KREATIVE WORKSHOPS MODERIEREN – NEW WORK GESTALTEN MIT AGILEN METHODEN

Die Themen in der Übersicht

Kurzbeschreibung:

In diesem Kurs lernt man, kreative Workshops kompetent und souverän zu moderieren – sowohl mit den klassischen Techniken als auch mit den neueren, agilen Methoden. Die Fallbeispiele sind aus der modernen Arbeitswelt entnommen (New Work). Ziel des Kurses ist es, dass die Teilnehmenden die Methoden so sicher einsetzen können, dass sie Innovationen in ihrem eigenen beruflichen Umfeld anregen und unterstützen können, damit Arbeit Spaß macht und flexibler wird.

Zielgruppe:

Offen für alle Interessierten am Thema Arbeit, Personal, Organisation, Management, Change. Keine Vorkenntnisse verlangt. Das Tempo orientiert sich an Neueinsteigern. Besonders relevant für Beschäftigte der Dienstleistung, Bildung, Beratung. Agile Methoden (flexibel, hierarchiearm, schnell) werden heute überall in der Wirtschaft und Verwaltung eingesetzt. Für Agile Coaches und Scrum-Master eine Gelegenheit, ihr Portfolio zu erweitern.

Tag 1: Techniken der Moderation

Basics der Moderation, klassisch und agil.

- Moderationskreislauf durchlaufen zum Thema „Home Office bei ABC GmbH“
- Übung Retrospektive durchführen
- Agile Techniken: Timeboxing, Kanban

Tag 2: Die Methoden des Design Thinking

Kreativprozess zweimal durchlaufen.

- Fünf Phasen des Design Thinking
- Beispiel „Moderne Führung“
- Übung: Design Challenge "Die Bürowelt von Möbel Meier nach Corona“

Tag 3: Erstes Teamprojekt

Teilnehmende wenden in eigenem Projekt die Methoden der ersten Tage an.

- Drei Teams konzipieren einen Workshop und führen ihn durch
- Beispiele für Projekt: „Neubau VHS Neustadt“, „Co-Working Space“ oder „Familienfreundliche Firma“

Tag 4: Liberating Structures

Entscheidungen im Team treffen.

- Liberating Structures: Kluge Entscheidungen im Team treffen
- Das Team hält Rückschau: Retrospektiven mit Mehrwert
- Workshop-Konzept entwerfen für eigenes Umfeld, Feedback
- Abschluss

KREATIVE WORKSHOPS MODERIEREN – NEW WORK GESTALTEN MIT AGILEN METHODEN

Wochenübersicht

Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag
	Moderation	**Design Thinking**	**Erstes Teamprojekt**	**Liberating Structures**
09.00 – 10.30	Moderne Arbeitswelten • Was heißt New Work? • Erfahrungsaustausch über Home Office etc.	Konzept • Fünf Phasen oder sechs? • Beispiel für eine Challenge • Ideen für Check-Ins	Übung Retrospektive • Teilnehmende halten Rückschau auf den Kurs	Kreativmethoden • 1-2-4-alle, 25/10 • Mögliche Kombination von Methoden (Strings)
Pause				
10.45 – 12.15	Effiziente Besprechungen • Moderations-Übung Fallbeispiel „ABC GmbH“ • Moderationskreislauf • Pinnwand einsetzen • 10 Tipps für die Praxis	Challenge „Bürowelt“ • Fiktives Fallbeispiel „Möbel Meier nach Corona“ • Interviews führen, um Problem zu definieren	Design Thinking-Projekt I • Teilnehmende veranstalten die Challenge „Neubau VHS Köln“ mit der Gruppe • Konzept u. Durchführung	Entscheidungsmethoden • Konsens und Konsent • Konsultativer Einzelentscheid • Mehrstufiges systemisches Konsensieren
Mittagspause				
12.45 – 14.15	Retrospektiven leiten • Fünf Phasen der Team-Rückschau • Methoden 4L-Feedback, Lean Coffee, Ursuppe • Fehler vermeiden	Challenge „Bürowelt“ (Teil II) • Persona-Technik für „typische Mitarbeiterin“ • Kreativtechnik einsetzen • Prototyp entwerfen: Plan • Test	Design Thinking-Projekt II • Teilnehmende veranstalten die Challenge „Coworking Space im Mediapark“ mit d. Gruppe • Konzept u. Durchführung	Gruppendynamik steuern • Umgang mit Störungen wie Passivität oder Dominanzverhalten • Nudges wie Impfen für pro-aktive Interventionen
Pause				
14.30 – 16.00	Agile Methoden • Was macht die agile Moderation aus? • Kanban-Agenda, Starfish-Feedback, Timeboxing	Methodenvielfalt • Alternative Methoden für die einzelnen Phasen • Eigenen Workshop entwerfen	Zwischenfazit zum Kurs • Was haben wir bisher gelernt? • Wo liegen die zukünftigen Herausforderungen?	Abschluss • Kurzpräsentation der Ideen mit Feedback

© *Copyright Dirk Hannemann, 2021 |*