub
Dieses Seminar verbindet die beiden wichtigsten Programme zur Erstellung von Printprodukten, das Layoutprogramm InDesign und das Bildbearbeitungsprogramm Photoshop. Es werden technische und gestalterische Grundlagen der Bildbearbeitung und der Layoutgestaltung vermittelt und an einem realen Projekt umgesetzt.
Inhalte:
Bildbearbeitung mit Photoshop:
- Ebenenfunktionen, Auswahlwerkzeuge
- Bildinformationen, Retusche
- Montage, Masken, Bildkorrekturen;

Erstellung des Layouts mit InDesign:
- Layout-Werkzeuge
- Grundlagen zum Arbeiten mit Text und Bild
- Seitenlayoutaufbau sowie gestalterische Grundkenntnisse.

Voraussetzung: PC- oder Mac-Kenntnisse inklusive sicherer Umgang mit Dateiverwaltung. Bitte bringen Sie Ihre eigene ADOBE ID mit. Wenn Sie noch keine ADOBE ID haben, können Sie diese kostenfrei unter account.adobe.com erstellen. Gearbeitet wird unter Windows.
A-553124-BU | VHS im KOMED
5x, 19.9. – 23.9., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 381 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 39 € | **BU S | Gregor Beltzig, Nele Gothe**

A-553125-BU | VHS im KOMED
5x, 12.12. – 16.12.,
Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 40 UStd |
381 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 39 € |
BU S | Gregor Beltzig, Nele Gothe

A-553126-BU | VHS im KOMED
5x, 20.3. – 24.3.,
Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 40 UStd |
381 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 39 € |
BU S | Gregor Beltzig, Nele Gothe, Karsten Geisler

A-553127-BU | VHS im KOMED
5x, 12.6. – 16.6., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 40 UStd | 381 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 39 € | **BU S** | **Gregor Beltzig, Karsten Geisler**

Bildbearbeitung professionell

Digitale Bildbearbeitung mit Photoshop CC

Vom Korrigieren der Urlaubsfotos bis zur anspruchsvollen Fotomontage – Sie erlernen den Umgang mit den praktischen Einstellungsebenen zur Korrektur von Tonwerten und Farben sowie das Anwenden der klassischen Korrekturwerkzeuge wie Abwedler, Nachbelichter und Schwamm. Die Auswahlwerkzeuge werden vorgestellt, um gezielt einzelne Bildbereiche bearbeiten zu können und in eine neue Bildkomposition einzufügen. Das heißt, dass auch der Einsatz von Bildebenen und Ebenenmasken intensiv besprochen wird. So erlernen Sie die Grundlagen der digitalen Bildbearbeitung mit Photoshop CC, erfahren das Wichtigste über Ausgabeformate für Print und Web sowie Pixelmaße und Bildauflösung. Diese Woche bietet auch ausreichend Gelegenheit, das Erlernte an eigenen Bildern umzusetzen.

Seminarziel:
Optimieren von Bilddateien für unterschiedliche Medienauftritte und erstellen eigener Bildkompositionen für Fotoposter oder Titelbilder.

Inhalte:
- Das Anwendungsfenster
- Der Arbeitsbereich
- Die Auswahlwerkzeuge
- Einstieg in die Ebenentechnik
- Farbfelder und Verläufe
- Klassische Bildbearbeitung
- Austausch von Bildinhalten
- Panoramafunktion

Voraussetzung:
Sie sind routiniert im Umgang mit Windows bzw. MacOS und beherrschen das Dateihandling. Bitte bringen Sie Ihre eigene ADOBE ID mit. Wenn Sie noch keine ADOBE ID haben, können Sie diese kostenfrei unter account.adobe.com erstellen. Gearbeitet wird unter Windows.

A-554013-BU | VHS im KOMED
5x, 9.1. – 13.1., Mo – Fr, 9 – 14:30 Uhr | 38 UStd | 362 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **BU S** | **Karin Krämer**

A-554014-BU | VHS im KOMED
5x, 17.7. – 21.7.,
Mo – Fr, 9 – 14:30 Uhr | 38 UStd | 362 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **BU S** | **Karin Krämer**

Fotografieren und Fotobearbeitung mit dem Smartphone

Motive sehen und gekonnt in Szene setzen – Bildungsurlaub an drei Tagen

„Wer sehen kann, kann auch fotografieren. Sehen lernen kann allerdings lange dauern“ [Werbespruch der Leica-AG]. Man muss jedoch kein Profifotograf sein, um gute Bilder zu machen. Und es ist (fast) egal, mit welcher Kamera wir fotografieren. In diesen drei Tagen werden unterschiedliche Gestaltungsaspekte und Möglichkeiten der Bildbearbeitung mit dem Smartphone vorgestellt. Wir lernen, wie Blickführung beeinflusst und Spannung im Bild erzeugt wird. Welche Werkzeuge können eingesetzt werden, wenn die Boardmittel erschöpft sind? Dann arbeiten wir mit den kostenfreien Versionen der mobile Apps von Adobe wie Lightroom, Photoshop Express und Photoshop Camera. Auch das Thema Selfies wird angesprochen und die damit verbundene Portraitretusche. Hier kommt auch PS Camera ins Spiel und kann mit interessanten Effekten begeistern.

Seminarziel:
Bewusster sehen lernen und das gewünschte Motiv sinnvoll in Szene setzen.

Voraussetzungen:
Sicherer Umgang mit den Smartphones (IOS oder Android). Es sollte das aktuelle Betriebssystemen auf Ihrem Smartphone installiert sein. Bitte bringen Sie Ihre eigene ADOBE ID mit. Wenn Sie noch keine ADOBE ID haben, können Sie diese kostenfrei unter account.adobe.com erstellen.

A-554080-BU | VHS im KOMED
3x, 1.2. – 3.2., Mi – Fr, 10 – 16 Uhr | 18 UStd | 172 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **BU S** | **Karin Krämer**

A-554081-BU | VHS im KOMED
3x, 2.8. – 4.8., Mi – Fr, 10 – 16 Uhr | 18 UStd | 172 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **BU S** | **Karin Krämer**

Photoshop CC Grundlagen – Digitale Bildbearbeitung mit dem Profi-Programm

Abendkurs

Inhalte:
- Ebenenfunktionen
- Auswahlwerkzeuge
- Montage
- Retusche
- Farbtheorie
- Helligkeits- und Farbsteuerung
- Korrekturebenen
- Ebenenmasken
- Auflösung und Dateiformate

Voraussetzung: Gute Betriebssystem-Kenntnisse (macOS /Windows).
Bitte bringen Sie Ihre eigene ADOBE ID mit. Wenn Sie noch keine ADOBE ID haben, können Sie diese kostenfrei unter account.adobe.com erstellen. Gearbeitet wird unter Windows.

A-554117 | VHS im KOMED
5x, 31.8. – 28.9., Mi, 17:30 – 21:45 Uhr | 26.67 UStd | 236 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **S** | **Thorsten Wiegand**

A-554118 | VHS im KOMED
5x, 23.11. – 21.12.,
Mi, 17:30 – 21:45 Uhr | 26.67 UStd | 236 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **S** | **Thorsten Wiegand**

Photoshop CC – Grundlagen der digitalen Bildbearbeitung

Wochenendseminar

A-554422 | VHS im KOMED
17.9., 18.9., Sa, So, 10 – 17:30 Uhr | 16 UStd | 150 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 19 € | **WE S** | **Gregor Beltzig**

A-554424 | VHS im KOMED
12.11., 13.11., Sa, So, 9 – 16:30 Uhr | 16 UStd | 150 €, zzgl. Schulungsunterlage: 19 € | **WE S** | **Sabine Benz**

A-554426 | VHS im KOMED
18.3., 19.3., Sa, So, 10 – 17:30 Uhr | 16 UStd | 150 €, zzgl. Schulungsunterlage: 19 € | **WE S** | **Gregor Beltzig**

Aufbauworkshop: Digitale Bildbearbeitung mit Photoshop CC

Abendkurs

Anhand von komplexen Übungen wird der zielgerichtete Umgang mit unterschiedlichen Werkzeugen aufgezeigt. Dabei stehen nicht einzelne Werkzeuge oder Arbeitsweisen im Vordergrund, sondern das Erreichen eines bestimmten Zieles, z.B. der Nachbau einer Anzeige. Die Übungen werden vorgestellt und unter Anleitung selbst bearbeitet.

Voraussetzung: Grundkenntnisse im Bereich Montage (Auswahlwerkzeuge, Ebenen), Retusche (Retuschewerkzeuge) und Farbeinstellungen. Bitte bringen Sie Ihre eigene ADOBE ID mit. Wenn Sie noch keine ADOBE ID haben, können Sie diese kostenfrei unter account.adobe.com erstellen. Gearbeitet wird unter Windows.

A-554612 | VHS im KOMED
3x, 2.11. – 16.11.,
Mi, 17:30 – 21:45 Uhr | 16 UStd | 140 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **S** | **Thorsten Wiegand**

Layout professionell

Zielgruppe und Zielsetzung Arbeitssuchende, Beschäftige, Freiberufler*innen und Selbstständige mit Berührungspunkten zum grafischen Gewerbe, verantwortlich für Medien-Produktion im Unternehmen, die Print- und digitale Medien mit dem Profiprogrammen InDesign erstellen und lay-

outen müssen. Kleine Gruppen (max. 12 Teilnehmende, in Coronazeiten in der Regel um 50 Prozent reduziert) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich. Gearbeitet wird mit der Version Creative Cloud von Adobe für Windows-Rechner. In fast allen Seminaren sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Grundlagen InDesign CC

Bildungsurlaub

Inhalte:

Bilder werden platziert, Bildausschnitte, Bildgröße und Farben bestimmt. Texte werden bearbeitet sowie typografische Grundlagen vermittelt. Ansprechende Layouts werden erstellt. Das Ganze begleitet mit vielen Übungen. Besonderheit: Sie erhalten über das reine Bedienen von InDesign hinaus wichtige Hintergrundkenntnisse und Übersichten über wichtige Hilfsmittel der grafischen Branche. Nach diesem Seminar sind Sie in der Lage, kleine Druckprodukte zu erstellen, die drucktechnische und gestalterische Anforderungen erfüllen.

Voraussetzung:

Sichere PC-Kenntnisse (inklusive Dateiverwaltung). Mac-User müssen die Dateiverwaltung und Struktur von Windows kennen. Bitte bringen Sie Ihre eigene ADOBE ID mit. Wenn Sie noch keine ADOBE ID haben, können Sie diese kostenfrei unter account.adobe.com erstellen. Gearbeitet wird unter Windows.

A-555015-BU | VHS im KOMED
5x, 5.9. – 9.9., Mo – Fr, 9 – 15 Uhr |
30 UStd | 286 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **BU S** | **Karsten Geisler**

A-555016-BU | VHS im KOMED
5x, 16.1. – 20.1., Mo – Fr, 9 – 15 Uhr |
30 UStd | 286 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **BU S** | **Karsten Geisler**

A-555017-BU | VHS im KOMED
5x, 8.5. – 12.5., Mo – Fr, 9 – 15 Uhr |
30 UStd | 286 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € | **BU S** | **Karsten Geisler**

Grundkurs InDesign CC – Visitenkarten, Flyer und Folder layouten

Wochenendseminar

Layouten heißt: das Gestalten einer Seite – egal ob Print oder digitale Publikation. Gestaltungsaspekte, typografische Grundlagen und druckrelevante Größen wie Anschnitt sind die Themen dieses Wochenendes. In Theorie und praktischen Übungen geht es um folgende Fragestellungen: Was ist der Unterschied zwischen Flyer und Folder? Wie wird ein Wickelfalz angelegt? Wie lassen sich Absatzformate und Musterseiten effektiv zum automatisierten Arbeiten mit InDesign einsetzen? Angefangen beim Scribble werden Sie neue Dokumente anlegen, Text- und Bildrahmen platzieren und Ihr Dokument mithilfe von Ebenen organisieren.

Inhalte:

- Einführung in Typografie und Layout
- Textrahmen und Bildrahmen
- Absatz-, Zeichen- und Objektformate
- Musterseiten
- Automatische Seitenzahl
- PDF-Export

Bitte bringen Sie einen USB-Stick für die interaktiven Lernmaterialien mit.

Voraussetzungen:

Sie haben Berührungspunkte mit dem grafischen Gewerbe und Grundkenntnisse in der digitalen Bildbearbeitung. Sie sind routiniert im Umgang mit Windows bzw. macOS und beherrschen das Datenhandling. Bitte bringen Sie Ihre eigene ADOBE ID mit. Wenn Sie noch keine ADOBE ID haben, können Sie diese kostenfrei erstellen.

Hinweis: Gearbeitet wird im Kurs an Windows-Rechnern.

A-555313 | VHS im KOMED
15.10., 16.10., Sa, So, 10 – 17:30 Uhr |
18 UStd | 172 €, zzgl. Materialkosten: 17 € |
WE S | **Karsten Geisler**

Onlineseminar am Wochenende

Inhahlte und Voraussetzungen wie oben.

Technische Voraussetzungen:

Sie benötigen einen stabilen Internetzugang, Rechner mit Kamera und Mikrofon, möglichst einen 2. Monitor. Auf dem Rechner muss InDesign CC zumindest in der Testversion installiert sein. Das Seminar findet über Zoom statt. Die Zugangsdaten erhalten Sie vor dem Kursbeginn.

O-555314 | →● Online
3.12., 4.12., Sa, So, 10 – 17:30 Uhr |
18 UStd | 172 €, zzgl. Materialkosten: 17 € |
WE S | **Karsten Geisler**

Fortgeschrittene Techniken InDesign CC

Bildungsurlaub

Sie wissen, wie Sie Visitenkarten, Flyer oder eine Broschüre anlegen und wie Sie ein Druck-PDF erstellen. Lernen Sie in diesem Kurs, wie Sie fortgeschrittene Techniken von InDesign einsetzen, um noch schneller zu ansprechenden, hochwertigen Layouts zu kommen. Denn Adobes Layoutsoftware kann Ihnen viel Arbeit abnehmen, die Sie sonst mühevoll händisch erledigen müssen. Sie werden alle Features an Beispieldateien ausprobieren, um die mächtigen Funktionen, die Ihnen InDesign bereit stellt und die Sie bald nicht mehr missen wollen, kennen zu lernen.

Inhalte:

- Absatzformate: Profifunktionen anwenden
- Wordimport: Formatierung schon beim Textimport
- GREP: keine Angst vor Metazeichen
- Suchen / Ersetzen: die unterschätzte Funktion
- Objekte, CC Libraries: konsistente Designelemente einsetzen
- Korrekturen: Daten entspannt aufräumen
- Preflight: Probleme früh erkennen und beheben

Voraussetzung:

Sichere Kenntnisse in der grundlegenden Bedienung von InDesign, u.a. dem rahmenorientierten Arbeiten.

Hinweis:

Bitte bringen Sie Ihre eigene ADOBE ID mit. Wenn Sie noch keine ADOBE ID haben, können Sie diese kostenfrei unter account.adobe.com erstellen. Gearbeitet wird unter Windows.

A-555507-BU | VHS im KOMED
5x, 29.8. – 2.9., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 381 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
BU | **Karin Krämer**

A-555508-BU | VHS im KOMED
5x, 6.2. – 10.2., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 381 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
BU | **Karsten Geisler**

InDesign CC Aufbaukurs – Interaktives PDF und E-Book

Immer häufiger werden interaktive PDFs und E-Books bei Portfolios, Produktpräsentationen oder Bewerbungsmappen eingesetzt. Die interaktive Präsentation besticht durch gutes Layout und technische Finessen: Schaltflächen, Mouse-over-Effekte, Animationen und Diaschauen bieten viele Möglichkeiten.

Wir arbeiten im Layoutprogramm InDesign CC und können die gesamte Palette der Gestaltungsmöglichkeiten anwenden. Auch Audio- und Videodateien können in die digitale Publikation eingebunden werden. Der Bildungsurlaub bietet ausreichend Zeit, um eigene Portfolios mit individuellen Inhalten umzusetzen.

Bringen Sie dazu bitte Ihre Inhalte in guter digitaler Qualität mit.

Bitte bringen Sie Ihre eigene ADOBE ID mit. Wenn Sie noch keine ADOBE ID haben, können Sie diese kostenfrei unter account.adobe.com erstellen. Gearbeitet wird unter Windows.

Voraussetzung: sichere Grundkenntnisse in InDesign.

A-555558-BU | VHS im KOMED
5x, 27.2. – 3.3., Mo – Fr, 9 – 14:30 Uhr |
38 UStd | 362 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **BU S** | **Karin Krämer**

A-555559-BU | VHS im KOMED
5x, 23.10. – 27.10.,
Mo – Fr, 9 – 14:30 Uhr | 38 UStd |
362 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € |
BU S | **Karin Krämer**

Illustrationen professionell

Zielgruppe und Zielsetzung
Arbeitssuchende, Beschäftigte, Freiberufler*innen und Selbstständige, mit Berührungspunkten zum grafischen Gewerbe, verantwortlich für Medien-Produktion im Unternehmen, die Grafiken für Print- und digitale Medien mit dem Profiprogramm Illustrator entwerfen und erstellen. Kleine Gruppen (max. 12 Teilnehmende, in Coronazeiten in der Regel um 50 Prozent reduziert) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich. Gearbeitet wird mit der Version Creative Cloud von Adobe auf Windows-Rechnern. In fast allen Seminaren sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Grafik mit Illustrator CC: Grundlagen

Von einfachen Formen bis zur individuellen Zeichnung. Pixelgrafiken und Vektorgrafiken – in diesem Bildungsurlaub erfahren Sie, worin sie sich unterscheiden. Sie lernen wie man eine Pixelgrafik (Foto) in eine Vektorgrafik umwandeln kann und mit dem „Interaktiv Malen Werkzeug“ koloriert. Sie zeichnen einfache Formen und wenden Konturstärke und -farbe an. Wir definieren eigene Farbverläufe und machen erste Erfahrungen mit dem Gitter-Werkzeug. Wir üben den Umgang mit dem Zeichenstift, um individuelle Formen zeichnen zu können. Anhand einer Anzeige lernen Sie Aussehen-Attribute kennen und erstellt eigene Grafikstile. Schritt für Schritt lernen Sie so, die wichtigsten Werkzeuge in Adobe Illustrator anzuwenden. Abschließend befassen wir uns mit den Ausgabeformaten für Printauftritte und digitale Publikationen.
Seminarziel: Gestalten einer Anzeige, Logonachbau und Zeichnen eigener Illustrationen.
Inhalte:
- Von Pixeln und Vektoren
- Das Anwendungsfenster
- Der Arbeitsbereich
- Die Auswahlwerkzeuge
- Formen zeichnen
- interaktiv nachzeichnen
- interaktiv malen
- Farbfelder und Verläufe
- Airbrush-Funktion mit dem Gitter-Werkzeug
- Angleichungen
- Der Zeichenstift
- Einrichten von Ebenen
- Ausgabeformate für Print und Web

Voraussetzung: Sie haben Berührungspunkte mit dem grafischen Gewerbe und gute Grundkenntnisse in Photoshop. Bitte bringen Sie Ihre eigene ADOBE ID mit. Wenn Sie noch keine ADOBE ID haben, können Sie diese kostenfrei unter account.adobe.com erstellen. Gearbeitet wird unter Windows.

A-557113-BU | VHS im KOMED
5x, 5.12. – 9.12., Mo – Fr, 9 – 14:30 Uhr | 38 UStd | 362 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **BU S** | **Karin Krämer**

A-557114-BU | VHS im KOMED
5x, 24.4. – 28.4., Mo – Fr, 9 – 14:30 Uhr | 38 UStd | 362 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **BU S** | **Karin Krämer**

Onlinekurs: Illustrator CC – Einführung am Wochenende

Mit einfachen Formen zur Anzeigengestaltung
Inhalte und Vorkenntnisse, s.o.
Das Seminar findet über Zoom statt. Sie erhalten vor Seminarbeginn von uns die Zugangsdaten zum virtuellen Kursraum.
Technische Voraussetzungen:
- Sie benötigen einen Rechner mit Kamera und Mikrofon, eine stabile Internetverbindung.
- Ein 2. Monitor wäre gut, um parallel zur Zoomübertragung in Illustrator arbeiten zu können.
- Für die Teilnahme am Onlinekurs muss Illustrator auf Ihrem Rechner installiert sein.

O-557161 | →● Online
24.9., 25.9., Sa, So, 9 – 16:30 Uhr | 16 UStd | 127 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 19 € | **WE S** | **Sabine Benz**

Videoschnitt

Zielgruppe und Zielsetzung: Webauftritte und Social-Media Marketing sind heute ohne Bewegtbilder nicht mehr zu denken. Die Seminare wenden sich an Beschäftigte aus dem Social-Media Marketing bzw. der Öffentlichkeitsarbeit von Unternehmen, aus der Bildungs- oder pädagogischen Jugendarbeit, Freiberufler*innen und Selbstständige, Existenzgründende und Arbeitssuchende, die Grundlagenkenntnisse des digitalen Videoschnitts erwerben und Videos schneiden und vertonen können müssen. Kleine Gruppen (max. 12 Teilnehmende, in Coronazeiten in der Regel um 50 Prozent reduziert) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich.Gearbeitet wird vorrangig mit der Version Creative Cloud von Adobe auf Windows-Rechnern. In den Schnittkursen für Smartphones wird mit anderen Apps gearbeitet. In fast allen Seminaren sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.
Hinweis: Bitte beachten Sie auch die Seminare zu Videokonzeption, Erklärvideos, Videotutorials weiter hinten im Programmsegment Fernsehen, Film, Video.

Digitaler Videoschnitt mit Adobe Premiere Pro CC

Modul III der Seminarreihe Digitale Videoproduktion – Online-Bildungsurlaub (5 Tage)
Beim Videoschnitt wird der Film gebaut. Es handelt sich dabei um einen höchst kreativen Prozess, der aber durch die technische Bedienung des Schnittprogramms bedingt wird. Egal ob Sie ein Videotutorial oder einen Imagefilm schneiden wollen, alles steht und fällt mit einem guten Videoschnitt.
Kursziel:
Sie lernen in diesem Bildungsurlaub anhand von Premiere Pro CC die Grundlagen des digitalen Videoschnitts kennen und sind danach in der Lage, Videos zu schneiden.
Inhalte:
- Schnitt und Montage
- Grundlagen der Montagetheorie
- Einführung in die Bedienung des digitalen Schnittprogramms Adobe Premiere Pro CC
- Eine Sequenz anlegen
- Importieren und Schneiden von Videomaterial
- Praxisübung Videoschnitt: Sie schneiden Ihr eigenes Material
- Einfügen von Titeln, Überblendungen und Musik
- Audiomaterial bearbeiten und mischen
- Effekte anwenden: Farbkorrektur, Bildmasken, Greenscreen
- mit Keyframes Fotos, Titel und Logos animieren
- Exportieren des fertigen Videos

Es wird viel Zeit für Praxisübungen geben, in denen die Teilnehmenden an ihren eigenen Projekten arbeiten können. Bitte halten Sie dazu Ihre eigenen Videodateien bereit.
Voraussetzung:
Der sichere Umgang mit Windows und/oder macOS ist für diesen Kurs zwingend erforderlich. Für die Praxisübungen benötigen Sie auf Ihrem PC eigene Videoclips, die Sie zu Übungszwecken schneiden können
Hinweis:
Dies ist ein Videoschnitt-Kurs, in dem wir uns nicht mit der Videokonzeption (Grundidee, Dramaturgie, Storyboard usw.) und auch nicht mit der Videoproduktion (Kamera) beschäftigen. Für diese Schwerpunkte stehen Ihnen die anderen Kurse aus der Seminarreihe „Digitale Videoproduktion“ zur Verfügung: Modul I (Videokonzeption), Modul II (Videoproduktion).
Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Online-Bildungsurlaub:
- gute Internet-Anbindung
- Webcam und Mikrofon/Lautsprecher oder Headset zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings
- ADOBE Premiere Pro CC muss installiert sein
- **möglichst sollten Sie einen zweiten Monitor anschließen können!**

Als Konferenztool wird die Software Zoom eingesetzt. Dadurch entstehen für Sie als Teilnehmende keine zusätzlichen Kosten. Sie müssen lediglich bereit sein, für die Dauer des Webinars die Zoom-Software auf Ihrem Rechner zu installieren.
Mitschnitte des Webinars sind nicht erlaubt.
Alle weiteren erforderlichen Informationen würden Sie im Vorfeld erhalten.
O-556014-BU | →● Online
5x, 12.9. – 16.9., Mo – Fr, 9:30 – 17 Uhr | 40 UStd | 374 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **Jens Jacob**

O-556015-BU | →● Online
5x, 9.1. – 13.1., Mo – Fr, 9:30 – 17 Uhr | 40 UStd | 374 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **Jens Jacob**

Modul III der Seminarreihe Digitale Videoproduktion – Bildungsurlaub (5 Tage)
Beim Videoschnitt wird der Film gebaut. Es handelt sich dabei um einen höchst kreativen Prozess, der aber durch die technische Bedienung des Schnittprogramms bedingt wird. Egal ob Sie ein Videotutorial oder einen Imagefilm schneiden wollen, alles steht und fällt mit einem guten Videoschnitt.
Kursziel:
Sie lernen in diesem Bildungsurlaub anhand von Premiere Pro CC die Grundlagen des digitalen Videoschnitts kennen und sind danach in der Lage, Videos zu schneiden.
Inhalte:
- Schnitt und Montage
- Grundlagen der Montagetheorie
- Einführung in die Bedienung des digitalen Schnittprogramms Adobe Premiere Pro CC
- Eine Sequenz anlegen
- Importieren und Schneiden von Videomaterial
- Praxisübung Videoschnitt: Sie schneiden Ihr eigenes Material
- Einfügen von Titeln, Überblendungen und Musik
- Audiomaterial bearbeiten und mischen
- Effekte anwenden: Farbkorrektur, Bildmasken, Greenscreen
- mit Keyframes Fotos, Titel und Logos animieren
- Exportieren des fertigen Videos

Es wird viel Zeit für Praxisübungen geben, in denen die Teilnehmenden an ihren eigenen Projekten arbeiten können. Bitte bringen Sie dazu Ihre eigenen Videodateien mit. Bitte bringen Sie zudem Ihre eigene ADOBE ID mit. Wenn Sie noch keine ADOBE ID haben, können Sie diese kostenfrei unter account.adobe.com erstellen. Gearbeitet wird unter Windows.
Voraussetzung:
Der sichere Umgang mit Windows und/oder macOS ist für diesen Kurs zwingend erforderlich. Für die Praxisübungen sind eigene Videoclips auf einem USB-Stick oder einer externen Festplatte mitzubringen, die für den Einsatz auf Windows-PCs formatiert sind.
Hinweis:
Dies ist ein Videoschnitt-Kurs, in dem wir uns nicht mit der Videokonzeption (Grundidee, Dramaturgie, Storyboard usw.) und auch nicht mit der Videoproduktion (Kamera) beschäftigen. Für diese Schwerpunkte stehen Ihnen die anderen Kurse aus der Seminarreihe „Digitale Videoproduktion“ zur Verfügung: Modul I (Videokonzeption), Modul II (Videoproduktion).
A-556016-BU | VHS im KOMED
5x, 22.5. – 26.5., Mo – Fr, 9:30 – 17 Uhr | 40 UStd | 374 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **Jens Jacob**

Grundlagenkurs Digitaler Videoschnitt mit Adobe Premiere Pro CC

Onlinekurs am Wochenende
Der Videoschnitt rundet den Prozess der Videoproduktion ab. Konzept und Produktion laufen hier zusammen, um einen fertigen Film zu erstellen.
Kursziel: Sie lernen die wichtigsten Grundlagen-Funktionen von Adobe Premiere Pro CC kennen.
Inhalte:
- Videoschnitt-Grundlagen
- Eine Sequenz anlegen
- Importieren und Schneiden von Videomaterial
- Praxisübung Videoschnitt
- Einfügen von Titeln, Überblendungen und Musik
- Exportieren des fertigen Videos

Es wird Zeit für Praxisübungen geben, in denen die Teilnehmenden an ihren ersten eigenen Projekten arbeiten können.
Voraussetzung: Der sichere Umgang mit Windows und/oder macOS ist für diesen Kurs zwingend erforderlich. Für die Praxisübungen sind eigene Videoclips vorzuhalten.
Technische Voraussetzungen:
Sie benötigen eine eigene ADOBE ID. Wenn Sie noch keine haben, können Sie diese kostenfrei erstellen.
Außerdem muss ADOBE Premiere auf Ihrem Rechner installiert sein.
Das Seminar wird über Zoom realisiert. Sie benötigen Videokamera und Headset, ein 2. Monitor ist hilfreich
Hinweis: Dies ist ein Videoschnitt-Kurs, in dem wir uns nicht mit der Videokonzeption (Grundidee, Dramaturgie, Storyboard usw.) und auch nicht mit der Videoproduktion (Kamera) beschäftigen. Für diese Schwerpunkte stehen Ihnen die Kurse aus der Seminarreihe „Digitale Videoproduktion“ zur Verfügung: Modul I (Videokonzeption), Modul II (Videoproduktion).
O-556020 | →● Online
22.10., 23.10., Sa, So, 10 – 17:30 Uhr | 18 UStd | 169 €, zzgl. Schulungsunterlgen: 6 € | **WE S** | **Jens Jacob**

Aufbaukurs Digitaler Videoschnitt mit Adobe Premiere Pro CC

Onlineseminar am Wochenende
Adobe Premiere Pro CC findet immer mehr Anklang bei professionellen Produktionsfirmen und TV-Sendern und ist trotzdem in der Bedienung benutzerfreundlich und übersichtlich gestaltet.
Kursziel:
In diesem Aufbaukurs wird die Bedienung des Schnittprogramms vertieft mit dem Ziel, Videos professionell zu schneiden und zu vertonen.
Inhalte:
- Erweiterte Bearbeitung der Audio- und Videospuren
- Bildeffekte, Videoeffekte und Keyframes
- Greenscreen
- Farbkorrektur und Lumetri-Looks
- Lautstärke-Bearbeitung und Tonabmischung
- Einfache Titeleinblendungen animieren

Es wird viel Zeit für Praxisübungen geben, in denen die Teilnehmenden an ihren eigenen Projekten arbeiten können.
Voraussetzung:
Besuch des Grundlagenseminars Videoschnitt bzw. sicherere Grundkenntnisse im Umgang mit Adobe Premiere Pro. Für die Praxisübungen sind eigene Videoclips vorzuhalten.
Technische Voraussetzungen. Sie benötigen eine eigene ADOBE ID. Wenn Sie noch keine ADOBE ID haben, können Sie diese kostenfre i erstellen. ADOBE Premiere muss auf Ihrem Rechner installiert sein. Das Seminar wird über Zoom realisiert. Sie benötigen eine Videokamera, ein Headset und möglichst einen 2. Monitor.
O-556028 | →● Online
3.12., 4.12.,
Sa, So, 10 – 17:30 Uhr | 18 UStd | 172 € | **Jens Jacob**

Live-Webinar „Videoproduktion mit dem Smartphone“

Kleingruppe (4-12 Teilnehmende)
Videos mit dem Smartphone aufzunehmen und anschließend direkt im Gerät zu schneiden wird immer einfacher. Das Online-Seminar bietet Ihnen die Möglichkeit, es ortsunabhängig von unserem Experten zu erlernen und direkt auszuprobieren. Sie erhalten im Webinar eine Einführung in die Videoproduktion mit dem Smartphone (für iOS + Android). Behandelt werden diese Themen:
- Tipps & Tricks für Social-Media-Videos (Bildformate und Veröffentlichungskanäle)
- Videoequipment für Smartphones (Stativ, Handhalterung, Gimbal, Mikrofon und Licht)
- Einführung und Praxisübungen zum Thema Kamera mit der App FiLMiC Pro (Fokus, Blende und Weißabgleich einstellen)

- Einführung in den Videoschnitt im Smartphone anhand der App „KineMaster“ (Videoclips importieren, anordnen und trimmen, Titeleinblendungen und Musik einfügen, fertiges Video exportieren)

Der Dozent steht eine Woche lang nach dem Onlinekurs noch für Ihre Fragen in der vhs.cloud zur Verfügung.

Keine Ermäßigung.

Voraussetzungen:

Sicherer Umgang mit dem Mac/PC und Ihrem Smartphone.

Apple oder Android Smartphone neuerer Generation. Aktueller Browser (Firefox oder Chrome) auf Ihrem Rechner. Für das virtuelle Seminar müssen Sie die kostenpflichtige App „FiLMiC Pro“ auf Ihrem Handy installiert haben. Bis spätestens 3 Tage vor Kursbeginn ist eine Registrierung unter www.vhs.cloud notwendig. Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre E-Mail-Adresse an, damit wir Ihnen vor Kursbeginn entsprechende Informationen zusenden können.

O-556033 | →● Online
29.10., Sa, 9:30 – 13:30 Uhr |
5 UStd | 75 € | **Jens Jacob**

O-556034 | →● Online
4.2., Sa, 9:30 – 13:30 Uhr |
5 UStd | 75 € | **Jens Jacob**

Bewegtbild-Formate für Social Media mit dem Smartphone

Tagesseminar am Wochenende

Prägnant und unterhaltend: Kurze Bewegtbild-Formate sind ein guter Weg, um auf Social Media Aufmerksamkeit für sich zu gewinnen.

Mittlerweile gibt es viele Videoformate, die mit dem Smartphone durch wenige Klicks visuell ansprechend erstellt werden können.

Kursziel:

Der Kurs gibt einen Einblick in visuell erzählende Videoformate, die mit dem Smartphone durch entsprechende Apps erstellt werden können.

Im Kurs werden wir alle Formate anhand von Apps und Praxisübungen ausprobieren und eigene Videos produzieren.

Inhalte:

- Bewegtbildformate für Facebook, Twitter, Instagram und TikTok
- Stop Motion Videos
- Cinemagraphs

Voraussetzung: Smartphone mit einem möglichst aktuellen Betriebssystem. Für die Praxisübungen installieren Sie im Vorfeld bitte auf Ihren Smartphones diese Apps: **Stop Motion Studio** und **StoryZ** (zum Ausprobieren reicht jeweils die kostenlose Testversion. Die Kaufversionen enthalten zusätzliche Funktionen und entfernen teilweise das Wasserzeichen).

A-556053 | VHS im KOMED
8.10., Sa, 10 – 17:30 Uhr | 9 UStd |
86 €, zzgl. Materialkosten: 2 € | **Jens Jacob**

O-556053 | VHS im KOMED
11.3., Sa, 10 – 17:30 Uhr | 9 UStd |
86 € | **Jens Jacob**

Audiobearbeitung und Musikproduktion am Computer

Musiksoftware: Hands on Cubase (Windows, Mac)

Kurs an zwei Abenden

Cubase ist unter Musikern das wohl bekannteste Audioprogramm. Schon die preiswerteren Versionen (unter 20 Euro) bieten alles, um professionell Musik zu machen: MIDI- und Audio-Recording, Arrangieren, Abmischen, VST-Instrumente und -Effekte. An praktischen Beispielen zeigen wir, wie sich mit Cubase produktiv und kreativ arbeiten lässt. Es stehen PCs mit Cubase LE zur Verfügung, Sie können aber auch gerne Ihr Laptop mitbringen (mit Kopfhörer).

A-558209 | VHS im KOMED
13.12., 20.12., Di, 17:30 – 21:30 Uhr |
10 UStd | 75 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
Frank Balzer

Musiksoftware: Hands on GarageBand (Freeware für iPhone/iPad/Mac)

Online-Kurs an einem Abend

Welches Instrument spielst du? – GarageBand! Bei iPhone- und iPad-Usern ist GarageBand die beliebteste App zum Musikmachen. Anfänger motiviert vor allem der Spiel- und Spaßfaktor, Profis schätzen die vielfältigen und hochwertigen Funktionen: gut klingende Touch-Instrumente, Gitarren-Effekte, MIDI- und Audioaufnahme, virtueller Drummer, Live-Loops und Remix-Effekte. Und auf dem Mac bietet sich die App zum Arrangieren und Produzieren an. Wir zeigen, wie sich das alles in der Praxis nutzen lässt, auch zusammen mit anderem Equipment.

Der Unterricht wird per Videokonferenz auf der Plattform Zoom stattfinden. Die Teilnahme ist auch für technisch Unerfahrene nicht schwer. Sie brauchen dazu lediglich ein internetfähiges Gerät (Computer, Tablet, notfalls auch ein Smartphone). Dort werden Sie dann den Dozenten und die anderen Teilnehmenden sehen und mit ihnen reden können. Parallel werden Sie die Unterrichtsinhalte vielleicht aber auch auf Ihrem Gerät praktisch nachvollziehen wollen. Das können Sie z. B. so organisieren:

- Ordnen Sie auf Ihrem Mac-Bildschirm zwei Fenster nebeneinander an – eins für Zoom und ein zweites für die thematisierte App.
- Nutzen sie für die Zoom-Konferenz ein zweites Gerät, etwa ein Tablet oder einen zweiten Computer, notfalls auch ein Smartphone.

Eine genaue Anleitung sowie die Zugangsdaten werden Sie rechtzeitig vor Kursbeginn erhalten.

O-558409 | →● Online
19.12., Mo, 18 – 21:15 Uhr |
30 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
Frank Balzer

Audioaufnahmen mit der Freeware Audacity

Kurs an einem Abend

Es muss nicht immer ein teures Programm sein. Die kostenlose Software Audacity (für Windows und macOS) eignet sich für Sprachaufnahmen ebenso wie zur Digitalisierung von Schallplatten oder Kassetten. Mit Schnittwerkzeugen lassen sich die Aufnahmen einfach editieren, mit vielfältigen Tools (Plugins) lässt sich der Klang bearbeiten – das alles in professioneller Qualität. In diesem Praxis-Workshop zeigen wir, wie man perfekte Aufnahmen macht, und wann zusätzliches Equipment benötigt wird. Es stehen PCs zur Verfügung, Sie können aber auch gerne Ihr Laptop (mit Audacity) mitbringen.

A-558607 | VHS im KOMED
10.1., Di, 18:45 – 21:45 Uhr |
30 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
Frank Balzer

Webdesign und -programmierung

Zielgruppe und Zielsetzung
Arbeitssuchende und Beschäftigte, Freiberufler*innen und Selbstständige, die Blogs und Webseiten zur Kommunikation mit Kund*innen, Klient*innen oder einer Fachöffentlichkeit selbst erstellen oder von Dienstleister*innen erstellte Blogs / Websites nachbearbeiten und optimieren können wollen.
Beratung
Sie wollen „nur eine Webseite" erstellen – doch womit?
HTML, WordPress, Jimdo, Typo3, – was ist das Richtige für Sie?
Sie investieren Zeit und Geld. Wir empfehlen: lassen Sie sich vor Kursbeginn kostenlos und unverbindlich beraten. Die zuständigen Fachbereichsleitungen sind gerne behilflich mit weiteren Informationen zu Kursinhalten und -zielen, bei der Einschätzung Ihres Bedarfs, Ihrer Vorkenntnisse und bei Ihrer weiteren Kursplanung.
Kleine Gruppen (maximal 8 Teilnehmende, in Coronazeiten in der Regel 6 TN) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich.
In fast allen IT-Kursen sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

WordPress

Präsent im Netz: Bloggen und Websites erstellen mit WordPress

Grundlagen-Bildungsurlaub an 3 Tagen
Mit Weblogs können Sie schnell und unkompliziert im Internet präsent sein.
Ob als Fachmagazin, zur Kundenkommunikation oder zum veröffentlichen persönlicher Gedanken, Weblogs werden unterschiedlichsten Bedürfnissen gerecht.
Ein beliebtes Tool zum Erstellen eines Blogs ist die kostenlose Blogsoftware WordPress. Damit können Sie Ihren Blog verwalten, konfigurieren und gestalten oder einfache Websites erstellen.
Inhalte:
- Grundlagen Weblogs (Posts, Kommentare, Permalinks, Trackback) und Feeds
- Grundlagen Seiten / Websites; WordPress als kleines Content-Mangement-System nutzen
- Überblick über die Installation und Konfiguration von WordPress
- WordPress-Themes (fertige Layouts) anpassen
- WordPress-Plugins konfigurieren und erweitern

Voraussetzungen: Sichere PC- oder Mac-Kenntnisse, sehr sichere Internet-Kenntnisse, Dateidownload. (XHTML, CSS, PHP-Kenntnisse werden weder vorausgesetzt noch vermittelt).

A-568021-BU | VHS im KOMED
3x, 26.10. – 28.10., Mi – Fr, 10 – 16 Uhr | 18 UStd | 194 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **BU S** | **Dörte Stahl**

A-568022-BU | VHS im KOMED
3x, 1.2. – 3.2., Mi – Fr, 10 – 16 Uhr | 18 UStd | 194 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **BU S** | **Dörte Stahl**

A-568023-BU | VHS im KOMED
3x, 15.5. – 17.5., Mo – Mi, 10 – 16 Uhr | 18 UStd | 194 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **BU S** | **Dörte Stahl**

Abendkurs
A-568210 | VHS im KOMED
5x, 20.10. – 17.11.,
Do, 18:30 – 21:45 Uhr | 20 UStd | 188 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 21 € | **S** | **Jochen Eikmeier**

Grundlagenseminar am Wochenende
A-568517 | VHS im KOMED
3.9., 4.9., Sa, So, 10 – 17 Uhr | 16 UStd | 173 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **WE S** | **Dörte Stahl**

A-568518 | VHS im KOMED
17.12., 18.12., Sa, So, 10 – 17 Uhr | 16 UStd | 173 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **WE S** | **Dörte Stahl**

WordPress – Grundlagen

Onlineseminar am Wochenende
Das frei verfügbare CMS (Content-Management-System) WordPress ist die mit Abstand erfolgreichste Software, mit der Sie eine Website erstellen können. In diesem Online-Kurs erlernen Sie die Grundlagen, um mit diesem Tool Ihre Inhalte schnell online zu stellen und ansprechend zu präsentieren. Wir schauen uns verschiedene Webseiten-Konzepte an und besprechen die Funktionsweisen von Seiten und Beiträgen. Sie werden außerdem wichtige Features von WordPress wie Themes und Plugins kennen lernen. Tipps aus der Praxis eines Webdesigners runden den Kurs ab.
Inhalte:
- WordPress installieren
- Das Backend von WordPress verstehen
- Der Customizer
- Struktur der Website: Header, Menüs, Seitenleiste, Footer
- Seiten, Beiträge und Kategorien verstehen und einsetzen
- Gutenberg-Editor: Inhalte einpflegen und formatieren
- Bilder in Seiten und Beiträgen einsetzen
- bewährte Themes und Plugins

Voraussetzungen: Sichere PC- oder Mac-Kenntnisse, sicheres Internethandling
Technische Voraussetzungen: Rechner mit Mikrofon und Kamera, stabile Internetverbindung. Ein 2. Monitor wäre hilfreich, um auf dem einen der Präsentation folgen und auf dem anderen die eigenen Übungen in WordPress vollziehen zu können. Das Seminar findet über Zoom statt. Die Zugangsdaten erhalten Sie vor dem Kursbeginn.
O-568519 | →● Online
12.11., 13.11., Sa, So, 10 – 17 Uhr | 16 UStd | 173 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 16 € | **WE S** | **Karsten Geisler**

WordPress Advanced

Online-Aufbaukurs am Wochenende
Sie arbeiten schon eine Weile mit WordPress, Ihre Internetpräsenz oder Ihr Blog steht, aber manche Stellen entsprechen noch nicht so ganz Ihren Vorstellungen? Ihnen schweben Änderungen am Layout bzw. des Designs vor, Sie möchten Funktionen ergänzen, die Ihnen noch fehlen? Hierfür lernen Sie bewährte Plugins und Workflows aus der Praxis des Webdesigners Karsten Geisler kennen.
Inhalte:
- Der Customizer
- Einführung CSS (HTML-Tags, Klassen, IDs; Eigenschaften / Werte-Paare), Webinspektor-Werkzeuge
- Gutenberg-Editor vs. Pagebuilder vs. Gutenberg-Block-Plugin
- Classic- vs. FSE (Full-Site-Editing)-Themes
- Templates verstehen und anpassen
- Praxistipps zu Sicherheit, Backups, DSGVO, SEO u.Ä.

Voraussetzungen: WordPress Grundkenntnisse, eigener Blog oder Website. Administratorenrechte auf dem Rechner den Sie im Kurs nutzen.
Sie benötigen einen stabilen Internetzugang, Rechner mit Kamera, Mikrofon und möglichst einen 2. Monitor. Auf dem Rechner muss Indesign CC zumindest in der Testversion installiert sein. Das Seminar findet über Zoom statt. Die Zugangsdaten erhalten Sie vor dem Kursbeginn.
O-568527 | VHS im KOMED
28.1., 29.1., Sa, So, 9 – 16:30 Uhr | 16 UStd | 173 € | **WE** | **Karsten Geisler**

WordPress-Themes selbst erstellen

Online-Bildungsurlaub (Aubaukurs) an 3 Tagen
Die Auswahl an verfügbaren WordPress-Themes ist riesig, doch häufig wünscht man sich für den eigenen Webauftritt ein ganz individuelles Design. WordPress bietet dafür die Möglichkeit an, mit wenigen Schritten ein eigenes Theme zu erstellen. So sind sie unabhängig von Vorlagen, bei denen Sie Kompromisse in der Gestaltung eingehen müssten. In nur drei Tagen lernen Sie, wie ein eigenes Theme erstellt werden kann, mit dem Sie die technischen Vorzüge von WordPress nutzen können, ohne auf ein vollkommen individuelles Design verzichten zu müssen.

Inhalte:
- Installation von WordPress (in lokaler Testumgebung)
- PHP-Crashkurs für WordPress – Grundstruktur des Theme-Ordners
- Die wichtigsten Dateien und Templates
- Template-Struktur von WordPress
- CSS-Einbindung im Theme
- Child-Themes in aller Kürze
- Blank Themes und Frameworks
- Von der Vorlage zum Basis-Theme
- Auf WordPress-Daten zugreifen
- Widgets verfügbar machen
- individuelle Menüs einsetzen
- eigene Templates erstellen
- Mit CSS3 das Theme aufwerten
- Hooks und Shortcodes
- Snippets (Codeschnipsel) verwenden
- Seitentypen und Taxonomien
- Benutzerdefinierte Felder
- Testen des eigenen Themes

Voraussetzungen: Grundlegende WordPress-Kenntnisse, Grundkenntnisse in HTML5, und CSS3. Kenntnisse in PHP und JavaScript sind von Vorteil.

O-568611-BU | →● Online
3x, 2.11. – 4.11., Mi – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 24 UStd | 259 €, zzgl. Materialkosten: 1 € | **BU S** | **Bernd Schmidt**

O-568612-BU | →● Online
3x, 8.3. – 10.3., Mi – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 24 UStd | 259 €, zzgl. Materialkosten: 1 € | **BU S** | **Bernd Schmidt**

HTML / HTML 5

Einführung in barrierefreies HTML5 und CSS

Bildungsurlaub an 4 Tagen

Lernen Sie die Grundlagen der Webseitengestaltung kennen. Mit diesem grundlegenden Verständnis neuester HTML5 und CSS3 Technologien sind Sie nicht nur in der Lage, einfache Webseiten zu erstellen, sondern können das Erlernte auch sinnvoll nutzen, um Ihre mit Webbaukästen oder Content-Management-Systemen erstellten Webseiten anzupassen und vollständig zu individualisieren.

Inhalte:
- Die grundlegende Struktur von HTML5
- Wichtige Meta-Tags – Informationen für die Browser
- Das Grundgerüst einer Webseite
- Neue Elemente in HTML5
- Vorbereitung für ein Responsive Design mit HTML5-Elementen
- Grundlagen der barrierefreien Web-Gestaltung (Navigationsstrukturen, Schriften, Farben)
- Aufbau einer CSS3-Datei
- Die CSS3-Datei mit dem HTML5-Dokument verbinden
- Schriften gestalten
- Farben verwenden
- Positionen festlegen
- MediaQueries richtig einsetzen
- CSS3-Variablen nutzen
- Hilfe zur Selbsthilfe – Wenn man einmal nicht mehr weiter weiß
- Tipps und Tricks rund um die Webseitenerstellung

Voraussetzung: Sichere PC- oder Mac-Kenntnisse, sichere Internet-Kenntnisse.

A-562010-BU | VHS im KOMED
4x, 9.8. – 12.8., Di – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 32 UStd | 288 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 23 € | **BU S** | **Bernd Schmidt**

A-562011-BU | VHS im KOMED
4x, 23.1. – 26.1., Mo – Do, 9 – 16:30 Uhr | 32 UStd | 288 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 23 € | **BU S** | **Bernd Schmidt**

Webseiten professionell gestalten mit HTML5 und CSS3

Abendintensivkurs

Inhalte:
- wichtige Gestaltungs-/Design- und Promoting-Aspekte für eine erfolgreiche Publikation im Internet
- Erstellung einer Internetseite
- Einführung in die Sprache HTML5
- Nicht-HTML Elemente am Beispiel Cascading-Style-Sheets (Kurzdarstellung)

Voraussetzung: Sichere Windows- und Internetkenntnisse

A-562123 | VHS im KOMED
5x, 10.10. – 14.10.,
Mo – Fr, 18 – 21:15 Uhr | 20 UStd | 173 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 23 € | **S** | **Jochen Eikmeier**

Typo3

Einführung in Typo3 als Content-Management-System

Online-Bildungsurlaub an 4 Tagen

Typo3 ist die erste Wahl, wenn Sie sich für einen professionellen Webauftritt auf der Grundlage eines Content-Management-Systems entscheiden!
Kontextmenüs in einer kompakten Benutzeroberfläche, problemlose Mehrsprachigkeit, komplettes bearbeiten von Webseiten, Benutzer- und Rechteverwaltung oder ausgefeilte Zwischenablagen sind nur einige der unzähligen Features, die Konzepter und Entwickler gleichermaßen von Typo3 überzeugen.

Inhalte:
- Einrichtung des Basissystems
- Installation und Administration
- Inhalte einbinden und formatieren
- Bilder anpassen
- Komplette Einführung in Typo3 und TypoScript
- Menüerstellung
- Designvorlagen und Templates

Voraussetzung: Sichere Windows-Kenntnisse inkl. Dateiverwaltung, sichere Internetkenntnisse, HTML- und CSS-Basiskenntnisse.

O-567215-BU | →● Online
4x, 24.10. – 27.10., Mo – Do, 9 – 16:30 Uhr | 32 UStd | 345 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 24 € | **BU S** | **Bernd Schmidt**

O-567216-BU | →● Online
4x, 24.4. – 27.4., Mo – Do, 9 – 16:30 Uhr | 32 UStd | 345 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 24 € | **BU S** | **Bernd Schmidt**

Typo3 für Redakteure – Einstieg ins Content-Management-System

Tagesseminar

Hier erfahren Sie alles, was Sie als Redakteur in einem Typo3-System wissen müssen und wie Sie, falls notwendig, gezielt den Administrator zu Rate ziehen. Um Artikel, Bildergalerien, multimediale Inhalte oder Dokumente mit Typo3 zu veröffentlichen, müssen Sie kein Programmierer sein!

Sie lernen
- die Oberfläche und Module von Typo3 beherrschen
- Seiten verschiedenster Typen anlegen, bearbeiten, konfigurieren und verwalten Inhalte gliedern und mit Bildern, Tabellen und Punktlisten ergänzen
- Multimedia- und Formular-Elemente einsetzen
- spezielle Typo3-Features für Redakteure, wie Rich Text Editor und Frontend Editing zu nutzen und mehrsprachige Websites anzulegen.

Voraussetzung: Sichere Windows-Kenntnisse (inkl. Dateiverwaltung) sichere Internetkenntnisse.

A-567318 | VHS im KOMED
17.10., Mo, 9 – 16:30 Uhr | 8 UStd | 76 €, zzgl. Materialkosten: 1 € | **Peter Abels**

Tagesseminar am Wochenende
A-567334 | VHS im KOMED
10.12., Sa, 9:30 – 17 Uhr | 8 UStd | 87 €, zzgl. Materialkosten: 1 € | **WE** | **Peter Abels**

Jimdo

Webseitengestaltung mit Jimdo

Bildungsurlaub an drei Tagen

Ganz ohne Programmierkenntnisse ermöglicht der Webseiten-Baukasten Jimdo das Erstellen einfacher Webseiten. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Jimdo optimal nutzen und mit nur wenigen Schritten zum eigenen professionellen Webauftritt gelangen. Im Seminar wird mit der kostenfreien Variante Jimdo-Free gearbeitet.

Inhalte:
- den eigenen Webauftritt einrichten
- die Startseite gestalten

- die Navigation einrichten
- die leere Seite mit Inhalten füllen
- Nutzung von Tabellen und Spalten
- Bilder, Galerien und Slideshows erstellen
- Formulare und Gästebuch einrichten
- Einbindung von Videos, Google Maps (bzw. Open Street Maps), des Google-Kalenders und Fremdsoftware (sog. Gadgets)
- Einbindung von Facebook und Co.
- Nutzung von Standardformularen und Aufbau eigener detaillierter Formulare
- Erstellung eines rechtssicheren Impressums und der Datenschutzerklärung
- Dateien zum Download anbieten
- Auswahl des für meine Zwecke richtigen Design (=grundsätzliche Seitenaufteilung)
- Feintuning des gewählten Design durch Auswahl von Styles
- optional: Einrichtung eines Webshops
- optional: Anpassungen mit HTML

Voraussetzungen: sicherer Umgang mit dem PC, solide Internetkenntnisse (optional: eigenes Bildmaterial zur Erstellung von Bildergalerien)

A-566013-BU | VHS im KOMED
3x, 19.10. – 21.10.,
Mi – Fr, 9:30 – 15:30 Uhr | 18 UStd |
178 €, zzgl. Materialkosten: 1 € | **BU S** |
Bernd Schmidt

A-566014-BU | VHS im KOMED
3x, 22.2. – 24.2., Mi – Fr, 9:30 – 15:30 Uhr |
18 UStd | 178 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
BU S | **Bernd Schmidt**

Wochenendseminar
A-566309 | VHS im KOMED
26.11., 27.11., Sa, So, 9 – 16:30 Uhr |
16 UStd | 158 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
WE S | **Bernd Schmidt**

Andere Webdesigntools / Webseitenoptimierung

Suchmaschinenoptimierung und -werbung (Google Ads) für Ihre Webseite

SEO und SEA – Grundlagenseminar zum Suchmaschinenmarketing (Bildungsurlaub 3 Tage)

Die Besucherzahl und die Reichweite Ihrer Website hängt zum wesentlichen Teil von einer guten Positionierung bei Suchmaschinen, insbesondere bei Google ab. Für die Positionierung spielen immer mehr Faktoren eine Rolle, z. B. auch „lokales SEO“ (=lokale Suchmaschinenoptimierung), die Sicherheit Ihrer Website oder deren Nutzerfreundlichkeit. In diesem dreitägigen Seminar vermitteln wir Ihnen die Grundlagen von Website- und Wettbewerbsanalysen, erfolgreicher Suchmaschinenoptimierung und Entscheidungshilfen für den Einsatz sowie den Aufbau von SEA Kampagnen (Suchmaschinenwerbung mit Google Ads, früher: Google Adwords). Seminarziel ist, dass Sie selbständig aufgrund fundierter Analysen (Matomo / Google Analytics / Google Search Console) Online-Marketingmaßnahmen im SEO und SEA Bereich konzipieren und umsetzen können oder auch als kompetenter Ansprechpartner mit Online-Agenturen auf Augenhöhe kommunizieren.

Inhalte:
- Grundlagen zur Konzeption (messbarer) Ziele von Websites
- Einführung in die Webanalyse anhand von Matomo und Google Analytics unter Beachtung des rechtlichen Rahmens
- Einführung in die Suchmaschinenoptimierung mit Google
- Google Arbeitsweisen

Wichtige Indikatoren Status der eigenen Website / Standortbestimmung Einführung in die Google Search Console
- Onpage Optimierung

Technisches: Title und Description-Tag Websitestruktur Textstruktur Textkonzeption Erkennen / Recherche wichtiger Keywordphrasen z. B. mit dem Google Ads Keywordplanner Wettbewerbsanalyse (voraussichtlich mit seobility) Textoptimierung (Einsatz von WDF*IDF Tools)
- Googly My Business – Einrichtung und Nutzung
- Offpage Optimierung

Linkbuildingstrategien
- Einsatz von Social Media
- Google Ads (früher: Google Adwords)

Einführung in die verschiedenen Plattformen (Suchnetzwerk, Displaynetzwerk, Remarketing) und die Positionierung von Anzeigen Voraussetzungen und Komponenten Budgetplanung Keywordtargeting Anzeigenstrategien Bidmanagement Erfolgskontrolle Sinnvolle Kampagnen- und Anzeigengruppenerstellung Nützliche Erweiterungen (Anzeigenerstellung, Erstellung von Anzeigenerweiterungen wie Anruferweiterung, Snippets, Zusatzinformationen...)

Voraussetzungen: Internetgrundkenntnisse. Von Vorteil, aber nicht obligat sind
- Zugang zur bestehenden Website / zum CMS
- Zugang zu evtl. bereits eingerichteten Google Applikationen (Google Analytics, Google Search Console, Google My Business)

Falls vorhanden, können Sie gerne Bildmaterial (Pressefotos, Unternehmensbilder etc.) sowie Textmaterial auf einem USB-Stick mitbringen. Um ggf. den Einsatz von unterstützenden Tools vorzubereiten, **teilen Sie bitte bis 1 Woche vor Seminarstart Ihre eventuell schon vorhandene Webadresse mit** (der konkrete Tooleinsatz ist abhängig von dem aktuellen kostenfreien Angebot z. B. von ryte.com oder seolyze.com). Außerdem ist für die Nutzung der verschiedenen Google Werkzeuge ein Zugriff auf den Quellcode von Vorteil. Bei den meisten CMS ist dies auch problemlos möglich (Jimdo in jeder bezahlpflichtigen Version, Wordpress je nach Plugin). Bitte klären Sie im Vorfeld, ob Sie diese Rechte besitzen.

A-569011-BU | VHS im KOMED
3x, 10.8. – 12.8., Mi – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 259 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
BU | **Michael Schmidt**

A-569012-BU | VHS im KOMED
3x, 19.12. – 21.12.,
Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr | 24 UStd |
259 €, zzgl. Materialkosten: 1 € | **BU** |
Michael Schmidt

A-569013-BU | VHS im KOMED
3x, 12.4. – 14.4., Mi – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 259 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
BU | **Michael Schmidt**

Erfolgreiche Akquise mit der eigenen Website – SEO

Analysieren und optimieren Sie Ihre Website mit den Tools von Google / Grundlagenseminar am Wochenende

Besucherzahl und Reichweite Ihrer Website hängen zum wesentlichen Teil von einer guten Positionierung bei Suchmaschinen, insbesondere bei Google ab. Für die Positionierung spielen immer mehr Faktoren eine Rolle, z. B. auch „lokales SEO“, die Sicherheit Ihrer Website oder deren Nutzerfreundlichkeit.

In diesem zweitägigen Seminar vermitteln wir Ihnen die Grundlagen von Website- und Wettbewerbsanalysen und darauf aufbauend den erfolgreichen Einsatz von Suchmaschinenoptimierung.

Seminarziel ist, dass Sie selbsttätig aufgrund fundierter Analysen (Google Analytics / Matomo) SEO-Marketingmaßnahmen konzipieren und umsetzen können oder auch als kompetenter Ansprechpartner mit Online-Agenturen auf Augenhöhe kommunizieren.

Seminarthemen:
- Grundlagen zur Konzeption (messbarer) Ziele von Websites
- Einführung in die Webanalyse anhand von Google Analytics / Matomounter unter Beachtung des rechtlichen Rahmens
- Einführung in die Suchmaschinenoptimierung mit Google
- Google Arbeitsweisen (wichtige Indikatoren, Status der eigenen Website / Standortbestimmung, Einführung in die Google Search Console)
- Onpage Optimierung: Technisches: Title und Description-Tag / Websitestruktur / Textstruktur / Textkonzeption / Erkennen und Recherche wichtiger Keywordphrasen z. B. mit dem Keywordplanner / Wettbewerbsanalyse / Textoptimierung (Einsatz von WDF*IDF Tools)

- Googly My Business – Einrichtung und Nutzung
- Offpage Optimierung: Linkbuildingstrategien
- Einsatz von Social Media

Voraussetzungen:
- Sichere Internetgrundlagen. Von Vorteil, aber nicht obligat sind Zugang zur bestehenden Website/zum CMS und Zugang zu evtl. bereits eingerichteten Google Applikationen (Google Analytics, Matomo, Google My Business)

Wichtige Hinweise:
- Anmeldeschluss: 10 Tage vor Seminarbeginn.
- Bitte teilen Sie uns mit der Anmeldung ihre Webadresse zur besseren Vorbereitung des Seminars mit.
- Der Vortrag „Suchmaschinenmarketing: Werben mit Google-Ads!“ wird als optimale Ergänzung empfohlen.

A-569712 | VHS im KOMED
29.10., 30.10., Sa, So, 9 – 16:30 Uhr |
16 UStd | 173 € | **WE** | **Michael Schmidt**

Online-Seminar: Erfolgreiche Akquise mit der eigenen Website – SEO

Inhalte und Voraussetzungen s.o. Das Seminar findet über Zoom statt. Die Zugangsdaten erhalten Sie wenige Tage vor Kursbeginn per E-Mail.

O-569713 | →● Online
11.2., 12.2., Sa, So, 9 – 16:30 Uhr |
16 UStd | 173 € | **WE** | **Michael Schmidt**

Suchmaschinenmarketing: Werben mit Google Ads?!

SEA-Workshop im Mediapark am Wochenende

„Werbung bei Google“ umfasst mittlerweile fast alle Bereiche des Online-Marketings:
- Anzeigen im „Google Suchnetzwerk“: Anzeigen werden auf Suchergebnisseiten vor und nach den redaktionellen Suchergebnissen platziert
- Anzeigen im „Google Displaynetzwerk“: Anzeigen werden auf vielen Websites und Apps ausgespielt (z. B. Website der sueddeutsche.de, App: wetter.com)
- Remarketing-Anzeigen: Besucher Ihrer Website werden getrackt und bekommen Ihre Anzeigen im „Google Displaynetzerwerk“ zu sehen
- Anzeigen bei Youtube: Neben normalen Textanzeigen im Videoumfeld können auch Videoanzeigen vor dem gewünschten Film ausgespielt werden

Alle diese Anzeigenformate werden zentral über das Google Ads Konto erstellt und verwaltet.

Dieser zweitägige Workshop zeigt, wie Sie die verschiedenen Werbeformate für Ihr Unternehmen gezielt kostengünstig nutzen können und wo Sie welche Zielgruppen erreichen. Er zeigt, dass Sie auch mit kleinen Werbebudgets gute Ergebnisse erzielen können und vermittelt Ihnen dazu die Kompetenzen, um gegebenenfalls mit Agenturen auf Augenhöhe zu kommunizieren.

Der Workshop umfasst
- Budgetierung (wie erkennen Sie, wieviel Geld Sie sinnvollerweise bei welcher Werbeform einsetzen sollten?)
- Targeting (wo sind Ihre Zielgruppen: regional, welche Websites/Apps nutzen sie, mit welchen Keywords suchen sie und welche Videos gucken sie?)
- Kampagnenstruktur (wie sollten Kampagnen aufgebaut sein, welche Anzeigenformate kommen zum Einsatz?)

Am ersten Tag werden die Grundlagen von Google Ads und das Google Ads Suchnetzwerk (Anzeigenformate, Keywordplanning, Bidding) behandelt, am zweiten Tag stehen das Google Displaynetzwerk inklusive Remarketing und Youtube auf dem Programm.

Im Praxisteil erstellen Sie ein eigenes, auf Ihre individuellen Bedürfnisse angepasstes, Google Ads Konto bzw. haben die Gelegenheit, ein vorhandenes Google Ads Konto auf Optimierungspotential zu prüfen / zu optimieren.

Bei Bedarf werden auch Shopping-Kampagnen im Google Merchant Center theoretisch erklärt – dieses Thema kann jedoch im Rahmen dieses Workshops nicht praktisch und nicht vollständig abgehandelt werden.

Voraussetzung: Bitte teilen Sie uns bei der Anmeldung mit, ob Sie bereits über ein Google Ads Konto verfügen und ob Sie während des Workshops Zugriff darauf haben können. Als zusätzliche Information teilen Sie uns bitte auch mit, welche Website / App Sie bewerben möchten.

A-569721 | VHS im KOMED
19.11., 20.11., Sa, So, 10 – 16:30 Uhr |
14 UStd | 126 € | **WE** | **Michael Schmidt**

Onlinekurs: Suchmaschinenmarketing. Werben mit Google Ads?!

SEA-Workshop am Wochenende

Inhalte und Voraussetzungen, s.o. **Das Seminar findet über Zoom statt. Die Zugangsdaten erhalten Sie vor Kursbeginn.**

O-569722 | →● Online
28.1., 29.1., Sa, So, 10 – 16:30 Uhr |
14 UStd | 126 € | **WE** | **Michael Schmidt**

Einführung in die Suchmaschinenoptimierung (SEO)

Wochenendseminar

Wie komme ich bei Google nach oben und wie bleibe ich da? Das sind nur zwei von vielen Fragen rund um die Suchmaschinenoptimierung. Diesen gehen wir in dem Basis-Workshop gemeinsam auf den Grund. Schwerpunkt ist die redaktionelle SEO. Zielgruppe sind SEO-Anfänger.

Im Zentrum stehen diese Themen:
- SEO-Herrscher Google
- Technik-Basics
- Ziele und Zielgruppen definieren
- Linkbuilding-Basics
- SEO für gute Texte – Blogs, Websites, Social Media
- Keywords finden und einsetzen
- Interne und externe Verlinkungen
- URL, Meta-Tags, Title, Description
- Ausgewählte Tools für die redaktionelle SEO

A-569782 | VHS im KOMED
17.9., 18.9., Sa, So, 10 – 17 Uhr |
16 UStd | 173 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 10 € | **WE S** | **Florine Calleen**

Inhalte wie oben. Das Seminar findet via Zoom statt. Die Zugangsdaten erhalten Sie ein bis zwei Tage vor Kursbeginn per E-Mail.

O-569783 | →● Online
12.11., 13.11., Sa, So, 10 – 17 Uhr |
16 UStd | 173 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 10 € | **WE S** | **Florine Calleen**

Linux

Linux professionell anwenden: Einführung

Bildungsurlaub an drei Tagen

Seminarziel: Einrichtung eines produktiven Linux-Systems inkl. sicherer Anbindung ans Internet eines Einzelplatzrechners. Vermittlung eines grundsätzlichen Verständnisses für die Funktionsweise des Betriebssystems Linux (Hintergrundwissen).

Inhalte:
- Übersicht über Linux Distributionen (Suse, Ubuntu, Red Hat)
- Übersicht typischer Anwendungen unter Linux
- Installation und Systemkonfiguration einer aktuellen Linux-Distribution
- Einrichten eines Internetanschlusses
- Einführung in den Umgang mit der Kommandozeile (Shell) und wichtige Skripte
- Einrichtung als Parallelinstallation zu Windows.

Voraussetzung:
Windows-Anwendungskenntnisse

A-570133-BU | VHS im KOMED
3x, 26.9. – 28.9.,
Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr | 24 UStd |
210 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € |
BU S | **Bernd Schmidt**

A-570134-BU | VHS im KOMED
3x, 19.12. – 21.12.,
Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr | 24 UStd |
210 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € |
BU S | **Bernd Schmidt**

A-570135-BU | VHS im KOMED
3x, 20.3. – 22.3.,
Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr | 24 UStd |
210 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € |
BU S | **Bernd Schmidt**

A-570136-BU | VHS im KOMED
3x, 5.6. – 7.6., Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 210 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **Bernd Schmidt**

Linux für Eilige

Für alle, die Linux als Alternative zu Windows einmal kennen lernen wollen, bietet dieser Kurs den richtigen Einstieg. Mit gerade einmal soviel Theorie wie notwendig steht die praktische Anwendung im Mittelpunkt. Unterstützt wird dies durch den Einsatz von elementary OS, einer Linux Variante, mit einer schicken Oberfläche, die die Verwendung der Befehlszeile selten notwendig macht. Dabei stellt sie so wenig Anforderungen, dass auch alte Rechner wiederbelebt werden können. Da es auf Ubuntu-Linux basiert, ist es jeder Aufgabe gewachsen und das Gelernte kann einfach auf andere Distributionen übertragen werden.

- Installation und Konfiguration elementary OS
- Typische Aufgaben und passende Anwendungen
- Installation von Programmen
- Wohin mit den Dateien
- Spielen mit Linux
- Sicherheit

Voraussetzung:
Windows-Anwendungskenntnisse

A-570151 | VHS im KOMED
13.11., So, 9 – 16:30 Uhr | 8 UStd |
70 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € |
WE S | **Bernd Schmidt**

Linux professionell anwenden: Systemverwaltung

Online-Bildungsurlaub

Zielgruppe: Erfahrene Linux-Anwendende, Systemverwaltende und Administrierende

Seminarziel:
Kontrolle laufender Systemdienste über Kommandozeile und grafische Oberflächen.

Inhalte:

- Vertiefung „shell“ und Anpassung von Skripten
- Dateisysteme
- Datenträgerorganisation
- Funktionsweise der grafischen Oberfläche
- Prozessverwaltung und Systemprotokolle zur Problemanalyse und Lösung Benutzergruppen
- Bootprozesse

Voraussetzung:
Sichere Linux-Grundkenntnisse

O-570212-BU | →● Online
5x, 21.11. – 25.11., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 349 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 24 € | **BU S** | **Bernd Schmidt**

O-570213-BU | →● Online
5x, 8.5. – 12.5., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 349 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 24 € | **BU S** | **Bernd Schmidt**

Welche Programmiersprache wozu?

	Einsatzgebiete	Besondere Stärken	Schwächen / Schwierigkeiten
C++	Komplexe Anwendungen (Office, Visual Studio, Linux wurden in C/C++ geschrieben.) Zeitkritische Anwendungen (Messtechnik, Dienste, Treiber, High-End-Spiele), 3D-Programmierung mit Unreal.	Objektorientierte Programmiersprache; Prozessorientierte Programmierung möglich; Hardwarenahe Programmierung möglich; Compiler auf fast allen Plattformen verfügbar	Zählt zu den schwieriger erlernbaren Sprachen
C#	Windows-Anwendungen aller Art. 3D-Programmierung mit Unity, Plattformunabhängige Apps mit Xamarin	Speziell für das .NET-Framework entwickelte und optimierte Sprache; Leicht erlernbar für C++ und Java-Programmierer.	Nur für das .NET-Framework verfüg- bar; Langsamer als reine Compiler-Sprachen
Java	Apps für Unterhaltungselektronik (Mobiltelefone, Smart-TVs etc.), Frontends, Client/Server-Kommunikation	Sehr gut geeignet, objektorientierte Programmierung zu lernen; Plattformunabhängig (wenn Javas virtuelle Maschine vorhanden ist)	Langsamer als reine Compiler-Sprachen; Nicht geeignet für Hardwarenahe Anwendungen und Treiber; Nutzt Systemspezifische Vorteile nicht aus
Python	Statistik (Alternative zu R), Data Mining, Machine Learning, Programmierung von Makros und Testfällen	Einfacher Einstieg in die Programmierung, Schnelle Ergebnisse ohne langes Einarbeiten	Langsamste der hier aufgeführten Sprachen. Weniger geeignet für komplexe oder zeitkritische Anwendungen.

Fazit

- C++ bietet den größten Anwendungsbereich und beste Laufzeit, ist auf jedem System verfügbar, hat aber die höchste Lernkurve.
- C# ist die optimale Sprache für .NET, mit .Net Core auch außerhalb von Windows verwendbar.
- Java ist speziell für Anwendungen gedacht, die auf möglichst vielen unterschiedlichen Plattformen laufen sollen.
- Python hat seine Stärken in den mächtigen Bibliotheken, die zu den oben genannten Themen existieren.

Windows Netzwerke

Netzwerke Grundlagen

Bildungsurlaub an drei Tagen

Inhalte:

- LAN/WAN, Topologien
- Übertragungsmedien
- aktive und passive Netzwerkkomponenten, Netzwerkbetriebssysteme
- Client- / Server-Mode
- Normen und Modelle
- Protokolle
- Routerkonfiguration (WLAN, Port-Forwarding, Fernwartung, VPN).

Voraussetzung: Grundlagenkenntnisse zu PC-Hardwarekomponenten, sichere Windows-Kenntnisse (Systemsteuerung, Dateimanagement).

A-571124-BU | VHS im KOMED
3x, 5.10. – 7.10., Mi – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 210 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 22 € | **BU S** | **Wolfgang Lentges**

A-571125-BU | VHS im KOMED
3x, 13.2. – 15.2., Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 210 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 22 € | **BU S** | **Wolfgang Lentges**

Programmiersprachen

Zielgruppe und Zielsetzung

Coding gilt als Schlüsselqualifikation im digitalen Zeitalter. Die Seminare wenden sich an Arbeitssuchende, Beschäftigte, Lehrkräfte, Auszubildende, Freiberufler*innen und Selbstständige, die grundlegende Kenntnisse und Fertigkeiten in der Programmierlogik und der Anwendung einer Programmiersprache erwerben, sowie Kenntnisse in dieser ausbauen und berufliche Aufgaben automatisieren wollen. In den Kursen, die sich mit dem Erlernen einer konkreten Programmiersprache befassen, sind grundsätzliche Programmierkenntnisse, wie sie in dem Kurs „Einführung in die Programmierung“ vermittelt werden, empfehlenswert.

Bei Bedarf bietet die Volkshochschule Köln zu den jeweiligen Programmiersprachen auch Aufbaukurse an. Sprechen Sie uns an!

Kontakt: Herr Busch, Tel.: 0221 221-23693, E-Mail:axel.busch@stadt-koeln.de

Hinweis: Seminare zu VBA-Anwendungsprogrammierung finden Sie weiter vorne in den Rubriken Tabellenkalkulation (Excel) und Datenbanken (Access).

Kleine Gruppen (maximal 8 Teilnehmende, in Coronazeiten in der Regel 6 TN) ermöglichen optimale Unterstützung durch die Kursleitung. Sie haben einen Rechner für sich.

In fast allen IT-Kursen sind Schulungsunterlagen eingerechnet, die Sie auch nach Kursende zuhause bestens unterstützen.

Grundlagen der Programmierung

Einführung in die Programmierung

Onlinekurs am Wochenende

Zielgruppe: Programmierinteressierte, die noch keine Programmiererfahrung haben und systematische Basiskenntnisse erwerben möchten, um sich besser im Dickicht der verschiedenen Sprachen zurechtfinden zu können.

Seminarziel:
Sie finden heraus, welche Sprache für Sie am besten geeignet ist und können einfache Programme selbst schreiben.

Inhalt: Unterschiede der Programmiersprachen, Variablen, Verzweigungen, Schleifen, Unterprogramme, Entscheidungstabellen, Programmablaufpläne, Struktogramme, Logische Verknüpfungen, Unterprogramme.

Voraussetzung:
Sichere Windows-Kenntnisse.

Online-Lernen

- bedeutet in diesem Kurs nicht, dass sich der Dozierende vor der Tafel abfilmen lässt und sie passiv konsumieren, sondern dass Sie wie in einer Präsenzveranstaltung aktiv das Schulungsgeschehen mit gestalten.
- **Virtueller Kursraum:** Mit Headset und optionaler Webcam treffen Sie sich mit dem Dozenten und den anderen Teilnehmern und kommunizieren wie in einem realen Unterrichtsraum – von Zuhause aus.
- **Permanenter Kontakt:** Ihr Dozent ist zu Kurszeiten die komplette Zeit im virtuellen Kursraum anwesend und kann Sie jederzeit zu Ihren Fragen beraten, typischerweise sei es per Message oder in einem Video-Konferenzraum.
- **Das Gelernte anwenden:** Nach jedem theoretischen Abschnitt folgt ein praktischer Teil, den Sie allein oder in kleinen Gruppen bearbeiten. Der Dozent steht Ihnen jederzeit zur Verfügung und kann an Ihren Platz gerufen werden, indem Sie ihn auf Ihr Bearbeitungsfenster schauen lassen.
- **Nachhaltig lernen:** Auch nach dem Kurs haben Sie zeitlich unbegrenzt kostenlosen Zugang zu den gesamten Online-Schulungsunterlagen und können so das Gelernte wiederholen, vertiefen und am Leben erhalten. Sie können sich außerdem die Übungsdateien samt Musterlösungen kopieren und online mit eigenen Informationen ergänzen.

Technische Voraussetzungen für die Teilnahme am Live-Webinar:

- Windows Rechner mit einer Internetbandbreite von mind. 1,5 Mbps
- Webcam
- Headset mit Mikrofon (Smartphoneheadset funktioniert ggf. auch)
- Wenn vorhanden, ist ein zweiter Bildschirm hilfreich.

Der Online-Kurs wird mit der Konferenzsoftware Zoom realisiert. Vor Seminarbeginn erhalten Sie einen geschützten Zugangslink.

O-580034 | →● Online
13.8., 14.8., Sa, So, 9 – 16:30 Uhr |
16 UStd | Schulungsunterlagen: 6 €, zzgl. Entgelt: 118 € | **André Willms**

O-580037 | →● Online
12.11., 13.11., Sa, So, 9 – 16:30 Uhr |
16 UStd | Schulungsunterlagen: 6 €, zzgl. Entgelt: 118 € | **André Willms**

O-580038 | →● Online
17.12., 18.12., Sa, So, 9 – 16:30 Uhr |
16 UStd | Schulungsunterlagen: 6 €, zzgl. Entgelt: 118 € | **André Willms**

Wochenendseminar

Zielgruppe: Programmierinteressierte, die noch keine Programmiererfahrung haben und systematische Basiskenntnisse erwerben möchten, um sich besser im Dickicht der verschiedenen Sprachen zurechtfinden zu können.

Seminarziel: Sie finden heraus, welche Sprache für Sie am besten geeignet ist und können einfache Programme selbst schreiben.

Inhalt: Unterschiede der Programmiersprachen, Variablen, Verzweigungen, Schleifen, Unterprogramme, Entscheidungstabellen, Programmablaufpläne, Struktogramme, Logische Verknüpfungen, Unterprogramme.

Voraussetzung: Sichere Windows-Kenntnisse.

A-580035 | VHS im KOMED
10.9., 11.9., Sa, So, 9 – 16:30 Uhr |
16 UStd | 136 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **WE S** | **André Willms**

A-580036 | VHS im KOMED
22.10., 23.10., Sa, So, 9 – 16:30 Uhr |
16 UStd | 136 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **WE S** | **André Willms**

A-580039 | VHS im KOMED
14.1., 15.1., Sa, So, 9 – 16:30 Uhr |
16 UStd | 136 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **WE S** | **André Willms**

A-580040 | VHS im KOMED
11.2., 12.2., Sa, So, 9 – 16:30 Uhr |
16 UStd | 136 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **WE S** | **André Willms**

C++

Einführung in die objektorientierte Programmierung mit C++

Online-Bildungsurlaub

Dieser Kurs führt in das objektorientierte Programmieren mit C++ ein. C++ zählt zu den am meisten verbreiteten Programmiersprachen und wird überall dort eingesetzt, wo Performanz und Effizienz

Priorität hat, wie bei modernen Spielen, Anwendungen (z. B. Office oder Photoshop), Betriebssystemen, Maschinensteuerungen etc. Begonnen wird mit der prozeduralen Programmierung, die dann im weiteren Verlauf zur objektorientierten Programmierung führt.

Aus dem Inhalt:

- Variablen, Datentypen, Verzweigungen, Schleifen, Funktionen
- Klassen, Objekte, Methoden, Attribute, Zugriffsrecht, statische Elemente, Konstruktoren, Destruktoren
- Vererbung, Polymorphie, virtuelle Methoden, abstrakte Klassen und Methoden, Downcasts, Interfaces, objektorientiertes Design

Voraussetzung:

Wir empfehlen den Besuch des Kurses „Einführung in die Programmierung“ oder entsprechende Vorkenntnisse mitzubringen. Gearbeitet wird unter Windows.

Bitte melden Sie sich rechtzeitig an. Ca. 10 bis 14 Tage vor Beginn des Bildungsurlaubes wird entschieden, ob der Kurs stattfinden kann. In der Vergangenheit war es häufig so, dass sich Interessenten erst nach der Absage eines Kurses anmelden wollten. Eine frühzeitige Anmeldung kann dazu führen, dass mehr Kurse durchgeführt werden können. Ein finanzielles Risiko tragen Sie nicht. Bei Absage eines Kurses durch die VHS enstehen Ihnen keine Kosten.

Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Webinar:

- Windows Rechner mit Internet-Anbindung, mindestens 1,5 MBit/s
- Webcam und Mikrofon/Lautsprecher oder Headset zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings
- erforderliche Software:
  Visual Studio 2019 unter Windows 10 in der 64 Bit Variante.
- optional: falls vorhanden, sollten Sie einen zweiten Monitor anschließen

Als Konferenztool wird die Software Zoom eingesetzt. Dadurch entstehen für Sie als Teilnehmende keine zusätzlichen Kosten. Sie müssen lediglich bereit sein, für die Dauer des Webinars die Zoom-Software auf Ihrem Rechner zu installieren. Mitschnitte des Webinars sind nicht erlaubt.

Eine Woche vor Kursbeginn erhalten Sie die Zugangsdaten sowie alle weiteren erforderlichen Informationen.

O-581010-BU | →● Online
5x, 14.11. – 18.11., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 445 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

O-581011-BU | →● Online
5x, 19.6. – 23.6.,
Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 40 UStd |
445 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € |
BU S | **André Willms**

Fortgeschrittenes Programmieren in modernem C++

Thematisch führt dieser Kurs den C++-Einführungskurs fort und setzt diesen voraus. Schwerpunkt sind fortgeschrittene Techniken wie Überladen von Operatoren, Programmentwicklung ohne Ressourcenlecks, generische Programmierung und typische C++-Idiome. Die Schulung schärft den Blick für die in C++ auftretenden Schwierigkeiten, robusten Code zu programmieren und präsentiert Lösungswege. In C++11/14/17 neu hinzu gekommene Spracheigenschaften und Bibliotheksinhalte werden vorgestellt und eingesetzt.

Aus dem Inhalt:

- Operatoren überladen
- Ausnahmesicherheit
- Templates
- Smartpointer
- Move-Semantik
- RValue-Referenzen
- Multithreading
- reguläre Ausdrücke
- neue Sprachelemente wie auto, decltype, constexpr, noexcept

Voraussetzung:

Grundlagenkurs C++ oder entsprechende Kenntnisse. Gearbeitet wird unter Windows.

Bitte melden Sie sich rechtzeitig an. Ca. 10 bis 14 Tage vor Beginn des Bildungsurlaubes wird entschieden, ob der Kurs stattfinden kann. In der Vergangenheit war es häufig so, dass sich Interessenten erst nach der Absage eines Kurses anmelden wollten. Eine frühzeitige Anmeldung kann dazu führen, dass mehr Kurse durchgeführt werden können. Ein finanzielles Risiko tragen Sie nicht. Bei Absage eines Kurses durch die VHS enstehen Ihnen keine Kosten.

Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Webinar:

- Windows Rechner mit Internet-Anbindung, mindestens 1,5 MBit/s
- Webcam und Mikrofon/Lautsprecher oder Headset zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings
- erforderliche Software: Visual Studio 2019 unter Windows 10 in der 64 Bit Variante.
- optional: falls vorhanden, sollten Sie einen zweiten Monitor anschließen

Als Konferenztool wird die Software Zoom eingesetzt. Dadurch entstehen für Sie als Teilnehmende keine zusätzlichen Kosten. Sie müssen lediglich bereit sein, für die Dauer des Webinars die Zoom-Software auf Ihrem Rechner zu installieren. Mitschnitte des Webinars sind nicht erlaubt. Eine Woche vor Kursbeginn erhalten Sie die Zugangsdaten sowie alle weiteren erforderlichen Informationen.

O-581260-BU | →● Online
5x, 30.1. – 3.2., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 445 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

Mikrocontroller für Maker und Funkamateure

Bildungsurlaub

Mikrocontroller sind heute allgegenwärtig. Sie steuern und regeln Vorgänge in fast jedem Gerät. Wir wollen lernen wie man Mikrocontroller für eigene Projekte einsetzt und handhabt. Dabei lernen wir außerdem die Programmiersprache „C“ kennen und die Besonderheiten, die bei der Programmierung von Mikrocontrollern zu berücksichtigen sind. Der Bildungsurlaub ist als Workshop angelegt. Die theoretischen Grundlagen dienen uns nur als Mittel zum Zweck. Ziel ist immer die praktische Umsetzung unserer Vorhaben wie etwa

- Steuern von Leuchtdioden, Lampen, Motoren, Heizungen oder Schwingkreisen in Funkempfängern, etc.
- Messen von physikalischen Größen wie Strom, Spannung, Licht, Temperatur, Luftströmung, Frequenz, etc.
- Regeln physikalischer Größen wie Temperatur, Beleuchtungsstärke, Luftströmung, Frequenz, etc.

Damit das gelingt lernen wir auch Themen aus der Elektronik kennen (Bauteile, Schaltungen, etc.) und machen uns diese nutzbar.

Teilnehmerkreis und Voraussetzungen: Der Bildungsurlaub ist für alle geeignet, die sich privat oder beruflich mit Technik und Elektronik befassen und den Einstieg in die Mikrocontroller-Technik erlernen möchten. Vorausgesetzt wird der routinierte Umgang mit Computern und dem Betriebssystem Windows, da wir dieses für die Programmierung verwenden.

Sonstiges: Jeder Teilnehmende erhält ein „Texas Instruments Entwicklungsboard MSP-EXP430G2“ (oder vergleichbares), dass im Kursentgelt enthalten ist. Weitere Utensilien (elektronische Bauteile, Draht, Klemmen, etc.) sowie Werkzeug und Messgeräte werden für die Dauer der Veranstaltung zur Verfügung stehen.

A-581807-BU | VHS im KOMED
5x, 24.10. – 28.10., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 445 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 21 €, zzgl. Materialkosten: 15 € |
BU S | **Franz-Peter Zantis**

A-581808-BU | VHS im KOMED
5x, 17.4. – 21.4., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 445 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 21 €, zzgl. Materialkosten: 15 € |
BU S | **Franz-Peter Zantis**

C#

Einführung in die objektorientierte Programmierung mit C#

Online-Bildungsurlaub

C# ist die Haussprache von Microsoft und findet vielerlei Anwendung. Von Windows-Anwendungen über Spieleprogrammierung mit Unity bis hin zur Programmierung von plattformübergreifenden Smartphone-Apps mit Xamarin. Der Kurs führt in die prozeduralen und objektorientierten Grundlagen der Sprache ein.

Aus dem Inhalt:

- Variablen, Datentypen, Verzweigungen, Schleifen, Funktionen
- Klassen, Objekte, Methoden, Attribute, Zugriffsrecht, statische Elemente, Konstruktoren, Destruktoren, dynamische Speicherverwaltung
- Vererbung, Polymorphie, virtuelle Methoden, abstrakte Klassen und Methoden, Downcasts, Interfaces, Objektorientiertes Design
- Exception-Handling

Voraussetzung: Wie empfehlen den Besuch des Kurses „Einführung in die Programmierung“ oder entsprechende Vorkenntnisse mitzubringen. Gearbeitet wird unter Windows.

Bitte melden Sie sich rechtzeitig an. Ca. 10 bis 14 Tage vor Beginn des Bildungsurlaubes wird entschieden, ob der Kurs stattfinden kann. In der Vergangenheit war es häufig so, dass sich Interessenten erst nach der Absage eines Kurses anmelden wollten. Eine frühzeitige Anmeldung kann dazu führen, dass mehr Kurse durchgeführt werden können. Ein finanzielles Risiko tragen Sie nicht. Bei Absage eines Kurses durch die VHS enstehen Ihnen keine Kosten.

Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Webinar:

- Windows Rechner mit Internet-Anbindung, mindestens 1,5 MBit/s
- Webcam und Mikrofon/Lautsprecher oder Headset zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings
- erforderliche Software: Visual Studio 2019 unter Windows 10 in der 64 Bit Variante.
- optional: falls vorhanden, sollten Sie einen zweiten Monitor anschließen

Als Konferenztool wird die Software Zoom eingesetzt. Dadurch entstehen für Sie als Teilnehmende keine zusätzlichen Kosten. Sie müssen lediglich bereit sein, für die Dauer des Webinars die Zoom-Software auf Ihrem Rechner zu installieren. Mitschnitte des Webinars sind nicht erlaubt.

Eine Woche vor Kursbeginn erhalten Sie die Zugangsdaten sowie alle weiteren erforderlichen Informationen.

O-582222-BU | →● Online
5x, 17.10. – 21.10., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 40 UStd | 445 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

O-582223-BU | →● Online
5x, 17.4. – 21.4., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 40 UStd | 445 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

Java

Einführung in die objektorientierte Programmierung mit Java

Bildungsurlaub

Dieser Kurs macht mit den Grundlagen der Programmiersprache Java vertraut. Wir beschäftigen uns hier in der Entwicklungsumgebung „Eclipse“ mit Ein- und Ausgaben, Variablen, Schleifen, Verzweigungen, Methoden und Arrays. Im zweiten Präsenzblock bildet die objektorientierte Programmierung (Klassen, Objekte, Methoden, Attribute, Klassenelemente, Vererbung, Polymorphie, LSP, Exceptions) den Schwerpunkt.

Voraussetzung: Wie empfehlen den Besuch des Kurses „Einführung in die Programmierung“ oder entsprechende Vorkenntnisse mitzubringen. Gearbeitet wird unter Windows.

A-583311-BU | VHS im KOMED
5x, 15.8. – 19.8., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 40 UStd | 445 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 24 € | **BU S** | **André Willms**

Online-Bildungsurlaub

Inhalte und Voraussetzungen wie oben.

Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Webinar:

- Windows Rechner mit Internet-Anbindung, mindestens 1,5 MBit/s
- Webcam und Mikrofon/Lautsprecher oder Headset zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings
- erforderliche Software: Windows 10 (64 Bit), Eclipse
- optional: falls vorhanden, sollten Sie einen zweiten Monitor anschließen

Als Konferenztool wird die Software Zoom eingesetzt. Dadurch entstehen für Sie als Teilnehmende keine zusätzlichen Kosten. Sie müssen lediglich bereit sein, für die Dauer des Webinars die Zoom-Software auf Ihrem Rechner zu installieren. Mitschnitte des Webinars sind nicht erlaubt. Eine Woche vor Kursbeginn erhalten Sie die Zugangsdaten sowie alle weiteren erforderlichen Informationen.

O-583312-BU | →● Online
5x, 16.1. – 20.1., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 40 UStd | 445 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 24 € | **BU S** | **André Willms**

Java-Aufbaukurs: Grafische Oberflächen und Datenbanken

Zielgruppe: Java-Programmierer*innen, die sich sowohl mit der Erstellung von grafischen Benutzeroberflächen (GUI) mit Swing Klassen von Java als auch mit Grundlagen der Datenbankprogrammierung beschäftigen wollen.

Inhalte: Frames, Labels und Buttons, Textfelder, Menüs und Layout-Manager, Dialogboxen, Datenbankanbindung mit JDBC und Zugriff auf relationale Datenbanken.

Voraussetzung: Besuch des Seminars „Einführung in die objektorientierte Programmierung mit Java“ oder vergleichbare Kenntnisse. Gearbeitet wird unter Windows.

Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Webinar:

- Windows Rechner mit Internet-Anbindung, mindestens 1,5 MBit/s
- Webcam und Mikrofon/Lautsprecher oder Headset zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings
- Windows 10 (64 Bit) und Eclipse.
- optional: falls vorhanden, sollten Sie einen zweiten Monitor anschließen

Als Konferenztool wird die Software Zoom eingesetzt. Dadurch entstehen für Sie als Teilnehmende keine zusätzlichen Kosten. Sie müssen lediglich bereit sein, für die Dauer des Webinars die Zoom-Software auf Ihrem Rechner zu installieren. Mitschnitte des Webinars sind nicht erlaubt. Eine Woche vor Kursbeginn erhalten Sie die Zugangsdaten sowie alle weiteren erforderlichen Informationen.

O-583507-BU | →● Online
5x, 27.3. – 31.3., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 40 UStd | 445 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

Android-Apps programmieren (Java Aufbaukurs)

Bildungsurlaub an drei Tagen

Sie möchten eigene Programme (Applikationen) für Ihr Android-Smartphone schreiben? Dieses Seminar zeigt Ihnen wie. Besprochen wird der grundlegende Aufbau von Apps und deren Programmierung unter Android Studio und dem Android Emulator. Dabei wird die Erzeugung einer APK-Datei (als Beispiel hier ein Währungsrechner mit variablen Wechselkursen) zur Installation der App auf einem Handy nicht fehlen.

Voraussetzung: Besuch des Seminars „Einführung in die objektorientierte Programmierung mit Java“ oder vergleichbare Kenntnisse. Gearbeitet wird unter Windows.

A-583708-BU | VHS im KOMED
3x, 2.11. – 4.11., Mi – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 24 UStd | 267 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

A-583709-BU | VHS im KOMED
3x, 3.5. – 5.5., Mi – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 24 UStd | 267 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

Python

Einführung in die objektorientierte Programmierung mit Python

Bildungsurlaub

Mit Hilfe der Sprache Python, die als besonders einfach zu erlernen gilt, werden die ersten Schritte der Programmierung gegangen. Viele praktische Übungen vermitteln spielerisch die Grundelemente von Python (und jeder anderen Programmiersprache). Dabei werden Entwurfstechniken wie Struktogramm, Programmablaufpläne (PAP) und Pseudocode verwendet, die auch für angehende Fachinformatiker prüfungsrelevant sein können. Im weiteren Verlauf wird die Welt der objektorientierten Programmierung mit Python erschlossen und mit UML-Diagrammen visualisiert.

Aus dem Inhalt:

- Prozeduraler Entwurf (Struktogramm, PAP, UML-Aktivitätsdiagramm, Entscheidungstabellen)
- Prozedurale Programmierung (Anweisungen Verzweigungen, Schleifen, Variablen, Unterprogramme, Module etc.)
- Objektorientierter Entwurf (UML, Entwurfsmuster etc.)
- Objektorientierte Programmierung (Klassen, Objekte, Methoden, Attribute, Konstruktoren, statische Elemente, Vererbung, Polymorphie, Entwurfsmuster)

Voraussetzung: Wir empfehlen den Besuch des Kurses „Einführung in die Programmierung“ oder entsprechende Vorkenntnisse mitzubringen. Gearbeitet wird unter Windows.

A-584016-BU | VHS im KOMED
5x, 5.9. – 9.9., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 445 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

Online-Bildungsurlaub

Inhalte und Voraussetzungen siehe oben.

Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Webinar:

- Windows Rechner mit Internet-Anbindung, mindestens 1,5 MBit/s
- Webcam und Mikrofon/Lautsprecher oder Headset zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings
- aktuelle Python Software (64 Bit) unter Windows 10 (64 Bit) und Visual Studio Code.
- optional: falls vorhanden, sollten Sie einen zweiten Monitor anschließen

Als Konferenztool wird die Software Zoom eingesetzt. Dadurch entstehen für Sie als Teilnehmende keine zusätzlichen Kosten. Sie müssen lediglich bereit sein, für die Dauer des Webinars die Zoom-Software auf Ihrem Rechner zu installieren. Mitschnitte des Webinars sind nicht erlaubt. Eine Woche vor Kursbeginn erhalten Sie die Zugangsdaten sowie alle weiteren erforderlichen Informationen.

O-584017-BU | →● Online
5x, 5.12. – 9.12., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 445 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

O-584018-BU | →● Online
5x, 27.2. – 3.3., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 445 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

Bildungsurlaub

A-584019-BU | VHS im KOMED
5x, 12.6. – 16.6., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 445 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

Programmieren lernen mit Python – Teil 1: Einführung

Online-Abendkurs

Mit Hilfe der Sprache Python, die als besonders einfach zu erlernen gilt, werden die ersten Schritte der Programmierung gegangen. Viele praktische Übungen vermitteln die Grundelemente von Python (und jeder anderen Programmiersprache). Dabei werden die Grundlagen der Programmierung sowie von Python erklärt und praktisch geübt.

Inhalte:

- Variablen
- Verzweigungen
- Schleifen
- Unterprogramme
- Programmablaufpläne
- Logische Verknüpfungen
- Funktionen und Module

Vorkenntnisse:

PC Praxis, Windowsgrundlagen und Internetkenntnisse.

Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Webinar:

- Windows Rechner mit Internet-Anbindung
- Adminrechte um Anwendungen sowie Bibliotheken zu installieren
- Die Installationen werden ggf auch im Kurs mit den Teilnehmenden durchgeführt
- optional: falls vorhanden, ist ein zweiter Monitor oder Tablet im Seminar sehr hilfreich

Das Seminar findet mittels Zoom statt. Die Zugangsdaten erhalten Sie einige Tage vor Kursbeginn per E-Mail.

O-584119 | →● Online
6x, 14.11. – 28.11., Mo–Do, 17 – 20:15 Uhr |
24 UStd | 233 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 10 € | **Mohamed Ibrahim**

Python 1 – Grundlagen

Online-Wochenendseminar

O-584200 | →● Online
1.10., 2.10., Sa, So, 9:30 – 17 Uhr |
16 UStd | 178 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 15 € | **WE** | **Mohamed Ibrahim**

Python Aufbaukurs – Python mit Microsoft Excel verzahnen und Webinhalte mit Python bearbeiten

Abendkurs

Dieser Kurs vermittelt Grundlagen, um mit Hilfe der Sprache Python Aufgaben programmgesteuert lösen zu können.

Die Teilnehmenden lernen folgende Elemente kennen:

A Verzahnung mit Microsoft Excel

- Excel-Dateien aktualisieren und formatieren
- Tausende von Zeilen durchsuchen, um an einigen wenigen, die bestimmte Kriterien erfüllen, kleine Änderungen auszuführen
- aus Python Programmen auf einfachem Wege Arbeitsmappen erstellen und bearbeiten

Python kann die aufgeführten Bausteine auch in den Arbeitsblättern der Anwendungen LibreOffice Calc und OpenOffice Calc durchführen.

B Dateien in den Formaten CSV und JSON nutzen

Viele Webseiten stellen Inhalte in den Formaten CSV und JSON bereit. Diese Inhalte werden programmgesteuert mit Python Modulen durchsucht, bearbeitet und visualisiert.

C Grundlagen des Moduls matplotlib

Die Bibliothek matplotlib bietet zahlreiche Möglichkeiten, optisch ansprechende Darstellungen einer Datenmenge zu erstellen und die Bedeutung der Datenmenge schnell erfassbar darzustellen.

Zusätzlich erhalten Sie eine mit Code-Beispielen erläuterte Kurzdarstellung zu Python.

Voraussetzung: Programmierkenntnisse, die in einem Python-Einführungskurs oder einem Einführungskurs in einer anderen Programmiersprache erworben worden sind.

A-584300 | VHS im KOMED
6x, 19.10. – 23.11., Mi, 18:45 – 21:45 Uhr |
24 UStd | 233 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
Josef Schöpper

Python Programmierung – Teil 2 (OOP): Objektorientierte Programmierung

Online-Abendkurs

Der Fortsetzungskurs richtet sich an Teilnehmende, die mit Pythons objektorientierter Programmierung arbeiten und einige erweiterte Möglichkeiten von Python erlernen wollen. Themen sind z. B. Klassen, Module, Vererbung sowie einige nützliche Bibliotheken.

Voraussetzung: Grundkenntnisse in der Programmierung mit Python.

Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Webinar:

- Stabile Internetverbindung, Kamera und Mikrofon, zweiter Monitor wäre hilfreich
- Adminrechte um Anwendungen sowie Bibliotheken zu installieren
- Installationen: aktuellen Python Version >=3.10 und VSCode als Entwicklungsumgebung.

Die Installationen werden ggf. auch im Kurs mit den Teilnehmenden durchgeführt.
Die Zoom-Zugangsdaten gehen Ihnen einige Tage vor Kursbeginn per E-Mail zu.
O-584400 | →● Online
4x, 12.12. – 19.12.,
Mo, Mi, Fr, 17 – 20:15 Uhr | 16 UStd |
156 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 10 € |
Mohamed Ibrahim

Python Programmierung – Teil 2 (OOP):

Online-Kurs am Wochenende
O-584401 | →● Online
8.10., 9.10., Sa, So, 9:30 – 17 Uhr |
16 UStd | 178 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 10 € | **Mohamed Ibrahim**

Python Programmierung – Teil 3: Datenbanken

Online-Abendintensivkurs
Der Fortsetzungskurs richtet sich an Teilnehmende, die mit Python auf SQL Datenbanken sowie No-SQL Datenbanken zugreifen wollen. Außerdem werden wir einige nützliche Python Bibliotheken kennenlernen, die man als Abstraktion anwenden kann.
Voraussetzung:
Grundkenntnisse in der Programmierung mit Python, Grundkenntnisse in OOP, SQL und Datenbank-Design.
Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Webinar:
- Stabile Internetverbindung, Kamera und Mikrofon, zweiter Monitor wäre hilfreich
- Adminrechte um Anwendungen sowie Bibliotheken zu installieren
- Installationen: aktuellen Python Version >=3.10 und VSCode als Entwicklungsumgebung. Die Installationen werden ggf. auch im Kurs mit den Teilnehmenden durchgeführt.

Alle weiteren erforderlichen Informationen werden Sie im Vorfeld erhalten.
O-584502 | →● Online
5x, 7.11. – 11.11., Mo – Fr, 17 – 20:15 Uhr |
20 UStd | 194 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 10 € | **Mohamed Ibrahim**

Python für wissenschaftliche Anwendungen – die Module NumPy und Pandas und Matplotlib

Python ist in Wissenschaft und Forschung weit verbreitet, da diese Sprache mit großen Datenmengen elegant und effektiv umgehen kann. Dazu dienen die Module NumPy und Pandas. Dieser Kurs gibt einen Einblick in die Programmierung mit den Modulen NumPy und Pandas. Zusätzlich erfahren Sie einige Möglichkeiten, mit dem Modul Matplotlib ohne viel Programmieraufwand Daten zu visualisieren. Der Kurs soll als ein Wegweiser zu den Teilen der Programmiersprache Python und ihren datenorientierten Bibliothekssystemen verstanden sein, die zur Datenanalyse benötigt werden. Er ist keine Methodologie zur Datenanalyse.
Inhalte:
- Numerische Berechnungen mit Arrays, Matrizen, DataFrames
- Verarbeitung und Analyse homogener, heterogener und tabellarischer Daten mit den Modulen NumPy und Pandas
- Erstellung grafischer Darstellungen zur Visualisierung von Daten mit dem Modul Matplotlib

Voraussetzungen: Grundkenntnisse in Python (Schleifen, Listen, Arrays, Funktionen) sowie sichere Windowskenntnisse.
Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Webinar
- Windows Rechner mit Internet-Anbindung, mindestens 1,5 MBit/s
- Adminrechte um Anwendungen sowie Bibliotheken zu installieren
- Installationen: aktuelle Python Version >=3.10 und VSCode als Entwicklungsumgebung
- optional: falls vorhanden, sollten Sie einen zweiten Monitor oder Tablet anschließen

Die Zoom-Zugangsdaten gehen Ihnen vor Kursbeginn per E-Mail zu.
O-584551 | →● Online
5x, 26.9. – 30.9., Mo – Fr, 17 – 20:15 Uhr |
20 UStd | 194 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 10 € | **Mohamed Ibrahim**

Online-Wochenendseminar
O-584552 | →● Online
29.10., 30.10., Sa, So, 9 – 16:30 Uhr |
16 UStd | 178 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 10 € | **WE** | **Mohamed Ibrahim**

Programmieren lernen mit Python – für Kinder und Jugendliche ab 11 Jahren

Schülerkurs in den Herbstferien
Kinder und Jugendliche müssen sich in der zunehmend technologisierten Welt zurechtfinden. Es wird immer wichtiger, die Grundlagen der Programmierung zu verstehen und auch selbst in der Lage zu sein, eigene Programme zu schreiben. Je eher diese Kenntnisse erlangt werden, desto besser kann das Erlernte genutzt und erweitert werden. Python ist eine hervorragende Sprache für Programmieranfänger. Mit nur wenigen Grundkenntnissen lassen sich bereits erste sichtbare Ergebnisse erstellen. Viele kleine spielerische Übungen festigen das Erlernte und vertiefen das Verstehen der Programmierkonzepte.
Inhalte:
- Logik des Programmierens mit Scratch begreifen
- Eigene Fenster mit Pygame erstellen und gestalten
- Die wichtigsten Module von Python kennenlernen
- Viele kleine Übungen und ein begleitendes eigenes Spielprojekt
- Hilfe zur Selbsthilfe – wo und wie suchen, wenn man nicht mehr weiter weiß?

Voraussetzungen: Grundlegende Kenntnisse im Umgang mit dem PC
A-584600 | VHS im KOMED
4x, 10.10. – 13.10.,
Mo – Do, 14 – 18:15 Uhr | 20 UStd |
reduzierter Schülerpreis: 128 €, zzgl. Materialkosten: 1 € | **Jan Dahlhaus**

Einführung in R-Programmierung

Online-Abendintensivkurs
R ist eine im akademischen und beruflichen Umfeld als Open-Source-Software für Statistik weit verbreitete Anwendung. Dieser Kurs richtet sich an Teilnehmende, die R-Grundlagen erlernen wollen.
Inhalte:
- das R Ökosystem
- Installation von R und RStudio
- grundlegende Syntax und Datenstrukturen
- Einlesen und Aufbereiten von Daten
- Auswertung deskriptiver Statistiken
- Statistik Grundlagen
- Regressionsanalyse mit R
- Visualisierung und Erstellung von Grafiken
- Programmieren eigener Funktionen

Voraussetzung: Sicherer Umgang mit dem PC und Windows. Grundwissen in Programmierung ist vorteilhaft.
Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Webinar:
- Windows Rechner mit Internet-Anbindung, mindestens 1,5 MBit/s
- Adminrechte um Anwendungen sowie Bibliotheken zu installieren
- Falls vorhanden, wäre ein 2. Monitor im Seminar sehr hilfreich.
- Installationen: Die Installationen der aktuellen R Version sowie RStudio werden mit den den Teilnehmenden im Kurs durchgeführt

Alle weiteren erforderlichen Informationen werden Sie im Vorfeld erhalten.
O-584700 | →● Online
4x, 4.10. – 7.10., Di – Fr, 17 – 20:15 Uhr |
16 UStd | 156 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 10 € | **Mohamed Ibrahim**

Onlinekurs am Wochenende
O-584800 | →● Online
3.12., 4.12., Sa, So, 9:30 – 17 Uhr |
16 UStd | 178 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 10 € | **Mohamed Ibrahim**

PHP

Einführung in PHP

Online-Bildungsurlaub

Sie haben eine Webseite erstellt oder sind im Begriff, dieses zu tun, aber es fehlt der gewisse Pep? Sie hätten gerne etwas mehr Abwechslung, wie z. B. jeden Tag ein anderes Zitat oder die aktuelle Uhrzeit? Sie benötigen mehr Interaktivität auf Ihrer Seite, wie das Annehmen von Bestellungen, die Bearbeitung von Anfragen oder das Aufzeigen der Verfügbarkeit eines Artikels? Sie möchten gerne die Inhalte einer Datenbank über eine persönliche Webseite abfragen und pflegen? All dies und noch mehr ist mit der serverseitigen Programmiersprache PHP möglich, die direkt in Ihre Webseite eingegliedert wird.

Aus dem Inhalt:

- Datentypen, Kontrollstrukturen, Operatoren
- Funktionen, Formularauswertungen, Sessions
- Datenbankanbindung, Hochladen von Dateien
- Bildbearbeitung
- Informationsermittlung von anderen Webseiten.

Voraussetzungen: Notwendige Kenntnisse aus anderen Bereichen (HTML, SQL) werden zum besseren Verständnis rudimentär vermittelt, entsprechende Vorkenntnisse sind jedoch von Vorteil. Gearbeitet wird unter Windows.

Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Webinar:

- Windows Rechner mit Internet-Anbindung, mindestens 1,5 MBit/s
- Webcam und Mikrofon/Lautsprecher oder Headset zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings
- erforderliche Software: Windows 10 (64 Bit)
- optional: falls vorhanden, sollten Sie einen zweiten Monitor anschließen

Als Konferenztool wird die Software Zoom eingesetzt. Dadurch entstehen für Sie als Teilnehmende keine zusätzlichen Kosten. Sie müssen lediglich bereit sein, für die Dauer des Webinars die Zoom-Software auf Ihrem Rechner zu installieren. Mitschnitte des Webinars sind nicht erlaubt. Eine Woche vor Kursbeginn erhalten Sie die Zugangsdaten sowie alle weiteren erforderlichen Informationen.

O-585009-BU | →● Online
5x, 10.10. – 14.10.,
Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 40 UStd |
445 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € |
BU S | **André Willms**

O-585010-BU | →● Online
5x, 20.3. – 24.3.,
Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 40 UStd |
445 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 20 € |
BU S | **André Willms**

PHP-Aufbaukurs

Sie haben (z. B. im PHP-Einführungskurs) prozedurales Programmieren in PHP gelernt, können dynamisch HTML-Seiten erstellen und möchten jetzt zusätzlich die Vorteile der objektorientierten Programmierung nutzen? In dieser Schulung lernen Sie das Erstellen von Klassen in PHP, erfahren, wie mit Vererbung Klassenhierarchien aufgebaut werden und bekommen die Grundsäulen der objektorientierten Programmierung erklärt.

Praxisreich werden die erworbenen Kenntnisse angewendet, um z. B. geometrische Formen mit Objekten darzustellen und diese dann als jpg-Datei auszugeben.

Aus dem Inhalt:

Klassen, Methoden, Attribute, Zugriffsrechte, Vererbung, Polymorphie, LSP, Mehrfachvererbung

Notwendige Vorkenntnisse: Sicheres prozedurales Programmieren in PHP, Grundlagen in HTML. Gearbeitet wird unter Windows.

Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Webinar:

- Windows Rechner mit Internet-Anbindung, mindestens 1,5 MBit/s
- Webcam und Mikrofon/Lautsprecher oder Headset zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings
- erforderliche Software: Windows 10 (64 Bit)
- optional: falls vorhanden, sollten Sie einen zweiten Monitor anschließen

Als Konferenztool wird die Software Zoom eingesetzt. Dadurch entstehen für Sie als Teilnehmende keine zusätzlichen Kosten. Sie müssen lediglich bereit sein, für die Dauer des Webinars die Zoom-Software auf Ihrem Rechner zu installieren. Mitschnitte des Webinars sind nicht erlaubt. Eine Woche vor Kursbeginn erhalten Sie die Zugangsdaten sowie alle weiteren erforderlichen Informationen.

O-585505-BU | →● Online
3x, 10.8. – 12.8., Mi – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 267 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

O-585506-BU | →● Online
3x, 13.2. – 15.2., Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 267 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 6 € | **BU S** | **André Willms**

Javascript

Einführung in Javascript

Eine moderne, ansprechende Website kommt nicht mehr ohne Javascript aus. Der überwiegende Teil der Dynamik, die über HTML und CSS hinausgeht, wird mit dieser Sprache realisiert. Selbst wenn nur externe Bibliotheken eingesetzt werden sollen, ist ein grundlegendes Verständnis der Sprache unumgänglich. In diesem Seminar lernen Sie alles, was dafür notwendig ist.

Die Inhalte im Detail:

- die für den praktischen Einsatz in der Schulung notwendigen Grundlagen in HTML und CSS
- Schleifen und Verzweigungen
- Datentypen, Variablen, Funktionen
- Objekttypen (Attribute, Methoden, Konstruktoren, Zugriff, Prototypen etc.)
- DOM (Document Object Model)
- Manipulation des Website-Inhalts
- Behandlung von Events
- Asynchrone Daten mit AJAX
- Vorstellung von JQuery

Voraussetzung: Sichere Windows-Anwendungskenntnisse.

Technische Voraussetzungen zur Teilnahme am Webinar:

- Windows Rechner mit Internet-Anbindung, mindestens 1,5 MBit/s
- Webcam und Mikrofon/Lautsprecher oder Headset zur aktiven Teilnahme an den Video-Meetings
- erforderliche Software: Visual Studio Code und Google Chrome
- optional: falls vorhanden, sollten Sie einen zweiten Monitor anschließen

Als Konferenztool wird die Software Zoom eingesetzt. Dadurch entstehen für Sie als Teilnehmende keine zusätzlichen Kosten. Sie müssen lediglich bereit sein, für die Dauer des Webinars die Zoom-Software auf Ihrem Rechner zu installieren. Mitschnitte des Webinars sind nicht erlaubt. Eine Woche vor Kursbeginn erhalten Sie die Zugangsdaten sowie alle weiteren erforderlichen Informationen.

O-586010-BU | →● Online
5x, 28.11. – 2.12., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 445 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 22 € | **BU S** | **André Willms**

O-586011-BU | →● Online
5x, 24.4. – 28.4., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 445 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 22 € | **BU S** | **André Willms**

Medien

Qualifikation der Dozent*innen
Die im Bereich Medien tätigen Trainer*innen sind Medienprofis (Journalist*innen, Fernseh- und Hörfunksprecher*innen, Drehbuchautor*innen, Medienpraktiker*innen, Medienpädagog*innen und PR-Berater*innen). Sie sind kommunikativ und besitzen Erfahrung im professionellen Umgang mit Gruppen. Neben fachlicher Kompetenz zeichnen sie sich durch methodische und didaktische Kompetenzen sowie Fortbildungsbereitschaft und Beratungskompetenz aus. Sie wünschen nähere Angaben zum Qualifikationsprofil der Trainer*innen? Wir informieren Sie gerne!

Methodik und Arbeitsformen
Die Seminare zeichnen sich durch eine Kombination von Theorievermittlung und intensivem Praxisanteil aus. Die verschiedenen Arbeitsformen und methodischen Elemente richten sich nach den jeweils fachlichen und didaktischen Anforderungen. Bewährte Arbeitsformen in der pädagogischen Praxis: Präsentationen, Vorträge, Kleingruppenarbeiten, Einzelarbeiten, Rollenspiele, praxisbezogene Übungen anhand von Fallbeispielen, Videofeedback und Diskussionen. Dabei wird großer Wert auf ein interaktives Seminargeschehen gelegt. Im Rahmen onlinegestützter Seminare werden verstärkt virtuelle Lernräume und digitale Lerntools eingesetzt. Die Präsenzveranstaltungen finden in der Regel mit Einsatz eines Smartboards statt.

Teilnahmevoraussetzung
Die Medienseminare richten sich an Angestellte, Selbständige, Freiberufler*innen, Arbeitssuchende und Studierende, die das erlernte Wissen im beruflichen Kontext anwenden möchten

Warum eine inhaltliche Beratung
Sie investieren persönliches Engagement, Zeit und Geld, wenn Sie eine Fortbildungsveranstaltung besuchen. Nutzen Sie die Möglichkeit unserer kostenlosen und unverbindlichen Beratung. Wir beraten und informieren Sie gerne

- bei der Einschätzung Ihrer Vorkenntnisse
- mit Informationen zu Kursinhalten und Zielen
- zu Weiterbildungspaketen, die zu Ihrer beruflichen und persönlichen Lebenssituation passen.

Vereinbaren Sie einen persönlichen Beratungstermin:
Matthias Terfurth, Tel.: 0221 221-24433
E-Mail: matthias.terfurth@stadt-koeln.de

Tages- und Abendschule Köln*
Staatlich anerkanntes Weiterbildungskolleg
(Abendrealschule / Abendgymnasium bis zur Fachhochschulreife)

*Träger: Verein zur Förderung abschlussbezogener Jugend- und Erwachsenenbildung e.V.

Public Relations, Marketing und barrierefreie Kommunikation

Kund*innen gewinnen mit Storytelling

Wie sich Unternehmen durch Geschichten von der Konkurrenz abheben – Anerkannt als Bildungsurlaub

Unternehmen, die Aufmerksamkeit erzielen möchten, müssen sich etwas einfallen lassen, denn Kund*innen durchschauen offensichtliches Marketing-Bla-Bla. Storys hingegen zielen direkt auf das Gefühl des Gegenübers und ziehen einen in den Bann – denn Menschen lieben Geschichten. Dienstleistungen und Produkte könnten heutzutage innerhalb weniger Tage kopiert werden, Geschichten hingegen sind einzigartig. So heben sich Unternehmen von ihren Konkurrenten ab. Zudem bringen gute Storys optimale Voraussetzungen mit, um viral zu gehen – Menschen können sie leicht weiter erzählen. **Lerninhalte:** Die Teilnehmenden lernen, was zu einer guten Story gehört. Sie erfahren welche Stilmittel es gibt und wie Storys am besten erzählt werden müssen, um die größten Erfolge zu erzielen. **Zielgruppe:** Der Kurs richtet sich an PR- und Marketing-Mitarbeitende, Geschäftsführende und alle, die Storytelling zur Vermarktung ihres Produktes nutzen möchten.

A-512201-BU | VHS im KOMED
3x, 28.9. – 30.9., Mi – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 206 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
WE S | **René Kohlenberg**

A-512202-BU | VHS im KOMED
3x, 15.3. – 17.3., Mi – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 206 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
WE S | **René Kohlenberg**

Grundlagen der digitalen Unternehmenspräsenz

Anerkannt als Bildungsurlaub

Im Zeitalter des digitalen Wandels wird es auch für Unternehmen immer wichtiger, online präsent zu sein und digitale Tools zur eigenen Außendarstellung und Angebotspräsentation zu nutzen.
Im Rahmen des Seminars lernen Sie die einzelnen Bestandteile einer digitalen Unternehmenspräsenz kennen, lernen deren konkrete Einsatzzwecke und Funktionsweisen verstehen und Optimierungsbedarfe erkennen. Dazu gehören:

- Homepage
- Landingpages
- Suchmaschinen-Ergebnisse
- Suchmaschinen-Werbung
- Social-Media-Auftritt
- Vertriebskanäle (Preisvergleich, Affiliate, Angebotsplattformen)

Zudem werden die Grundlagen digitaler Datenanalyse erlernt und Automatisierungsmöglichkeiten behandelt. Dazu gehören:
- Einrichtung und Arbeiten mit Google Analytics
- Grundlagen des Trackings
- Automatisierte Reports im Datastudio
- Grundlagen digitaler Vertriebskosten (CPC, CPL, CPS, usw.)

Außerdem lernen Sie im Rahmen des Seminars Tools und Methoden digitaler Zusammenarbeit kennen, um interne Arbeitsabläufe zu digitalisieren und damit effizienter zu gestalten. Dazu gehören:
- Digitale Kund*innendatenbank (CRM-Systeme)
- Automatisierte Anfragen- und Angebotsverwaltung
- Digitale Priorisierung und Projektmanagement

A-512226-BU | VHS im KOMED
4x, 22.8. – 25.8., Mo – Do, 9:30 – 17 Uhr |
32 UStd | 210 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
BU | **Michael Schmidt**

A-512227-BU | VHS im KOMED
4x, 28.11. – 1.12., Mo – Do, 9:30 – 17 Uhr |
32 UStd | 210 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
BU | **Michael Schmidt**

A-512228-BU | VHS im KOMED
4x, 3.4. – 6.4., Mo – Do, 9:30 – 17 Uhr |
32 UStd | 210 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
BU | **Michael Schmidt**

Online texten – professionell

Online texten ist keine Hexerei. Mit Spaß an der Kommunikation und Freude am Schreiben können Sie das Web erfolgreich bespielen. Egal, ob Sie Blog, Website, Landingpage, Newsletter, Social Media oder einen Shop planen bzw. pflegen. Das Online-Texten funktioniert nach den Regeln des Online-Lesens und verschiedenen Techniken. **In diesem fünftägigen Bildungsurlaub dreht sich alles um:**
- Ihre Ziele und die Bedürfnisse Ihrer Zielgruppe
- Marketing-Basics für strategisches Texten
- Typische Textformate
- Aufbau und Struktur von Online-Texten
- Themen und Inhalte entwickeln
- Basics der Suchmaschinenoptimierung
- Kreativität wecken und nutzen
- Redaktions- und Contentplan
- Wie funktioniert Storytelling?
- Guter Stil und Corporate Wording
- Redaktionsplan und Zeitmanagement
- Rechtliches, Guidelines und Netiquette
- Korrigieren, Lektorieren und Redigieren
- Tools, Tipps und Tricks

In dieser Woche machen wir viele kleine Einzel-, Partner*innen- und Gruppenübungen. Zudem arbeiten Sie an eigenen Texten Ihrer Wahl, die wir am letzten Tag gemeinsam analysieren.

Zielgruppe:
- Mitarbeitende in Unternehmen und Agenturen
- Selbstständige, Freiberufler*innen
- Ehrenamtler*innen für Vereine und Verbände
- Blogger*innen und solche, die es werden wollen

A-512324-BU | VHS im KOMED
5x, 28.11. – 2.12., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 238 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **BU S** | **Florine Calleen**

A-512325-BU | VHS im KOMED
5x, 27.2. – 3.3., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 262 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **BU S** | **Florine Calleen**

A-512326-BU | VHS im KOMED
5x, 8.5. – 12.5., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 262 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **BU S** | **Florine Calleen**

A-512327-BU | VHS im KOMED
5x, 7.8. – 11.8., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 262 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **BU S** | **Florine Calleen**

A-512328-BU | VHS im KOMED
5x, 20.11. – 24.11., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 262 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **BU S** | **Florine Calleen**

Leichte Sprache in Theorie und Praxis – Barrierefreie Kommunikation

Schwere Sprache stellt für viele Menschen in unserer Gesellschaft eine Barriere dar, die sie von wichtigen Informationen ausgrenzt. Mit Leichter Sprache verbessern Sie die Verständlichkeit von Texten für viele Zielgruppen wie z. B. Menschen mit geistigen Beeinträchtigungen oder auch Menschen mit mangelnden Sprachkenntnissen und ermöglichen ihnen so eine bessere Teilhabe am gesellschaftlichen Leben.

Inhalte und Lernziele: Ob im Gespräch, online oder gedruckt – die deutsche Sprache ist für viele Menschen eine schwere Sprache. Sie können viele Informationen nicht verstehen und dadurch nur begrenzt am gesellschaftlichen Leben teilnehmen. Barrierefreiheit ist deshalb auch in der Kommunikation ein unverzichtbares Thema. In diesem Kompaktkurs erfahren Sie mehr zum Konzept der Leichten Sprache, ihren Zielen und Zielgruppen sowie zu den Regeln hinsichtlich Sprache, Textaufbau und Gestaltung. Anhand von praktischen Übungen lernen Sie die Regeln anzuwenden und eigene Texte in Leichter Sprache für die verschiedenen Medien (Print und Online) zu verfassen.

Kursinhalte:
- Einführung in das Konzept der Leichten Sprache (Definition und Abgrenzung)
- Ziele und Zielgruppen der Leichten Sprache
- Die Regeln der Leichten Sprache (gemäß BITV 2.0 und Netzwerk Leichte Sprache)
- Übungen zur Übersetzung schwerer Sprache in Leichte Sprache
- Übungen zur barrierefreien Textproduktion (Sprache, Textaufbau und Gestaltung)
- Besonderheiten bei der Produktion für verschiedene Medien (Print und Online)
- Qualitätssicherung und -kontrolle (Prüfung der Barrierefreiheit)

Arbeitsformen und Methoden: (Kurz-)Vorträge, praktische Übungen in Einzel- und Gruppenarbeit, Erfahrungsaustausch in der Gruppe

Zielgruppe: Arbeitnehmer*innen sowie Arbeitssuchende in den Bereichen PR, Kommunikation, Beratung, öffentlicher Dienst, Betreuung von Menschen mit körperlichen oder geistigen Einschränkungen, Senioren, Geflüchteten etc.

A-512334-BU | VHS im KOMED
3x, 19.9. – 21.9., Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 158 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 4 € | **BU S** | **Brigitte Droste**

A-512335-BU | VHS im KOMED
3x, 16.1. – 18.1., Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 158 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 4 € | **BU S** | **Brigitte Droste**

Self-Publishing

Vortrag

Sie wollen ein Buch schreiben? Schön! Doch Sie wissen nicht, wie Ihre Idee raus aus dem Kopf und hinein in den Buchhandel kommt – und das alles ohne Verlag? Dann ist Self-Publishing das Zauberwort. Moderator, Keynote-Speaker und Ghostwriter Peter Granzow hat auf diesem Weg innerhalb von sechs Jahren gleich vier Bücher veröffentlicht und somit eine Vielzahl an Erfahrungen sammeln können, auf was man im Dschungel des Self-Publishings achten muss. In seinem kurzweiligen Vortrag zeigt er angehenden Autor*innen Schritt für Schritt, wie sie ihr eigenes Buch veröffentlichen und im Buchhandel oder auf Onlineportale wie z.B. Amazon oder buecher.de platzieren können. Auch erfahren Sie, wie es das Erstlingswerk von Peter Granzow, „Störfaktor Kunde“, binnen kürzester Zeit auf Platz 4 der Bestsellerliste des Indie-Katalogs geschafft hat.

Vortragsthemen:
- Ghostwriter oder selber schreiben
- Lektorats-Service
- Titelfindung & Covergestaltung
- Tipps zu E-Book, Taschenbuch und Hardcover
- Kosten & Marketing
- ISBN
- Preisgestaltung & Verkaufsprovisionen
- Social Media: Facebook & Instagram
- Einrichten einer Amazon Autorenseite
- Höhen, Tiefen, erste Kritiken

A-512340 | VHS im KOMED
8.11., Di, 19 – 20:30 Uhr | 12 € | **WE S** |
Peter Granzow

Crossmedia

Crossmedia Marketing

Anerkannt als Bildungsurlaub

Crossmedia ist das Zauberwort zeitgemäßen, erfolgreichen Marketings. Typisch sind multisensorische Ansprache, synergetische Effekte und vor allem integrierte Kommunikation: Das geschieht durch die Verknüpfung unterschiedlicher Kanäle – von Public Relations über Print und Radio bis zu Online und Mobile. In diesem Bildungsurlaub lernen Sie die Basics des crossmedialen Marketings kennen:

- Abgrenzung zum Multichannel-Marketing
- Vernetzung und Integration
- Leitmedium und Leitidee
- Botschaft finden und formulieren
- Crossmedia-Kampagnen planen und analysieren
- Klassische und digitale Medien kombinieren
- Die besondere Rolle des Contents
- Erfolge messen

A-516511-BU | VHS im KOMED
5x, 24.10. – 28.10., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 312 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
11 € | **BU S** | **Florine Calleen**

A-516512-BU | VHS im KOMED
5x, 22.5. – 26.5., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 343 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
11 € | **BU S** | **Florine Calleen**

A-516513-BU | VHS im KOMED
5x, 16.10. – 20.10., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 343 €, zzgl. Schulungsunterlagen:
11 € | **BU S** | **Florine Calleen**

PR-Berater*in VHS

Die Kommunikationsbranche ist vielseitig und ständig in Bewegung. Sie hat eine große Anziehungskraft auf Berufsstarter*innen, Quereinsteiger*innen sowie erfahrene Kommunikator*innen. Jobprofile verändern sich durch digitale Medien und moderne Kommunikationsformen. Davon profitieren auch die klassischen Medien: mit ihnen eröffnen sich neue Gestaltungsräume für Medienbegeisterte und Kommunikationsprofis. All das gilt für Freischaffende, Agenturen und Unternehmen gleichermaßen. Umso wichtiger ist das Tätigkeitsfeld von PR-Berater*innen. Sie kennen sich in den verschiedenen Kommunikationsdisziplinen aus und bedienen sich vielfältiger Tools. Individuelle Herausforderungen begegnen sie zielgruppenspezifisch und kanalübergreifend.

Professionelles Texten, detaillierte Planungen und überzeugendes Auftreten gehören ebenso zum PR-Handwerk wie Netzwerken, Konzeptionieren und die Motivation interdisziplinärer Teams. Teilnehmende zur berufsbegleitenden Qualifizierung PR-Berater*in VHS lernen, wie sie strategisch und operativ die Klaviatur erfolgreicher Kommunikation beherrschen und im Beruf anwenden. Erleben Sie Public Relations hautnah – erfahrene Dozent*innen vermitteln Ihnen Wissen aus der Praxis für die Praxis.

Inhalte

Basismodule

- Professionelle Public Relations und Öffentlichkeitsarbeit
- Professionelles Texten für Print und Web
- Überzeugend Reden und Präsentieren
- Videomarketing für Unternehmen
- PR-Konzepte strukturiert und effektiv entwickeln
- PR-Berater*in Abschlussprüfung: Präsentation eines PR-Konzepts

Wahlmodule

- Strategische Unternehmenskommunikation und Marketing
- Effizientes Dienstleisterhandling und Personal Branding
- Texte für Pressemappen und digital Newsrooms
- Social Media für PR
- Journalistisches Schreiben für die PR
- Elevator Pitch: Kleine Präsentation – Große Wirkung!
- Körpersprache: Souverän auftreten und mehr bewirken
- Videokonzeption: Mein erster Imagefilm
- Videoproduktion mit Camcorder und DSLR-Kamera

Zielgruppe Die berufsbegleitende Qualifizierung ist genau das Richtige für Sie, wenn

- Sie einen Einstieg in die spannende Welt der Public Relations suchen
- Sie Kommunikation mit Leidenschaften pflegen
- Sie einen journalistischen Hintergrund haben und eine Veränderung anstreben
- Sie bereits beruflich mit PR zu tun haben und sich weiterqualifizieren möchten
- Sie Ihr PR-Wissen um aktuelle Praxisbeispiele und Trends erweitern wollen
- Sie beabsichtigen, Hintergründe und Insights von erfahrenen Dozent*innen zu erlangen
- Sie als Unternehmen keine Inhouse-Weiterbildung erhalten haben
- Sie parallel zu Studium und Berufsleben eine Weiterbildung wichtig finden
- Sie eine Geschäftsidee im PR-Bereich haben und Unterstützung benötigen oder
- Sie selbständig sind und sich mittels Public Relations neue Impulse wünschen

Abschluss Die Teilnehmenden erhalten ein Zertifikat als PR-Beraterin / PR-Berater VHS

- nach regelmäßiger Teilnahme an allen Basismodulen sowie der regelmäßigen Teilnahme an der erforderlichen Anzahl an Wahlmodulen (regelmäßige Teilnahme = min. 80 %)
- nach Erstellung eines PR-Konzepts (schriftliche Hausarbeit)
- nach erfolgreicher Präsentation des PR-Konzeptes im Rahmen des Abschluss-Kolloquiums

Laufzeit Die Laufzeit beträgt zwei Semester. Im Herbst startet die Weiterbildung mit den ersten Basismodulen und endet mit der Prüfung im Frühsommer.

Umfang Die Weiterbildung besteht aus sechs Basismodulen (104 Unterrichtsstunden + Erstellung eines PR-Konzeptes) inklusive Prüfung. Dazu werden neun Wahlmodule zu verschiedenen Themen angeboten. Von diesen Wahlmodulen müssen Veranstaltungen mit einem Umfang von insgesamt mindestens 56 Unterrichtsstunden belegt werden. Die Veranstaltungen werden als Bildungsurlaube, Wochenendkurse und onlinebegleitete Seminare angeboten.

Trainerinnen und Trainer

- **Stefan Schütz** Kommunikationsexperte, PR-Profi, Marketing-Fachmann, Social-Media-Berater, Dozent, Blogger und Storyteller. Seit mehr als zehn Jahren begleitet der bekennende Content-Enthusiast Unternehmen und Marken bei strategischen Fragestellungen, crossmedialen Maßnahmen und im modernen Marketing. In seinem Blog PR-Stunt sowie für das Online-Magazin Zielbar stehen klassische Kommunikationsthemen und Social Media im Fokus seiner Arbeit.
- **Florine Calleen** Texterin, Buchautorin, Dozentin, PR- und Social-Media-Beraterin, Inhaberin der Agentur Text@Plan. Die Vernetzung von Off- und Online-Welten steht im Zentrum ihrer Arbeit für Selbständige, Unternehmen und Agenturen.
- **Bianca Grünert** Diplom Sozialpädagogin, Business-Coach und Ergotherapeuten. Als Kommunikationstrainerin ist sie seit vielen Jahren auf Rhetorik und Körpersprache spezialisiert. Wie Sie Ihre Wirkung verbessern und in Gesprächen erfolgreicher agieren könne, zeigt Sie in ihren Seminaren. Die präzise Wahrnehmung körperlicher Signale und die Wertschätzung anderer sieht sie als Erfolgsfaktor in der Kommunikation.
- **Jens Jacob** ist Master of Arts „Literatur und Medienpraxis“. Er produziert seit 2006 Imagefilme, Werbefilme und Dokumentationen. 2011 wurde seine Arbeit mit dem 1. Platz des Bürgermedienpreises der Landesanstalt für Medien NRW ausgezeichnet. Durch unterschiedliche Auftragsarbeiten im Bereich Kultur, Wirtschaft und Werbung verfügt er neben filmtheoretischem Wissen vor allem über umfassende Praxiserfahrung.

Informationen, persönliche Beratung und Anmeldung Wir empfehlen Ihnen, sich vorab telefonisch, per E-Mail oder persönlich beraten lassen:
Matthias Terfurth, Tel.: 0221 221-24433,
E-Mail: vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de.
Die Anmeldung erfolgt ausschließlich über Frau Roches, Tel.: 0221 221 23679,

vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de
Nutzen Sie die Möglichkeiten zur Bildungsfinanzierung. Weitere Informationen unter Tel.: 0221 221-23999 oder per E-Mail: berufliche-beratung@stadt-koeln.de

PR-Berater*innen sorgen für Gesprächsstoff

Kostenfreie Infoveranstaltung

Die VHS macht Sie und Ihr Unternehmen fit, um nachhaltig und aufmerksamkeitsstark in der Öffentlichkeit wahrgenommen zu werden. Das Ziel der mehrteiligen und facettenreichen Modul-Reihe „PR-Berater*in VHS“ ist es, mit crossmedialer und ganzheitlicher Kommunikation Ihre Markenbotschaften zu positionieren und im Wettbewerb zu bestehen. In einer kurzweiligen Session erhalten die Teilnehmenden Einblicke in interne und externe Kommunikationsprozesse, kreative PR-Kampagnen und ins Social-Media-Management. **Eine Teilnahme ist nur mit Anmeldung möglich.**

Teilnahme per Videokonferenz: Eine Teilnahme ist ebenfalls per Videokonferenz möglich. Bitte schreiben Sie uns nach Ihrer Anmeldung eine E-Mail, wenn Sie online teilnehmen wollen.

A-519100 | VHS im KOMED
13.9., Di, 18:30 – 20 Uhr |
entgeltfrei | * | **Stefan Schütz**

Digitale Kommunikations-Allrounder: Auswirkungen von Content-Marketing, Social Media und künstliche Intelligenz auf PR-Berater*innen

Teilnahme vor Ort oder per Videokonferenz möglich

Die Aufgabe von PR-Berater*innen ist es, die Glaubwürdigkeit und Aufmerksamkeit eines Unternehmens oder einer Marke zu steigern. Im Zeitalter der Digitalisierung wachsen die Herausforderungen und zugleich die Möglichkeiten rasant – die Rolle von PR-Berater*innen entwickelt sich ebenso. Und: die Kommunikation verändert sich durch die Digitalisierung auf allen Ebenen. Impulse und Diskussion für digitale Kommunikations-Allrounder oder die, die welche werden möchten.

A-519101 | VHS im KOMED
24.9., Sa, 17 – 18 Uhr | entgeltfrei |
* | **Stefan Schütz**

PR-Berater*in VHS: Professionelle Public Relations und Öffentlichkeitsarbeit

1. Basismodul der berufsbegleitenden Weiterbildung zum*zur PR-Berater*in

Was kann PR leisten? Was sind typische Aufgaben der PRler*innen in einem Unternehmen, einem Verein oder einer Institution? Was benötigen PR-Beratende an Rüstzeug? Der Bildungsurlaub vermittelt praxisnah Tätigkeiten, Möglichkeiten und Mechanismen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit:

- Hintergründe und Grundwissen (Definitionen, Abgrenzung, Geschichte, Entwicklung, Grundlagen der PR-Kommunikation)
- Unterschiede und Einordnung von PR und Werbung
- Branchen-Überblick (Medien, Plattformen, Inhalte)
- Aufgabengebiete der PR (interne und externe Kommunikation, Unternehmenskommunikation, Produkt- und Marken-PR, Krisen-PR, Online-PR, Sponsoring, Events, Campaigning)
- Formate und Kanäle – von der Pressemitteilung über Blog-Beiträge bis hin zu Kooperationen (Paid, Owned und Earned Media)
- Einblicke in den Tagesablauf einer Redaktion (Redaktionsplan, Contentplan und Abstimmung)
- PR-Plan Erstellung
- Journalistische Stilformen und der Pressekodex
- Kriterien von Pressetexten und Erfolgsfaktoren der Öffentlichkeitsarbeit
- PR-Tools (online und offline: Planung, Recherche, Umsetzung, Kontrolle)

A-519206 | VHS im KOMED
22.10., 23.10., Sa, So, 10 – 17:30 Uhr |
16 UStd | 138 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **WE** | **Stefan Schütz**

PR-Berater*in VHS: Texten aus dem Effeff – Basiswissen für Print und Web

2. Basismodul der berufsbegleitenden Weiterbildung zum*zur PR-Berater*in – Anerkannt als Bildungsurlaub

Website oder Blog, Pressetext oder Flyer, Unternehmensporträt oder Einladung: Ein guter Text ist ein guter Text ist ein guter Text. Das gilt für Print und Web ebenso wie für PR und Marketing. Eine übersichtliche Struktur, interessante Inhalte, treffende Worte und korrekter Satzbau erleichtern das Lesen. Wie das geht, lernen Sie in diesem Kurs (auch als Bildungsurlaub anerkannt). Obendrauf gibt es Tipps, Tricks und Tools, die Sie in den Schreibübungen anwenden.

In diesem praxisorientierten Kurs dreht sich alles um:

- Grundregeln und Schreibkonventionen
- Texterformeln
- Hamburger Verständlichkeitsmodell
- Ziele, Zielgruppen und Leitidee
- Leseverhalten Print und Online
- Planen und Entwerfen
- Ins Schreiben kommen
- Storytelling – Leser begeistern
- Strukturen schaffen – Leser lenken
- Verständlich und lebendig schreiben
- Die Rolle der Satzzeichen
- Kreativitätsübungen, Tools und Tipps
- Korrigieren, redigieren und lektorieren

Wichtig: Der Fokus des Seminars liegt auf PR- und Marketingtexten. Fürs journalistische Schreiben und Online-Texten (Blogs, Websites und Landingpages) gibt es separate Kurse.

A-519208-BU | VHS im KOMED
3x, 30.1. – 1.2., Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 206 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **S** | **Florine Calleen**

PR-Berater*in VHS: Überzeugend Reden und Präsentieren – Mit gekonnter Rhetorik überzeugender auftreten

3. Basismodul der berufsbegleitenden Weiterbildung zum*zur PR-Berater*in – Anerkannt als Bildungsurlaub

PR-Konzepte zu schreiben ist das Eine. Diese auch gekonnt, professionell und überzeugend zu präsentieren, ist das Andere. Öffentliches Sprechen ist den Meisten jedoch nicht in die Wiege gelegt. Mit einer guten Vorbereitung und Tipps für einen gelungenen Auftritt wird Ihnen das jedoch gelingen. In diesem Seminar bekommen Sie die Grundlagen einer modernen Präsentation und gleichzeitig das Handwerkszeug, um Ihre Vorträge überzeugend vorzutragen. Sie lernen, warum es immer mehr darauf ankommt relevante Informationen mit einem roten Faden spannend vorzutragen und die Zuhörenden zu fesseln. Sie erfahren, wieso Rhetorik mehr ist, als nur Einleitung, Hauptteil und Schluss. Um Ihre Redefähigkeiten zu verbessern, warten viele Übungen auf Sie: Freie Reden, Überzeugungsreden, Informationsreden und mehr. Und wenn es Ihnen einmal die Sprache verschlägt, wissen Sie wie Sie Ihren roten Faden wieder aufnehmen und galant auf Fragen aus dem Publikum antworten.

A-519209-BU | VHS im KOMED
3x, 21.11. – 23.11.,
Mo – Mi, 10 – 17:30 Uhr | 24 UStd |
206 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € |
BU | **Bianca Grünert**

PR-Berater*in VHS: Videomarketing für Unternehmen

4. Basismodul der berufsbegleitenden Weiterbildung zum*zur PR-Berater*in

Ob Imagefilm, Recruitingvideo oder Snack Content – Videos bereichern die Unternehmenskommunikation und sind vielfältig einsetzbar. Sie wirken auf Websites, in Newslettern und natürlich in den sozialen Netzwerken. Sie stärken die Markenbekanntheit, verlängern die Verweildauer auf einer Homepage und haben entscheidenden Einfluss auf das Suchmaschinen-Ranking. Kurzum: ein professioneller Online-Auftritt ist ohne Bewegtbild kaum noch denkbar.

In diesem Seminar erlernen Sie die theoretischen und praktischen Grundlagen, um Videos für die Unternehmenskommunikation zu produzieren.

Inhalte:

- Videoformate für PR, Marketing und Employer Branding
- Snack Content für Social Media
- Einsatzgebiete und Veröffentlichungskanäle
- Tipps & Tricks für selbstproduzierte Videos mit dem Smartphone (Apps + Equipment)
- Praxisübung Videoproduktion mit dem eigenen Smartphone
- Praxisübung Videoschnitt im Smartphone

Voraussetzungen: Die Teilnehmenden müssen ihre eigenen Smartphones mit einem möglichst aktuellen Betriebssystem mitbringen (iOS oder Android). Für die Praxisübungen im Kurs werden jeweils Apps für insgesamt ca. 8 bis 10 Euro aus dem AppStore / Google Play Store benötigt. Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre E-Mail-Adresse an, damit wir Ihnen vor Kursbeginn entsprechende Informationen zusenden können.

A-519211 | VHS im KOMED
26.11., 27.11.,
Sa, So, 10 – 17:30 Uhr | 16 UStd | 138 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 9 € | **WE S** |
Jens Jacob

PR-Berater*in VHS: PR-Konzepte strukturiert und effektiv entwickeln

5. Basismodul der berufsbegleitenden Weiterbildung zum*zur PR-Berater*in

Wer beruflich vorankommen oder eine Aufgabe meistern will, braucht ein gutes Kommunikationskonzept. Dafür bedarf es einer strategischen Herangehensweise. In diesem Basismodul werden leicht verständliche Techniken und Methoden für strukturierte und effektive Konzeptionen praxisnah verdeutlicht. Gemeinsam erstellen die Teilnehmenden ein PR-Konzept, welches von einer Idee oder einem konkreten Vorhaben begeistert.

- Grundlagen eines PR-Konzeptes
- Ideenfindung und Kreativtechniken
- Zielsetzung und Strategie
- Recherche, Planung, Umsetzung und Auswertung
- PR-Maßnahmen und praktische Tipps
- Präsentation und Manöverkritik

A-519215 | VHS im KOMED
25.3., 26.3.,
Sa, So, 10 – 17:30 Uhr | 16 UStd |
138 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € |
WE S | **Stefan Schütz**

Strategische Unternehmenskommunikation und Marketing

Anerkannt als Wahlmodul im Rahmen der berufsbegleitenden PR-Berater*innen Weiterbildung

Welchen Herausforderungen müssen sich Pressesprecher*innen stellen? Worin unterscheiden sich Public Relations und Marketing innerhalb der Unternehmenskommunikation? Was bedeutet eigentlich Content-Marketing für PR-Beratende und die Organisation? Die Teilnehmenden lernen, worauf bei der internen und externen Unternehmenskommunikation besonders zu achten ist. Welche Rolle Markenbotschafter*innen spielen und wie PR-Beratende einem Shitstorm begegnen. Dabei werden exemplarisch rechtliche Aspekte zu Bildlizenzen, Kennzeichnungspflichten und zur DSGVO vermittelt. Das theoretische Wissen wird in praxiserprobten Beispielen gemeinsam angewandt und besprochen.

Inhalte:

- Grundlagenwissen: Begrifflichkeiten, Aufgaben und Entwicklungen innerhalb der Unternehmenskommunikation
- Differenzierung & Einordnung von Werbung, PR und Marketing
- Strategieentwicklung: Leitbild, Vision und Mission
- Medientypen: Paid, Owned, Earned und Shared Media
- Influencer Relations & Markenbotschafter*innen
- Arten von Krisenkommunikation und Shitstorms
- Strategisches Content-Marketing
- Überblick zu rechtlichen Aspekten

A-519225 | VHS im KOMED
4.3., 5.3., Sa, So, 10 – 17:30 Uhr |
16 UStd | 138 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **WE** | **Stefan Schütz**

Effizientes Dienstleisterhandling und Personal Branding

Die zielführende und nutzbringende Zusammenarbeit mit Dienstleistern ist ein wichtiger Aspekt der täglichen Arbeit als PR-Berater*in. In welchen Teilbereichen benötige ich Support? Wie gelingt mir eine auf vertrauensbasierte Kommunikation? Was nützt und gehört in ein Briefing? Wie positioniere ich mich als Freischaffende*r oder Unternehmen? Das Seminar schult die Teilnehmenden für die Praxis und gibt anhand von Beispielen und Checklisten eine Orientierung für die kollaborative Gemeinschaft von PRler*innen und Dienstleistenden.

Inhalte:

- Typologie: Entscheider*in, Berater*in und Dienstleister*in
- Strategie: Silos oder Synergien interdisziplinärer Teams
- Hierarchie: Haltung, Positionierung und Miteinander
- Briefing: Hintergrund, Aufgabe, Kommunikationsziel, Zielgruppe, Kernbotschaft, Begründung und Tonalität
- Grundlagen von Personal Branding

A-519228 | VHS im KOMED
4.2., 5.2., Sa, So, 10 – 17:30 Uhr |
16 UStd | 138 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **WE S** | **Stefan Schütz**

Texte für Pressemappen und digitale Newsrooms – Journalist*innen, Multiplikator*innen und die interessierte Öffentlichkeit erreichen

Schicke Mappen mit hochwertigen Ausdrucken und Flyern geben Sie Journalist*innen oder Messegästen persönlich in die Hand. Digital präsentieren Sie diese in einem Newsroom der Öffentlichkeit. So sprechen Sie eine größere Zielgruppe an – potenzielle Endkund*innen. Wer will, schaut sich im Newsroom Videos oder Infografiken an, hört Podcasts, durchstöbert die Social-Media-Wall oder liest die Pressetexte. Das Sahnehäubchen: Die User können alle Inhalte downloaden beziehungsweise in ihren eigenen Kanälen teilen. Dadurch erreichen Sie weitere potenzielle Ansprechpartner*innen oder Endkund*innen.

In diesem praxisorientierten Workshop entwickeln Sie ein Konzept für Pressemappe sowie Newsroom und verfassen Pressetexte.

Inhalte:

- Pressemappen und Newsrooms
- Social-Media-Wall
- Interaktive Inhalte
- Pressetexte für Print und online
- Aufbau einer Pressemitteilung
- Presseeinladung: Event, Eröffnung …
- Factsheet und Infografik
- 5 Fragen an – Kurzinterviews
- Produkt- und Unternehmensinfos
- Testimonials und Kund*innenstimmen
- Pressespiegel
- Flyer und Broschüren
- Texte für Bilder und Videos
- Tools und Tipps

A-519231 | VHS im KOMED
11.3., 12.3.,
Sa, So, 10 – 17:30 Uhr | 16 UStd |
138 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € |
WE S | **Florine Calleen**

Social Media rocks PR – Facebook, XING, TikTok & Co. im Schnelldurchlauf

Social Media ist Teil erfolgreicher PR – das wissen Sie. Aber Sie haben keinen Schimmer davon oder sogar Widerstände? Dann ist dieses Modul das Richtige für Sie! Es präsentiert einen kompakten, lebendigen Überblick für Anfänger*innen und alle, die schon etwas länger aus der Übung sind. Vermittelt bzw. aufgefrischt wird solides Grundwissen mit Fokus auf der PR – unterstützt durch

praktische Übungen. Welche Kanäle wir uns genauer ansehen, entscheiden wir zu Beginn des Kurses.

Inhalte:
- Social Signals: Google & Co.
- Grundlagen einer Social-Media-Strategie
- Zeitmanagement, Juristisches, Stolperfallen
- Bloggen – posten im Langformat
- Microblogging mit Twitter
- Unternehmen auf Facebook und Instagram
- Business und Recruiting mit XING und LinkedIn
- Online-Pinnwände auf Pinterest
- Audiovisuelles mit YouTube und Podcasts
- Snapchat, TikTok und Twitch – für neue Zielgruppen
- Messenger – WhatsApp und Alternativen
- Wikis für interne und externe Kommunikation
- Bewertungen im Social Web
- Erfolge messen

Ein eigenes Profil ist nicht Voraussetzung, kann aber für Übungszwecke hier angelegt werden.

Wichtig: Der Kurs vermittelt Basis-Know-how. Wer tiefer einsteigen will, bucht den fünftägigen Bildungsurlaub oder die einzelnen Module des Social-Media-Baukastens.

A-519233 | VHS im KOMED
22.4., 23.4., Sa, So, 10 – 17:30 Uhr |
16 UStd | 138 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **WE S** | **Florine Calleen**

Journalistisches Schreiben für die PR – Klare Botschaften im perfekten Stil

PR-Texte erreichen im Internet nicht nur Journalist*innen, Pressesprecher*innen und andere Multiplikator*innen. Eine kritisch-interessierte Öffentlichkeit gehört ebenfalls dazu. Sie möchte sich nicht allein durch Marketing bzw. Werbung zu einem Thema schlaumachen. Gefragt sind sachliche Informationen – zu politischen Meinungen, kulturellen Themen oder als Entscheidungshilfen für (größere) Anschaffungen. PR-Texte im journalistischen Stil liefern diese Informationen. Unterhaltsam und sachlich zugleich vermitteln sie Wissen, zeigen Hintergründe auf und analysieren Trends.

Inhalte:
- Spannungsfeld Journalismus – PR – Marketing
- Warum journalistische Texte für die PR?
- Hamburger Verständlichkeitsmodell
- Pressemitteilungen als Basis für journalistische Texte
- Meldung, Nachricht und Bericht
- Interviews führen und verschriftlichen
- Expertise durch Fachartikel
- Reportage und Feature für die PR
- Porträt und Unternehmensdarstellung
- Kommentar, Kolumne und Glosse
- Servicetexte mit Nutzen und Mehrwert
- Advertorials – Werbung mit journalistischem Stil

A-519236 | VHS im KOMED
14.1., 15.1., Sa, So, 10 – 17:30 Uhr |
16 UStd | 138 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **WE S** | **Florine Calleen**

Elevator Pitch: Kleine Präsentation – Große Wirkung! – Wie Sie sich überzeugend vorstellen und sicher auf den Punkt kommen

Und, was machen Sie so (beruflich)? Kennen Sie diese Frage? Viele kommen ins Stottern oder zählen ihren Lebenslauf auf. Doch das wirkt selten überzeugend. Oft bekommen unsere Gesprächspartner*innen einen ganz falschen Eindruck, von dem was wir eigentlich tun. Es ist nicht einfach, das Richtige zu sagen und ein positives und überzeugendes Bild von sich zu vermitteln. Aber es ist wichtig, um erfolgreich in Gespräche einzusteigen oder um Kontakte zu knüpfen.

In diesem Seminar erarbeiten Sie Ihr Kommunikationskonzept für eine pointierte, selbstbewusste und begeisternde Selbstpräsentation. Sie feilen an den richtigen Worten und Bildern, damit Sie das, was Sie ausmacht, auf den Punkt bringen. Und Sie trainieren Ihre Körpersprache, sodass Sie authentisch und überzeugend bei anderen ankommen.

Sie üben Ihren Pitch und Ihr Verhalten in verschiedenen Situationen, um flexibel, souverän und schlagfertig zu werden.

Lernen und üben Sie im Seminar:
- Was macht eine gute Selbstpräsentation aus?
- Wie kommen Sie auf den Punkt, wecken Neugier und bleiben im Gedächtnis?
- Wie können Sie mit bildhafter Sprache, Zahlen, Daten und Fakten punkten?
- Wie können Sie Ihre Körpersprache einsetzen, um Ihre Botschaft zu unterstützen?
- Wie kann ich flexibel, schlagfertig und souverän bleiben?

O-519239 | →● Online
25.2., Sa, 10 – 17:30 Uhr |
8 UStd | 69 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 10 € | **WE S** | **Bianca Grünert**

Videokonzeption: Mein erster Imagefilm

Video und Bewegtbild werden als Marketinginstrumente immer wichtiger und können ganz anders als Texte potenzielle Kund*innen vor allem emotional ansprechen. In Zeiten von YouTube, Facebook und Twitter setzen Unternehmen deshalb verstärkt auf audiovisuelle Visitenkarten, um sich als Marke filmisch zu präsentieren und damit von der Konkurrenz abzugrenzen. Aber was muss man bei der Konzeption von Imagefilmen beachten? Wie kann ich mich und mein Unternehmen authentisch und sympathisch in Form eines Videos präsentieren, ohne dass es langweilig wird?

Kursziel:
Wir entwickeln gemeinsam Ihre Grundidee für einen Imagefilm und arbeiten diese als Konzept aus. Ziel dieses Kurses ist es deshalb, dass im Rahmen eines gemeinsamen Austauschs kreative Ansätze entwickelt werden, die später in ein Filmkonzept übertragen werden.

Inhalte:
- Theorie und Konzeption
- Klassifikation von Imagefilmen
- Maßstäbe und Kriterien für erfolgreiche Imagefilme
- Kreativübungen: Welche Botschaften wollen Sie in Ihrem Imagefilm vermitteln?
- Dramaturgie, Spannungskurve und Storytelling: Wie kann ich meine Botschaft in Form einer spannenden Geschichte erzählen?
- Den Film planen: Erstellung eines Storyboards

Hinweis:
Dies ist ein Videokonzeptionskurs, in dem wir uns nicht mit der Videoproduktion (Kamera, Technik, Equipment usw.) und auch nicht mit dem Videoschnitt befassen werden. Für diese Schwerpunkte stehen Ihnen andere Kurse aus der Seminarreihe „Digitale Videoproduktion“ zur Verfügung (Schwerpunkt „Videoproduktion“ oder „Videoschnitt“).

Teilnahmevoraussetzung:
Für die kreativen Praxisübungen sollten die Teilnehmenden ihr eigenes Imagefilm-Thema mitbringen: Was wollen Sie in Form eines Imagefilms präsentieren? Diese Idee arbeiten wir dann gemeinsam aus.

O-519242 | →● Online
11.2., 12.2., Sa, So, 10 – 17:30 Uhr |
16 UStd | 138 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 8 € | **WE S** | **Jens Jacob**

Videoproduktion mit Camcorder und DSLR-Kamera

Videoproduktion

Wenn Ihr Konzept für beispielsweise ein Videotutorial oder ein Imagefilm entwickelt ist, können Sie mit der Videoproduktion beginnen. Aber die beste Idee ist wertlos, wenn Sie visuell falsch oder nicht richtig umgesetzt wird. Für Anfänger*innen gibt es deshalb am Anfang im Umgang mit der Kamera hinsichtlich Bildgestaltung und Technik viel zu beachten.

Kursziel: Der Kurs gibt eine gestalterische und technische Einführung in das Thema digitale Videoproduktion mit Camcordern und DSLR-Kameras.

Inhalte:
- Ihre Idee in Bildern erzählen: Grundlagen der Bildgestaltung
- Grundlagen der Bedienung einer HD-Video-Kamera (Camcorder oder DSLR-Kamera)
- Technische Formate
- Fokus, Blende, Weißabgleich

- Tipps & Tricks für die Produktionspraxis (Equipment, Bild, Licht, Ton)
- Praxisübung Kamera
- Praxisübung O-Ton und Interview

Hinweis:
Dies ist ein Videoproduktions-Kurs, in dem wir uns nicht mit der Videokonzeption (Grundidee, Dramaturgie, Storyboard usw.) und auch nicht mit dem Videoschnitt beschäftigen werden. Für diese Schwerpunkte stehen andere Kurse aus der Seminarreihe „Digitale Videoproduktion“ zur Verfügung (Schwerpunkt „Videokonzeption“ und „Videoschnitt“).

Teilnahmevoraussetzung:
Bei diesem Kurs handelt es sich um einen Grundlagenkurs.
Die Teilnehmenden müssen Ihre eigenen Kameras inklusive Zubehör mitbringen (Akku, Ladegerät, SD-Karte).

A-519245 | VHS im KOMED
29.4., 30.4., Sa, So, 10 – 17:30 Uhr |
16 UStd | 138 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 9 € | **WE S** | **Jens Jacob**

PR-Berater*in VHS Abschlussprüfung: Präsentation eines PR-Konzeptes

Prüfungsmodul der berufsbegleitenden Weiterbildung zum*zur PR-Berater*in

Das Prüfungsmodul schließt die berufsbegleitende Weiterbildung zum*zur PR-Berater*in ab. Als Prüfungsleistung erstellen die Teilnehmenden ein PR-Konzept, welches vor der Gruppe präsentiert wird.
Zur Unterstützung der Teilnehmenden werden drei Online-Meetings angeboten, in denen Fragen geklärt und Hilfestellungen gegeben werden können.

Zeitlicher Ablauf:
1. Online-Termin: Do, 30.3.2023, 19–20 Uhr
2. Online-Termin: Mo, 17.04.2023, 18–19 Uhr
3. Online-Termin: Mo, 28.4.2023, 17–18 Uhr
Abgabe: 12.5.2022 23:59 Uhr
Abschlusspräsentation: 3.6.2023, 9 – 16 Uhr

A-519250 | VHS im KOMED
3.6., Sa, 9 – 16 Uhr | 8 UStd |
69 €, zzgl. Prüfungsgebühren: 150 €, zzgl. Prüfungsvorbereitung: 180 € | **WE** |
Stefan Schütz

Social Media

Social Media ist aus der Gesellschaft nicht mehr wegzudenken. Auch im beruflichen Kontext werden Social-Media-Plattformen intensiv genutzt. Sei es um das eigene Unternehmen zu präsentieren, Produkte zu bewerben, sich mit Kolleg*innen auszutauschen oder einen neuen Job zu finden. Mit unseren Angeboten möchten wir Kund*innen unterstützen, die sich mit Social Media noch nicht befasst haben, nur privat genutzt haben oder ihr Wissen in speziellen Bereichen für den Beruf vertiefen möchten. Dazu bieten wir verschiedene Veranstaltungen an, die gezielt nach Vorwissen und der beruflichen Situation der angesprochenen Teilnehmenden differenzieren.

Social Media für Non-Profit-Organisationen und soziale Einrichtungen

Social-Media-Plattformen werden für die Öffentlichkeitsarbeit in sozialen Einrichtungen, gemeinnützige Organisationen und Vereinen immer wichtiger. Doch der Einstieg in die professionelle Nutzung ist nicht immer einfach. Sie haben bereits (private) Erfahrungen mit Facebook, Instagram oder Twitter und möchten wissen, welches Netzwerk zu Ihrer Organisation passt, was Ziele ihrer Social-Media-Aktivitäten sein können und wie man zielgerichtet in Netzwerken kommuniziert? Dann kann dieses Seminar Ihnen helfen eine Social-Media-Strategie zu entwickeln und Netzwerke effektiv und sinnvoll für Ihre Organisation einsetzen. Ganz praktisch geht es auch um das Erstellen von professionellen Social-Media-Profilen für Organisationen (im Gegensatz zu Privatpersonen).
Um die Social-Media-Plattformen aktiv im Seminar nutzen zu können, sollten Teilnehmende bereit sein, sich bei einigen Plattformen zu registrieren.

Inhalte sind unter anderem:
- Nutzergruppen und Zielrichtung verschiedener Social-Media-Plattformen wie Facebook, Instagram, XING, Twitter, Slideshare, Blogs: Wer nutzt was? Was ist für wen sinnvoll?
- Präsent in sozialen Netzwerken: Seiten / Auftritte bei Facebook und Co. betreiben.
- Gelungene Kommunikation in sozialen Netzwerken: agieren, vernetzen, informieren und reagieren

Zielgruppen: Mitarbeitende der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in gemeinnützigen Organisationen, sozialen Einrichtungen
Voraussetzungen: Die Teilnehmer*innen sollten privat bereits Erfahrungen mit Facebook, Twitter oder Instagram gesammelt haben.

O-512403-BU | →● Online
3x, 23.1. – 25.1., Mo – Mi, 10 – 16:30 Uhr |
21 UStd | 138 €, zzgl. Seminarskript: 11 € |
BU S | **Dörte Stahl**

Präsent auf Instagram: Image aufbauen durch eine eigene Bildsprache

Anerkannt als Bildungsurlaub

Mit einem eigenen Instagram-Profil sind Sie schnell und einfach digital präsent. Als Unternehmer*in, Freiberufler*in, Künstler*in oder als Privatperson. Sie können Ihre Gedanken, Überzeugungen oder Dienstleistungen und Produkte teilen, um Sichtbarkeit und Wiedererkennungswert zu steigern. Sie können auch Ihr Image und das Image Ihres Unternehmens durch hochwertigen Content aufbauen. Sie müssen kein*e Fotograf*in sein, um selbst Bilder zu erstellen. Mit ganz einfachen Mitteln geht es auch mit Ihrem Smartphone oder einer Digitalkamera.
In diesem Kurs lernen Sie
- wie Instagram tickt
- wie Sie Follower / Kund*innen gewinnen und wie Sie richtig kommunizieren
- wie Beiträge, Storys und Header funktionieren.

In praxisbezogenen Aufgaben lernen Sie, wie Sie selbst starken visuellen Content speziell für Instagram erstellen. Der Kursschwerpunkt liegt in der Entwickelung Ihrer eigenen Bildsprache, welche Sie nicht nur für Instagram nutzen können. Am Ende des Kurses steht ein fertiges Profil mit starkem Header und Contentplan.
Zielgruppe: Der Kurs richtet sich an Unternehmer*innen, Freiberufler*innen und Non-Profit-Organisationen die auf Instagram über die visuelle Ebene mehr Menschen ansprechen möchten.
Voraussetzungen: Eigenes Profil auf Instagram und die Bereitschaft, dieses zu zeigen und in der Gruppe zu besprechen. Bringen Sie Ihr Smartphone oder evtl. ihre Digitalkamera mit.

A-512421-BU | VHS im KOMED
3x, 7.11. – 9.11., Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 187 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
BU | **Xenia Gromak**

A-512422-BU | VHS im KOMED
3x, 13.2. – 15.2., Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 187 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
BU | **Xenia Gromak**

Creator Studio und andere Tools für die kreative Gestaltung Ihrer Social-Media-Posts

Social-Media-Baukasten 1 C – Abendkurs

Optik punktet – auch in Social Media. Visueller Content hilft Verweildauer, Aufmerksamkeit und Reichweite. Das gilt für Titel- und Profilbild, Post, Story, Tweet, Snap, Pin, E-Book oder Video-Vorschaubild (z. B. für YouTube). Auch Infografiken und kleine Animationen sind angesagt. Florine Calleen zeigt Ihnen, wie Sie attraktive Beiträge zaubern – ohne Designer*in zu sein. Für den crossmedialen Auftritt (Postkarten, Flyer..) gilt das übrigens ebenso.

Ideal, wenn Sie bereits einen Social-Media-Kanal haben und noch einen Extra-Kick brauchen.
A-512423 | VHS im KOMED
4x, 31.8. – 21.9., Mi, 18 – 21 Uhr | 16 UStd | 84 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **S** | **Florine Calleen**

XING und LinkedIn

Social-Media-Baukasten 1 D – Abendkurs
Businessportale mit persönlicher Note
Auf XING (14 Mio. Mitglieder) tauschen sich die Mitglieder persönlich aus und präsentieren ihre Kompetenzen und Skills. Die meisten Mitglieder kommen aus den D-A-CH-Staaten, aber es gibt XING Spanien und Luxemburg sowie eine Schnittstelle für mehrere Sprachen. Berufliches steht im Fokus – mit persönlicher Note. In Gruppen und auf Events findet reger Austausch statt, die Offline-Anbindung spielt eine große Rolle. Das Unternehmensprofil (kostenlose Basis-Version) dient vor allem Unternehmensimage und Employer Branding. Internationale Business-Kontakte knüpfen Sie auf LinkedIn (508 Mio. Mitglieder), das zu Microsoft gehört. Sie können Ihr Profil in zwei Sprachen anlegen. Hier folgen Sie auch bedeutenden internationalen Unternehmer-Größen wie Richard Branson, Bill Gates und Oprah Winfrey. Neben den vielen Gruppen punktet LinkedIn mit einer kreativen Nutzeroberfläche, diversen Business-Seiten (Basis kostenlos) und einer Möglichkeit für umfassende Artikel.
In der ersten Sitzung erhalten Sie einen Überblick, danach setzen wir gemeinsam Schwerpunkte
Wichtig: Bitte Passwörter für die eigenen Social-Media-Kanäle mitbringen.
A-512424 | VHS im KOMED
4x, 19.10. – 9.11., Mi, 18 – 21 Uhr | 16 UStd | 84 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **S** | **Florine Calleen**

Berufliche Vernetzung mit Twitter und LinkedIn

Onlineworkshop am Wochenende
Die Netzwerke Twitter und LinkedIn bieten viele Möglichkeiten zur beruflichen Entwicklung und Vernetzung. Wie Sie die Netzwerke für sich einsetzen und wie Sie dort beruflich agieren können zeigt Ihnen dieses Kurzseminar.
Inhalte:
- Nutzer*innen- und Zielgruppen auf Twitter und LinkedIn
- Selbstpräsentation und Netzwerkaufbau
- Netzwerkspezifische Kommunikation: Gibt es eine Twitter- und LinkedIn-Etikette?
- Hashtags finden, suchen einsetzen

Voraussetzungen: Grundkenntnisse in sozialen Netzwerken, z.B. die private Nutzung von Facebook, werden vorausgesetzt.
Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für :nline-Kurse auf unserer Website.
O-512446 | →● Online
19.11., Sa, 10:30 – 16 Uhr | 6 UStd | 40 € | * | **Dörte Stahl**

Social Media beruflich nutzen: Erfolgsstrategien für Ihr Marketing

Anerkannt als Bildungsurlaub
Marketing und PR rocken richtig gut, wenn die Digitalisierung im Unternehmen erfolgreich ist – auch in Sachen Social Media. Ob Konzern, mittelständischer Betrieb, Einzelunternehmer*in, Verein, Partei, Verband oder Non-Profit-Organisation: Mit Social Media bringen Sie Image, Kund*innen-Kommunikation, Service und Ihre Marke nach vorn. Dafür benötigen Sie vor allem solides Know-how, Strategien zum gezielten Streuen von Botschaften, Flexibilität und Kreativität. Erfahren Sie, wie Blog, Twitter, Facebook, LinkedIn, Wikis und andere Kanäle funktionieren. Viele Best-Practice-Beispiele aus allen Branchen zeigen Ihnen, wie erfolgreiches Positionieren geht.
In diesem Bildungsurlaub dreht sich alles um:
- erfolgreiche Kommunikation mit der Zielgruppe
- spamfreies Marketing und transparente PR
- das Netzwerken mit Multiplikatoren
- aktivierende Unterhaltung
- strategischen, nachhaltigen Sale
- Tools, Tipps und Tricks

Ziele des Bildungsurlaubs: Sie
- verstehen, wie Social Media funktioniert
- planen und handeln strategisch
- verknüpfen Ihre Ziele mit den Wünschen Ihrer Zielgruppen
- erkennen und nutzen Social-Media-Trends
- gestalten kreativen Content
- behalten den Überblick
- haben keine Angst vor dem Shitstorm

Auf der Basis von Vorträgen, Übungen und Diskussionen erarbeiten Sie in einer Gruppe eine Social-Media-Strategie. Diese präsentieren Sie am letzten Tag wie in einem Pitch vor Ihren Kund*innen oder Ihren Vorgesetzten.
Wichtig: Bitte bringen Sie eine Auswahl von Bildern auf einem Stick mit. Oder Sie speichern diese online ab.
Tipp: Wenn Sie tiefer in einzelne Kanäle eintauchen möchten, besuchen Sie unseren Social-Media-Baukasten!
A-512462-BU | VHS im KOMED
5x, 26.9. – 30.9., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 40 UStd | 238 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **BU** | **Florine Calleen**

A-512463-BU | VHS im KOMED
5x, 12.12. – 16.12., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 40 UStd | 238 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **BU** | **Florine Calleen**

A-512464-BU | VHS im KOMED
5x, 20.3. – 24.3., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 40 UStd | 262 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **BU** | **Florine Calleen**

A-512465-BU | VHS im KOMED
5x, 12.6. – 16.6., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 40 UStd | 262 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **BU** | **Florine Calleen**

A-512466-BU | VHS im KOMED
5x, 11.9. – 15.9., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 40 UStd | 262 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **BU** | **Florine Calleen**

A-512467-BU | VHS im KOMED
5x, 4.12. – 8.12., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 40 UStd | 262 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 11 € | **BU** | **Florine Calleen**

Sicher unterwegs in sozialen Medien

Onlineworkshop am Abend
Der Workshop richtet sich an Menschen, die sich beruflich in und über soziale Medien austauschen oder planen über diese Kanäle Kund*innen zu gewinnen. Im Fokus steht hier insbesondere die rechtliche Analyse des Umgangs mit Twitter, Facebook, Instagram und Co. Die Kurseinheiten bestehen aus interaktiven Inhalten – Jeweils zum Ende eines thematisch abgeschlossenen Abschnitts erhalten die Teilnehmenden eine Aufgabenstellung, die bis zur nächsten Einheit umgesetzt werden kann. Das Ergebnis ist eine rechtssichere Checkliste, die die Teilnehmenden gemeinsam bis zum Ende der letzten Einheit fertiggestellt haben.
Inhalte:
- Konfliktherde bei sozialen Medien
- Urheberrechte und Datenschutz
- Inhaltliche Grenzen

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für online Kurse auf unserer Website.
O-512474 | →● Online
3x, 13.9. – 27.9., Di, 18:30 – 20 Uhr | 6 UStd | 35 € | **S** | **Constanze Brinkmann**

Journalismus

Podcast-Projekte rechtskonform gestalten

Bereits bei der Produktion, aber auch der Veröffentlichung von Podcasts gibt es aus rechtlicher Sicht einiges zu beachten. Der Workshop liefert Grundlagen und Beispiele für die verschiedenen Rechtsaspekte, die zu beachten sind, damit Ihr Podcast zum Erfolg wird und Abmahnungen bzw. Gerichtsverfahren vermieden werden können.

Inhalte:

- Was bei der Produktion beachtet werden muss
- Urheberrechte, Persönlichkeitsrechte
- Werbung und Gewinnspiele in Podcasts
- Lizenzen und Fallstricke

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für online Kurse auf unserer Website.

O-513003 | →● Online
19.9., 26.9., Mo, 18 – 20:15 Uhr |
6 UStd | 35 € | **S** | **Constanze Brinkmann**

Wie erstelle ich einen Podcast?

Vortrag und Austausch

Podcasts sind auf dem Vormarsch und finden immer mehr Hörer*innen. In diesem Vortrag geht es um eine Einführung in die Produktion von Podcasts: von der Idee bis zur Aufnahme, Postproduktion und Contentvermarktung. Lernen Sie, wie ein Podcast entsteht, welche Technik dafür erforderlich ist und wie Sie neue Hörer*innen gewinnen. Sie sind selbstständig und haben eine gute Idee für einen Podcast? Sie möchten sich einen Überblick verschaffen? Dann sind Sie hier richtig!

A-513007 | VHS im KOMED
10.11., Do, 18:30 – 20:30 Uhr |
16 €, zzgl. Materialkosten: 1 € | **S** |
Heike Drexel

Fernsehen / Film / Video

Drehbuchschreiben

Grundlagen des Drehbuchschreibens

Wochenendkurs

Ein gutes Drehbuch ist die Voraussetzung für einen guten Film. Aber was zeichnet ein gutes Drehbuch aus? Wie entwickle ich einen packenden Spannungsbogen und lebendige Figuren? Wie schreibe ich unvergessliche Szenen und Dialoge? Was sind Exposé und Treatment? Diese und andere wichtige Fragen zum Drehbuchschreiben werden mit Hilfe von praktischen Übungen und Beispielen beantwortet.

A-514211 | VHS im KOMED
19.11., 20.11., Sa, So, 10 – 18 Uhr |
18 UStd | 108 € | **WE** | **Edgar von Cossart**

Storytelling für Drehbuch, PR und Social Media

Kurs am Wochenende

Menschen wenden sich gerne Geschichten zu. Geschichten verbreiten sich, indem sie weitererzählt werden. Sie sind oft spannend, sie überraschen und faszinieren, bringen uns zum Träumen, zum Lachen oder zum Weinen. Das macht sie nicht nur für Erzähler*innen, Literat*innen, Story-Schreiber*innen oder Drehbuchautor*innen interessant, auch Creative Directors, Texter*innen, Konzeptioner*innen, Game Designer oder Gestalter*innen suchen die besondere Form der Erzählung. Werbung und PR bauen schon lange auf Geschichten; Social Media, mobiles Internet, interaktive Webanwendungen haben die Möglichkeiten des Geschichtenerzählens nochmals erweitert. Nahezu keine erfolgreiche Marke kommt mehr ohne eigene Story aus. Aber nur eine Geschichte, die gelungen ist, zieht das Publikum in ihr Geschehen mit hinein und lässt es teilhaben. Um die Qualität zu erreichen, bedient sich der Geschichtenerzähler*innen bestimmter Regeln. Wer Geschichten zu welchem Zweck auch immer benutzt, muss diese Regeln beherrschen. Nur mit ihrer Hilfe kann es gelingen, ein Publikum, Kund*innen oder Verbraucher*innen, zu fesseln und zu begeistern. Es sind die Regeln der Dramaturgie.

A-514215 | VHS im KOMED
17.9., 18.9., Sa, So, 10 – 18 Uhr |
18 UStd | 118 € | **WE** | **Edgar von Cossart**

A-514216 | VHS im KOMED
28.1., 29.1., Sa, So, 10 – 18 Uhr |
18 UStd | 118 € | **WE** | **Edgar von Cossart**

Cologne Scripts I – Von der Idee zum Exposé

Ziel des Seminars ist es, aus einer ersten Grundidee für einen Kino- oder Fernsehfilm (auch Serie oder Reihe) ein 6 – 8 seitiges Exposé zu entwickeln. Nachdem Sie sich Gedanken über Protagonist und Genre gemacht haben, wird die Geschichte in Einleitung, Mittelteil und Schluss aufgegliedert, analog dem klassischen 3-Akt-Schema. Aktweise wird die Story weiterentwickelt, wobei die Ergebnisse immer wieder in der Gruppe besprochen werden. Zu jedem Treffen gibt es von dem Dozenten theoretische Erläuterungen, Tricks und Kniffe, die das filmische Erzählen erleichtern sollen.

A-514248 | VHS im KOMED
6x, 8.9. – 17.11., Do, 19 – 22 Uhr |
24 UStd | 158 €, zzgl. Lektorat: 11 € |
S | **Edgar von Cossart**

Cologne Scripts II – Vom Exposé zum Treatment

Kleingruppe (max. 8 Personen)

Ziel des Seminars ist es, ein vorhandenes Exposé für einen Kino- oder Fernsehfilm (auch Serie oder Reihe) zu verbessern bis es so weit entwickelt ist, dass es einem*einer Produzent*in und / oder Redakteur*in angeboten werden kann. Der Dozent gibt Hilfestellungen. Außerdem kann aus dem fertig gestellten Exposé ein Treatment entwickelt werden. Die Treatmentarbeit als fester Bestandteil der Drehbuchentwicklung stellt an den Autor neue dramaturgische Aufgaben. Wie schon in Cologne Scripts I wird auch hier schrittweise (aktweise) vorgegangen, und die Ergebnisse werden in der Gruppe besprochen. Voraussetzung: Exposé für einen Film; erfolgreiche Belegung des Cologne-Scripts I.

A-514240 | VHS im KOMED
8x, 19.1. – 6.5., Do, 19 – 22 Uhr,
Sa, 10 – 18 Uhr | 36.67 UStd | 241 €, zzgl. Lektorat: 20 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
S | **Edgar von Cossart**

Film- und Video-produktion

Seminarreihe Digitale Videoproduktion
Videos und Filme haben in unserem Alltag mittlerweile einen festen Bestandteil und werden dadurch immer wichtiger. Besonders bei YouTube, Facebook, Instagram und Co. kann man mit gut gemachten Videos schnell Zuschauer*innen für sich gewinnen. Aber auch im Rahmen der Unternehmenskommunikation werden Imagefilme als seriöse Präsentationsform immer wichtiger.
Diese Seminarreihe gibt Einblick in die Grundlagen der Videokonzeption, der Videoproduktion und des Videoschnitts. Ziel aller Kurse ist es, dass Sie einen Einblick in alle Schritte der Videoproduktion bekommen und am Ende im Stande sind, selbstständig Videos zu planen, zu drehen und zu schneiden. Die Kurse in dieser Seminarreihe richten sich an alle, die privat oder beruflich professionell Videos produzieren möchten.
Die Seminarreihe besteht aus den folgenden drei Modulen und kann sowohl als Wochenendkurs als auch als Bildungsurlaub gebucht werden. Die einzelnen Module können auch unabhängig voneinander gebucht werden.

- Modul I. Videokonzeption
- Modul II. Videoproduktion
- Modul III. Videoschnitt (Kursangebot zu diesem Modul siehe EDV-Bereich)

Kompaktkurs „Videoproduktion + Videoschnitt“

Anerkannt als Bildungsurlaub
Kursziel:
In diesem Intensivkurs lernen Sie innerhalb von einer Woche die Grundlagen der digitalen Videoproduktion kennen, mit dem Schwerpunkt auf der Videoproduktion und dem Videoschnitt. Wir werden uns zum einen mit der Videoaufnahme durch Camcorder und DSLR-Kameras beschäftigen und zum anderen mit dem Videoschnitt anhand des Schnittprogramms Adobe Premiere Pro CC.
Inhalte:
Videoproduktion

- Ihre Idee in Bildern erzählen: Grundlagen der Bildgestaltung
- Grundlagen der Bedienung einer HD-Video-Kamera (Camcorder oder DSLR-Kamera)
- Technische Formate
- Fokus, Blende, Weißabgleich
- Tipps & Tricks für die Produktionspraxis (Equipment, Bild, Licht, Ton)
- Praxisübung Kamera

Videoschnitt

- Einführung in die Bedienung des digitalen Schnittprogramms Adobe Premiere Pro CC
- Eine Sequenz anlegen
- Importieren und Schneiden von Videomaterial
- Praxisübung Videoschnitt: Sie schneiden Ihr eigenes Material
- Einfügen von Titeln, Überblendungen und Musik
- Exportieren des fertigen Videos

Hinweis: Der Kurs ist eine Kombination aus einem Videoproduktions- und einem Videoschnitt-Kurs.
Teilnahmevoraussetzung: Bei diesem Kurs handelt es sich um einen Grundlagenkurs.
Die Teilnehmenden müssen Ihre eigenen Kameras inklusive Zubehör mitbringen. Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre E-Mail-Adresse an, damit wir Ihnen vor Kursbeginn entsprechende Informationen zusenden können. Bitte bringen Sie Ihre eigene ADOBE ID mit. Wenn Sie noch keine ADOBE ID haben, können Sie diese kostenfrei unter account.adobe.com erstellen. Gearbeitet wird unter Windows.
A-514311-BU | VHS im KOMED
5x, 24.7. – 28.7., Mo – Fr, 9:30 – 17 Uhr | 40 UStd | 238 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 17 € | **Jens Jacob**

Videoproduktion mit Camcorder und DSLR-Kamera

A-514322-BU | VHS im KOMED
3x, 17.10. – 19.10., Mo – Mi, 9:30 – 17 Uhr | 24 UStd | 206 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 9 € | **BU** | **Jens Jacob**

A-514323-BU | VHS im KOMED
3x, 11.9. – 13.9., Mo – Mi, 9:30 – 17 Uhr | 24 UStd | 206 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 9 € | **BU** | **Jens Jacob**

Videoproduktion

Wenn Ihr Konzept für beispielsweise ein Videotutorial oder ein Imagefilm entwickelt ist, können Sie mit der Videoproduktion beginnen. Aber die beste Idee ist wertlos, wenn Sie visuell falsch oder nicht richtig umgesetzt wird. Für Anfänger*innen gibt es deshalb am Anfang im Umgang mit der Kamera hinsichtlich Bildgestaltung und Technik viel zu beachten.
Kursziel: Der Kurs gibt eine gestalterische und technische Einführung in das Thema digitale Videoproduktion mit Camcordern und DSLR-Kameras.
Inhalte:
Videoproduktion

- Ihre Idee in Bildern erzählen: Grundlagen der Bildgestaltung
- Grundlagen der Bedienung einer HD-Video-Kamera (Camcorder oder DSLR-Kamera)
- Technische Formate
- Fokus, Blende, Weißabgleich
- Tipps & Tricks für die Produktionspraxis (Equipment, Bild, Licht, Ton)
- Praxisübung Kamera
- Praxisübung O-Ton und Interview

Hinweis: Dies ist ein Videoproduktionskurs, in dem wir uns nicht mit der Videokonzeption (Grundidee, Dramaturgie, Storyboard usw.) und auch nicht mit dem Videoschnitt beschäftigen werden. Für diese Schwerpunkte stehen andere Kurse aus der Seminarreihe „Digitale Videoproduktion“ zur Verfügung (Schwerpunkt „Videokonzeption“ und „Videoschnitt“).
Teilnahmevoraussetzung: Bei diesem Kurs handelt es sich um einen Grundlagenkurs.
Die Teilnehmenden müssen Ihre eigenen Kameras inklusive Zubehör mitbringen (Akku, Ladegerät, SD-Karte).
A-514325 | VHS im KOMED
27.8., 28.8., Sa, So, 10 – 17:30 Uhr | 16 UStd | 138 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 9 € | **WE S** | **Jens Jacob**

Videokonzeption: Video-Tutorials leicht gemacht

Anerkannt als Bildungsurlaub
Im Internet sind Video-Tutorials beliebt wie kaum ein anderes Filmgenre. Mit der richtigen Kombination aus technischem Know-how und inhaltlicher Dramaturgie kann man schnell Zuschauer*innen für sich gewinnen. Der Kurs gibt Einblick in die Konzeption von Video-Tutorials und versteht sich gleichzeitig als Workshop, in dem Ideen gemeinsam entwickelt werden können. Ziel des Kurses ist es, dass alle Teilnehmenden ihre eigenen Projekte vorstellen, entwickeln und ausarbeiten können.
Kursziel: Ideen und Konzepte für Ihre Video-Tutorials werden gemeinsam entwickelt und ausgearbeitet. Der Kurs richtet sich an alle, die kurze Lehr- oder Erklärvideos für ihr Fachgebiet produzieren möchten und lernen wollen, wie man Videos konzipiert und plant. Weil der Kurs der gemeinsamen Entwicklung und dem Austausch von Ideen dienen soll, ist er sowohl für Anfänger*innen als auch für Fortgeschrittene geeignet.
Inhalte:
Anhand von praktischen Beispielen werden folgende Themen behandelt:
Theorie und Konzeption

- Theorie des audiovisuellen Verstehens
- Arten von Video-Tutorials
- Maßstäbe und Kriterien für erfolgreiche Video-Tutorials
- Beratung in der Konzeption eines eigenen Video-Tutorials: Brainstorming, Ideenfindung, Konzepterstellung, Dramaturgie
- Das Video planen: Erstellung eines Storyboards

Hinweise: Dies ist ein Videokonzeptions-Kurs, in dem wir uns nicht mit der Videoproduktion (Kamera, Technik, Equipment usw.) und auch nicht mit dem Videoschnitt befassen werden. Für diese Schwerpunkte stehen Ihnen andere Kurse aus der Seminarreihe „Digitale Videoproduktion“ zur Verfügung (Schwerpunkt „Videoproduktion“ oder Schwerpunkt „Videoschnitt“).
Teilnahmevoraussetzung: Für die inhaltlichen Praxisübungen sollten die Teilnehmenden ihre eigenen Projektideen mitbringen:

Welches Thema wollen Sie in Form von einem Videotutorial vermitteln? Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre E-Mail-Adresse an, damit wir Ihnen vor Kursbeginn entsprechende Informationen zusenden können.
A-514328-BU | VHS im KOMED
3x, 14.11. – 16.11., Mo – Mi, 9:30 – 17 Uhr | 24 UStd | 158 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 9 € | **BU** | **Jens Jacob**

O-514349 | →● Online
25.3., 26.3., Sa, So, 10 – 17:30 Uhr | 17.33 UStd | 114 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 8 € | **Jens Jacob**

Videoproduktion mit dem Smartphone (für iOS + Android)

Die beste Kamera ist immer die, die man dabei hat: Mit dem Smartphone ist es mittlerweile einfach, professionelle Videoaufnahmen zu erstellen. Ob Urlaubsfilm, Selfie oder kleines Werbevideo – mit geringem Aufwand kann man sehr gute Ergebnisse erzielen. Die Videos sehen dabei schon längst nicht mehr unscharf oder verwackelt aus. Die aufgenommenen Clips kann man dann anschließend im Gerät selber schneiden und direkt ins Internet hochladen.
Kursziel: Der Kurs gibt einen Einblick in die mobile Videoproduktion mit dem Smartphone, sowohl für Apple iOS- als auch für Google Android-Betriebssysteme.
Inhalte:
- Tipps & Tricks für das perfekte Bild
- Das Smartphone als Videokamera nutzen (mit professionellen Video-Apps)
- Praktisches Zusatzequipment anschließen (Handhalterung, Gimbal, Mikrofon, Licht)
- Praxisübung Smartphone-Kamera
- Praxisübung Videoschnitt: Videoclips im Smartphone schneiden und den fertigen Film exportieren (Schnitte setzen, Titeleinblendungen, Musik einfügen)

Hinweis:
Das Seminar ist eine Kombination aus einem Videoproduktions- und einem Videoschnitt-Kurs, in dem Sie die technischen Grundlagen erlernen, um professionelle Videos mit dem Smartphone zu filmen und zu schneiden.
Voraussetzung:
Die Teilnehmenden müssen Ihre eigenen Smartphones mit einem möglichst aktuellen Betriebssystem mitbringen. Für die Praxisübungen werden verschiedene Apps aus dem AppStore / Play-Store benötigt. Dazu gehören „ KineMaster“ sowie „FiLMiC Pro“. Diese Apps sind kostenpflichtig, (ca. 13-17 €) bzw. gibt es eine kostenfreie Testversion. Bitte installieren Sie die Apps vor Kursbeginn.
A-514337-BU | VHS im KOMED
3x, 2.11. – 4.11., Mi – Fr, 9:30 – 17 Uhr | 24 UStd | 206 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 9 € | **BU S** | **Jens Jacob**

Kompaktkurs am Wochenende
O-514337 | →● Online
25.2., 26.2., Sa, So, 10 – 17:30 Uhr | 17.33 UStd | 149 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 8 € | **WE** | **Jens Jacob**

Anerkannt als Bildungsurlaub
O-514338-BU | →● Online
3x, 24.4. – 26.4., Mo – Mi, 9:30 – 17 Uhr | 24 UStd | 206 €, zzgl. Schulungsunterlagen: 8 € | **BU S** | **Jens Jacob**

Digitales Zeichnen – die Welt des Concept-Art

Onlineworkshop am Abend
„Das möchte ich auch mal machen!“ Wenn Sie sich das auch schon öfter gedacht haben, wenn in Filmen oder Games phantastische Welten gezeigt werden, dann ist dieser Kurs genau der Richtige für Sie. Vielleicht wollen Sie vom analogen Zeichnen einfach mal neue Wege gehen. Ohne Palette oder Leinwand. Zeichnen lernen einmal völlig anders!
Sie erhalten einen kleinen Einblick in das digitale Zeichnen und erlernen das Entwickeln einer Zeichnung, wie sie in der Film- und Game-Industrie Anwendung findet.
- Wie sind die Zeichnungen aufgebaut?
- Wie verändern Licht und Schatten die Szene?
- Wie lenke ich den Blick des Betrachters auf den Fokus des Bildes?

Mit einem Tablet oder Grafiktablet eröffnet sich Ihnen eine neue und moderne Art des Zeichnens mit ungleich höheren Möglichkeiten als beim klassischen Zeichnen. Stück für Stück werden einzelne Elemente gezeichnet, zusammengefügt, Ideen gescribbelt und eine eigene Bildsprache entwickelt. Im Vordergrund steht nicht die perfekte Zeichnung, sondern die richtige Planung und das Umsetzen der eigenen Idee zu einer glaubhaften gezeichneten Szene. Verblüffende Einblicke in die Trickkiste der Profiwelt des Concept-Art runden den Kurs ab.
Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für online Kurse auf unserer Website.
Der Kurs wird mit einem Display Grafiktablet Wacom Cintiq und mit dem Grafikprogramm Adobe Photoshop durchgeführt.
Alternativ eignet sich für die Teilnahme jedes modernere Stift-Tablet (z.B. ein Apple iPad mit Pencil). Als Grafiksoftware können z.B. genutzt werden: Adobe Photoshop, ProCreate, Artstudio, Painter, Gimp, Sketchbook. Ein kleiner Tip für Teilnehmer, die gerne mit Grafiktablet und Photoshop teilnehmen möchten:
Wacom Grafiktablets können günstig gemietet werden und Adobe Photoshop gibt es bereits im Monats-Abo.
O-514400 | →● Online
5x, 10.11. – 8.12., Do, 19 – 20:30 Uhr | 10 UStd | 58 € | **S** | **David Moretto**

Medienkompetenz / Digitale Kompetenz

Digitale Schlüsselkompetenzen

Zertifikatslehrgang
Haben Sie das Gefühl mit der digitalen Entwicklung nicht mithalten zu können? Können Sie zwar ihr Smartphone und Ihren PC bedienen, kommen aber schnell an Ihre Grenzen, wenn Probleme auftreten oder Unvorhersehbares geschieht? Würden Sie gerne souveräner mit der Technik umgehen, neue Dinge selbstständig ausprobieren und einen guten Überblick haben, wie die Digitalisierung unsere Gesellschaft in allen Bereichen verändert? In diesem Zertifikatslehrgang lernen Sie in sechs Modulen alle wichtigen Aspekte um an der Digitalisierung interessiert teilhaben zu können. Die Module befassen sich mit der Veränderung der Arbeitswelt, dem Datenschutz und wichtigen Rechtsgrundlagen, dem Sammeln von Informationen und recherchieren, dem Kommunizieren und Kooperieren im Netz, dem Erstellen und Produzieren von Inhalten sowie wie Probleme erkannt und gelöst werden.
Lernziel: Die Teilnehmenden sollen lernen, wie sie sich in der digital vernetzten Welt sicherer bewegen und Eigenständigkeit entwickeln. Dazu sollen drei zentrale Fragestellungen helfen:
- Wie funktioniert etwas? – Die technologische Perspektive verstehen
  Beispiel: Wie funktionieren Algorithmen? Welche Komponenten gibt es an einem Smartphone / PC?
- Wie nutze ich etwas? – Die Anwendungsbezogene Perspektive
  Beispiel: Wie kann man das Smartphone zur Kommunikation nutzen? Wie kann ich meine Daten sicher in der Cloud speichern?
- Wie wirkt etwas? – Die gesellschaftlich-kulturelle Perspektive
  Beispiel: Wie verändert sich die Kommunikation durch Social Media? Wie bewerte ich Nachrichten auf deren Validität?

Nach der Weiterbildung sollen die Teilnehmenden Sicherheiten erlangt haben, sich im Prozess der digitalen Transformation aktiv und eigenständig einzubringen und neue Herausforderungen zu meistern. Es soll ein breites Erkenntniswissen zu Themen der Digitalisierung geschaffen werden, das über das Bedienwissen, dass die Teilnehmenden zu Beginn mitbringen hinausgeht.
Zielgruppe: Erwachsene unterschiedlichen Alters mit unterschiedlichen Tätigkeiten, die das Gefühl haben, mit der digitalen Transformation nicht mithalten zu können. Menschen die sich schwer damit tun, eigenständig neue Perspektiven der Digitalisierung zu erschließen, die unsicher in der Nutzung von Geräten und Software sind. Personen, die die reine Anwendungskompetenz überwinden

möchten um stattdessen eine Handlungskompetenz in Digitalthemen aufzubauen um in der Zukunft nicht wieder von der digitalen Transformation abgehangen zu werden.
Lehrgangsstart: Der Start ist für Ende 2022 vorgesehen. Bitte melden Sie sich bei uns, wenn wir Sie informieren sollen, wenn die genauen Termine feststehen.
A-518000 | * |
Constanze Brinkmann

Websites und Blogs rechtssicher gestalten

Onlineworkshop am Abend
Websites und Blogs sind im berufliche wie auch im privaten Kontext eine der wichtigsten Informationskanäle geworden. Sich selber auszudrücken und andere damit zu begeistern, ist zu einer Leidenschaft für viele geworden, die privat und beruflich ausgelebt werden kann. Rechtliche Fallstricke können dieses aber zu einem Alptraum werden lassen. Das muss nicht sein. Eine Rechtssicherheit schon bei den Anfangsüberlegungen führt gleichzeitig zu einer entspannten Gestaltung der Inhalte. Die Kurseinheiten bestehen aus interaktiven Inhalten – Jeweils zum Ende eines thematisch abgeschlossenen Abschnitts erhalten die Teilnehmer*innen eine Aufgabenstellung, die bis zur nächsten Einheit umgesetzt werden kann. Das Ergebnis ist eine anwendbare Checkliste, die die Teilnehmer*innen bis zum Ende der letzten Einheit gemeinsam fertiggestellt haben.
Inhalte:
- Datenschutz und Impressum
- Urheberrechte
- Inhaltliche Grenzen

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für Online-Kurse auf unserer Website.
O-518103 | →● Online
3x, 24.11. – 8.12., Do, 18:30 – 20 Uhr |
6 UStd | 45 € | S | **Constanze Brinkmann**

Meinungsmache im Internet

Ein Online-Vortrag der die Welt der alternativen Fakten und Fakenews in den sozialen Netzwerken beleuchtet
Sicher haben Sie schon die Begriffe Fake News, Filterblasen, Bots oder alternative Fakten im Zusammenhang mit den sozialen Medien gehört. Im Rahmen dieses Vortrags wird auf diese und weitere Begriffe eingegangen und die technischen Grundlagen anhand praktischer Beispiele erklärt. Dadurch soll ein Verständnis für die Absichten hinter diesen Phänomenen geweckt werden. Im Anschluss an den Vortrag kann und soll gerne eine Diskussion erfolgen.
Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für online Kurse auf unserer Website.
O-518203 | →● Online
13.12., Di, 18:30 – 21:30 Uhr |
entgeltfrei | * | **Thorsten Börsch**

Kryptowährungen - Bitcoins und ihre Alternativen

Einige Visionäre sehen in Kryptowährungen (digitalem Geld) bereits die nächste Generation unserer heutigen Zahlungsmittel, welche unabhängig von politischen Interessen einzelner Staaten sowie von marktbeherrschenden Großbanken existieren. Für die Anderen bleiben Kryptowährungen weiterhin Spielgeld von Technik-Freaks oder Zahlungsmittel für verbotene Waren im Internet. Wertzuwächse von mehreren hundert Prozent in wenigen Monaten haben Bitcoins und seine Alternativen auch einem breiteren Publikum bekannt gemacht. Wir zeigen Ihnen wie Kryptowährungen funktionieren und an welchen Stellen sie bereits heute Einzug in unseren Alltag gefunden haben.
Folgende Punkte werden im Workshop besprochen:
- Einführung in Kryptowährungen
- Was versteht man unter Mining?
- Notwendige technische Ausrüstung
- Vor- und Nachteile von Kryptowährungen gegenüber etablierten Währungen
- Gefahren bei Kryptowährungen
- Das Phänomen Bitcoin
- Alternativen zu Bitcoins
- Kryptowährungen als Zahlungsmittel im Alltag
- Kryptowährungen zur Spekulation und Geldanlage

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für Online-Kurse auf unserer Webseite.
O-518214 | →● Online
15.11., Di, 18:30 – 21 Uhr |
entgeltfrei | * | **Hartmut Nehme**

Investieren in Kryptowährungen

Lange Zeit galten Kryptowährungen nur als Spielwiese für einige technisch versierte Experten. Seit 2009, der Entwicklung des Bitcoins, hat sich vieles getan. In den letzten Jahren haben große Finanzinstitute zahlreiche unterschiedliche Produkte auf den Markt gebracht, um in Kryptowährungen zu investieren. Alternativ können Anleger ihr Geld auch über Broker direkt in Kryptowährungen anlegen. Kryptowährungen entwickeln sich dabei immer stärker zu einer eigenen Assetklasse. Anleger versuchen einer Inflation der Realwährungen zu entgehen und von den technologischen Fortschritten und neuen Geschäftsmodellen zu profitieren. Dabei stellt sich für Anleger die Frage, bei welchen der mehr als 6.000 Kryptowährungen eine Investition aussichtsreich erscheint. In diesem Kurs gehen wir auf die folgenden Punkte ein. Eine konkrete Anlageberatung kann im Rahmen dieses Kurses nicht erfolgen.
- Vorstellung der Geschäftsmodelle bekannter Kryptowährungen
- Unterscheidungsmerkmale von Kryptowährungen
- Technologische Grundlagen der neueren Kryptowährungen
- Unterscheidung Coins versus Token
- Verschiedene Anlagemöglichkeiten in Kryptowährungen
- Besonderheiten bei ICOs (Initial Coin Offering)
- Kryptowährungen gegen Zinsen verleihen (Lending)
- Staking als Alternative zu Lending
- Vorstellung von Handelsplattformen für Kryptowährungen
- Zugang zu Informationen über Kryptowährungen

Zielgruppe: Der Kurs richtet sich an Personen, die bereits erste Kenntnisse über Kryptowährungen haben. Wir empfehlen den Einstiegskurs „Kryptowährungen – Bitcoins und ihre Alternativen“
Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für Online-Kurse auf unserer Webseite.
O-518218 | →● Online
5.12., Mo, 18:30 – 20:45 Uhr | 23 € |
* | **Hartmut Nehme**

Möglichkeiten von künstlicher Intelligenz – Was verbirgt sich hinter künstlicher Intelligenz und wie wird diese unseren Alltag verändern

Künstliche Intelligenz, häufig auch als KI abgekürzt, gilt als eine der wichtigsten Zukunftstechnologien der nächsten Jahre. Viele sehen in der Nutzung von künstlicher Intelligenz eine weitere Vereinfachung unseres Alltages, indem Routineaufgaben durch Maschinen übernommen werden. Anderen gilt künstliche Intelligenz als Vernichter von Millionen von Arbeitsplätzen. Wir wollen Sie in diesem Kurs mit den Grundlagen von künstlicher Intelligenz vertraut machen und Ihnen an konkreten Beispielen aufzeigen, was heutige und zukünftige Lösungen damit im Stande sind zu leisten. Eine praktische Anwendung für künstliche Intelligenz stellen die Digitalen Sprachassistenten (Alexa, Siri usw.) dar.
Während des Vortrages gehen wir auf folgende Fragestellungen ein:
- Was steckt hinter künstlicher Intelligenz (KI)?

- Wie erfolgt die Datensammlung als Grundlage für künstliche Intelligenz?
- Wie können sich Computersysteme selbstständig weiterentwickeln?
- Wie wird künstliche Intelligenz unseren Alltag vereinfachen?
- Welchen Einfluss hat künstliche Intelligenz auf unsere Arbeitsplätze?
- Welche konkreten Lösungen im Bereich KI gibt es heute bereits?
- Wo kommt künstliche Intelligenz an ihre Grenzen?
- Wo liegen die Gefahren von künstlicher Intelligenz?
- Welche Auswirkung hat künstliche Intelligenz auf die Gesellschaft?
- Welche Pläne verfolgt die Politik im Zusammenhang mit künstlicher Intelligenz?

Kostenfreie Veranstaltung im Rahmen der Digital Corner.
Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für Online-Kurse auf unserer Webseite.

O-518224 | →● Online
10.1., Di, 18:30 – 20:45 Uhr |
entgeltfrei | * | **Hartmut Nehme**

Kommunikation / Management / Büro / Wirtschaft

Qualifikation der Dozent*innen
Die Seminare im Bereich „Kommunikation/Management/Büro/Wirtschaft" werden von qualifizierten und kompetenten Trainer*innen durchgeführt. Bei der Auswahl unseres lehrenden Personals legen wir großen Wert auf eine hohe fachliche Eignung für das jeweilige Thema, auf methodische und didaktische Kompetenz sowie Fortbildungsbereitschaft und Beratungskompetenz. Unsere Lehrkräfte sind kommunikativ und besitzen Erfahrung im professionellen Umgang mit Gruppen, je nach Seminartyp auch mit bestimmten Alters- und Berufsgruppen oder Branchen. Sie wünschen nähere Angaben zum Qualifizierungsprofil der Trainer*innen? Wir informieren Sie gerne!

Methodik / Arbeitsformen
Die Seminare zeichnen sich durch eine Kombination von Theorievermittlung und intensivem Praxisanteil aus. Die verschiedenen Arbeitsformen und methodischen Elemente richten sich nach den jeweils fachlichen und didaktischen Anforderungen. Bewährte Arbeitsformen in der pädagogischen Praxis: Präsentationen, Vorträge, Kleingruppenarbeiten, Einzelarbeiten, Rollenspiele, praxisbezogene Übungen anhand von Fallbeispielen, Videofeedback, Diskussionen. Dabei wird großer Wert auf ein interaktives Seminargeschehen gelegt. Im Rahmen onlinegestützter Seminare werden verstärkt virtuelle Lernräume und digitale Lerntools eingesetzt. Die Präsenzveranstaltungen finden in der Regel mit Einsatz eines Smartboards statt.

Teilnahmevoraussetzung
Die Seminare richten sich an Angestellte, Selbständige, Freiberufler*innen, Arbeitssuchende und Studierende, die das erlernte Wissen im beruflichen Kontext anwenden möchten.

Warum eine inhaltliche Beratung
Sie investieren persönliches Engagement, Zeit und Geld, wenn Sie eine Fortbildungsveranstaltung besuchen. Nutzen Sie die Möglichkeit unserer kostenlosen und unverbindlichen Beratung. Wir beraten und informieren Sie gerne
- bei der Einschätzung Ihrer Vorkenntnisse
- mit Informationen zu Kursinhalten und Zielen
- zu Weiterbildungspaketen, die zu Ihrer beruflichen und persönlichen Lebenssituation passen.

Vereinbaren Sie einen persönlichen Beratungstermin:
Matthias Terfurth, Tel.: 0221 221-24433
E-Mail: vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de

Beratung, Coaching, Supervision und Training

Einführung in das professionelle Coaching
Anerkannt als Bildungsurlaub
Coaching ist in aller Munde: Life Coaching, Business-Coaching und Systemisches Coaching sind nur einige der verschiedenen Coaching-Richtungen. Aber was unterscheidet eigentlich ein professionelles Coaching von einem Gespräch unter Freunden voller Ratschläge? Mit der Teilnahme an diesem 5-tägigen Workshop lernen Sie gängige Arbeitsformen des professionellen Coachings kennen. Mit den vorgestellten Tools verbessern Sie Ihre Fähigkeiten, berufliche, teamorientierte und private Situationen zu analysieren und zum gewünschten Ergebnis zu führen. Dieser Workshop gibt ihnen einen umfassenden Überblick darüber, was Coaching vermag, welche innere Haltung und welche Fähigkeiten es voraussetzt. Darüber hinaus wird die Struktur eines professionellen Coachings vermittelt und Sie erhalten eine erste Toolbox an die Hand, die Sie direkt in praktischen Übungen anwenden. Folgende Methoden runden den Workshop ab:
- Systemisches Coaching
- Affektbilanz
- Reframing
- Embodiment
- Timeline
- Persönlichkeitstest
- Ressourcenmodell

A-501103-BU | VHS im KOMED
5x, 10.10. – 14.10., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 343 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
BU | **Lucyna Reich**

A-501104-BU | VHS im KOMED
5x, 6.2. – 10.2., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 343 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
BU | **Lucyna Reich**

Bildungs- und Kompetenzberatung

Bildungs- und Karrierewege sind heute offener und vielfältiger als früher. Lebenslanges Lernen und die damit einhergehende Forderung nach beruflichen Veränderungen werden auf Grund gesellschaftlicher Anforderungen immer wichtiger. Gleichzeitig entwickeln Menschen den Wunsch ihre berufliche Tätigkeit im Einklang mit ihren persönlichen Bedürfnissen und Werten zu gestalten.
Kernanliegen der Bildungs- und Kompetenzberatung ist es, Ratsuchende in diesem Veränderungs- und Entwicklungsprozess unterstützend und ergebnisoffen zu begleiten. Dabei richtet sich der Fokus unserer beratenden Tätigkeit auf die Bildungsbiographie und Kompetenzanalyse der Ratsuchenden.

Mögliche Anlässe für das Aufsuchen einer Bildungs- und Kompetenzberatung sind:
- Herausforderungen im Lebenslauf (z. B. Wiedereinstieg nach der Familienphase)
- Veränderte Rahmenbedingungen der aktuellen Erwerbstätigkeit (Kompetenzentwicklung)
- Wunsch nach Persönlichkeitsentfaltung
- Laufbahn- und Karriereberatung
- Unterstützung bei Entscheidungsprozessen: z. B. Studien- oder Berufswahl

Weiterbildungsziele Beratungsprozesse sind komplex. Ein fundiertes Theorie- und Methodenwissen, praktische Beratungserfahrung und eine wertschätzende Beratungshaltung sind nicht nur Basis für ein gelingendes Beratungsgespräch, sondern auch Ausdruck von Professionalisierung.
Um die erforderliche Beratungskompetenz zu erlernen, werden grundlegende theoretische Inhalte sowie Methoden und Praxiswissen zur Bildungs- und Kompetenzberatung vermittelt und praktisch eingeübt. Der Praxistransfer wird durch Fallbesprechungen, Austausch in Kleingruppen (Intervisionsgruppen) und der Durchführung eines eigenen Beratungsfalls gefördert.

Zielgruppe
Die Qualifizierung eignet sich sowohl für Personen, die bereits beratend tätig sind und Ihre Fähigkeiten und Fertigkeiten im Kontext der Bildungs- und Kompetenzberatung weiterentwickeln und vertiefen möchten als auch Personen, die sich auf eine zukünftige beratende Tätigkeit im Bereich Bildung, Beruf, Beschäftigung und Karriere vorbereiten möchten.

Laufzeit und Umfang
- Laufzeit Frühjahr bis Herbst
- Einjährige Qualifizierung, 7 Wochenenden (Samstag und Sonntag 10-17 Uhr),
- Mindestens drei zusätzliche Intervisionstermine á 90 Minuten
- Durchführung, Dokumentation und Präsentation eines eigenen Beratungsfalls
- VHS-Zertifikat bei erfolgreicher Teilnahme an allen Modulen, den Intervisionsterminen sowie Dokumentation und Präsentation des eigenen Beratungsfalls.

Module und Inhalte
Modul 1: Grundlagen der Bildungs- und Kompetenzberatung
Modul 2: Beratungstheorie und Gesprächsführung
Modul 3: Beratungsprozesse gestalten
Modul 4: Biografiearbeit
Modul 5: Kompetenzanalyse
Modul 6: Von der Vision zur Entscheidung
Modul 7: Abschlusspräsentation u. Reflexion
Jedes Modul enthält ausgewählte theoretische Grundlagen, Übungen zur Selbsterfahrung und -reflexion, Anleitungen für den Praxistransfer, die Möglichkeit von Fallbesprechungen, sowie weiterführende Literaturhinweise für ein Selbstudium. Die Inhalte der einzelnen Module sind unter „Aktuelle Veranstaltungstermine“ ausführlich beschrieben.

Abschluss und Prüfung Die Teilnehmenden erhalten ein Zertifikat als Bildungs- und Kompetenzberater*in
- nach regelmäßiger Teilnahme an allen Modulen (regelmäßige Teilnahme = mind. 80 Prozent)
- nach der schriftlichen Ausarbeitung und Dokumentation eines Beratungsfalls
- Darstellung des Falls anhand einer kurzen Präsentation vor der Gruppe inkl. Fragerunde

Trainerin Nicole Kienel, Dipl. Handelslehrerin, Studienberaterin an der Universität zu Köln, Studium der Wirtschaftspädagogik mit Schwerpunkt in Wirtschafts- und Sozialpsychologie, Betriebspädagogik und Didaktik für berufliche Bildungsgänge. GIBeT-zertifiziert im Bereich Studien- und Bildungsberatung. Fortbildungen im Bereich Bildungs- und Kompetenzberatung, Studierende professionell beraten, Kommunikation und Systemische Gesprächsführung.

Beratung und Anmeldung
Die Qualifizierung ist grundsätzlich beratungspflichtig. Bitte vereinbaren Sie einen telefonischen oder persönlichen Beratungstermin. Ihr Ansprechpartner
Matthias Terfurth, Tel.: 0221 221 24433,
E-Mail: vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de
Förderung: Nutzen Sie die Möglichkeiten zur Bildungsfinanzierung. Weitere Informationen: 0221 221-23999 oder per E-Mail: berufliche-beratung@stadt-koeln.de

Informationsveranstaltung: Bildungs- und Kompetenzberatung – Berufsbegleitende Weiterbildung mit Zertifikat

Teilnahme vor Ort oder per Videokonferenz möglich
Bildungs- und Karrierewege sind heute offener und vielfältiger als früher. Lebenslanges Lernen und die damit einhergehende Forderung nach beruflichen Veränderungen werden auf Grund gesellschaftlicher Anforderungen immer wichtiger. Gleichzeitig entwickeln Menschen den Wunsch ihre berufliche Tätigkeit im Einklang mit ihren persönlichen Bedürfnissen und Werten zu gestalten. Kernanliegen der Bildungs- und Kompetenzberatung ist es Ratsuchende in diesem Entwicklungs- und Entfaltungsprozess unterstützend und ergebnisoffen zu begleiten.
Um die erforderliche Beratungskompetenz zu erlernen, werden grundlegende theoretische Inhalte sowie Methoden und Praxiswissen zur Bildungs- und Kompetenzberatung vermittelt und praktisch eingeübt. Der Praxistransfer wird durch Fallbesprechungen, Intervisionsgruppen (Austausch in Kleingruppen) und der Durchführung und Dokumentation eines eigenen Beratungsfall gefördert.
Die Qualifizierung besteht aus insgesamt sieben Modulen mit insgesamt 112 UE. Bei erfolgreicher Teilnahme erhalten Sie ein VHS-Abschlusszertifikat.
Auf unserer Website habe wir alle Informationen zu der berufsbegleitenden Weiterbildung für Sie zusammengefasst.
Der nächste Durchgang der Weiterbildung startet Anfang 2023.
Die Teilnahme am Informationsabend ist kostenlos. Eine Anmeldung ist erforderlich.
A-501014 | →● Online
16.11., Mi, 18:30 – 20 Uhr |
entgeltfrei | * | **Nicole Kienel**

Rhetorik und Kommunikationstraining

Selbstpräsentation, Selbstmarketing und Selbstsicherheit

Ihr „perfekter“ beruflicher Auftritt – Souveränitätstraining

Anerkannt als Bildungsurlaub
Möchten Sie mehr über Ihre Außenwirkung erfahren, Ihr Charisma durch bewusste Mimik, Gestik, Körpersprache und eine gute Stimme ausbauen? Fragen Sie sich manchmal, ob Ihre Inhalte spontan, lebendig bei den Kollegen ankommen oder ob Sie in Verhandlungen souverän überzeugen und authentisch wirken? Schwierige Kommunikationssituationen gekonnt zu meistern lässt sich trainieren. In diesem Bildungsurlaub sensibilisieren Sie praktisch und mit schauspielerischen Mitteln die Wahrnehmung für das eigene Auftreten und Ihr Image. Sie vertiefen Ihre Kommunikationsfertigkeiten durch Tools der Gesprächsführung und beugen
durch klare Botschaften Missverständnissen vor. Sie schnüren Ihr persönliches Paket und üben den produktiven Umgang mit Lampenfieber.
Zielgruppe: Mitarbeitende mit Kunden*innenkontakt, Führungskräfte, Teamleitende, Teams
Lernziele:
- Sicheres Auftreten im Beruf, Optimierung der Außenwirkung
- Wissen um Wirkung und Anwendung von Körpersprache
- Ausbau der stimmlichen Präsenz durch Sprechtechniken
- Kommunikationsmodelle für mehr Empathie und souveräne Gesprächsführung
- Effektive Vorbereitung von schwierigen Gesprächen und Umgang mit Stresssituationen

Methodenwahl: kurze Theorie-Inputs; praktische Übungen aus den Bereichen Stimm-, Sprechtechnik, Schauspieltechniken, Tech-

niken der Gesprächsführung nach TA, Coachingmethoden; in Kleingruppenarbeit, Rollenspielen und mit Videofeedback.

A-502201-BU | VHS im KOMED
3x, 18.10. – 20.10., Di – Do, 9:30 – 17 Uhr |
24 UStd | 206 €, zzgl. Skriptkosten: 9 € |
BU S | **Karin Punitzer**

A-502202-BU | VHS im KOMED
3x, 30.1. – 1.2., Mo – Mi, 9:30 – 17 Uhr |
24 UStd | 206 €, zzgl. Skriptkosten: 9 € |
BU S | **Karin Punitzer**

Elevator Pitch: Kleine Präsentation – Große Wirkung!

Wie Sie sich überzeugend vorstellen und sicher auf den Punkt kommen

Und, was machen Sie so (beruflich)? Kennen Sie diese Frage? Viele kommen ins Stottern oder zählen ihren Lebenslauf auf. Doch das wirkt selten überzeugend. Oft bekommt unser Gesprächspartner einen ganz falschen Eindruck, von dem was wir eigentlich tun. Es ist nicht einfach, das Richtige zu sagen und ein positives und überzeugendes Bild von sich zu vermitteln. Aber es ist wichtig, um erfolgreich in Gespräche einzusteigen oder um Kontakte zu knüpfen.

In diesem Seminar erarbeiten Sie Ihr Kommunikationskonzept für eine pointierte, selbstbewusste und begeisternde Selbstpräsentation. Sie feilen an den richtigen Worten und Bildern, damit Sie das, was Sie ausmacht, auf den Punkt bringen. Und Sie trainieren Ihre Körpersprache, sodass Sie authentisch und überzeugend bei anderen ankommen.

Sie üben Ihren Pitch und Ihr Verhalten in verschiedenen Situationen, um flexibel, souverän und schlagfertig zu werden.

Lernen und üben Sie im Seminar:

- Was macht eine gute Selbstpräsentation aus?
- Wie kommen Sie auf den Punkt, wecken Neugier und bleiben im Gedächtnis?
- Wie können Sie mit bildhafter Sprache, Zahlen, Daten und Fakten punkten?
- Wie können Sie Ihre Körpersprache einsetzen, um Ihre Botschaft zu unterstützen?
- Wie kann ich flexibel, schlagfertig und souverän bleiben?

Einen weiteren angebotenen Termin für diesen Kurs finden Sie im Programmheft unter „PR-Berater*in VHS“.

O-502203 | →● Online
5.11., Sa, 10 – 17:30 Uhr | 10 UStd |
86 € | **Bianca Grünert**

Speak up: Kommunikative Selbstbehauptung

Online-Kurs am Abend

In diesem Abendkurs erfahren Sie, wie Sie sich mit einer neuen Idee oder einem vielversprechenden beruflichen Projekt selbstbewusst und effektiv bei Besprechungen einbringen. Im ersten Teil beschäftigen wir uns damit, wie Sie Ihr Gegenüber

- nonverbal (indem Sie körpersprachlich Haltung zeigen) und
- verbal (hier lernen Sie u. a. das Kiss & Kill-Prinzip und den rhetorischen Dreischritt kennen) gekonnt überzeugen.

Anschließend können Sie das neu erlangte Wissen in einer Übung anwenden.

O-502204 | →● Online
20.10., Do, 18 – 21 Uhr | 35 € | **WE** |
Sigrun Dahmer

Mut zur Selbstsicherheit – Selbstsicherheitstraining

Selbstsicherheit ist weit mehr als gleichauf mitzuschwimmen, es ist die Grundlage für Zivilcourage und vieles mehr. Es ist das Wissen um einen selbst, um die eigenen Leitbilder und den zentralen Lebensentwurf und die daraus resultierende Sicherheit im Auftritt anderen gegenüber. Ziel dieses Seminars ist es, mehr Selbstsicherheit zu gewinnen, zu erfahren, wie man ankommt und worauf man achten muss, um souverän zu wirken. Der Blick richtet sich auch auf kritische Situationen. Therapeutischen Erwartungen kann im Seminar nicht entsprochen werden.

A-502223 | VHS im KOMED
2.12., 3.12., Fr, Sa, 10 – 17 Uhr |
12 UStd | 103 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
WE | **Wolfgang Uhle**

Selbstsicher auftreten – Position vertreten

Anerkannt als Bildungsurlaub

Selbstsicherheit ist (mit)entscheidend, um glücklich sein zu können. Selbstsicherheit ist die Grundlage für Zivilcourage und das souveräne Vertreten eigener Positionen. Es ist das Wissen um die eigenen Glaubenssätze, den zentralen Lebensentwurf und die Sicherheit sich selbst und anderen gegenüber. In diesem Bildungsurlaub geht es darum, mehr Sicherheit im Umgang mit anderen zu gewinnen, spielerisch unterschiedlichste Positionen einzunehmen, körpersprachlich und argumentativ, Perspektiven zu wechseln. Souverän und sachlich ganz konkret im Umgang mit anderen. Ein besonders praxisorientiertes Seminar dass durch Praxis und Feedbacks gestützt wird.

Inhalte:

- eigene Glaubenssätze
- Selbst- und Fremdwahrnehmung
- Selbstmarketing und Selbstfürsorge
- der zentrale Lebensentwurf
- Körpersprache und ihre Schlüsselfunktion
- weitere Faktoren und Agenda

Arbeitsmethoden (in- und outdoor): Vortrag mit Aussprache, Unterrichtsgespräch, Arbeit in Gruppen bzw. mit Partner*in, Reflexion im Plenum, Arbeit mit vorbereitetem Material und Texten, Studienarbeit ohne Dozent

A-502225-BU | VHS im KOMED
5x, 7.11. – 11.11., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 312 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
BU | **Wolfgang Uhle**

A-502226-BU | VHS im KOMED
5x, 6.2. – 10.2., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 312 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
BU | **Wolfgang Uhle**

Selbstsicher auftreten – mächtig statt ohnmächtig

Wochenendseminar

Die Führungskraft erteilt uns einen Arbeitsauftrag, den wir nicht wollen, im Parkhaus macht jemand eine Bemerkung, die uns nicht gefällt. Dieses Seminar gibt praktische Hilfe und zahlreiche Tipps, uns klar zu positionieren, wenn wir etwas nicht wollen oder anders sehen:

- Meine Wirkung auf andere
- Überzeugende Selbstdarstellung – so gewinne ich Profil
- Selbstsichere Gelassenheit ist besser als bloße schlagfertige Re-Agressivität
- Praxisnahe Alltagshilfen: abweichende Meinung souverän vertreten, Bitten formulieren, Bitten anderer bei Bedarf ablehnen, überzeugt nein sagen
- Zahlreiche Kommunikationshilfen
- Kritische Situationen mit anderen souverän deeskalieren
- Durch Selbstsicherheit zu Respekt und Erfolg
- Praxistransfer

A-502227 | VHS im KOMED
21.1., 22.1., Sa, So, 9:30 – 17:15 Uhr |
18 UStd | 155 €, zzgl. Skript Kosten: 5 € |
WE S | **Karl-Heinz Schwieren**

Gag sells – Geheimwaffe Humor im Business und Alltag

Sie möchten mehr Spaß an Ihrer Arbeit und ein gutes Betriebsklima erzeugen. Sie möchten spontaner reagieren und bei Konflikten gelassener bleiben. Sie wollen Ihre Kundinnen und Kunden, Ihr Team oder Ihre Vorgesetzte für sich gewinnen und begeistern. Sie wissen, ein gemeinsames Lächeln ist der kürzeste Weg zum Herzen. Schärfen Sie Ihr Bewusstsein für den unschätzbaren Wert von Humor in Ihrem Leben. Lerne Sie mit welchen einfachen Tricks Sie Ihre ganz individuelle Humorfähigkeit gewinnbringend und seriös im Business und Leben anwenden können!

- Worüber lachen wir?
- Worüber lachen unsere Kolleginnen und Kollegen, Kundinnen und Kunden, unsere Partnerinnen und Partner sowie unsere Vorgesetzten?
- Was bewirkt dieses Lachen und mit welchen erlernbaren Humor-Strategien können wir es hervorrufen?
- Wie können Sie mit Humor Menschen gewinnen, Vertrauen schaffen, Verbindungen herstellen, Hemmschwellen überwinden und Konflikte lösen?
- Welcher Menschentyp versteht welchen Humor?
- Welcher Humor-Typ bin ich selbst?
- In welcher Situation ist welcher „Spruch" erfolgreich und in welcher nicht?

Zu diesen und vielen anderen Fragen zum Thema Humor in Business und Alltag gibt es Antworten, Anregungen, viele Übungen und bewährte Strategien, die jeder erlernen kann. Dazu muss man nicht mit einer Clownsnase zu Welt gekommen sein.

A-502255 | VHS im KOMED
4x, 15.8. – 5.9., Mo, 18 – 21 Uhr |
16 UStd | 120 €, zzgl. Skript: 6 € | **WE** |
Torsten Fraundorf

O-502256 | →● Online
4x, 30.11. – 21.12., Mi, 18 – 21 Uhr |
16 UStd | 120 €, zzgl. Skript: 6 € | **WE** |
Torsten Fraundorf

Die Kunst der geschmeidigen Kommunikation

Online-Workshop am Wochenende

Entgegen einer weitverbreiteten Ansicht innerhalb der Rhetorik sind es nicht immer die vielgepriesenen sachlichen Argumente und das konsequente Vertreten eines Standpunktes, welche zum gewünschten Ergebnis führen. Oftmals sind es im zwischenmenschlichen beruflichen Umgang gerade die subtileren Techniken, die eine gelungene Kommunikation und ein beiderseits gewinnbringendes Ergebnis ermöglichen. Die geschmeidige Kommunikation ist eine Kunstfertigkeit, bei der es um eigene Authentizität, Empathie und Wertschätzung des Gegenübers geht. Wichtig sind darüber hinaus aber auch eine genaue Wahrnehmung, ein gutes Timing und ein virtuoser Umgang mit den Energien innerhalb einer persönlichen Begegnung.

Schwerpunkte:
- Pacing / Leading (NLP-Format)
- Aktives Zuhören nach Carl Rogers
- Die Kommunikationsebenen nach Schulz von Thun
- Die Grundzüge der Gewaltfreien Kommunikation
- Manipulative Macht von Kommunikation

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für Online-Kurse auf unserer Website.

O-502272 | →● Online
3.9., 4.9., Sa, So, 9:30 – 16:30 Uhr |
14.67 UStd | 126 € | **S** | **Edgar Achenbach**

Vom Umgang mit schwierigen Gesprächspartner*innen

Tagesseminar am Wochenende

„Wäre mir diese Antwort mal gleich eingefallen!" – Sie wollen souverän und gekonnt auf Gesprächspartner reagieren, die Sie platt reden oder Ihnen gegenüber sogar in eine aggressive Richtung abdriften? Dann lassen Sie uns gemeinsam Ihre Fähigkeiten schärfen, sich auch mit diesen herausfordernden Gesprächspartner*innen so wohl wie ein Fisch im Wasser zu fühlen. Wir analysieren verschiedene Gesprächstypen, beziehen Ihre Erfahrungen mit ein und üben typische Gesprächssituationen mit unsachlichen Gesprächspartner*innen.

Methoden/Arbeitsformen:
- Interventionen
- Triggeranalyse
- Ressourcengewinnung
- Persönlichkeitsprofile

A-502307 | VHS im KOMED
30.10., So, 10 – 17 Uhr | 8 UStd |
69 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **WE** |
Lucyna Reich

A-502308 | VHS im KOMED
28.1., Sa, 10 – 17 Uhr | 8 UStd |
69 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **WE** |
Lucyna Reich

Rhetorik

Rhetorik im Beruf – frei und überzeugend vortragen

Kleingruppe (max. 8 Personen) – Anerkannt als Bildungsurlaub

Dieses praxis- und erfahrungsorientierte Seminar führt Sie in die Kunst der freien Rede ein, den Königsweg des überzeugenden Darstellens von Inhalten und Positionen.

Seminarinhalte:
- Einflussgrößen erfolgreicher Rhetorik
- Vorträge methodisch vorbereiten
- Lampenfieber, Störungen und der Umgang damit
- Körperhaltung und Körpersprache
- Gliederung und Dramaturgie
- dialogisch Vortragen und Argumentieren
- Einwandbehandlung und nutzenorientierte Argumentation
- klassische rhetorische Mittel heute nutzen

Methoden und Arbeitsformen: Vortrag, moderierte Diskussion, Gruppenarbeit, Feedback,

Zielgruppe: Das Seminar richtet sich in erster Linie an Menschen, die keine oder geringe Erfahrung mit freier Rede haben und diese für die Anwendung in der beruflichen Praxis lernen möchten. Das Seminar ist auch für Menschen geeignet, die bestehende Erfahrungen vertiefen möchten.

A-502510-BU | VHS im KOMED
3x, 13.3. – 15.3., Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 256 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
BU | **Markus Lücke**

A-502519-BU | VHS im KOMED
3x, 17.10. – 19.10., Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 256 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
BU | **Markus Lücke**

Überzeugen durch Rhetorik und Körpersprache – Basics

Abendkurs

Sie möchten Ihr rhetorisches Potenzial erweitern und wissen, was man rhetorisch vermeiden sollte? Sie wollen Körpersprache-Grundregeln in die Praxis umsetzen, damit das, was Sie sagen, auch wirkt? Dieser dreiteilige Sommerkurs vermittelt erstes Handwerkszeug, wie Sie sich rhetorisch und nonverbal verbessern können. Wir besprechen jeweils individuelle Entwicklungsmöglichkeiten. Der Kurs eignet sich für jeden, der zunehmend in seine Rhetorik und Körpersprache investieren möchte.

Methoden: Kurzpräsentationen, Feedback-Runden, NLP, auf Wunsch Rollenspiele. Ein sehr praxisorientierter Kurs.

A-502520 | VHS im KOMED
3x, 18.1. – 1.2., Mi, 18 – 21 Uhr |
11.33 UStd | 98 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
Wolfgang Uhle

Freie Rede einmal anders

Tagesseminar am Wochenende in Kleingruppe (max. 8 Personen)

Sich und andere interessant vorstellen, kurze Statements und Impulse überzeugend vortragen – das ist eine häufige (berufliche) Herausforderung, für deren Bewältigung dieser Kurzworkshop wirkungsvolle Ideen vermittelt. Effiziente Vorbereitung und sicheres Auftreten stehen dabei im Mittelpunkt:
- Themen kreativ erarbeiten
- Körpersprache, Stimme und Ausdruck
- Mit Fragen führen
- Klassisches ganz modern
- Die vier Einflussgrößen

Arbeitsformen und Methoden: Gruppenarbeit, Stimmübungen, Feedback

Zielgruppe: Das Seminar richtet sich an Menschen, die für den beruflichen Einsatz eine kurze und effiziente Einführung in die freie Rede suchen.

A-502524 | VHS im KOMED
22.10., Sa, 10 – 17 Uhr | 8 UStd | 86 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **WE** | **Markus Lücke**

Überzeugen durch Rhetorik und Körpersprache

Intensivkurs am Wochenende

Sie möchten Ihr rhetorisches Potenzial besser ausnutzen und Ihre Körpersprache gezielt einsetzen? Sie möchten erfahren, wie Sie souverän in allen Situationen werden? Dieses Seminar vermittelt Handwerkszeug, wie Sie rhetorisch und nonverbal Beziehungsmanagement betreiben und sich in Präsentationen, Gesprächen und Verhandlungen erfolgreicher durchsetzen:

- vor Gruppen souverän und locker präsentieren
- Selbst- und Fremdbild: Was denke ich, wie ich wirke und wie wirke ich wirklich?
- Umgang mit kritischen Fragen und Störenfrieden
- Hilfsmittel wie Leitfaden, Memokarten

Methoden:
Stärken-Schwächen-Analyse, Präsenzarbeit, Kurzpräsentationen, Kleingruppenarbeit, Feedback-Runden, NLP, Rollenspiele. Ein sehr praxisorientierter Workshop. In diesem Kurs wird ohne Skript gearbeitet.

A-502532 | VHS im KOMED
17.12., 18.12., Sa, So, 10 – 17 Uhr |
16 UStd | 138 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
WE | **Wolfgang Uhle**

Anerkannt als Bildungsurlaub
A-502534-BU | VHS im KOMED
3x, 22.8. – 24.8., Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 206 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
BU | **Wolfgang Uhle**

A-502535-BU | VHS im KOMED
3x, 24.10. – 26.10., Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 206 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
BU | **Wolfgang Uhle**

A-502536-BU | VHS im KOMED
3x, 16.1. – 18.1., Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 206 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
BU | **Wolfgang Uhle**

A-502537-BU | VHS im KOMED
3x, 17.4. – 19.4., Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 206 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
BU | **Wolfgang Uhle**

Rhetorik im Beruf: Argumentieren, überzeugen, gewinnen

Wochenendseminar in Kleingruppe (max. 8 Personen)

Für Redner*innen, die frei sprechen, gelten die Einwände und Fragen der Zuhörer*innen häufig als gefährlicher Stolperstein. Dabei sind sie für den, der sich eine auch von der Gesprächsführung inspirierte Methodik für den Umgang mit Einwänden und Fragen erarbeitet hat, eine Unterstützung der eigenen Präsenz und Überzeugungskraft.

- Dialogisch vortragen und argumentieren
- Einwandbehandlung
- Klassische Rhetorische Mittel heute nutzen
- Rhetorisch gewinnen statt rhetorisch überreden

Methoden und Arbeitsformen:
Rollenspiel, Moderierte Diskussion, Praxisübungen, Feedback, Gruppenarbeit, Theorievermittlung.

Zielgruppe:
Das Seminar richtet sich an Menschen, die über erste Erfahrungen in der freien Rede verfügen und ihre Fähigkeit zu argumentieren sowie mit Einwänden umzugehen für ihre berufliche Tätigkeit vertiefen möchten.

A-502540 | VHS im KOMED
10.12., 11.12., Sa, So, 10 – 17 Uhr |
16 UStd | 171 €, zzgl. Materialkosten: 1 € |
WE | **Markus Lücke**

Überzeugen durch Rhetorik und Körpersprache II (Aufbau)

Anerkannt als Bildungsurlaub

Nach dem ersten Eindruck kommen der zweite, der dritte… Und auch die wollen gekonnt sein. In Mittelpunkt dieses Seminars steht das Ausarbeiten und Ausfeilen kennengelernter Techniken und Erfahrungen auf dem Gebiet der Rhetorik und Körpersprache: vor anderen, mit anderen, privat und beruflich. Es geht darum, authentisch und flexibel zu reagieren beim Auftritt vor Einzelpersonen und Gruppen:

- Wie gestalte ich trockene Themen interessanter?
- Wie baue ich eine Argumentationskette auf?
- Wie funktioniert eine konsequente Einwandbehandlung?
- Wie und wann setze ich auf Formeln wie „AIDA“?
- Wie funktioniert Sprache für viele Menschen statt für wenige?
- Wie gebe ich Menschen das – berechtigte – Gefühl, Teil des Präsentationserfolges zu sein?

Eingesetzt werden Methoden unter anderem aus NLP, Theaterarbeit, Psycholinguistik, PR und Journalismus. In diesem Kurs wird ohne Skript gearbeitet.

Voraussetzung: Eine Teilnahme am Grundkurs „Überzeugen durch Rhetorik und Körpersprache“

A-502545-BU | VHS im KOMED
3x, 14.11. – 16.11., Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 206 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
BU | **Wolfgang Uhle**

A-502546-BU | VHS im KOMED
3x, 24.4. – 26.4., Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 206 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
BU | **Wolfgang Uhle**

Rhetorik im Beruf: Endlich frei reden

Wochenendseminar in Kleingruppe (max. 8 Personen)

Frei zu reden – ohne Manuskript und Rednerpult – ist eine Herausforderung und ein Weg, überzeugend und gewinnend zu sein. Die „Freie Rede“ können Sie lernen. Sie ist nicht nur etwas für Leute mit Talent, sondern für alle, die sich auf Ihre Persönlichkeit und deren Unterstützung durch eine fundierte Methodik einlassen möchten.

- Was ist Rhetorik?
- Organisiert spontan vortragen
- Einflussgrößen erfolgreicher Rhetorik
- Vorträge methodisch vorbereiten
- Lampenfieber, Störungen – und der Umgang damit
- Körperhaltung und Körpersprache

Arbeitsformen und Methoden: Gruppenarbeit, Stimmübungen, Feedback

Zielgruppe: Das Seminar richtet sich in erster Linie an Menschen, die keine oder geringe Erfahrung mit freier Rede haben und diese für die Anwendung in der beruflichen Praxis lernen möchten.

A-502547 | VHS im KOMED
5.11., 6.11., Sa, So, 10 – 17 Uhr | 16 UStd |
138 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **WE** |
Markus Lücke

A-502548 | VHS im KOMED
21.1., 22.1., Sa, So, 10 – 17 Uhr | 16 UStd |
138 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **WE** |
Markus Lücke

Dirty Tricks der Rhetorik – Manipulation erkennen und abwehren

Online-Seminar

Nicht wenige Menschen setzen ihren Willen mit unlauteren Mitteln und Methoden durch. In diesem Kurs wagen wir einen Blick in die Giftküche der Rhetorik und schauen uns an, wie Scheinargumente, Bluffs und Verwirrungstaktiken funktionieren. Dabei schlüpfen Sie selbst für kurze Zeit in die Täterrolle und testen zum Beispiel Verhörtechniken der CIA, um Lügen aufzudecken. Eher auf der tiefenspsychologischen Ebene wirken Machspiele im Meeting oder emotionale Erpressung in der Partnerschaft. Nach dem Training werden Sie Manipulationen leichter erkennen und das passende Gegenmittel parat haben, um wirksam Grenzen zu ziehen

Inhalte:

- Scheinargumente
- Verkaufen über Schmerzen
- Kritikgespräch nach dem Fünf-Phasen-Modell
- Schlagfertigkeitstechnik
- Geschlechter im Meeting
- Emotionale Erpressung
- Totschlagargumente kontern
- Schlagfertigkeitstechniken
- Schwierige Kolleg*innen
- Mobbing

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für Online-Kurse auf unserer Website.

O-502550 | →● Online
4x, 2.5. – 11.5., Di, Do, 18 – 21:15 Uhr |
17.33 UStd | 130 € | **WE** |
Dirk Hannemann

O-502555 | →● Online
4x, 4.10. – 13.10., Di, Do, 18 – 21:15 Uhr |
17.33 UStd | 130 € | **WE** |
Dirk Hannemann

O-502556 | →● Online
4x, 30.1. – 8.2., Mo, Mi, 18 – 21:15 Uhr |
17.33 UStd | 130 € | **WE** |
Dirk Hannemann

Wochenendseminar
A-502558 | VHS im KOMED
11.3., 12.3., Sa, So, 10 – 17:30 Uhr |
16 UStd | 138 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
WE | **Dirk Hannemann**

A-502559 | VHS im KOMED
5.11., 6.11., Sa, So, 10 – 17:30 Uhr |
16 UStd | 138 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
WE | **Dirk Hannemann**

Schwarze Rhetorik: Die Macht der Sprache in Beruf, Partnerschaft, Gesellschaft.

Anerkannt als Bildungsurlaub

Sprache bestimmt unser Denken und Handeln. Sie erzeugt Vertrauen, schafft Verbündete und ist das wichtigste Instrument, um Menschen für Ideen zu gewinnen. In diesem Kurs lernen Sie das Arsenal der Rhetorik kennen – ihre legitimen wie auch ihre fragwürdigen Methoden. Lernen Sie Scheinargumente und Bluffs von guter Argumentation zu unterscheiden und seien Sie besser gewappnet gegen Machtspiele im Büro und emotionale Erpressung. Antworten Sie schlagfertig auf persönliche Angriffe und finden Sie die richtigen Worte für konstruktive Konfliktlösungen. In vielen praxisnahen Übungen spielen wir durch, wie Sie sich mit dem richtigen Einsatz von Sprache vor Manipulationen schützen und gezielt Einfluss nehmen – für Ihren nachhaltigen Erfolg im Beruf und im Privatleben.

Aufbau des Seminars in Kurzform:

- Gute und schlechte Argumente: Bluffs erkennen, Scheinargumente aufdecken
- Faire und unfaire Gesprächsführung: Blockaden auflösen, Fragen geschickt einsetzen
- Unnötige Machtspiele: Emotionale Erpressung, Meetings, Strategien gegen Mobbing
- Charismatische Persönlichkeit: Autorität und Attraktivität erhöhen, Marke Ich ausbilden
- Konflikte konstruktiv lösen: Harvard Verhandlungsprinzip, schlagfertig gegen Angriffe

A-502563-BU | VHS im KOMED
5x, 6.3. – 10.3., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 343 €, zzgl. Seminarskript: 11 € |
BU | **Dirk Hannemann**

Rhetorik und Präsentation – Ein Praxis-Seminar

Sie möchten ganz konkret eine Rede oder Präsentation vorbereiten? Dann ist dieses Seminar genau richtig für Sie! Denn: Den größten Nutzen aus Erlerntem ziehen wir, wenn wir dieses praktisch anwenden. Das Ziel dieses Seminars ist, mit Ihren Inhalten Sicherheit und eine klare Struktur für Ihre Präsentation zu erhalten. Wir setzen gemeinsam im „geschützten" Rahmen des Teams theoretische Hilfsmittel der Rhetorik in die Praxis um. Mit Feedback und Perspektivwechseln erarbeiten wir die beste Version Ihres ganz persönlichen Vortrags, Ihrer Gesprächsvorbereitung oder Präsentation:

- Ich habe etwas zu sagen, aber wie?
- Gedanken eine Struktur geben
- Ganz locker vor anderen sprechen – Vorbereitung ist alles
- Spiegeln – wie wirke ich für mich und auf andere
- Wir sind alle Experten – Argumente aufgreifen und zum eigenen Nutzen wandeln
- „Komm' auf den Punkt" – Das Wesentliche herausarbeiten
- Spaß am eigenen Auftritt entwickeln

O-502564-BU | →● Online
3x, 2.11. – 4.11., Mi – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 206 € | **BU** |
Constanze von Poser

A-502565-BU | VHS im KOMED
3x, 1.3. – 3.3., Mi – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 206 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
BU | **Constanze von Poser**

Online Präsentationen – Rhetorik im Digitalen

Wie Sie online überzeugend Präsentieren, ohne dass andere nebenbei E-Mails beantworten

Präsentationen im digitalen Raum sind anders. Auf der anderen Seite des Bildschirms sind Menschen schneller nicht mehr bei der Sache. Und Feedback bekommen Sie auch nicht so direkt, wie bei Reden vor echtem Publikum. Und dann sind da auch noch technische Herausforderungen, mit denen Sie gekonnt – neben ihrem Inhalt – umgehen müssen. Das Präsentieren im digitalen Raum können Sie jedoch lernen und schnell umsetzen. Dabei unterstützt Sie dieser Workshop. Erfahren Sie mehr über die Besonderheiten von Online-Rhetorik und Präsentationen in Meeting Tools. Lernen Sie interaktiv digital zu präsentieren und sich optimal auf Ihr Publikum vorzubereiten. Üben Sie, andere mit Ihrer Persönlichkeit zu begeistern und gezielt zu argumentieren, auch wenn diese auf der anderen Seite des Bildschirms sitzen.

Freuen Sie sich auf:

- Tipps und Techniken für überzeugende Online-Präsentationen
- Online-Rhetorik und Präsentationen vorbereiten
- Aufbau und Dramaturgie einer digitalen Präsentation
- Publikumsorientiert präsentieren
- Mit Redestrukturen überzeugend argumentieren
- Interaktionselemente einbauen
- Visualisierungen und verschiedene Präsentationstechniken nutzen
- Körpersprache im digitalen Raum gezielt einsetzen

O-502570 | →● Online
3x, 25.8. – 8.9., Do, 18:30 – 21:30 Uhr |
12 UStd | 103 € | **Bianca Grünert**

Lebendige Informationen – Storytelling als Kommunikationsform

Anerkannt als Bildungsurlaub

Für manche, die sich beruflich zum ersten Mal mit Storytelling beschäftigen, ist es anfangs etwas fremd, Informationen in Geschichten verpackt zu vermitteln. In diesem Bildungsurlaub geht es um das spielerische Herantasten an Storytelling, um das Ausloten der eigenen Kreativität und gleichzeitig um das zielführende Anwenden. Das Erzählen von Geschichten, neudeutsch Storytelling, hat ja eine uralte Tradition. Früher wurden so den Menschen Werte und Normen vermittelt. Manche Geschichten waren frei erfunden oder nutzenorientiert abgewandelt. Alle enthielten sie Botschaften. Heute erfreut sich Storytelling zunehmender Beliebtheit, da man Menschen so besser „mitnehmen" kann als durch das reine Aufzählen von Fakten. Storytelling dient etwa zur Vertriebsunterstützung in Form künstlicher oder echter Referenzen. Oder auch zur Vitalisierung abstrakter Inhalte im Bereich professioneller Kommunikation. Dinge werden so lebendig und oft emotionalisiert in einen Prozess eingebunden und attraktiver. Abgesehen davon liegt das Augenmerk an den drei Tagen auf einer stimmigen Performance des jeweiligen „Erzählers" für den Einsatz in Face-to-Face-Situationen. Alles praxisorientiert, experimentell, ein wenig „unkomfortabel", mit Spaß an der Sprache und Geschichten.

Zielgruppe: Dieses Seminar richtet sich an Teilnehmende aus Marketing, Vertrieb, PR, Betreuung, Beratung und Coaching, die Storytelling als Kommunikationsform kennenlernen und anwenden möchten.

A-502590-BU | VHS im KOMED
3x, 27.2. – 1.3., Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 206 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
BU | **Wolfgang Uhle**

Botschaften in Geschichten verpackt – Strategisches Storytelling

Wochenendseminar für Anwender*innen

Das Erzählen von Geschichten, neudeutsch Storytelling, hat eine uralte Tradition. Früher wurden so den Menschen Werte und Normen vermittelt. Manche Geschichten waren frei erfunden oder nutzenorientiert abgewandelt. Alle enthielten sie Botschaften. Heute erfreut sich Storytelling zunehmender Beliebtheit, da man Menschen so besser „mitnehmen" kann als durch das reine Aufzählen von Fakten. Storytelling dient etwa zur Vertriebsunterstützung in Form künstlicher oder echter Referenzen. Oder auch zur Vitalisierung abstrakter Inhalte im Bereich professioneller Kommunikation. Dinge werden so lebendig und oft emotionalisiert in einen Prozess eingebunden und attraktiver. Und immer gilt der Ansatz, was ich als Story-Autor erreichen möchte. Abgesehen davon liegt das Augenmerk an den beiden Tagen auf einer stimmigen Performance des jeweiligen „Erzählers" für den Einsatz in Face-to-Face-Situationen. Alles praxisorientiert, experimentell, ein wenig „unkomfortabel" und mit Spaß an der Sprache. Sehr gerne können auch eigene Projekte der Teilnehmenden bearbeitet werden.

Zielgruppe: Dieses Seminar richtet sich an Teilnehmende aus Marketing, PR und Beratung, die bereits erste Erfahrungen als Story-Autoren gesammelt haben und Feedbacks sowie Anregungen für das Verpacken ihrer Botschaften suchen.

Info: In diesem Praxisworkshop wird ohne Skript oder Handout gearbeitet.

A-502595 | VHS im KOMED
9.7., 10.7., Sa, So, 10 – 16:45 Uhr |
16 UStd | 138 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
WE | **Wolfgang Uhle**

Lebendige Informationen – Storytelling als Kommunikationsform

Anerkannt als Bildungsurlaub

Für manche, die sich beruflich zum ersten Mal mit Storytelling beschäftigen, ist es anfangs etwas fremd, Informationen in Geschichten verpackt zu vermitteln. In diesem Bildungsurlaub geht es um das spielerische Herantasten an Storytelling, um das Ausloten der eigenen Kreativität und gleichzeitig um das zielführende Anwenden. Das Erzählen von Geschichten, neudeutsch Storytelling, hat ja eine uralte Tradition. Früher wurden so den Menschen Werte und Normen vermittelt. Manche Geschichten waren frei erfunden oder nutzenorientiert abgewandelt. Alle enthielten sie Botschaften. Heute erfreut sich Storytelling zunehmender Beliebtheit, da man Menschen so besser „mitnehmen" kann als durch das reine Aufzählen von Fakten. Storytelling dient etwa zur Vertriebsunterstützung in Form künstlicher oder echter Referenzen. Oder auch zur Vitalisierung abstrakter Inhalte im Bereich professioneller Kommunikation. Dinge werden so lebendig und oft emotionalisiert in einen Prozess eingebunden und attraktiver. Abgesehen davon liegt das Augenmerk an den drei Tagen auf einer stimmigen Performance des jeweiligen „Erzählers" für den Einsatz in Face-to-Face-Situationen. Alles praxisorientiert, experimentell, ein wenig „unkomfortabel", mit Spaß an der Sprache und Geschichten.

Zielgruppe: Dieses Seminar richtet sich an Teilnehmende aus Marketing, Vertrieb, PR, Betreuung, Beratung und Coaching, die Storytelling als Kommunikationsform kennenlernen und anwenden möchten.

A-502599-BU | VHS im KOMED
3x, 12.12. – 14.12., Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 206 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
BU | **Wolfgang Uhle**

Sprechtraining

Was tun, wenn die Stimme streikt?

Wochenendseminar

Immer mehr Menschen arbeiten in Berufen, in denen sie ihre Kompetenzen sprechend anbieten; immer größer werden dabei auch die Anforderungen einer professionellen Kommunikation. Das „Instrument" jedoch, dass all dies trägt, muss unausgebildet, fraglos funktionieren. Doch was machen wir, wenn es diesen Dienst verweigert? Wenn es die ihm aufgebürdeten Rollen nicht mehr erträgt? Was machen wir, wenn unsere Stimme kratzig und rau klingt? Wenn wir heiser werden oder ein unangenehmes Klos-im-Hals-Gefühl haben? Wenn wir zu schnell reden, zu leise sind, monoton wirken oder nicht selbstbewusst genug rüberkommen? Unsere Stimme lässt sich nicht je nach Bedarf wie ein neues Make-up oder ein neuer Anzug wechseln, denn sie ist sowohl mit uns selbst, mit unseren tiefsten leiblichen wie seelischen Schichten und unserer persönlichen Geschichte verbunden als auch damit, wie wir uns in einer Situation fühlen. Nur in einem guten Kontakt zu uns selbst, können wir mit gekonnter Schauspiellust „Rechtsanwältin", „Lehrer", „Pfleger", „Call-Center-Agentin" spielen. Der Kurs möchte aus einem Spüren des Körpertonus und der Atembewegung heraus experimentierend eine physiologisch gesunde Ton-Produktion einüben. Wie fühlt und wie hört sich ein schwingender, obertonreicher Klang an? Wie töne ich? Unser schönstes Timbre wollen wir zunächst in einfachen künstlerischen Texten zur Geltung bringen. Dann jedoch stellen wir heikle berufliche kommunikative Situationen nach, um zu analysieren, was nun mit unserer Körperspannung, unseren Emotionen, unserem Atem und somit mit unserer Stimme passiert. Wie können wir dabei Prozessen von Verkrampfung, Verspannung, Verknotung begegnen und entgegensteuern, damit „the voice works!"? Bequeme Kleidung ist hilfreich, bitte dicke Socken und eine Decke mitbringen.

A-502604 | VHS im KOMED
13.11., So, 10 – 17 Uhr | 8 UStd |
69 €, zzgl. Verbrauchsmaterial: 1 € |
WE | **Dr. Anette Einzmann**

Ihre Stimme schafft Vertrauen!

Anerkannt als Bildungsurlaub

Wir alle sprechen täglich und in den unterschiedlichsten Situationen. Wir müssen professionell wirken am Mikrofon oder vor einer Kamera oder wollen überzeugen im privaten und beruflichen Gespräch. Was aber, wenn die Stimme etwas anderes erzählt, als der Wortinhalt des Gesprochenen, wenn die Stimme nicht so wirkt, wie wir es beabsichtigen, und somit nicht auf zuhörende Ohren trifft.

- Übungen und Training für Atem, Körper, Stimme
- Artikulation und Aussprache
- Audio-Aufnahmen und deren Analyse
- Textarbeit und Textgestaltung
- Konstruktion und Analyse von Sprechsituationen im Alltag
- Akzente und Pausen
- lebendige Sprechgestaltung
- Wissenswertes über die Zusammenhänge von Körper und Haltung
- Stimme, Sprechen, Atmung

A-502606-BU | VHS im KOMED
3x, 10.10. – 12.10., Mo – Mi, 10 – 17:30 Uhr |
24 UStd | 206 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
BU | **Claudia Röhnelt**

Ihr „perfekter" beruflicher Auftritt: Stimm- und Sprechtraining für Ihren Erfolg

Kommunikationstraining – Anerkannt als Bildungsurlaub

Rund 40 Prozent Ihres beruflichen Auftretens werden durch Ihre Stimme geprägt, beim Telefonieren sogar bis zu 80 Prozent. Ob bei Präsentationen, in Verkaufsgesprächen, am Telefon oder in schwierigen Situationen, Ihr Sprechverhalten ist somit ein Schlüssel zu Ihrem Erfolg und Wohlbefinden. Stimmliche Herausforderungen zu meistern, lässt sich trainieren. Sie lernen Ihre Sprechatmung kennen – Basis für einen vertrauensvollen, souveränen Informationsaustausch. Sie machen sich mit Ihren Sprechparametern vertraut und üben diese gezielt einzusetzen. Sie bauen mit Sprechtechnik ihre Überzeugungskraft aus, üben spielerisch Ihre Mitmenschen zu motivieren und mitzureißen. In diesem Bildungsurlaub schnüren Sie anhand typischer Situationen aus dem Arbeitsalltag Ihr persönliches Trainingspaket, um Ihre stimmlichen Qualitäten bewusst auszuschöpfen und einzusetzen. Dadurch wird Ihre Stimme zusätzlich entlastet und Sie bauen die Kontaktqualität zu Ihrem Gesprächspartner aus.

Zielgruppe:
Mitarbeitende mit Kunden*innenkontakt, Führungskräfte, Teamleiter*innen, Teams, Selbstständige
Lernziele:
- Durch Atemtechnik an Souveränität gewinnen
- Sensibilisierung für den Sprechvorgang
- Entlastung der Stimme bei langem Sprechen
- Wissen um Wirkung und Anwendung der Sprechparameter
- Ausbau der stimmlichen Präsenz in typischen Situationen des Arbeitsalltags

Methodenwahl: kurze Theorie-Inputs; praktische Übungen aus den Bereichen Stimm- und Sprechtechnik, Kleingruppenarbeit, Rollenspiele, Tonaufnahmen bzw. Videofeedback.
A-502610-BU | VHS im KOMED
3x, 13.6. – 15.6., Di – Do, 8:45 – 16:15 Uhr |
24 UStd | 206 €, zzgl. Skriptkosten: 9 € |
BU S | **Karin Punitzer**

A-502619-BU | VHS im KOMED
3x, 6.12. – 8.12., Di – Do, 8:45 – 16:15 Uhr |
24 UStd | 206 €, zzgl. Skriptkosten: 9 € |
BU S | **Karin Punitzer**

Sprechen wie ein Profi – Authentisch überzeugen mit professionellem Handwerkszeug

Sprechtraining – Wochenende
Stimme und Sprechen werden sehr subjektiv wahrgenommen. Ihre Wirkung wird von vielen Faktoren beeinflusst und das macht die Arbeit daran so lebendig und faszinierend. Eine bestimmte Art des Sprechens und der Stimmnutzung wird dabei als angenehm „professionell“ empfunden. Was heißt das eigentlich und woran liegt das? Wie können wir professionelles Handwerkszeug nutzen und dabei dennoch authentisch überzeugen? Dieser Kurs nähert sich dem Phänomen. Denn für das persönlichste unserer Ausdrucksmittel gibt es klare Parameter, die Stimme und Sprechen in ihrer Wirkung prägen und beeinflussen. In der ganzheitlichen Arbeit an Stimme, Körper, Atmung und Haltung entwickeln Sie dabei Ihr Ausdrucksrepertoire und erweitern Ihre stimmlichen Möglichkeiten. Was Sie erwartet:
- Warm-up und Training für Körper, Atmung und Stimme
- Audio-Aufnahmen
- individuelle Analyse Ihrer sprecherischen Präsentation
- die entspannte Sprechatmung
- Akzente setzen – Pausen wagen
- Satzmelodie
- Aussprache und Artikulation
- Arbeit an unterschiedlichen Sprechsituationen

A-502621 | VHS im KOMED
28.10., 29.10., Fr, 18 – 21 Uhr,
Sa, 10 – 17 Uhr | 13.33 UStd |
115 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
WE | **Claudia Röhnelt**

A-502622 | VHS im KOMED
16.12., 17.12., Fr, 18 – 21 Uhr,
Sa, 10 – 17 Uhr | 13.33 UStd |
115 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
WE | **Claudia Röhnelt**

A-502628 | VHS im KOMED
20.5., 21.5., Fr, 18 – 21 Uhr,
Sa, 10 – 17 Uhr | 13.33 UStd |
115 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
WE | **Claudia Röhnelt**

Präsentation und Moderation

Interessant fragen – gekonnt vortragen

Wochenendseminar in Kleingruppe (max. 8 Personen)
Welche Fragen stellen sich meine Zuhörenden? Welche Argumente kann ich vorbringen? Wie kann ich mich auf Einwände vorbereiten? Dieses Seminar gibt Ihnen zahlreiche Anregungen und Impulse zu systematischer Fragetechnik, die ihnen hilft, ihre Vorträge zu einem Erfolg zu machen.
Themen:
- Fragen und Frageformen
- dialogorientiert vortragen
- Freie Rede spannend gestalten

Methoden: Gruppenarbeit, Rollenspiel, moderierte Diskussion, Praxisübungen, Theorievermittlung
Zielgruppe: Dieses Seminar richtet sich an Menschen, die für ihre berufliche Tätigkeit interessante Vorträge gestalten, die ergänzende Methoden zur inhaltlichen Vorbereitung kennenlernen oder ihre Vorträge mit dialogorientierten Elemente anreichern möchten.
A-502702 | VHS im KOMED
26.11., 27.11., Sa, So, 10 – 17 Uhr |
16 UStd | 171 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
WE | **Markus Lücke**

Ihr erstes Webinar erstellen — leicht gemacht

Online-Workshop am Wochenende
Sie spielen mit dem Gedanken, selbst einmal ein Webinar anzubieten, da Sie Ihre Online-Aktivitäten fördern möchten, sichtbarer werden wollen und insgesamt vorhaben, sich als Expert*in besser zu positionieren? In diesem Tagesseminar erfahren Sie in kompakter Form, was es bei der Planung und Durchführung eines Webinars zu bedenken gibt. Im ersten Teil erhalten Sie theoretischen Input darüber, wie man ein Seminar thematisch und didaktisch aufbaut, Online-Präsentationen durchführt und mit den Teilnehmenden interagiert. Im anschließenden Teil können Sie ein Rohkonzept für Ihr eigenes Webinar (Thema, Absicht, grober Verlaufsplan) erarbeiten und vorstellen. Das Seminar schließt mit einer Q & A-Runde ab.
Inhalte:
- didaktische Planung eines Webinars
- Ansprache von Teilnehmenden
- Interaktive Gestaltungsmöglichkeiten
- Kommunikation in Webinaren
- online präsentieren und interagieren

Zielgruppe:
Das Seminar richtet sich an alle, die nicht die nicht nur an Online-Seminaren anderer teilnehmen, sondern selbst ein Webinar anbieten möchten. Das können z. B. Dienst-

leister*innen mit Beratungsfunktion, Solopreneure und Inhaber*innen kleiner Unternehmen sein.

Technische Voraussetzungen:
Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für Online-Kurse auf unserer Website.

O-502720 | →● Online
5.11., Sa, 9 – 16:30 Uhr | 8 UStd |
69 € | **WE** | **Sigrun Dahmer**

2 in 1 – Besprechungen erfolgreich moderieren und visualisieren

Praxisworkshop mit einem Kommunikationstrainer und einer Visualisierungs-Trainerin – Kleingruppe (max. 8 Personen) – Anerkannt als Bildungsurlaub

Ziel dieses Kombinationskurses ist die Vermittlung von theoretischen und praktischen Moderations- und Kommunikationstechniken sowie die zeichnerische Umsetzung am Flipchart

Was erwartet Sie konkret?

- Am ersten Tag erlernen Sie Grundlagen der Moderation und des Moderationskreislaufes. Kommunikation und die Interaktion mit der Gruppe und Gruppendynamiken werden besprochen. Außerdem geht es um den Umgang mit „typischen“ Schwierigkeiten (zum Beispiel Lampenfieber oder „schwierigen“ TN).
- Im Fokus des zweiten Tages stehen Visualisierungs- und Arbeitstechniken. Sie lernen professionelle Flipcharts zu gestalten, komplexe Inhalte und Botschaften bildlich-kreativ umzusetzen und für andere sicht- und begreifbar zu machen. Visualisierungen machen Ihre Seminare, Vorträge oder Meetings noch wirkungsvoller und attraktiver, die Arbeitsprozesse werden lebendiger.
- Am dritten Tag erweitern sie Ihren Methodenbaukasten und lernen in praktischen Übungen wirkungsvolle Tools für die einzelnen Moderationsschritte.
- Am vierten Tag liegt der Schwerpunkt auf der Entwicklung eines Moderationsplans für einen konkreten Praxisfall.

Methodik:
Lehrgespräche, Diskussionen, Moderationen, Präsentation, Gruppenarbeiten, Kleingruppen und anschließende Präsentation der Ergebnisse im Plenum sowie ausprobieren, selbst gestalten und üben stehen im Mittelpunkt der Veranstaltung. Sie bekommen zu jeder Übung von beiden Trainern ein Feedback und Vorschläge zur Optimierung.

Zielgruppen:
Team- und Projektleitende; in Lehre, Beratung und Verkauf tätige Menschen

A-502721-BU | VHS im KOMED
4x, 7.3. – 10.3., Di – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
32 UStd | 394 €, zzgl. Skript Kosten: 18 € |
BU S | **Peter Pütz, Michaela Maïno**

Online positiv auftreten und wirken

Online-Seminar in einer Kleingruppe (max. 10 Personen)

Sich vor der Kamera kurzfristig in Online-Veranstaltungen gut zu verkaufen und geschickt in Szene zu setzen ist das A und O, um eine gute Beziehung zu den Teilnehmenden aufzubauen. Um dies zu trainieren gibt es wertvolle Tipps und Tricks aus dem Schauspielbereich. Menschen mit einer sympathischen, lockeren und zugleich selbstsicheren Ausstrahlung scheinen es vor der Webcam leichter zu haben. Man hört ihnen gerne zu und ist daran interessiert ihren Inhalten zu folgen. Starres Auftreten, unsichere, monotone Stimme oder fahrige Bewegungen machen es jedoch für die Zuhörenden, die ohnedies online eine geringere Aufmerksamkeitsspanne haben, schwieriger – auch gut vorbereitete Inhalte nachhaltig aufzunehmen. Rasch auf den Punkt zu kommen, Spannung zu erzeugen, mit Körpersprache und flexibler Stimmführung Inhalte zu unterstützen, stellen – neben einem guten Gefühl für Kameraführung – wichtige Faktoren für erfolgreiche Online-Veranstaltungen dar. Dies lässt sich mit Techniken aus dem Filmschauspiel- und Moderationsbereich effektiv üben. Ziel des Workshops ist es, die Grundregeln zur gekonnten individuellen Ausstrahlung vor der Kamera bei Online-Sessions kennenzulernen und einzusetzen.

Themen und Übungen:

- Haltung und Wirkung vor der Webcam:
- Wenn Sie sich in Ihrer Haut wohl fühlen und sich selber akzeptieren wie Sie sind, strahlen Sie eine stimmige Gestik und Mimik aus. Sie erhalten praktische Vorbereitungsübungen, um Ihre Körpersprache gezielt einzusetzen. Der passende Blickkontakt rundet Ihren nonverbalen Auftritt ab.
- Stimmeinsatz klar und präsent gestalten:
- Vor dem Mikrofon müssen Sie nicht so laut sein wie in einem Hörsaal oder Klassenraum. Trotzdem sollte die Stimme präsent bleiben und wichtige Inhalte hervorheben. Dies lässt sich in kleinen Übungen gut trainieren.
- Umgang mit dem Mikrofon und der Kamera beachten:
- Wichtigste „Go´s“ und „No-Go´s“ zu Kameraführung und Mikrofonabstand werden erläutert
- Fragen zum Setting klären:
- Umgebung bzw. virtuellen Hintergrund und Kleidung kameragerecht gestalten

Methoden: kurze Theorie-Inputs, praktische Übungen, Üben mit der Webcam

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für Online-Kurse auf unserer Website.

O-502722 | →● Online
27.9., Di, 18 – 21 Uhr | 35 € | **WE** |
Karin Punitzer

Moderation von Online-Meetings, Online-Workshops und ähnlichen Veranstaltungen

Online-Seminar an einem Tag

Online-Veranstaltungen wirken oft für viele Beteiligte anstrengend und bleiben manchmal als unbefriedigend in Erinnerung. In diesem kurzen Online-Seminar wollen wir Probleme und Besonderheiten von Online-Meetings und -Workshops aus Sicht der Teilnehmenden und aus Sicht der Moderierenden herausarbeiten und Lösungsstrategien entwickeln. Auch wenn es keine perfekte Lösung für alle Veranstaltungen und für alle denkbaren Gruppen gibt, so gibt es doch hilfreiche Herangehensweise und praktische Tipps, die die Moderation solcher Veranstaltungen erleichtern.

Dieses Online-Seminar bezieht sich auf kein bestimmtes Konferenztool und es ist kein Technik-Training.

Themen sind unter anderem:

- Verzögerte Kommunikation gestalten: Schriftliche und mündliche Kommunikation (Chat, Mikrofon) sind online zeitverzögert. Das gilt es bei der Moderation zu berücksichtigen (Zeitplanung für Fragen, Anmerkungen; Frage- und Austauschzeiten visualisieren)
- Kommunikation und Distanz: Wie verringert man die Distanz in digitalen Räumen und wie erlangt man Feedback, wenn Teilnehmende nicht sichtbar sind (Fehlen nonverbaler Kommunikation, Fragetechniken kennen)
- Aufmerksamkeit herstellen und sichern: Methoden und Möglichkeiten (Visualisierungen, ggf. externe Tools), Teilnehmenden zu aktivieren und sie bei der Stange zu halten.

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für Online-Kurse auf unserer Website.

O-502728 | →● Online
3.12., Sa, 10:30 – 14 Uhr | 35 € | **WE** |
Dörte Stahl

Sicher auftreten – selbstbewusst präsentieren!

Kleingruppe – max. 8 Personen

Beruflich oder privat kommen wir immer wieder in Redesituationen. Für die Chefin oder einen Neukunden müssen Projektpräsentationen vorbereitet werden, oder die Geburtstagsrede für den Vater steht an. Bei den meisten Menschen lösen diese Situationen Ängste aus. Jeder Mensch kann jedoch lernen mit Lampenfieber umzugehen und angstfrei zu präsentieren:

- Redestruktur-Übung
- Rede oder Präsentation mit Videofeedback
- (Blick-) Kontakt zum Publikum
- Körpersprache

A-502738 | VHS im KOMED
3x, 27.1. – 29.1., Fr, 18 – 21 Uhr,
Sa, So, 10 – 17 Uhr | 20 UStd | 213 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **WE** | **Peter Pütz**

A-502739 | VHS im KOMED
3x, 16.9. – 18.9., Fr, 18 – 21 Uhr,
Sa, So, 10 – 17 Uhr | 20 UStd | 213 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **WE** | **Peter Pütz**

„Ein Bild sagt mehr als 1000 Worte" – Visualisieren

Workshop in der Kleingruppe an zwei Tagen

Sie möchten professionelle Flipcharts gestalten, komplexe Inhalte verständlich darstellen und Ihre Zuhörer*innen oder Teilnehmenden begeistern? Im Workshop lernen Sie einfache und sehr wirkungsvolle Techniken kennen. Sie können eine große Auswahl an Materialien vor Ort ausprobieren, um Ihre Botschaften bildlich-kreativ umzusetzen und für andere sicht- und begreifbar zu machen. Warum Visualisierung? Mit ansprechenden Bildern erhöhen Sie die Aufmerksamkeit, sprechen Sie auch visuelle Lerntypen an, fördern Sie das Behalten der Inhalte und unterstützen Sie die Lern- und Dialogprozesse der Teilnehmenden. Visualisierungen machen Ihre Seminare, Vorträge oder Meetings noch wirkungsvoller und attraktiver, die Arbeitsprozesse werden lebendiger. Methodik: Ausprobieren, selbst gestalten und üben stehen im Mittelpunkt der Veranstaltung.

Zielgruppen: Team- und Projektleitende; in Lehre, Beratung und Verkauf tätige Menschen.

A-502756 | VHS im KOMED
8.10., 9.10., Sa, So, 9 – 16:30 Uhr |
16 UStd | 171 €, zzgl. Materialkosten: 16 € |
WE | **Michaela Maïno**

Visualisieren am Flipchart – „Ein Bild sagt mehr als 1000 Worte"

A-502757 | VHS im KOMED
15.4., 16.4., Sa, So, 9 – 16:30 Uhr |
16 UStd | 171 €, zzgl. Materialkosten: 16 € |
WE | **Michaela Maïno**

Sketchnoting – visuell und kreativ denken, strukturieren, kommunizieren

Anerkannt als Bildungsurlaub

Handschriftliche Notizen gehören zum Alltag der meisten Menschen dazu: Einkaufslisten, Telefonnotizen, Tagesplanung, Mitschriften in Meetings oder Vorlesungen – Dinge aufzuschreiben hilft uns beim Verstehen und Erinnern. Noch besser merken wir uns Inhalte, wenn das Notieren Spaß macht. Genau das passiert beim Sketchnoting: Wir strukturieren Inhalte sinnvoll, verknüpfen Text mit einfachen Bildern und unser Gehirn freut sich, denn ein Großteil unserer Denkprozesse besteht aus dem Erkennen und Verarbeiten visueller Muster. **„Aber ich kann gar nicht zeichnen…!"** Dann sind Sie hier genau richtig! In diesem Workshop geht es nicht um Kunst oder ums Zeichnen lernen, sondern wie wir Gehirnfreundlich mit Informationen umgehen. Wir werden einfache grafische Elemente und intuitive Gliederungsprinzipien für Text nutzen. Ohne künstlerischen Anspruch bauen wir unser persönliches visuelles Basisvokabular auf, das wir im Alltag sofort verwenden können. Damit der Workshop für Sie so praxisrelevant wie möglich ist, werden Sie insbesondere am zweiten und dritten Tag viel Raum dafür haben, an eigenen Projekten zu arbeiten. Fast alle beruflichen (oder privaten) Aufgaben, bei denen Sie etwas analysieren, entwickeln, erkunden, planen oder dokumentieren wollen, sind geeignet. Sketchnotes spielen ihre Stärken aus, wenn eine Flut von Informationen in eine sinnvolle Struktur gebracht werden soll: Vielleicht recherchieren Sie gerade Literatur für eine schriftliche Arbeit? Oder bereiten einen Vortrag, ein Seminar oder eine Schulung vor? Planen eine Veranstaltung oder eine Reise? Wollen Ihrer Führungskraft, Kollegen*innen oder Kunden*innen demnächst einen Projektplan erläutern? Müssen Abläufe und Prozesse dokumentieren, vielleicht auch Ergebnisse aus Meetings festhalten? Oder etwas ganz anderes…? Bitte bringen Sie eigene Themen mit, wir schauen dann gemeinsam, was wir mit dem Werkzeug Sketchnoting daraus machen!

Methodik:
In Werkstattatmosphäre werden die Inhalte in kurzen Impulsen vorgestellt und in vielen Übungen ausprobiert und umgesetzt. Ein Starterset mit Notizheft und verschiedenen Stiften bekommen Sie zur Verfügung gestellt, können aber gerne auch eigenes Material mitbringen (Lieblingsstifte, Notizbuch, Klemmbrett, …).

Zielgruppe:
Interessierte Menschen, die Lust haben, Ideen und Gedanken in sinnvoll strukturierten, bildhaften Notizen festzuhalten und die eigenen Visualisierungsfähigkeiten wiederzuentdecken.

Technische Voraussetzungen:
Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für Online-Kurse auf unserer Website.

O-502760-BU | →● Online
3x, 10.11. – 12.11.,
Do – Sa, 10 – 17:30 Uhr | 24 UStd | 206 €, zzgl. Skriptkosten: 8 €, zzgl. Materialkosten: 22 € | **WE S** | **Viktoria Cvetkovic**

O-502761-BU | →● Online
3x, 26.1. – 28.1.,
Do – Sa, 10 – 17:30 Uhr | 24 UStd | 206 €, zzgl. Skriptkosten: 8 €, zzgl. Materialkosten: 22 € | **WE S** | **Viktoria Cvetkovic**

O-502762-BU | →● Online
3x, 23.3. – 25.3.,
Do – Sa, 10 – 17:30 Uhr | 24 UStd | 206 €, zzgl. Skriptkosten: 8 €, zzgl. Materialkosten: 22 € | **WE S** | **Viktoria Cvetkovic**

A-502769-BU | →● Online
3x, 15.9. – 17.9.,
Do – Sa, 10 – 17:30 Uhr | 24 UStd | 206 €, zzgl. Skriptkosten: 8 €, zzgl. Materialkosten: 22 € | **WE S** | **Viktoria Cvetkovic**

Konfliktkommunikation

Strategisches Konfliktmanagement

Online-Workshop

Ob im beruflichen Alltag, oder bei der Etablierung eines Teams – Konflikte haben klare Strukturen und erklärbare Ursachen. Dabei geht es regelmäßig um die Austragung gegensätzlicher Interessen in Verbindung mit einer zunehmenden Verknappung konstruktiver Kommunikation. Diese geschwächte Kommunikation findet in Form eines direkten Austauschs zwischen Menschen statt, wobei es – jenseits der vordergründigen Sachebene – letztendlich immer um Ängste und Bedürfnisse geht. Als ein besonders mächtiges Tool zur nachhaltigen Bereinigung von Konflikten im mikro- und makrosozialen Bereich hat sich dabei die „Gewaltfreie Kommunikation" nach Marshall Rosenberg erwiesen.

Themen:
- Konflikte: Definition, Ursachen und Auslöser
- Eskalationsstufen von Konflikten
- Konstruktive Konfliktbewältigungsstrategien
- Grundzüge der gewaltfreien Kommunikation
- Die Tit-for-Tat- Strategie

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für Online-Kurse auf unserer Website.

O-502803 | →● Online
4x, 16.1. – 25.1., Mo, Mi, 18 – 21:15 Uhr |
17.33 UStd | 149 € | **BU** |
Edgar Achenbach

Konflikt- und Kommunikationstraining: Probleme aktiv lösen

Wochenende

Konflikte beherrschen den Arbeitsalltag. Sie sind nicht statisch, sondern lassen sich bearbeiten durch entsprechende Konflikttechniken. Das Seminar zeigt Wege, wie Sie ihr eigenes Konfliktmanagement optimieren:
- Konflikttypen erkennen und Konfliktpotenziale aufdecken
- kommunikative Botschaften vorbereiten
- Körpersprache synchronisieren
- Konfliktkommunikation kreativ gestalten
- Konfliktangebote durch Schlagfertigkeit entschärfen

A-502840 | VHS im KOMED
24.9., 25.9., Sa, So, 10 – 17 Uhr |
18 UStd | 155 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
WE | **Andrea Mergel**

Konfliktmanagement – Probleme direkt und kreativ lösen

Anerkannt als Bildungsurlaub

Möchten Sie Ihr Konfliktverhalten besser durchschauen, Ihre Konfliktpotenziale schneller erkennen und Ihre Konfliktkommunikation selbstbestimmt gestalten? Wir erarbeiten uns in vier Tagen das Basiswissen „Kommunikation und Konflikt“ und trainieren situative und individuelle Konfliktlösungen. Sie bekommen einen Überblick über das komplexe Gebiet des Konfliktmanagements und die Techniken gekonnter Konfliktkommunikation. Das Ziel des Seminars soll ein individuelles Konfliktmanagement sein, das Sie befähigt, mit Konflikten angemessen umzugehen:

- Basiswissen Kommunikation (Modelle: Schulz von Thun, Gordon)
- Konflikttypen und -ursachen
- Konfliktpotenziale und -muster
- Konfliktziele und eigene Emotionalität
- Kommunikationsstrategien im Konflikt
- Modelle der Gesprächsführung
- Botschaften vorbereiten
- Synchronisation von Sprache und Körpersprache
- Rollensouveränität
- spezielle Gesprächstechniken und -zwecke (A wie Aktive Konfliktgestaltung bis Z wie Zuhören)
- kleine Typologie der Konfliktpartner
- Schlagfertigkeit als Deeskalation
- Kreativitätstechniken in Konfliktsituationen
- Überzeugen unter Stress

A-502843-BU | VHS im KOMED
4x, 5.9. – 8.9., Mo – Do, 9 – 16:30 Uhr |
32 UStd | 275 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
BU | **Andrea Mergel**

A-502844-BU | VHS im KOMED
4x, 18.4. – 21.4., Di – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
32 UStd | 275 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
BU | **Andrea Mergel**

Existenzgründung

Women go Business – Existenzgründung für Frauen*

Wochenendseminar

Oft sind gute Ideen, Talente oder der Wunsch nach selbstbestimmtem und kreativem Arbeiten der Beginn der Selbstständigkeit. Damit aus Überlegungen ein tragfähiges Konzept wird, braucht es einen strukturierten Businessplan und eine durchdachte Finanzplanung. Schließlich investieren Sie Energie, Zeit und Geld. Ob Nebenerwerb, eigenes Unternehmen oder Gründung im Team – Frauen gründen anders. Verschaffen Sie sich einen Überblick über die rechtlichen und betriebswirtschaftlichen Voraussetzungen und starten Sie erfolgreich durch! Mit Fallbeispielen aus der Praxis.

Themen:

- Gründungszuschüsse / Fördermöglichkeiten
- Unternehmens – und Rechtsformen / Anmeldungen
- Sozialversicherungen
- Finanzierungsmöglichkeiten / Rentabilität
- Konzept/ Businessplan

*Die Veranstaltung richtet sich an Personen mit weiblicher Geschlechtsidentität.

A-503003 | VHS im KOMED
2.12., 3.12., Fr, Sa, 9:30 – 17:30 Uhr |
18.67 UStd | 160 €, zzgl. Seminarskript: 12 € |
WE S | **Claudia Wessling**

We Go Business – Basics Existenzgründung für den erfolgreichen Start

Webinar in einer Kleingruppe (max. 8 Personen)

Sie überlegen, sich selbständig zu machen. Wie lassen sich gute Ideen und kreative Projekte in ein solides Unternehmen überführen? Was muss ich vor dem Start beachten und welche Regeln gelten für mich? Ein tragfähiges Konzept braucht einen strukturierten Businessplan und eine durchdachte Finanzplanung, um wichtige Türen zu öffnen – ob Nebenerwerb, Neustart oder Gründung im Team. Verschaffen Sie sich einen Überblick über rechtliche und betriebswirtschaftliche Voraussetzungen sowie Fördermöglichkeiten. Mit Beispielen und Erfahrungen aus der Praxis.

Themen:

- Gründungszuschüsse / Fördermöglichkeiten
- Unternehmens – und Rechtsformen / Anmeldungen
- Konzept/ Businessplan
- Absicherung als Unternehmer*in
- Finanzierung, Rentabilität und Liquidität

Zielgruppe: Gründer*innen vor und während Gründung bzw. in der Startphase.

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für Online-Kurse auf unserer Website.

O-503014 | →● Online
3x, 12.10. – 26.10., Mi, 18 – 21 Uhr |
11 UStd | 107 €, zzgl. Seminarskript: 11 € |
Claudia Wessling

A-503017 | VHS im KOMED
20.1., 21.1., Fr, Sa, 9:30 – 17:30 Uhr |
18.67 UStd | 160 €, zzgl. Seminarskript: 12 € |
Claudia Wessling

Buchführung für Existenzgründende und Jungunternehmende am PC mit Lexware Buchhalter plus

Anerkannt als Bildungsurlaub

Die Buchführung ist das Fundament des betrieblichen Rechnungswesens. Sie ermöglicht Informationen über die Ertragslage und die finanzielle Situation des Unternehmens:

- Rechtsanforderungen zur Rechnungslegung
- Gewinnermittlung mit einfacher und doppelter Buchführung
- Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung
- Umsatzsteuermeldungen
- Aufbewahrungsfristen
- Aufbau, Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung sowie Einnahme-Überschuss-Rechnung
- Kontenrahmen nach Art des Gewerbes / Freiberufliche Tätigkeit
- Konten anlegen und führen
- Buchen auf Bestand – und Erfolgskonten
- Einfache und zusammengesetzte Buchungssätze
- Abschreibungen
- Buchen der Vorsteuer und Mehrwertsteuer, Umsatzsteuervoranmeldungen
- Buchen der Personalaufwendungen
- Buchen von Privateinlagen und -entnahmen
- Monats- und Jahresabschluss
- Vorbereitende Buchungen zum Jahresabschluss
- Umsatzsteuermeldungen

A-503022-BU | VHS im KOMED
5x, 12.9. – 16.9., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 343 €, zzgl. Skript Kosten: 7 € |
BU S | **Hermann Hirsch**

A-503023-BU | VHS im KOMED
5x, 13.3. – 17.3., Mo – Fr, 9 – 16 Uhr |
36.67 UStd | 315 €, zzgl. Skript Kosten: 7 € |
BU S | **Hermann Hirsch**

Die drei Phasen der erfolgreichen Existenzgründung

Das Seminar richtet sich an angehende Existenzgründer. In der Orientierungshase erfolgt eine durch den Trainer angeleitete kritische Selbstprüfung mit Fokus auf das eigene Gründungsvorhaben. In der Planungsphase wird auch mit den Planungsrechnun-

gen geprüft: Wie erfolgreich werde ich mit meiner Geschäftsidee sein, ist die Geschäftsidee "tragfähig"?

Orientierungsphase
- Ist die Gründungsidee marktfähig?
- Selbstprüfung: Kann ich und will ich das leisten?
- Fördermittel und Zuschüsse: Welche öffentlichen Finanzierungsmittel und welche Beratungsförderung werden unter welchen Bedingungen gewährt?

Planungsphase
- Erstellen eines Unternehmenskonzeptes mit Businessplan und Zeitplan
- Standortplanung
- Marketing und Vertriebsplan
- Kapital- und Finanzplan
- Rentabilitätsplanung
- Liquiditätsplanung
- steuer- und versicherungsrechtliche Aspekte

Umsetzungsphase
- Organisation
- Kosten- und Finanzplanung
- Unternehmensführung und Personal

A-503029 | VHS im KOMED
28.10., 29.10., Fr, 18 – 21 Uhr,
Sa, 10 – 17 Uhr | 13.33 UStd |
115 €, zzgl. Seminarskript: 7 € |
WE S | Hermann Hirsch

Recht für Gründer*innen
Anerkannt als Bildungsurlaub

Das Seminar ermöglicht Gründer*innen, einen praxisorientierten Überblick über Themen zu erhalten, die für einen rechtssicheren Unternehmensablauf notwendig sind. Die Kurseinheiten bestehen aus Sachvorträgen und interaktiven Inhalten. Die Teilnehmenden können von Beginn an ihre (fiktive) Geschäftsidee ins Zentrum der Erarbeitung stellen und das Erlernte direkt umsetzen. Sie erhalten dabei Feedback von den anderen Teilnehmenden und der Leitung.

Themen Tag 1
- Überlegungen zur Rechtsform
- Kooperationen und ihre rechtliche Einordnung
- Gewerbeanmeldung
- Firmennamen
- Geschäftsbriefe
- Aufbewahrung von Dokumenten

Themen Tag 2
- Aufträge rechtssicher bearbeiten
- Vertragsschluss
- Leistungsbeschreibung
- Angebote
- AGB
- Rechnungen
- Mahnungen
- Rechtskonformes Marketing

Themen Tag 3
- Informationspflichten auf Websites
- rechtssichere Onlineshops
- Datenschutzrecht (DSGVO)
- Wettbewerbsrecht
- Rechtskonformes Online-Marketing

Methodisches Vorgehen: Eine spezielle Methode schafft die Voraussetzungen für Gründungsinteressierte, alleine oder in kleinen Gruppen in kurzer Zeit eine Gründungsidee zu entwickeln. Ebenfalls ist es möglich, bereits vorhandene Ideen zu vertiefen und auszuarbeiten. Feedback-System Bei jedem Modul des Workshops besteht die Option, Feedback von den anderen Teilnehmenden und/oder der Moderation zu erhalten.

A-503031-BU | VHS im KOMED
3x, 16.1. – 18.1., Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 206 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
BU S | Constanze Brinkmann

FIND YOUR BUSINESS IDEA – Academy for the next startups

Das Ziel des Workshops ist es, Teilnehmenden, die bislang keine (konkrete) Gründungsidee haben, eine Gelegenheit für die Entwicklung einer Unternehmensidee zu geben sowie einen ersten Überblick über die Grundlagen für ein stimmiges Canvas Model zu erhalten. Anschließend erhalten die Teilnehmer*innen die Möglichkeit, einen (ersten) Prototypen zu entwickeln bzw. einen Erfolg versprechenden Pitch zu trainieren.

Inhalte:
- Entwicklung einer eigenen Geschäftsidee
- Überlegungen zu Firmennamen und Logo
- Das Business Model Canvas
- Elevatorpitch und Prototyping

Methodisches Vorgehen:
Eine spezielle Methode schafft die Voraussetzungen für Gründungsinteressierte, alleine oder in kleinen Gruppen in kurzer Zeit eine Gründungsidee zu entwickeln. Ebenfalls ist es möglich, bereits vorhandene Ideen zu vertiefen und auszuarbeiten. Feedback-System Bei jedem Modul des Workshops besteht die Option, Feedback von den anderen Teilnehmenden und/oder der Moderation zu erhalten.

A-503033-BU | VHS im KOMED
3x, 23.1. – 25.1., Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 206 €, zzgl. Materialkosten: 11 € |
BU S | Constanze Brinkmann

Teambuilding und Teammanagement für Start-Ups
Tagesseminar

Wie ist das Team zusammengesetzt? Wer oder was fehlt im Team? Und wie arbeitet man effektiv zusammen? Diese Fragen kennzeichnen für Gründerteams wichtige Aspekte, von denen der zukünftige Erfolg des gesamten Unternehmens abhängt. Denn fehlende Kompetenzen oder eine mangelnde Struktur lassen sich später nicht ohne Probleme ausgleichen. Das Seminar wird den Teilnehmenden zeigen, wie man bereits zu Beginn ein Team bildet, das unabhängig von der Branche oder den finanziellen Startvoraussetzungen wirklich erfolgreich ist. Ein weiterer wichtiger Schwerpunkt sind leicht umsetzbare Strategien für effizientes Arbeiten im Team.

Inhalte:
- ein gemeinsames Ziel
- Fähigkeiten erkennen und effektiv einsetzen
- Ergänzungen für das Team finden
- optimale Aufgabenteilung von Beginn an
- Arbeiten mit Team-Tools
- Zeitprobleme bei der Teamarbeit

Zielgruppe: Der Kurs richtet sich an Gründer*innen, Mitarbeiter*innen in Startups und alle, die in einem jungen Unternehmen arbeiten oder arbeiten möchten.

A-503037 | VHS im KOMED
12.12., Mo, 9 – 16:30 Uhr |
10 UStd | 75 € | **S | Constanze Brinkmann**

Recht für Gründer*innen
Online-Workshop am Abend

Das Seminar ermöglicht Gründer*innen, einen praxisorientierten Überblick über Themen zu erhalten, die für einen rechtssicheren Unternehmensablauf notwendig sind. Die drei Kurseinheiten bestehen aus Sachvorträgen und interaktiven Inhalten. Die Teilnehmer*innen können von Beginn an ihre (fiktive) Geschäftsidee ins Zentrum der Erarbeitung stellen und das Erlernte direkt umsetzen. Jeweils zum Ende eines thematisch abgeschlossenen Abschnitts erhalten die Teilnehmer*innen eine Aufgabenstellung, die bis zur nächsten Einheit umgesetzt werden kann. Die Ergebnisse werden zu Beginn der jeweils folgenden Kurseinheit mit allen Teilnehmer*innen besprochen, da sich aus individuellen Erarbeitungen oftmals interessante Aspekte für andere ergeben können.

Inhalte:
- Überlegungen zur Rechtsform
- Kooperationen und ihre rechtliche Einordnung
- Gewerbeanmeldung
- Firmennamen
- Geschäftsbriefe
- Aufbewahrung von Dokumenten
- Aufträge rechtssicher bearbeiten
- Vertragsschluss
- Leistungsbeschreibung
- Angebote
- AGB
- Rechnungen
- Mahnungen
- Rechtskonformes (Online-) Marketing
- Informationspflichten auf Websites

- rechtssichere Onlineshops
- Datenschutzrecht (DSGVO)
- Wettbewerbsrecht

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für Online-Kurse auf unserer Website.

O-503044 | →● Online
6x, 8.11. – 13.12., Di, 17 – 20 Uhr |
24 UStd | 180 € | **S** | **Constanze Brinkmann**

Effektive Organisation und Zeitmanagement für Gründer*innen

Der Workshop richtet sich in erster Linie an gerade (durch-)gestartete Unternehmer*innen. Diese haben vielleicht erste Aufträge akquiriert und weitere Geschäfte sind in Aussicht. Gerade in der Anfangsphase benötigen Unternehmer*innen Unterstützung und sollten erkennen, dass der eigene Schreibtisch nicht sich selbst überlassen werden darf. Es droht sonst das frühzeitige Aus der Selbständigkeit. Denn nach Aussage des RKW Kompetenzzentrums ist mehr als jedes dritte Unternehmen mit den bürokratischen Anforderungen überfordert. Ziel des Workshops ist es, den Aufbau einer Ordnungs-Basis-Struktur zu vermitteln und Unternehmer*innen durch Tipps zur effektiven Organisation bei der (digitalen) Bewältigung der anfallenden Aufgaben zu unterstützen, damit sie mehr Zeit für ihr originäres Geschäft haben. Jeweils zum Ende eines thematisch abgeschlossenen Abschnitts erhalten die Teilnehmer*innen eine Aufgabenstellung, die bis zur nächsten Einheit bearbeitet werden kann. Die Ergebnisse werden zu Beginn der jeweils folgenden Kurseinheit mit allen Teilnehmenden besprochen, da sich aus individuellen Erarbeitungen oftmals für die übrigen Gründer*innen interessante Aspekte ergeben können.

Inhalte:
- Arbeiten digital oder analog? Auf die Struktur kommt es an.
- Ziele setzen und erreichen
- Zeitmanagement
- Aufgaben mit den richtigen Prioritäten bewältigen
- Individuelle Lösungen für individuelle Zeitfresser

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für Online-Kurse auf unserer Website.

O-503047 | →● Online
18.10., 25.10., Di, 18 – 21 Uhr |
8 UStd | 60 € | **S** | **Constanze Brinkmann**

Der rechtssichere Onlineshop

Online-Workshop am Abend

Onlineshops gewinnen noch immer zunehmend an Attraktivität. Ein Onlinehandel kann eine sehr lukrative Haupt- oder Nebenerwerbsquelle sein. Rechtliche Fallstricke können diese aber zu einem Alptraum werden lassen. Gemietete oder gekaufte Shopsysteme sind nicht immer rechtssicher. Eine Rechtssicherheit schon bei den Anfangsüberlegungen führt zu einer entspannten Gestaltung Ihres Shops. An den interaktiv gestalteten Terminen arbeiten Sie in der Gruppe an einer anwendbaren Checkliste, die das Ergebnis des Kurses darstellt und Ihnen als Leitfaden für Ihren Onlineshop dienen kann.

Inhalte:
- Datenschutz und Impressum
- Korrekte Produktbeschreibungen
- Rechtskonforme Bestellprozesse
- Allgemeine Geschäftsbedingungen

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für Online-Kurse auf unserer Website.

O-503053 | →● Online
17.10., 24.10., Mo, 18 – 20:15 Uhr |
6 UStd | 45 € | **S** | **Constanze Brinkmann**

Bewerbungstraining und Berufsorientierung

Corporate Rockstar. So gehen Karrieren heute

Wochenendseminar

A-504001 | VHS im KOMED
17.12., 18.12., Sa, So, 10 – 17:30 Uhr |
16 UStd | 138 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
WE | **Dirk Hannemann**

A-504002 | Kopierpauschale: 1 € |
WE | **Dirk Hannemann**

Agieren statt funktionieren – Als Frau* zwischen Job, Familie und Selbstbestimmung den eigenen Weg (wieder-) entdecken

Präsenzkurs am Wochenende

Ein Workshop für Frauen*, die ihr Bewusstsein trainieren möchten, um neue Perspektiven – abseits des Hamsterrades – für sich zu entwickeln. Egal, ob als Mutter, Karrierefrau, Alleinerziehende, Single oder Frau in den besten Jahren.

Wie werde ich allem gerecht?

Für die einen ist es der Spagat zwischen Karriere und Kindern, zwischen beruflichem Erfolg und privatem Glück. Raus aus dem Funktionieren-Modus – wer nur noch reagiert, kann nicht mehr erfolgreich agieren, weder für sich selbst, noch für das Unternehmen oder die Familie. Für die anderen ist es der Verlust der eigenen Wünsche – es geht nur noch um Reaktion statt eigener Aktion. Die Sicht auf sich selbst verschwimmt. Mit dem unbestimmten Gefühl, nicht mehr ganz bei sich zu sein und nicht (mehr) alle Optionen zu haben, auch im Beruf. Die möglichen Perspektiven erscheinen eingeschränkt.

Doch wie die Situation ändern?

In dem Kurs geht es darum, zunächst zu erkennen, wo man selbst steht. Bin ich noch da, wo ich wirklich sein möchte? Wo liegt mein Fokus und wie kann ich diesen verändern? Mit dem Trainieren des eigenen Bewusstseins können wir eine neue Perspektive, eine neue Sichtweise erhalten. Wir lernen aufzudecken, was uns limitiert und stresst.

Inhalt:
- Die eigenen Herausforderungen wahrnehmen
- Selbsterfahrung durch Fremderfahrung
- Die Macht der eigenen Gedanken
- Zur Ruhe kommen
- Impulse für das Training des eigenen Bewusstseins
- Perspektivenwechsel einläuten
- Stressoren und Ressourcen erkennen
- Visionen schaffen

*Die Veranstaltung richtet sich an Personen mit weiblicher Geschlechtsidentität.

O-504010 | VHS im KOMED
22.10., Sa, 10 – 17:30 Uhr | 8 UStd |
69 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **WE** |
Constanze von Poser

Online-Kurs

O-504011 | →● Online
3x, 8.12. – 22.12., Do, 20 – 22 Uhr |
8 UStd | 69 € | **WE** | **Constanze von Poser**

Zufriedener im Beruf – Das Glück liegt in Dir

Wochenendkurs

Sie kennen das alle. Wie oft sind wir in beruflichen Situationen, mit irgendwelchen Dingen unzufrieden. Aber wer könnte das ändern? Wir wollen in diesem Kurs an vielen kleinen Schräubchen drehen, den Blickwinkel in eine andere Richtung lenken und unsere Ansichten ein wenig ändern. Wir sind es selber, die die Chance haben unser Umfeld, unseren Beruf, unsere Freunde, unsere Welt und alles um uns herum auch ein bisschen anders zu sehen. Mit einigen Übungen versuchen wir der ganzen Sache auf die Spur zu kommen und dadurch glücklicher und zufriedener im Beruf, im Alltag, in unserer Freizeit, in unserem ganzen Leben zu werden. Jeder von uns hat diese Möglichkeit.

Themen:

Wir werden die Möglichkeiten aus verschiedenen Bereichen erkunden, wie unseren Einstellungen, unserem Selbstbild, dem Augenblick, dem Humor und Beziehungen.

Zielgruppe: Alle, die selbstverantwortlich denken und handeln möchten, sind herzlich willkommen.

Methoden: Kurze Theorie-Inputs; praktische Übungen, Gruppenarbeit, Rollenspiele, Teilnehmer*innen-Feedback. Im Gegensatz zu dem anderen Seminar „Beruf und Berufung" liegt hier der Schwerpunkt weniger auf einer beruflichen Neuorientierung und mehr auf einer allgemeinen Sicht- und Lebensveränderung.
A-504012 | VHS im KOMED
26.11., 27.11., Sa, So, 10 – 17 Uhr |
16 UStd | 138 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
WE | **Martin Holzer**

Mit Persönlichkeit und Begeisterung bewerben

Sie sind bereit für eine neue berufliche Herausforderung oder eine komplette Umorientierung, dann machen Sie in zwei Tagen eine Werdegang-Reise und erstellen Ihre persönlichen Bewerbungsunterlagen. Am ersten Tag fokussieren wir uns auf den „roten Faden" in Ihrem Werdegang und konzentrieren uns ganz auf Ihr Know-how und Ihre Stärken. Wir selektieren gemeinsam passende Stellenanzeigen und werden am zweiten Tag Ihre eigenen Werte mit denen potenzieller Arbeitgeber*innen abgleichen. Die ausgeschriebene Stelle und Ihre Bewerbung sollen aufeinander abgestimmt sein. Ihre Motivation ist klar kommuniziert, wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen am Ende des zweiten Tages fertiggestellt haben. So können Sie potenzielle Arbeitgeber*innen begeistern und mit Ihrer Persönlichkeit punkten.
A-504013 | VHS im KOMED
26.8., 27.8., Fr, Sa, 9:30 – 16:30 Uhr |
14.67 UStd | 126 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **WE S** | **Vivian Ferreira**

A-504014 | 21.10., 22.10.,
Fr, Sa, 9:30 – 16:30 Uhr | 14.67 UStd |
126 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **WE S** |
Vivian Ferreira

Beruf oder Berufung? – Auf der Suche nach Veränderung

Wochenendkurs in Kleingruppe (max. 8 Personen)

Viele von uns gehen täglich zur Arbeit, verbringen einen großen Teil ihrer Zeit im Betrieb. Und auch wenn wir unseren Job gut machen, sogar gelobt werden, beschleicht uns manchmal das Gefühl, dass uns was fehlt. Dieser Sehnsucht wollen wir an diesem Wochenende zusammen nachgehen. Was könnte uns noch mehr erfüllen und in welche neuen Bereiche würde ich gerne reinschnuppern und ausprobieren? Wo geht unser Herz auf und wo beflügelt uns die Leichtigkeit bei einer neuen Idee/Vision? Und das alles versuchen wir zu erforschen auf der Basis unserer Ausbildung, unseren Kompetenzen, der bisherigen Lebens- und Arbeitserfahrungen, unserer Werte und den wirtschaftlichen Gegebenheiten. Alle die sich angesprochen fühlen, sind ganz herzlich eingeladen, sich mit mir auf die spannende und kreative Erforschungsreise zu begeben.
Folgende Werkzeuge werden wir einsetzen:

- Profil Analyse
- Kompetenzen Erkundung
- Traumreise
- Kollegiale Beratung
- Achtsamkeits- und Entspannungsübungen

A-504017 | 29.10., 30.10.,
Sa, 1So, 10 – 17 Uhr | 16 UStd | 171 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **WE** | **Martin Holzer**

Bewerbungstraining für Akademiker und Fachkräfte

Wochenendseminar

Sie kommen frisch von der Uni, möchten sich beruflich verändern oder suchen einen beruflichen Wiedereinstieg. Das Seminar informiert über aktuelle Tendenzen und bietet Raum für eine eigene Standortbestimmung:

- Was lese ich aus Stellenangeboten?
- Wie entwickle ich ein überzeugendes Profil?
- Wie baue ich formal und inhaltlich ein erfolgreiches Anschreiben auf?
- Was kommt in den Lebenslauf, wie baue ich ihn auf?
- Was ist für ein Bewerbungsgespräch vorzubereiten?

Bitte – soweit vorhanden – die eigenen Bewerbungsunterlagen mitbringen. Diese werden im Plenum besprochen. In diesem Seminar gibt es kein Skript und es ersetzt kein Einzelcoaching.
A-504029 | 20.1., 21.1., Fr, 18 – 21 Uhr,
Sa, 10 – 17 Uhr | 12 UStd | 103 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **WE** |
Wolfgang Uhle

Erfolgreiche Vorstellungsgespräche

Tagesseminar am Wochenende

Mit Ihren Bewerbungsunterlagen sind Sie soweit zufrieden und haben auch eventuell schon Einladungen bekommen. Ihre Qualifikation und das Interesse an der Stelle haben Sie schriftlich überzeugend darstellen können. Beim Vorstellungsgespräch kommen nun Ihre kommunikativen Fähigkeiten und Ihr persönliches Auftreten ins Spiel.

Inhalte:

- wie Sie sich inhaltlich und formal vorbereiten sollten
- was aktuell als Etikette gilt
- wie Sie sich vorteilhaft anziehen sollten
- wer wie beachtet werden muss – was an Beobachtungen nützlich ist
- wie das Gespräch gesteuert werden kann
- wie Sie sich auf heikle Fragen zu Ihrem Privatleben, Ihrem beruflichen Werdegang oder Ihren Charaktereigenschaften vorbereiten können

Methoden: NLP, Rollenspiele, ein sehr praxisorientiertes Seminar, bitte im Bewerbungs-Outfit erscheinen! Es gibt kein Skript. Das Seminar ersetzt kein Einzelcoaching.
A-504031 | VHS im KOMED
22.1., So, 10 – 17 Uhr | 8 UStd | 69 €,
zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **WE** |
Wolfgang Uhle

Assessment-Center-Training – ein Blick auf die Persönlichkeit

Kleingruppe (max. 8 Personen)

In diesem Praxisseminar lernen Sie, was Personalentscheider von Ihnen in einem Assessment-Center erwarten. Sie trainieren gängige Übungen wie Selbstpräsentation, Gruppendiskussionen, Rollenspiele und andere verbreitete Aufgaben. Darüber hinaus bekommen Sie Hinweise zu Ihrer Körpersprache und Rhetorik. Mit dem Training können Sie Ihre Chance auf eine Einstellung erhöhen und sich einen großen Vorteil gegenüber Ihren Mitbewerbern verschaffen. Ein Schwerpunkt dieses Trainings liegt in der Beobachtung der Persönlichkeit. Personalentscheider legen immer mehr Wert darauf, wie gut ein Kandidat aufgrund seiner Persönlichkeit zu dem Unternehmen und dem Team passt.

Zielgruppe:

Der Kurs ist hilfreich für alle, die bei der Jobsuche für den nächsten Karriereschritt mit einem Assessment-Center rechnen müssen: Studenten, Führungskräfte, auch Abiturienten, die immer früher durch Bewerbungsverfahren müssen.
A-504054 | VHS im KOMED
15.10., 16.10., Sa, So, 9:30 – 16:30 Uhr |
16 UStd | 171 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
WE | **Jill Ben Cadi**

Assessment-Center erfolgreich und souverän meistern

Wer sich für einen (neuen) Job bewirbt, sei es bei einem anderen Unternehmen, beim derzeitigen Arbeitgeber für weiterführende (Führungs-) Aufgaben oder zum Berufseinstieg nach Beendigung der (Hoch-) Schule, muss häufig mit einem Assessment-Center als Teil des Auswahlverfahrens rechnen. Ein Assessment-Center verliert schnell seinen Schrecken, wenn Kandidat*innen die Ziele, Hintergründe und wesentlichen Anforderungen solcher Beurteilungsverfahren kennt, sich mit den gängigsten Aufgaben vertraut gemacht und diese aktiv geübt hat. Das ist die Zielsetzung dieses praxisorientierten Workshops, in dem die Teilnehmenden auf typische Testverfahren eines Assessment-Centers vorbereitet werden, diese „live" erleben und so die eigene Souveränität und damit die Erfolgschancen maßgeblich erhöhen können. Der Workshop besteht zum größten Teil aus praktischen Übungen. Jede Aufgabe wird zu Beginn kurz erläutert und

nach Beendigung reflektiert. Dabei erhalten alle Teilnehmenden ein konstruktives Feedback.
Zielgruppe: Personen, die im beruflichen Zusammenhang ein Assessment-Center durchlaufen müssen: Führungskräfte, Fachkräfte/Experten, Hochschulabsolventen, Ausbildungsplatz-Suchende
Inhalte:
- Sinn, Hintergründe und Zielsetzungen des Assessment-Centers
- Vorstellung und inhaltliche Erläuterung von Assessment-Center-Verfahren
- Praktische Durchführung typischer Aufgabenstellungen eines Assessment-Centers (Selbstpräsentation, Gruppenübungen, Rollenspiele/Simulationen und andere verbreitete Aufgaben)
- Feedback für die Teilnehmenden zu allen absolvierten Übungen

A-504055 | VHS im KOMED
19.11., 20.11., Sa, So, 9:30 – 17 Uhr |
16 UStd | 171 €, zzgl. Kopierpauschale:
1 € | **WE** | **Sabine Cécile Mutert-Brendler**

A-504056 | VHS im KOMED
14.1., 15.1., Sa, So, 9:30 – 17 Uhr | 16 UStd |
171 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **WE** |
Sabine Cécile Mutert-Brendler

Personalmanagement, Führungskräftetrainings und Teamentwicklung

Unternehmenskultur & Organisationsentwicklung – Unternehmenskulturen verstehen

Anerkannt als Bildungsurlaub
Das Seminar will ein grundlegendes Verständnis für Unternehmenskulturen und Organisationsentwicklung vermitteln und Sie so befähigen, Firmenkulturen zu verstehen, Entwicklungsprozesse im Unternehmen zu erkennen und hilfreiche Strategien und Handlungsmöglichkeiten für sich selbst in ihrem jeweiligen Einflussbereich zu entdecken.
Lernziele & Inhalte:
- Begriffsklärung
- Überblick über verschiedene Organisationsformen
- Definition „Firmenkultur“ & Typisierung Firmenkulturen
- Intervention und Interventionen
- Erkennen der Firmenkultur (Diagnose) und Verstehen der Tabus
- Entwicklung von (persönlichen) Strategien für verschiedene Kulturen

Sie lernen grundlegende Begriffe und Kategorisierungen kennen, bekommen Informationen zu Methoden der Unternehmensentwicklung und erhalten Anregungen, wie Sie Ihren Handlungsspielraum mit dieser Kenntnis für sich aktiv erweitern können. Insbesondere erfahren Sie, wie Sie für sich und Ihre Position im Unternehmen Klarheit und Transparenz gewinnen, dadurch Ihre Entscheidungen bewusster treffen und so Ihre Zufriedenheit im beruflichen Alltag steigern können.
Arbeitsformen/Methoden: Gruppenarbeit, Kurzvorträge/Theorieinputs, Diskussionen, Übungen
Zielgruppe: Personen mit und ohne Führungsverantwortung

A-506010-BU | VHS im KOMED
3x, 24.10. – 26.10., Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 256 €, zzgl. Seminarskript: 11 € |
BU S | **Dr. Jutta Jessenberger**

A-506011-BU | VHS im KOMED
3x, 14.3. – 16.3., Di – Do, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 256 €, zzgl. Seminarskript: 11 € |
BU S | **Dr. Jutta Jessenberger**

Lean Management: Prozessoptimierung und mehr

Kleingruppe (max. 8 Personen) – Anerkannt als Bildungsurlaub
Seminarziel: Ziel des Seminars ist, den Teilnehmenden ein grundlegendes Verständnis für die Methodik des Lean (Management) zu vermitteln und sie damit zu befähigen, Anwendungen und Einsatzmöglichkeiten im täglichen Berufsleben zu identifizieren.
Gerade in den letzten Jahren wird zunehmend über Lean Management oder auch kontinuierliche Verbesserung im Kontext der Qualitätssicherung diskutiert. Die Berichterstattung konzentriert sich jedoch häufig nur auf die betriebswirtschaftlichen Vorteile, ohne darauf einzugehen, welche Möglichkeiten sich dadurch für den einzelnen am eigenen Arbeitsplatz ergeben können. Das Seminar vermittelt grundlegende Prinzipien des Lean Managements, stellt zentrale Methoden vor und gibt Anregungen, wie Sie die Ideen des Lean für sich gewinnbringend nutzen können. Insbesondere erfahren Sie, wie Sie durch Optimierung der von Ihnen durchgeführten Abläufe für sich Klarheit und Transparenz gewinnen, dadurch Ihren Handlungsspielraum aktiv erweitern und Ihre Zufriedenheit im beruflichen Alltag steigern.
Kompetenzgewinn und Inhalte:
- Vermittlung eines Überblicks über Lean-Philosophie, Prinzipien, Methoden, Anwendung im persönlichen Alltag und Möglichkeiten der Anwendung im Unternehmen
- Kurze Historie und Einordnung des Themas im Kontext anderer Qualitätsthemen
- Einführung der Begriffe Wert, Wertstrom, Wertschöpfung, Verschwendung
- Die fünf Prinzipien des Lean
- Vermittlung zentraler Methoden des Lean (unter anderem 5S, Wertstromanalyse, Kaizen)
- Umsetzung von Lean (4P: Philosophie, Prozesse, Personen/Partner, Problemlösung)

Arbeitsformen, Methoden: Gruppenarbeit, Kurzvorträge, Theorieinputs, Diskussionen, Übungen.
Zielgruppe: Personen mit und ohne Führungsverantwortung
A-506018-BU | VHS im KOMED
5x, 23.1. – 27.1., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 426 €, zzgl. Skript: 11 € | **BU S** |
Dr. Jutta Jessenberger

Der neue Weg zur Steigerung meiner Führungskompetenz

Anerkannt als Bildungsurlaub

Unsere Führungserfolge sind in höchstem Maße davon geprägt, wie überzeugend, selbstsicher, motivierend und respektvoll wir mit Menschen umgehen. Sie lernen die wesentlichen Bausteine zur Entwicklung von Führungsfähigkeiten kennen und für sich zu entwickeln:

- Bedeutung und Entwicklung von Körpersprache
- Steigerung der Überzeugungsfähigkeit
- Führungsstile – von autoritär bis situativ
- Erkennen und Entwickeln des persönlichen Führungsstils
- Souverän in jeder Situation
- Hilfreiche und entscheidende Kommunikationsfertigkeiten – aktiv zuhören, konstruktiv kritisieren, kritische Situationen entspannen und deeskalieren, Meinungsverschiedenheiten behandeln, Vereinbarungen treffen und anerkennen
- Wie geht die Führungskraft mit Fehlern um? Entwicklung von Fehlerkultur – Will ich belehren oder suche ich Lösungen?
- Selbstmotivation – Wie motiviere ich mich selbst?
- Mitarbeiter*innenmotivation – Theorien, Modelle, praktische Erfahrungen
- Zielvereinbarungen
- Die ideale Führungskraft
- Praxistransfer

Methoden: Kurzvorträge, Diskussionen, Einzelpräsentationen, Fallstudien, Reflexionen, Gruppenarbeiten, Rollenspiele.

A-506025-BU | VHS im KOMED
5x, 9.1. – 13.1., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 387 €, zzgl. Skript Kosten: 6 € |
BU S | Karl-Heinz Schwieren

Prozesse optimieren mit Six Sigma

Seminarziel: „Six Sigma bedeutet hohe Qualität" – so oder ähnlich werden viele antworten, wenn man sie fragt, was Six Sigma eigentlich ist. Und sie haben Recht: Unternehmen, die Six Sigma als Methode anwenden, wollen möglichst zuverlässig produzieren oder leisten. Dabei ist Six Sigma sogar noch etwas mehr: Neben einer Maßzahl für hohe Qualität und einer Methode des Qualitätsmanagements ist es auch noch ein Managementsystem zur Prozessverbesserung. Zu allen diesen Punkten vermittelt das Seminar einen grundlegenden Überblick. Sie lernen Konzept und Struktur hinter Six Sigma als Managementsystem kennen und erhalten außerdem einen guten Einblick in die Six Sigma-Methoden und das Six Sigma-Projektmanagement. Insbesondere der Projektzyklus der Phasen Define, Measure, Analyse, Improve und Control („DMAIC") mit den entsprechenden Methoden wird genauer beleuchtet. Mit Hilfe einer praktischen Übung, in der ein Six Sigma-Projekt simuliert wird, werden Sie befähigt, selbst ein Six Sigma-Projekt mit Methoden und Analysen entsprechend der Projektphasen durchzuführen. Viele der vorgestellten Werkzeuge sind datenbasiert und analyseintensiv. Sie werden deshalb ebenfalls einen (kurzen) Einblick in die frei verfügbare Programmiersprache/Software R erhalten, um während unserer Übung auch praktisch Analysen durchführen zu können.

Lernziele & Inhalte:

- Vermittlung eines intensiven Überblicks über Six Sigma – Hintergrund, Prinzipien, Methode und Werkzeuge
- Kurze Historie und Einordnung des Themas im Kontext des Qualitätsmanagements
- Six Sigma im Unternehmen
- Six Sigma-Projekte und -Phasen: Define, Measure, Analyse, Improve, Control (DMAIC)
- Vermittlung zentraler Methoden von Six Sigma
- Übung und Anwendung an Hand einer praktischen Übung/Projektsimulation

Zielgruppe: Personen mit und ohne Führungsverantwortung, Qualitäts- und Zahleninteressierte

Voraussetzungen: Sicherer Umgang mit PC und MS Office-Produkten, erste Programmierkenntnisse sind von Vorteil. **Bitte bringen Sie ein eigenes Notebook mit**, auf dem Sie die im Kurs genutzte kostenlose Software installieren können. Sollten Sie kein eigenes Notebook mitbringen können, sprechen Sie bitte vorher mit uns, damit wir Ihnen ein Gerät zur Verfügung stellen können.

Arbeitsformen/Methoden: Gruppenarbeit, Kurzvorträge/Theorieinputs, Diskussionen, Übungen,

A-506028-BU | VHS im KOMED
5x, 6.2. – 10.2., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 426 €, zzgl. Seminarskript: 11 € |
WE S | Dr. Jutta Jessenberger

Changemanagement – Führen im Wandel

„Nichts ist so beständig wie der Wandel" (Heraklit von Ephesus)

Die Arbeitswelt verändert sich immer schneller, so scheint es. Neues muss entwickelt, gestützt und vorangebracht, Mitarbeiter*innen sollen motiviert und in Veränderungsprozessen „mitgenommen" werden. Das Tagesgeschäft muss trotzdem rund laufen. Wenn das Alte infrage gestellt wird und das Neue noch nicht akzeptiert und eingeführt ist, sind Verunsicherung und Unzufriedenheit oft die Folge.

Wie können Sie diesen Herausforderungen begegnen? Wie kommen Sie zu tragfähigen Lösungen?

Mit Unterstützung eines erfahrenen Trainers erarbeiten Sie im Seminar dazu Antworten und Strategien.

Seminarziel:

- Notwendigkeit von Veränderungen im Unternehmen erkennen und verstehen
- Veränderung gestalten
- Ursachen für das Scheitern von Change-Prozessen erkennen

Inhalte:

- Ursachen für Wandel
- Wandel gestalten, Ziele – Umsetzungsphase – Ergebnisse
- Kultur des Unternehmens, förderliche und schädliche Regeln
- Hinterfragen bisheriger Ordnungsmuster und Rahmenbedingungen
- Widerstände erkennen, begreifen, erfühlen und überwinden
- Eigene Reaktion auf Wandel
- Persönlicher Umgang mit Wandel, Umgang mit Widerständen
- Reaktionen von Mitarbeiter*innen auf Wandel, Umgang mit Widerständen
- Führungsverhalten im Wandel – Überzeugen? – Erklären? – Druck?
- Kardinalfehler im Wandel
- Persönlicher Aktionsplan

A-506030-BU | VHS im KOMED
3x, 8.5. – 10.5., Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 232 €, zzgl. Skript Kosten: 6 € |
BU S | Karl-Heinz Schwieren

Erfolgreich in beruflichen Veränderungsprozessen – Wandel und Change Management

Ziel des Seminars ist, Veränderungen im beruflichen Umfeld durch einen aktiven und positiven Umgang mit den Gegebenheiten emotional sicher und stabil zu erleben und zu nutzen. Was Heraklit von Ephesus schon im 5. Jahrhundert vor Christus wusste, ist heute in zunehmendem Maße besonders im beruflichen Alltag Realität – Umstrukturierungen, das Leben und Arbeiten in Matrixstrukturen und eine sich stetig verändernde Arbeitsumwelt sind Faktoren, denen sich Mitarbeitende heute jeden Tag stellen müssen: „Nichts ist so beständig wie der Wandel." In diesem Seminar erfahren Sie, wie notwendige oder gewünschte Veränderungen an Strukturen und Prozesse so eingesteuert werden können, dass alle Beteiligten einbezogen und mitgenommen werden, Widerstände erfolgreich und positiv zur Umsetzung genutzt werden und sichergestellt wird, dass sich die neuen Strukturen und Abläufe etablieren. Außerdem zeigt Ihnen das Seminar Wege auf, wie Sie selbst souverän mit den durch beständigen Wandel an Sie gestellten Anforderungen umgehen können. Sie bestimmen Ihren derzeitigen Standort, entwickeln und stärken die eigene emotionale Stabilität und Resilienz und verstehen Organisationszusammenhänge. Außerdem identifizieren Sie Ihre persönlichen Chancen und Möglichkeiten im erlebten Veränderungsprozess und lernen so, den eigenen, aktiven Handlungsspielraums zu entfalten.

Lernziele & Inhalte:

- Phasenmodell des Veränderungszyklus
- Sicht auf die eigene Organisation und deren Kultur

- Stärkung der emotionalen Stabilität durch Verständnis der eigenen Stärken und der Möglichkeiten im Veränderungsprozess
- Entwicklung einer positiven Sichtweise auf die anstehenden, erlebten Veränderungen
- Aufzeigen von Handlungsalternativen
- Einflussmodell (Influencer) nach Patterson et al.
- Umgang mit Widerständen, Nutzen von Förderern

Zielgruppe: Personen mit und ohne Führungsverantwortung
Arbeitsformen/Methoden: Gruppenarbeit, Rollenspiele, Einzelreflektionen, Kurzvorträge/Theorieinputs, Diskussionen

A-506035-BU | VHS im KOMED
5x, 1.8. – 5.8., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 426 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
BU S | Dr. Jutta Jessenberger

A-506036-BU | VHS im KOMED
5x, 7.11. – 11.11., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 426 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
BU S | Dr. Jutta Jessenberger

A-506037-BU | VHS im KOMED
5x, 30.1. – 3.2., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 426 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
BU S | Dr. Jutta Jessenberger

Warum manche Organisationen zu mir passen und andere nicht

Wochenendseminar

Sie sind schon eine ganze Weile in Ihrem Unternehmen. Oder Sie haben gerade erst in einer neuen Organisation angefangen. Aber irgendwie ist der Wurm drin. Sie fühlen sich an Ihrer Stelle „nicht (mehr) wirklich richtig". Vielleicht kommen Sie sich vor wie ein Rädchen einer Maschine, das immer und überall nur zu funktionieren hat. Oder alle sind ständig so übertrieben nett und freundlich, dass Sie das Gefühl haben, in Watte zu ersticken. Vielleicht herrscht auch ein rauer Kasernenhofton. Oder es zählen nur Spezialisten….
Wenn Sie an Ihrem Arbeitsplatz regelmäßig etwas erleben, dass irgendwie „nicht passt", kann das an der Unternehmenskultur liegen. Vielleicht ist Ihnen gar nicht bewusst, was die unausgesprochenen Erwartungen sind. Oder das „Wie man es hier macht", kollidiert mit Ihren Werten und Ansprüchen an sich und andere. Im Seminar erfahren Sie, wie Sie wichtige Grundsätze und Verhaltensweisen der Kultur Ihres und anderer Unternehmen erkennen, sich leichter beantworten können, „warum es nicht passt" und erkennen, worauf Sie achten sollten, wenn Sie das Unternehmen wechseln möchten. Sie machen sich bewusst, welche Werte und Normen Sie haben und was Sie brauchen, um sich an Ihrem Arbeitsplatz wohl zu fühlen und Ihre Leistung bringen zu können. Sie erhalten Tipps und Tricks, wie Sie mit schwierigen Kulturen besser umgehen und etwaige Kollisionen vermeiden können.

A-506041 | VHS im KOMED
22.10., 23.10., Sa, So, 9 – 16:30 Uhr |
16 UStd | 138 €, zzgl. Seminarskript: 11 € |
WE S | Dr. Jutta Jessenberger

A-506042-BU | VHS im KOMED
3x, 22.2. – 24.2., Mi – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 206 €, zzgl. Seminarskript: 11 € |
WE S | Dr. Jutta Jessenberger

Führungskompetenzen: Agilität durch systemisches Führen

Anerkannt als Bildungsurlaub

Um den Herausforderungen von Leitung und Führung zu begegnen, gibt es viele Herangehensweisen. Ein systemischer Führungsstil schließt Beziehungen, Kommunikation, potenzielle Veränderungen und die Umwelt ein. Das Team, die Abteilung werden als System mit Wechselbeziehungen verstanden, mit Stärken und Schwächen, mit Einzelnen im Ganzen. Einen Raum für persönliches Wachstum bieten , für Eigenverantwortung und Verantwortung für Arbeitsergebnisse und Engagement. Das heißt, individuell statt standardisiert zu arbeiten und die Aufgabe, die arbeitenden Menschen und die Bedingungen gleichwertig im Blick zu haben. Dadurch ist ein systemischer Führungsstil gleichzeitig auch agil. Beobachten, achtsam und bereit für neue Lösungen zu sein, zeichnet systemisch denkende Leitungskräfte aus. Statt vorgefertigter Antworten geben Fragen die Richtung vor: Wozu ist das gut? Wo liegt der Sinn? Wer profitiert davon? Während des Bildungsurlaubs schauen wir u. a. auf den eigenen Führungsstil, Möglichkeiten und Grenzen von Methoden und den Umgang mit schwierigen Situationen.

Inhalte:
Was ist Führen?
- Führungsrollen und Rollenverständnis
- Der eigene Führungsstil
- Systemisches Denken und Führung I

Möglichkeiten und Grenzen
- Systemisches Denken und Führung II
- Techniken und Methoden von Führung und ihre Grenzen

Umgang mit schwierigen Situationen
- Was macht Situationen schwierig?
- Situationen systemisch begegnen

A-506043-BU | →● Online
3x, 16.11. – 18.11., Mi – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 256 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
BU S | Andrea Mergel

Frauen* in Führung – weibliche Stärken kennen und nutzen

Zielgruppe: Frauen* mit aktueller bzw. zukünftiger Führungsverantwortung Erwartungen an Führungskräfte heute sind hoch: Hoch belastbar, umsetzungsstark, erfolgsorientiert, leistungsbereit, verantwortungsbewusst … die Liste ist beliebig erweiterbar und stellt hohe Anforderungen an jeden, der ein Team zu leiten hat. Ansprüche an Frauen* als Führungskräfte sind dabei häufig – unausgesprochen – noch höher: Sie sollen strukturiert und gleichzeitig kreativ, pragmatisch und gleichzeitig visionär sowie durchsetzungsstark und gleichzeitig empathisch sein und damit alle Gegensätze vereinigen, die typischerweise als männlich oder weiblich betrachtet werden. In diesem Seminar schärfen Sie das Bewusstsein für die eigene Führungsrolle und erarbeiten Wege und Strategien, um mit Ansprüchen von außen und Bedürfnissen von innen umzugehen, ohne uns verbiegen zu müssen. Es geht es um mehr Klarheit bezogen auf diese Fragen:
- Was bedeutet Führung für mich, was für meine Umgebung?
- Welche Werte und Normen sind mir wichtig?
- Wie gehe ich mit Mitarbeitenden, Gleichgestellten und Vorgesetzten um?
- Wie kann ich meine natürlichen Stärken für meinen Führungserfolg nutzen? Wie kann ich meine schwächeren Seiten kompensieren?
- Was ist der für mich und mein Team passende Führungsstil?
- Wie gelingt der Spagat zwischen äußeren Ansprüchen und meinen Bedürfnissen?
- Wie kann ich mein Frausein besser nutzen, um die gesteckten Ziele zu erreichen, ohne mich dabei zu verbiegen?

Ziele und Inhalte:
- Führung, Rechte und Pflichten einer Führungskraft
- Auswirkungen der Unternehmenskultur
- Selbstreflexion – zur Rolle, zu eigenen Stärken und Schwächen als Führungskraft
- Entwicklung persönlicher Strategien für die Führungsaufgabe
- berufliche und persönliche Supportstrukturen

Arbeitsformen/Methoden: Gruppenarbeit, Kurzvorträge/Theorieinputs, Diskussionen, Übungen
*Die Veranstaltung richtet sich an Personen mit weiblicher Geschlechtsidentität.

A-506047-BU | VHS im KOMED
3x, 13.2. – 15.2., Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 256 €, zzgl. Seminarskript: 11 € |
BU S | Dr. Jutta Jessenberger

Als Projektleitung unter Kolleg*innen – jonglieren mit der Doppelrolle

Als Projekt- oder Teamleitung jonglieren Sie Zeitmanagement, Anliegen und Interessen der Teammitglieder, fachübergreifende Zusammenarbeit und eigene Aufgaben. Interessenskonflikte, Diskussionen über Strategien oder zähe Zusammenarbeit zehren an den Nerven. Als Projektleitung wird von Ihnen erwartet, dass Sie auch in schwierigen Situationen souverän handeln, Konflikte schlichten und alle motivieren. Und

doch sind Sie auch unmittelbar Kollege*in. Das kann durchaus zum Spagat werden und innerlich spalten. Dieses Seminar richtet sich an alle, die zu ihrer Tätigkeit auch immer wieder Arbeitsgruppen, Teams oder Projekte leiten. **Inhalte:**

- Faktoren für schwierige Situationen und Gespräche
- Diskussionen lenken
- Die eigene Rolle
- Grundlagen motivbasierter Gesprächsstruktur
- Vorwürfe und Kritik entschärfen
- Eigene Gedanken und Gefühle steuern
- Selbstreflexion
- Bewusstes Handeln zwischen Reiz und Reaktion
- Gesprächsführung
- Lob und Tadel

A-506048-BU | VHS im KOMED
3x, 14.9. – 16.9., Mi – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 232 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
BU S | **Andrea Mergel**

A-506049-BU | VHS im KOMED
3x, 26.4. – 28.4., Mi – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 232 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
BU S | **Andrea Mergel**

Kreative Workshops moderieren – New Work gestalten mit agilen Methoden

Nicht erst durch Homeoffice und virtuelle Meetings ist die Arbeitswelt in Bewegung geraten – Stichwort New Work. Unternehmen suchen nach Lösungen, um flexibler zu arbeiten, und Beschäftigte möchten die neu gewonnen Freiheiten am liebsten noch ausbauen. Wenn Sie erfahren möchten, wie man kreative Workshops moderiert, in denen innovative Lösungen zu diesen brennend aktuellen Fragen entstehen, dann sind Sie in diesem Kurs genau richtig.
In diesem praxisorientierten Kurs lernen Sie zunächst die grundlegenden Methoden des Moderierens kennen. Der Fokus liegt jedoch auf agilen Ansätzen wie Design Thinking, Scrum oder Liberating Structures. Sie haben viel Zeit, den konkreten Einsatz dieser Techniken mit der Gruppe zu üben und sich Feedback einzuholen für individuelle Fragestellungen. Die Fallbeispiele des Kurses beziehen sich schwerpunktmäßig auf die aktuellen Veränderungen in der Arbeits- und Berufswelt, die unter dem Begriff New Work diskutiert werden. Nach dem Kurs sind Sie in der Lage, eigene Workshops zu konzipieren, kreative Techniken gekonnt einzusetzen und Gruppen zu harmonischen Entscheidungen zu führen. So regen Sie das Team mit einer professionellen Retrospektive zur Reflektion über virtuelle Zusammenarbeit an. Mit dem konsultativen Einzelentscheid ermöglichen Sie innovative Lösungen für Raumkonzepte, die vorher unmöglich schienen. Mit diesen neu erworbenen Kenntnissen und Kompetenzen werden Sie zum Change Agent für sinnerfüllte und flexible Arbeitsformen im eigenen beruflichen Umfeld. Keine Vorkenntnisse nötig.
Inhalte:

- Moderationskreislauf nach Seifert
- Einsatz von Pinnwand und Moderationskarten
- Kreativtechniken von Disney bis Sechs Hüte
- Design Thinking mit Interviews und Prototypen
- Retrospektiven mit Lean Coffee und Ursuppe
- Liberating Structures mit 1-2-4-alle und TRIZ
- Nudges für gute Gruppendynamik
- Umgang mit Passivität und Dominanzverhalten
- Input zu New Work wie Open Space und Shared Desks
- Erfahrungsaustausch zu virtueller Kooperation
- Abschlussprojekt zu selbstgewähltem Thema mit Feedback

A-506057-BU | VHS im KOMED
5x, 12.12. – 16.12., Mo – Fr, 9 – 16 Uhr |
40 UStd | 343 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
BU | **Dirk Hannemann**

A-506058-BU | VHS im KOMED
5x, 27.3. – 31.3., Mo – Fr, 9 – 16 Uhr |
40 UStd | 343 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
BU | **Dirk Hannemann**

A-506059-BU | VHS im KOMED
5x, 19.6. – 23.6., Mo – Fr, 9 – 16 Uhr |
40 UStd | 343 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
BU | **Dirk Hannemann**

Ver-führt! – Training für neue und angehende Führungskräfte

Führungskraft, endlich am Ziel? Weit gefehlt: eine neue Reise beginnt, auch die Reise zu sich selbst. Als Führungskraft sind wir nicht nur auf weiteren, bisher unbekannten Ebenen gefordert. Wir entdecken in dieser neuen Rolle auch neue Seiten an uns. Dieser Kurs verleiht Mut, stärke und Motivation, aus der bisherigen Komfortzone in eine Lern- und Wachstumszone zu treten. Der Schwerpunkt liegt dabei auf der Einordnung unterschiedlicher Persönlichkeitstypen, ihrem optimalen kontextualen Einsatz und ihrem Umgang mit anderen Persönlichkeitstypen in Konflikten. Adäquate hierarchieübergreifende Kommunikation ist das A und O für effiziente Teams und gelingende Projekte.
Methoden:
Die Heranführung an die Kommunikationsmodelle, Teamrollen und Präsentationsweisen werden wir in diesem Kurs anhand von Fallbeispielen, Einzel- und Gruppen-Reflexionsübungen sowie Simulationen von Konfliktsituationen und Mediationsgesprächen erleben. **Zielgruppe:**
Der Kurs richtet sich an Führungskräfte, die sich neu in dieser Rolle finden oder sich in naher Zukunft gegenüber sehen. Er richtet sich an Interessierte, die über ein verbessertes Verständnis über zwischenmenschliche Kommunikation zu einem authentischeren und zielsichereren Führungsstil gelangen möchten. Vorkenntnisse sind nicht nötig; die Bereitschaft, eigene Themen und Herausforderungen kurz geschildert einzubringen, willkommen.

O-506060-BU | →● Online
3x, 22.11. – 24.11., Di – Do, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 206 € | **BU S** | **Stefanie Pies**

Vorbereitungslehrgang zur Ausbildereignungsprüfung AEVO (AdA-Schein)

Online-Kurs mit Präsenzphasen, Bildungsurlaub

O-506110-BU | →● Online
8x, 3.12. – 17.12., Mo–Sa, 9 – 16:30 Uhr |
64 UStd | 364 € | **BU S** | **Horst Barnert**

Teamführung und -entwicklung – In einem exzellenten Team multiplizieren sich die Kräfte

Anerkannt als Bildungsurlaub

Ein Team erfolgreich entwickeln bedeutet mehr als die Mitarbeitenden führen können. Die unterschiedlichen Fähigkeiten erkennen, würdigen, kombinieren und entwickeln, dies ist der Schlüssel zur Entwicklung von Top-Teams. Die Verschiedenartigkeit der Mitarbeitenden als Chance nutzen können.
Seminarinhalte:

- Die Rolle des Teamleitenden
- Das GRPI Modell
- Teamrollen
- Entwicklungsphasen eines Teams
- Wo steht das Team? (Teamdiagnose)
- Teamprozesse verstehen
- Balance der Teamfaktoren im Teamdreieck
- Ziele definieren und vereinbaren
- Feedback geben und nehmen
- Konflikte im Team konstruktiv nutzen
- Mit Widerständen umgehen
- Entstehung und Entwicklung eines Wir-Gefühls
- Das Team als Zukunftswerkstatt
- Die Position des Teamleiters stärken
- Praxistransfer

A-506210-BU | VHS im KOMED
3x, 2.5. – 4.5., Di – Do, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 232 €, zzgl. Skript Kosten: 6 € |
BU S | **Karl-Heinz Schwieren**

Abläufe beschreiben und verbessern – Prozessoptimierung in der Praxis

Seminarziel:
Das Thema ist gerade in beruflicher Hinsicht in aller Munde – von der Bäckerei bis zum Großkonzern wollen alle Unternehmen ihre Abläufe und Prozesse verbessern: Eine Google-Anfrage zum Thema „Prozessoptimierung“ liefert alleine in der deutschsprachigen Seite mehr als 1,8 Mio. Ergebnisse. Aber was genau sind eigentlich Abläufe, wie kann ich sie beschreiben oder verbessern und warum sollte ich das eigentlich tun? Darum geht es in diesem Bildungsurlaub. Wir werden gemeinsam die Grundbegriffe klären, Methoden und Werkzeuge kennenlernen und in praktischen Übungen anwenden. Die Ideen der Prozessoptimierung werden in den größeren Kontext der Qualitätsmanagementsysteme eingebettet, mit besonderem Fokus auf das Thema Lean Management. Nach diesem Kurs sind Sie in der Lage, Möglichkeiten der Prozessoptimierung im (Berufs-)Alltag zu identifizieren und die Methoden entsprechend anzuwenden. Durch Optimierung Ihrer Abläufe können Sie den eigenen Handlungsspielraum aktiv erweitern und Ihre Zufriedenheit im beruflichen und persönlichen Alltag steigern.

Lernziele & Inhalte:
- Begriffsdefinition
- Methoden und Werkzeuge zur Prozessoptimierung
- Anwendung der Methoden und Werkzeuge im Praxisbeispiel
- Grundzüge der Qualitätsmanagementsysteme und Lean Management

Arbeitsformen/Methoden: Gruppenarbeit, Kurzvorträge/Theorieinputs, Diskussionen, Übungen
Zielgruppe: Personen mit und ohne Führungsverantwortung
A-506326-BU | VHS im KOMED
5x, 14.11. – 18.11., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 426 €, zzgl. Seminarskript: 12 € |
BU S | **Dr. Jutta Jessenberger**

A-506327-BU | VHS im KOMED
5x, 27.2. – 3.3., Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr |
40 UStd | 426 €, zzgl. Seminarskript: 12 € |
BU S | **Dr. Jutta Jessenberger**

Unternehmenskultur für Führungskräfte – wer passt in welche Organisation?

Eine der zentralen Herausforderungen einer Führungskraft ist die Steuerung des Teams zur Erreichung der Unternehmensziele, sowie die Identifikation „passender“ neuer Kolleg*innen. Meist funktioniert beides zur Zufriedenheit, manchmal jedoch „stimmt was nicht“. Wenn Sie erleben, dass sich Mitarbeitende an ihrer Stelle „nicht wirklich richtig“ fühlen, kann das an der Unternehmenskultur liegen. Oft ist gar nicht bewusst, was die meist unausgesprochenen Erwartungen sind. Oder „wie man es hier macht“, kollidiert mit den Werten und Ansprüchen Ihrer Mitarbeitenden an sich und andere.
Seminarziel ist es, Antworten auf folgende Fragen zu finden: „Warum passt es nicht?“, „Woran erkenne ich Konflikte zwischen persönlichen Werten und Normen und der bestehenden Unternehmenskultur?“, „Worauf muss ich achten, wenn ich neue Mitarbeiter*innen einstellen will?“ Theorie-Input und Erfahrungsaustausch mit anderen befähigt Sie, wichtige Grundsätze und Verhaltensweisen der Kultur Ihres und anderer Unternehmen zu erkennen. Sie machen sich bewusst, welche Werte und Normen Sie haben und was Sie brauchen, um sich an Ihrem Arbeitsplatz wohlfühlen und Ihre Leistung bringen zu können. Auf dieser Grundlage erarbeiten Sie Methoden, wie Sie Ihre Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen beim Umgang mit der bestehenden Unternehmenskultur unterstützen können, bzw. wie Sie bereits bei der Einstellung erkennen können, welche Menschen gut „passen“ werden.
Arbeitsformen/Methoden: Gruppenarbeit, Kurzvorträge/Theorieinputs, Diskussionen, Übungen
Zielgruppe: Personen mit derzeitiger oder zukünftiger Führungsverantwortung
A-506328-BU | VHS im KOMED
3x, 7.3. – 9.3., Di – Do, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 256 €, zzgl. Skript: 11 € | **WE S** |
Dr. Jutta Jessenberger

Projekt- und Veranstaltungsmanagement

Seminare zu computergestütztem Projektmanagement mit MS-Project finden Sie im Bereich EDV/Multimedia weiter vorne im Programmheft.

Strukturiertes und erfolgreiches Projektmanagement mit betreuter Selbstlernphase

Videokonferenzen und betreute Selbstlernphase mit einem Gesamtumfang von 48 Unterrichtsstunden
Zielgruppe: angehende Projektleitende sowie Leitungs- und Führungskräfte, die mit Projektarbeit in Berührung kommen; bereits agierende Projektmitarbeitende und Projektleitende, die sich in ihrer Arbeit eine strukturiertere und damit erfolgreichere Arbeitsweise wünschen oder auch alle, die sich erstmalig für das spannende Thema Projektmanagement interessieren. Inhalte: Sie erhalten einen Gesamtüberblick über alle wichtigen Aspekte des Projektmanagements und bekommen einen praktischen Leitfaden zur zielgerichteten und erfolgreichen Leitung und Steuerung eines Projekts beliebiger Art und Größe an die Hand. Nach einer ganzheitlichen Einführung in das aktive Projektmanagement, lernen Sie eine Vielzahl anerkannter, erprobter und standardisierter Methoden und Werkzeuge zur praktischen Anwendung in den jeweiligen Wissensgebieten von Projektleitenden kennen:
- Allgemeines zum Projektmanagement
- Methoden und Werkzeuge: gängige Tools und Methoden bei der Projektabwicklung und -steuerung
- Erfolgreiches Projektmanagement in der Praxis: Lösungsansätze für die typischen Situationen und Probleme in Projekten, auch anhand von Projektsimulationen, Rollenspielen und realen Beispielen

Arbeitsformen, Methoden: medial unterstützte Vorträge, praxisnahe Beispiele und Übungen in kleineren Gruppen, Diskussionen nach Wunsch, Analyse von konkreten Fallstudien aus dem Kreis der Teilnehmenden.
Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für Online-Kurse auf unserer Website.
O-507146 | Online
3x, 20.8. – 22.10., Sa, So, 9 – 18 Uhr |
30 UStd | 411 €, zzgl. Skript Kosten: 5 € |
WE S | **Manfred Husz**

Hybrides Projektmanagment in der Praxis

Die Verbindung von klassischem und agilem (Scrum) Projektmanagement
Agile Methoden sind immer weiter verbreitet und fließen in alle Bereiche ein. Was bedeutet agil und wie sind die Unterschiede in den Methoden.
In vielen Situationen gibt es einen Change von klassisch auf agil oder die Strukturen und Organisationen geben das noch nicht her und es wird hybrid gearbeitet. In diesem Kurs werden beide Seiten mit dem Vor und Nachteilen beleuchtet. Was passt zu welcher Organisationskultur oder auch zu bestimmten Organisationsorganigrammen. In welchen Situationen ist ein Wechsel der Methode sinnvoll, wie muss die Projektstruktur und die Organisation dafür aufgebaut sein? Wann wird was am besten eingesetzt?
Inhalte: In diesem Kurs werden die agile Methode und Denkweise sowie klassisches Projektmanagement vorgestellt:
- Welche Rollen gibt es im agilen
- Was sind die wesentlichen Merkmale
- Wie wird gearbeitet?
- Was bedeutet das für die Mitarbeiter?
- Was ist das Besondere?
- Was ist klassisches Projektmanagement?
- Wasserfallmodell
- Was ist hybrides Projektmanagement?
- Wie kann das im hybriden funktionieren?
- Was bedeutet hybrid für die Mitarbeiter?
- Welche Methode hat wann ihre Berechtigung?

Im Kurs werden die Teilnehmenden zunächst an die Grundlagen herangeführt, um kleine konkrete Arbeitstechniken zu erlernen. Über alle Seminartage hinweg, wird durch die Teilnehmenden das Erlernte in praxisnahen Übungen vertieft.
Kenntnisse im klassischen Projektmanagement sind von Vorteil.

Zielgruppe:
- Mitarbeiter*innen und Führungskräfte im Projektmanagement, mit dem Fokus beide Methoden zu nutzen, oder einen Change anzugehen.
- Einsteiger*innen mit dem Ziel, das agile und klassische kennen zu lernen.

A-507150 | VHS im KOMED
3x, 18.11. – 20.11., Fr, 18 – 21 Uhr,
Sa, So, 10 – 16:30 Uhr | 17.33 UStd |
185 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **WE** |
Nicole Weynand

Scrum, Agiles Projektmanagement – Grundlagen und Einsatz in der Praxis

Online-Workshop am Wochenende

Scrum (aus englisch scrum für „[das] Gedränge“) ist ein Vorgehensmodell des Projekt- und Produktmanagements, insbesondere zur agilen Softwareentwicklung. Es wurde ursprünglich in der Softwaretechnik entwickelt, ist aber davon unabhängig. Mittlerweile wird diese Methode in beinahe allen Geschäftsbereichen erfolgreich angewendet, vom industriellen über den pädagogisch-sozialen Bereich, sogar bis hin zu Bau-Projekten. Sie lernen im Seminar nicht nur die Grundsätze und Arbeitsweisen dieser neuartigen Methode kennen, sondern können auch Möglichkeiten erarbeiten, Ihre bisherige Arbeitsweise auf agile Ansätze umzustellen. Im ersten Teil des Seminars lernen Sie die Rollen und Artefakte des scrum kennen, wie Sie im Manifesto von der Urbegründern definiert wurden. Im Zweiten Teil werden Sie an einem Beispiel erfahren, wie ein scrum Projekt – ausgehend von einer Produktvision – entsteht, durchgeplant und durchgeführt wird, wie mit dem Product Backlog gearbeitet wird und die User Stories in Tasks heruntergebrachten, abgeschätzt und abgearbeitet werden. Sie werden merken, dass scrum zwar eine neuartige Herangehensweise an Projekte darstellt, jedoch keineswegs als Religion zu verstehen ist: auch bisher klassische Projektstrukturen können agil werden, ohne sich von Grund auf neu zu strukturieren.

Zielgruppe: Angehende Mitarbeiter*innen und Führungskräfte in agilen Projekten – mit und ohne Projekterfahrung.

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für Online-Kurse auf unserer Website.

O-507171 | →● Online
17.9., 18.9., Sa, So, 9 – 18 Uhr |
20 UStd | 213 €, zzgl. Skript Kosten: 5 € |
WE S | **Manfred Husz**

O-507172 | →● Online
28.1., 29.1., Sa, So, 9 – 18 Uhr |
20 UStd | 213 €, zzgl. Skript Kosten: 5 € |
WE S | **Manfred Husz**

Grundlagenkurs Scrum – Agiles Projektmanagement für die Praxis

Anerkannt als Bildungsurlaub

Scrum ist ein Vorgehensmodell aus dem Projektmanagement, das in den vergangenen Jahren insbesondere in der Softwareentwicklung im Einsatz war. Doch mehr und mehr scheint Scrum auch in anderen Arbeitsbereichen immer größeren Anklang zu finden. Hervorgegangen ist Scrum aus dem „Agilen Manifest“. Für die Anwendung der Methoden und Ansätze ist es zunächst wichtig, die Grundsätze dieses Manifests zu verstehen, bevor man sich mit einzelnen seiner Mechanismen auseinandersetzt. Im Kurs werden die Teilnehmer so zunächst an die Grundlagen und Hintergründe von Scrum herangeführt, um dann konkrete Arbeitstechniken zu erlernen. Über alle Seminartage hinweg, wird durch die Teilnehmenden das Erlernte sofort in praxisnahen Übungen vertieft, sodass nicht nur die theoretischen Grundlagen von Scrum erlernt werden, sondern dessen praktische Umsetzung direkt im Anschluss Anwendung finden kann.
Am Ende des Kurses sollten alle Teilnehmenden in der Lage sein, die wesentlichen Tools und Methoden von Scrum anzuwenden und deren Vor- und Nachteile zu erkennen. Für Interessierte, die im Nachgang zum Kurs auch eine offizielle Zertifizierung zum Scrum Master oder Product Owner anstreben, bietet der Kurs eine gute inhaltliche Vorbereitung – insbesondere in die vertiefte Praxisanwendung.

Zielgruppe:
- Mitarbeiter*innen und Führungskräfte in agilen Projekten, die sich neben klassischen Projektmanagementmethoden auch mit agilen Arbeitsweisen auseinandersetzen und diese in der Praxis anwenden möchten.
- Einsteiger*innen mit dem Ziel, eine spätere Zertifizierung als Scrum Master oder Product Owner zu erlangen.

A-507182-BU | VHS im KOMED
3x, 26.9. – 28.9., Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 256 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
BU S | **Maria Steinbrück**

A-507183-BU | VHS im KOMED
3x, 19.12. – 21.12., Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 256 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
BU S | **Yvonne Romes**

A-507185-BU | VHS im KOMED
3x, 27.3. – 29.3., Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 256 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
BU S | **Yvonne Romes**

Prüfungsvorbereitung Scrum Master

In diesem Kurs bereiten wir Sie auf die Prüfung zum Scrum Master vor. Die Grundlage bildet das Manifest des Scrum Guides, anhand dessen wichtige Elemente für die englischsprachige Prüfung erläutert werden. Neben dem Üben von Prüfungsfragen erhalten Sie Tipps und Tricks, die Ihnen für die Prüfung helfen werden. Am Ende des Kurses sollen alle Teilnehmenden auf die Prüfung in englisch Vorbereitet sein.

Inhalt:
- Wichtige Begriffe
- Aufgaben des Scrum Master
- Leitwörter
- Team Aufbau
- Rollenbilder

Zielgruppe:
Mitarbeiter*innen und Führungskräfte, die einen Einführungskurs Scrum besucht haben, den Inhalt des Scrum Guides kennen und die Arbeitsweise bereits kennengelernt haben. Englische Begriffe aus dem Scrum Guide müssen geläufig und bekannt sein.

A-507200 | VHS im KOMED
15.10., 16.10., Sa, So, 10 – 16:30 Uhr |
13.33 UStd | 142 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **WE** | **Nicole Weynand**

Prüfungsvorbereitung Product Owner

In diesem Kurs bereiten wir Sie auf die Prüfung zum Scrum Product Owner vor. Die Grundlage bildet das Manifest des Scrum Guides, anhand dessen wichtige Elemente für die englischsprachige Prüfung erläutert werden. Neben dem Üben von Prüfungsfragen erhalten Sie Tipps und Tricks, die Ihnen für die Prüfung helfen werden. Am Ende des Kurses sollen alle Teilnehmenden auf die Prüfung in englisch Vorbereitet sein.

Inhalt:
- Wichtige Begriffe
- Aufgaben des Product Owner
- Leitwörter
- Team Aufbau
- Rollenbilder

Zielgruppe:
Mitarbeiter*innen und Führungskräfte, die einen Einführungskurs Scrum besucht haben, den Inhalt des Scrum Guides kennen und die Arbeitsweise bereits kennengelernt haben. Englische Begriffe aus dem Scrum Guide müssen geläufig und bekannt sein.

A-507205 | VHS im KOMED
12.11., 13.11., Sa, So, 10 – 16:30 Uhr |
13.33 UStd | 142 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
WE | **Nicole Weynand**

Büro

Strategisches Networking

Online-Workshop am Abend

Nicht ohne Grund werden seit Jahrhunderten berufliche Kontakte in Clubs, Vereinen und Verbänden gepflegt. Und gerade heute ist es aufgrund der schnelllebigen Zeit wichtig, ein unternehmerisches Beziehungsnetz zu knüpfen und systematisch und strategisch zu erweitern. Unternehmer*innen können mit den richtigen Netzwerkpartner*innen massiv zum eigenen unternehmerischen Erfolg beitragen – wenn sie diese gezielt auswählen und bestimmte strategische Punkte beachten.

Im Mittelpunkt stehen die Themen

- Was ist Networking?
- Chancen und Risiken
- Strategieentwicklung
- Digitales Networking
- Netzwerketikette – Netzwerksünden

Technische Voraussetzungen:
Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für Online-Kurse auf unserer Website.

O-508002 | →● Online
3x, 7.11. – 21.11., Mo, 18 – 20:30 Uhr |
10 UStd | 75 € | **S** | **Constanze Brinkmann**

Die Büropraxis aktuell: Strategien für den beruflichen Alltag

Kommunikations- und Organisationsprozesse aktiv gestalten – Anerkannt als Bildungsurlaub

Sie erhalten konkretes Wissen und leicht anwendbare Methoden zur besseren Organisation im Beruf, reflektieren und analysieren ihre eigene Situation und Arbeitsweise sowie die für sie typischen Stärken und Schwächen.

- Selbst- und Zeitmanagement: Wie kann ich mich und meine Zeit besser organisieren, effektiver und effizienter arbeiten und ohne Hektik schneller sein? Wie bestimme ich meine (Arbeits-)Prioritäten, plane meine Aufgaben durchdacht und schaffe es, die Planung einzuhalten?
- Büroorganisation: Wie entschlacke ich meinen Arbeitsplatz und organisiere ihn optimal? Welche Arbeitsmethoden helfen mir, mein Arbeitspensum besser zu bewältigen? Wie gehe ich kreativ und lösungsorientiert mit schwierigen Aufgaben um? Wie kann ich den täglichen Stress besser bewältigen?
- Interne und externe Kommunikation: Wie lerne ich, besser zuzuhören und klarer zu vermitteln, was ich sagen will? Wodurch entstehen Missverständnisse in der Kommunikation und wie vermeide ich diese? Wie gelingt es mir, Konfliktsituationen zu entschärfen und zu meistern?

Arbeitsformen, Methoden:
Das Seminar verbindet Hintergrundwissen (Kurzvorträge) mit der praktischen Umsetzung (Übungen) und mit dem Transfer des Gelernten in den Alltag (Reflexion und Zielsetzung).

A-508030-BU | VHS im KOMED
3x, 17.4. – 19.4., Mo – Mi, 9 – 16:30 Uhr |
24 UStd | 187 €, zzgl. Skript: 6 € | **BU S** |
Karl-Heinz Schwieren

Effektives Arbeiten im Homeoffice

Online-Workshop

Das Thema Homeoffice rückt immer mehr in den Fokus. In der Regel ist eine ungewollte Ablenkung von geplanten beruflichen Aufgaben in einem privaten Umfeld wesentlich höher. Dieser Workshop liefert nicht nur Tipps zum Zeit- und Aufgabenmanagement, er sieht das Selbst- und Arbeitsplatzmanagement ganzheitlich. Die Chancen für effektives Arbeiten im Homeoffice sind erstaunlicherweise oftmals größer als im auswärtigen Büro – wenn man bestimmte Dinge berücksichtigt. Die Kurseinheiten bestehen aus interaktiven Inhalten. Jeweils zum Ende eines thematisch abgeschlossenen Abschnitts erhalten die Teilnehmenden eine Aufgabenstellung, die bis zur nächsten Einheit bearbeitet bzw. trainiert werden kann. Die Ergebnisse und Erfahrungen werden zu Beginn der jeweils folgenden Kurseinheit mit allen Teilnehmenden besprochen, da sich aus individuellen Erarbeitungen oftmals interessante Aspekte für andere ergeben können.

Inhalte:

- Was bei der Einrichtung beachtet werden sollte
- Die richtige Struktur
- Tipps für den Workflow
- Motivation schaffen und erhalten
- Für immer ein aufgeräumter Schreibtisch
- Rechtskonformes Archivieren

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für Online-Kurse auf unserer Website.

O-508044 | →● Online
17.10., 24.10., Mo, 9 – 12 Uhr |
8 UStd | 60 € | **S** | **Constanze Brinkmann**

Für immer ein aufgeräumter Schreibtisch

Online-Workshop am Abend

Der Schreibtisch: ein geheimnisvoller Ort, an dem Dinge verschwinden und die Konzentration manchmal wie von Zauberhand nachlässt. Der Online-Workshop zeigt, wie das Chaos in den Griff zu bekommen ist und das übliche zeitaufwändige Suchen nach Unterlagen und Dokumenten entfällt. Die gewonnene Energie und Zeit kann schließlich für berufliche und private Ziele besser genutzt werden.

Im Mittelpunkt stehen die Themen

- Der optimale Arbeitsplatz
- Ordnung und Struktur – analog und digital
- Für immer ein aufgeräumter Schreibtisch

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für online Kurse auf unserer Website.

O-508047 | →● Online
31.10., Mo, 18 – 20 Uhr | 23 € | **S** |
Constanze Brinkmann

Effektiver Umgang mit E-Mails

Der Workshop richtet sich an alle, die Unsicherheiten im Schreiben und Archivieren von Mails haben. Wer in der täglichen E-Mail-Flut meint unterzugehen, erhält in diesem Kurs die maßgeschneiderte Rettung. Die insgesamt drei 2-stündigen Kurseinheiten bestehen aus interaktiven Inhalten. Jeweils zum Ende eines thematisch abgeschlossenen Abschnitts erhalten die Teilnehmenden eine Aufgabenstellung, die bis zur nächsten Einheit umgesetzt werden kann. Die Ergebnisse und Erfahrungen werden zu Beginn der jeweils folgenden Kurseinheit mit allen Teil-

nehmenden besprochen, da sich aus individuellen Erarbeitungen oftmals interessante Aspekte für andere ergeben können.

Inhalte:

- Das Postfach: auf dem Weg zu Inbox Zero
- Rechtskonformer Umgang mit Mails
- E-Mail Werkstatt – ansprechend, klar und rechtssicher formulieren

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für online Kurse auf unserer Website.

O-508048 | →● Online
3x, 14.9. – 28.9., Mi, 18 – 20 Uhr |
8 UStd | 60 € | **S** | **Constanze Brinkmann**

„Endlich effektive Meetings "

Online-Workshop am Abend

Unendliche und oftmals ermüdende Meetings sind wahre Zeit- und Energieräuber. Aber wenn man sich ein paar Dinge bewusst macht und beachtet, kann man Zeit sparen und dennoch optimale Ergebnisse bei Team-und Kunden*innenbesprechungen erzielen.

Inhalte:

- Ziele von Meetings
- Die optimale Vorbereitung
- Rollenverteilung in Besprechungen
- Kommunikationskultur
- Nachbereitung und Nutzwertanalyse
- Tipps und Tricks für mehr Effektivität
- Ein besonderes Meeting: das Kunden*innengespräch

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für Online-Kurse auf unserer Website.

O-508053 | →● Online
28.11., 5.12., Mo, 18 – 20:30 Uhr |
6.67 UStd | 50 € | **S** |
Constanze Brinkmann

Arbeits- und Selbstorganisation in Beruf und Alltag

Praxisseminar am Beispiel eines gut organisierten Büroalltags

In Zeiten zunehmender Arbeitsverdichtung und ständiger Erreichbarkeit sind immer mehr Menschen mit der Organisation ihres beruflichen wie privaten Alltags überfordert. Die Informationsflut täglich eingehender E-Mails, dauernde Telefonanrufe und die ständige Verfügbarkeit durch das Mobiltelefon machen eine klare Arbeitsstruktur zunehmend schwieriger. Ziel dieses Seminars ist es, den eigenen Alltag – beruflich wie privat – effektiver zu gestalten, sich die eigene Arbeitsweise vor Augen zu führen und zu optimieren, sowie mit den eigenen Ressourcen gesund zu haushalten. Am Beispiel eines gut organisierten Büroalltags werden wir gemeinsam ein individuelles Organisations-, Ordnungs- und Planungssystem für die Kombination von Arbeitsplatz, Zuhause, Schreibtisch und PC erarbeiten. Dabei liegt das Augenmerk auf einer praktischen Umsetzbarkeit, einer bewussten Work-Life-Balance und auf dem Thema Stressmanagement.

Zielgruppe:

Die Veranstaltung richtet sich an Berufstätige aller Art (Berufseinsteiger, Angestellte, Selbständige und Freiberufler), die Ihnen Alltag besser strukturieren möchten und so mehr Zeit für sich und das „Wesentliche" gewinnen möchten.

A-508056 | VHS im KOMED
26.10., Mi, 9 – 16:30 Uhr | 8 UStd |
69 €, zzgl. Kopierpauschale: 3 € |
Sarah Jeschke

Gedächtnistraining mit Humor – Brainfitness für Beruf, Studium, Business und Alltag

Abendkurs online

Sie bringen die Namen ihrer Kinder und Kolleg*innen durcheinander? Oder ihr 8-jähriger Enkel schlägt Sie in Memory? Seit er vier Jahre als ist? Scherz beiseite. Aber wenn Sie glauben, das liegt an Ihrem schlechten Gedächtnis, irren Sie sich vielleicht. Gehirngerechte Lern- und Merkmethoden können Ihnen aus dieser Denkfalle heraushelfen. Erproben Sie an 4 Terminen im wöchentlichen Wechsel systematisches Gedächtnistraining, das Spaß macht und zu Ihrer individuellen Zielsetzung passt.

- Brainmotivation: Gedächtnis-Grundlagen & individuelle Zielsetzung
- Hirnfunktionen, Lerntyp-Analyse, Motivations-Check,
- Brainyoga: Assoziative Denktechniken zum Memorieren
- Hirngerechte Denk- und Merkmotivation
- Brainfun: Lächelnd Lernen
- MERK-würdige humorvolle Eselsbrücken für Fakten, Zahlen, Infos u.v.m.
- Braingame: effizient Denken & Merken für Beruf, Studium & Alltag
- neurowissenschaftlich erprobte spielerische Mnemo-Methoden
- Braingym: Denktraining, Merktraining und Gedächtnistests
- Anwendung von Mnemo-Tools für die individuelle Zielsetzung
- Brainwork: freiwillige Hausaufgaben & Praxistransfer
- Probe und Anwendung individueller Memo-Tools im Beruf und Alltag
- Brainanalytics: wöchentliche Auswertung der Merkfortschritte
- Dokumentation der Gedächtnis- und Übungserfolge
- Braincare: Grundlagen in gedächtnisförderlicher Ernährung, Achtsamkeit, Entspannung und Einstellung
- Hirngerechtes Erlernen von Sprachen und Speedlearning

Woche für Woche können Sie den Prozess wachsender Lernerfolge an sichbeobachten. Lernen und arbeiten sie effizienter und stressfreier. EntdeckenSie lustiges Gedächtnistraining als lebenslange Lernfreude.

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für Online-Kurse auf unserer Website.

O-508060 | →● Online
4x, 16.1. – 6.2., Mo, 18 – 21 Uhr |
16 UStd | 120 €, zzgl. Skript: 5 € | **S** |
Torsten Fraundorf

Die besten Gedächtnistechniken für Ihren beruflichen Erfolg

Eintägiges Business-Gedächtnis- und Konzentrationstraining

Ob beim Abrufen von Namen, Fakten, Argumenten, einer freien Rede oder dem fremdsprachigen Wortschatzaufbau: Ein speziell geschultes Gedächtnis kann altersunabhängig ein wichtiger Grundstein für Ihre beruflichen Erfolge sein und das Arbeiten effizienter und stressfreier machen. Auf unterhaltsame Art und Weise erlernen Sie spezielle Gedächtnistechniken, Memory Tools, die Ihre Gedächtnisleistung um ein Vielfaches steigern können.

Inhalte:

- Die Basics vervielfachter Gedächtnisleistung
- Hocheffektive Memory Tools der Mnemotechnik in der Praxis
- Neurowissenschaften: Wissenswertes aus der Gedächtnis- und Gehirnforschung
- Wie Sie 20 To-dos spontan behalten
- Wie Sie Ihr Namensgedächtnis stark verbessern
- Wie Sie sich 10 Verhandlungsargumente in wenigen Minuten merken
- Wie Sie Zahlen, Fakten, Vokabeln abrufsicher einprägen
- Wie Sie Vokabeln und Fachbegriffe mit der Schlüsselwortmethode schneller verankern
- Wie Sie Präsentationen und Ansprachen sicher frei halten
- Wie Sie Informationen ins Langzeitgedächtnis schleusen
- Wie Sie Ihre Konzentrationsfähigkeit stärken

Die Gedächtnistechniken sind leicht zu lernen und werden alle praktisch ausprobiert. Persönliche Erfolgserlebnisse garantiert!

A-508066 | 0 UStd | 55 €, zzgl.
Skriptkosten: 6 € | **Sabine Krüger**

Gedächtnistraining mit Humor – Brainfitness für Beruf, Studium, Business und Alltag

Abendkurs
A-508068 | VHS im KOMED
4x, 12.9. – 10.10., Mo, 18 – 21 Uhr |
16 UStd | 120 €, zzgl. Skript: 6 € | **S** |
Torsten Fraundorf

A-508069 | VHS im KOMED
4x, 26.10. – 16.11., Mi, 18 – 21 Uhr |
16 UStd | 120 €, zzgl. Skript: 6 € | **S** |
Torsten Fraundorf

Geschäftsbriefe schreiben – professionell und mit Stil

Tagesseminar
Das Seminar stellt Ihnen die Möglichkeiten wirkungsvoller, kunden*innenorientierter Geschäftskorrespondenz vor. Sie lernen, wie Sie Voranfragen, Angebote, Mahnungen, Rechnungen, Aufträge, Rechnungen u. a. in professioneller Form und mit Stil schreiben. Bringen Sie gerne auch Ihre eigenen Vorlagen mit.
Themen:
Von der DIN 5008 zu einem Corporate Wording:
- Aufbau eines professionellen Briefbogens – zunächst einmal millimetergenau
- Vom Briefgeheimnis im Adressfeld
- Korrekte Anrede
- Der Infoblock
- Vom Knicken und Falzen
- Der Eyecatcher – aber wie?
- Angenehme Lesbarkeit dank Struktur
- Die Kreativität in der Grußformel

Sprachliches:
- Weg vom Beamtendeutsch!
- Das Prinzip ESPA
- Sätze entmüllen, von Floskeln und Füllwörtern befreien

Die Wirkung spüren:
- Von der Nominal- zur Verbalsprache
- Vom Konjunktiv zum Indikativ
- Vom Passiv zum Aktiv
- Vom Wir/Ich zum Sie

Korrespondenz, die herausfordert:
- Mahnungen
- Berechtigte Reklamationen
- Unberechtigte Reklamationen
- Kritik jeglicher Couleur

E-Mail-Korrespondenz:
- Unterschiede? Unterschiede!

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für Online-Kurse auf unserer Website.
O-508073 | →● Online
15.9., Do, 9 – 16:30 Uhr | 8.67 UStd |
75 € | **Lydia Libutzki**

Moderne und kundenorientierte Geschäftskorrespondenz

Der Geschäftsbrief muss halten, was das Unternehmen verspricht – nämlich kunden*innenfreundlich zu sein. Schreiben zu verfassen, die neben dem Inhalt auch professionell in Form und Stil gehalten sind und auch Unangenehmes freundlich zu formulieren, lernen Sie in diesem Seminar.
Zunächst lernen Sie die DIN 5008 kennen, die die äußere Form professioneller Korrespondenz regelt. Danach erleben Sie an Beispielen und in zahlreichen praktischen Übungen, wie Sie wesentliche Botschaften für jeden Anlass prägnant, anschaulich und wirkungsvoll formulieren können.
Inhalte:
Von der DIN 5008 zu einem Corporate Wording:
- Aufbau eines professionellen Briefbogen, Adressfeld, Korrekte Anrede, Infoblock
- Der Eyecatcher und angenehme Lesbarkeit dank Struktur
- Die Kreativität in der Grußformel
- Das Prinzip ESPA
- Sätze entmüllen. Von Floskeln und Füllwörtern befreien
- Verbalsprache, Indikativ, Aktiv, persönliche Ansprache
- Korrespondenz, die herausfordert: Mahnungen, Reklamationen, Kritik

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für Online-Kurse auf unserer Website.
O-508076 | →● Online
9.11., Mi, 9 – 17 Uhr | 8.67 UStd |
75 € | **Lydia Libutzki**

Zeit- und Selbstmanagement

Zeit- und Selbstmanagement – Alles im Griff?

Die eigene Zeit gut zu nutzen und sich gut zu organisieren ist ein wesentlicher Erfolgsfaktor. Sie lernen relevante Planungstechniken und Methoden kennen und erhalten im Seminar wichtige Hinweise, wie Sie sinnvoll planen, Ihre Planung einhalten und Verhaltensänderungen realisieren:
- Prioritäten für berufliche und private Ziele setzen
- Klare Priorisierung, der Erfolgsfaktor Nr. 1
- Widerspruch zwischen wichtig und dringend auflösen
- Messgrößen für wichtig definieren
- Störfaktoren und Zeitfallen identifizieren und reduzieren
- Effektive Arbeits- und Zeitmanagementtechniken
- Hilfreiche Morgen- und Abendroutinen
- Eisenhower Prinzip
- Direktprinzip
- Richtig und wirksam delegieren
- Effektiver Umgang mit der E-Mail-Flut
- Stress vermeiden oder reduzieren
- Alles optimiert und doch zu wenig Zeit: Was ist zu tun?
- Dem äußeren Druck ein inneres Gegengewicht entgegensetzen
- Zahlreiche Übungen und persönliche Reflexionsschleifen

A-508201 | VHS im KOMED
13.1., 14.1., Fr, 18 – 21 Uhr, Sa, 10 – 17 Uhr |
12 UStd | 103 €, zzgl. Skript Kosten: 4 € |
WE S | **Karl-Heinz Schwieren**

Zeit- und Selbstmanagement

Online-Workshop am Abend
Der Tag hat zu wenig Stunden? Die Wichtigkeit von Aufgaben wird von anderen bestimmt? Teilnehmenden dieses Workshops machen einen ersten Schritt in ein neues, organisierteres und selbstbestimmtes Leben. Die insgesamt fünf 2,5-stündigen Kurseinheiten bestehen aus interaktiven Inhalten. Jeweils zum Ende eines thematisch abgeschlossenen Abschnitts erhalten die Teilnehmenden eine Aufgabenstellung, die bis zur nächsten Einheit bearbeitet bzw. trainiert werden kann. Die Ergebnisse und Erfahrungen werden zu Beginn der jeweils folgenden Kurseinheit mit allen Teilnehmenden besprochen, da sich aus individuellen Erarbeitungen oftmals interessante Aspekte für andere ergeben können.
Inhalte:
- Optimales Terminmanagement
- Ziele setzen und durch Planung erreichen
- Zeitmanagement
- Aufgaben mit den richtigen Prioritäten bewältigen
- Individuelle Lösungen für individuelle Zeitfresser

Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für Online-Kurse auf unserer Website.
O-508204 | →● Online
5x, 20.10. – 17.11., Do, 18 – 20:30 Uhr |
16.67 UStd | 125 € | **S** |
Constanze Brinkmann

Effektivität und Effizienz im Job – Strategien für erfolgreiche Arbeitsprozesse

Online-Workshop
Im Berufsalltag wird eine gesteigerte geistige Leistungsfähigkeit erwartet. Doch die eigene Konzentration als Basis jeder guten Leistung wird nicht selten durch zahlreiche Einflüsse untergraben. In diesem Webinar werden Sie Ihre persönlichen Störenfriede der Konzentration identifizieren. Sie erlernen konkrete Techniken, mit denen Sie
- Ablenkungen steuern und kontrollieren
- Ihre Aufmerksamkeit fokussieren

- die Konzentration steigern

mit dem Ziel Ihre Arbeitsergebnisse deutlich zu verbessern.
Methoden: Impulsreferate, praktische Übungen, Austausch im Forum
Zwischen den einzelnen Webinaren wird es einen von der Dozentin begleiteten Austausch geben. Diese Phasen dienen der Vor- und Nachbereitung der Seminarinhalte und haben keinen festen Zeitplan. Sie können individuell und flexibel daran teilnehmen.
Technische Voraussetzungen: Bitte überprüfen Sie vor Ihrer Anmeldung die technischen Voraussetzungen für Online-Kurse auf unserer Website.
O-508209 | →● Online
3x, 17.11. – 1.12., Do, 18:30 – 20 Uhr | 6 UStd | 52 € | **S** | **Monika Richhardt**

Ideen-Explosion – Mit mehr Kreativität besser durchs Leben

Kreativitätstraining am Wochenende
A-508220 | VHS im KOMED
24.9., Sa, 10 – 15:30 Uhr | 6 UStd | 52 €, zzgl. Materialpauschale: 1 € | **WE** | **Julia Velder**

Betriebswirtschaft, Finanz- und Rechnungswesen

Finanzielle Fördermittel

Erfolgreich Projektanträge für gemeinnützige Organisationen schreiben

Anerkannt als Bildungsurlaub
Viele gemeinnützige Organisationen und Initiativen stehen vor der Frage, wie sie Projekte finanzieren können. Eine Möglichkeit stellt das Einwerben von Fördermitteln dar. Doch wie sieht die Struktur der Förderlandschaft aus? Welche Recherchemöglichkeiten gibt es? Was ist bei der Antragstellung zu beachten? Wie geht man am besten vor, welche Methoden haben sich bei der Antragstellung bewährt und was ist bei der Kalkulation der Kosten zu beachten? In diesem Workshop werden all diese Fragen beantwortet. Neben der Vermittlung von Wissen werden Sie in Gruppenarbeit selbst zum Antragsteller. Sie werden gemeinsam eine Projektidee entwickeln, zentrale Antragsfragen beantworten und eine eigene Kalkulation aufbauen. Gleichzeitig werden sie auch die Position des Gutachters innehaben und die Qualität anderer Projektideen beurteilen. Dieser Workshop richtet sich an jene, die bisher keine oder kaum Erfahrungen in der Akquise von Fördermitteln haben.

Inhalte:
- Struktur der Förderlandschaft und Recherchemöglichkeiten
- Ablauf der Projektförderung allgemein und innerhalb der Organisation
- Vorgehen bei der Antragstellung
- Kalkulation

A-509104-BU | →● Online
5x, 29.8. – 2.9.,
Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 40 UStd | 343 €, zzgl. Skript: 7 € | **BU S** | **Friederike Vorhof**

O-509105-BU | →● Online
5x, 21.11. – 25.11.,
Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 40 UStd | 343 €, zzgl. Skript: 6 € | **BU S** | **Friederike Vorhof**

A-509106-BU | VHS im KOMED
5x, 20.3. – 24.3.,
Mo – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 40 UStd | 343 €, zzgl. Skript: 7 € | **BU S** | **Friederike Vorhof**

Finanzbuchführung

Im betrieblichen Rechnungswesen übernimmt die Finanzbuchhaltung eine für das Unternehmen wesentliche und verantwortungsvolle Aufgabe. Mitarbeitende der Finanzbuchhaltung sind zuständig für die Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung sowie für Abschlussarbeiten, arbeiten an Finanzmanagementthemen und bereiten strategische Entscheidungen vor. Das Berufsbild Finanzbuchhalter*in hat sich in den letzten Jahren in erheblichem Maße erweitert. Um innerhalb der steigenden Anforderungen an das interne und externe Rechnungswesen professionell agieren zu können, eignen sich Teilnehmende in dieser Veranstaltung fundiertes Fach- und Methodenwissen an. Mit Hilfe der Lehrgänge Buchführung Teil 1 und Teil 2 sowie mit dem Datev-Kurs (Neustart im Januar 2023) erwerben Sie fundamentales Grundwissen, um in der Buchführung eines Unternehmens oder in einer Steuerberaterkanzlei arbeiten zu können. Die Kursveranstaltungen zur Finanzbuchführung sind geeignet für Beschäftigte aus Handel, Industrie und Verwaltung von kleinen und mittelständischen Betrieben, die innerhalb des Unternehmens eine Tätigkeit im betrieblichen Rechnungswesen anstreben. Das Kurssystem richtet sich aber auch an zurzeit Nichtbeschäftigte zum Zwecke der Wiedereingliederung in das Erwerbsleben. Ihr Nutzen: als Mitarbeiter*in in kaufmännisch verwaltenden Abteilungen lernen Sie alle Daten aus dem betrieblichen Rechnungswesen nach dem neuesten Stand der gesetzlichen Bestimmungen und Verordnungen zu verarbeiten.
Kosten und Bildungsfinanzierung Teilnahmeentgelte mit den entsprechenden Ermäßigungsbedingungen der VHS Köln.

Nähere Informationen
Ingo Jureck, Tel.: 0221 221-23686
E-Mail: ingo.jureck@stadt-koeln.de
Nutzen Sie die finanziellen Fördermöglichkeiten! Informationen dazu finden Sie am Anfang des Heftes.

Finanzbuchführung 1 – Buchführung für Einsteigende

Zielgruppe: Beschäftigte im Handel, im Handwerk, in der Industrie und in der Verwaltung, die eine Tätigkeit im betrieblichen Rechnungswesen anstreben; Auszubildende; Selbstständige, Nichtbeschäftigte zum Zwecke der Eingliederung oder Wiedereingliederung in das Erwerbsleben. Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn:
Wissen (grundlegend)
- Buchführungs- und Aufzeichnungspflichten kennen und benennen
- Notwendigkeit und Bedeutung der Buchführung kennen
- die Begriffe: Abschreibungen, Inventar, Inventur, Bilanz, Privatkonten, Handelsware, Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe, Umsatzsteuer, Preisnachlässe, Boni, Skonti, Rabatte kennen, definieren und zuzuordnen

Fertigkeiten (grundlegend)
- Bilanzen, Gewinn- und Verlustrechnungen durchführen
- Bestandskonten und Buchen einfacher Geschäftsvorfälle
- einfache und zusammengesetzte Buchungssätze erstellen
- Erfolgskonten einschließlich direkter Abschreibung bebuchen
- T-Konten eröffnen, bebuchen und abschließen

Für diesen Kurs sind keine fachspezifischen Vorkenntnisse oder Berufserfahrung erforderlich.
A-509211 | VHS im KOMED
9x, 5.9. – 27.9., Mo, Di, 18 Uhr, Sa, 9 Uhr | 40 UStd | 238 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **S** | **Martin Aleth**

A-509212 | VHS im KOMED
10x, 14.11. – 13.12., Mo, Di, 18 – 21 Uhr | 40 UStd | 238 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € | **S** | **Martin Aleth**

Finanzbuchführung 2 – Aufbaukurs

Zielgruppe: Absolventen des Kurses „Buchführung für Einsteigende“; Auszubildende; Selbständige, die die Buchhaltung selber erstellen wollen; Quereinsteigende, die über die entsprechenden Kenntnisse verfügen.
Was Sie lernen / Ihr Kompetenzgewinn:
Wissen (vertiefend)
- Bestandsveränderungen im Industrie- und Handelsbetrieb, Betriebs- und Ertragssteuer kennen
- Besonderheiten bei der Umsatzsteuer (EU-Binnenmarkt, Vorsteuerabzüge) kennen

- Die Begriffe Personalkosten, Jahresabschlussarbeiten, Hauptabschlussübersicht definieren und in den Gesamtkontext der Buchführung einzuordnen

Fertigkeiten (vertiefend)

- Bestandsveränderungen auf Industrie- und Handelsbetrieb buchen
- Abschreibungen auf Sachanlagen und Geringwertige Wirtschaftsgüter vornehmen
- Buchungen im Beschaffungs- und Absatzbereich
- Buchungen im Anlage- und Umlaufvermögen
- Buchungen im Personalbereich
- Privatkonten und unentgeltliche Wertabgaben
- Buchung von Preisnachlässen, Abschreibungen und Wertberichtigung auf Forderungen, steuerlichen Geschäftsvorfälle buchen
- Jahresabschlussbuchungen vornehmen
- komplexe und internationale Geschäftsvorfälle buchen

Nach den Veranstaltungen „Finanzbuchführung 1 – Für Einsteigende“ und „Finanzbuchführung 2 – Aufbaukurs“ besitzen die Teilnehmenden die Kompetenz das gelernte Wissen anzuwenden und die gelernten Fertigkeiten selbständig auszuführen.

A-509221 | VHS im KOMED
9x, 17.10. – 8.11., Mo, Di, 18 – 21 Uhr,
Sa, So, 9 – 16:30 Uhr | 44 UStd | 262 €,
zzgl. Kopierkosten: 1 € | **S** | **Martin Aleth**

Finanzbuchführung Lohn und Gehalt

Bildungsurlaub

In diesem Kurs werden alle Voraussetzungen erarbeitet, die für die einzelnen Arbeitsschritte der Lohn- und Gehaltsabrechnung wichtig sind. Dies sind zu Beginn die rechtlichen Grundlagen im Steuer-, Tarif- und Arbeitsgesetz, Bruttolohnermittlung, Lohnsteuerabzug, Lohnsteuerklassen, steuerfreie Bezüge, An- u. Abmeldung und Nachweise zur Sozialversicherung, Sozialversicherungsbeiträge sowie Prüfung durch die Sozialversicherungsträger. Anhand von Fallbeispielen können Verdienstabrechnungen diverser Arbeitnehmergruppen vom Brutto- bis zum Auszahlungsbetrag durchgerechnet werden. Weiter werden geringfügige und kurzfristige Beschäftigungsverhältnisse, Sachbezüge/geldwerte Vorteile, Entgeltfortzahlung, Reisekostenregelung sowie alle Arten von Zulagen behandelt. In Übungen wird das theoretische Wissen praktisch angewendet. Zum Abschluss des Lehrgangs werden besondere Themen wie Abfindungen, steuerfreie SFN-Zuschläge, Mutterschutz, Lohnpfändungen, März-Klausel, Einmalzahlungen, Erholungsbeihilfen sowie Schwerbehinderungen thematisiert.

A-509281-BU | VHS im KOMED
6x, 12.12. – 17.12., Mo – Sa, 9 – 17:30 Uhr |
60 UStd | 357 €, zzgl. Kopierkosten: 1 € |
BU S | **Martin Aleth**

Kaufmännisches Grundwissen

Finanziell nach vorne kommen

Fortgeschrittenen-Workshop zu Vermögensaufbau und Altersvorsorge

Finanzbildung ist heute so wichtig wie nie zuvor. Wenn Ihnen dieser Satz bekannt vorkommt, haben Sie entweder aufmerksam die Zeitung verfolgt oder den Kurs „Cleverer Umgang mit Geld“ besucht. In beiden Fällen wissen Sie um den Wert alltäglicher Finanzkompetenz und Sie können vor allem bei dem Thema private Vorsorge kaum erwarten loszulegen. In diesem Fortgeschrittenen Kurs dreht sich alles um das Thema „Private Altersvorsorge“! Wie funktioniert eine Börse, was kann man an einer Börse kaufen und was hat diese Börse mit Deiner Altersvorsorge zu tun? Welche Strategien zum Vermögensaufbau erzielen welche Ergebnisse, was ist ein passiv gemanagter Investmentfonds und wieso steht und fällt Dein Erfolg bei der Geldanlage mit der richtigen Risikostreuung? Dieser Kurs kann Ihnen helfen, dass Ihr Start in die Börsenwelt ein Erfolg wird.

Der Workshop versetzt die Teilnehmenden in die Lage:

- die theoretischen Grundlagen der Kapitalmärkte nachvollziehen zu können.
- die praktischen Grundlagen der Geldanlage zu verstehen und anwenden zu können.
- ein Wertpapier-Depot bei einer Bank zu eröffnen Zwischen verschiedenen Investmentfonds unterscheiden zu können.
- die richtigen Finanzprodukte für die individuelle Situation bestimmen zu können.
- die Kapitalanlage im Laufe eines Anleger-Lebens umzuschichten.

A-509301 | VHS im KOMED
1.10., Sa, 12 – 18:30 Uhr | 8 UStd |
90 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
Jacob RisseA-509302 | VHS im KOMED
5.11., Sa, 12 – 18:30 Uhr | 8 UStd | 90 €,
zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **Jacob Risse**

Nachhaltiger Vermögensaufbau an der Börse – Teil 1: Theoretische Grundlagen

Einführender Workshop zu Vermögensaufbau und Altersvorsorge

Am Kapitalmarkt führt heute kein Weg mehr vorbei! In Zeiten von niedrigen Zinsen und hoher Inflation ist man schlecht damit beraten sein Erspartes auf dem Girokonto liegen zu lassen. Wer heute noch plant ein Vermögen aufzubauen, das einem im Alter die nötigen Freiräume verschafft, sollte besser früher als später herausfinden, wie man das eigene Geld gewinnbringend in Wertpapieren anlegt. Im ersten Teil des großen Kapitalmarkt-Zweiteilers „Nachhaltiger Vermögensaufbau an der Börse“ dreht sich alles um das theoretische Fundament als Investor*in. In diesem Kurs lernen Sie:

- Was der Kapitalmarkt ist.
- Wie Inflation funktioniert und was sie mit Ihrem Ersparten zu tun hat.
- Welche Arten von Wertpapieren es gibt.
- Wo der Unterschied zwischen einer einzelnen Aktie und einem Aktienfonds ist.
- Was die Risiken an der Börse sind und wieso sie auch Chancen beinhalten.
- Was hinter dem Begriff „Diversifikation“ steckt.

Bereits im ersten Teil gehen wir in die Praxis. In diesem Kurs lernen Sie außerdem:

- Was ein Broker ist und wieso wir alle einen brauchen.
- Wo der Unterschied zwischen einer klassischen Bank, einer Direktbank und einem Neo-Broker liegt.
- Worauf man bei der Wahl einer Depotbank achten muss.
- Wie Sie ein Wertpapierdepot bei einem Broker eröffnen (Schritt für Schritt)

Nach diesem Seminar werden Sie in der Lage sein, die Mechanismen hinter dem Kapitalmarkt zu verstehen und das richtige, persönliche Wertpapierdepot auszuwählen.

A-509305 | VHS im KOMED
8.10., Sa, 12 – 17 Uhr | 6 UStd | 68 €, zzgl.
Kopierpauschale: 1 € | **Jacob Risse**

A-509306 | VHS im KOMED
12.11., Sa, 12 – 17 Uhr | 6 UStd | 68 €, zzgl.
Kopierpauschale: 1 € | **Jacob Risse**

Nachhaltiger Vermögensaufbau an der Börse – Teil 2: Praktische Umsetzung

Fortgeschrittenen-Workshop zu Vermögensaufbau und Altersvorsorge

Am Kapitalmarkt führt heute kein Weg mehr vorbei! In Zeiten von niedrigen Zinsen und hoher Inflation, ist man schlecht damit beraten sein Erspartes auf dem Girokonto liegen zu lassen. Wer heute noch plant ein Vermögen aufzubauen, das einem im Alter die nötigen Freiräume verschafft, sollte besser früher als später herausfinden, wie man das eigene Geld gewinnbringend in Wertpapieren anlegt. Im zweiten Teil des großen Kapitalmarkt-Zweiteilers „Nachhaltiger Vermögensaufbau an der Börse“ dreht sich alles um die praktische Umsetzung Ihres Vermögensaufbaus. In diesem Kurs lernen Sie:

- Welchen Einfluss der Anlagezeitraum und die Streuung Ihres Kapitals auf das Risiko Deiner Geldanlage haben.
- Wo der Unterschied zwischen einem passiven und einem aktiven Investmentfonds ist.
- Wieso die Kosten Ihrer Geldanlage eine wichtige Rolle spielen.
- Was ein ETF ist und was seine Vorteile sind.
- Was ein Index ist, welche Indizes wichtig sind und was sie mit ETFs zu tun haben.

- Worauf Sie bei Ihrer Wertpapierauswahl achten müssen.
- Wie der Zinseszinseffekt, der Durchschnittskosteneffekt und die Asset-Allocation Ihnen bei Ihrem Vermögensaufbau helfen.
- Wieso das Thema „Steuern“ im Kontext Aktien gar nicht so wild ist.

Und auch im zweiten Teil kommt die Praxis nicht zu kurz!
In diesem Kurs lernen Sie außerdem:

- Wie man im Internet Wertpapiere miteinander vergleicht.
- Wie Sie Wertpapiere bei Ihrem Broker kaufen (Schritt für Schritt).
- Wie Sie einen Wertpapier-Sparplan eröffnen (Schritt für Schritt).
- Wie Sie ein Wertpapier wieder verkaufen (Schritt für Schritt).

Nach diesem Seminar sind Sie in der Lage Ihr Depot mit Leben zu füllen.
A-509311 | VHS im KOMED
22.10., Sa, 12 – 18 Uhr | 7.33 UStd | 83 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **Jacob Risse**

A-509312 | VHS im KOMED
3.12., Sa, 12 – 18 Uhr | 7.33 UStd | 83 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € | **Jacob Risse**

Kaufmännisches Wissen – Basics BWL für den Unternehmensalltag

Das Seminar bietet einen praxisorientierten Kurzüberblick zu im Unternehmensalltag wichtigen Themen und macht Sie fit für betriebswirtschaftliche Systematik: Sie lernen Grundzüge der betrieblichen Buchführung, kaufmännischen Rechnung und Ergebniskontrolle kennen und erhalten ein Grundverständnis für die Unternehmenssteuern. Vorgestellt werden auch unterschiedliche Rechtsformen sowie Wissenswertes zur betrieblichen Organisation. Mit Fallbeispielen und Übungen.
Themen:

- Buchführung und Gewinnermittlung
- Steuerarten
- Rechtsformen von Unternehmen
- Kosten- und Leistungsrechnung

A-509325 | VHS im KOMED
2.9., 3.9., Fr, Sa, 9:30 – 17:30 Uhr | 18.67 UStd | 160 €, zzgl. Skript: 11 € | **WE** | **Claudia Wessling**

A-509326 | →● Online
18.11., 19.11., Fr, Sa, 9:30 – 17:30 Uhr | 18.67 UStd | 160 €, zzgl. Skript: 11 € | **WE** | **Claudia Wessling**

Kaufmännisches Aufbauwissen

Buchführung mit Lexware Buchhalter

Anerkannt als Bildungsurlaub
Dieser Kurs ist für Teilnehmende mit buchhalterischen Vorkenntnissen konzipiert, die sich mit Lexware Buchhalter, einer Software, die von Selbständigen und Gewerbetreibenden vielfach genutzt wird, vertraut machen und ihre Buchführungskenntnisse auffrischen wollen. Die Teilnehmer lernen die Software kennen und wenden sie unmittelbar an. Ergänzend werden besondere Geschäftsfälle einschließlich der Buchungen zum Jahresende behandelt.
Seminarziel: Rechtliche Anforderungen an die Rechnungslegung kennen, Software kennenlernen, besondere Geschäftsfälle buchen und Konten führen, Auswertungen erstellen. Die Teilnehmer können nach dem Bildungsurlaub ihre Kenntnisse anwenden und selbständig buchen.
Inhalte:

- Rechtsanforderungen zur Rechnungslegung
- EDV-geführte Buchführung mit Lexware Buchhalter
- Kontenrahmen und Kontenplan kennen / anlegen / führen
- Buchen der Geschäftsfälle auf Bestands- und Erfolgskonten, auf Debitoren und Kreditorenkonten
- Besondere Geschäftsvorfälle buchen, Jahresabschlussbuchungen durchführen,
- Monats- und Jahresabschluss durchführen

Arbeitsformen: Methoden: Kurzvorträge, Unterweisung, Praxisbeispiele mit der Software trainieren
A-509824-BU | VHS im KOMED
4x, 4.10. – 7.10., Di – Fr, 9 – 16:30 Uhr | 32 UStd | 275 €, zzgl. Skript Kosten: 7 € | **BU S** | **Hermann Hirsch**

SAP-Software

SAP Grundlagen: Navigation

Online-Kurs
Die Teilnehmenden erlernen die grundlegende Navigation im SAP®S4/HANA
Seminarinhalt:

- Einführung in die Videokonferenztechnik alfaview®
- Überblick SAP® S/4HANA
- Anmelden am System
- Navigation – SAP-Bildschirme, -Menüs, -Felder und -Sonderfunktionen
- Verwendung der verschiedenen Hilfefunktionen im SAP
- Einrichten von Stammdaten
- Durchführen von Transaktionen
- Nutzung von SAP-Standardberichten
- Ausgabefunktionen im SAP

Zielgruppe: Personen, die sich Basiswissen über die grundlegende Bedienung des SAP-Systems aneignen oder ihre SAP-Grundkenntnisse auffrischen möchten.
Seminarvoraussetzungen: Erforderliches Wissen: Sicherer Umgang am PC. Kein SAP Vorwissen erforderlich.
Abschluss: Original SAP®-Bildungspartner-Zertifikat
Anmeldeschluss 7 Werktage vor Veranstaltungsbeginn.
O-509905 | →● Online
26.8., 27.8., Fr, 13 – 18 Uhr, Sa, 9 – 16:15 Uhr | 14 UStd | 315 € | **WE** | **Alfatraining**

O-509906 | →● Online
23.9., 24.9., Fr, 13 – 18 Uhr, Sa, 9 – 16:15 Uhr | 14 UStd | 315 € | **WE** | **Alfatraining**

O-509907 | →● Online
21.10., 22.10., Fr, 13 – 18 Uhr, Sa, 9 – 16:15 Uhr | 14 UStd | 315 € | **WE** | **Alfatraining**

O-509908 | →● Online
2.12., 3.12., Fr, 13 – 18 Uhr, Sa, 9 – 16:15 Uhr | 14 UStd | 315 € | **WE** | **Alfatraining**

Einkauf in SAP HANA

Der Bereich Einkauf unterstützt mit seinen Funktionen die Anwenderinnen und Anwender in den operativen Geschäftsprozessen der Warenbeschaffung und der Abrechnung mit dem Lieferanten. Sie lernen den Umgang mit Einkaufsstammdaten, die Bestellprozesse und die Rechnungserstellung im Einkauf mit SAP® S/4HANA kennen.
Seminarinhalt:

- Einführung in die Videokonferenztechnik alfaview®
- An- und Abmelden in der SAP-Cloud
- Anlegen von Materialstammsätzen
- Anlegen von Lieferantenstammsätzen
- Verwenden von Partnerfunktion im Einkauf
- Grundlagen der Preisfindung analysieren
- Einkaufsinfosätze anlegen
- Durchführung eines Bestellprozesses

Zielgruppe: Anwender*innen im Einkauf und in der Materialdisposition.
Seminarvoraussetzungen:
Erforderliches Wissen: Betriebswirtschaftliches Wissen zu Einkaufsprozessen. Empfohlenes Wissen: Grundkenntnisse in der Handhabung des SAP-Systems
Abschluss:
Original SAP®-Bildungspartner-Zertifikat
Anmeldeschluss 7 Werktage vor Veranstaltungsbeginn.
O-509933 | →● Online
14.10., 15.10., Fr, 13 – 18 Uhr, Sa, 9 – 16:15 Uhr | 14 UStd | 315 € | **WE** | **Alfatraining**

Personaladministration in SAP HANA

Der Bereich Personaladministration in SAP unterstützt mit seinen Funktionen die Strukturen im HCM und dem Organisationsmanagement. Im Fokus der Schulung stehen die praktischen Anforderungen des Fachpersonals in der Personaladministration. Sie lernen, wie man Personalstammdaten in SAP anlegt sowie pflegt und wie Personalmaßnahmen ausgeführt werden.

Seminarinhalt:
- Strukturen im HCM
- Organisationsmanagement
- Anlegen von Personalstammdaten
- HCM-Stammdatenpflege
- Personalmaßnahmen ausführen

Zielgruppe: Anwender*innen in der Personaladministration

Seminarvoraussetzungen:
Erforderliches Wissen: Betriebswirtschaftliches Wissen zu Personalprozessen. Empfohlenes Wissen: Grundkenntnisse in der Handhabung des SAP-Systems.

Abschluss:
Original SAP®-Bildungspartner-Zertifikat

Anmeldeschluss 7 Werktage vor Veranstaltungsbeginn.

O-509943 | →● Online
9.12., 10.12., Fr, 13 – 18 Uhr,
Sa, 9 – 16:15 Uhr | 14 UStd | 315 € |
WE | **Alfatraining**

Finanzbuchhaltung in SAP

Diese Schulung ist speziell für Anwender*innen im Unternehmen konzipiert. Die Teilnehmenden erlernen die grundlegenden Prozessschritte der Kreditorenbuchhaltung und Debitorenbuchhaltung in SAP S/4HANA. Im Fokus der Schulung stehen die praktischen Anforderungen des Fachpersonals in der Kreditorenbuchhaltung und Debitorenbuchhaltung. Anhand themenbezogener Übungen, die die Teilnehmenden selbst am PC bearbeiten, kann damit in Zukunft die Finanzbuchhaltung routiniert erledigt werden.

Seminarinhalt:
- Pflegen von Kreditoren-/Debitorenstammsätzen
- Buchungen in Kreditoren- /Debitorenbuchhaltung
- Durchführen eines Zahllaufs/Mahnlaufs
- Integration zwischen Debitorenbuchhaltung und Kundenauftragsbearbeitung
- Integration zwischen Kreditorenbuchhaltung und Beschaffung

Zielgruppe: Anwender*innen im Bereich Finanzbuchhaltung.

Seminarvoraussetzungen: Erforderliches Wissen: BuchführungskenntnisseEmpfohlenes Wissen: Grundkenntnisse in der Handhabung des SAP Systems

Abschluss:
Original SAP®-Bildungspartner-Zertifikat

Anmeldeschluss 7 Werktage vor Veranstaltungsbeginn.

O-509954 | →● Online
11.11., 12.11., Fr, 13 – 18 Uhr,
Sa, 9 – 16:15 Uhr | 14 UStd | 315 € |
WE | **Alfatraining**

Mathematik

Keine Angst vor Zahlen: Mathematik für den Alltag – Auffrischung grundlegender Kenntnisse

Präsenzkurs

Es gibt viele Gründe, die eigenen Mathematikkenntnisse aufzufrischen…
In diesem Seminar sind alle willkommen,
- die sich auf eine Umschulung oder Weiterbildung vorbereiten möchten,
- die mit ihren Kindern „mithalten“ möchten
- die einfach nur wissen wollen, was aus der Schulzeit noch „hängen geblieben ist“
- oder diejenigen, die mutig ausprobieren wollen, ob sie nicht doch „Mathe können“.

Im Kurs geht es um grundlegende Konzepte der Mathematik. Sie werden durchgesprochen und gemeinsam durch Rechenbeispiele verinnerlicht, vertieft und in ihrer Anwendung gesichert.
Behandelt werden:
- Bruchrechnen
- Rechnen mit negativen Zahlen („Minus mal Minus“)
- Dreisatzrechnung
- Prozentrechnung
- Zinsrechnung
- Berechnen von linearen Gleichungen
- Zeichnen von Geraden (Wertetabelle, Punkte eintragen)
- Textaufgaben

Erforderliche Vorkenntnisse: Nur die elementaren Grundrechenarten (plus, minus, mal, geteilt) werden vorausgesetzt.
Bitte Taschenrechner, Bleistift und Lineal mitbringen.

A-589001 | VHS im KOMED
4x, 3.11. – 24.11., Do, 18:30 – 21:45 Uhr |
16 UStd | 73 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
Erkan Koc

Online-Kurs

Inhalte und Vorkenntnisse s. o.
Hinweise zu den technischen Voraussetzungen für die Teilnahme finden Sie hier:
Den Zugangscode erhalten Sie vor Seminarbeginn per E-Mail.

O-589004 | →● Online
8x, 13.9. – 22.11., Di, 19 – 20:30 Uhr |
16 UStd | 73 € | **Erkan Koc**

O-589006 | →● Online
8x, 31.1. – 28.3., Di, 19 – 20:30 Uhr |
16 UStd | 73 € | **Erkan Koc**

Keine Angst vor Zahlen: Stochastik – Statistik – Wahrscheinlichkeitsrechnung für Einsteiger*innen

Onlineseminar

Intuitiv trifft man viele Entscheidungen des täglichen Lebens aufgrund der angenommenen Wahrscheinlichkeiten – z. B. Gewinnwahrscheinlichkeit mit dem eigenen Spielblatt beim Skat; erforderliche Ausstattung bei erwartetem Wetterumschwung…
Ergebnisse Mathematischer Modellierungen – der fundierten Berechnung von Wahrscheinlichkeiten – entnehmen wir aktuell den Nachrichten, wenn es um die Entwicklung von Inzidenzzahlen in der Pandemie geht.
In vielen Studiengängen spielen systematische Datenerfassung, Auswertung, Statistik und Stochastik eine zentrale Rolle.
All das, für Sie Gründe genug, die grundlegende Konzepte der Statistik und Stochastik verstehen zu wollen?
Der Kurs vermittelt diese. Nach dem gemeinsamen Durchsprechen vertiefen und verinnerlichen Sie diese Kenntnisse an Rechenbeispielen in ihrer Anwendung.

Behandelt werden:
- Was sind Daten?
- Umrechnung Anzahl Anteil
- Diagramme: Säulen-, Balken-, Linien- und Kreisdiagramm
- Durchschnitt (arithmetischer Mittelwert) und Median
- Kombinatorik (Produktregel, Fakultät und Binomialkoeffizient)
- Wahrscheinlichkeiten
- Baumdiagramme (mit und ohne Zurücklegen)

Erforderliche Vorkenntnisse: Sichere Beherrschung der Grundrechenarten. Der Kurs Keine Angst vor Zahlen: Mathematik für den Alltag – wird empfohlen.
Bitte halten Sie Taschenrechner, Bleistift und Geodreieck bereit.
Achtung: Unterricht auch in den Schulferien.

O-589007 | →● Online
6x, 29.11. – 10.1., Di, 19 – 20:30 Uhr |
12 UStd | 65 € | **Erkan Koc**

O-589008 | →● Online
6x, 2.5. – 6.6., Di, 19 – 20:30 Uhr |
12 UStd | 65 € | **Erkan Koc**

Mathematik verstehen – entgeltfreier Ferienkurs für Schüler*innen der Jahrgangsstufen 8 bis 10

Brüche, Prozente und Rabatte, Funktionen, Wachstumsprozesse, Wahrscheinlichkeiten

Ziel dieses Kurses ist ein anderer (spezieller) Weg zum mathematischen Verständnis. Ausgehend von bekannten Alltagserfahrungen werden die mathematischen Verfahren und Regeln erkannt. In den behandelten Beispie-

len wird der mathematische Grundgedanke herausgearbeitet, bildlich dargestellt und die Verbindung zum Schulbuch hergestellt. Ein genaues Hinsehen führt zum Verständnis.

Einige Beispiele:

- Prozent- und Rabattrechnung beim Einkauf
- Vorbereitung einer Geburtstagsfeier – Bruchrechnung und Maßeinheiten
- Lösungen finden durch Schätzen, Ausprobieren
- mit den Fingern bis 1023 zählen – die Eigenschaften eines Stellenwertsystems
- Wahrscheinlichkeiten – Überleben meine Topfpflanzen, wenn eine etwas chaotische Freundin sich während meines Urlaubs um die Zimmerpflanzen kümmert?

Der Kurs ist für Schüler*innen der Jahrgangsstufen 8, 9 und 10 gedacht, die einen anwendungsbezogenen Weg zum mathematischen Verständnis suchen.

A-589011-e | VHS im KOMED
5x, 10.10. – 14.10., Mo – Fr, 10 – 13:15 Uhr | 20 UStd | entgeltfrei | **Josef Schöpper**

Brückenkurs: Mathematik für einen guten Start in Ausbildung und Weiterführende Schule

Entgeltfreier Ferienkurs

Zielgruppe:
Angehende Auszubildende und Teilnehmende weiterführender Schulen (z. B. von Berufskollegs), offen für andere Interessierte.
Für den erfolgreichen Start in vielen (nicht nur kaufmännischen) Ausbildungsberufen, in der Höheren Handelsschule oder auf dem Wirtschaftsgymnasium sind sichere Grundlagenkenntnisse der Mathematik ein wichtiger Erfolgsfaktor.
Neben dem dort neu zu Erlernenden sind Lücken – gerade in der Mathematik- oft nur noch sehr schwer aufzuholen.
Für ein gutes Verständnis der Themenbereiche werden im Kurs die Grundlagen an Beispielen des Alltags erarbeitet. Nach Rückmeldungen früherer Kursteilnehmer konnten danach ähnliche Fragestellungen erfolgreich angegangen werden.
Nutzen Sie daher die Gelegenheit, Ihre Startchancen zu optimieren und besuchen Sie den Brückenkurs um Lücken zu schließen, bereits Erlerntes zu wiederholen und zu festigen.

Inhalte:

- Bruchrechnen
- Prozentrechnen
- Dreisatz
- Terme und Gleichungen lösen
- Lineare Funktionen und Funktionsgraphen verstehen und zeichnen

A-589012-e | VHS im KOMED
5x, 1.8. – 5.8., Mo – Fr, 10 – 13:15 Uhr | 20 UStd | entgeltfrei | **Josef Schöpper**

Zentrale Abschlussprüfung Klasse 10: Mathematik – entgeltfreier Vorbereitungskurs

Für Schüler*innen der Sek I aus Realschule, Gesamtschule EK, Sekundarschule, Typ B

Mit einem guten Gefühl die Prüfung ablegen – dieser Kurs unterstützt die Vorbereitung auf die Zentrale Abschlussprüfung im Fach Mathematik.
Inhaltlich werden das Grundwissen und die prüfungsrelevanten Themen wiederholt und anschaulich erklärt. Dabei werden die mathematischen Prinzipien herausgearbeitet, um sich erfolgreich mit dem Prüfungsstoff auseinandersetzen zu können. Aufgaben im Stil der Zentralen Prüfung machen mit der Prüfungssituation vertraut. Originalaufgaben des letzten Jahres können bearbeitet werden. Hinweise und Tipps zur Prüfungsvorbereitung runden das Kursangebot ab.
Übungsmaterialien gehören zum Kursangebot.
Begleitbücher zur Prüfungsvorbereitung werden charakterisiert.

A-589013-e | VHS-Studienhaus
8x, 29.10. – 17.12., Sa, 9:30 – 12:45 Uhr | 32 UStd | entgeltfrei | **S** | **Stephan Höhne**

A-589014-e | VHS-Studienhaus
8x, 29.10. – 17.12., Sa, 13:30 – 16:45 Uhr | 32 UStd | entgeltfrei | **S** | **Erkan Koc**

Zentrale Abschlussprüfung Klasse 10: Mathematik – Vorbereitungskurs

Mit einem guten Gefühl die Prüfung ablegen – dieser Kurs unterstützt die Vorbereitung auf die Zentrale Abschlussprüfung im Fach Mathematik.
Inhaltlich werden das Grundwissen und die prüfungsrelevanten Themen wiederholt und anschaulich erklärt. Dabei werden die mathematischen Prinzipien herausgearbeitet, um sich erfolgreich mit dem Prüfungsstoff auseinandersetzen zu können. Aufgaben im Stil der Zentralen Prüfung machen mit der Prüfungssituation vertraut. Originalaufgaben des letzten Jahres können bearbeitet werden. Hinweise und Tipps zur Prüfungsvorbereitung runden das Kursangebot ab.
Übungsmaterialien gehören zum Kursangebot.
Begleitbücher zur Prüfungsvorbereitung werden charakterisiert.
Schülerpreis bei Vorlage des Köln-Pass: 96 € (inkl. Kopierumlage)

A-589015 | VHS-Studienhaus
8x, 21.1. – 18.3., Sa, 9:30 – 12:45 Uhr | 32 UStd | Schülerpreis: 126 €, zzgl. Kopierpauschale: 3 € | **S** | **Erkan Koc**

A-589016 | VHS-Studienhaus
8x, 21.1. – 18.3., Sa, 13:30 – 16:45 Uhr | 32 UStd | Schülerpreis: 126 €, zzgl. Kopierpauschale: 3 € | **S** | **Stephan Höhne**

Zentrale Abschlussprüfung Klasse 10: Mathematik – Crash-Vorbereitungskurs in den Osterferien

A-589017 | VHS im KOMED
8x, 3.4. – 14.4., Mo–Fr, 10 – 13:15 Uhr | 32 UStd | kopierpauschale: 3 €, zzgl. Schülerpreis: 126 € | **S** | **Josef Schöpper**

Brückenkurs: Mathematik für einen guten Start in Ausbildung und Weiterführende Schule

Ferienkurs

Zielgruppe: angehende Auszubildende und Teilnehmende weiterführender Schulen (z. B. von Berufskollegs), offen für andere Interessierte.
Für den erfolgreichen Start in vielen (nicht nur kaufmännischen) Ausbildungsberufen, in der Höheren Handelsschule oder auf dem Wirtschaftsgymnasium sind sichere Grundlagenkenntnisse der Mathematik ein wichtiger Erfolgsfaktor.
Neben dem dort neu zu Erlernenden sind Lücken – gerade in der Mathematik- oft nur noch sehr schwer aufzuholen.
Für ein gutes Verständnis der Themenbereiche werden im Kurs die Grundlagen an Beispielen des Alltags erarbeitet. Nach Rückmeldungen früherer Kursteilnehmer konnten danach ähnliche Fragestellungen erfolgreich angegangen werden.
Nutzen Sie daher die Gelegenheit, Ihre Startchancen zu optimieren und besuchen Sie den Brückenkurs um Lücken zu schließen, bereits Erlerntes zu wiederholen und zu festigen.

Inhalte:

- Bruchrechnen
- Prozentrechnen
- Dreisatz
- Terme und Gleichungen lösen
- Lineare Funktionen und Funktionsgraphen verstehen und zeichnen

Keine Ermäßigung möglich.

A-589019 | VHS im KOMED
5x, 31.7. – 4.8., Mo – Fr, 10 – 13:15 Uhr | 20 UStd | Schülerpreis: 79 €, zzgl. Kopierpauschale: 3 € | **Josef Schöpper**

Mathematik – Kompaktkurs 1

In kompakter Form werden folgende Themengebiete behandelt:

- Zahlen-Klassen
- Geometrie/Trigonometrie
- Bruchrechnung und Methodik zu deren Beschleunigung und zur Minderung des Fehlerrisikos
- Dreisatz
- Prozent/Zins/Zinseszins-Rechnung
- Lineare Gleichungen/Ungleichungen
- Lineare Funktionen und deren Umkehrfunktionen
- Funktionsgraphen

Vorkenntnisse sind nicht erforderlich. Sämtliche Begriffe und Zusammenhänge werden von Grund auf erklärt und mit vielen Beispielen verdeutlicht.
N-589020 | VHS Nippes
7x, 14.9. – 9.11., Mi, 18:30 – 21:30 Uhr |
28 UStd | 128 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
Jürgen Nauroschat

N-589021 | VHS Nippes
7x, 1.3. – 26.4., Mi, 18:30 – 21:30 Uhr |
28 UStd | 128 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
Jürgen Nauroschat

Mathematik – Kompaktkurs 2

In kompakter Form werden folgende Themengebiete behandelt:
- Potenzen, Wurzeln, Logarithmen
- einfache und höhere binomische Formeln
- Wahrscheinlichkeitsrechnung
- Lösung von Textaufgaben mit Hilfe linearer Gleichungen/Gleichungssysteme
- nichtlineare Gleichungen
- Funktionen und deren Umkehrfunktionen (z. B. Wurzelfunktionen, Logarithmus/ Exponentialfunktionen, trigonometrische Funktionen)

Sämtliche Begriffe und Zusammenhänge werden von Grund auf erklärt und mit vielen Beispielen verdeutlicht.
Für diejenigen, die am Mathematik-Kompaktkurs 1 teilgenommen haben ist dieser Kurs die ideale Fortsetzung. Quereinsteigende sind herzlich willkommen!
N-589022 | VHS Nippes
6x, 16.11. – 21.12., Mi, 18:30 – 21:30 Uhr |
24 UStd | 110 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
Jürgen Nauroschat

N-589023 | VHS Nippes
6x, 3.5. – 7.6., Mi, 18:30 – 21:30 Uhr |
24 UStd | 110 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
Jürgen Nauroschat

Mathematische Sachkompetenz:

Die Konzepte der höheren Mathematik wirklich verstehen.
Die beim Mathematik-Abitur verlangte Sachkompetenz zählt auch für viele andere Bildungsziele als Voraussetzung. Diese Kompetenz kommt zustande durch detailliertes Verständnis mathematischer Fundamentalkonzepte und deren Zusammenspiel. Der Kurs ist gedacht für all jene, die diesen Verständnis-Aufbau suchen.
Inhalte:
Der Kursstoff umfasst die Erarbeitung der mathematischen Funktionen, ihrer Graphen und Flächenbildungen (Analysis, insbesondere Differential-/Integral-Rechnung) sowie der Vektoren, Matrizen und Gleichungssysteme (Lineare Algebra) und beinhaltet viele verständliche Beispiele.
Für diejenigen, die an den Mathematik-Kompaktkursen 1 und 2 teilgenommen haben, ist dieser Kurs die ideale Fortsetzung. Quereinsteigende sind herzlich willkommen!
Bei Vorlage des Schüler- oder Studierendenausweises: 25 % Rabatt, bei Vorlage des Köln-Pass: 45 % Rabatt auf das Entgelt.
N-589024 | VHS Nippes
7x, 6.2. – 27.3., Mo, 18:30 – 21:30 Uhr |
28 UStd | 128 €, zzgl. Kopierpauschale: 1 € |
Jürgen Nauroschat

Mathematisches Datenmanagement: Berechnungen & Darstellungen zur Statistik und Wahrscheinlichkeit

Jedes Individuum bzw. jeder Gegenstand trägt Merkmale. Die Beschaffenheit eines Merkmals gilt als „Datum“ (z. B. „Blau“ als Datum des Merkmals „Augenfarbe“). Beziehungen zwischen Merkmal und Datumsmöglichkeiten erkundet man anhand großer Gruppen von Trägern des Merkmals. Üblicherweise werden diesen Gruppen Stichproben zur Datumsprüfung entnommen. So erhaltene Daten sind zufallsbedingt, ihre Statistik erlaubt Wahrscheinlichkeits-Aussagen.
Im Kurs werden praxisnahe Daten (von Einzelmerkmalen, Merkmalkombinationen) mathematisiert bzgl. Statistik und Wahrscheinlichkeit.
Inhaltsbeispiele:
- Zufallsvariablen(-Paare)
- Darstellungen mit / ohne Koordinatensystem (z. B. Graphen mit einer oder zwei Zufallsvariablen / Vierfeldtafel, Baumdiagramm)
- Kennzahlen (z. B. Boxplotspezifika, Erwartungswert, (Ko-)Varianz, Korrelationskoeffizient, Standardabweichung)
- Lineare / Nicht-lineare Regression, Interpolation
- Wahrscheinlichkeits-Verteilungen (z. B. Binomial/Poisson/Normal)
- Tests (z. B. Chi-Quadrat/Hypothesen) und Fehlerabschätzung (z. B. Alpha-Fehler).

Zielgruppe:
Schüler, Studierende und andere Interessenten.
Voraussetzungen:
Vertrautheit mit Brüchen, Prozenten und dem üblichen Koordinatensystem.
Bei Vorlage von Schüler- oder Studentenausweis: 25 % Rabatt, bei Vorlage des Köln-Pass: 45 % Rabatt auf das Entgelt.
N-589025 | VHS Nippes
7x, 12.9. – 7.11., Mo, 18:30 – 21:30 Uhr |
28 UStd | 128 €, zzgl. Kopierpauschale: 2 € |
Jürgen Nauroschat

N-589026 | VHS Nippes
7x, 17.4. – 12.6., Mo, 18:30 – 21:30 Uhr |
28 UStd | 128 €, zzgl. Kopierpauschale: 2 € |
Jürgen Nauroschat

Oberstufenmathematik: Klausur- und Abitur-Training

entgeltfreier Crashkurs in den Herbstferien
Kein Unterricht am 3.10.22 Der Kurs soll Ihnen helfen, grundlegendes Wissen aus der Oberstufe zu wiederholen und zu festigen. Viele praktische Übungen werden gezielt auf Klausuren und das Abitur vorbereiten. Basisfertigkeiten und die wichtigsten Schritte beim Lösen typischer Klausur-Aufgabenstellungen werden aufgezeigt. Zu allen Übungsaufgaben werden ausführliche Lösungen zur Verfügung gestellt.
Inhaltlicher Schwerpunkt ist die Analysis (Differential- und Integralrechnung): Funktionsuntersuchungen (Nullstellen, Monotonie, Krümmung, Symmetrie, Verhalten im Unendlichen, etc), Ableitung, Extrem- und Wendepunkte und Funktionenscharen. Konzept des Integrals, Stammfunktion, bestimmtes Integral, Flächeninhalte, unbegrenzt Flächen, Rekonstruktion eines Bestandes aus Änderungsraten, Exponentialfunktion und zusammengesetzte Funktionen.
In Abhängigkeit vom bereits behandelten Schulstoff der Teilnehmenden können bei Bedarf ggf. weitere Inhalte aus der Oberstufenmathematik behandelt werden, z. B. Lösen von Linearen GLS sowie Inhalte aus der vektoriellen Geometrie oder der Stochastik.
Bitte bringen Sie Ihren Grafiktaschenrechner mit.
A-589220-e | VHS im KOMED
6x, Sa, So, Di–Fr, 9:30 – 12:45 Uhr |
24 UStd | entgeltfrei | **Manfred Roth**

A-589221-e | VHS im KOMED
6x, 10.10. – 15.10.,
Mo – Sa, 9:30 – 12:45 Uhr | 24 UStd |
entgeltfrei | **Manfred Roth**

Vorbereitung MatheZentralabitur 1 (entgeltfrei)

Analysis, Analytische Geometrie und Lineare Algebra (Grundlagen)
Der frühe Vogel fängt den Wurm! Die Abiturprüfung steht im nächsten Jahr bevor. Du willst nicht erst auf den letzten Drücker mit der Vorbereitung beginnen? Dieser Kurs begleitet Dich kleinschrittig bei der Aufarbeitung der relevanten Themengebiete.
Inhalte:
Funktionen:
- Parameterabhängige Funktionen (-Scharen)
- Realitätsnahe Funktionen (Modelle)
- Ganzrationale Funktionen (Polynome)
- e-Funktionen, e-Logarithmen (Ln)
- Ableitungen, Integrale

Vektoren & Matrizen (Analytische Geometrie, Lineare Algebra):
- Skalarprodukte
- Gleichungssysteme, Gauss-Methode

- Geometrische Objekte, Punkte, Geraden, Ebenen
- Darstellungen/Untersuchungen z. B. zur Lage, Produktion.

A-589223-e | VHS im KOMED
8x, 2.9. – 4.11., Fr, 15:30 – 18:45 Uhr |
32 UStd | entgeltfrei | **Erkan Koc**

N-589224-e | VHS Nippes
8x, 6.9. – 15.11., Di, 17:30 – 20:45 Uhr |
32 UStd | entgeltfrei | **Jürgen Nauroschat**

Vorbereitung MatheZentralabitur 2 (entgeltfrei)

Stochastik (Grundlagen)

Inhalte:
- Stichproben, Wahrscheinlichkeitsverteilungen
- Mittelwerte, Erwartungswerte
- Varianzen, Standardabweichungen
- Wahrscheinlichkeiten, insbesondere bei Binomialverteilungen

A-589225-e | VHS im KOMED
6x, 11.11. – 16.12., Fr, 15:30 – 18:45 Uhr |
24 UStd | entgeltfrei | **Erkan Koc**

N-589226-e | VHS Nippes
4x, 29.11. – 20.12., Di, 17:30 – 20:45 Uhr |
16 UStd | entgeltfrei | **Jürgen Nauroschat**

Vorbereitung MatheZentralabitur 3

Vertiefung: Analysis, Analytische Geometrie, Lineare Algebra und Stochastik

Umsichtige MatheZentralabitur-Vorbereitung verlangt mehr als das Verständnis und die Anwendung der Regeln und Konzept-Elemente. Es geht um die Flexibilität, die für die Problemstellung jeweils relevanten Regel/Konzept-Elemente zügig erkennen und situationsbeherrschend nutzen zu können. Zum hierfür erforderlichen engmaschigen Verständnis will dieser Kurs beitragen.

Inhalte: Analysis, Analytische Geometrie und Lineare Algebra:
- Funktion, Ableitung, Integral (auch Parameter/e/Ln-abhängig)
- Vektor, Matrix (Geometrie, Gleichungssystem)

Stochastik:
- Vektor, Matrix (Übergangsprozess)
- Stichprobe, Wahrscheinlichkeit
- Varianz, Standardabweichung
- Hypothese

Voraussetzung: Die Teilnahme an den Seminaren Vorbereitung MatheZentralabitur 1 und 2 wird empfohlen. **Bei Vorlage des Köln-Pass zahlen Schüler*innen 129 Euro inkl. Sachkosten.**

A-589227 | VHS im KOMED
11x, 13.1. – 31.3., Fr, 15:30 – 18:45 Uhr |
44 UStd | Schülerpreis: 173 €, zzgl. Kopierpauschale: 2 € | **Erkan Koc**

N-589228 | VHS Nippes
8x, 31.1. – 28.3., Di, 17:30 – 20:45 Uhr |
32 UStd | Kopierpauschale: 2 €, zzgl.
Entgelt Schüler-Preis: 126 € |
Jürgen Nauroschat

Fit fürs Abi in Mathematik (GK)

Crashkurs in den Osterferien

Das Mathe-Abi steht vor der Tür. Sie wollen die Osterferien noch mal nutzen, um sich intensiv darauf vorzubereiten? Im Kompaktkurs werden nach den Vorgaben für das Zentralabitur Themen aus den Bereichen Analysis, Lineare Algebra/Analytische Geometrie und Stochastik anhand von Beispielaufgaben und Original-Abiturklausuren der letzten Jahre intensiv bearbeitet. Die Analyse der Aufgabenstellungen, Ihre Lösungsstrategien und die konkrete Vorgehensweise zur Bearbeitung stehen im Vordergrund.
Zum Kurs werden zu den Übungsaufgaben ausführliche Lösungen bereitgestellt.
Entgelt für Schüler*innen mit Köln-Pass: 73 Euro inkl. Umlage.

A-589237 | VHS im KOMED
6x, 1.4. – 6.4., Sa – Do, 9:30 – 12:45 Uhr |
24 UStd | Schülerpreis: 95 €, zzgl.
Kostenpauschale: 3 € | **Manfred Roth**

Osterferien-Crashkurs

A-589238 | VHS im KOMED
6x, 11.4. – 16.4., Di – So, 10 – 13:15 Uhr |
24 UStd | Schülerpreis: 95 €, zzgl.
Kostenpauschale: 3 € | **S** | **Erkan Koc**

Crashkurs in den Osterferien

A-589239 | VHS im KOMED
6x, 11.4. – 16.4., Di – So, 14 – 17:15 Uhr |
24 UStd | Schülerpreis: 95 €, zzgl.
Kostenpauschale: 3 € | **S** | **Erkan Koc**

Fit fürs Abi in Mathematik (LK)

Osterferien-Crashkurs

Das Mathe-Abi steht vor der Tür. Sie wollen die Osterferien noch mal nutzen, um sich intensiv darauf vorzubereiten? Im Kompaktkurs werden nach den Vorgaben für das Zentralabitur Themen aus den Bereichen Analysis, Lineare Algebra/Analytische Geometrie und Stochastik anhand von Beispielaufgaben und Original-Abiturklausuren der letzten Jahre intensiv bearbeitet. Die Analyse der Aufgabenstellungen, Ihre Lösungsstrategien und die konkrete Vorgehensweise zur Bearbeitung stehen im Vordergrund.
Zum Kurs werden zu den Übungsaufgaben ausführliche Lösungen bereitgestellt.
Entgelt für Schüler*innen mit Köln-Pass: 73 Euro inkl. Umlage.

A-589241 | VHS im KOMED
6x, 11.4. – 16.4., Di – So, 9:30 – 12:45 Uhr |
24 UStd | Schülerpreis: 95 €, zzgl. Kostenpauschale: 3 € | **Manfred Roth**

Fit fürs Studium – Brückenkurs Mathematik

Kleingruppenkurs max. 12 Teilnehmende

Zielgruppe: Angehende Naturwissenschaftler, Ingenieure und Wirtschaftswissenschaftler und alle, die in ihrem Studium mit Mathematik zu tun haben.
Im Studium werden viele Studienanfänger mit Methoden und Denkweisen konfrontiert, auf die sie in der Schule nicht vorbereitet wurden. Dieser Vor- und Brückenkurs hilft angehenden Studierenden mathematische Grundkenntnisse aufzufrischen und zu vertiefen und ihnen den Übergang von der Schul- zur Hochschulmathematik zu erleichtern.
Im Kompaktkurs werden die grundlegenden Mathematikkenntnisse zur Aussagenlogik, Mengenlehre, Arithmetik, Funktionen, Differential- und Integralrechnung und Vektorrechnung (Matrizen) anhand von Beispielen und Übungen vermittelt.
Zum Kurs werden zu den Übungsaufgaben ausführliche Lösungen bereitgestellt.
Lehrwerk: Das Buch „Brückenkurs Mathematik“ von Karl Bosch ist von den Teilnehmenden schon zum ersten Termin „mitzubringen“ (ISBN: 978-3-486-59777-6, Preis: 21,95 €)
Ermäßigung: bei Vorlage des Schüler- oder Studienausweises: 25 %, bei Vorlage des Köln-Pass: 45 %, zzgl. Kopierkosten.

A-589329 | VHS im KOMED
7x, 25.7. – 2.8.,
Mo–Fr, 14 – 17:15 Uhr | 28 UStd | 147 €,
zzgl. Verbrauchsmaterial: 3 € |
S | **Kazim Koc**

Einführung in die Hochschulmathematik – Onlinekurs

Zielgruppe: Dieser Brückenkurs richtet sich an alle angehenden Studierenden, die in ihrem Studium mit Mathematik zu tun haben werden und vor Beginn die unverzichtbaren mathematischen Grundkenntnisse auffrischen wollen, um mit einem gefestigtem Verständnis in ihr Studium zu starten.
In den 10 Terminen werden die folgenden Themen, soweit es der Wissensstand der Teilnehmenden und die Zeit zulässt, erarbeitet und anhand von Beispielen verdeutlicht und mit Aufgaben vertieft.

Inhalte:
Mengenlehre, Zahlenbereiche (Zahlenmengen), Rechnen mit reellen Zahlen und Brüchen, Summen- und Produktzeichen, vollständige Induktion und Summenformeln, binomischer Lehrsatz, Fakultäten, Binomialkoeffizienten, Rechnen mit Potenzen und allgemeinen Wurzeln sowie Logarithmen, Lineare Gleichungen einer Variablen, Geradengleichungen in der x-y-Ebene, Ungleichungen und Beträge, Gleichungen höherer Ordnung und Polynomdivision, Lineare Gleichungssysteme und Grundlagen der ebenen Geometrie, Trigonometrische Funktionen und Bogenmaß,

Volumina und Oberflächen von Körpern, Folgen (reelle Zahlenfolgen) und spezielle Reihen, Differenzialrechnung bei Funktionen einer Variablen, Integralrechnung.
Da in den Vorlesungen die Infinitesimalrechnung ausführlich Darstellung findet, beschränkt sich dieser Kurs nur auf deren Grundlagen.
Lehrwerk:
Das Buch „Brückenkurs Mathematik“ von Karl Bosch ist von den Teilnehmenden schon zum ersten Termin „mitzubringen“ (ISBN: 978-3-486-59777-6, Preis: 21,95 €)
Ermäßigung: bei Vorlage des Schüler- oder Studienausweises: 25 %, bei Vorlage des Köln-Pass: 45 %, zzgl. Kopierkosten.
O-589332 | →● Online
10x, 17.10. – 19.12., Mo, 18 – 20:30 Uhr |
30 UStd | 137 € | **Lutz Neugebauer**

Firmen-schulungen

Fördern Sie Ihre Mitarbeitenden

Firmenschulungen auf Anfrage
Personalentwicklung ist das Fundament des unternehmerischen Erfolges.
Wir unterstützen Sie bei der Förderung und Fortbildung Ihrer Mitarbeitenden:
- vom Individualtraining bis zu großen Schulungspaketen für unterschiedliche Personengruppen
- Seminare „von der Stange“ bis zur Maßkonfektion
- von der Einstiegsschulung für Ungeübte und Neulinge bis zu international anerkannten Abschlüssen.

Wir bieten inhaltlich und zeitlich mit Ihnen abgestimmte Trainings mit versierten Trainer*innen der VHS. Ganz wie Sie es wünschen: in unserem Hause, am Arbeitsplatz oder in Räumlichkeiten Ihrer Wahl.
Themenbereiche:
- Business English
- Rechtschreibung, Zeichensetzung, Stil und Ausdruck für unterschiedliche Berufsgruppen, gesonderte Schulungen auch für nicht-Muttersprachler*innen.
- Sprachtrainings zu mehr als 20 Sprachen IT und Multimedia
- Grafikdesign
- PR und Öffentlichkeitsarbeit
- Kommunikation – Moderation – Präsentation – Rhetorik – Stimm- und Telefontraining
- Trainings für den Führungsnachwuchs
- Persönlichkeits- und Teamentwicklung
- thematisch geleitete künstlerische Workshops im Rahmen der Personalentwicklung
- Gesundheitsprävention

und viele mehr!
Nutzen Sie öffentliche Zuschussmöglichkeiten.
Wir akzeptieren Bildungsschecks NRW im offenen Programm.
Vereinbaren Sie ein unverbindliches Beratungsgespräch.
Kontakt: Petra Tenbrink
Tel.: 0221 221-23742
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de
A-593000 | Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

Grundbildung auf Bestellung

Fit für die Arbeit – fit für das Leben
Mit uns können Sie Angebote zur Vermittlung alltags- und berufsrelevanter Grundbildungskompetenzen für Ihre Beschäftigten oder für Ihre Klientel realisieren.
Dieses Angebot ist interessant für Beschäftigungsträger, Unternehmen und Schulen.
Gerne informieren wir auch zu eventuell vorhandenen Möglichkeiten öffentlicher Zuschüsse und deren Beantragung.
Themenbereiche:
Lernen Lernen
- Die eigenen Lernstrategien entdecken, entwickeln und trainieren Methoden der Organisation (Strukturierung des Alltags, Zeitplan)
- Orientierung an Zielen (Planung, Kontrolle) Lernberatung

Kommunikations- und Konflikttraining
- Mündliche Verbalisierungsfähigkeit üben – sichern – erweitern
- Kritik annehmen lernen
- alltagstaugliche Problemlösungen kennen lernen

Handlungsfähigkeit in Alltag und Gesellschaft
- Verträge schließen
- Orientierung in der Stadt und Bewältigung von Alltagsaufgaben (z. B. Behördengänge)
- Information und Beratung in Lebens- und Alltagsfragen

Berufsbezogenes Rechnen
- Grundrechenarten
- alltags- und berufsbezogenes Rechnen
- Umgang mit dem Taschenrechner und Rechnen am PC

Lesen und Schreiben
- Rechtschreibung
- Nachrichten und Texte am Arbeitsplatz verstehen und verfassen
- Fachwortschatz

Alphabetisierung für Menschen mit schwachen Lese- und Schreibleistungen, z. B. funktionale Analphabeten und Legastheniker.
Sprachlernkurse für Menschen mit Migrationshintergrund, ausgerichtet auf die jeweilige Gruppe und das Niveau.
Englisch-Kurse auf niedrigem Niveau.
PC Kurse und elementare Medienkompetenz
Unverbindliche Beratung, Inhalte und Konditionen auf Anfrage.
Dauer, Termin, Zeiten und Ort sprechen wir im Vorfeld mit Ihnen ab.
Sprechen Sie uns an:
Petra Tenbrink, Tel.: 0221 221-23742
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de
A-593001 | Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

Auf Anfrage: Social Media für gemeinnützige Organisationen

Auftragsschulung – Termin, Dauer und Kosten in Absprache mit Ihnen

Das Internet ist mittlerweile für Vereine, soziale und kulturelle Einrichtungen das zentrale Medium der Öffentlichkeitsarbeit. Nun werden Social-Media-Plattformen immer wichtiger. Viele können sich ein Leben ohne Facebook und Co. kaum noch vorstellen; andere stehen den sozialen Netzwerken zweifelnd gegenüber.

Sie fragen sich, ob sich der Einstieg in Facebook, Twitter und Co. für Sie als Non-Profit-Organisation lohnt. Werden Soziale Medien in Zukunft genauso selbstverständlich sein wie heute ein eigener Webauftritt?

Das Seminar beleuchtet Fragen der Zielgruppenorientierung und des Arbeitsaufwandes. Es unterstützt Sie, in Sachen Kommunikation, Selbstdarstellung und Netzwerken auf dem neuesten Stand zu sein und dabei effektiv und kostengünstig zu bleiben.

Inhalte:

- Nutzergruppen und Zielrichtung verschiedener Social Media Plattformen wie Facebook, Xing, Google+, Twitter, Slideshare
- Kriterien zur Planung und Umsetzung von Aktivitäten in sozialen Netzwerken
- präsent in sozialen Netzwerken: Seiten bei Facebook und Co. betreiben
- gelungene Kommunikation in sozialen Netzwerken: informieren, agieren und reagieren
- weitere praktische Möglichkeiten Social Media zu nutzen (Blogs etc.)
- Übertragbarkeit bisheriger Aktivitäten der Öffentlichkeitsarbeit ins Netz

Zielgruppen:

Verantwortliche für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Führungskräfte in gemeinnützigen Organisationen

Sprechen Sie uns an:

Petra Tenbrink, Tel.: 0221 221-23742,
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de

A-593002 | Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

Auf Anfrage: Barrierefreie PDF-Dokumente erstellen mit Acrobat Professional

Auftragsschulung

Das PDF-Format spielt für die Bereitstellung von Dokumenten und Formularen im öffentlichen Bereich eine wichtige Rolle. Diese Dokumente sind aufgrund der „Verordnung zur Schaffung barrierefreier Informationstechnik nach dem Behindertengleichstellungsgesetz (BITV)“ so zu gestalten, dass jeder sie nutzen und lesen kann (z. B. Erstellung von Lesezeichen und klickbaren Inhaltverzeichnissen, korrekter Umgang mit Tags, richtige Auszeichnung von Tabellenstrukturen).

Das Seminar richtet sich an Teilnehmende, die die Grundlagen zur Erstellung barrierefreier PDF-Dokumente, sowie die notwendigen Werkzeuge zur Bearbeitung und Prüfung kennen lernen wollen. Die Teilnehmenden kennen nach dem Seminar die Voraussetzungen und Definitionen von Barrierefreiheit und Barrierearmut und können PDF-Dokumente entsprechend überprüfen und korrigieren.

Inhalte:

- Einführung: Was heißt „barrierefrei“
- Grundeinstellungen bei Acrobat (Reader) bezüglich Barrieren
- Erweiterte Ansichten und Funktionen des Acrobat (Reader)
- Grundlagen „tagged“ PDF
- Acrobat Prüfwerkzeuge für Barrierefreiheit (Ausgabehilfe)
- Word-Formatvorlagen und Metadaten überprüfen
- Word-Konvertierungseinstellungen PDF
- Tags und Rollenzuweisungen in PDF
- PDF Dokumente prüfen und überarbeiten
- (Optional) Vorstellung des Screenreader JAWS und Test von PDF

Termine, Zeit und Ort sprechen wir gerne mit Ihnen ab.Weitere Informationen auf Anfrage.

Sprechen Sie uns an:

Petra Tenbrink, Tel.: 0221 221-23742
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de.

A-593004 | Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

Selbstbewusst und sicher in die mündliche Prüfung!

Ein vorbereitendes Training für die Auszubildenden Ihres Unternehmens

Seit vielen Jahren bietet die VHS in Kooperation mit einem Unternehmen erfolgreich Prüfungsvorbereitungskurse für deren Auszubildende an. Auch Sie möchten, dass Ihre Auszubildenden in der mündlichen Abschlussprüfung vor der Kammer eine gute Figur machen?

In einem Praxisorientierten Training mit vielen Rollenspielen, ggf. mit Videoaufzeichnung, und Feedbackschleifen stehen selbstbewusstes Präsentieren bzw. Selbstpräsentation im Mittelpunkt.

Schulungsziel:

Redeängste mindern, sprachlich souveräner auftreten. Focussierung auf die eigenen Ressourcen und Stärken, Steigerung des Selbstbewusstseins. Tipps und Trick zu Lampenfieber und Blackouts runden das Programm ab.

Schulungsort:

In Ihrem Unternehmen oder in der VHS Köln
Weitere Informationen auf Anfrage.

Sprechen Sie uns an:

Petra Tenbrink, Tel.: 0221 221-23742,
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de

A-593005 | Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

Auf Anfrage: Professionelle Geschäftskorrespondenz

Seminar auf Anfrage von Unternehmen

Geschäftsbriefe sind die Visitenkarte jedes Unternehmens: Fehler, Regelverstöße, ein unangemessener oder veralteter Schreibstil wirken sich negativ auf die Glaubwürdigkeit und Seriosität einer Firma aus. Deshalb sollten Sie in der Büropraxis immer auf dem aktuellen Stand bleiben. Die Dozentin vermittelt Ihnen die Neuerungen in Rechtschreibung und Zeichensetzung und erklärt, welche DIN-Normen in der Geschäftskorrespondenz sich geändert haben. Anhand zahlreicher Beispiele und Textmuster erfahren Sie, wie Sie Geschäftsbriefe und E-Mails gut strukturieren, modern und treffsicher schreiben.

Termine, Zeit und Ort stimmen wir gerne mit Ihnen ab.

Weitere Informationen auf Anfrage.

Sprechen Sie uns an:

Petra Tenbrink, Tel.: 0221 221-23742
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de

A-593006 | Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

Konfliktkompetenz: Lösungsorientierte Kommunikation

Schulung auf Anfrage für Gruppen, Vereine und Unternehmen

Kaum etwas hemmt die Arbeitsmotivation mehr als eine angespannte Stimmung. Konflikte zählen zu den Kostentreibern, unterbrechen die Kontinuität des täglichen ziel- und aufgabenbezogenen Handelns und zwingen zur Neuorientierung.

Ausgehend von der Beschäftigung mit Konfliktdynamik und -prozessen lernen Sie Konfliktlösungsstrategien kennen. Sie üben und reflektieren die Umsetzbarkeit an eigenen Konfliktsituationen.

Ziele

- bewusst werden eigener Rollen und Muster,
- entwickeln von Wahlmöglichkeiten im Umgang mit schwierigen Kunden und Situationen (z. B. Beschwerde),
- sicherstellen von Verbindlichkeit im Dienstleistungs- und Serviceverhalten zur Kundenorientierung,
- erweitern der Selbstkompetenz.

Dieses Seminar bieten wir auf Anfrage von Gruppen und Institutionen – abgestimmt auf Ihre Schwerpunktthemen – inhouse oder in unseren Räumlichkeiten an.

Sprechen Sie uns an:

Petra Tenbrink, Tel.: 0221 221-23742
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de

A-593007 | Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

MS Visio – Arbeitsabläufe und Strukturen visualisieren

Inhouse-Schulung auf Anfrage von Unternehmen

Die Visualisierung von Arbeitsabläufen und Organisationsstrukturen, die Erstellung von Netzwerk, Raum- oder Wegeplänen kann eine Information oft besser transportieren und veranschaulichen, als ein langer und komplexer Text.
Mit Microsoft Visio lassen sich solche diese Aufgabenstellung vielseitig, einfach und intuitiv erstellen.
Wir machen Sie mit der Arbeitsweise des Programms vertraut und unterstützen Sie bei der Realisierung eigener Visialisierungen.

- Anwendungsbeispiele
- Netzwerkdiagramme- physikalisch und logisch
- Organisationsdiagramme – Datenbankanbindung
- Flussdiagramme – GPO, EPC, EPK, Arbeitsfluss...
- Projektpläne – Gantt
- Raumpläne, Grundrisszeichnungen
- Datenbank-, Software-, Website-Entwicklung

Dieses Seminar bieten wir auf Anfrage von Gruppen und Institutionen – abgestimmt auf Ihre Schwerpunktthemen – inhouse oder in unseren Räumlichkeiten an.
Für weitere Informationen und Absprachen stehen wir gerne zur Verfügung.
Sprechen Sie uns an:
Petra Tenbrink, Tel.: 0221 221-23742,
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de
A-593013 | Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

Professionell moderieren und präsentieren

Bühne frei – so optimieren Sie Ihren Auftritt!

Das Seminar vermittelt die Grundlagen einer professionellen Moderation und Präsentation..

- Was sind die Aufgaben einer Moderatorin, eines Moderators?
- Wie kann ich meine Inhalte, Ideen, Ergebnisse bedarfsgerecht und spannend präsentieren?
- Was erzählt mein Körper?
- Welche Wirkung habe ich auf mein Gegenüber?

Sie lernen wie man Geschichten mit großer Wirkung in die Präsentation mit einfließen lässt und werden an den vier Abenden üben, üben und nochmal üben! Wir nutzen das Feedback der Gruppe zur Weiterentwicklung und Optimierung Ihres Auftritts.
Inhaltliche Abgrenzung: Die Erstellung von Präsentationen in PowerPoint ist nicht Inhalt dieses Seminars.
A-593015 | Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

Firmenseminar auf Anfrage: Konzentration

- Effektiv und konzentriert ans Ziel -

Konzentration ist eine der wichtigsten Voraussetzungen für erfolgreiches Arbeiten. Doch die Aufmerksamkeit zu bündeln will gelernt sein.
Dieses Seminar vermittelt die wichtigsten Techniken und Strategien, wie Sie sich vor Ablenkung schützen, das Wesentliche im Auge behalten und konzentriert und effektiv Ihre Ziele erreichen.
Erfahren Sie, mit welchen bewährten und zuverlässigen Werkzeugen Konzentration im beruflichen Alltag gelingt.
Sie lernen:
Ihre Fähigkeit zur Konzentration zu ...
... pflegen – körperliche und geistige Fitness, Entspannung, sinnvolle Pausen
... unterstützen – gehirngerechtes Denken, wie geht das?
... steigern – Training für die Konzentration
Sich auf das Wesentliche und Wichtige zu konzentrieren

- Planung und Disziplin unterstützen Ihre Konzentration

Optimale äußere Bedingungen zu schaffen

- das optimale Umfeld schaffen für optimale Konzentration
- störfreie Zeiten einrichten – Sägezahnprinzip
- in der Ruhe liegt die Kraft

Sich mental auf Konzentration und Erfolg einzustellen

- Ziele fokussieren Ihre Aktivität
- Wo Interesse ist, ist auch Konzentration
- Motivation bewegt etwas

Weitere Informationen zu Möglichkeiten und Konditionen unter:
Frau Tenbrink, Tel. 0221 221-23742
vhs-beruflichebildung@stadt-koeln.de@stadt-koeln.de
A-593018 | Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

Zurück in den Beruf – Informationen für Berufsrückkehrerende

Kostenloser Workshop in Kooperation mit der Agentur für Arbeit

A-593125 | →● Online
2.12., Fr, 9 – 12:30 Uhr | 4.67 UStd | entgeltfrei | **Agnes Metz**

Train the Trainer – kompetent handeln in Training, Kurs & Seminar

Lebenslanges Lernen gilt auch für Lehrende. Wer offen dafür ist, sich stets methodisch, didaktisch und inhaltlich weiter zu entwickeln, kann auf der Bühne des Seminar- oder Vortragsraums überzeugend als Trainer*in „auftreten".
Mit dem GRETA-Kompetenzmodell hat das Deutsche Institut für Erwachsenenbildung auf den Punkt gebracht, welches Handwerkszeug Trainer*innen mitbringen sollten. An diesem Modell orientiert sich unser Fortbildungsprogramm. Es richtet sich an Lehrende an Volkshochschulen, aber auch an Trainer*innen in der Weiterbildung darüber hinaus. Mit Bezug auf das GRETA-Kompetenzmodell und unter Berücksichtigung der Anforderungen digitaler Lehre ist der Train the Trainer Lehrgang der Volkshochschulen 2020/2021 umfassend neu bearbeitet und aktualisiert worden. Seminarmodule, die in diesem Lehrgang angerechnet werden, sind mit „Train the Trainer (EPQ)" gekennzeichnet. Sie können aber auch einzeln gebucht werden, soweit Sie die inhaltlichen Voraussetzungen mitbringenLehrende der Volkshochschulen Köln und Düsseldorf können an den meisten Veranstaltungen entgeltfrei, ansonsten zum ermäßigten Preis, teilnehmen. Details finden Sie bei der jeweiligen Veranstaltung.
Bitte melden Sie sich frühzeitig an – danke.
Inhaltliche Beratung:
Irene Ofteringer
E-Mail: irene.ofteringer@stadt-koeln.de
Anmeldung und Organisation:
Bianca Jäger
E-Mail: bianca.jaeger@stadt-koeln.de

Infoabend online: Train the Trainer (EPQ) – kompetent handeln in Training, Kurs & Seminar

Der Train the Trainer Lehrgang der Volkshochschulen mit Zertifikatsabschluss

Der Train the Trainer (EPQ) Lehrgang ist aus der Erwachsenenpädagogischen Qualifikation der Volkshochschulen in NRW entstanden. Sie wurde 2021 umfassend neu bearbeitet und aktualisiert und bezieht nun verstärkt auch Aspekte des Digitalen Lernens oder der Nachhaltigkeit ein. Der Lehrgang besteht aus insgesamt zehn ein- bis zweitägigen Seminarmodulen, zwei Hospitationen und einer Abschlussarbeit und vermittelt Ihnen aktuelles Wissen und vor allem praktisches Handwerkszeug, um Erwachsenen Ihre

Fachkenntnisse vermitteln zu können. Praxisorientiert, wissenschaftlich basiert, auf interaktive Seminarsettings in Präsenz und online ausgerichtet.
A-600005 | →● Online
5.9., Mo, 17:30 – 18:30 Uhr | Eintritt frei |
Irene Ofteringer

A-600009 | →● Online
12.12., Mo, 17:30 – 18:30 Uhr | Eintritt frei |
Irene Ofteringer

Train the Trainer: Didaktik und Methodik – Vertiefung

Train the Trainer (EPQ): Bildung für Nachhaltige Entwicklung (BNE)

Wahlpflichtmodul.
Bildung für Nachhaltige Entwicklung – was bedeutet das ganz praktisch? Was sind die Nachhaltigen Entwicklungsziele, und welche Möglichkeiten gibt es, auch in meinem Bereich BNE-bezogen zu arbeiten? Vom Footprint zum Handprint – welche Handlungskompetenzen kann ich vermitteln? Manchmal sind es kleine Verschiebungen, die in einem EDV- oder Sprachkurs oder auch in der Kulturellen Bildung einen Bezug zur Nachhaltigkeit herstellen. In anderen Fällen sind neue Konzepte gefragt. Dabei geht es um Materialauswahl, Aufgabenstellungen, Inhalte und Methoden. Mit spannenden Tools, die vielseitig einsetzbar sind. Für Lehrende aller Fachbereiche! Eine Finanzierung im Projekt Globales Lernen des Deutschen Volkshochschulverbandes, gefördert von Engagement Global im Auftrag des BMZ, wird beantragt. Bei einer Förderzusage wird das Seminar entgeltfrei angeboten.
A-602523 | VHS-Studienhaus
19.11., Sa, 10 – 17:30 Uhr |
9 UStd | 70 € Für Lehrende und Beratende VHS Köln und Düsseldorf entgeltfrei. |
WE | **Nora Rütten**

Train the Trainer (EPQ): Aktivierung der Teilnehmenden

Wahlpflichtmodule
Welche Methode ist für mein Lernziel die Richtige? Wie kann ich Aufgaben etwa aus einem Lehrwerk kooperativ gestalten oder eine Kurssitzung mit kooperativen Methoden planen? Sie erleben in diesem Seminar, wie Sie als Teilnehmende zu Handelnden werden und lernen so, wie Sie ihre Rolle als Kursleitung neu definieren können, weg von der Wissensvermittlung, hin zum*zur Manager*in für Lernprozesse. So gewinnen Sie mehr Vertrauen in die Ressourcen und Fähigkeiten Ihrer Kursteilnehmenden und werden sie aktiver in den Lehr-Lernprozess einbeziehen. Das Handwerkszeug finden Sie hier. Material zur Vor- und Nachbereitung wird auf der vhs.cloud zur Verfügung gestellt, wo Sie sich über den Kurs hinaus austauschen können und auch Ihre Abschlussaufgabe hinterlegen.
A-602535 | VHS-Studienhaus
13.11., So, 10 – 17:30 Uhr |
9 UStd | 70 € Für Lehrende und Beratende VHS Köln und Düsseldorf nur 5 € | **WE** |
Nora Rütten

Train the Trainer (EPQ): Kooperatives Lernen

Wahlpflichtmodul
Gruppenarbeit ja – aber wie kann ich sie lebendig und vielfältig gestalten, ohne dass Einzelne sich zurückziehen? Sie lernen Elemente des Kooperativen Lernens und die wichtigsten kooperativen Methoden kennen und entwickeln auf dieser Basis beispielhaft Unterrichtseinheiten. So gewinnen Sie mehr Vertrauen in die Ressourcen und Fähigkeiten Ihrer Kursteilnehmenden und werden diese aktiver in den Lehr-Lernprozess einbeziehen. Das Handwerkszeug finden Sie hier. Material zur Vor- und Nachbereitung wird auf der vhs.cloud zur Verfügung gestellt, wo Sie sich über den Kurs hinaus austauschen können und auch Ihre Abschlussaufgabe hinterlegen.
A-602546 | VHS-Studienhaus
12.11., Sa, 10 – 17:30 Uhr |
9 UStd | 70 € Für Lehrende und Beratende VHS Köln und Düsseldorf nur 5 € | **WE** |
Nora Rütten

Train the Trainer Aufbauwissen: Gesprächsführung, Kommunikation, Meine Rolle als Trainer*in

Train the Trainer (EPQ): Beratung in der Weiterbildung – Wie gestalte ich ein Beratungsgespräch?

Wahlpflichtmodul – mit Einführung in die Kollegiale Beratung
Beratung in der Weiterbildung wird immer wichtiger. Wie gestalte ich ein Beratungsgespräch mit Lernenden, also (angehenden) Kursteilnehmenden? Auf was muss ich achten, wenn ich online berate? Themen sind: Die Haltung als Beratende, Frageformen und Fragetechniken, Kommunikation und Status in der Kommunikation, Besonderheiten in digitalen Beratungsformaten. Darüber hinaus lernen SIe die Methode der Kollegialen Beratung als Praxis der professionellen Entwicklung im Team kennen.
O-603166 | →● online
17.10., 19.10., Mo, Mi, 18 – 21 Uhr |
8 UStd | 70 € Für Lehrende und Beratende VHS Köln und Düsseldorf entgeltfrei | **S** |
Nicole Kienel

Train the Trainer: Kollegiale Beratung – ein Austauschforum für Lehrende und Beratende zur professionellen Entwicklung

In vielen beratenden und Lehrberufen wäre es manchmal hilfreich, sich über fachliche und arbeitsbezogene Themen auszutauschen: Was für Ideen haben andere zum Umgang mit kniffligen Situationen? Eine Methode, um ein ganzes „Buffet“ solcher Ideen anzurichten, ist die Kollegiale Beratung. Sie lernen die Methode in der Praxis kennen und nutzen den Austausch, um Ihre eigene Unterrichts- und Beratungspraxis weiter zu entwickeln.
A-603175 | →● Online
23.8., Di, 18:30 – 20:45 Uhr |
30 € Für Lehrende und Beratende VHS Köln und Düsseldorf entgeltfrei | **Nicole Kienel**

A-603177 | VHS-Studienhaus
9.11., Mi, 18:30 – 20:45 Uhr |
30 € Für Lehrende und Beratende VHS Köln und Düsseldorf entgeltfrei | **Nicole Kienel**

Train the Trainer (EPQ): Konfliktmanagement im Seminar – In kritischen Situationen gelassen reagieren

Anerkannt als Wahlpflichtmodul des Lehrgangs Train the Trainer (EPQ)
Eine Vielzahl von Faktoren kann dazu führen, dass ein Seminar als besonders wertvoll und erfolgreich erlebt wird, und ebenso viele können Lernstörungen oder Konflikte auslösen. Wodurch entstehen Konflikte? Wie kann ich sie frühzeitig erkennen und darauf angemessen reagieren? In diesem Seminar lernen Sie, was Sie bereits vor dem Seminarstart beachten können, damit ein reibungsloser Verlauf ermöglicht wird. Sie schulen ihre Wahrnehmungsfähigkeit und sind in der Lage, Ihr eigenes und das Verhalten Ihrer Teilnehmenden besser zu reflektieren. Durch praktische Auseinandersetzung mit der eigenen Person als Trainerin oder Trainer und gezielten Einsatz eigener Ressourcen erhalten Sie eine gute Basis für konfliktfreie Kommunikation. Eine Vielzahl von Übungen ermöglicht Ihnen, das Gelernte zu erleben und Ihren „Werkzeugkoffer“ zu füllen. Als Basis der Reflexion werden, u. a. das Eisberg-Modell, das Konfliktmodell von Julio Quan und ausgewählte NLP Methoden dienen. Für alle, die sich mehr Gelassenheit im Umgang mit Konflikten in

(Seminar)Gruppen wünschen. Sie bringen mit: Erfahrung als Seminarleitung oder in der Arbeit mit Gruppen.
A-603356 | VHS-Studienhaus
5.11., 6.11., Sa, So, 10 – 17:30 Uhr |
18.67 UStd | 120 € Für Lehrende und Beratende VHS Köln und Düsseldorf entgeltfrei | **WE** | **Renata Kern**

Train the Trainer (EPQ):
Meine Haltung, meine Wirkung: Körper, Atem, Spiel und Stimme
Wahlpflichtmodul Train the Trainer (EPQ)
Die Stimme wohnt im Körper. Um klar Gedanken und Inhalte zu vermitteln und im Wortsinne Stellung zu beziehen, um nach außen hin zu wirken, brauchen wir eine innere Haltung, die die gewünschte Wirkung unterstützt. Wie funktioniert das? Praktische Übungen aus dem Theaterbereich stärken Ihre Präsenz als Trainerin, eignen sich aber auch für Ihre Arbeit in Ihren Lerngruppen. Bitte bequeme Kleidung und dicke Socken mitbringen. Ruth zum Kley ist Theaterleiterin, promovierte Kulturmanagerin, Regisseurin und (seit über 18 Jahren) Trainerin und Dozentin in der Erwachsenenbildung. Ihr Kernanliegen ist es, mit positiver Grundhaltung Menschen zu bewegen.
A-603428 | VHS Lindenthal
4x, 6.9. – 27.9., Di, 19 – 21:15 Uhr |
12 UStd | 90 € Für Lehrende und Beratende VHS Köln und Düsseldorf entgeltfrei |
Dr. Ruth zum Kley

A-603429 | VHS-Studienhaus
18.11., 19.11., Fr, 19 – 21:30 Uhr,
Sa, 10 – 16:30 Uhr | 11.33 UStd | 100 €
Für Lehrende und Beratende VHS Köln und Düsseldorf entgeltfrei | **WE** |
Dr. Ruth zum Kley

Train the Trainer (EPQ):
Mein Rollenverständnis als Trainer*in – Wie ich mir und den Teilnehmenden gut tue
Als Basis oder Wahlpflichtmodul anrechnungsfähig
Als Lehrende stehen wir stets auf einer Bühne und spielen eine Rolle – tragen bildlich gesprochen einen Kittel. So ein Kittel schafft Distanz, er schützt aber auch, und wenn er löchrig wird, versagt er seinen Dienst. Passt eine solche Distanzierung zur Erwachsenenbildung, wo wir den Teilnehmenden auf Augenhöhe begegnen? Wie bringe ich meine Person und meine Rolle unter einen Hut? Wie kann ich herzlich sein und doch meiner pädagogischen Rolle gerecht werden? Mit Methoden aus der Theaterarbeit kommen Sie miteinander ins Gespräch und ins gemeinsame Spiel. Sie bringen mit: Neugier, Spielfreude, Offenheit für Reflexion und Austausch – und bequeme Kleidung.
A-603431 | VHS-Studienhaus
23.9., 24.9., Fr, 18 – 21 Uhr,
Sa, 10 – 17:30 Uhr | 14 UStd | 100 €
Für Lehrende und Beratende VHS Köln und Düsseldorf entgeltfrei | **WE** |
Dr. Ruth zum Kley

Train the Trainer: Präsentation, Moderation, Visualisierung

Train the Trainer (EPQ):
Visualisierung im Seminar – Mit Bildern das Lernen lebendiger und effektiver gestalten
Anerkannt als Wahlpflichtmodul Train the Trainer (EPQ)
Wir alle haben sicherlich die Erfahrung gemacht, dass nicht immer das Seminarthema, sondern vielmehr die Art der Vermittlung, die Lebendigkeit und das Herzblut der Lehrenden unsere Motivation wecken und ein effektives Lernen bewirken. Was heißt eigentlich: Seminare lebendig gestalten? Was bewirkt, dass das innere Erleben stärker wird und wir das erworbene Wissen leichter in unsere eigene Praxis übertragen können? Sie werden an den zwei Tagen lernen, wie Bilder das Seminargeschehen von Beginn an positiv beeinflussen können, sodass eine vertrauensvolle und offene Lernatmosphäre entsteht und das vermittelte Wissen im wahrsten Sinne des Wortes „hängen bleibt". Es geht hierbei nicht nur um die Visualisierung auf dem Flipchart, sondern auch darum, wie Sie Bilder ohne Papier und Stift in den Köpfen Ihrer Teilnehmenden erzeugen können. Sie lernen, wie Sie Metaphern und Metaphern-Geschichten gezielt einsetzen, und bekommen die Möglichkeit, dies auch praktisch auszuprobieren. Am zweiten Tag gestalten Sie einen Ausschnitt Ihres Seminars mit dem gelernten Wissen und erhalten Feedback von anderen Teilnehmenden.
Zielgruppe: Alle Lehrenden, die ihre Performance durch Einsatz von Flipchart und bildliche Sprache verbessern möchten.
Voraussetzung: Bereitschaft und Mut, mehr Kreativität zuzulassen.
A-603859 | VHS-Studienhaus
3.9., 4.9., Sa, So, 10 – 17:30 Uhr |
18.67 UStd | 100 € Für Lehrende der Volkshochschulen Köln und Düsseldorf entgeltfrei. | **WE** | **Renata Kern**

Train the Trainer Lernen 4.0: Das Internet didaktisch nutzen

Train the Trainer (EPQ) online: Seminarvideos aus der Hosentasche. Handy-Videos im und für den Unterricht erstellen.
Anerkannt als Wahlpflichtmodul im Rahmen des Train the Trainer (EPQ)-Lehrgangs
Smartphone-Videos im Unterricht – es wird technisch immer einfacher, für den Einsatz im Bildungskontext Videos zu erstellen, die zum Lernerfolg beitragen können. Erarbeitete Inhalte, etwa Ergebnisse einer Gruppenarbeit, lassen sich als Erklärvideos präsentieren, die anschließend mit den Teilnehmenden geteilt werden können. Das ist spannend für Teilnehmende und nachhaltiger als eine Präsentation. Es ist aber auch möglich, Inhalte zur Vorbereitung als Video aufzubereiten, um für Austausch und Umsetzung im Seminar mehr Zeit zu haben, oder Videos für die Werbung auf der Webseite oder durch Social Media zu verwenden. Sie benötigen stabiles Internet und einen Computer mit Kamera und Mikrofon. Zusätzlich benötigen Sie ein möglichst aktuelles Smartphone (mit iOS- oder Android-Betriebssystem) inklusive Ladekabel und Kopfhörer. Bitte laden Sie vor dem Seminar die App Kinemaster herunter und sorgen Sie für ausreichend Speicherplatz auf dem Smartphone.
O-604669 | →● Online
19.11., Sa, 10 – 17:30 Uhr | 8.67 UStd |
70 € Für Lehrende und Beratende VHS Köln und Düsseldorf entgeltfrei | **WE** |
Jens Jacob

Train the Trainer (EPQ):
Digitales Lernen und Lehren
Basis- oder Wahlpflichtmodul
Welche Möglichkeiten der digitalen Lehre gibt es, welche sind für meinen Kontext die Richtigen? Sie lernen unterschiedliche Formate kennen, wie Sie digitale und Präsenzlehre sinnvoll verbinden oder auch im digitalen Raum synchrone und asynchrone Lernphasen wirkungsvoll kombinieren. Sie lernen die Arbeit mit Lernmanagementsystemen, kennen, erproben konkrete Tools und werden mit einem gut gefüllten digitalen Werkzeugkoffer Ihre nächste Kursplanung angehen. Der Kurs wird auf der vhs.cloud durchgeführt, die Sie dadurch ganz praktisch kennen lernen und diesmal die Perspektive der Lernenden einnehmen. Auf der Cloud werden Materialien bereit gestellt, Sie tauschen sich in der

Gruppe aus und können eigene Lernergebnisse und Inhalte dort teilen und diskutieren. Die Reflexion der eigenen Lehr- und Lernerfahrung in der Gruppe vertieft das Gelernte.
O-604671 | →● Online
31.10., 7.11., Mo, 18 – 21 Uhr | 8 UStd |
70 € Für Lehrende und Beratende VHS Köln und Düsseldorf entgeltfrei | **Florine Calleen**

Basis oder Wahlpflichtmodul
O-604674 | →● Online
15.9., 22.9., Do, 17 – 21 Uhr | 10.67 UStd |
70 € Für Lehrende und Beratende VHS Köln und Düsseldorf entgeltfrei | **Florine Calleen**

Train the Trainer (EPQ): Der Zertifikatslehrgang der Volkshochschulen

Der Train the Trainer Lehrgang der Volkshochschulen, die Erwachsenenpädagogische Qualifikation, ist 2020/2021 umfassend neu bearbeitet und aktualisiert worden. Dies schlägt sich auch im Namen nieder: Ihr Abschluss lautet für alle diejenigen, die ab Herbst 2021 oder später starten, Train the Trainer (EPQ).
An wen richtet sich der Lehrgang? Kurz gesagt, an alle, die Erwachsenen Wissen vermitteln (werden) und dafür das erforderliche Handwerkszeug erwerben und erproben möchten. Ob Sie im Betrieb Kolleg*innen schulen, bei einer Weiterbildungsinstitution unterrichten, im Ehrenamt oder im eigenen Umfeld Seminare durchführen, hier lernen Sie ganz praktisch, wie es geht, und finden im lebendigen Austausch Anregungen für die eigene Praxis.Pädagogische Vorkenntnisse sind nicht erforderlich. Der Lehrgang richtet sich an Menschen, die etwas Erfahrung haben oder demnächst eine Trainer*innentätigkeit aufnehmen, aber auch erfahrene Trainer*innen können davon profitieren. Alle Module sind auch einzeln buchbar.
Umfang Zehn ein- bis zweitägige Seminare mit Abschlussaufgaben, zwei Hospitationen (ggf. durch Praxistage ersetzbar), Abschlussarbeit (Unterrichtsfeinplanung), Dokumentation aller Studienleitungen in einem Dossier.
Zeitrahmen Vom ersten Seminar bis zur Abgabe Ihrer Seminarunterlagen haben Sie 30 Monate Zeit. In diesem Zeitraum begleitet und berät die Volkshochschule Sie. Nach Abschluss erhalten Sie ein Zertifikat des Landesverbandes der Volkshochschulen in Nordrhein-Westfalen, das auch den Bezug auf das GRETA-Kompetenzmodell des Deutschen Instituts der Erwachsenenbildung ausweist und ein entsprechendes Logo trägt.
Eine ausführliche inhaltliche Beratung ist vor der Buchung notwendig, bitte vereinbaren Sie einen Termin mit Irene Ofteringer, E-Mail: irene.ofteringer@stadt-koeln.de.

Bildungspartner Schule – VHS

In einer gemeinsamen Erklärung hat die nordrhein-westfälische Landesregierung zusammen mit den Kommunalen Spitzenverbänden den Grundstein zu einer Landesinitiative Bildungspartner NRW – VHS und Schule gelegt. Die Initiative fördert die systematische Zusammenarbeit von Volkshochschulen und Schulen insbesondere im Bereich europaweit anerkannter Zertifikate. Die Handelnden vor Ort erhalten Impulse für die Kooperation und praktische Unterstützung. Organisations- und Finanzierungsbeispiele werden ebenso kommuniziert wie Konzepte der Verknüpfung der außerschulischen Angebote mit dem Unterricht. Die Medienberatung NRW, ein gemeinsames Angebot des Landes NRW und der beiden Landschaftsverbände, hat den Auftrag, die Initiative landesweit zu koordinieren und umzusetzen. Der Verband der Volkshochschulen NRW begleitet das Vorhaben. Infos: www.vhs.schulministerium.nrw.de

Projekte für Schüler*innen an ihrer Schule

Die VHS ist daran interessiert, Projekte für Schüler*innen gemeinsam mit und an Kölner Schulen durchzuführen. Wir bieten ein breites Themenspektrum an. Informieren Sie sich ausführlicher auf www.bildung.koeln.de/schule/angebote/vhs/index.html
Ein Beispiel hierzu:

Brückenkurse in Englisch und Mathematik – Türkisch Prüfungen
auf Anfrage von Schulen
Seit 2014 kooperiert die VHS erfolgreich mit dem Berufskolleg in der Lindenstraße. Dieses möchte angehenden Schülerinnen und Schülern, mit Schwächen auf dem Abschlusszeugnis der abgebenden Schule, den erfolgreichen Start in der Höheren Handelsschule oder auf dem Wirtschaftsgymnasium ermöglichen.
Das Berufskolleg bietet daher in den Schulaufnahmegesprächen kostengünstige Brückenkurse der VHS in Mathematik und Englisch in den Räumlichkeiten des Berufskollegs an.
Seit 2016 wirbt das Berufskolleg außerdem bei Jugendlichen mit Migrationshintergrund dafür, die Gelegenheit zu nutzen, an

der VHS telc-Türkisch-Prüfungen zu absolvieren, um mit dem Sprachenzertifikat in der Muttersprache die eigenen Kompeenzen zu belegen und so die eigenen Chancen in späteren Bewerbungsgespächen zu erhören.
Ihre Schule ist ebenfalls einer an einer Kooperation interessiert? Sie möchten mehr erfahren?
Wenden Sie sich bitte an Petra Tenbrink:
Tel.: 0221 221-23742
petra.tenbrink@stadt-koeln.de
A-579100 | Gerne unterbreiten wir ein Angebot.

Entgeltfreie Kurse für Schüler*innen

Die Landesregierung des Landes Nordrhein-Westfalen fördert mit dem Programm „Extra-Zeit zum Lernen in NRW“ und der Bund mit dem Programm „Ankommen und aufholen“ außerschulische Bildungs- und Betreuungsangebote für Schüler*innen in Coronazeiten. Ziel ist es, pandemiebedingte Lernrückstände zu reduzieren. In enger Abstimmung mit dem Amt für Schulentwicklung der Stadt Köln engagieren wir uns für Schüler*innen mit folgenden entgeltfreien Angeboten. Im Laufe des Semesters kommen weitere Angebote hinzu, die jeweils aktuelle Übersicht finden Sie auch im Internet auf www.vhs.koeln.

(M)Ethik! – Ein Workshop zur Medien-Nutzung

Das WWW ist für uns selbstverständlicher Teil des Alltags. Wir nutzen es zum Chatten, Spielen oder Zeitvertreib. Neben allem Spaß, den die digitalen Medien machen, gibt es Risiken, die wir nicht ausblenden können. Information und die Auseinandersetzung mit dem eigenen Mediennutzungsverhalten sind wichtig. Im Workshop zeigen wir den Einfluss moderner Medien auf unsere Gefühle und unser Leben, lernen Risikofaktoren übermäßiger Nutzung einzuschätzen sowie einen verantwortungsvollen Umgang. Es können sich Einzelpersonen und auch Klassen anmelden. Das Projekt wird finanziert aus Mitteln des Kinder- und Jugendplans des Bundesfamilienministeriums.
Bei Interesse lassen Sie sich bitte gern beraten! Wir bitten um verbindliche Anmeldung.
A-111310 | FORUM Volkshochschule
20.9., Di, 13:30 – 18 Uhr | 4.67 UStd |
entgeltfrei |

Entwicklung von Lernstrategien

Workshop für Schüler*innen ab einem Alter von 15 Jahren
Vielen Schüler*innen fehlte in der Corona Zeit der strukturierte Unterricht, die Lernbegleitung durch eine Lehrkraft oder auch einfach die klare Einteilung des Tages in Arbeits- und Pausenphasen. Hier bietet sich das Angebot zur eigenständigen Entwicklung von Lernstrategien an. Teilnehmende Schüler*innen werden dazu angehalten und motiviert die eigenen Lernprozesse individuell zu steuern und zu gestalten. Das Erkennen und Aufarbeiten von Defiziten, die Ausarbeitung eines ansprechenden Referates oder auch die fundierte Vorbereitung auf eine Klassenarbeit bzw. Klausur verlangt ein effektives Zeit- und Projektmanagement. Dieses steht im Fokus der Kurseinheiten. Die Schüler*innen werden in die Lage versetzt, den Lernstoff – auch den aufzuholenden – selbstständig zu erfassen und zu bewältigen. Die in diesem Kurs vermittelten Strategien befähigen die Teilnehmenden zur Erfassung von Nachholbedarfen, eigenständigen Aufarbeitung von Unterrichtsinhalten und Minimierung des Anwachsens zukünftiger Lernrückstände. Integraler Bestandteil der Kurse ist der Aufbau von „digitalen Kompetenzen“, da zunehmend auch das Tablet oder Notebook im Unterricht verwendet wird und der Umgang mit digital vorliegendem und zu erstellendem Material regelmäßig gefordert wird. Die effektive Vernetzung der Teilnehmenden wird dabei zusätzlich thematisiert. Selbstverständlich steht die Dozentin für individuelle Lösungserarbeitungen zur Verfügung; Lernstoff kann mitgebracht und persönliche Schwierigkeiten können thematisiert werden.
Inhalte:
- Ziele setzen und durch Planung erreichen
- Zeitmanagement
- Aufgaben mit den richtigen Prioritäten bewältigen
- Individuelle Lösungen für individuelle (Projekt-)Probleme
- Lernmethoden finden und eigene Trainingsimpulse setzen
- Umgang mit digitalem Material
- Vernetzungsstrategien

Über die Dozentin: Constanze Brinkmann hat langjährige Erfahrungen im Management. Sie unterstützt durch Coachings und Workshops bei der effektiven Firmenorganisation, Teamarbeit und im Selbst- bzw. Projektmanagement. Sie war Initiatorin, Leiterin und Dozentin im Rahmen eines außerschulischen Lernangebots für Schüler*innen, für das sie ebenfalls das pädagogischen und didaktische Konzept entwickelt hat.
A-508102 | VHS im KOMED
3x, 3.9. – 18.9., Sa, So, 10 – 16:30 Uhr |
20 UStd | entgeltfrei | **WE** |
Constanze Brinkmann

Mathematik verstehen – entgeltfreier Ferienkurs für Schüler*innen der Jahrgangsstufen 8 bis 10

Brüche, Prozente und Rabatte, Funktionen, Wachstumsprozesse, Wahrscheinlichkeiten

Ziel dieses Kurses ist ein anderer (spezieller) Weg zum mathematischen Verständnis. Ausgehend von bekannten Alltagserfahrungen werden die mathematischen Verfahren und Regeln erkannt. In den behandelten Beispielen wird der mathematische Grundgedanke herausgearbeitet, bildlich dargestellt und die Verbindung zum Schulbuch hergestellt. Ein genaues Hinsehen führt zum Verständnis.

Einige Beispiele:

- Prozent- und Rabattrechnung beim Einkauf
- Vorbereitung einer Geburtstagsfeier – Bruchrechnung und Maßeinheiten
- Lösungen finden durch Schätzen, Ausprobieren
- mit den Fingern bis 1023 zählen – die Eigenschaften eines Stellenwertsystems
- Wahrscheinlichkeiten – Überleben meine Topfpflanzen, wenn eine etwas chaotische Freundin sich während meines Urlaubs um die Zimmerpflanzen kümmert?

Der Kurs ist für Schülerinnen und Schüler der Jahrgangsstufen 8, 9 und 10 gedacht, die einen anwendungsbezogenen Weg zum mathematischen Verständnis suchen.

A-589011-e | VHS im KOMED
5x, 10.10. – 14.10., Mo – Fr, 10 – 13:15 Uhr |
20 UStd | entgeltfrei | **Josef Schöpper**

Brückenkurs: Mathematik für einen guten Start in Ausbildung und Weiterführende Schule

entgeltfreier Ferienkurs

Zielgruppe: angehende Auszubildende und Teilnehmende weiterführender Schulen (z. B. von Berufskollegs), offen für andere Interessierte.

Für den erfolgreichen Start in vielen (nicht nur kaufmännischen) Ausbildungsberufen, in der Höheren Handelsschule oder auf dem Wirtschaftsgymnasium sind sichere Grundlagenkenntnisse der Mathematik ein wichtiger Erfolgsfaktor.

Neben dem dort neu zu Erlernenden sind Lücken – gerade in der Mathematik- oft nur noch sehr schwer aufzuholen.

Für ein gutes Verständnis der Themenbereiche werden im Kurs die Grundlagen an Beispielen des Alltags erarbeitet. Nach Rückmeldungen früherer Kursteilnehmer konnten danach ähnliche Fragestellungen erfolgreich angegangen werden.

Nutzen Sie daher die Gelegenheit, Ihre Startchancen zu optimieren und besuchen Sie den Brückenkurs um Lücken zu schließen, bereits Erlerntes zu wiederholen und zu festigen.

Inhalte:

- Bruchrechnen
- Prozentrechnen
- Dreisatz
- Terme und Gleichungen lösen
- Lineare Funktionen und Funktionsgraphen verstehen und zeichnen

A-589012-e | VHS im KOMED
5x, 1.8. – 5.8., Mo – Fr, 10 – 13:15 Uhr |
20 UStd | entgeltfrei | **Josef Schöpper**

Zentrale Abschlussprüfung Klasse 10: Mathematik – entgeltfreier Vorbereitungskurs

für Schülerinnen und Schüler der Sek I aus Realschule, Gesamtschule EK, Sekundarschule, Typ B

Mit einem guten Gefühl die Prüfung ablegen – dieser Kurs unterstützt die Vorbereitung auf die Zentrale Abschlussprüfung im Fach Mathematik.

Inhaltlich werden das Grundwissen und die prüfungsrelevanten Themen wiederholt und anschaulich erklärt. Dabei werden die mathematischen Prinzipien herausgearbeitet, um sich erfolgreich mit dem Prüfungsstoff auseinandersetzen zu können. Aufgaben im Stil der Zentralen Prüfung machen mit der Prüfungssituation vertraut. Originalaufgaben des letzten Jahres können bearbeitet werden. Hinweise und Tipps zur Prüfungsvorbereitung runden das Kursangebot ab.

Übungsmaterialien gehören zum Kursangebot. Begleitbücher zur Prüfungsvorbereitung werden charakterisiert.

A-589013-e | VHS-Studienhaus
8x, 29.10. – 17.12., Sa, 9:30 – 12:45 Uhr |
32 UStd | entgeltfrei | **S** | **Stephan Höhne**

A-589014-e | VHS-Studienhaus
8x, 29.10. – 17.12., Sa, 13:30 – 16:45 Uhr |
32 UStd | entgeltfrei | **S** | **Erkan Koc**

Oberstufenmathematik: Klausur- und Abitur-Training

Entgeltfreier Crashkurs in den Herbstferien

Kein Unterricht am 3.10.22 Der Kurs soll Ihnen helfen, grundlegendes Wissen aus der Oberstufe zu wiederholen und zu festigen. Viele praktische Übungen werden gezielt auf Klausuren und das Abitur vorbereiten. Basisfertigkeiten und die wichtigsten Schritte beim Lösen typischer Klausur-Aufgabenstellungen werden aufgezeigt. Zu allen Übungsaufgaben werden ausführliche Lösungen zur Verfügung gestellt.

Inhaltlicher Schwerpunkt ist die Analysis (Differential- und Integralrechnung): Funktionsuntersuchungen (Nullstellen, Monotonie, Krümmung, Symmetrie, Verhalten im Unendlichen, etc), Ableitung, Extrem- und Wendepunkte und Funktionenscharen. Konzept des Integrals, Stammfunktion, bestimmtes Integral, Flächeninhalte, unbegrenzt Flächen, Rekonstruktion eines Bestandes aus Änderungsraten, Exponentialfunktion und zusammengesetzte Funktionen.

In Abhängigkeit vom bereits behandelten Schulstoff der Teilnehmenden können bei Bedarf ggf. weitere Inhalte aus der Oberstufenmathematik behandelt werden, z. B. Lösen von Linearen GLS sowie Inhalte aus der vektoriellen Geometrie oder der Stochastik.

Bitte bringen Sie Ihren Grafiktaschenrechner mit.

A-589220-e | VHS im KOMED
6x, Sa, So, Di–Fr, 9:30 – 12:45 Uhr |
24 UStd | entgeltfrei | **Manfred Roth**

A-589221-e | VHS im KOMED
6x, 10.10. – 15.10., Mo – Sa, 9:30 – 12:45 Uhr |
24 UStd | entgeltfrei | **Manfred Roth**

Vorbereitung MatheZentralabitur 1 (entgeltfrei)

Analysis, Analytische Geometrie und Lineare Algebra (Grundlagen)

Der frühe Vogel fängt den Wurm! Die Abiturprüfung steht im nächsten Jahr bevor. Du willst nicht erst auf den letzten Drücker mit der Vorbereitung beginnen? Dieser Kurs begleitet Dich kleinschrittig bei der Aufarbeitung der relevanten Themengebiete.

Inhalte: Funktionen:

- Parameterabhängige Funktionen (-Scharen)
- Realitätsnahe Funktionen (Modelle)
- Ganzrationale Funktionen (Polynome)
- e-Funktionen, e-Logarithmen (Ln)
- Ableitungen, Integrale

Vektoren & Matrizen (Analytische Geometrie, Lineare Algebra):

- Skalarprodukte
- Gleichungssysteme, Gauss-Methode
- Geometrische Objekte, Punkte, Geraden, Ebenen
- Darstellungen/Untersuchungen z. B. zur Lage, Produktion.

A-589223-e | VHS im KOMED
8x, 2.9. – 4.11., Fr, 15:30 – 18:45 Uhr |
32 UStd | entgeltfrei | **Erkan Koc**

N-589224-e | VHS Nippes
8x, 6.9. – 15.11., Di, 17:30 – 20:45 Uhr |
32 UStd | entgeltfrei | **Jürgen Nauroschat**

Qualifizierung und Beschäftigungsförderung

Um den sich wandelnden Anforderungen des Arbeitsmarktes gerecht zu werden, bietet die VHS berufsbezogene Qualifizierungen an. Diese Qualifizierungen finden tagsüber von montags bis freitags in Teilzeit- oder Vollzeitform statt. Finanziert werden die Qualifizierungen aus Mitteln der EU, des Bundes, des Landes NRW, der Agentur für Arbeit, des Job-Center und der Kommune. Eine persönliche finanzielle Unterstützung ist möglich, hängt jedoch von den individuellen Voraussetzungen ab. Wir beraten Sie gerne hinsichtlich Ihrer Möglichkeiten. Die Zusammenarbeit mit Firmen der Kölner Region und die Kooperation mit anderen Bildungsträgern ermöglicht ein praxisnahes und breites Angebot.

Unsere Angebote sind für Menschen, die ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt verbessern möchten oder den Einstieg ins Arbeitsleben suchen:

- Beschäftigte und Arbeitssuchende
- Menschen mit und ohne Migrationshintergrund
- (Allein-)Erziehende
- Berufsrückkehrende
- Geflüchtete

Inhaltliche Schwerpunkte der Projekte:

- Qualifizierungen in verschiedenen Berufsbereichen und berufsübergreifend
- Berufliche Orientierung
- Potenzialanalysen
- sprachliche Unterstützung
- Bewerbungstraining
- Beratung und Unterstützung
- Integration in den Arbeitsmarkt

Die VHS Köln sondiert stets den Markt für Qualifizierungen und entwickelt bedarfsbezogen neue Angebote. Neue Angebote, die wir bei Redaktionsschluss nicht in das Programmheft aufnehmen konnten, finden Sie auf www.vhs.koeln.

Der VHS-Newsletter:
Anmelden auf www.vhs-koeln.de

Angebote für die ganze Familie

Fit und aktiv in Chorweiler

Das aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds (ESF) geförderte Projekt „Fit und aktiv in Chorweiler“ unterstützt Kinder, Jugendliche und deren Familien dabei, ihre gesundheitlichen Kompetenzen zu stärken und aktiv am gesellschaftlichen Leben in Chorweiler teilzunehmen. Sie wohnen in Chorweiler, Seeberg-Nord oder Blumenberg und leben in einer Bedarfsgemeinschaft? Sie haben Fragen oder wünschen eine allgemeine Beratung zu den Themen Gesundheit, Ernährung, Bewegung und Entspannung?

Wir bieten Ihnen:

- Offene und telefonische Beratung für Familien, junge Erwachsene und Kinder
- Regelmäßige Bewegungsangebote für Groß und Klein
- Vorträge und Begleitung zu Vorträgen von Expert*innen zu den Themen Gesundheitsförderung, Ernährung und Bewegung
- Workshops und Aktionstage rund um Gesundheit, Ernährung und Bewegung und neu: zu Energieverträgen
- Begleitung zu bestehenden Bewegungs- und Sportangeboten im Stadtgebiet Chorweiler
- Unterstützung bei der Beantragung von Leistungen über das Bildungs- und Teilhabepaket und des Köln-Passes
- Begleitung zu kulturellen Veranstaltungen, Besuche von Museen und Ausstellungen
- Ferienprogammgestaltung für Familien und Kinder
- Pflege und Bepflanzung der VHS-eigenen Hochbeete

Alle Angebote sind für Sie kostenfrei!
Offene Beratung/Sprechzeiten jeden Montag von 10 bis 12 Uhr und jeden Donnerstag von 14 bis 16 Uhr in der
VHS im Handwerkerhof,
Raum 126, 1. Etage,
Athener Ring 3a, 50765 Köln
Ansprechpersonen bei der VHS Köln:
H. Havenith, Telefon: 0221 221- 22798
E-Mail: vhs-projekte@stadt-koeln.de
B. August, Telefon: 0221 221- 33048
E-Mail: vhs-projekte@stadt-koeln.de
Bitte erkundigen Sie sich tagesaktuell, ob das Projekt aufgrund der Coronapandemie in alternativer Durchführung, wie z. B. mit Online-Kursen oder als Fernlehrgang erfolgt.

Fit und aktiv in Porz

Das Projekt „Fit und aktiv“ in Porz unterstützt Kinder, Jugendliche und deren Familien dabei, ihre gesundheitlichen Kompetenzen zu stärken und aktiv am gesellschaftlichen Leben in Porz teilzunehmen.
Sie wohnen in Porz-Ost, Finkenberg, Gremberghoven, Eil, Porz-Mitte oder Urbach und leben in einer Bedarfsgemeinschaft, sind alleinerziehend oder sind unter 25 Jahren? Sie haben Fragen oder wünschen eine allgemeine Beratung zu den Themen Gesundheit, Ernährung, Bewegung und Entspannung?

Wir bieten Ihnen:

- Offene und telefonische Beratung für Sie und Ihre Kinder
- Vorträge von Expert*innen
- Seminare zur Gesundheitsförderung
- Seminare zum Thema Ernährung
- Begleitung zu bestehenden Bewegungs- und Sportangeboten
- Ausflüge, Exkursionen
- Digitale Schulungen und Digitale Angebote zu den Themen Ernährung und Gesundheit
- Grundbildungsangebote zu Deutsch und Mathe

Alle Angebote sind für Sie kostenfrei!
VHS im Bezirksrathaus Porz,
Friedrich-Ebert-Ufer 64-70, 51143 Porz
Ansprechpersonen bei der VHS Köln:
D. Steinfeld, Telefon: 0221 221-21136
E-Mail: vhs-projekte@stadt-koeln.de
S. Hendriks, Telefon: 0221 221-23887
E-Mail: vhs-projekte@stadt-koeln.de
Bitte erkundigen Sie sich tagesaktuell, ob das Projekt aufgrund der Coronapandemie in alternativer Durchführung, wie z. B. mit Online-Kursen oder als Fernlehrgang erfolgt.

Wenn ich mal groß bin,
werde ich Tagesvater.
Und Sie?

Kontaktstelle
Kindertagespflege Köln

Beratung, Vermittlung und Vernetzung
für Eltern, Tagespflegepersonen
und Interessierte.

Venloer Str. 53 | 50672 Köln
Tel 0221 / 91 39 27 - 0

www.kindertagespflege-koeln.de